

A.



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 01/1-077/22-735/2

Podgorica, 05.12.2022

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 03.10.2022. do 07.10.2022.

JU OŠ "Jovan Draganić" - Nikšić



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 0111-077/22-735/1

Podgorica, 28.09.2022.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Nada Maras, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i geografiju), rukovoditeljka tima
2. Aleksandra Vešović-Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), članica tima;
3. Fadila Kajević, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), članica
4. Željko Korać, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i razrednu nastavu), član;
5. Danilo Bošković, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), član

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Jovan Draganić“ – Petrovići, Nikšić, od 03.10.2022. do 07.10.2022. god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa

ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



V.D. Direktorice
Zoja Bojanić-Lalović

Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović						
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: KO I/II/IV Broj posjećenih časova: 1						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	54336	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X	
30	54335	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X	
20	54334	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
54336	Razrednu nastavu realizuje nastavnica sa višedecenijskim iskustvom u ovoj Školi i radu u kombinovanim odjeljenjima. U sva tri razreda (ukupno četiri učenika) na posjećenom času rađen je po jedan novi umjetnički tekst pa su aktivnosti učenika bile usmjerene na čitanje, razumijevanje sadržaja i kratku analizu pojedinih tekstova. Smjena direktnog i indirektnog rada funkcionalno je ostvarena s tim što je zbog složenosti tekstova bilo malo vremena da se planirani ishodi ostvare u potpunosti. Učenici pokazuju samostalnost u radu, dobar govorni, pisani izraz i uvježbanu tehniku čitanja. Nastavnica daje jasna objašnjenja i dinamičnim pristupom motiviše učenike da slobodno odgovaraju, pitaju i iznose svoje mišljenje. Iz priprema nastavnice uočljivo je da se, osim osnovnih, koriste i ostala raspoloživa nastavna sredstva. Učionica je uredna i uređena različitim edukativnim materijalima koje pripremaju učenici iz većine predmeta, uz pomoć nastavnice. Čas je realizovan na uspješan način.
54335	Nastavnica je članica Stručnog aktiva razredne nastave i estetske grupe predmeta. U radu ovog Aktiva razmatraju se kriterijumi ocjenjivanja ali se ne definišu preciznije za pojedine oblasti/predmete. Učenica četvrtog razreda ocijenjena je za usmene odgovore a u bilježnici nastavnice evidentira se napredak u različitim oblastima predmeta. Sveske učenika su sadržajne, redovno se pregledaju, ispravljaju i vrednuju zapisi u njima. Za učenike prvog ciklusa organizuje se dodatna a za učenicu četvrtog razreda dopunska nastava iz ovog predmeta i matematike. Ukupno gledano, ocjenjivanje učenika je objektivno i podsticajno utiče na njihov napredak.
54334	Godišnji planovi rada sadrže neophodne elemente: obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, pojmove i sadržaje, broj časova za realizaciju, korelaciju i osvrt na realizovano. U okviru otvorenog dijela planiran je manji broj sadržaja koji se odnose na jezičke i književne specifičnosti lokalne zajednice. S obzirom da se razredna nastava izvodi u trirazrednoj kombinaciji, planovi ne odražavaju specifičnosti rada u kombinovanom odjeljenju. Konkretnije, veliki je broj planiranih i umjetničkih i neumjetničkih tekstova čija se interpretacija (obrada) teško može postići u ovako specifičnim uslovima rada. Pripremanje za nastavu je redovno. Pisane pripreme nastavnica radi u skladu sa kombinovanim radom, koristi i starije pripreme koje dorađuje. Povremeno priprema i dodatne materijale za učenike. Urađeni su planovi rada dopunske i dodatne nastave. Nastavnica redovno radi osvrt na realizaciju plana i priprema.
	Preporuke
	U godišnjim planovima rada smanjiti broj umjetničkih i neumjetničkih tekstova i prilagoditi taj broj realnim uslovima rada u trirazrednoj kombinaciji.

