



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: _____

Podgorica, ____ ____

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 11.03.2024. do 19.03.2024.

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje „Petar II Petrović Njegoš“ -
Bar

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić						
1.1.2.1. Flauta						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4 Posjećena odjeljenja: II, V, VI, VII Broj posjećenih časova: 4						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	57191	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X	
30	57190	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	4			X
20	57189	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumuma.	5			X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.70	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
57191	<p>Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnica su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Nastavnice uglavnom koriste raznovrsne metode i oblike rada, s akcentom na aktivno učenje i u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Nastava je usmjerena na razvoj strategija učenja, kritičkog mišljenja i djelimično usmjerena na razvoj istraživačkog duha i kreativnosti učenika. Nastavnice kreiraju situacije u kojima učenici povezuju znanja iz različitih nastavnih predmeta. Nastavnice organizuje učenje uvažavajući razlike u saznojnom, afektivnom, socijalnom i psihomotornom potencijalu učenika. Nastavnice stvaraju podsticajnu klimu razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje. Prostor u kojem se realizuje nastava je uređen, ali edukativnih sadržaja koji su u vezi sa nastavom Flaute, nema.</p> <p>Preporuke</p> <p>U skladu sa mogućnostima učenika raditi na razvoju kreativnosti.</p> <p>Posvetiti pažnju ambijentu učionice u cilju zadovoljenja estetsko-saznajnih potreba učenika.</p>					
57190	<p>Opšti kriterijumi ocjenjivanja postoje. Nastavnice uglavnom evidenciju o postignućima učenika vode u individualnim dnevnicima. Nastavnica je učenici II razreda, pored opisne ocjene, upisala i brojčanu, što nije u skladu sa Pravilnikom. Nastavnice uglavnom pružaju učenicima blagovremenu povratnu informaciju o njihovim postignućima. Nastavnice pružaju učenicima odgovarajuću podršku u skladu s njihovim postignućima. Analiza uspjeha učenika se ne radi, niti se prredlažu mjere za poboljšanje. Uvidom u zapisnike Aktiva, zaključuje se da se od 28. 2. 2023. godine do početka nastavne 2023/2024. članovi Aktiva nijesu sastajali.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na nivou Stručnog aktiva usaglasiti jasne kriterijume ocjenjivanja, te upoznati učenike sa njima. Redovno evidentirati postignuća učenika i baviti se analizom postignuća učenika i mjerama za poboljšanje. Ocjenjivanje mora biti u skladu sa zakonom.</p>					
57189	<p>Nastavnice planiraju otvoreni dio Predmetnog programa. Nastavnice planiraju različite oblike podrške učenicima (dopunska i dodatna nastava). Nastavnice vode evidenciju o realizovanim časovima dopunske i dodatne nastave u individualnim dnevnicima, dok je u individualnim dnevnicima (II, V) evidencije o dodatnoj i dopunskoj nastavi neredovna, iako se, po riječima učenika, redovno pruža podrška. Nastavnice su na uvid dale po jednu pisanu pripremu za posjećene časove. Nastavnice rade osvrt na realizaciju ishoda učenja – formalni tip komentara. Nastavnice ne planiraju upotrebu raspoloživih resursa Škole niti pokreću inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnje planove rada uraditi prema preporukama Zavoda za školstvo. Poboljšati rad Stručnog aktiva, nakon svakog klasifikacionog perioda pisati analize sa zaključcima i preporukama za poboljšanje uspjeha učenika. Planirati upotrebu raspoloživih resursa Škole i redovno pokretati inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.</p>					
Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić						
1.1.2.2. Harmonika						

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4 Posjećena odjeljenja: VI, VI, VII, IX Broj posjećениh časova: 4							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57194	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		8		X	
30	57193	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		5			X
20	57192	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.		3			X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				6.10	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje						
57194	<p>Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Nastavnici uglavnom koriste raznovrsne metode i oblike rada, s akcentom na aktivno učenje. U pojedinim segmentima časa (VI) učenik ne promišlja samostalno, već izvodi djelove kompozicije isključivo uz instrukcije nastavnika. Nastavnici uglavnom koriste raznovrsne metode i oblike rada u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Nastava je većim dijelom usmjerena na razvoj strategija učenja, kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika. Nastavnici kreiraju situacije u kojima učenici povezuju znanja iz različitih predmeta. Nastavnici stvaraju podsticajnu klimu razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje. Nastavnici doprinose da prostor za učenje podsticajno djeluje na učenike.</p>						
57193	<p>Kriterijumi ocjenjivanja nijesu jasno definisani. Nastavnici vode evidenciju u individualnom dnevniku, ali su zapažanja o radu i napredovanju učenika formalnog tipa, međutim, nastavnica (IX) vodi urednu evidenciju o postignućima i u individualnom dnevniku i u Planu (na mjesečnom nivou). Nastavnici su u toku posjećениh časova pružali učenicima odgovarajuću podršku u skladu s njihovim postignućima. Ocjene date u individualnim dnevnicima su u skladu sa pokazanim znanjem učenika. Nastavnici se na nivou Aktiva ne bave analizom postignuća učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Jasne kriterijume ocjenjivanja usaglasiti na nivou Stručnog aktiva, te upoznati učenike sa njima. Redovno evidentirati postignuća učenika.</p> <p>Baviti se analizom postignuća učenika i predlagati mjere za njihovo poboljšanje.</p>						
57192	<p>Svi planovi nijesu urađeni u skladu sa Predmetnim programom. Prikazan je tabelarni prikaz broja časova teorije i vježbi, što nije u skladu sa realizacijom i sa Predmetnim programom. Osvrt na realizaciju nastavnici pišu formalno, dok nastavnica (IX) piše detaljan osvrt za svakog učenika. Planovi dopunske i dodatne nastave dati na uvid su identični sa planovima redovne nastave i bez osvrta na realizaciju. Evidencija o realizaciji dopunske i dodatne nastave se povremeno vodi u individualnim dnevnicima. Nastavnici se pripremaju za neposrednu realizaciju nastave (audio, audio-vizuelni snimci, literatura...). Nastavnici ne planiraju upotrebu raspoloživih resursa Škole niti pokreću inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnje planove rada uraditi prema preporukama Zavoda za školstvo. Poboljšati rad Stručnog aktiva, nakon svakog klasifikacionog perioda pisati analize sa zaključcima i preporukama za poboljšanje uspjeha učenika. Planirati upotrebu raspoloživih resursa Škole i redovno pokretati inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.</p>						

