

624.

Na osnovu člana 10 stav 3, člana 11 stav 3 i člana 12 stav 2 Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti ("Službeni list CG", br. 80/10, 57/14 i 82/20), Ministarstvo nauke i tehnološkog razvoja donijelo je

## **PRAVILNIK**

# **O USLOVIMA ZA ODOBRAVANJE I NAČINU KORIŠĆENJA SREDSTAVA IZ DRŽAVNOG BUDŽETA ZA NACIONALNE NAUČNOISTRAŽIVAČKE PROJEKTE**

("Službeni list Crne Gore", br. 042/23 od 19.04.2023)

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### **Predmet**

#### **Član 1**

Ovim pravilnikom propisuju se uslovi za odobravanje i način korišćenja sredstava iz državnog budžeta za nacionalne naučnoistraživačke projekte (u daljem tekstu: projekti), uslovi koje treba da ispunjavaju rukovodilac projekta i istraživači angažovani u istraživačkom timu, kriterijumi za imenovanje eksperata, kao i postupak ocjene projekata.

#### **Upotreba rodno osjetljivog jezika**

#### **Član 2**

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

### **II. USLOVI ZA ODOBRAVANJE PROJEKATA I NAČIN KORIŠĆENJA SREDSTAVA**

#### **Godišnja raspodjela sredstava**

#### **Član 3**

U skladu sa Strategijom naučnoistraživačke djelatnosti i godišnjim programom rada, organ državne uprave nadležan za poslove nauke (u daljem tekstu: Ministarstvo) utvrđuje okvirnu godišnju raspodjelu sredstava za projekte po oblastima nauka i prioritetima u okviru oblasti nauka, uz prethodno mišljenje Savjeta za naučnoistraživačku djelatnost.

Projekti koje finansira Ministarstvo treba da budu u skladu sa osnovnim ciljevima, prioritetima i zadacima iz strategije iz stava 1 ovog člana i da ispunjavaju uslove utvrđene ovim pravilnikom.

#### **1. Vrste i oblasti istraživanja, nosilac istraživanja, odgovornost naučnoistraživačke ustanove i rukovodioca projekta**

#### **Vrste i oblasti istraživanja**

#### **Član 4**

Ministarstvo finansira projekte osnovnih, primijenjenih i razvojnih istraživanja, u oblastima: prirodno-matematičkih, tehničko-tehnoloških, medicinskih, poljoprivrednih, društvenih i humanističkih nauka, kao i interdisciplinarne projekte.

Projekte iz stava 1 ovog člana realizuju naučnoistraživačke ustanove i istraživači u Crnoj Gori.

#### **Nosilac istraživanja**

#### **Član 5**

Nosilac istraživanja koje finansira Ministarstvo je licencirana naučnoistraživačka ustanova (u daljem tekstu: ustanova).

#### **Odgovornost ustanove i rukovodioca projekta**

## Član 6

Ustanova i rukovodilac projekta odgovorni su za tačnost podataka datih u prijavi projekta na konkurs (u daljem tekstu: projektna prijava) i u godišnjem, odnosno završnom izvještaju o realizaciji projekta, kao i za uspješnu realizaciju projekta.

### Odbijanje projektne prijave ili izvještaja o radu

## Član 7

Ako Ministarstvo utvrdi da podaci u projektnoj prijavi ili u godišnjem, odnosno završnom izvještaju o realizaciji projekta nisu tačni, prijavu ili izvještaj može da odbije ili da od ustanove zahtijeva promjenu članova istraživačkog tima, uključujući i rukovodioca projekta.

## 2. Uslovi za rukovodioca projekta i članove istraživačkog tima

### Rukovodilac projekta

## Član 8

Rukovodilac projekta može biti istraživač koji:

- ima naučno ili akademsko zvanje;
- je objavio najmanje tri naučna rada kao prvi autor u časopisima sa impakt faktorom većim od nule, koji su na citatnim listama SCI (Science Citation Index), SCIE (Science Citation Index Expanded), SSCI (Social Sciences Citation Index) ili A&HCI (Art and Humanities Citation Index);
- ima zaključen ugovor o radu sa punim radnim vremenom u ustanovi;
- je upisan u bazu istraživača koja se vodi u Ministarstvu, odnosno ima ažuriran profil na platformi Ministarstva "Naučna mreža"; i
- je uredno izmirio svoje obaveze prema Ministarstvu u periodu od prethodnih pet godina.