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać	
1.1.1.2. Matematika	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: KO I/II/IV Broj posjećenih časova: 1	

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	54339	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	54338	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	54337	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
54339	U odjeljenju su četiri učenika, tri razreda (prvi razred - dva učenika, drugi i četvrti razred - po jedan učenik). U uvodnom dijelu časa učenici drugog i četvrtog razreda uz precizna usmjerenja radili su samostalno zadatke za provjeru prethodno usvojenog sadržaja. Učenici prvog razreda ponovili su relacije "ispred", "iza", "gore" i "dolje". U daljem toku časa, u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama, učiteljica prilagođava zadatke, tempo i metode rada za svakog učenika. Kratkim, jasnim pitanjima učiteljica vodi i usmjerava učenike. Pazi da učenici pravilno izgovaraju matematičke pojmove i brojeve ("trideset šest"...). Povezuju poznato, već naučeno i primjenjuju u datoj situaciji. Osim krede, table i udžbenika koriste se i listovi sa pripremljenim zadacima za samostalni rad. Zidovi su ukrašeni sadržajem iz programa svih predmeta, što učionicu dodatno čini prijatnom za rad i boravak. U učionici vlada radna atmosfera uz međusobno uvažavanje.						
54338	Učeničke sveske se redovno pregledaju i učenicima daje povratna informacija. U toku časa, svi učenici su dobili povratnu informaciju za svoj rad u skladu sa postignućima. Učiteljica ima svoju bilježnicu za praćenje napredovanja učenika. U sveskama Stručnog aktiva nalazi se evidencija o formiranju i usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja.						
54337	Godišnji planovi rada urađeni su mjesečnim raspoređivanjem obrazovno-vaspitnih ishoda, ishoda učenja i sadržaja/pojmova. Istaknuti su časovi slobodnog dijela programa i kako su raspoređeni na sadržaje iz lokalne zajednice, preduzetničkog učenja ili kao međupredmetne teme. Urađeni su planovi za dopunsku i dodatnu nastavu. Učiteljica se redovno priprema za nastavu, u skladu sa savremenim didaktičkim principima. Pripreme su u pisanoj formi i sadrže potrebne elemente: metode, oblike rada, nastavna sredstva, etape časa. Upisani su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, relevantne aktivnosti učenika i nastavnika. Piše se osvrt o realizaciji planiranih obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja u godišnjim planovima rada.						

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović							
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: VII, IX							
Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	54342	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	54341	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	54340	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.80	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
54342	Nastavu realizuje nastavnica sa šestogodišnjim iskustvom rada u ovoj Školi. Posjećeni časovi realizovani su primjenom raznovrsnih metoda rada (tehnikama brainstorming, tabela znam, želim da znam, naučio sam...) i korišćenjem savremenih nastavnih sredstava (PPT prezentacija, audio snimak lirске pjesme, fotografije u vezi sa književnim tekstom...). Sve pomenuto uticalo je na veću dinamiku časa u oba razreda u kojima nastavu pohađa po jedan učenik. Nastavnica pruža jasna objašnjenja i postavlja odgovarajuća pitanja. S obzirom na to da je u oba razreda po jedan učenik, bilo je vremena i mogućnosti za neki istraživački i/ili kreativni zadatak koji bi se uradio na času. Atmosfera u odjeljenju je prijatna i saradnička, nastavnica sa puno strpljenja i blagonaklonosti komunicira sa učenicima, pohvaljuje ih i podstiče. Časovi su zaokruženi u metodičku cjelinu na uspješan način.						
54341	U okviru rada Aktiva nastavnika ruskog, engleskog jezika, građanskog vaspitanja, istorije i ovog predmeta utvrđen je kriterijum ocjenjivanja kontrolnih i pismenih zadataka (bodovna skala) ali detaljniji kriterijumi ocjenjivanja po predmetima nijesu razmatrani. Nastavnica redovno ocjenjuje učenike iz različitih oblasti predmeta a prati njihov napredak i bilježi u ličnoj evidenciji. Na početku godine urađen je inicijalni test. S obzirom na to da je nastava individualna, učenici se detaljno i redovno upućuju u elemente ocjenjivanja i šta treba popraviti da bi ocjena bila bolja. Pruža im se potrebna podrška (dopunska i dodatna nastava) i u okviru redovne nastave. Iako se radi o malom broju učenika, uključuju se u brojeve						