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

1.1.2.3. Horsko pjevanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IV, V, VI, VII, VIII, IX

Broj posjećениh časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57197	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	10	X			
30	57196	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X			
20	57195	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.70	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57197	Čas je strukturiran u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Nastavnik koristi raznovrsne metode i oblike rada, s akcentom na aktivno učenje i u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Nastava je usmjerena na razvoj strategija učenja, kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika. Nastavnik kreira situacije u kojima učenici povezuju znanja iz različitih nastavnih predmeta i uočavaju mogućnost njihove primjene u svakodnevnom životu. Nastavnik organizuje učenje uvažavajući razlike u saznanom, afektivnom, socijalnom i psihomotornom potencijalu učenika. Nastavnik stvara podsticajnu klimu u odjeljenju razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje, ističući vaspitnu ulogu kroz svaki ishod učenja. Nastava se realizuje u koncertnoj sali Škole.						
57196	Kriterijumi ocjenjivanja su opšti, ali nastavnik učenicima na početku nastavne godine saopštava što treba da znaju i na koji način će biti procjenjivana njihova postignuća. Učenici su i u toku nastave istakli da znaju da se svaki odgovor procjenjuje u skladu sa njihovim mogućnostima. Nastavnik vodi redovno evidenciju o postignućima i pruža im povratnu informaciju. Nastavnik pruža učenicima odgovarajuću podršku u skladu s njihovim potrebama i mogućnostima. Na osnovu razgovora sa učenicima, kao i uvidom u pedagošku dokumentaciju, može se zaključiti da je ocjenjivanje u skladu s pedagoškim principima i da motiviše djeluje na učenike.						
57195	Nastavnik planira obavezni dio Predmetnog programa u skladu sa ishodima učenja. Tabela prikaz broja časova je istaknut, iako nije predviđeno Predmetnim programom – teorijska nastava, vježbe... Nastavnik planira i dodatnu i dopunsku nastavu, ali se realizuju samo časovi dodatne nastave, jer se učenicima i u toku redovne nastave pruža podrška, a učenici savladavaju ishode predviđene Programom. Nastavnik rijetko piše pripreme sa svim potrebnim elementima, ali se redovno priprema za nastavu. Nastavnik povremeno radi osvrt na realizaciju ishoda učenja. Nastavnik uglavnom usmenim putem inicira nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Iako nastavnik u svesci Aktiva redovno predstavlja informacije o aktivnostima koje sprovodi, detaljna analiza postignuća učenika nije predstavljena, iako je kroz zapisnike vidljivo da se o tome razmatra.						
	Preporuke						
	Godišnje planove rada uraditi prema preporukama Zavoda za školstvo. Poboljšati rad Stručnog aktiva, nakon svakog klasifikacionog perioda pisati analize sa zaključcima i preporukama za poboljšanje uspjeha učenika. Planirati upotrebu raspoloživih resursa Škole i redovno pokretati inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.						

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

1.1.2.4. Solfeđo s teorijom muzike

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5

Posjećena odjeljenja: II-4, IV-3, VI-1, VI-4, VII-1

Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57200	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	57199	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	3			X	
20	57198	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.90	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57200	Čas nije u potpunosti strukturiran u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima u VI-1, što nije slučaj u ostalim odjeljenjima. U većem dijelu časa preovladavaju teoretska znanja, a komunikacija između nastavnice i obje učenice je zasnovana na obnavljanju teorije muzike (VI-1). Na posjećenim časovima (II-4, V-3, VI-4 i VII-1) instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnice su jasna i zasnovana na poznavanju struke, ali je prisustvo nepedagoškog odnosa evidentno u odjeljenju VI-1. Aktivnosti učenja su u većini odjeljenja usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Nastavnice (II-4, V-3, VI-4 i						