U slučaju kad su naučni radovi iz stava 1 alineja 2 ovog člana objavljeni u časopisima u kojima se redosljed autora utvrđuje alfabetski, prvenstvo u autorstvu se određuje pisanom izjavom svih koautora.

Izuzetno od stava 1 alineja 3 ovog člana, rukovodilac projekta može biti i istraživač koji nema zaključen ugovor o radu sa punim radnim vremenom u ustanovi, ako:

- se projekat odnosi na primijenjena i razvojna istraživanja, a u cilju podsticanja prenosa znanja između privrednih subjekata i ustanova koje se bave naučnoistraživačkom djelatnošću; ili
- je angažovan kao mentor saradnika u istraživanju (doktoranda) koji je član istraživačkog tima projekta, radi izrade njegove doktorske disertacije u naučnoj oblasti koja je, u skladu sa strategijom iz člana 3 ovog pravilnika, prepoznata kao oblast od društvenog interesa.

U slučaju iz stava 3 alineja 2 ovog člana, rukovodilac projekta koji nije iz Crne Gore ne mora biti registrovan u bazi istraživača koja se vodi u Ministarstvu, ako je upisan u odgovarajući registar, listu, odnosno bazu istraživača u inostranstvu.

### Aktivni istraživač

## Član 9

Aktivni istraživač na projektu može biti istraživač koji:

- je doktor nauka;
- je objavio najmanje dva naučna rada kao prvi autor u časopisima sa impakt faktorom većim od nule, koji su na citatnim listama SCI (Science Citation Index), SCIE (Science Citation Index Expanded), SSCI (Social Sciences Citation Index) ili A&HCI (Art and Humanities Citation Index);
- ima zaključen ugovor o radu sa punim radnim vremenom u ustanovi ili se angažuje na projektu radi istraživanja, a nema zaključen ugovor o radu sa punim radnim vremenom u ustanovi ili se angažuje na projektu radi zapošljavanja u ustanovi na određeno vrijeme do završetka istraživanja na projektu, a najduže do tri godine;
- je upisan u bazu istraživača koja se vodi u Ministarstvu, odnosno ima ažuriran profil na platformi Ministarstva "Naučna mreža"; i
- je uredno izmirio svoje obaveze prema Ministarstvu u periodu od prethodnih pet godina.

U slučaju kad su naučni radovi iz stava 1 alineja 2 ovog člana objavljeni u časopisima u kojima se redosljed autora utvrđuje alfabetski, prvenstvo u autorstvu se određuje pisanom izjavom svih koautora.

Izuzetno od stava 1 alineja 4 ovog člana, a u cilju podsticanja međunarodne saradnje i umrežavanja, aktivni istraživač može biti i istraživač koji nije upisan u bazu istraživača koja se vodi u Ministarstvu, ako je upisan u odgovarajući registar, listu, odnosno bazu istraživača u inostranstvu.

U istraživačkom timu mogu biti najviše dva aktivna istraživača iz stava 3 ovog člana, ali ne više od 25% od ukupnog broja članova istraživačkog tima.

## **Saradnik u istraživanju**

### **Član 10**

Saradnik u istraživanju na projektu može biti istraživač koji:

- je doktorand;
- ima zaključen ugovor o radu sa punim radnim vremenom u ustanovi ili se angažuje na projektu radi izrade doktorske disertacije, a nema zaključen ugovor o radu sa punim radnim vremenom u ustanovi ili se angažuje na projektu radi zapošljavanja u ustanovi, na određeno vrijeme do završetka istraživanja na projektu, a najduže do tri godine;
- je upisan u bazu istraživača koja se vodi u Ministarstvu, odnosno ima ažuriran profil na platformi Ministarstva "Naučna mreža"; i
- je uredno izmirio svoje obaveze prema Ministarstvu u periodu od prethodnih pet godina.

