



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-1905/2-19

Podgorica, 20.01.2020

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 16.12.2019. do 20.12.2019.

JU Srednja medicinska škola - Podgorica



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 01-1905/1-19
Podgorica, 09.12.2019. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Nebojša Rakočević**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), rukovodilac tima;
2. **mr Blaga Žurić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica - (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
3. **Daniilo Bošković**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), član;
4. **Vesna Babović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
5. **Ana Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i sociologiju), član i
6. **Dragan Berilažić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i likovnu kulturu), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u **JU Stručna medicinska škola, Podgorica**, od **16.12.2019.** do **20.12.2019.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

DIREKTOR


Rešad Sijarić

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
20	51487	Godišnji plan i njegova realizacija	8		X		
15	51480	Rad stručnih organa	8		X		
13	51481	Proces interne evaluacije rada	6		X		
12	51482	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	7		X		
12	51483	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	6		X		
10	51484	Rad Školskog / Upravnog odbora	8		X		
10	51485	Program razvoja	9	X			
8	51486	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.48	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
51487	U planiranju i programiranju rada Škole učestvuju organi rukovođenja, stručni saradnici, organizator praktičnog obrazovanja i većina nastavnika. Godišnji plan rada Škole (GPRŠ) blagovremeno je usvojen na Školskom odboru u skladu sa Statutom ustanove, na sjednici održanoj 30.10.2019. godine. Mišljenje i komentar o GPRŠ dalo je Nastavničko vijeće i Savjet roditelja. Godišnji plan rada Škole je većim dijelom usklađen sa realnim mogućnostima ustanove i raspoloživim resursima. Programom su utvrđeni i definisani primarni i aktuelni zadaci u cilju realizacije obrazovno-vaspitnih sadržaja, kao i svi ključni aspekti rada Škole. Godišnji plan i program rada predstavlja okvir cjelokupne djelatnosti koju će Škola realizovati u toku školske godine. GPRŠ predstavlja i funkcionalni zbir različitih programa rada svih relevantnih subjekata u Školi. Plan se realizuje u skladu sa utvrđenom dinamikom što potvrđuje uredno vođena dokumentacija.
51480	Stručni organi rade u skladu sa Statutom ustanove i Godišnjim planom i programom rada. U Školi se njeguje dobra koordinacija rada stručnih organa, odjeljenjskih starješina i stručnih saradnika. Organi upravljanja i rukovođenja uspješno usmjeravaju i usklađuju rad stručnih organa. Plan i programi rada Nastavničkog vijeća, blagovremeno je urađen i usvojen. Plan je sadržajan, ima definisane programske ciljeve i razrađenu metodologiju realizacije i u skladu je sa Statutom Škole. Plan rada Odjeljenjskog vijeća sastavni je dio GPRŠ. Odjeljenjska vijeća razmatraju obrazovno-vaspitni rad, bave se metodičko-didaktičkim pitanjima i uglavnom blagovremeno utvrđuju programe rada sa nadarenim učenicima i učenicima koji teže napreduju. Odjeljenjska vijeća uspješno obavljaju i ostale aktivnosti u skladu sa Godišnjim planom i programom rada ustanove. Stručni aktivni razmatraju obrazovno-vaspitni rad po utvrđenom Planu rada koji je sastavni dio GPRŠ. Stručni aktivni preduzimaju odgovarajuće aktivnosti za unapređivanje kvaliteta rada Škole kao što su: ujednačavanje kriterijuma ocjenjivanja, primjena nastavnih sredstava i pomagala, primjena interaktivnih metoda u nastavi, realizacija ogleđno-uglednih časova, hospitacija i slično. Komisije i timovi koje su formirali stručni organi rade u skladu sa svojom nadležnošću.
51481	Program interne evaluacije obuhvata bitne aspekte rada ustanove. Na nivou Škole formiran je tim za internu evaluaciju, procjenu kvaliteta rada Škole koji je po ključnim oblastima, a u odnosu na preporuke iz Izvještaja Centra za stručno obrazovanje izvršio internu evaluaciju u pojedinim segmentima. Izvještaj o internoj evaluaciji za period 2017-2019. analiziran je na sjednici Nastavničkog vijeća 27.12.2019. Izrada Akcionog plana planirana je nakon zimskog raspusta. Na anketno pitanje da uprava škole redovno izvještava u pisanoj formi o rezultatima samoevaluacije, anketirani nastavnici su odgovorili na način da se 90% potpuno i uglavnom slaže sa navedenom konstatacijom.
	Preporuke
	Nakon interne evaluacije potrebno je za sve segmente evaluacije, koji nijesu afirmativni, raditi detaljan akcioni plan za otklanjanje nedostataka u kome će biti navedeni ciljevi, mjerljivi pokazatelji ostvarenih ciljeva, aktivnosti, potrebna sredstva, spoljna pomoć, odgovorne osobe i vrijeme realizacije.
51482	Blagovremeno je urađen Plan unapređivanja kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada. Plan je urađen u skladu sa preporukama tima nadzornika koji je realizovao eksternu evaluaciju rada Škole. U njemu su jasno istaknute ključne oblasti unapređivanja, preporuke, način realizacije, nosioci poslova, vrijeme i mjerljivi pokazatelji realizacije. Nastavničko vijeće je analiziralo pojedine segmente izvještaja o realizaciji Plana za unapređivanje kvaliteta rada i donijelo odgovarajuće zaključke.
51483	U programima rada direktora i stručnih saradnika jasno je istaknuta pedagoško – instruktivna funkcija. Radnim zadacima pokriveni su svi aspekti rada u Školi. Direktor, pomoćnica direktora i stručni saradnici daju pedagošku pomoć nastavnicima u organizovanju procesa nastave i učenja i primjeni racionalne kombinacije oblika, metoda rada i nastavnih sredstava u cilju optimizacije nastavnog procesa. Stručni aktivni i Nastavničko vijeće nijesu analizirali važne segmente izvještaja o pedagoško-instruktivnom radu direktora, pomoćnice direktora i pedagoga/psihologa Škole i donijeli odgovarajuće zaključke.
	Rasporedom časova ostvarena je ravnomjerna i učeničkim mogućnostima i razvojnim potrebama odgovarajuća opterećenost u toku radnog dana sedmice i drugih vremenskih okvira . Raspored je, uglavnom, u skladu sa predmetno sadržinskim okvirima koje daje Nastavni plan.
	Preporuke
	Potrebno je uraditi izvještaj o pedagoško-instruktivnom radu direktora, pomoćnice direktora, pedagoškinje i psihološkinje, prezentovati ga Stručnim aktivima i Nastavničkom vijeću, uz donošenje odgovarajućih zaključaka.

Br. ind.	Obrazloženje
51484	Program rada Školskog odbora, obuhvata sadržaje koji se odnose na programiranje rada Škole, organizacionu i materijalnu problematiku, sadržaje koji usmjeravaju na saradnju sa lokalnom sredinom, kadrovsku problematiku, upis učenika, analiza uspjeha i dr. Program je uspješno urađen u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju u skladu je sa Statutom ustanove. Školski odbor redovno usvaja Godišnje planove rada, Razvojne planove, Izvještaje o realizaciji, u skladu sa njegovom nadležnošću. Odluke Školskog odbora su usklađene sa Godišnjim planom rada i Programom razvoja Škole. Zapisnici se vode u štampanom obliku, u skladu sa Poslovnikom o radu i ovjereni su pečatom i potpisima zapisničara i predsjednika Školskog odbora.
51485	U razvojnom planu su dobro istaknuti misija i vizija ustanove. Prioriteti razvoja su usmjereni na obezbjeđivanje neophodnih resursa za optimalnu realizaciju procesa nastave i učenja u Školi, licenciranje novih obrazovnih programa za obrazovanje odraslih, profesionalno usavršavanje nastavnika, infrastrukturno opremanje, kao i reformisanje nastavnih planova i programa. Ciljevi razvoja su uglavnom koncizni i jasni, postavljeni su realno i praktično su ostvarivi. Postavljeni ciljevi većim dijelom se odnose na kvalitet nastave i učenja u Školi, opremanje, profesionalno usavršavanje i racionalno korišćenje resursa. U Akcionom planu razvoja uspješno su razrađene metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva, vrijeme realizacije, odgovorne osobe i mjerljivi pokazatelji ostvarenih ciljeva. Na nivou Škole formiran je tim za praćenje i vrednovanje Akcionog plana koji sačinjavaju direktor, pomoćnik direktora, organizator praktičnog obrazovanja, pedagoškinja, psihološkinja i predsjednici Stručnih aktivna. Plan i program razvoja Škole realizuje se u skladu sa utvrđenom dinamikom.
51486	Pedagoška dokumentacija i javne isprave se vode veoma kvalitetno i u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije i sadržini javnih isprava u školama. Pedagoška evidencija se većim dijelom vodi na papiru i dijelom u elektronskom obliku. Podaci u odjeljenjskim knjigama upisuju se blagovremeno i redovno. Podaci u matičnoj knjizi (upisnici) uneseni su u skladu sa propisima. Timovi i komisije na čelu sa direktorom, pomoćnicima direktora i pedagoško-psihološkom službom veoma odgovorno se staraju o redovnosti i valjanosti vođenja pedagoške dokumentacije.