Br. ind.	Objasnenje
	<p>VII-1) koriste raznovrsne metode i oblike rada, s akcentom na aktivno učenje.</p> <p>Nastavnice (II-4, V-3, VI-4 i VII-1) koriste raznovrsne metode i oblike rada u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika.</p> <p>Nastava je usmjerena na razvoj strategija učenja, kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika, posebno u odjeljenjima IV-3 i VII-1.</p> <p>Nastavnice (II-4, V-3, VI-4 i VII-1) kreiraju situacije u kojima učenici povezuju znanja iz različitih nastavnih predmeta.</p> <p>Nastavnice (II-4, V-3, VI-4 i VII-1) organizuju učenje uvažavajući razlike u saznanjima, afektivnom, socijalnom i psihomotornom potencijalu učenika, dok nastavnica (VI-1) demotivira jednu od učenika nepedagoškim pristupom i neprimjerenim komentarima. Nastavnice (II-4, V-3, VI-4 i VII-1) stvaraju podsticajnu klimu u odjeljenju razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje. Prostor u kojem se realizuje nastava je uređen sadržajima koji mogu imati edukativnu ulogu, s obzirom na to da su u vezi sa nastavnim predmetom Solfeđo s teorijom muzike.</p>
57199	<p>Kriterijumi ocjenjivanja nijesu jasno navedeni, niti su učenici upoznati sa njima.</p> <p>Učenici koji prisustvuju času nijesu uvijek iz odjeljenja koje je navedeno u rasporedu časova – dešava se da je na časovima, iz časa u čas, različita struktura učenika. Nastavnice (II-4, IV-3, VI-4 i VII-1) u toku nastave pružaju učenicima odgovarajuću podršku u skladu s njihovim postignućima. Bilježnice su na uvid dale pojedine nastavnice, ali na osnovu bilježnice nemamo uvid u stvarna postignuća jer nastavnice upisuju datum kada je čas realizovan i plus ili minus (ne navodi se koji ishodi su procijenjeni i koji je nivo postignuća učenika). Na osnovu odjeljenjske knjige i postignuća učenika ne može se zaključiti da li je ocjenjivanje u skladu s pedagoškim principima niti da li motiviše djeluje na učenike, s obzirom na to da svi prisutni učenici nijesu evidentirani u odjeljenjskoj knjizi datoj na uvid. Nastavnica (II-4) procjenjuje učenike iz svih ishoda i u prvom klasifikacionom periodu, iako obrazovno-vaspiti ishod pod rednim br. 6 nije planiran do 27. časa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Jasne kriterijume ocjenjivanja usaglasiti na nivou Stručnog aktiva, te upoznati učenike sa njima. Redovno evidentirati postignuća učenika i baviti se analizom postignuća učenika i mjerama za poboljšanje.</p> <p>Škola mora da poštuje važeći raspored časova, te da se u skladu sa njim odvija nastavni proces.</p>
57198	<p>Nastavnici planiraju obavezni dio Predmetnog programa u skladu sa ishodima učenja, ali ne kombinuju svi nastavnici uvijek obrazovno-vaspitne ishode. Takođe, nastavnici planiraju tačan br. časova teorijske nastave, što nije u skladu sa Predmetnim programom. Raspored ishoda za II razred ima nelogičan slijed - već na prvom času su zastupljeni ishodi koji podrazumijevaju primjenu muzičkih simbola. Iako nastavnici imaju planove dopunske i dodatne nastave, koji su, uglavnom, identični kao i planovi redovne nastave, evidencija o realizaciji ovog vida nastave nije uredna ili se uopšte ne vodi. Nastavnica (VII-1) redovno realizuje časove dodatne nastave i ostvaruje izuzetne rezultate na međunarodnim takmičenjima. Nastavnici se povremeno pripremaju za neposrednu realizaciju nastave. Pojedini nastavnici (IV-3, VI-4) rade osvrst na realizaciju ishoda učenja – formalni tip komentara. Nastavnici ne planiraju upotrebu raspoloživih resursa škole (Stručni aktiv, Godišnji plan). Inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava uglavnom pokreću usmenim putem.</p> <p>Nastavnici pripremaju interne pisane materijale za učenike.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planovi treba da budu u potpunosti usklađeni s Predmetnim programom. Planove dopunske i dodatne nastave treba da budu izrađeni sa realnim potrebama Škole – u skladu sa mogućnostima učenika i redovno voditi evidenciju o realizaciji.</p>

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

1.1.2.5. Solo pjevanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: I, III

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	57203	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	57202	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5			X	
20	57201	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	3			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.60	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
57203	<p>Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Odnos između nastavnica i učenika je zasnovan na poštovanju i uvažavanju mišljenja.</p> <p>Na oba posjećena časa instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnica su jasna.</p> <p>Aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Nastavnice koriste raznovrsne metode i oblike rada, s akcentom na aktivno učenje. Odabrani program, metode i oblici rada su u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim</p>

Br. ind.	Objasnenje
	<p>karakteristikama učenika. Nastava je usmjerena na razvoj strategija učenja, kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika. Nastavnice kreiraju situacije u kojima učenice povezuju znanja iz različitih nastavnih predmeta. Nastavnice organizuju učenje uvažavajući razlike u saznanom, afektivnom, socijalnom i psihomotornom potencijalu učenika. Nastavnice stvaraju podsticajnu klimu razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje. Prostor za nastavu je uređen malim brojem sadržaja koji služi u edukativne svrhe (III), dok prostor za nastavu (I) nema edukativnih sadržaja koji su u vezi sa nastavnim predmetom Solo pjevanje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Posvetiti više pažnje prostoru u kojem se realizuje nastava.</p>
57202	<p>Kriterijumi ocjenjivanja su opšti. Nastavnice nijesu dale na uvid bilježnicu, pa se ne može utvrditi na koji način nastavnice formiraju ocjenu. U individualnom dnevniku nastavnice vode evidenciju o saradnji sa roditeljima, o napredovanju učenika (formalni tip komentara), javnim nastupima i sl. Povratna informacija o postignućima učenica je prisutna tokom procesa rada. Nastavnice pružaju učenicama odgovarajuću podršku u skladu sa njihovim postignućima. Nastavnice dodatno rade sa učenicima, pogotovo pred interne časove, kolokvijume, razna takmičenja, ali je evidencija o dodatnom radu štura.</p> <p>Preporuke</p> <p>Jasne kriterijume ocjenjivanja usaglasiti na nivou Stručnog aktiva, te upoznati učenike sa njima. Redovno evidentirati postignuća učenika i baviti se analizom postignuća učenika i mjerama za poboljšanje. Evidencija o dodatnom radu treba da bude redovna.</p>
57201	<p>Nastavnice planiraju obavezni dio Predmetnog programa u skladu sa ishodima učenja. Planovi su tehnički nesređeni. Kada se navode pojmovi/ sadržaj, nijesu vidljive kompozicije koje učenici izvode, već se ponavljaju sadržaji koji su navedeni u obrazovno-vaspitnim ishodima. U planovima je naveden tačan broj časova predviđenih za teorijsku nastavu, vježbe, otvoreni dio programa, što nije u skladu sa Predmetnim programom. Nastavnice imaju stare planove dodatne nastave (zasnovani na ciljevima), dok se evidencija vodi u individualnom dnevniku. Nastavnice se redovno pripremaju za neposrednu realizaciju nastave, ali povremeno pišu pripreme. Nastavnici ne rade osvrt na realizaciju ishoda učenja, ali u individualnim dnevnicima pišu zapažanja o napredovanju učenika - formalni tip komentara. Nastavnice ne planiraju upotrebu raspoloživih resursa Škole (Stručni aktiv, Godišnji plan) niti pokreću inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnje planove rada uraditi prema preporukama Zavoda za školstvo. Planirati upotrebu raspoloživih resursa Škole i redovno pokretati inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.</p>