Br. ind.	Objasnenje
	<p>dobate aktivnosti – rad sekcija, priprema programa za obilježavanje važnih datuma, učešće i uspjesi na konkursima i takmičenjima.</p> <p>Preporuke</p> <p>U okviru rada Aktiva detaljnije razmatrati kriterijume ocjenjivanja.</p>
54340	<p>Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže potrebne elemente. Otvoreni dio programa planiran je sa manjim brojem časova u nekim razredima. Urađeni su planovi dopunske i dodatne nastave. Nastavnica redovno radi i dnevne pripreme za nastavu koje su zasnovane na aktivnostima učenika, sa detaljnim osvrtom na realizaciju. Povremeno nastavnica za učenike priprema i dodatne materijale.</p> <p>Preporuke</p> <p>Otvoreni dio programa, koji se planira u odnosu na književne i jezičke specifičnosti sredine, planirati sa većim brojem časova.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

1.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX, KO I/III/IV

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	54345	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	54344	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X			
20	54343	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	10	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.20	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
54345	<p>Posjećeni su časovi u IX razredu, koje pohađa jedan učenik i u trirazrednom kombinovanom odjeljenju razredne nastave, koje broji četiri učenika. I pored brojnih ograničenja i izazova za rad s obzirom na sastav i broj učenika u ovim odjeljenjima, nastavnica je vješto i veoma uspješno organizovala rad na času. Nastavne metode su prilagođene individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Motivacija učenika ostvarena je primjenom bogatog nastavnog materijala i digitalne tehnologije, kao i podsticajnim pitanjima i zadacima. Ishodi učenja uspješno su ostvareni.</p>
54344	<p>Ocjenjivanje učenika je redovno, blagovremeno, javno i zasnovano na jasnim kriterijumima. Postignuća učenika prate se i bilježe u ličnoj bilježnici nastavnice. Evidencija sadrži ocjene ili znakove razvrstane po različitim elementima, kao što su: jezičke vještine (čitanje, pisanje, govor, slušanje), gramatika, vokabular, ocjene ostvarene na pismenim provjerama, aktivnost učenika, domaći zadaci... Učenici su upoznati sa kriterijumom ocjenjivanja.</p>
54343	<p>Godišnji planovi rada usklađeni su sa Predmetnim programom. Planirani su obavezni ishodi učenja i sadržaji. Planovi sadrže i otvoreni dio programa, kao i međupredmetne teme. Podrška učenicima planirana je kroz dopunsku i dodatnu nastavu.</p> <p>Pripreme za čas, koje nastavnica redovno piše, veoma su sadržajne i omogućavaju veoma uspješnu organizaciju časa. Pripreme sadrže pisane ili slikovne materijale koje nastavnica sama izrađuje ili koristi iz drugih izvora. Nastavnica redovno vrši osvrt na realizaciju i evaluira svoj rad koristeći različite instrumente. Kroz rad Stručnog aktiva planirana je upotreba raspoloživih resursa i inicijative za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

1.1.2.3. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII, VIII

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	54348	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	5			X	
30	54347	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	54346	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.80	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
54348	<p>Nastava nije stručno zastupljena. Kod posmatranih časova preovladavaju individualni i frontalni oblici rada uz dijaloško-monološku metodu. Obnavljanjem prethodno izučavanih sadržaja (kretanje u VIII, mjerenje dužine i vremena u VII razredu) samo donekle je ostvaren uvodni podsticaj. Objašnjenja nastavnika su samo djelimično jasna. Planiran je mali broj aktivnosti učenika što nije u dovoljnoj mjeri omogućilo učenicima da obrazlože odgovore i pokažu svoju kreativnost. Atmosfera na časovima je bila prijatna uz međusobno uvažavanje. Nastavnik pohvaljuje učenike. Povratna informacija od strane učenika je uglavnom prisutna, a ishodi učenja su djelimično ostvareni posebno u osmom razredu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastavu usmjeriti na razvoj kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika.</p>
54347	<p>Pregledom odjeljenjskih knjiga može se zaključiti da je unešen određeni broj ocjena u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnik koristi različite tehnike ocjenjivanja uzimajući u obzir više faktora, o čemu vodi urednu evidenciju u svojoj bilježnici. Ocjene odgovaraju pokazanom znanju učenika. U sedmom razredu nastavnik je vrednovao odgovore učenice. Uvidom u sveske učenika može se konstatovati da nastavnik povremeno pregleda domaće zadatke, ali nema dokaza da su realizovani demonstracioni ogledi.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je realizovati demonstracione ogledne i insistirati da učenici zapišu svoja očekivanja prije realizacije, a na kraju daju određene komentare.</p>
54346	<p>Nastava se realizuje prema godišnjim planovima usvojenim na sjednici Aktiva prirodne grupe predmeta. Planovi sadrže: obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, redni broj časa, mjesec realizacije i osvrt na realizaciju. Planirani su časovi saradnje sa lokalnom zajednicom i preduzetničkog učenja ali bez konkretnih ishoda. Ostale međupredmetne teme nijesu obuhvaćene. Na uvid su dati planovi dodatne i dopunske nastave i dnevne pripreme za posjećene časove. Pripreme sadrže samo neke od osnovnih elemenata: obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja i aktivnosti učenika koje nijesu u dovoljnoj mjeri usmjerene na ostvarivanje ishoda učenja. Škola ne raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnik koristi odobrene udžbenike. Nastava se realizuje u učionicama klasičnog tipa koje ne sadrže edukativne materijale kako bi oplemenile prostor. Usvojeni su orijentacioni godišnji plan i operativni plan i program rada Aktiva prirodne grupe predmeta. Aktiv se bavi pitanjima iz svoje nadležnosti. Usvojeni su kriterijumi ocjenjivanja i planirana realizacija ogledno-uglednih časova. Do dana nadzora su realizovane dvije sjednice. Zapisnici u svesci aktiva se korektno vode sa određenim zaključcima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pisanje pripreme za čas treba da bude obavezan dio radne aktivnosti nastavnika. U priprema jasno istaknuti aktivnosti učenika koje će biti u službi ostvarivanja ishoda učenja. Prostor gdje se realizuje nastava dodatno obogatiti materijalima iz fizike kako bi se učinio podsticajnim u estetskom i sazajnom smislu.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