Prosvjetni nadzornik: **Nebojša Rakočević**
 2. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
		9	X			
18	51488	Stručna zastupljenost		X		
15	51495	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima		X		
14	51489	Profesionalni razvoj zaposlenih	X			
12	51490	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi		X		
11	51491	Opremljenost računarima		X		
10	51492	Korišćenje raspoloživih resursa		X		
10	51493	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	X			
10	51494	Sanitarno-higijenski uslovi				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.40	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
51488	Kvalifikaciona struktura i broj nastavnog kadra u potpunosti je u skladu sa Nastavnim planom i programom i Aktom o sistematizaciji radnih mjesta. Nastavni kadar je stalan. Obezbeđuje se blagovremena i odgovarajuća zamjena nastavnika/ca odsutnih iz opravdanih razloga kao i određeni broj stručnih saradnika. Na neodređeno radno vrijeme zaposleno je 80 (66 u nastavi i 14 van nastave), na određeno radno vrijeme 16 (8 u nastavi i 8 van nastave). Dopuna časova do norme na osnovu Sporazuma ukupno je angažovano 4 zaposlena (matična skola nije JU Srednja medicinska škola).					
51495	Opremljenost kabineta i učionica ukazuju da Škola u većini raspolaže opremom koja je u skladu sa standardima predmetnih programa i omogućava realizaciju vaspitno-obrazovnog rada sa učenicima prema nastavnom planu većine predmetnih programa. Školska biblioteka ima dovoljan broj knjiga iz oblasti školske lektire. Prostorija biblioteke i raspoloživi bibliotečki fond koristi se za realizaciju raznih aktivnosti kao i dio za čitaonicu. Evidencija o korišćenju bibliotečkog fonda vodi se uredno, elektronski i papirološki preko đačkih kartona. Opremljenost sale za fizičko vaspitanje i sportskih terena omogućava uspješno izvođenje nastave fizičkog vaspitanja.					
51489	Stručno usavršavanje nastavnika je u skladu sa Godišnjim planom rada i mogućnostima Škole. U Školi postoji Tim za profesionalni razvoj. Koordinator iscrpno vodi evidenciju i prati realizaciju aktivnosti profesionalnog razvoja nastavnika na nivou Škole. Plan profesionalnog razvoja nastavnika urađen je nakon interne i eksterne evaluacije. Pri izradi Plana vodilo se računa o potrebama Škole i interesovanju nastavnika za profesionalni razvoj. Saradnja nastavnika i stručnih organa u skladu je sa potrebama za unapređivanje nastave/učenja. Zaposleni primjenjuju novostečena znanja iz oblasti u kojima su se usavršavali. U evidenciji su sadržani zapisnici sa seminara, predavanja pedagoškinje i analiza realizovanih aktivnosti. Koordinatorica Tima periodično upoznaje sve nastavnike u Školi i zajedno sa Timom za profesionalni razvoj vrši analizu realizovanih aktivnosti. Portfolio o profesionalnom razvoju nastavnika nalazi se uglavnom kod svakog nastavnika pojedinačno.					
51490	Materijalno-tehnički i bezbjednosni resursi u skladu su sa potrebama Škole i propisima. Školski prostor pruža odgovarajuće mogućnosti za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Nastava se realizuje u nekoliko kabineta i specijalizovanih učionica i jednom broju klasičnih učionica. Namjenske nastavne prostorije su raspoređene po spratnim nivoima. Ovakvo kvantifikovan prostor za nastavu je opremljen funkcionalnim školskim namještajem i bezbjedan je za boravak u njemu. Školski namještaj, a naročito namještaj za učenike, ispunjava higijensko-pedagoške i tehničke zahtjeve i lako je pokretljiv i u funkciji je primjene aktivnih metoda u nastavi. Posredstvom ankete sprovedene sa roditeljima o prostornim uslovima u Školi, roditelji su se izjasnili da su uglavnom zadovoljni veličinom učionica, sale za fizičko vaspitanje, dvorištem i drugim namjenskim djelovima školskog prostora. Spoljašnji školski prostor (dvorište, sportski tereni, prilaz Školi, staze, parking, ulaz) uređen je i čist. Dvorište je uređeno i uredno se održava. Posebna pažnja se poklanja stvaranju uslova da kompletan prostor Škole bude dostupan i za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama.					
51491	Informatička učionica raspolaže sa dovoljnim brojem računara. Informatička oprema ima dovoljan broj skenera, štampača, računara za upravu. Oprema je u ispravnom stanju i upotrebljava se za potrebe nastavnog procesa. Računari su uredno servisirani i svi imaju internet konekciju. Škola raspolaže samo osnovnim softverom. Informatička oprema je funkcionalna i zadovoljava potrebe učenika u informatičkoj učionici. Neke učionice/kabineti imaju informatičku opremu koja je u funkciji nastave. U Školi je omogućen skroman pristup internetu za učenike. S obzirom na broj učenika, opremljenost kompjuterima i pratećom opremom je dobra ali ne i dovoljna u skladu sa potrebama. Mogućnosti korišćenja interneta, štampača i fotokopir aparata su dostupne nastavnicima a upotreba ovih resursa u skladu je sa rasporedom rada Škole.					
51492	Nastavnicima i učenicima su na raspolaganju resursi Škole, koja je uglavnom u skladu sa njihovim potrebama i interesovanjima. Odgovorna osoba se brine za pristup i korišćenje raspoloživih resursa Škole. ICT koordinator je angažovan po pitanju namjenskog korišćenja i upotrebljivosti računarske opreme na valjan način. Raspored rada sačinjen je tako da, u skladu sa raspoloživim, omogućava kvalitetnu realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Generalno, postojeći resursi Škole, iskorišćeni su i u funkciji su nastavnih i vannastavnih aktivnosti.					
51493	Sistematično se prati i analizira primjena zakona i propisa, kojima se reguliše bezbjednost učenika i zaposlenih. Preduzimaju se adekvatne aktivnosti na stvaranju uslova zaštite na radu i zaštite od požara (atestiranje protivpožarnih aparata, ...). Grijanje je veoma dobro. Električne, vodovodne, kanalizacione, telefonske i kompjuterske instalacije su ispravne i redovno se preduzimaju aktivnosti na njihovom adekvatnom održavanju (postoje stručni nalazi o primijenjenim propisanim mjerama). Kućni red se poštuje. Ovi pokazatelji kao i neposredan uvid, u toku nadzora, stvaraju uslove za zaključak da bezbjednosni uslovi kao i uređenost ukupnog ambijenta u Školi veoma uspješno doprinose kvalitetu života u njoj u bezbjednosnom, obrazovnom i vaspitnom procesu učenja i podučavanja.					

Br. ind.	Objasnenje
51494	Školske prostorije se redovno čiste u cilju stvaranja bezbjednijeg i udobnijeg ambijenta za učenje. Neposredan uvid u čistoću školskih prostorija u toku nadzora ukazuje da se iste redovno čiste i da se vodi dnevna evidencija o izvršavanju tih radnih zadataka ponaosob za svaku osobu zaduženu za održavanje higijene u Školi. Dvorište Škole je ograđeno, uredno i zadovoljava potrebe za odmorom i sportskim aktivnostima.

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

3. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ	
19	51496	Poštovanje kućnog reda / pravila	8		X		
19	51497	Međuljudski odnosi	8		X		
18	51501	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	8		X		
16	51498	Estetska uređenost prostora	9	X			
16	51499	Promocija i uloga u zajednici	8		X		
12	51500	Utjecaj podsticajnih mjera	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.16	USPJESNO			

Br. ind.	Objasnenje
51496	Škola ima set pravilnika kojima se uređuje ponašanje učenika, nastavnika i nenastavnog osoblja a takođe ima i instrumente kojima prati njihovu primjenu. Knjiga dežurstva nastavnika se vodi redovno, kao i evidencija dežurstva učenika i evidencija o prijemu stranaka. Rezultati ankete pokazuju da se oko 90% nastavnika slaže da učenici i nastavnici poštuju propisana pravila ponašanja, dok se oko 60% učenika slaže sa tom konstatacijom. Uvidom u školsku dokumentaciju uočava se da ima učenika sa izrečenim vaspitnim mjerama uglavnom zbog velikog broja neopravdanih izostanaka, dok evidencije o povredama kućnog reda od strane nastavnika nema. U okviru biblioteke postoji čitaonica gdje učenici imaju pravo da provode slobodno vrijeme, čime se takođe smanjuje mogućnost kršenja pravila Kućnog reda.
51497	Na osnovu rezultata sprovedene ankete među nastavnicima, kao i na osnovu neposrednog razgovora sa zaposlenima tokom nadzora, izvršena je procjena međuljudskih odnosa. U školi vlada prijatna, radna atmosfera i dobri međuljudski odnosi. Nema zabilježenih konflikata među nastavnicima, kao ni među nastavnicima i učenicima. Oko 90% anketiranih nastavnika se slaže da se u školi redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika, a oko 90% njih se slaže da su međuljudski odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda.
51501	Preko 60% anketiranih učenika se slaže da ih nastavnici poštuju i podstiču, sa čime se slaže i oko 70% roditelja. Da učenici imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se na njih odnose, afirmativno je odgovorilo oko 62% anketiranih učenika. U Školi postoji Etički kodeks čijih se načela pridržavaju svi zaposleni. Ponašanje nastavnika prema učenicima, prema ostalim zaposlenima i roditeljima je u skladu sa pedagoškim zahtjevima.
51498	Školski prostor je prijatan i uredan a u hodnicima i holu ima dovoljno panoa sa učeničkim radovima i edukativnim sadržajima iz raznih nastavnih oblasti, naročito vezanih za stručni profil Škole. U hodnicima i učionicama se smjenjuju fotografski prikazi znamenitosti, prirode i istorije. O uređenju enterijera u kontinuitetu se brinu učenici i zaposleni. Dvorište je čisto i lijepo uređeno.
51499	Obilježja Škole istaknuta su na vidnom mjestu i po propisu. Škola ima svoj amblem, monografiju, sajt i fejsbuk stranicu. Ljetopis škole se vodi od školske 2003/04. godine i prati i oslikava život i rad Škole. Školski list "In medias res" izlazi prema finansijskim mogućnostima Škole. Škola ima značajnu saradnju sa lokalnom zajednicom, kroz učešće na raznim takmičenjima i kulturnim i sportskim manifestacijama.
51500	Škola ima Pravilnik o postupku dodjeljivanja pohvala i nagrada učenicima kao i Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju nastavnika, koji su usklađeni sa zakonskom regulativom. Da se u Školi redovno pohvaljuju postupci zaposlenih i učenika se slaže oko 90% nastavnika. Nastavnici imaju jednake mogućnosti za profesionalni razvoj. Škola predlaže nastavnike za viša zvanja u skladu sa Pravilnikom o vrstama zvanja, uslovima, načinu i postupku dodjeljivanja zvanja nastavnicima. Do sada 5 nastavnika je steklo više zvanje (3 nastavnik-mentor, 1 nastavnik-savjetnik, 1 nastavnik-istraživač), dok je 6 nastavnika dobitnika Nagrade za kvalitet Ministarstva prosvjete.