U istraživačkom timu mogu biti angažovana najviše dva saradnika u istraživanju.

## **Ostali članovi istraživačkog tima**

### **Član 11**

Pored istraživača (rukovodilac projekta, aktivni istraživač i saradnik u istraživanju), u istraživački tim mogu biti uključeni i stručni saradnici (najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja) i/ili tehnički saradnici (IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja).

## **Broj projekata na kojima mogu biti angažovani istraživači**

### **Član 12**

Jedan istraživač može biti:

- rukovodilac projekta na najviše dva projekta istovremeno;
- aktivni istraživač na najviše dva projekta istovremeno;
- saradnik u istraživanju na najviše jednom projektu.

Isti istraživač može biti angažovan kao rukovodilac projekta i kao aktivni istraživač na najviše dva projekta istovremeno.

## **3. Vremensko angažovanje članova istraživačkog tima**

### **Angažovanje rukovodioca projekta**

#### **Član 13**

Vremensko angažovanje rukovodioca projekta u jednoj istraživačkoj godini na svim projektima, uključujući i projekte na kojima je angažovan kao aktivni istraživač, može biti najduže četiri mjeseca.

Angažman rukovodioca projekta na jednom projektu ne može biti kraći od dva mjeseca.

### **Angažovanje aktivnog istraživača**

#### **Član 14**

Vremensko angažovanje aktivnog istraživača u jednoj istraživačkoj godini na svim projektima može biti najduže četiri mjeseca, ako taj istraživač ima zaključen ugovor o radu sa punim radnim vremenom u ustanovi ili se angažuje na projektu radi istraživanja, a nema zaključen ugovor o radu sa punim radnim vremenom u ustanovi.

Aktivni istraživač koji se angažuje na projektu radi zapošljavanja u ustanovi na određeno vrijeme do završetka

istraživanja na projektu, a najduže do tri godine, može biti angažovan najduže 12 mjeseci u toku kalendarske godine.

### **Angažovanje saradnika u istraživanju**

#### **Član 15**

Vremensko angažovanje saradnika u istraživanju u jednoj istraživačkoj godini na projektu može biti najduže četiri mjeseca, ako taj saradnik ima zaključen ugovor o radu sa punim radnim vremenom u ustanovi ili se angažuje na projektu radi izrade doktorske disertacije, a nema zaključen ugovor o radu sa punim radnim vremenom u ustanovi.

Saradnik u istraživanju koji se angažuje na projektu radi zapošljavanja u ustanovi na određeno vrijeme do završetka istraživanja na projektu, a najduže do tri godine, može biti angažovan najduže 12 mjeseci u toku kalendarske godine.

### **Angažovanje stručnog saradnika**

#### **Član 16**

Vremensko angažovanje stručnog saradnika u jednoj istraživačkoj godini na svim projektima može biti najduže četiri mjeseca.

Vremensko angažovanje svih stručnih saradnika na jednom projektu obračunava se u odnosu na vremensko angažovanje aktivnih istraživača na tom projektu i može biti do 30% ukupnog vremenskog angažovanja aktivnih istraživača.

### **Angažovanje tehničkog saradnika**

#### **Član 17**

Vremensko angažovanje tehničkog saradnika u jednoj istraživačkoj godini na svim projektima može biti najduže četiri mjeseca.

Vremensko angažovanje svih tehničkih saradnika na jednom projektu može biti, za:

- kabinetska istraživanja - do 20% ukupnog vremenskog angažovanja aktivnih istraživača;
- laboratorijska istraživanja - do 40% ukupnog vremenskog angažovanja aktivnih istraživača;
- terenska istraživanja - do 60% ukupnog vremenskog angažovanja aktivnih istraživača.