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić						
1.1.2.6. Violina						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3 Posjećena odjeljenja: V, V, VII Broj posjećenih časova: 3						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	57206	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X	
30	57205	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5			X
20	57204	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	3			X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.10	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Objasnenje
57206	<p>Časovi su uglavnom strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Odnos između nastavnika i učenika je zasnovan na poštovanju i uvažavanju mišljenja. Na posjećenim časovima instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna. Aktivnosti učenja su uglavnom usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Nastavnici koriste raznovrsne metode i oblike rada, s akcentom na aktivno učenje. Nastavnice (V, VII) su odabrale program, metode i oblike rada u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika, dok je nastavnik odabrao prezahtjevan program za učenicu (V). Takođe je, na njeno insistiranje, odabrao kompoziciju, koja nije u skladu sa njenim mogućnostima i nivoom postignuća. Nastava koju su realizovale nastavnice (V, VII) je usmjerena na razvoj strategija učenja, kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika. Nastavnice kreiraju situacije u kojima učenice povezuju znanja iz različitih nastavnih predmeta. Nastavnice organizuju učenje uvažavajući razlike u saznanom, afektivnom, socijalnom i psihomotornom potencijalu učenika. Nastavnici stvaraju podsticajnu klimu razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje. Iako je prostor u kojem se realizuje nastava uređan, samo pojedine učionice imaju određene edukativne sadržaja koji su u vezi sa nastavnim predmetom Violina.</p> <p>Preporuke</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Posvetiti pažnju ambijentu učionice u cilju zadovoljenja estetsko-saznajnih potreba učenika.
57205	Kriterijumi ocjenjivanja su opšti, ali se o njima ne razmatra na sastancima Aktiva. Nastavnici nijesu dali na uvid bilježnicu, pa se ne može utvrditi na koji način formiraju ocjenu. U individualnim dnevnicima nastavnici povremeno vode evidenciju o saradnji sa roditeljima, o napredovanju učenika (formalni tip komentara), javnim nastupima i sl. Povratna informacija o postignućima učenika je uglavnom prisutna tokom procesa rada. Na posjećenom času nastavnika (V) je primijećeno odstupanje od ocjene i nivoa pokazanog znanja učenice. Učenica je u prvom klasifikacionom periodu ocijenjena ocjenom odličan, 5, u drugom klasifikacionom periodu vrlo dobar, 4, što nije u skladu sa pokazanim znanjem na času. Nastavnici u toku časova uglavnom pružaju učenicama odgovarajuću podršku u skladu s njihovim postignućima.
	Preporuke
	Jasne kriterijume ocjenjivanja usaglasiti na nivou Stručnog aktiva, te upoznati učenike sa njima. Redovno evidentirati postignuća učenika i baviti se analizom postignuća i mjerama za poboljšanje.
57204	Nastavnici planiraju obavezni dio Predmetnog programa u skladu sa ishodima učenja. Međutim, iako je Predmetnim programom predviđena kombinacija obrazovno-vaspitnih ishoda, planovi nijesu izrađeni na taj način. Nastavnici na nivou Aktiva imaju iste planove dopunske dodatne nastave, sa postavljenim obrazovno-vaspitnim ishodima od II do IX razreda, bez navedenih ishoda učenja i aktivnosti. Evidencija o realizaciji časova (broj) se vodi u individualnim dnevnicima. Nastavnici se povremeno pripremaju za neposrednu realizaciju nastave. Samo nastavnica (V) radi detaljan osvrt na realizaciju ishoda učenja za svakog učenika. Nastavnici pripremaju interne materijale za učenike. Nastavnici ne planiraju upotrebu raspoloživih resursa niti pokreću inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.
	Preporuke
	Godišnje planove rada uraditi prema preporukama Zavoda za školstvo. Planirati upotrebu raspoloživih resursa Škole i redovno pokretati inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