Prosvjetni nadzornik: Ana Ivanović

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	51502	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva		X		
13	51507	Podrška nadarenim učenicima/djeca		X		
12	51503	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji		X		
12	51508	Podrška učenicima/djeca sa smetnjama u razvoju	X			
11	51509	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava		X		
10	51510	Zaštita i sigurnost učenika/djece		X		
8	51504	Realizacija edukativnih i preventivnih programa		X		
8	51505	Profesionalna orijentacija	X			
8	51506	Kvalitet rada učeničkog parlamenta		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.59	USPJESNO			

Br. ind.	Obrazloženje
51502	<p>Časovi dopunske nastave su uglavnom planirani i održavaju se po potrebi iz većine predmeta, o čemu se vodi uredna evidencija u Internoj svesci, od tekuće školske godine. Časovi dopunske nastave se organizuju od oktobra mjeseca, a uvidom u pedagošku dokumentaciju, iz pojedinih predmeta se organizuje od novembra mjeseca. S obzirom da je u vrijeme nadzora pedagoškinja bila na bolovanju, nije se mogao u potpunosti uočiti savjetodavni rad pedagoga sa učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva. Postignuća učenika za ovaj oblik nastave rijetko se analiziraju na nivou Aktiva. Analiza rezultata iz upitnika ukazuje na djelimično zadovoljstvo učenika po pitanju redovnosti održavanja dopunske i dodatne nastave, afirmativno se izjasnilo 62% učenika, dok 12% anketiranih učenika nije zadovoljno redovnošću održavanja, 73% roditelja po pitanju održavanja časova dopunske nastave se izjasnilo afirmativno, a 9% roditelja nije zadovoljno.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizirati efekte dopunske nastave na postignuća učenika.</p>
51507	<p>Stručni aktivni su prepoznali učenike koji pokazuju bolja postignuća u toku nastavnog procesa. Dodatna nastava se izvodi na osnovu Planova koje izrađuju predmetni nastavnici, uglavnom se izvodi iz malog broja predmeta (fizika, hemija, crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, istorija). Iz pojedinih predmeta ovaj vid nastave realizuje se kao priprema učenika za takmičenje. U Školi se organizuju školska takmičenja, na kojima učenici ostvaruju dobre rezultate. Učenici ostvaruju zapažene rezultate i na višim nivoima takmičenja, III mjesto na Evropskom takmičenju profesionalnih ekipa u pružanju prve pomoći, opštinsko i državno takmičenje u pružanju prve pomoći I mjesto, kviz znanja „Crna Gora i njena sloboda“ I mjesto, a na sportskim takmičenjima ostvareni su zapaženi rezultati. Na Olimpijadi znanja iz hemije, osvojeno je prvo mjesto i na državnom takmičenju III mjesto. Na osnovu uvida u pedagošku dokumentaciju, ne postoji evidencija o projektima koje realizuje Škola.</p> <p>Preporuke</p> <p>Promovisati i podsticati istraživački rad učenika kroz različite vrste projekata u koje bi bili uključeni.</p>
51503	<p>Učenici dobrovoljno i u skladu sa mogućnostima Škole biraju pojedine vannastavne aktivnosti na početku školske godine. U okviru svake vannastavne aktivnosti planiraju se aktivnosti, vremenska dinamika, nosioci aktivnosti. Evidencija o vannastavnim aktivnostima vodi se u posebnoj Internoj dokumentaciji, koju vode rukovodioci sekcija, sa izvještajima o realizaciji. Formirano je više sekcija i klubova (dramska, recitatorska, literarna, sportska, šahovska, novinarska, sekcija prve pomoći, sekcija iz istorije, Debatni klub, English corner itd.). Pojedini vidovi vannastavnih aktivnosti se realizuju i u sklopu biblioteke na engleskom jeziku koju posjeduje Škola. Učenici uključeni u rad sekcija i klubova, talenat i kreativnost iskazuju kroz razne vidove stvaralaštva. Analiza rezultata iz upitnika ukazuje na djelimično zadovoljstvo učenika i roditelja u odnosu na realizaciju vannastavnih sadržaja. Tako se 25% anketiranih učenika i 41% anketiranih roditelja slaže ili se uglavnom slaže da Škola učenicima nudi veliki broj različitih vannastavnih aktivnosti, djelimično se slaže 32% anketiranih učenika i 24% anketiranih roditelja, dok se sa ovom konstatacijom ne slaže 33% anketiranih učenika i 26% anketiranih roditelja.</p>
51508	<p>Škola je formirala Tim za praćenje djece sa smetnjama u razvoju, koji čine direktor, psihološkinja i odjeljenjske starješine. Član inkluzivnog tima (kao što piše u IROP-u) je i roditelj, koji je uključen u svaki segment rada. Tekuće školske godine nastavu pohađaju četiri učenika sa smetnjama u razvoju. Urađen je Individualni razvojni program (IROP). Izvještaj o napredovanju ovih učenika, šalje se Centru za socijalni rad i Sekretarijatu za mlade i sport. Svi učenici imaju individualnu podršku stručne službe i psihološkinje sa kojom se po potrebi obavljaju savjetovanja. Vodi se uredna evidencija o postignućima ovih učenika, a sveobuhvatni Izvještaji se pišu na kraju svake školske godine. Škola ima dobru saradnju sa nadležnim institucijama koje se bave ovom problematikom: Ministarstvom prosvjete, Zavodom za školstvo, CIPS-om, Centrom za stručno obrazovanje, nevladinim sektorom. Psihološkinja u kontinuitetu saraduje sa roditeljima učenika i odjeljenjskim vijećem. Sa tvrdnjom da su djeca sa smetnjama u razvoju dobro prihvaćena u Školi saglasno je 58% anketiranih učenika, 49% anketiranih roditelja i 94% anketiranih nastavnika, dok 32% roditelja nije upoznato sa ovim segmentom rada Škole. Rezultati ankete i pregled dokumentacije pokazuju da se vodi računa o integrisanju i prihvatanju djece sa smetnjama u razvoju od strane vršnjaka.</p>
51509	<p>Učenici su blagovremeno upoznati sa svojim pravima i obavezama na početku školske godine, na časovima odjeljenjske</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	zajednice, a o životu i radu Škole se informišu i putem oglasne table, Knjige obavještenja i Fejsbuk stranice. O pravima i dužnostima učenika raspravlja se i na sjednicama Učeničkog parlamenta. Učenicima je omogućeno da iskažu svoje mišljenje kroz razgovor sa odjeljenjskim starješinama i stručnim saradnicima. Škola ima praksu da nagrađuje i pohvaljuje učenike za odličan uspjeh i primjereno vladanje i o tome se vodi evidencija. U odnosu na konstataciju iz upitnika da su učenici redovno informisani o svojim pravima i dužnostima afirmativno se izjasnilo 64% anketiranih učenika.
51510	<p>U Školi se povremeno realizuju edukativni programi. Edukacija se sprovodi putem radionica, izradom edukativnog materijala i pojedinačnim slučajevima saradnje sa ustanovama koje se bave ovom problematikom. Edukacija u vezi sa zaštitom ljudskih prava se povremeno sprovodi kroz rad Učeničkog parlamenta. Učenički Parlament aktivno učestvuje u kreiranju i osmišljavanju radionica u cilju prevencije nasilja u školi. U Školi se organizuju redovni sistematski pregledi za nastavnike i učenike. Sa konstatacijom iz ankete da Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotreba droge, alkohola i drugih opojnih sredstava slaže se 52% anketiranih učenika, 49% roditelja, dok se sa ovom konstatacijom ne slaže 25% anketiranih učenika i 18% anketiranih roditelja. Da u Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika ne slaže se 38% anketiranih učenika i 24% anketiranih roditelja, dok 84% anketiranih nastavnika negira postojanje omalovažavanja učenika od strane nastavnika. Ovi podaci sami za sebe govore i ukazuju da se treba pozabaviti ujednačavanjem stavova u vezi sa poštovanjem učenika/ca u cjelini.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da Škola više pažnje posveti realizaciji raznovrsnih edukativnih i preventivnih programa. Posebnu pažnju posvetiti zaštiti učenika od omalovažavanja i vrijeđanja unutar Škole.</p>
51504	Škola ima pedagoški osmišljeno vođenje brige o sigurnosti učenika putem povezanih programa, postupaka i aktivnosti za koje su zadužene odjeljenjske starješine, pedagoškinja, psihološkinja i direktor Škole. Programi se realizuju kroz redovnu nastavu, interaktivne radionice, edukativne programe i sl. U Školi postoji evidencija o predavanjima, radionicama i programima koji su realizovani od strane drugih pojedinaca i institucija, predavanje „Diabetes mellitus“, „Prevencija karcinoma grlića materice“, „Prerhlade i grip“, „Terapija upala lezija laringealnog epitela“, „Farmakologija – farmaceutska tehnika“, „Biljni preparati u terapiji gojaznosti – koristi i rizici“, realizovan projekat „Prevencija karijesa kod djece od 12. godina“. Rerealizovan je projekat „Pričekaj da pročitam“ – stanične novine, informisanje učenika koji koriste prevoz. Realizovane su radionice o sajber svijetu „Digitalno nasilje nad ženama, zloupotreba društvenih mreža“, nastavnica sociologije je zajedno sa učenicima snimila film o vršnjačkom nasilju. Sprovedeno je istraživanje o vršnjačkom nasilju u Školi, na uzorku od 520 učenika i film je prezentovan svim strukturama u Školi. Škola ima kapacitete da kroz realizaciju školskih preventivno-edukativnih programa iz oblasti zdravlja, sigurnosti i zaštite životne sredine štiti učenike od takvih rizika.
51505	Na pitanje da li učenici imaju organizovanu podršku prilikom odlučivanja o daljem školovanju roditelji i učenici imaju približno isti stav. Učenici izražavaju neslaganje sa tim u 10% odgovora, a roditelji u 13% odgovora, djelimičnu saglasnost učenici ispoljavaju u 18% odgovora, a roditelji se djelimično slažu u 20% odgovora, sa ovim vidom podrške nije upoznato 21% učenika i 20% roditelja. U razgovoru sa stručnim saradnicima i uvidom u dokumentaciju prezentovani su primjeri pružanja organizovane pomoći u procesu usmjeravanja njihovog profesionalnog razvoja različitim načinima informisanja (prezentacije, brošure, informativni sastanci, savjeti nastavnika i stručnih saradnika, odjeljenjskih starješina). U maju 2017. godine nakon niza edukacija nastavnika i stručnih saradnika, formiran je Tim za karijernu orijentaciju, koji čine psihološkinja, koordinator za praktičnu nastavu, nastavnik praktične nastave, nastavnik hemije i nastavnik crnogorskog – srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti. Organizovane su posjete fabrikama, organizacijama, sajmovima i institucijama koje su od značaja za karijernu orijentaciju učenika i obrazovne profile koji postoje u Školi. Realizovane su radionice „Moje osobine i zanimanja“, „Moje jake/slabe strane u određenom zanimanju“, „Moje osobine u datoj profesiji“, „Crvenkapa“, „Izbor školovanja i profesionalne karijere“, „Moja odluka“, „Interpretacija doživljenog, izložba utisaka sa realnih susreta, intervju sa ekspertom“. Stručni saradnici svake godine kreiraju test koji nude učenicima u cilju lakšeg odabira i orijentacije u profesionalnom smislu, a svake godine organizuju pripremanje radne dokumentacije, CV- a, koju popunjavaju učenici. Evidencija o ovim aktivnostima je uredna.
51506	Učenički parlament funkcioniše u skladu sa Programom rada, a razmatra pitanja u vezi sa postignućima učenika i disciplinom, vannastavnim aktivnostima, kulturno-zabavnim aktivnostima, sportskim aktivnostima i drugim pitanjima od značaja za učenike i Školu u cjelini. Realizovan je Projekat "Prevencija karijesa kod djece od 12 godina" i „Novi osmijeh“ u saradnji sa Unijom srednjoškolaca Crne Gore i drugim partnerima, kao i edukovanje o vojnom pozivu sa osvrtom na karijerne mogućnosti za mlade. Učenički parlament obilježava Svjetski dan knjige, Evropsku nedelju prevencije karcinoma grlića materice, Mjesec borbe protiv raka dojke. Učenički parlament je proaktivan u lokalnoj zajednici, ostavrena je dobra saradnja sa NVO sektorom, Unijom srednjoškolaca Crne Gore, Kliničkim centrom Crne Gore, Ministarstvom odbrane Crne Gore, Institutom za javno zdravlje Crne Gore, privatni zdravstvenim organizacijama, kao i osnovnim i srednjim školama na teritoriji Podgorice. Zapisnici sa sastanaka Učeničkog parlamenta se vode uredno i pregledno. Sa uredno vođenim zapisnicima sa sastanaka, preko svojih predstavnika upoznati su i ostali učenici.