## **4. Obračun sredstava za realizaciju projekta**

### **Sredstva za realizaciju projekta**

#### **Član 18**

Sredstva za realizaciju projekta obuhvataju:

- autorske honorare;
- bruto zarade i druga primanja po osnovu rada;
- materijalne troškove i
- administrativne i režijske troškove.

### **Autorski honorari**

#### **Član 19**

Autorski honorari obračunavaju se za:

- rukovodioca projekta;
- aktivne istraživače koji imaju zaključen ugovor o radu sa punim radnim vremenom u ustanovi ili se angažuju na projektu radi istraživanja, a nemaju zaključen ugovor o radu sa punim radnim vremenom u ustanovi;
- saradnike u istraživanju koji imaju zaključen ugovor o radu sa punim radnim vremenom u ustanovi ili se angažuju na projektu radi izrade doktorske disertacije, a nemaju zaključen ugovor o radu sa punim radnim vremenom u ustanovi;
- stručne saradnike;
- tehničke saradnike.

Autorski honorari za lica iz stava 1 ovog člana obračunavaju se na osnovu metodologije koju Ministarstvo utvrđuje godišnje, u skladu sa raspoloživim sredstvima.

Autorski honorari mogu iznositi do 40% ukupnih sredstava za realizaciju projekta.

### **Bruto zarade i druga primanja po osnovu rada**

#### **Član 20**

Bruto zarade i druga primanja po osnovu rada obračunavaju se za aktivne istraživače i saradnike u istraživanju koji se angažuju na projektu radi zapošljavanja u ustanovi, do završetka istraživanja na projektu, a najduže do tri godine.

Bruto zarade i druga primanja po osnovu rada za lica iz stava 1 ovog člana Ministarstvo utvrđuje godišnje, u skladu sa raspoloživim sredstvima.

### **Materijalni troškovi**

#### **Član 21**

Materijalne troškove čine:

- troškovi za materijale i hemikalije;
- troškovi laboratorijske i ICT opreme, sitne opreme i potrošnog materijala: troškovi za proizvodne i neproizvodne usluge koje pružaju druga lica za potrebe projekta: putni troškovi i drugi troškovi vezani za realizaciju projekta.

### **Administrativni i režijski troškovi**

#### **Član 22**

Administrativne i režijske troškove čine: naknade za administrativno upravljanje projektom, kao i troškovi ustanove za struju, telefon, poštanske usluge i slične troškove, koji su potrebni za realizaciju projekta.

Administrativni i režijski troškovi iznose 10% ukupnog iznosa autorskih honorara utvrđenih u skladu sa članom 19 ovog pravilnika.

### **Učešće Ministarstva u finansiranju projekta**

#### **Član 23**

Ministarstvo učestvuje u finansiranju projekta, i to za:

- osnovna istraživanja - do 100%;
- primijenjena istraživanja - do 90%;
- razvojna istraživanja - do 80%.

Ustanova obezbjeđuje finansijsko učešće u realizaciji projekta za primijenjena i razvojna istraživanja, što se utvrđuje ugovorom o realizaciji projekta.

### **Uplata odobrenih sredstava za realizaciju projekta**

#### **Član 24**

Ministarstvo vrši uplatu odobrenih sredstava utvrđenom dinamikom, zavisno od ugovornog roka za realizaciju projekta, i to za:

- jednogodišnji projekat - 80% sredstava od ukupnog ugovorenog iznosa na početku istraživačke godine, a preostalih 20% nakon pozitivne završne ocjene projekta;
- dvogodišnji projekat - 60% sredstava od ukupnog ugovorenog iznosa na početku prve istraživačke godine, 30% nakon pozitivne ocjene realizacije projekta u prvoj istraživačkoj godini i preostalih 10% nakon pozitivne završne ocjene projekta;
- trogodišnji projekat - 50% sredstava od ukupnog ugovorenog iznosa na početku prve istraživačke godine, po 20% nakon pozitivne ocjene realizacije projekta u prvoj i drugoj istraživačkoj godini i preostalih 10% nakon pozitivne završne ocjene projekta.

