



Crna Gora

Ministarstvo zdravlja

**Informacija o potrebi zaključivanja memoranduma o razumijevanju između Vlade
Crne Gore i Steward Health Care International Limited**

Steward Health Care, najveći privatni profitni bolnički operater u Sjedinjenim Američkim Državama, je zdravstvena organizacija koja je posvećena pružanju najkvalitetnije zdravstvene zaštite. Sa sjedištem u Bostonu, Massachusetts, Steward posluje sa 38 bolnica u Sjedinjenim Američkim Državama i Malti, koje redovno dobijaju nagrade za kvalitet i sigurnost. Kompanija zapošljava oko 40.000 zdravstvenih radnika. Mreža Steward obuhvata više od 25 centara za hitnu njegu, 42 specijalizovane ustanove za njegu i preko 7.300 kreveta pod svojom upravom.

Jedinstveni model pružanja zdravstvenih usluga Steward se zasniva na korišćenju tehnologije, inovacija i koordinaciji zdravstvene njege pacijenata. Sa kulturom koja daje prioritet agilnosti, izvrsnosti i stalnom usavršavanju, Steward je prepoznat kao jedna od vodećih svjetskih organizacija koja odgovorno pruža zdravstvenu njegu. Mreža zdravstvene zaštite Steward uključuje hiljade ljekara koji pomažu u pružanju njege za više od 12 miliona pacijenata godišnje.

Steward Hospital Group posluje u bolnicama na Malti i država širom Sjedinjenih Država uključujući države: Arizona, Arkansas, Florida, Louisiana, Massachusetts, Ohio, Pennsylvania, Texas i Utah.

Steward i Vlada CG su se dogovorili da sarađuju u cilju evaluacije potencijalnih oblasti saradnje u pogledu pružanja usluga zdravstvene zaštite i ostalih vezanih pitanja u Crnoj Gori na osnovu javno privatnog partnerstva ili u drugom obliku u skladu sa dogovorom.

Potencijalni zajednički projekti se odnose na unapređenje kvaliteta zdravstvene zaštite u Crnoj Gori, potencijalne investicije u Institut Igalo, bolnici Meljine, te aktivnosti u vezi sa unapređenjem informacionih sistema u zdravstvenim ustanovama.

Imajući u vidu prethodno navedeno, predloženo je potpisivanje memoranduma o razumijevanju kojim bi se utvrdili principi saradnje, struktura upravljanja, te odgovarajuće uloge i odgovornosti koje će potpisnici imati u vezi sa projektima.

MEMORANDUM O RAZUMIJEVANJU

između

VLADE CRNE GORE (KOJU ZASTUPA MINISTARSTVO ZDRAVLJA)

i

STEWARD HEALTH CARE INTERNATIONAL LIMITED

STRANE

- (1) Vlada Crne Gore (koju zastupa [**Ministarstvo zdravlja**] (Vlada CG)); i
- (2) Steward Health Care International Limited (**Steward**).

1. PROJEKTI I KLJUČNI CILJEVI

- 1.1 Steward i Vlada CG su se dogovorili da zajedno sarađuju u struktuiranom i kooperativnom obliku u cilju evaluacije potencijalnih oblasti saradnje između Steward i Vlade CG u pogledu pružanja usluga zdravstvene zaštite i ostalih vezanih pitanja u Crnoj Gori na osnovu javno privatnog partnerstva ili u drugom obliku u skladu sa dogovorom.
- 1.2 Strane prepoznaju da saradnja može da obuhvati značajan broj aktivnosti, komponenti i specifičnih projekata i da u ovoj fazi, Strane mogu da istraže njihovu izvodljivost prije nego što preduzmu bilo koju akciju u odnosu na bilo koji oblik aktivnosti, komponenti i specifičnih projekata.
- 1.3 Strane mogu da vode evidenciju na osnovu koje bi sprovodili saradnju u odnosu na projekte.
- 1.4 Ovaj Memorandum predviđa:
 - (a) principe saradnje;
 - (b) strukturu upravljanja koju Stranke utvrđuju; i
 - (c) odgovarajuće uloge i odgovornosti koje će Strane imati u vezi sa projektima.

2. STATUS

- 2.1 Strane stupaju u potpisivanje ovog Memoranduma u cilju toga da ispoštuju sve preuzete obaveze.
- 2.2 Strane su saglasne da se ovaj Memorandum o razumijevanju zaključuje u cilju unapređenja i razvoja saradnje među Potpisnika i ne predstavlja međunarodni sporazum koji je obavezujući za Potpisnike u skladu sa međunarodnim pravom. Nijedna odredba ovog Memoranduma o razumijevanju se ne tumači i ne sprovodi tako da stvara zakonska prava ili obaveze za potpisnike.
- 2.3 Nijedna stavka u ovom MoR nema namjeru da uspostavi ili da razmatra uspostavljanje bilo kojeg oblika partnerstva ili zajedničkog poduhvata između

Strana, koje bi formirala bilo koja Strana kao zastupnik druge Strane, niti Strane imaju ovlašćenje da sklapaju ili stupaju u bilo koji oblik obavezivanja za ili u ime druge Strane.