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	51511	Saradnja sa roditeljima	8	X		
26	51512	Aktivnost Savjeta roditelja	7	X		
24	51513	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	7	X		
19	51514	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.31	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
51511	<p>Saradnja sa roditeljima se odvija putem Savjeta roditelja, roditeljskih sastanaka i neposrednim kontaktima sa roditeljima. U Godišnjem planu rada škole se nalazi dio koji govori o saradnji Škole i porodice, gdje se navode vidovi saradnje kroz neposredni kontakt roditelja i odjeljenjskih starješina, predmetnih nastavnika, direktora, pedagoga, psihologa, organizatora praktičnog obrazovanja. Praćenjem rada i ponašanja učenika a na osnovu evidencionog ličnog kartona koje ima svaki učenik, a pedagog i psiholog Škole sa roditeljima rješavaju uočene probleme u ponašanju i vladanju. Postoji posebna prostorija za individualne razgovore sa roditeljima, koja garantuje privatnost. Termini za individualne razgovore sa roditeljima nisu vidno istaknuti, ali se usmeno saopštavaju na roditeljskim sastancima. U odjeljenjskim knjigama postoji Plan održavanja roditeljskih sastanaka koji predviđa održavanje 4 roditeljska sastanka godišnje a na to ukazuju i rezultati ankete gdje oko 78% nastavnika i 75% roditelja u potpunosti tvrde da se oni redovno održavaju. Anketa pokazuje da se preko 84% roditelja slaže sa konstatacijom da dobijaju detaljne i redovne informacije o postignućima i ponašanju njihove djece.</p>					
51512	<p>Sastavni dio Godišnjeg plana rada škole je i Program rada Savjeta, ali koji nije operativan jer sadrži samo predviđene aktivnosti Savjeta, bez dinamike i nosioca realizacije. Članovi Savjeta su roditelji svih odjeljenja od prvog do trećeg razreda, što je u skladu sa Statutom škole. Uvidom u Program rada Savjeta roditelja i zapisnike sa sjednica, utvrđeno je da se Savjet bavi većim dijelom predviđenih aktivnosti iako je predviđeno održavanje samo dvije redovne sjednice tokom godine (oktobar i mart). U zapisnicima sa roditeljskih sastanaka nema evidencije o izvještavanju članova o zaključcima sa sjednice Savjeta. Oko 40 % anketiranih roditelja se izjasnilo da je upoznato sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja, dok se 30% roditelja ne slaže sa tom konstatacijom. Sastavni dio Godišnjeg plana rada škole je i Program rada Savjeta, ali koji nije operativan jer sadrži samo predviđene aktivnosti Savjeta, bez dinamike i nosioca realizacije. Članovi Savjeta su roditelji svih odjeljenja od prvog do trećeg razreda, što je u skladu sa Statutom škole. Uvidom u Program rada Savjeta roditelja i zapisnike sa sjednica, utvrđeno je da se Savjet bavi većim dijelom predviđenih aktivnosti iako je predviđeno održavanje samo dvije redovne sjednice tokom godine (oktobar i mart). U zapisnicima sa roditeljskih sastanaka nema evidencije o izvještavanju članova o zaključcima sa sjednice Savjeta. Oko 40 % anketiranih roditelja se izjasnilo da je upoznato sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja, dok se 30% roditelja ne slaže sa tom konstatacijom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Napraviti operativan plan Savjeta roditelja. Redovno informisati roditelje o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja.</p>					
51513	<p>Godišnji plan rada škole ne sadrži Plan saradnje sa lokalnom zajednicom i socijalnim partnerima, niti u Školi postoji kao takav. Međutim, kroz drugu školsku dokumentaciju, uglavnom kroz Ljetopis Škole, uviđa se da Škola ima veoma dobru saradnju sa lokalnom zajednicom i drugim socijalnim partnerima, prije svega sa Kliničkim centrom Crne Gore, Stomatološkom poliklinikom, Montefarmom, Institutom za javno zdravlje, Dječijom bolnicom, Medicinskim, Stomatološkim i Farmaceutskim fakultetom, itd. Dobru saradnju ostvaruju i sa brojnim kulturnim, sportskim i humanitarnim organizacijama. Kroz ovu saradnju se ostvaruju i aktivnosti koje se planiraju u okviru otvorenog dijela kurikukuluma. Afirmaciji Škole u lokalnoj zajednici doprinose i fejsbuk stranica, sajt Škole, štampa, televizija...</p> <p>Preporuke</p> <p>Napraviti sadržajno osmišljen Plan saradnje sa ustanovama i lokalnom zajednicom.</p>					
51514	<p>Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces se ogleda kroz individualnu saradnju, radionice i savjetovanja (aktivnosti vezane za karijernu orijentaciju učenika na roditeljskim sastancima), kao i kroz plan rada pedagoško-psihološke službe. Kroz rad Savjeta roditelja Škola dobija saznanja o očekivanjima i mišljenju roditelja. Međutim, izostaju aktivnosti u smjeru učešća roditelja u samom vaspitno-obrazovnom procesu, kao i vrednovanje istih. Na to ukazuju i rezultati sprovedene ankete, gdje se sa konstatacijom da su roditelji uključeni u realizaciju vaspitno-obrazovnog procesa u školi slaže oko 43% roditelja i 68% nastavnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Animirati roditelje za veće učešće u vaspitno-obrazovnom procesu.</p>					

6. Nastava

6.1. Nastava i učenje

6.1.1. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Blaga Žurić							
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 7							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 7							
Posjećena odjeljenja: 1C;1F;2H;2C;3B;3H i 4D							
Broj posjećenih časova: 7							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	51515	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	51516	Planiranje nastave	8		X		
11	51517	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	51518	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	51519	Ocjenjivanje	7		X		
9	51520	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	51521	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	51522	Dopunska nastava	7		X		
5	51523	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.60	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
51515	<p>Posjećeno je šest časova nastave književnosti i jedan iz nastave jezika. U uvodnom dijelu (uglavnom na svim časovima) obnovljeni su sadržaji sa prethodnog časa (ili koji su u vezi sa planiranim obrazovnim ishodom) i istaknuti pojam/sadržaj na tabli. Korišćene su kombinovane metode i blagovremeno smjenjivani oblici rada (frontalni, grupni, rad u paru). Nastavnici su koristili princip postupnosti tokom realizacije nastavnih sadržaja i ishoda učenja. Dijaloška i metoda teksta uspješno su primjenjivane u analizi književnog teksta (formulisanje teme djela, određivanje književnog roda i vrste, estetska vrijednost jednostavnih prozaičkih oblika...). Instrukcije i objašnjenja nastavnika motivišu učenike na zaključivanje i upućuju na analizu teksta. Potrebna pažnja posvećivana je odgovorima učenika i razvijanju samostalnog nastupa, strategijama učenja i rješavanju zadataka, samostalno i u grupi.</p> <p>Od aktivnosti sporazumijevanja: slušanje, čitanje i govor zastupljeni su tokom realizacije časa. Izučavanje jezika povezivano je sa predznanjem učenika, pravopisne greške ispravljaju se u govoru tokom časa. Pitanja nastavnika su jasna i precizna, usmjerena na razumijevanje naučenog. Komunikaciju između nastavnika i učenika karakteriše međusobno uvažavanje i poštovanje.</p> <p>Znatan broj učenika je aktivan na času iz nastave književnosti. Nastavni listići prate realizaciju časa, a na tabli su pisane bitne informacije. Nastavnici su upućivali učenike na korišćenje udžbenika, povremeno i na druge izvore saznanja (enciklopedije, internet...). Primjena računara i prateće opreme u nastavi je povremena. Ostvarenost obrazovnih ishoda učenja na posmatranim časovima je uspješna, što je pokazala provjera na kraju časa.</p>						
51516	<p>Godišnje planiranje sadrži obrazovno-vaspitne ishode, redni broj časa, ishode učenja, sadržaj/pojam, korelaciju, međupredmetne teme i osvrt na realizaciju – u skladu sa Predmetnim programom. Međutim, u osvrtu na realizaciju ne unose se zapažanja. Definisana je broj časova nastave jezika i nastave književnosti.</p> <p>Slobodni dio programa je planiran i ispoštovane su specifičnosti sredine u kojoj se škola nalazi. Planovi su prihvaćeni i verifikovani od strane stručnih organa.</p>						
51517	<p>Nastavnici su imali detaljnu pripremu za posjećeni čas. Pripreme pišu povremeno, a koriste i stare. Priprema sadrži, pored opštih elemenata nastave (metode, oblici, nastavna sredstva...), ishode učenja, sadržaj i pojam koji se realizuje, zadatke, aktivnosti nastavnika i učenika.</p>						
51518	<p>Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnici su koristili nastavne i radne listiće, plakat, istraživačke zadatke, didaktički materijal... Učenici su upućivani na udžbenik i radnu svesku. Tabla je racionalno korišćena na svim časovima.</p>						
51519	<p>U odjeljenjskim knjigama je mali broj ocjena iako je do kraja drugog tromjesečja veoma mali broj časova. Kod pojedinih nastavnika vidno je znakovno ocjenjivanje u odjeljenjskoj knjizi (tačka, plus, minus...). Srednja ocjena kreće se od 1,84 (If) do 3,16 (IVd). Nastavnici, uglavnom, prate i evidentiraju postignuća učenika u svojoj bilježnici.</p>						
51520	<p>Nastava se realizuje u kabinetima za crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost koji sadrže plakate sa adekvatnim sadržajima i kvalitetne umjetničke fotografije (iz starijih epoha i novije moderne arhitekture) koji odgovaraju zahtjevima Predmetnog programa. Nastavnici povremeno sa učenicima izrađuju panoje sa određenom temom, ali nema</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	evidencije da pokreću inicijativu za nabavku obaveznih učila potrebnih za realizaciju obrazovnih ishoda.
51521	Rad Stručnog aktiva evidentiran je od školske 2014/2015. godine. Godišnji plan rada usvojen je na sjednici 11. septembra 2019. Pored članova Aktiva i odjeljenja u kojima realizuju nastavu u Planu su naznačeni vrijeme (raspoređeno po mjesecima), način i nosioci realizacije pojedinih aktivnosti. U ovoj školskoj godini održano je pet sjednica koje su uredno evidentirane (estetski i sadržajno). Poslije svakog klasifikacionog perioda radi se tabelarna analiza postignuća učenika i daju prijedlozi za njegovo poboljšanje, međutim nema zapisa o njihovoj realizaciji. Urađen je i tabelarni pregled uspjeha učenika po odjeljenjima.
51522	Nastavnici posjeduju godišnje planove rada dopunske nastave, ali je njihova realizacija otežana zbog uslova i zahtjeva vaspitno-obrazovnog rada (brojnim aktivnostima vezanim za učeničku praksu). Realizuje se povremeno.
51523	Nastavnici posjeduju godišnje planove rada dopunske nastave, ali je njihova realizacija otežana zbog uslova i zahtjeva vaspitno-obrazovnog rada (brojnim aktivnostima vezanim za učeničku praksu). Realizuje se povremeno.