## **5. Praćenje i ocjena realizacije projekta**

## Godišnji izvještaj o realizaciji projekta

### Član 25

U cilju praćenja i ocjene realizacije višegodišnjeg projekta, na kraju svake istraživačke godine ustanova dostavlja Ministarstvu godišnji izvještaj o realizaciji projekta, potpisan od strane rukovodioca projekta i rukovodioca ustanove, koji čine:

- detaljan izvještaj o radu na projektu, sa objavljenim radovima i drugim publikacijama članova istraživačkog tima, koji su nastali kao rezultat istraživanja u godini za koju se podnosi izvještaj;
- finansijski izvještaj o utrošenim sredstvima u godini za koju se podnosi izvještaj i
- detaljan plan istraživanja za narednu istraživačku godinu, sa pratećim finansijskim planom.

## Završni izvještaj o realizaciji projekta

### Član 26

Nakon završetka istraživanja, ustanova dostavlja Ministarstvu završni izvještaj o realizaciji projekta, potpisan od strane rukovodioca projekta i rukovodioca ustanove, koji čine:

- detaljan izvještaj o radu na projektu za posljednju istraživačku godinu, sa objavljenim radovima i drugim publikacijama članova istraživačkog tima, koji su nastali kao rezultat istraživanja u godini za koju se podnosi izvještaj;
- finansijski izvještaj o utrošenim sredstvima u posljednjoj istraživačkoj godini;
- rezime projektnih aktivnosti i rezultata istraživanja, sa osvrtom na projektnu prijavu i komentarima realizacije plana istraživanja;
- detaljan finansijski izvještaj za cjelokupan projekat.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana ustanova dostavlja Ministarstvu u roku od dva mjeseca od dana isteka roka za realizaciju projekta.

## Obaveze članova istraživačkog tima

### Član 27

Rukovodilac projekta i aktivni istraživači treba da, pojedinačno, u svakoj istraživačkoj godini, ostvare rezultate naučnoistraživačkog rada u vrijednosti tri boda, u skladu sa Mjerilima o uslovima i kriterijumima za izbor u akademska zvanja, broj 631-3/2019-3, od 16. aprila 2019. godine, koja je utvrdio Savjet za visoko obrazovanje.

## 6. Ekspertske ocjenjivanje projekta

### Kriterijumi za sticanje statusa eksperta

### Član 28

Za eksperta za određenu oblast nauka može biti imenovano lice koje:

- ima akademsko ili naučno zvanje;
- je objavilo najmanje tri naučna rada kao prvi autor u časopisima sa impakt faktorom većim od nule, koji su na citatnim listama SCI (Science Citation Index), SCIE (Science Citation Index Expanded), SSCI (Social Sciences Citation Index) ili A&HCI (Art and Humanities Citation Index); i
- je učestvovalo u uspješno realizovanim projektima u svojstvu rukovodioca projekta ili aktivnog istraživača.

U slučaju kad su naučni radovi iz stava 1 alineja 2 ovog člana objavljeni u časopisima u kojima se redosljed autora utvrđuje alfabetski, prvenstvo u autorstvu se određuje pisanom izjavom svih koautora.

Imenovani eksperti upisuju se u Listu eksperata koju, po oblastima nauka, formira Ministarstvo.

## Individualno ocjenjivanje projekta

### Član 29

Projekat individualno ocjenjuju dva eksperta sa Liste eksperata.

U slučaju kad za konkretnu oblast nauka nema eksperata na Listi eksperata, projekat ocjenjuju eksperti sa zvaničnih lista, odnosno baza eksperata iz inostranstva, koji ispunjavaju kriterijume iz člana 28 ovog pravilnika.

Prilikom imenovanja eksperta za ocjenu projekta, prednost imaju lica koja, pored kriterijuma iz člana 28 ovog pravilnika, ispunjavaju i sljedeće kriterijume:

- visok nivo vještina, iskustva i znanja iz relevantne oblasti, uključujući upravljanje projektima, inovacije, diseminaciju rezultata i komunikaciju;
- učešće u priznatim međunarodnim tijelima i forumima iz relevantne oblasti.

