

PREDLOG

Na osnovu člana 271 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list CG", br. 65/20, 146/21 i 34/24) i člana 9 stav 1 tačka 1 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za planiranje prostora Crne Gore" ("Službeni list CG", broj 55/25), Vlada Crne Gore na sjednici održanoj _____ donijela je

STATUT DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "AGENCIJA ZA PLANIRANJE PROSTORA CRNE GORE"

Predmet

Član 1

Ovim statutom bliže se uređuje organizacija i način rada Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za planiranje prostora Crne Gore" (u daljem tekstu: Društvo), kao i druga pitanja od značaja za rad Društva.

Jednočlano Društvo

Član 2

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo.

Osnivač Društva je Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Osnivač) sa udjelom od 100%.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Naziv i sjedište Društva

Član 3

Naziv Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Agencija za planiranje prostora Crne Gore“.

Skraćeni naziv Društva je: DOO „Agencija za planiranje prostora Crne Gore“.

Naziv Društva na engleskom jeziku je: "Agency for Spatial Planning".

Sjedište Društva je u Podgorici, ul. IV Proleterske broj 19.

Pečat, štambilj i znak

Član 4

Društvo ima pečat, štambilj i znak - logo.

Pečat Društva je okruglog oblika, prečnika 3 cm, po čijem obodu je ispisan tekst: "Agencija za planiranje prostora Crne Gore" d.o.o.Podgorica.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika, dimenzija 6x2 cm i sadrži tekst: "Agencija za planiranje prostora Crne Gore" d.o.o.Podgorica i prostor za upisivanje broja akta i datuma.

Izgled i dizajn znaka Društva utvrđuje izvršni direktor.

Pretežna djelatnost Društva

Član 5

Djelatnost Društva je 71.11 Arhitektonska djelatnost i obuhvata:

- obezbjeđenje podataka, dokumenata i baznih studija neophodnih za izradu državnog planskog dokumenta;
- upoznavanje javnosti sa izradom državnog planskog dokumenta;
- izradu nacrtu državnog planskog dokumenta;
- reviziju nacrtu lokalnog planskog dokumenta;
- dostavljanje nacrtu državnog planskog dokumenta na mišljenje organu za posebne uslove i izvršnom organu jedinice lokalne samouprave;

- sprovođenje javne rasprave;
- sačinjavanje izvještaja o sprovedenoj javnoj raspravi;
- priprema predloga državnog planskog dokumenta;
- uvid u predlog državnog planskog dokumenta od strane učesnika javne rasprave; i
- ispravku tehničke greške u državnom planskom dokumentu.

Druge djelatnosti

Član 6

Pored djelatnosti iz člana 6 ovog statuta, Društvo obavlja i 71 Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i inženjersko ispitivanje i analize i 71.1 Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje, i to:

- izradu i reviziju tehničke dokumentacije; i
- druge poslove u skladu sa zakonom kojim se uređuje izgradnja objekata.

Osnovni kapital

Član 7

Osnovni kapital Društva iznosi 500.000 eura.

Upravljanje Društvom

Član 8

Organi Društva su Upravni odbor i izvršni direktor.

Upravni odbor

Član 9

Upravni odbor je organ upravljanja Društva.

Upravni odbor:

- 1) donosi godišnji program rada i finansijski plan Društva;
- 2) predlaže Osnivaču usvajanje godišnjeg izvještaja o realizaciji programa rada Društva;
- 3) usvaja izvještaje izvršnog direktora o poslovanju Društva;
- 4) vrši nadzor nad poslovanjem Društva; i
- 5) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i odlukom o osnivanju.

Upravni odbor ima pet članova, koje imenuje Osnivač.

Upravni odbor donosi odluke većinom ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Osnivaču.

Članovima Upravnog odbora pripada pravo na mjesečnu naknadu za rad u Upravnom odboru u visini 40% prosječne zarade u Društvu, ostvarene u mjesecu za koji se vrši isplata naknade.

Predsjednik Upravnog odbora

Član 10

Upravni odbor ima predsjednika.

Predsjednik Upravnog odbora bira se iz reda članova Upravnog odbora.