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

6.1.1.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 6

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6

Posjećena odjeljenja: 1i, 2e, 2g, 3a, 4b, 4h

Broj posjećenih časova: 6

Tež. koef. Aspekti utvrđivanja kvaliteta

Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja	Bodovi	Procjena kvaliteta			
		VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI					
30 51524 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11 51525 Planiranje nastave	4			X	
11 51526 Pisane pripreme za čas	5			X	
11 51527 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10 51528 Ocjenjivanje	8		X		
9 51529 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8 51530 Rad Stručnog aktiva	5			X	
5 51531 Dopunska nastava	6		X		
5 51532 Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja	6.55	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
51524	Na posjećenim časovima korišćeni su raznovrsni oblici rada. Objašnjenja nastavnica su izrečena uglavnom na engleskom jeziku i razumljiva su većem broju učenika, a nastavnice ostvaruju dobru interakciju sa učenicima. Nastavnice su raznim vježbama motivisale učenike za dalji rad u cilju ostvarenja definisanih ishoda. Kasnije, učenici kroz niz aktivnosti usvajaju novi vokabular- kroz popunjavanje nastavnih listića i vježbi iz udžbenika, igranje uloga, upoznaju kulturu drugih zemalja, vježbaju upotrebu glagola stanja i radnje. U završnom dijelu časa kroz rad u paru popunjavaju radne listiće i provjeravaju naučene glagole, kroz kviz provjeravaju novi vokabular vezan za prirodne nepogode, individualno rade kviz ili u paru popunjavaju dijalog kojim provjeravaju ciljani vokabular. Ishodi časa su uglavnom ostvareni.
51525	Godišnji planovi rada nastavnika su samo djelimično usklađeni sa aktuelnim Predmetnim programom. Ishodi učenja u planovima nijesu ishodi iz Predmetnog programa. Otvoreni dio kurikuluma nije osmišljen i usvojen na nivou Aktiva, niti je u planu ispoštovan preporučeni odnos broja časova. Izostaje i osvrt na realizaciju Godišnjeg plana rada nastavnika.
	Preporuke
	Pri izradi Godišnjeg plana rada nastavnika, pridržavati se Predmetnog programa.
51526	Priložene pisane pripreme za posjećene časove su rađene po propisanoj formi, sa jasno uočljivim fazama časa i aktivnostima učenika. Za ostale časove se uglavnom ne pišu pripreme za čas, već nastavnice posjeduju primjere zadataka u funkciji priprema za čas.
	Preporuke
	Pisane pripreme za čas redovno raditi.
51527	Na posjećenim časovima koriste se preporučeni udžbenici i osnovna nastavna sredstva, kao i radni listići koje nastavnice izrađuju, ESP medicinski materijal, poster, fotografije, crteži i poster. Po riječima nastavnica, posjeduju samo jedan CD

Br. ind.	Obrazloženje
	plejer na nivou Aktiva. Preporuke Na nivou Aktiva pokrenuti inicijativu za nabavku nastavnih sredstava, prije svega dovoljnog broja CD plejera.
51528	Na dan nadzora u odjeljenjskim knjigama je primjećen mali broj ocjena iako je nadzor izvršen pred kraj klasifikacionog perioda. Pismeni zadaci i testovi se ocjenjuju po bodovnoj skali i izrađuju po preporukama iz Predmetnog programa. Nastavnici uglavnom vode evidenciju postignuća učenika u svojim ličnim bilježnicama, mada se postignuća prate iz samo nekoliko segmenata. Preporuke Blagovremeno ocjenjivati učenike iz više segmenata, po preporukama iz Predmetnog programa.
51529	U školi ne postoji specijalizovana učionica za engleski jezik. Nastava se odvija u klasičnim učionicama, koje su opremljene osnovnim nastavnim sredstvima, ali ne i materijalom koji predstavlja obilježje predmeta koji se izučava, u vidu postera i radova koje izrađuju učenici i nastavnice. Preporuke Po mogućnosti, formirati specijalizovanu učionicu ili kabinet opremljen savremenim nastavnim sredstvima, za nastavu engleskog jezika.
51530	Aktiv stranih jezika okuplja nastavnice engleskog, ruskog i latinskog jezika. Plan rada Aktiva postoji u Godišnjem planu rada škole za ovu školsku godinu kao i u zapisniku Aktiva stranih jezika i sadrži vrijeme realizacije, predviđene aktivnosti i način realizacije. Na sjednicama se ujednačavaju kriterijumi ocjenjivanja, predlažu mjere za njegovo poboljšanje, planiraju hospitovanja i održavanje oglednih časova, daje osvrt na realizaciju dodatne i dopunske nastave. U zapisnicima sa sjednica na kojima se prati uspjeh učenika izostaje prikaz postignuća učenika, već su tabelarno prikazana postignuća nastavnica, u smislu broja datih ocjena po odjeljenjima, procentom prelaznosti i srednjom ocjenom sumarno, kao i postignuća cijelog Aktiva sumarno, sa ocjenama nastavnica ruskog i latinskog jezika. Posle tabelarnog prikaza dat je komentar postignuća nastavnica u smislu poređenja srednjih ocjena postignuća nastavnica. Na sjednicama Aktiva nije razmatran otvoreni dio kurikuluma. Preporuke Na sjednicama Aktiva razmatrati časove otvorenog dijela kurikuluma. Tabelarno prikazati i analizirati uspjeh učenika uz distribuciju ocjena, sa srednjom ocjenom i procentom prelaznosti po odjeljenjima, na nivou razreda i sumarno za engleski jezik.
51531	Dopunska nastava se planira i uglavnom izvodi. Evidencija se vodi u ličnim bilježnicama nastavnica. Plan dopunske nastave je urađen.
51532	Dodatna nastava se planira i uglavnom izvodi. Evidencija se vodi u ličnim bilježnicama nastavnica. Nastavnice vode i sekciju English corner, za koju imaju plan rada. Za uspješno funkcionisanje sekcije, postoji posebna prostorija, prijatno osmišljena i sadržajno opremljena i koja je otvorena svakog dana po unaprijed dogovorenom rasporedu.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

6.1.1.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: 1L;2L;2F;3F i 4D

Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef. Aspekti utvrđivanja kvaliteta

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	51533	Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	51534	Planiranje nastave	5			X	
11	51535	Pisane pripreme za čas	5			X	
11	51536	Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	51537	Ocjenjivanje	8		X		
9	51538	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	51539	Rad Stručnog aktiva	8				
5	51540	Dopunska nastava	8		X		
5	51541	Dodatna nastava	8				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.74	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
51533	Posjećeni časovi su dobro planirani, organizovani i metodski utemeljeni. Uvodni i pripremni dio časa je efikasan i doprinosi ostvarenju definisanog ishoda. U realizaciji nastavnih radova sadržaja najčešće je zastupljen frontalni i grupni oblik rada i rad sa dopunskim vježbama. Gustina vježbanja i intenzitet na većini časova je optimalan. U nastavi ima slučajeva da se

Br. ind.	Obrazloženje
	nastava izvodi sa dva odjeljenja, pa je u tim slučajevima intenzitet rada i gustina vježbanja manje izražen. Pri ostvarivanju ishoda i zadataka na času, uvažava se princip sistematičnosti i postupnosti i poštuju zakonitosti vezane za uzrasne karakteristike učenika. Učenici su motivisani za učenje, aktivni su i imaju odgovoran odnos prema radu. Nastavnici na časovima ispoljavaju dobru aktivnost, pravilno objašnjavaju i demonstriraju programske sadržaje, pravovremeno ukazuju na greške i podstiču učenike na rad. Raspoloživo vrijeme i rekviziti racionalno se koriste na času. U uslovima u kojima se nastava izvodi ishodii i zadaci časa većinom se veoma uspješno ostvaruju.
51534	Nastavnici su uradili godišnje planove rada prema važećem nastavnom programu i prilagodili ih uslovima rada u Školi. Planovi rada su usvojeni na sjednicama stručnih organa. Vapitno-obrazovni ishodi i aktivnosti u planovima nastavnici su, uglavnom, korektno raspoređeni ali u tabelama nije na odgovarajući način prikazana raspodjela časova po tematskim oblastima ili temama. U planovima ima propusta, koje treba ispraviti (u svim razredima nije planirana provjera fizičkih sposobnosti učenika na kraju nastavne godine), nijesu ispravno numerisane aktivnosti kod svih razreda. Ima uopštenih naziva za pojedine aktivnosti.
	Preporuke
	U godišnjim planovima rada korigovati tabelu sa raspodjelom časova po tematskim oblastima, planirati provjeru fizičkih sposobnosti učenika, konkretnije definisati nastavne aktivnosti, pravilno numerisati aktivnosti svih razreda.
51535	Nastavnici dijelom posjeduju odgovarajuće pripreme za čas. Pisane pripreme za posjećene časove sadrže osnovne elemente za organizaciju nastave. Pripreme sa prethodnih časova nijesu rađene u kontinuitetu i nemaju osvrt na realizaciju. Većina priprema sadrži šematske prikaze, kinograme i fotografije. Navedeni su ishodi i nastavni zadaci, planirane relevantne aktivnosti. Pripreme nijesu u dovoljnoj mjeri međusobno usklađene i ne pokrivaju u cjelini tematsku oblast. Dijelom su realizovani planirani ishodi.
	Preporuke
	Pripreme za čas redovnije raditi.
51536	Nastava se izvodi u sali za fizičko vaspitanje i sportskom poligonu škole (dva djelimično opremljena sportska terena). Sala je standardnih dimenzija i zadovoljava potrebe nastave. Realizacija nastavnih sadržaja u sali je otežana i zbog istovremenog rada dva odjeljenja. Pomoćne prostorije (svlačionice i spravarnica) djelimično odgovaraju namjeni. Sala je osvijetljena, dok grijanje i higijena (spravarnica) nije na zavidnom nivou. Škola ima uslove za realizaciju kompletnog programa, osim dijela gimnastike za koji nedostaju neke gimnastičke sprave. Broj rekvizita za redovnu nastavu zadovoljava potrebe, Nastavnici u radu racionalno koriste postojeća nastavna sredstva i rekvizite.
51537	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Vrednovanje postignuća učenika u odjeljenjskim knjigama je redovno i blagovremeno. Kriterijum ocjenjivanja usaglašen je na Aktivu nastavnika. Ocjenjivanje nije direktno povezano sa očekivanim obrazovnim ishodima, pa samim tim ne može biti objektivna pokazatelj stepena usvojenosti/ostvarenosti pojedinih ishoda. Nastavnici redovno prate, vrednuju i ocjenjuju učenike po svim indikatorima koje predviđa program fizičkog vaspitanja. Učenici su aktivni i disciplinovani. Kod većine učenika postignuća su uglavnom uspješna.
51538	Prostor za nastavu je ugodan i podsticajan. U realizaciji nastavnih sadržaja nastavnici sa učenicima čuvaju imovinu, vode računa o higijeni i stavljaju u funkciju postojeći prostor i opremu. Povremeno, posredstvom Stručnog aktiva dostavlja se specifikacija potrebnih sredstava i rekvizita potrebnih za realizaciju programskih sadržaja.
51539	U godišnjem planu rada Stručnog aktiva zastupljeni su osnovni elementi (podjela odjeljenja i časova na članove Aktiva, usvajanje i praćenje realizacije predmetnih programa, analizira se uspjeh učenika po klasifikacionim periodima i dr.). Plan rada Aktiva uglavnom se realizuje predviđenom dinamikom. Plan oglednih i uglednih časova, hospitacija u okviru Aktiva i stručno-metodičkih i didaktičkih tema nije urađen. Sjednice Aktiva redovno se održavaju i zapisnički, uz donošenje povremenih zaključaka, evidentiraju u svesci Aktiva.
51541	Dodatna nastava se realizuje kroz slobodne aktivnosti učenika i takmičenja u okviru odjeljenja