1.1.2.4. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII, VIII

Broj posjećениh časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	54351	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	54350	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	54349	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.10	USPJEŠNO			
Br. ind.	Objasnenje						

Br. ind.	Obrazloženje
54351	U posjećenim odjeljenjima je mali broj učenika (7. razred 1 učenik, 8. razred 3 učenika) što nastavniku omogućava korišćenje oblika i metoda rada usmjerenih na individualni pristup učeniku. Na časovima je dominantna aktivnost nastavnika, uz korišćenje monološke i dijaloške metode. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna i usmjerena na ostvarivanje ishoda učenja. Učenici se podstiču da koriste ranije stečena znanja i iskustva. Uz sugestije i povremenu pomoć nastavnika, učenici su prema svojim sposobnostima dolazili do odgovora. Insistira se na korišćenju geografske karte, a radi povećanja očiglednosti na jednom času sproveden je odgovarajući ogled. Povratna informacija je dijelom prisutna. Prostor za nastavu je male površine, uredan je i podsticajan za učenje. Na zidovima je znatan broj didaktičkog materijala (plakati, poster, modeli) sa sadržajima iz geografije i drugih predmeta.
54350	Nastavnik redovno vrednuje postignuće učenika. Učenici 8. razreda imaju po jednu ocjenu i svi su ocijenjeni ocjenom 2. Nastavnik vodi ličnu evidenciju o postignućima učenika u kojoj su definisani različiti elementi procjenjivanja (usmeno, pismeno, domaći zadaci, aktivnosti na času) u cilju jasnijeg i objektivnijeg provjeravanja znanja učenika. Pokazano znanje učenika dijelom je usklađeno sa ocjenama datim u dnevniku rada. Nastavnik je član Stručnog aktiva prirodne grupe predmeta. U okviru Aktiva razmatra se kriterijum ocjenjivanja, ali ne i precizirano po predmetima.
	Preporuke
	Detaljnije razmatrati kriterijum ocjenjivanja učenika.
54349	Planiranje obaveznog dijela programa u skladu je sa ishodima učenja. Ishodi se uglavnom odnose na teorijski dio nastave. Nijesu planirane međupredmetne teme kao ni otvoreni dio Predmetnog programa. Planirana je dopunska i dodatna nastava, kao vid podrške učenicima. Evidencija o realizaciji nije potpuna. Nastavnik se redovno priprema za neposrednu realizaciju nastave. Pisane pripreme sadrže osnovne didaktičko-metodičke elemente časa (oblici i metode rada), nastavna sredstva, obrazovno-vaspitne ishode, ciljeve časa (ne ishode). Nedostaje formulacija aktivnosti učenika u cilju realizacije planiranih ishoda učenja. Ne piše se osvrt na realizaciju.
	Preporuke
	Pri planiranju adekvatno zastupiti časove teorijske nastave, vježbi, ponavljanja i dr. kako je to Predmetnim programom predviđeno. Planirati međupredmetne teme, ishode otvorenog dijela programa koji se odnose na sadržaje lokalne sredine. U pripremama planirati aktivnosti učenika usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Raditi osvrt na realizaciju planiranog.