3. PRINCIPI SARADNJE

Strane su saglasne da usvoje sledeće principe kada otpočnu sa sprovođenjem projekata (**Principi**):

- (a) **Kolaboracija i kooperacija:** da uspostave i da se pridržavaju strukture upravljanja utvrđene ovim MoR kako bi osigurali da su odgovarajuće aktivnosti i zadaci realizovani;
- (b) **Odgovornost:** da preuzimaju, upravljaju i podržavaju jedni druge u pogledu obavljanja svojih preuzetih uloga i odgovornosti koje su utvrđene MoR;
- (c) **Otvorenost i Transparentnost:** da komuniciraju otvoreno u pogledu osnovnih problema, pitanja ili mogućnosti u vezi sa projektima;
- (d) **Razmjena informacija:** da razmjenjuju informacije, iskustva, materijale i uče vještine jedni od drugih, da razvijaju efikasne radne prakse, blisko sarađuju u cilju identifikacije rešenja, eliminacije preklapanja aktivnosti, mitigacije rizika i smanjivanja troškova;
- (e) **Konstruktivnost:** da djeluju na pozitivan, proaktivan i konstruktivan način;
- (f) **Usklađenost sa zakonima i najboljom praksom:** da aktivnosti budu usaglašene sa važećim zakonima, najboljom praksom i standardima;
- (g) **Blagovremenost:** da prepoznaju vremenski kritične rokove u vezi sa sprovođenjem aktivnosti Projekata i da odgovore u skladu sa zahtjevima za podršku i informacije;
- (h) **Komunikacija aktera/menadžment aktivnosti:** efikasno planiranje i koordinacija između aktera aktivnosti koje se sprovode u svim periodima;
- (i) **Raspoređivanje resursa:** da obezbijede da neophodni i odgovarajući kvalifikovani resursi budu dostupni i odobreni u cilju ispunjavanja odgovornosti koje su utvrđene ovim MoR; i
- (j) **Pozitivno uvjerenje i racionalnost:** da preduzimaju aktivnosti sa potpunim uvjerenjem i na racionalan način u cilju ispunjavanja ključnih ciljeva i usklađenosti sa navedenim Principima.

4. UPRAVLJANJE PROJEKTIMA

4.1 Pregled

Struktura upravljanja utvrđena je kako je navedeno ispod i prikazuje strukturu razvoja i realizacije aktivnosti projekata.

4.2 Smjernice realizacije

Navedeni aspekti sprovođenja su dogovoreni. Upravljanje projektima podrazumijeva:

- (a) pružanje strateškog pregleda i davanje smjernica;
- (b) zasnovanost na jasno definisanim ulogama i odgovornostima u organizaciji, timu i kada je potrebno i na nivou pojedinca;
- (c) usklađivanje odluka nadležne institucije sa principom značajnosti odluka koje se donose;
- (d) usklađenost sa svrhom projekata u svakoj fazi projekata (i stoga mogu biti potrebne izmjene u toku perioda sprovođenja);
- (e) ujednačavanje važećih organizacionih, timskih i korisničkih profila;
- (f) pružanje koherentnog, blagovremenog i efikasnog donošenja odluka; i
- (g) podudaranje sa ključnim karakteristikama aranžmana upravljanja projektima utvrđenih ovim Memorandumom.

4.3 Upravni odbor

- (a) Strane će uspostaviti Upravni odbor (**Upravni odbor**) koji će pružati opšti strateški uvid i smjernice potrebne za sprovođenje projekata i dodatno doprinositi strateškom upravljanju projektima i razvoju nivoa radnog procesa.
- (b) Afirmativni glas vodećeg predstavnika za svaku Stranu je neophodan za donošenje odluka Upravnog odbora.
- (c) Strane imaju pravo da promjene strukturu Upravnog odbora nakon određenog vremena i u skladu sa zajedničkim dogovorom.
- (d) Upravni odbor priprema opis svojih nadležnosti samostalno, a koje odobrava svaka Strana prije samog sprovođenja.
- (e) Upravni odbor ima sastanke na mjesečnom nivou (ili u nekom drugom vremenskom intervalu, u skladu sa dogovorom) ili se sastanci organizuju putem audio ili video konferencije. Kvorum za bilo koji sastanak Upravnog odbora daje vodeći predstavnik (ili ovlašćeni zastupnik/zamjena) za svaku Stranu.
- (f) Upravni odbor doprinosi da svaka Strana bude sigurna da su ključni ciljevi dostignuti i da se projekti sprovode u skladu sa ograničenjima koje su utvrdile Strane i/ili Upravni odbor.