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

6.1.1.4. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: 1G, 1F, 2F

Broj posjećениh časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	51542	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	51543	Planiranje nastave	4		X	
11	51544	Pisane pripreme za čas	5		X	
11	51545	Upotreba nastavnih sredstava	6	X		
10	51546	Ocjenjivanje	6	X		
9	51547	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X	
8	51548	Rad Stručnog aktiva	5			
5	51549	Dopunska nastava	6	X		X
5	51550	Dodatna nastava	2			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.69	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Opis	Preporuke
51542	Nastavu realizuju četiri nastavnika/ce. U odjeljenju 1G rađen je pismeni zadatak. Učenici su podijeljeni u grupe i nakon uvodnih napomena su pristupili izradi zadataka. U odjeljenjima 1F i 2F rađena je ispravka pismenih zadataka. Izvršena je detaljna analiza zadataka, pri čemu su nastavnice ukazale na propuste, dok su dobra rješenja naglasile. U odjeljenju 2F učenice koja su najbolje uradile pismeni zadatak ispisale su rješenja na tabli uz povremene sugestije nastavnice. Nastavnica ukazuje i na alternativne načine izrade zadataka. U odjeljenju 1F rješenja je ispisala nastavnica. Ni u jednom odjeljenju za zadatke nije urađena bodovna skala. Rijetki su primjeri komentara nastavnika na kraju pismenog zadatka. Na posjećenim časovima uglavnom vlada prijatan ambijent pri čemu se njeguje kultura dijaloga na relaciji nastavnik-učenik. Aktivnost jednog broja učenika su minimalne. Ishodi učenja su uglavnom ostvareni.	Planirati i organizovati aktivnosti učenika u skladu sa obrazovno vaspitnim ishodima i stvarati nastavne situacije u kojima će svi učenici biti više aktivni.
51543	Godišnji planovi rada su urađeni i usvojeni na sjednici Stručnog aktiva. Nastava se realizuje prema operativnim ciljevima dok je planiranje prema obrazovno vaspitnim ishodima izostalo. Godišnji planovi sadrže: mjesec realizacije, operativne ciljeve, nastavne jedinice, korelaciju bez osvrta na realizaciju. Planirani su časovi obrade i utvrđivanja. Pojedini nastavnici ne razlikuju Godišnji plan od Predmetnog programa. Otvoreni dio programa nije planiran, niti je razmatrana njegova implementacija od strane stručnog aktiva. Godišnji plan se realizuje planiranom dinamikom uz povremeni osvrt na realizaciju u vidu kratkih komentara.	Uraditi Godišnje planove prema važećem Predmetnom programu. Planirati obrazovno vaspitne ishode i ishode otvorenog dijela kurikuluma i jasno ih označiti.
51544	Nastavnici su dali na uvid pisane pripreme za posjećene časove. Pisane pripreme za protekli period samo je priložila nastavnica u odjeljenju 1F. Pripreme uglavnom sadrže sve potrebne elemente u odjeljenjima 1G i 1F dok u odjeljenju 2F sadrže: naziv predmeta, razred, nastavne teme, nastavne jedinice, operativne ciljeve, metode i oblike rada, tip časa, nastavna sredstva, korelaciju, kao i uvodni, glavni i završni dio časa sa planom table bez osvrta na realizaciju. U pripremanima su uglavnom planirane aktivnosti učenika. Zadaci sa pismenog su dati kao prilozi. Nastavnici povremeno prave kvalitativan osvrt na realizaciju.	Izrada pripreme za čas treba da bude obavezan dio radne aktivnosti svakog nastavnika. Osavremeniti pisane pripreme u kojima će jasno biti istaknuti obrazovno vaspitni ishodi i aktivnosti učenika koje će biti u službi ostvarivanja postavljenih ishoda učenja.
51545	Jedan dio nastave fizike u Školi se realizuje u klasičnim učionicama a drugi u kabinetu. Škola uglavnom raspolaže sa nastavnim sredstvima za realizaciju predmetnog programa koja su raspoređena u pomoćnom kabinetu. Na času u odjeljenju 2F nastavnica je koristila lap-top i projektor za prikazivanje zadataka. Uvidom u sveske nije zapažena realizacija eksperimenata. Koristi se određena literatura i zbirke zadataka.	Češće realizovati demonstracione ogleda i druge oblike školskog eksperimenta u kojima trebaju biti uključeni učenici, tražiti od učenika da zapišu svoja očekivanja prije realizacije ogleda i daju komentare.
51546	Ocjenjivanje je uglavnom u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o načinu i postupku ocjenjivanja učenika u stručnoj školi. Evidentna je veća učestalost ocjenjivanja pred kraj II klasifikacionog perioda. Ocjenjivanje je raznovrsno (usmeni, pismeni i kontrolni zadaci). Osim nastavnice koja izvodi nastavu u 2F odjeljenju ostali nastavnici nijesu dali na uvid svoje bilježnice o postignućima učenika. Ocjene date u odjeljenjskim knjigama uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika. Uvidom u odjeljenjske knjige može se uočiti veliki broj negativnih ocjena. Na posjećenom času u 2F odjeljenju nastavnica je vrednovala pismene zadatke učenika.	Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke uz obavezno evidentiranje kako bi informacije nastavniku, učenicima i roditeljima bile što potpunije.
51547	Dva nastavnika realizuju nastavu u kabinetu fizike, dok druga dva u klasičnim učionicama. Prostorije su ugodne i podsticajane za rad. Na zidovima se nalazi veliki broj fotografija ali samo nekoliko sa sadržajima iz fizike. Nastavnici sa učenicima rijetko izrađuju didaktički materijal a povremeno na sastancima Stručnog aktiva dostavljaju specifikaciju nedostajućih sredstava. Preporuke Prostor gdje se realizuje nastava dodatno urediti sa novim materijalima sa sadržajima iz fizike kako bi se učinio podsticajnijim u estetskom i sazajnom smislu. Prilikom izrade rasporeda voditi računa o podjednako zastupljenosti svih nastavnika kako bi se nastava realizovala u kabinetu fizike.
51548	Stručni aktiv svoje aktivnosti realizuje na osnovu Godišnjeg plana rada koji je ovjeren i potpisan, ali nema pisanog traga u svesci kada je usvojen. Aktiv čine nastavnici fizike i informatike. Školske 2018/2019. godine realizovano je šest a tekuće dvije sjednice aktiva. Godišnji plan sadrži: vrijeme realizacije, sadržaj aktivnosti i način realizacije. Na sastancima se vrši analiza discipline i uspjeha učenika, usvajanje planova dopunske i dodatne nastave, usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja a povremeno se razmatraju i druga stručna pitanja. Ogledni časovi kao i hospitacije iako su planirani ne realizuju se u dovoljnoj mjeri. U zapisnicima sa sjednica na kojima se prati uspjeh učenika izostaje prikaz postignuća učenika, tabelarno su prikazana postignuća nastavnika, sumativno date ocjene po odjeljenjima, procenat prelaznosti i srednja ocjena, kao i postignuća na nivou Aktiva. Aktiv povremeno vrši analizu realizacije plana. Zapisnici ne sadrže jasne zaključke kao ni prijedloge određenih mjera za dalji rad. Preporuke Osavremeniti Godišnji plan rada aktiva. Detaljnije vršiti analizu uspjeha učenika kao i efekata dopunske i dodatne nastave sa konkretnim zaključcima i prijedlogom mjera za poboljšanje. Redovno realizovati ogledne časove.
51549	Dopunska nastava je planirana za sve razrede kao nastavne jedinice (osim za I razred). Realizuje se povremeno i vodi evidencija o njenoj realizaciji u zajedničkoj svesci na nivou Škole. Na sastancima Stručnog aktiva povremeno se analiziraju efekti ovog vida podrške učenicima. Preporuke Uraditi planove za dopunsku nastavu prema obrazovno vaspitnim ishodima i časove redovno realizovati.
51550	Dodatna nastava nije planirana. Do dana nadzora realizovan je samo jedan čas koji je evidentiran u svesci za dopunsku i dodatnu nastavu. Preporuke Uraditi plan dodatne nastave prema obrazovno vaspitnim ishodima. Časove ovog vida podrške redovno realizovati.