Prilikom imenovanja eksperata vodi se računa o postizanju rodne ravnopravnosti, odnosno izbalansiranog učešća žena i muškaraca.

Ako dva eksperta različito ocijene projekat, konačna ocjena projekta dobija se po izvršenoj ocjeni projekta od strane trećeg eksperta.

## **Sukob interesa i tajnost podataka**

### **Član 30**

Prije postupka ocjenjivanja projekta, ekspert dostavlja Ministarstvu izjavu o nepostojanju sukoba interesa, saglasnost da bude imenovan za ocjenjivanje konkretnog projekta, kao i izjavu o obavezi čuvanja podataka o projektu kao povjerljivih podataka.

Sukob interesa iz stava 1 ovog člana postoji u slučaju kad je:

- ekspert, odnosno njegov bračni ili vanbračni supružnik, partner u zajednici života lica istog pola, srodnik po krvi u pravoj liniji ili pobočnoj liniji zaključno sa drugim stepenom srodstva, usvojlac ili usvojenik i lice sa kojim živi u istom domaćinstvu, rukovodilac projekta, član istraživačkog tima, rukovodilac ili zaposleni u ustanovi koja je nosilac istraživanja;
- ekspert u posljednje tri godine ostvario saradnju u naučne ili profesionalne svrhe sa rukovodiocem projekta ili članom istraživačkog tima, kao i sa ustanovom koja je nosilac istraživanja.

## **Način ocjenjivanja projekta**

### **Član 31**

Projekat se ocjenjuje po fazama, i to:

- 1) ocjena projektne prijave;
- 2) ocjena godišnje realizacije projekta, za višegodišnje projekte;
- 3) završna ocjena projekta.

## **Ocjena projektne prijave**

### **Član 32**

Prilikom ocjenjivanja projektne prijave, ocjenjuju se:

- originalnost, kvalitet i aktuelnost predloženog istraživanja (najviše 10 bodova);
- uticaj i diseminacija rezultata projekta (najviše 10 bodova);
- reference rukovodioca projekta i članova istraživačkog tima (najviše 7 bodova);
- usklađenost predloženog finansijskog plana projekta sa predviđenim aktivnostima projekta i njihovom realizacijom (najviše 7 bodova);
- učešće i razvoj mladih istraživača (najviše 3 boda);
- mogućnost uspostavljanja i/ili proširenja postojeće međunarodne saradnje (najviše 1 bod);
- učešće istraživača iz dijaspore (najviše 1 bod);
- izbalansiranost učešća žena i muškaraca u istraživačkom timu (najviše 1 bod).

Konačna ocjena projektne prijave dobija se tako što se ukupan broj bodova koji su dali oba eksperta sabere i podijele sa dva.

U slučaju kad je za isti kriterijum iz stava 1 al. 1 do 4 ovog člana dato 0 (nula) bodova od strane oba eksperta, projektu se dodjeljuje konačna ocjena 0 (nula).

Da bi projekat bio razmatran za finansiranje od strane Ministarstva, projektna prijava treba da bude ocijenjena sa najmanje 20 bodova, pri čemu po osnovu kriterijuma iz stava 1 al. 1 do 4 ovog člana treba da bude ostvareno najmanje po 50% od propisanog najvećeg broja bodova za svaki od tih kriterijuma.

Ako dvije ili više projektne prijave budu ocijenjene istim brojem bodova, prednost će imati projektne prijave

koja je ocijenjena većim brojem bodova po pojedinačnim kriterijumima, i to po redosljedu kojim su kriterijumi navedeni u stavu 1 ovog člana.