- (g) Upravni odbor ima odgovornost u pogledu osmišljavanja i sprovođenja projektnih planova i rezultata, i na taj način Upravni odbor formira svoju bazu potrebnih tehničkih, komercijalnih, pravnih i komunikacionih resursa za potrebe Upravnog odbora.
- (h) Upravni odbor utvrđuje programske aktivnosti za razvoj Projekata, što podrazumijeva utvrđivanje aktivnosti koje će se obavljati tokom procesa razvoja, datum njihovog sprovođenja odnosno period tokom kojeg navedene aktivnosti mogu biti sprovedene, i ako je potrebno, koje su Strane ili lica nadležne za realizaciju ovih aktivnosti.
- (i) Ako je potrebno, Upravni odbor utvrđuje budžet nastalih troškova ili troškova koji će nastati od ili u ime Strana, koje su obavezne da utvrde racionalan pregled očekivanih troškova.

4.4 Izvještavanje

- (a) Zapisnici i aktivnosti se bilježe nakon svakog održanog sastanka Upravnog odbora. Bilo koje dodatno izvještavanje može da se zahtijeva u skladu sa diskrecionim pravom Upravnog odbora.
- (b) Izvještavanje se obavlja na mjesečnom nivou, na osnovu zapisnika Upravnog odbora u kojem se naglašavaju sledeće stavke: postignuti napredak u određenom periodu; stavke koje su rešavane, stavke koje zahtijevaju podršku (odnosno, dodatnu analizu od svake Strane) kao i napredak koji se planira postići u narednom periodu i/ili usklađenost frekvencije održavanja sastanaka Upravnog odbora.
- (c) Članovi Upravnog odbora su odgovorni za izradu izvještaja za njihove Strane, ako se to zahtijeva.

5. ULOGE I ODGOVORNOSTI

5.1 Strane obavljaju sledeće uloge i odgovornosti u cilju realizacije projekata:

Strane	Odgovornost
Vlada CG	Vlada Crne Gore će ponuditi relevantnu tehničku i ekspertsku podršku u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom, nadležnostima i jurisdikcijom svojih državnih organa.
Steward	Steward sprovodi procjenu mogućnosti kojima bi se obezbjedila visokokvalitetna, efikasna i integrisana održiva zdravstvena zaštita u okviru potpunog spektra pružanja usluga u oblasti zdravstvene zaštite.

Vlada će uložiti sve neophodne napore kako bi blagovremeno ispunila zahtjeve za dostavljanjem podataka, te kako bi Steward Healthcare-u omogućila procjenu svih komponenti crnogorske zdravstvene zaštite u cilju izrade sveobuhvatnog predloga.

- 5.2 Onda kada se utvrdi racionalna praktičnost, Strana koja ima ulogu vodećeg partnera u vezi bilo kojeg aspekta projekata ima obavezu da razvije plan sprovođenja aktivnosti za taj aspekt Projekata i u tom kontekstu identifikuje kako slijedi:
- (a) osnovne kriterijume za realizaciju ključnih ciljeva;
 - (b) lica koja će biti zadužena za rad na projektima;
 - (c) utvrdi da li postoji potreba da neko od kadra bude privremeno raspoređen iz tima jedne Strane u tim druge Strane;
 - (d) profil zaposlenih koji će imati pristup prostorijama druge Strane;
- 5.3 Svaki plan sprovođenja aktivnosti mora biti odobren od strane Upravnog odbora prije nego što bude implementiran.

6. DODATNA ANALIZA/ESKALACIJA

Ako bilo koja Strana ima određena pitanja, sumnje ili primjedbe u vezi projekata, ili bilo koje pitanje u vezi ovog Memoranduma, ta Strana ima obavezu da informiše drugu Stranu, nakon čega bi Strane zajednički pokušale da pronađu rešenje kroz proces konsultovanja u okviru Upravnog odbora. Ako se to pitanje ne može riješiti u adekvatnom vremenskom roku, rešavanje pitanja se podiže na veći nivo odlučivanja kod viših rukovodilaca obje Strane.

7. DALJE PROVJERE OPRAVDANOSTI PROJEKTA

Svaka Strana će uložiti značajne napore da obezbjedi da ako je potrebno treća strana odmah izvrši i dostavi dokumenta i realizuje potrebne aktivnosti u svrhu ispunjavanja obaveza utvrđenih ovim Memorandumom.