1.1.2.7. Violoncelo

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	57209	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	57208	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5			X	
20	57207	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57209	Čas je strukturiran u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Nastavnik koristi raznovrsne metode i oblike rada u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika, s akcentom na aktivno učenje. Nastava je usmjerena na razvoj strategija učenja, kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika. Nastavnik stvara podsticajnu klimu razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje. Prostor u kojem se realizuje nastava je uredan, obogaćen sadržajima koji nijesu u vezi sa nastavom Violončela.
	Preporuke
	Posvetiti pažnju ambijentu učionice u cilju zadovoljenja estetsko-saznajnih potreba učenika.
57208	Kriterijumi ocjenjivanja nijesu jasno definisani. Nastavnik prati i vrednuje postignuća učenika u individualnom dnevniku. Nastavnik pruža učenicima blagovremenu povratnu informaciju o njihovim postignućima. Nastavnik kontinuirano pruža učenicima odgovarajuću podršku u skladu s njihovim postignućima.
	Preporuke
	Jasne kriterijume ocjenjivanja usaglasiti na nivou Stručnog aktiva, te upoznati učenike sa njima. Redovno evidentirati postignuća učenika i baviti se analizom postignuća učenika i mjerama za poboljšanje.
57207	Nastavnik planira obavezni dio Predmetnog programa u skladu sa ishodima učenja. Prilikom planiranja nastavnici zanemaruju kombinaciju obrazovno-vaspitnih ishoda koja je predviđena Predmetnim programom. Nastavnik tabelarno prikazuje broj časova teorijske nastave, vježbi, što nije u skladu sa Predmetnim programom. Nastavnik planira različite oblike podrške učenicima, međutim, neredovno evidentira realizovane časove. Nastavnik se redovno priprema za neposrednu realizaciju nastave u skladu s didaktičkim principima, ali neredovno radi osvrt na realizaciju ishoda učenja.

Br. ind.	Obrazloženje
	Nastavnik planira upotrebu raspoloživih resursa škole i pokreće inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.
	Preporuke
	Godišnje planove rada uraditi prema preporukama Zavoda za školstvo