Prosvjetni nadzornik: Ana Ivanović

6.1.1.5. Sociologija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: Ili, IIh

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	51560 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	51561 Planiranje nastave	4			X	
11	51562 Pisane pripreme za čas	2				X
11	51562 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	51563 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	51564 Ocjenjivanje	7		X		
9	51565 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	51566 Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	51567 Dopunska nastava	5			X	
5	51568 Dodatna nastava	5				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.14	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
51560	U uvodnom dijelu časa izvršeno je povezivanje gradiva sa prethodnim znanjima, obnovljeni su sadržaji neophodni za izučavanje novih ishoda učenja. Nastavnica ima urađenu PPT prezentaciju i racionalno primjenjuje kombinaciju različitih oblika i metoda rada. Većina učenika je motivisana za učenje, prihvataju aktivnosti na času i aktiviraju ranije stečena znanja i iskustva. Misaone aktivnosti učenika bile su u funkciji ishoda časa. Instrukcije i objašnjenja koja daje nastavnica

Br. ind.	Objasnenje
	<p>na času su jasne. Dominira demokratska klima u odjeljenju, prisutno je međusobno uvažavanje i saradnički odnos. Njeguje se kultura dijaloga. Pojedine aktivnosti koje sprovodi nastavnica su zanimljive i u skladu sa postavljenim ishodima učenja. Dobro osmišljenim pitanjima nastavnica podstiče učenike na razmišljanje u traženju povratne informacije, povezujući ranije stečena znanja u svrhu novih. Povratna informacija je uglavnom prisutna tokom znatnog dijela nastavnog procesa. Osnovni elementi nastavnog časa su dobro sagledani i od njih je oblikovana cjelina. Na kraju časova, učenicima je dat domaći zadatak.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pri izradi Godišnjeg plana rada nastavnika, pridržavati se Predmetnog programa. Raditi osvrt na realizaciju mjesečno ili na kraju obrazovno - vaspitnog ishoda.</p>
51561	<p>Godišnji planovi rada nastavnika samo su djelimično usklađeni sa aktuelnim Predmetnim programom. Ishodi učenja u planovima nastavnice nijesu raspoređeni sa preporučenim fondom časova za realizaciju. Otvoreni dio kurikuluma nije osmišljen i usvojen na nivou Aktiva. Poslije svakog mjeseca ili Obrazovno - vaspitnog ishoda se ne daje osvrt na realizaciju sa odgovarajućim komentarima, dopunama i korekcijama u cilju unapređenja nastavnog procesa.</p>
51562	<p>Nastavnica ne piše ili rijetko piše pripreme za čas. Pisane pripreme nijesu priložene ni na posjećenim časovima. Priložene su PPT prezentacije, koje nastavnica samostalno kreira, a koje se mogu uzeti u obzir samo kao prilog uz pisane pripreme za posmatrane nastavne časove. Nakon realizacije časova se ne daju napomene, osvrti ili kraći zaključci o realizaciji planiranog.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno pisati dnevne pripreme za čas, a shodno Zakonu i preporukama o izradi dnevnih priprema.</p>
51563	<p>U nastavi se koriste skromna nastavna sredstva: preporučeni udžbenici, edukativni materijali i sadržaji koje nastavnica izrađuje u cilju što bolje organizacije nastave. Škola djelimično raspolaže nastavnim sredstvima – učilima i nastavnim pomagalicama neophodnim za realizaciju Predmetnog programa. Informaciona tehnologija uglavnom je dostupna.</p>
51564	<p>Učenici su ocijenjeni blagovremeno, ali ne i raznovrsno, nedostaje pismeno ocjenjivanje – test, koje je u skladu sa aktuelnim Predmetnim programom. Ocjenjivanje je javno i obrazloženo. Ocjene su uglavnom u skladu sa nivoom realizovanih ishoda učenja. Ocjene su u korelaciji sa nivoom znanja učenika, prikazanom na opserviranim časovima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Praćenje rada i napredovanja učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno vođenje evidencije. Uvesti pismeno ocjenjivanje – test, u skladu sa aktuelnim Predmetnim programom.</p>
51565	<p>U Školi ne postoji specijalizovana učionica za izvođenje nastave Sociologije. Pretežno se koriste učionice, koje su po rasporedu slobodne, a koje nijesu u potpunosti opremljene odgovarajućim nastavnim sredstvima za nastavu Sociologije. Nastavnica primjenjuje računar kao izvor znanja i na taj način motiviše i razvija interesovanja kod učenika, ali čitav nastavni proces otežava premiještanje i aktiviranje tehničkih pomagala i prateće opreme, nakon svakog nastavnog časa.</p> <p>Preporuke</p> <p>U skladu sa realnim mogućnostima Škole, obezbijediti odgovarajuću učionicu/kabinet za nastavu ovog predmeta.</p>
51566	<p>Struni aktiv funkcioniše na nivou opšteobrazovne – društvene grupe predmeta. Plan rada Stručnog aktiva uglavnom sadrži potrebne elemente. Na sjednicama Aktiva se vrši analiza postignuća i discipline učenika, predlažu se mjere za poboljšanje postignuća, planiraju hospitovanja i održavanje oglednih časova, daje osvrt na realizaciju dodatne i dopunske nastave, planiraju vannastavne aktivnosti, predlažu mjere za unapređenje pisanih priprema za čas, usaglašavaju kriterijumi ocjenjivanja, ali se ne razmatra i ne planira otvoreni dio kurikuluma na nivou Aktiva. U zapisnicima sa sjednica na kojima se prati uspjeh učenika izostaje prikaz postignuća učenika, tabelarno su prikazana postignuća nastavnika, sumativno date ocjene po odjeljenjima, procenat prelaznosti i srednja ocjena, kao i postignuća na nivou Aktiva. Poslije tabelarnog prikaza dat je komentar postignuća nastavnika u smislu poređenja srednjih ocjena postignuća nastavnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sjednicama Aktiva razmatrati časove otvorenog dijela kurikuluma. Tabelarno prikazati i analizirati uspjeh učenika uz distribuciju ocjena, sa srednjom ocjenom i procentom prelaznosti po odjeljenjima, na nivou razreda i sumativno, ne vršiti procentualnu i sumativnu analizu za nastavnike.</p>
51567	<p>Dopunska nastava je planirana, a organizuje se od novembra mjeseca. Do nadzora u Internoj svesci za dopunsku nastavu evidentirana su samo tri časa dopunske nastave iz Sociologije. Dopunska nastava nije planirana po ishodima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Dopunsku nastavu planirati po ishodima i realizovati tokom cijele školske godine.</p>
51568	<p>Dodatna nastava se ne planira, iako su postignuća učenika uglavnom dobra. Nastavnica jedan dio realizuje preko slobodnih aktivnosti i sekcije (Debatna sekcija i aktivnosti u sklopu snimanja filma o prevenciji vršnjačkog nasilja u čijem su stvaranju učestvovali učenici zajedno sa nastavnicom).</p> <p>Preporuke</p> <p>Dodatnu nastavu planirati i realizovati tokom cijele školske godine.</p>

6.1.2. Izborni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić						
6.1.2.1. Likovna umjetnost sa estetikom						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjeđena odjeljenja: II - i.						
Broj posjećenih časova: 1						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta		
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	51576	Organizacija nastave/učenja na času	6		X	
11	51577	Planiranje nastave	4			X
11	51578	Pisane pripreme za čas	4			X
11	51579	Upotreba nastavnih sredstava	6		X	
10	51580	Ocjenjivanje	7		X	
9	51581	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5			X
8	51582	Rad Stručnog aktiva	6		X	
5	51583	Dopunska nastava				
5	51584	Dodatna nastava	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.60	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
51576	Na posmatranom času nastavnica vrši provjeru znanja iz istorije umjetnosti. Nastavnica djelimično koristi elemente povezivanja sa prethodnim znanjima učenika. Tokom realizacije glavnog dijela časa nastavnica koristi uglavnom individualni oblik rada, a u završnom dijelu frontalni adekvatno planiranim aktivnostima. Učenici se tokom procesa provjeravanja znanja usmjeravaju na ranija iskustva i djelimično na vizuelno posmatranje umjetničkih reprodukcija vezanih za istoriju umjetnosti. Učenici uglavnom usmenim putem reprodukuju naučeno gradivo. Instrukcije nastavnice tokom časa su uglavnom jasne i precizne. Izostaje veća interakcija. Osnovni elementi nastavnog časa su uglavnom sagledani i oblikovani u cjelinu.					
51577	Nastavnica ima godišnje planove rada koji nijesu zasnovani na obrazovno-vaspitnim ishodima, iako je važeći Predmetni program urađen 2017. godine. U planovima su istaknute teme, nastavne jedinice, operativni ciljevi, oblici rada, nastavna sredstva i metode, pojmovi/sadržaji, korelacija i aktivnosti učenika. Nije vidljiv slobodni dio kurikuluma.					
	Preporuke					
	Osmisliti slobodni dio kurikuluma 15-20% u zavisnosti od specifičnosti lokalne sredine i ishoda koji afirmišu preduzetničko učenje.					
	Uraditi godišnje planove rada shodno važećem Predmetnom programu, zasnovane na obrazovno-vaspitnim ishodima i ishodima učenja.					
51578	Nastavnica koristi koncept-skicu za posmatrani čas u kojoj su navedeni osnovni elementi za realizaciju nastavnog časa. Uglavnom su iskazane i ilustrovane glavne misli i didaktička rješenja.					
	Preporuke					
	Potrebno je kontinuirano pripremanje za sve časove Likovne umjetnosti.					
	Pripreme za realizaciju časa osavremeniti shodno važećem Predmetnom programu zasnovanom na obrazovno-vaspitnim ishodima i ishodima učenja.					
51579	Škola djelimično raspolaže nastavnim sredstvima prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnica koristi pojedina nastavna sredstva i skroman didaktički materijal: reprodukcije, prethodne kreativne radove učenika i dodatnu stručnu literaturu.					
	Preporuke					
	Koristiti računar i ostalu video opremu i edukativne panoe tokom procesa nastave i učenja na časovima Likovne umjetnosti.					
51580	Ocjenjivanje je javno i nastavnica obrazlaže ocjene u odjeljenju, prije unošenja u dnevnik rada. Nastavnica vodi i dodatnu evidenciju u kojoj bilježi postignuća učenika. Prilikom vrednovanja znanja učenika ima se u vidu više segmenata, zalaganje učenika tokom procesa nastave, kao i angažman prilikom izrade edukativnih panoa, kreativnih i grupnih radova. Ocjene date u dnevniku rada uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika na času.					
51581	Prostor za nastavu i učenje uređen je na konvencionalan način. Radni prostor je djelimično opremljen edukativnim sadržajima koji nijesu vezani za likovnu umjetnost. Evidentno je da su učenici samostalno izradili brojne edukativne panoe koji imaju estetsko-saznajnu vrijednost, kao dodatan izvor znanja van udžbenika, ali koji nijesu izloženi u radnom prostoru.					
	Preporuke					
	Učioničkom ambijentu posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih, sazajnih i estetskih sadržaja.					
51582	Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente. Poslije svakog klasifikacionog perioda vrši se analiza uspjeha i vladanja učenika i predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Članovi aktiva se kontinuirano bave analizom napredovanja učenika u sticanju znanja, ličnim usavršavanjem, hospitovanjem, oglednim časovima i slično. Zapisnici se vode uredno.					