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	54354	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	8		X		
25	54353	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	9	X			
25	54355	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	9	X			
20	54352	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	10	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.90	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
54354	Direktorica i pedagoškinja hospituju časovima nastavnika u skladu sa planom hospitacija. Postoji uredna evidencija o posjećenim časovima i preporuke za unapređenje nastave. Praćenje ostvarenosti standarda kompetencija za nastavnike je u početnoj fazi. Kvalitet nastave i učenja, kao i cjelokupne djelatnosti Škole, prati se i kroz proces samoevaluacije u koji su uključeni svi zaposleni, učešćem u radu stručnih organa, timova i komisija. Samoevaluacija realizovana tokom prethodne godine obuhvatila je najvažnije segmente svih ključnih oblasti.						
54353	U Školi je uspostavljena dobra organizacija rada. Svi zaposleni uključeni su u rad timova i komisija čije aktivnosti prate direktorica i pedagoškinja. Stručni organi Škole realizuju planirane aktivnosti iz svoje nadležnosti i međusobno saraduju. Uslovi rada kontinuirano se unapređuju, a u planu je prelazak sa učioničke na kabinetsku nastavu. U vrijeme nadzora intenzivno su se odvijali radovi na osavremenjivanju biblioteke kao i uređivanje enterijera i eksterijera Škole, uz optimalnu upotrebu školskih resursa i zajedničko zalaganje svih aktera. Anketa sprovedena na uzorku učenika, nastavnika i roditelja maksimalno je afirmativna u dijelu koji se odnosi na rad direktorice. Za sve konstatacije o organizaciji rada, internoj evaluaciji, poštovanju pravila Kućnog reda, profesionalnom razvoju i međuljudskim odnosima 100% ispitanika izabralo je opciju "potpuno se slažem".						
54355	Profesionalni razvoj zaposlenih temelji se na ličnim interesovanjima nastavnika i na podacima prikupljenim kroz pedagoško-instruktivni rad i samoevaluaciju. Direktorica planira i realizuje lični plan profesionalnog razvoja, na osnovu jasnih parametara evaluacije svoga rada. U radu Škole koriste se dostupni mehanizmi za motivisanje zaposlenih. Škola podstiče i podržava stručno usavršavanje nastavnika, o čemu su se afirmativno izjasnili svi anketirani nastavnici. U Školi je obezbijedena podsticajna, sigurna i prijatna klima za učenje i učenici se osjećaju prihvaćeno, bezbjedno i zaštićeno.						
54352	Program razvoja ustanove i Plan unapređenja obrazovno-vaspitnog rada zasnovani su na rezultatima eksterne evaluacije i samoevaluacije. U njima su definisane prioritete oblasti razvoja Škole u narednom periodu. Konkretizovani su ciljevi, zadaci, aktivnosti i dinamika unapređenja rada Škole, a realizacija istih odvija se po planu. Strateška dokumenta Škole međusobno su usklađena. Godišnji plan rada Škole sadrži sve elemente za usješnu organizaciju obrazovno-vaspitnog rada i za realizaciju razvojnih ciljeva. Predstavlja okvir cjelokupne djelatnosti koju će Škola realizovati u toku školske godine i funkcionalni zbir različitih programa rada svih relevantnih subjekata u školi, kao i plan rada direktora, stručnih saradnika, timova i komisija. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada sveobuhvatan je i odražava konkretnu realizaciju sadržaja planiranih za prethodnu godinu.						

prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
40	54358	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	8		X		
30	54356	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	9	X			
30	54357	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.30	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
54358	Škola je formirala Tim za prevenciju nasilja i vandalizma. Zadatak tima je sprovođenje zdrave, podsticajne sredine kroz razvijanje kompetencija učenika i uspostavljanje jasnih pravila ponašanja. Škola je u tu svrhu planirala različite aktivnosti. Pedagoškinja realizuje nekoliko anketa među učenicima sa planiranim temama. Da u Školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja među učenicima niti od strane nastavnika saglasni su svi anketirani učenici. Roditelji su uključeni u planiranje različitih aktivnosti u Školi vezanih za suzbijanje nasilja, narkomanije i alkoholizma. Redovno se sačinjavaju izvještaji o realizovanim aktivnostima.						
54356	Iz razgovora sa direktoricom, učenicima i zaposlenima može se zaključiti da su međuljudski odnosi u kolektivu zasnovani na međusobnom poštovanju i uvažavanju. U kolektivu vlada opuštena atmosfera i prijatni uslovi za rad. Zaposleni imaju odgovoran odnos prema radnim obavezama i zadacima a sve sa ciljem podrške učenicima. Pravilnik o kućnom redu je istaknut na vidnom mjestu u holi Škole. U njemu su propisana osnovna pravila ponašanja u odnosu na organizaciju rada Škole.						
54357	Na pitanje iz ankete "Nastavnici se jednako odnose prema svim učenicima" u potpunosti se slaže 100% učenika. Učenički parlament realizuje aktivnosti u skladu sa Programom rada. Zapisnike sa sastanaka vodi učenik član Učeničkog parlamenta a njihovim radom koordinira pedagoškinja. Parlament se bavi praćenjem, analizom, iniciranjem i podržavanjem prava djece. Sastaje se jednom mjesečno, a odluke donosi većinom glasova. Uredno se sačinjavaju izvještaji o njihovom radu. Svi anketirani učenici su se izjasnili da su upoznati sa radom Učeničkog parlamenta. Plan rada Savjeta roditelja usklađen je sa interesima roditelja. Bavi se pitanjima iz svoje nadležnosti. Do dana nadzora je održana jedna sjednica. Savjet čini pet članova. Zapisnici su uredni sa jasno definisanim zaključcima. Roditelji su informisani o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja (75% se slaže u potpunosti i 25% djelimično). Plan saradnje sa roditeljima i Plan saradnje sa lokalnom zajednicom su sadržajno dobro osmišljeni. Aktivnosti Škole sa roditeljima i lokalnom zajednicom redovno se evidentiraju u Ljetopisu i kroz ostalu dokumentaciju, dok se redovno sačinjavaju polugodišnji izvještaji o realizaciji Tima za saradnju sa roditeljima i lokalnom zajednicom. Može se zaključiti da Škola ima dobru saradnju sa srodnim institucijama iz neposrednog okruženja. Opština i druge organizacije povremeno doniraju određena sredstva sa ciljem poboljšanja uslova za život i rad u ustanovi. Škola promovise ostvarene rezultate rada na društvenim mrežama ili putem lokalnih medija. Na pitanje iz ankete „Škola je razvila različite mehanizme saradnje sa lokalnom zajednicom“ 83% nastavnika se slaže u potpunosti dok 17% nije upoznato sa pomenutim aktivnostima.						
Preporuke							
Upoznati sve članove Nastavničkog vijeća o realizovanim aktivnostima i saradnji sa lokalnom zajednicom.							

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
60	54359	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	8		X		
40	54360	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.60	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
54359	<p>Prethodne dvije školske godine 2020/21, 2021/22. nije bilo učenika IX razreda, pa time ni eksterne provjere znanja učenika.</p> <p>Školske 2019/20. godine samo je jedan učenik eksterno testiran iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, matematike i geografije. Na stručnim organima Škole analizirani su postignuti rezultati. U poređenju sa prethodnom školskom godinom rezultati su bolji iz svih predmeta. Iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, procenat ostvarenih bodova povećao se sa 48,15% na 63,64%. Iz matematike procenat ostvarenih bodova se povećao sa 35,62% na 62,07%. Rezultati iz geografije su znatno bolji, procenat ostvarenih bodova povećao se sa 41% na 83%.</p> <p>Zaključak je da izvršeno poređenje ipak nije relevantno jer su školske 2018/19. godine testirana tri učenika, a 2019/20. godine jedan učenik.</p> <p>Kada se izvrši poređenje sa školskim ocjenama evidentno je da nema odstupanja između školskih ocjena i ocjena testiranih predmeta.</p>						
54360	<p>U Školi se redovno analiziraju postignuća učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda po razredima i predmetima i preduzimaju se odgovarajuće mjere za poboljšanje. Analiza za tekuću školsku godinu planirana je za naredni period. Uvidom u odjeljenjske knjige uočava se da su ocjene učenika po predmetima dijelom upisane.</p> <p>Na kraju svakog klasifikacionog perioda prethodne školske godine procenat prelaznosti na nivou Škole iznosio je 100%, a srednja ocjena kretala se od 4,18 do 4,27 (ukupno 6 učenika). Svi su učenici imali primjerno vladanje i opravdane izostanke.</p> <p>U Školi se redovno, na stručnim organima, analizira uključenost učenika u dopunsku i dodatnu nastavu i preduzimaju se mjere za poboljšanje. U vrijeme nadzora evidencija o realizaciji nije potpuna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Evidenciju o realizaciji dopunske i dodatne nastave voditi urednije.</p>						