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	57212	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	3			X	
25	57211	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	4			X	
25	57213	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	3			X	
20	57210	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			3.45	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Objasnenje
57212	<p>Pedagoško-instruktivni rad direktorice vrši se paušalno, prema evidenciji ona je vršila intenzivne obilaske časova u maju 2023. godine, a onda sporadično tokom februara i marta 2024. Nema planskog hospicivanja tokom čitave školske godine, a takođe izostaju analize i izvještavanja na sjednicama Nastavničkog vijeća, sa prijedlozima za poboljšanje. Kućni red je istaknut i poštuje se, nema evidentiranih incidenata ni prekršaja. Škola je blagovremeno informisala učenike o pravilima ponašanja u školskoj zgradi i dvorištu. Nema evidencije o korišćenju podataka (rezultati evaluacije, samoevaluacije itd) u svrhu poboljšanja kvaliteta nastave i učenja i ukupnog rada škole. Nema evidencije o tome da direktorica prati ostvarenost kompetencija za nastavnike. Plan samoevaluacije postoji, kao i svojevrsan izvještaj (Izvještaj o samoevaluaciji profesionalnog razvoja), ali je nejasno koja područja su posmatrana, dokumentacija koja se odnosi na ovaj segment je konfuzna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pedagoško-instruktivni rad planirati i sprovesti tokom čitave školske godine, predlagati mjere za poboljšanje, voditi evidenciju i pratiti efekte. Samoevaluaciju sprovesti redovno, u cilju unapređenja nastavnog procesa i rada škole uopšte, uz detaljnu i urednu evidenciju.</p>
57211	<p>Organizacija rada u školi ima određeno poboljšanje u odnosu na prethodni nadzor. U GPRŠ dati su okvirni planovi stručnih aktiva, ali je vrlo mali broj aktiva razradio i konkretizovao ovaj okvirni plan. Iz zapisnika većine stručnih aktiva može se zaključiti da se ovi organi sastaju formalno, jer nisu evidentirani tematski razgovori, prijedlozi za poboljšanje, ne rade se kvalitativne analize. Zapisnici Nastavničkog vijeća su vrlo formalni, gotovo identični prošlogodišnjim, izostaju inicijative, mišljenja, diskusije na razne teme. Na sjednicama Nastavničkog vijeća nije bilo razmatranja izvještaja o eksternoj i internoj evaluaciji, niti Plana unapređenja kvaliteta. Ne prepoznaje se podjela odgovornosti između zaposlenih. Prema GPRŠ, škola raspolaže značajnom opremom, muzičkim instrumentarijumom koji je kupljen iz sopstvenih sredstava, audio-vizuelnim sredstvima, ali taj broj ipak nije dovoljan da u potpunosti zadovolji potrebe nastave. Svake godine, prema istom dokumentu, instrumenti se obnavljaju, štимуju ili rekonstruišu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uspostaviti organizaciju rada sa jasnom podjelom zaduženja svim zaposlenima, vodeći računa o ravnomjernoj opterećenosti. Razvijati timski duh u kolektivu. Na sjednicama stručnih i upravljačkih organa razmatrati bitna pitanja, predlagati i sprovesti mjere unapređenja, pratiti efekte.</p>
57213	<p>Plan profesionalnog razvoja na nivou škole za 2023/24. postoji. Međutim, on je sačinjen, po svemu sudeći, na osnovu individualnih potreba pojedinih nastavnika, jer se ni pedagoško-instruktivni rad, ni samoevaluacija ne sprovede na odgovarajući način. Planom nije predviđeno izvođenje oglednih/uglednih časova, nema osvrt na realizaciju plana. U svesci Tima za PRNŠ nema zapisa od ove školske godine. Nije dat na uvid lični plan profesionalnog razvoja direktorice. Efekti profesionalnog razvoja se ne prate na odgovarajući način, izostaju analize i izvještavanje na sjednicama Nastavničkog vijeća. Nema evidencije o mehanizmima motivisanja zaposlenih. Učenici na takmičenjima i koncertima ostvaruju dobra postignuća, najprije zahvaljujući entuzijazmu i velikom trudu pojedinih nastavnika. U školi se učenici osjećaju bezbjedno. Škola nema pristupnu rampu, kao ni specijalizovana pomagala za učenike s posebnim obrazovnim potrebama.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na osnovu pravilno sprovedene samoevaluacije i rezultata redovnog pedagoško-instruktivnog rada direktora i saradnika postaviti ciljeve profesionalnog razvoja na nivou škole, pratiti efekte. Svake godine sačiniti i realizovati lični plan profesionalnog razvoja.</p>
57210	<p>Program razvoja škole (2021-2025), posmatran i u prethodnom nadzoru, postoji kao formalni dokument sa površnim pristupom razvoja ustanove. Godišnji plan rada škole nije usklađen sa Programom razvoja. Ovaj dokument, čiji kvalitet je poboljšán u odnosu na prethodni nadzor, sadrži planove rada svih organa, a izradio ga je Tim za GPRŠ. GPRŠ je razmatran na sjednici Nastavničkog vijeća, a sa njegovim sadržajem je upoznat i Savjet roditelja. U planiranje još uvijek nisu uključeni svi učesnici u nastavnom procesu, već se njime bavi mali broj zaposlenih. Izvještaj o realizaciji prethodnog Godišnjeg plana rada prikazuje pregled realizovanih aktivnosti u prethodnoj školskoj godini, ali uopšteno, bez konkretnih analiza i prijedloga za poboljšanje. Škola je sačinila Plan unapređenja kvaliteta (bez datuma kada je donešen), ali ovaj Plan nije razmatran na sjednicama stručnih organa, niti postoji evidencija o realizaciji aktivnosti.</p> <p>Preporuke</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Godišnji plan rada škole uskladiti sa Programom razvoja. Planiranju pristupiti krajnje ozbiljno, uz uključivanje svih učesnika nastavnog procesa. Plan unapređenja kvaliteta razmotriti na sjednicama stručnih organa, voditi evidenciju o realizaciji.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
40	57216	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	6		X		
30	57214	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	7		X		
30	57215	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.30	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57216	Nema evidencije o nasilničkom i/ili diskriminatorskom ponašanju među učenicima. Tim za sprečavanje nasilja i vandalizma u školi postoji, ali se evidencija o njegovom radu vodi površno i neredovno. Aktivnosti koje su evidentirane u svesci zapisnika nisu u skladu sa planiranim aktivnostima. U sklopu ovih aktivnosti, Škola je organizovala koncert „Muzikom protiv nasilja“, kao i radionicu za učenike o sukobima između učenika. Sa tvrdnjom iz ankete za učenike „U Školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja među učenicima, nasilja preko društvenih mreža ili nasilja na internetu - digitalno nasilje (cyberbullyng) potpuno se slaže 85% učenika. Takođe, gotovo 90% učenika se iskazalo da se u školi osjeća bezbjedno.
	Preporuke
	Unaprijediti rad Tima za sprečavanje nasilja i vandalizma.
57214	Škola ima Pravilnik o kućnom redu, istaknut na vidnom mjestu, a učenici i nastavnici su upoznati sa njim. U školskoj dokumentaciji nema primjera kršenja Kućnog reda. Škola promovira i primjenjuje principe jednakosti, poštovanja i različitosti organizacijom različitih manifestacija (koncerti, nastupi učenika, učešće na takmičenjima itd), dok za druge vrste aktivnosti nema evidencije. Sa tvrdnjom „Poštujem Kućni red škole“ potpuno se slažu gotovo svi anketirani učenici.
57215	U Školi postoji Učenički parlament, a evidencija je, u odnosu na prethodni nadzor, nešto bolja – Učenički parlament ima Plan rada, u skladu sa kojim se učenici jednom mjesečno sastaju, o čemu postoji evidencija. Međutim, sa tvrdnjom iz ankete za učenike „Upoznat sam sa radom Učeničkog parlamenta“ ne slaže se 32% učenika, a odgovor „ne znam“ dalo je 12% učenika, iz čega se može zaključiti da postoje nedostaci u informisanju svih učenika o sadržaju sjednica Učeničkog parlamenta. Škola je otvorena za individualne razgovore sa roditeljima, sačinjen je raspored individualnih konsultacija svakog nastavnika sa roditeljima. Roditelji su u anketi za roditelje na tvrdnju „Roditeljski sastanci su redovni, sadržajni i korisni“ dali odgovore: potpuno se slažem: 61%, djelimično se slažem: 15%, ne slažem se: 15% i ne znam: 8%, dok se više od 80% roditelja slaže sa konstatacijom da su roditelji pravovremeno obaviješteni o uspjehu i ponašanju učenika. Savjet roditelja postoji, ove školske godine je održana samo jedna sjednica, na kojoj su članovi ovog tijela upoznati sa prijedlogom Godišnjeg plana rada Škole. Nema inicijativa ni prijedloga Savjeta roditelja za uključivanje roditelja u rad Škole, niti za poboljšanje uslova, podršku učenicima i slično. Sa tvrdnjom iz ankete za roditelje „Informisan sam o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja“ u potpunosti se slaže gotovo 60% anketiranih roditelja, što govori o određenom poboljšanju informisanosti. U okviru GPRŠ nalazi se Plan saradnje sa lokalnom zajednicom, a u evidenciji postoje brojni dokazi da škola razvija saradnju sa Turističkom organizacijom grada Bara, Kulturnim centrom Bar, Mjesnom zajednicom Topolica, Muzejem kralja Nikole, Radio Barom, Gradskom bibliotekom i dr. Ostvarene rezultate Škola promovira na FB stranici, periodično i u lokalnim medijima.
	Preporuke
	Informisati sve učenike o aktivnostima Učeničkog parlamenta. Motivisati roditelje za intenzivnije uključivanje u rad škole. Sjednice Savjeta roditelja održavati redovno, voditi uredne zapisnike, podstaći Savjet roditelja na aktivnije učešće.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Golubović