Br. ind.	Obrazloženje
	Plan rada Stručnog aktiva realizuje se predviđenom dinamikom.
51584	Kao vid dodatne nastave u Školi je organizovana Likovna sekcija, za koju postoji Plan i program rada o čemu se vodi uredna evidencija. Učenici redovno prate likovne konkurse. Učestalija realizacija dodatne nastave vidljiva je prilikom obilježavanja datuma važnih za rad Škole.

6.1.3. Fakultativni predmeti

6.1.4. Obavezni izborni sadržaji

6.1.5. Stručna nastava

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	51569	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	7		X		
15	51570	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	5			X	
15	51571	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	6		X		
11	51572	Postignuća učenika na školskom takmičenju	5			X	
11	51575	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	5			X	
10	51573	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	5			X	
8	51574	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.75	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje	
51569	<p>Postignuća učenika na eksternoj i internoj provjeri znanja redovno se analiziraju na stručnim organima Škole. Školske 2018/2019. godine 272 učenika je polagalo eksternu i četiri internu provjeru znanja. Test iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti je radilo 276 učenika, 15 iz matematike, 219 iz engleskog jezika, i 43 iz ruskog jezika. Iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila je 2,95 (školska ocjena 3,09) sa procentom prelaznosti 99,64 %. Iz matematike 4,58 (školska ocjena 4,51), sa procentom prelaznosti 100,00%. Ocjena iz ruskog jezika iznosila je 3,21 (školska ocjena 3,47), sa procentom prelaznosti od 100,00%, iz engleskog jezika 2,88 (školska ocjena 3,50), sa procentom prelaznosti 100,00%. Analizirajući podatke može se uočiti da se postignuća učenika na eksternoj i internoj provjeri znanja neznatno razlikuju od postignuća u odjeljskim knjigama. Na tvrdnju iz ankete da se „Stechena znanja u školi mogu primjenjivati u praksi“ potpuno se slaže 43,70% učenika i 58,88% roditelja, uglavnom se slaže 36,13% učenika i 25,23% roditelja, djelimično se slaže 16,81% učenika i 9,35% roditelja i ne slaže se 3,36% učenika i 6,54% roditelja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sastancima stručnih organa Škole analizirati procenete uspješnosti izrade testova iz opšteobrazovnih predmeta kako bi analiza bila potpunija.</p>	
51570	<p>Postignuća učenika redovno se analiziraju po klasifikacionim periodima. Na kraju I klasifikacionog perioda tekuće školske godine je ocijenjeno 1247 učenika. Neocijenjena su dva učenika. Pozitivan uspjeh imalo je 434 učenika (34,72%). Veliki je broj učenika sa pet i više negativnih ocjena 274 (22%). Srednja ocjena na nivou škole je 1,91. Nedovoljan uspjeh ima 813 učenika (65,04%). Prosječna ocjena iz bilogije iznosila je 1,85, dok su iz ostalih opšteobrazovnih predmeta iznad 2,00. Srednje ocjene po razredima kreću se u rasponu od 1,61 u prvom do 2,11 u drugom razredu. Veliki je broj odjeljenja čija je prelaznost ispod 50%. U sprovedenoj anketi sa tvrdnjom "Da je ocjenjivanje učenika pravedno i dobro razrađeno" potpuno ili uglavnom se slaže 61,68% roditelja i 46,22% učenika, dok se ne slaže 11,21% roditelja i 34,45% učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizirati nizak nivo obrazovnih postignuća na nivou Škole i preduzeti mjere i aktivnosti za njihovo poboljšanje.</p>	
51571	<p>Zainteresovanost za samostalno sticanje dodatnih znanja i vještina javlja se uglavnom poslije preporuka i podsticaja predmetnih nastavnika. Školske 2017/2018. godine na Državnom takmičenju iz hemije učenica je osvojila III mjesto. Na Olimpijadi znanja takođe iz hemije I mjesto. Učenici redovno učestvuju na Državnim takmičenjima u pružanju prve pomoći gdje su osvojili nekoliko prvih i trećih mjesta, državnim takmičenjima srednjih škola u sportu, kvizu znanja "Crna Gora i njena sloboda" gdje je plasman ekipno (od I do III mjesto), izuzetno visok i kao takav konstantan.</p> <p>Preporuke</p> <p>Intenzivirati rad sa nadarenim učenicima i obezbijediti njihovo učešće na višim nivoima takmičenja.</p>	
51572	<p>Na nivou Škole su zaduženi nastavnici-mentori koji prepoznaju talentovane učenike i vrše neposrednu pripremu za organizaciju takmičenja. Školska takmičenja iz opšteobrazovnih predmeta se rijetko održavaju. Školske 2017/2018. godine realizovano je školsko takmičenje iz hemije gdje je učenica stekla uslove za Državno takmičenje. Za tekuću školsku godinu nijesu dati na uvid izvještaji o organizaciji školskih takmičenja. Redovno se održavaju takmičenja u vannastavnim aktivnostima. Učenici redovno učestvuju na Opštinskom takmičenju na pružanju prve pomoći. Škola redovno realizuje sportske aktivnosti i kvizove znanja. Veliki broj učenika je uključen u rad sekcija.</p> <p>Preporuke</p> <p>Dodatno motivisati učenike i organizovati školska takmičenja iz više nastavnih predmeta.</p>	
51575	<p>Vaspitna postignuća učenika redovno se prate i analiziraju na stručnim organima. Neposrednim uvidom u dokumentaciju za školsku 2019/2020. godinu na kraju I klasifikacionog perioda ukupan broj izostanaka iznosio je 20377 (16,30 po učeniku). Od ukupnog broja učenika 1117 ima primjerno vladanje (89,36%), 104 učenika ima dobro i 28 učenika nezadovoljavajuće. Jedan učenik je isključen u ovom klasifikacionom periodu. Školske 2018/2019. godine na kraju I klasifikacionog perioda ukupan broj izostanaka iznosio je 16743 (13,45 po učeniku). Na kraju II klasifikacionog perioda</p>	

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>ukupan broj izostanaka iznosio je 19917 (16,02 po učeniku). Na kraju III klasifikacionog perioda ukupan broj izostanaka iznosio je 25701 (20,84 po učeniku). Na kraju IV klasifikacionog perioda ukupan broj izostanaka iznosio je 18777 ili 15,10 po učeniku. Od ukupnog broja učenika 753 (61%) su imali primjerno, 251 dobro i 230 nezadovoljavajuće vladanje. O izrečenim mjerama redovno se obavještavaju učenici i roditelji. Veliki je broj neopravdanih izostanaka. Učenici se redovno pohvaljuju. Na osnovu ankete da su izrečene vaspitne mjere pravedne i pozitivno utiču na ponašanje učenika potpuno ili uglavnom se slaže 67,29% roditelja, 87,21% nastavnika i 58,82 % učenika. Zapažanja o vladanju učenika u odjeljenjskim knjigama uglavnom se evidentiraju uz poštovanje preporuka Zavoda za školstvo.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pojačanim pedagoškim radom poboljšati vaspitna postignuća učenika.</p>
51573	<p>U školi je formiran Tim za izradu Irop-a. Tim čine članovi odjeljenjskih vijeća, roditelji i direktor uz podršku pedagoškinje koja je ujedno i koordinator. Priloženi su izvještaji o napredovanju učenika. Za četiri učenika su urađeni IROP-i prema preporukama opštinske Komisije za usmjeravanje. Jedna učenica je usmjerena u obrazovni program sa prilagođenim izvođenjem i dodatnom stručnom pomoći. Na kraju I klasifikacionog perioda je imala dovoljan uspjeh. Učenicima tehničku pomoć pružaju dva asistenta u nastavi. Tri učenice su usmjerene u obrazovni program uz obezbjeđivanje dodatnih uslova i pomagala i stručne pomoći. Dvije učenice imaju nedovoljan uspjeh, dok jedna nije ocijenjena. Stručni organi u kontinuitetu prate i analiziraju postignuća učenika. Saradnja sa roditeljima učenika je dobra. Da su djeca sa smetnjama u razvoju dobro prihvaćena potpuno i uglavnom se slaže 48,60% anketiranih roditelja, 93,55% nastavnika i 57,99% učenika, pri čemu se 31,78% roditelja, 3,23% nastavnika i 23,53% učenika izjasnilo da ne zna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raditi na poboljšanju postignuća učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.</p>
51574	<p>Neposrednim uvidom u izvještaje o postignućima za školsku 2018/2019. godinu uočava se da su procenti prelaznosti sa prosječnim ocjenama po klasifikacionim periodima redom: I klasifikacioni period 30,63% sa prosječnom ocjenom 1,84; II klasifikacioni period 42,64 % sa prosječnom ocjenom 2,16; III klasifikacioni period 41,85% sa prosječnom ocjenom 2,18; IV klasifikacioni period 80,77% sa prosječnom ocjenom 3,20. Na kraju školske godine nakon polaganja popravni ispita procenat prelaznosti iznosio je 97,82%. Na kraju I klasifikacionog perioda prosječne ocjene po razredima su ispod 2,00 (I razred 1,70, II- 1,97, III – 1,79, IV – 1,89), dok su u III klasifikacionom periodu nešto iznad 2,00. Najveću prosječnu ocjenu imao je IV razred 2,27 a najnižu I razred 2,00. Iz većine opšteobrazovnih predmeta na kraju školske godine prosječne ocjene su iznad 2,00. Nema predmeta kod kojih je prosječna ocjena iznad 4,00. Procenat prelaznosti u većini odjeljenja na klasifikacionim periodima (I,II,III) je ispod 50%. Na popravne ispite je upućeno 236 učenika (18,99%). Nije završilo razred 27 učenika (2,18%). Broj učenika dobitnika diplome "Luča A" u zadnje tri godine (2,7,4), a "Luča B" (9,16,19).</p> <p>Preporuke</p> <p>Detaljnije analizirati postignuća učenika i preduzeti mjere i aktivnosti za poboljšanje.</p>

- Opšta preporuka:

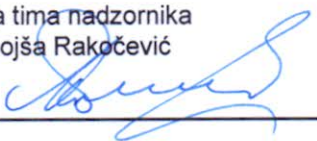
Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Nebojša Rakočević




Direktor
Rešad Sijarić

Dostavljeno:

JU Srednja medicinska škola - Podgorica
Ministarstvu prosvjete
Arhivi
Centru za stručno obrazovanje