Ocjena projektne prijave vrši se na Obrascu 1, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

### **Ocjena godišnje realizacije projekta**

#### **Član 33**

Prilikom ocjenjivanja godišnje realizacije projekta, na osnovu godišnjeg izvještaja o realizaciji projekta, ocjenjuju se:

- stepen i kvalitet realizacije planiranih aktivnosti i ciljeva u izvještajnoj godini (najviše 10 bodova);
- rezultati istraživanja i unapređenje znanja u izvještajnoj godini (najviše 10 bodova);
- kvalitet istraživačkog plana za narednu godinu realizacije projekta (najviše 10 bodova);
- usklađenost finansijskog izvještaja sa predviđenim finansijskim planom za izvještajnu godinu (najviše 5 bodova);
- kvalitet finansijskog plana za narednu godinu realizacije projekta (najviše 5 bodova).

Konačna ocjena godišnje realizacije projekta dobija se tako što se ukupan broj bodova koji su dali oba eksperta saberu i podijele sa dva.

U slučaju kad je za isti kriterijum iz stava 1 ovog člana dato 0 (nula) bodova od strane oba eksperta, projektu se dodjeljuje konačna ocjena 0 (nula).

Da bi finansiranje projekta bilo nastavljeno i u narednoj istraživačkoj godini, godišnja realizacija projekta treba da bude ocijenjena sa najmanje 20 bodova.

Ocjena godišnje realizacije projekta vrši se na Obrascu 2, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

### **Završna ocjena projekta**

#### **Član 34**

Prilikom završnog ocjenjivanja projekta, na osnovu završnog izvještaja o realizaciji projekta, ocjenjuju se:

- kvalitet realizacije projekta u posljednjoj istraživačkoj godini (najviše 10 bodova);
- realizacija plana projektnih aktivnosti navedenih u projektnoj prijavi, rezultati istraživanja i unapređenje znanja (najviše 10 bodova);
- uticaj i diseminacija rezultata, kvalitet objavljenih publikacija i unapređenje naučnoistraživačkog kapaciteta istraživačkog tima, a naročito mladih istraživača (najviše 10 bodova);
- usklađenost završnog finansijskog izvještaja sa finansijskim planom iz projektne prijave (najviše 10 bodova).

Konačna završna ocjena projekta dobija se tako što se ukupan broj bodova koji su dali oba eksperta saberu i podijele sa dva.

U slučaju kad je za isti kriterijum iz stava 1 ovog člana dato 0 (nula) bodova od strane oba eksperta, projektu se dodjeljuje konačna ocjena 0 (nula).

Projekat se smatra uspješno realizovanim ako je završna ocjena najmanje 20 bodova.

Završna ocjena projekta vrši se na Obrascu 3, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

### **Obrazloženje ocjene**

#### **Član 35**

Ekspert treba da obrazloži ocjenu datu za svaki kriterijum pojedinačno.

U slučaju kad ocjena iz stava 1 ovog člana ne sadrži obrazloženje, ukupna ocjena tog eksperta neće se smatrati validnom.

### **Dostavljanje ocjena**

#### **Član 36**

Ekspert dostavlja Ministarstvu svoje ocjene u roku od 15 dana od dana dobijanja projektne prijave, godišnjeg izvještaja o realizaciji projekta, odnosno završnog izvještaja o realizaciji projekta.

## **III. ZAVRŠNE ODREDBE**



## Prestanak važenja

### Član 37

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaju da važe Pravilnik o uslovima za odobravanje i način korišćenja sredstava iz budžeta Crne Gore za programe od opšteg interesa - nacionalnih i međunarodnih naučnoistraživačkih projekata i uslovima koje treba da ispunjavaju rukovodilac projekta, kao i istraživači angažovani u istraživačkom timu ("Službeni list CG", broj 49/11) i Pravilnik o kriterijumima za imenovanje eksperata i postupku ocjene naučnoistraživačkih programa i projekata od opšteg interesa ("Službeni list CG", broj 49/11).

## Stupanje na snagu

### Član 38

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

**Broj: 03-082/23-614/1**

**Podgorica, 13. aprila 2023. godine**

**Ministarka,**

**Prof. dr Biljana Šćepanović, s.r.**

### **NAPOMENA IZDAVAČA:**

Priloge koji su sastavni dio ovog propisa možete pogledati ovdje.