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	57217	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	7		X		
40	57218	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.80	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57217	<p>U muzičkim školama se ne realizuje eksterna provjera postignuća učenika. Postignuća učenika se prate na nivou sedam aktiva, Nastavničkog vijeća, mada se analiza uglavnom ne vrši detaljno. Ove podatke prate direktorica i psihološkinja. U Školi se insistira na učešću učenika na javnim nastupima kao i u redovnim školama. Promocija njihovih postignuća se vrši putem Facebook stranice i medija. Da su roditelji pravovremeno obaviješteni o uspjehu i ponašanju učenika, potvrđuju i rezultati upitnika (sa ovom konstatacijom slaže se u potpunosti 82%, djelimično se slaže 10%, ne slaže se 6% i ne zna 2%).</p> <p>Analizom pedagoške evidencije u periodu nadzora, može se konstatovati da su učenici na kraju drugog klasifikacionog perioda tekuće nastavne godine ostvarili zapažena postignuća. U prvom ciklusu 77% učenika je imalo rezultat postignuto u cjelini (od 40% predmet Violončelo do 94% predmet Violina). Srednje ocjene po nastavnim predmetima za drugi i treći ciklus su u nivoima od 4,01 (Solfeđo s teorijom muzike) do 5,00 (Truba i Kamerna muzika), što je gotovo identično sa rezultatom od prethodne školske godine. Opšti uspjeh na nivou Škole u prethodne tri godine je odličan. U toku prethodne školske 2022/23. godine, učenici su učestvovali na brojnim takmičenjima. Neka od njih su: Međunarodno takmičenje „Nikolaj Rubinštajn“ Pariz/Francuska, Muzički festival mladih muzičara Crne Gore, Međunarodno takmičenje mladih pijanista Slavenski (Novi Sad, Srbija), Međunarodno takmičenje mladih flautista (Šabac, Srbija), Međunarodno takmičenje „Allegretto“, Švajcarska i dr. Učenici su osvojili 60 prvih nagrada, od kojih su 57 međunarodne i tri nagrade na Festivalu mladih muzičara Crne Gore. Osvojeno je i 30 drugih nagrada (29 međunarodnih i jedna na Festivalu mladih muzičara Crne Gore) i deset trećih nagrada, od čega osam međunarodnih i dvije na Festivalu mladih muzičara Crne Gore. Analizom podataka o takmičenjima i nagradama uočeno je da su na nivou prethodne školske godine i da se jedan broj nastavnika ističe po velikom broju nagrađenih učenika.</p>						
	Preporuke						
	Uključiti sve nastavnike u pripremanje učenika za takmičenja.						
	Detaljno pristupiti analizi postignuća učenika.						
57218	<p>U Školi se vodi evidencija o postignućima učenika po klasifikacionim periodima. Uglavnom su to tabelarno i brojčano prikazani podaci uspjeha i sumiranje rezultata. Oni su navedeni u zapisnicima većine aktiva. Uočeno je da se u jednom od zapisnika sugerise da se dodatna i dopunska nastava ne izvode u prvom ciklusu, što nema pedagoškog opravdanja. Pojedini zapisnici su prilično detaljni i u njima su zastupljeni planiranje i osvrt na interne časove i koncerte. Nastavnici sugerisu nabavku potrebnih instrumenata, predlažu organizovanje većeg broja časova dodatne nastave, preporučuju ukazivanje odjeljenjskom starješini ukoliko učenici neredovno dolaze i sl.</p> <p>Dopunska nastava se realizuje uglavnom jedanput sedmično na nivou klase. Analizom upitnika za učenike dobijene su informacije o redovnosti održavanja dopunske i dodatne nastave. Uočljiv je veliki procenat učenika koji ne posjeduje informaciju o redovnosti održavanja dopunske (35%) i dodatne (32%) nastave, što iziskuje detaljnu analizu na nivou Škole. Na sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnih aktiva raspravlja se o učenicima koji odustaju. U zapisnicima jednog od aktiva postoje podaci o ispisu 10 učenika, ali nije naveden razlog. Najčešće se ispisi dešavaju u junu. Analizu vrše nastavnici, psihološkinja i direktorica, iako ne detaljno, i preduzimaju određene mjere. Po podacima dobijenim od direktorice, ove školske godine je ispisan sedmoro učenika. Izostanci učenika su pretežno opravdani. Ove godine nije vršena analiza izostanaka, pa samim tim nijesu ni mjere za smanjenje izostanaka.</p>						
	Preporuke						
	Na sastancima stručnih organa detaljnije vršiti analizu postignuća učenika na nivou Škole po nastavnim predmetima, razredima, na kraju klasifikacionih perioda i po završetku nastavne godine.						
	Vršiti detaljnu analizu razloga ispisa učenika i u skladu sa tim planirati dalje aktivnosti u Školi.						