Predsjednik Upravnog odbora:

- rukovodi radom Upravnog odbora;
- potpisuje akte koje donosi Upravni odbor;
- saziva sjednice Upravnog odbora;
- predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama;
- zaključuje ugovor o radu sa izvršnim direktorom;
- koordinira pripremu pojedinih pitanja iz nadležnosti Upravnog odbora; i

- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Sjednice Upravnog odbora

Član 11

Upravni odbor radi na sjednicama.

Upravni odbor radi na način propisan poslovníkom o radu, u skladu sa zakonom.

Sjednica Upravnog odbora se može zakazati na predlog člana Upravnog odbora ukoliko se sa predlogom saglasi više od polovine svih članova Upravnog odbora.

Član Upravnog odbora nema pravo glasa kada Upravni odbor odlučuje o pitanju njegove materijalne i druge odgovornosti.

Prestanak članstva u Upravnom odboru.

Član 12

Članstvo u Upravnom odboru prestaje:

- istekom perioda na koji je lice imenovano;
- na lični zahtjev;
- razrešenjem; i
- po sili zakona.

Izvršni direktor

Član 13

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.

Izvršni direktor:

- 1) predstavlja i zastupa Društvo;
- 2) organizuje i vodi poslove Društva;
- 3) odgovara za zakonitost rada Društva;
- 4) daje inicijative i predlaže mjere Upravnom odboru za unaprjeđenje poslovanja;
- 5) izvršava odluke Upravnog odbora;
- 6) odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima Društva;
- 7) odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih u vezi sa radom;
- 8) predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva;
- 9) podnosi izvještaje o tekućem poslovanju Društva;
- 10) potpisuje finansijska i druga dokumenta; i
- 11) vrši i druge poslove u skladu sa odlukom o osnivanju, zakonom i drugim propisima.

Izvršni direktor je odgovoran za sprovođenje odluka i drugih akata Upravnog odbora, kao i za zakonitost, efikasnost i ekonomičnost rada Društva.

Izvršni direktor za svoj rad i rad Društva odgovara Upravnom odboru i Osnivaču.

Izbor i razrešenje izvršnog direktora

Član 14

Izvršnog direktora imenuje i razrešava Osnivač, na predlog organa državne uprave nadležnog za prostorno planiranje.

Izvršni direktor imenuje se na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Lice ovlašćeno za zastupanje

Član 15

Lice ovlašćeno za zastupanje Društva je Izvršni direktor.

Evidencija i dokumentacija

Član 16

Društvo u svom sjedištu vodi evidenciju, odnosno čuva sljedeću dokumentaciju:

- knjigu zapisnika i odluke Upravnog odbora;

- knjigovodstvo koje se vodi u skladu sa zakonom i međunarodnim računovodstvenim standardima, sa godišnjim obračunima i izvještajima o poslovanju;
- kopiju svakog dokumenta kojim se uspostavlja ili evidentira neki pravni teret na imovini društva; i
- drugu dokumentaciju, koja je propisana zakonom ili odlukama Upravnog odbora.

Finansiranje Društva i raspodjela dobiti

Član 17

Društvo se finansira iz: prihoda ostvarenih obavljanjem djelatnosti, kreditnih sredstava, donacija, Budžeta Crne Gore i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Osnivač odlučuje o raspodjeli dobiti koju Društvo ostvari poslovanjem.

Informisanje i javnost rada

Član 18

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu i poslovanju, na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Javnost rada Društva obezbjeđuje se i putem organizovanja sjednica organa Društva, press-konferencija, sredstava javnog informisanja i slično.

Zaposleni u Društva imaju pravo da budu obavješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i na drugi način.

O obavještavanju zaposlenih u smislu stava 3 ovog člana stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

Kolektivni ugovor

Član 19

U Društvu se može zaključiti kolektivni ugovor, u skladu sa zakonom.

Kolektivni ugovor u Društvu zaključuju Upravni odbor i Izvršni direktor sa reprezentativnom sindikalnom organizacijom Društva.

Akti Društva

Član 20

Akti Društva su: statut, pravilnici, poslovnik i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja ako zakonom nije drugačije propisano.

Izmjene i dopune Statuta

Član 21

Izmjene i dopune Statuta vrše se po postupku propisanom za donošenje Statuta.

Izmjene i dopune Statuta mogu da predlože Upravni odbor i Izvršni direktor.

Stupanje na snagu

Član 22

Ova statut stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".