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	54362	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.		X		
40	54361	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
54362	Kroz realizaciju različitih programa i aktivnosti podrške, Škola prati razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika. Realizuju se organizacijom edukativnih radionica i različitih vidova saradnje sa učenicima. Formirane su komisije i timovi: Tim za prevenciju nasilja i vandalizma, Tim za profesionalnu orijentaciju učenika, Tim za podršku i praćenje rada darovitih učenika i učenika sa teškoćama u učenju... Sadržaj nekih tema obuhvaćen je radom Odjeljenjskih zajednica: Prevencija bolesti zavisnosti (Droga, alkohol i njihova zloupotreba; Nasilje; Zdravlje...), Empatija, Zemljotresi, Tolerancija... Radionice su realizovali predmetni nastavnici i pedagoškinja Škole. Za sve timove i komisije urađeni su planovi rada, redovno se sastaju i pišu zapisnici sa jasno izvedenim zaključcima. Škola organizuje različite slobodne aktivnosti u skladu sa interesovanjem i malim brojem učenika. Planom i programom vannastavnih aktivnosti za školsku 2022/23. godinu formirane su Informatička, Sportska (fudbal) i Literarno recitatorska sekcija. Plan sekcija je počeo sa realizacijom od trećeg oktobra tekuće godine. Škola učestvuje na opštinskoj smotri recitatora. Formiran je Tim za podršku darovitih učenika. Urađen je plan rada i spisak učesnika školskih takmičenja. Škola je učeniku četvrtog razreda i njegovim roditeljima dala da ispune Upitnik za darovite učenike, preuzet sa sajta Zavoda za školstvo. Tim za profesionalnu orijentaciju daje podršku učenicima u profesionalnoj orijentaciji. U tom vidu pedagoškinja Škole održala je za učenike radionice: Vjerujte mi na riječ, Koliko poznajem zanimanje koje biram, Na slovo, na slovo, Moje školske ocjene i zahtjevi struke. Škola ne vodi evidenciju o daljem profesionalnom kretanju učenika po završetku školovanja.					
54361	Godišnjim planom rada Škole, kao mehanizam podrške učenicima u vaspitanju i učenju, predviđeno je organizovanje dodatne i dopunske nastave. Sjednice stručnih aktiva održavaju se na mjesečnom nivou. Zapisnici su uredni, zaključci precizni i jasni, redovno urađena analiza efekata održavanja ovih vidova nastave kao i prijedlozi za poboljšanje postignuća učenika. Prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika u ovim vidovima nastave osim na sjednici Stručnog aktiva, razmatraju se na sjednici Učeničkog parlamenta, Savjetu roditelja i Nastavničkom vijeću. Dopunska i dodatna nastava se realizuju od 26.09.2022. godine, a slobodne aktivnosti od 3.10.2022. godine prema rasporedu koji je usvojen na sjednici Nastavničkog vijeća 23.09.2022. godine. U toku septembra, prema Smjernicama Zavoda za školstvo, realizovana je dopunska nastava za razrednu i predmetnu nastavu. Školska takmičenja se redovno organizuju. Do sada nijesu imali učešća u nekom od državnih takmičenja. Na opštinskoj smotri recitatora učestvovala su tri učenika. Na likovnim i literarnim konkursima redovno šalju učeničke radove. Prošle godine, povodom obilježavanja Dana škole, raspisan je konkurs na temu Moja škola, moj drugi dom.					

- Pravna pouka:

Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Nada Maras



v.d. direktorice
Zoja Bojanić Lalović

Dostavljeno:

JU OŠ "Jovan Draganić" - Nikšić
Ministarstvu prosvjete
Arhivi