Prosvjetni nadzornik: Nataša Golubović

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	57220	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	5			X	
40	57219	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.00	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
57220	<p>U proteklom periodu psihološkinja (koja je radno angažovana tri sedmice) realizovala je radionicu „Elektronsko vršnjačko nasilje“ (prezentacija i diskusija sa učenicima). Nastavnik grupnog muziciranja je prezentovao iskustva sa edukacije na temu „Medijska pismenost“.</p> <p>Nije urađen plan vannastavnih aktivnosti. U Školi se realizuju vannastavne aktivnosti o čemu postoji evidencija. Najčešće se realizuju kroz saradnju sa Opštinom, Turističkom organizacijom, predškolskom ustanovom, sa ostalim školama, NVO sektorom. Realizuju koncerte, gostovanja i sl. U okviru upitnika za učenike, na konstataciju „Škola organizuje vannastavne aktivnosti (izleti, posjete ustanovama, druženje sa učenicima drugih škola..), odgovori su sljedeći: 30% slažem se u potpunosti, 18% djelimično se slažem, 42% ne slažem se, 9% ne znam. Da su vannastavne aktivnosti zanimljive, slaže se 55% anketiranih učenika, 18% se djelimično slaže, 9% se ne slaže i 18% ne zna. Na osnovu navedenih podataka, može se zaključiti da je potrebno nastaviti sa podrškom učenicima uz plansko i transparentno organizovanje vannastavnih aktivnosti.</p> <p>Učenici redovno nastupaju na festivalima mladih muzičara Crne Gore, a uz finansijsku podršku učestvuju i na međunarodnim.</p> <p>U Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, kao ni iz osjetljivih društvenih grupa. U saradnji sa Opštinom jedan učenik RE populacije koristo je usluge Škole ali nemaju povratnu informaciju o njegovom daljem školovanju. Po riječima direktorice, ove školske godine Školu pohađa 20 stranaca (pretežno iz Rusije i Ukrajine). Činjenica da jedna nastavnica komunicira sa učenicima na njihovom maternjem jeziku olakšava odvijanje cjelokupnih aktivnosti sa ovim učenicima.</p> <p>Škola nije posvetila dovoljno pažnje profesionalnoj orijentaciji učenika iako se u Godišnjem planu rada Škole navodi i planira povećanje zainteresovanosti učenika za srednje muzičko obrazovanje. Nije izrađen plan ni osmišljena organizacija kada je u pitanju profesionalna orijentacija.</p>						
Preporuke							
Uraditi plan vannastavnih aktivnosti, polazeći od interesovanja i sposobnosti učenika.							
Pratiti i pružati podršku razvoju socio-emocionalnih vještina učenika.							
Planirati i realizovati podršku učenicima pri njihovoj profesionalnoj orijentaciji sa ciljem povećanja zainteresovanosti za srednje muzičko obrazovanje.							
57219	<p>Analiza uspjeha učenja i vladanja vrši se na sastancima aktiva, odjeljenjskim i Nastavničkom vijeću. Po pravilu je to prezentovanje ocjena bez detaljnije analize. Svi aktivi posjeduju planove i programe dopunske i dodatne nastave koji su istovjetni sa programom redovne nastave, što nije pedagoški opravdano.</p> <p>Svi učenici učestvuju na internim časovima i koncertima koje prate direktorica, psihološkinja, nastavnici i roditelji. To je i prilika da se uoče potrebe učenika za dodatnom nastavom. Podrška učenicima se vrši putem dopunske nastave ili nadoknade časa kome nijesu prisustvovali, odnosno kada nastavnici konstatuju da učenik nije savladao određeni program. Učenici imaju mogućnost da vježbaju kada je učionica slobodna i van redovnih termina nastave. To je rijetko, jer većina ima svoje instrumente. U okviru upitnika za učenike, sa konstatacijom da se časovi dopunske nastave održavaju svake sedmice, 45% se slaže u potpunosti, 6% djelimično se slaže, 15% se ne slaže, 33% ne zna.</p> <p>U Školi se sprovodi dodatna nastava sa ciljem dodatne podrške učenicima i ovaj vid nastave se češće realizuje. Pohađaju je učenici koji učestvuju na takmičenjima. Po riječima direktorice, podrška je i učešće na brojnim javnim nastupima jer tom prilikom učenici prezentuju naučeno što im jača samopouzdanje. U proteklom periodu realizovani su javni nastupi učenika u Centru za kulturu, drugim školama, preko projekata (trenutno VIVUM). Sa konstatacijom da se časovi dodatne nastave održavaju svake sedmice slaže se u potpunosti 42%, djelimično se slaže 6%, ne slaže 15% i ne zna 36% anketiranih učenika.</p> <p>Evidencija o dopunskoj i dodatnoj nastavi vrši se u individualnim dnevnicima i odjeljenjskim knjigama u vidu broja održanih časova i sa imenima učenika koji pohađaju ove oblike nastave. Analizom ove dokumentacije uočeno je da evidencija formalne prirode i da su izostale konkretne sugestije nastavnika za dalju podršku učenicima.</p>						
Preporuke							
Plan dopunske i dodatne nastave prilagoditi realnim potrebama učenika.							
Redovno održavati dopunsku i dodatnu nastavu i kontinuirano pratiti efekte na postignuća učenika.							

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje „Petar II Petrović Njegoš“

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Bojana Nenezić

Direktorica
Raba Hodžić

Dostavljeno:

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje „Petar II Petrović Njegoš“ - Bar
Ministarstvu prosvjete
Arhivi