8. POVJERLJIVOST I RAZMJENA INFORMACIJA

- 8.1 Vlada CG potvrđuje spremnost da u vezi sa projektima, posebno kada je u pitanju evaluacija izvodljivosti Projekata, obezbjedi Stewardu dostupnost viših rukovodilaca i ostalih kadrova Vlade CG, kao i mogućnost informisanja od strane Vlade CG. U skladu sa tim, Vlada CG je saglasna da obezbjedi takve informacije Steward i da im pruži logističku podršku u pogledu organizacije periodičnih sastanaka sa višim rukovodiocima i ostalim relevantnim kadrom Vlade CG, u svim situacijama koji se odnose na projekte.

- 8.2 Svaka Strana se obavezuje da ni u jednom vremenskom intervalu neće davati povjerljive informacije bilo kojem licu u vezi sa poslovanjem, aktivnostima, klijentima ili isporučiocima usluga druge Strane ili bilo kojeg člana grupe kompanija kojima pripada druga Strana, osim pod uslovima utvrđenim klauzulom 8.3.
- 8.3 Svaka Strana može da povjerljivu informaciju saopšti drugoj Strani samo ako se ta informacija odnosi na njihove zaposlene, službenike, predstavnike ili savjetnike koji moraju znati tu informaciju u svrhu ostvarivanja prava te Strane, odnosno sprovođenja njenih obaveza koje su utvrđene ili proizilaze ovim Memorandumom. Svaka Strana ima obavezu da obezbijedi da svi njeni zaposleni, službenici, predstavnici ili savjetnici kojima su saopštene povjerljive informacije druge Strane poštuju principe utvrđene klauzulom 8.
- 8.4 Nijedna Strana ne smije da koristi povjerljivu informaciju druge Strane u bilo koju drugu svrhu osim one koja podrazumijeva ostvarivanje prava i sprovođenja obaveza koje su utvrđene ili proizilaze ovim Memorandumom.

9. ROK I ZAVRŠETAK

- 9.1 Ovaj MoR stupa na snagu datumom potpisivanja svake Strane, i prestaje da važi najranije od:
- (a) datuma nakon isteka 18 mjeseci od datuma potpisivanja ovog MoR;
 - (b) datuma zajednički dogovorenog između Strana u pisanoj formi, i
 - (c) notifikacije u vezi datuma prestanka važenja MoR,
- ("Rok").**
- 9.2 Svaka Strana može da raskine ovaj MoR davanjem barem tri mjeseca unaprijed pisanog obavještenja drugoj Strani, u bilo kom vremenskom trenutku ("**Obavještenje o datumu raskida**").
- 9.3 Bilo koja odredba ovog MoR koja jasno izražava ili implikativno pokazuje mogućnost da produži svoje važenje i nakon prestanka važenja ovog MoR ostaje i dalje na snazi i primjeni.
- 9.4 Prestanak ili datum isteka ovog MoR ne može da utiče na ostvarivanje bilo kojeg prava, pravnog lijeka, obaveza ili odgovornosti Strana koja su akumulirane datumom prestanka važenja Memoranduma.

10. VARIJACIJE

- 10.1 Ovaj MoR može biti izmijenjen samo u formi pisanog sporazuma obje Strane.

11. TROŠKOVI I OBAVEZE

- 11.1 Osim ako nije drugačije dogovoreno između Strana, onda Strane same snose troškove za obaveze preuzete ovim MoR.
- 11.2 U skladu sa ovim MoR, svaka Strana u obavezi je da nadoknadi potencijalne gubitke ili obaveze koje mogu da se akumuliraju zbog njihovih sopstvenih aktivnosti ili aktivnosti svojih zaposlenih i u tom aspektu druga Strana nije u obavezi da nadoknadi te gubitke.

Ovaj MoR stupa na snagu datumom navedenim na početku.

Potpisano za i u ime

VLADE CRNE GORE (KOJU ZASTUPA [MINISTARSTVO ZDRAVLJA])

Potpis:
Ime:
Pozicija:
Datum:

Potpisano za i u ime

STEWARDS HEALTH CARE INTERNATIONAL LIMITED

Potpis:
Ime:
Pozicija:
Datum:

Kontakt osobe

Vlada CG

Naziv:

Adresa kancelarije:

Broj tel:

E-mail adresa:

Steward

Naziv:

Adresa kancelarije:

Broj tel:

E-mail adresa:

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

between

GOVERNMENT OF MONTENEGRO (REPRESENTED BY THE MINISTRY OF HEALTH)

and

STEWARD HEALTH CARE INTERNATIONAL LIMITED

This Memorandum of Understanding is dated _____ 2018 (the **MoU**)

PARTIES

- (1) Government of Montenegro (represented by **the Ministry Of Health**) (the **GoM**); and
- (2) Steward Health Care International Limited (**Steward**).

1. PROJECTS AND THE KEY OBJECTIVES

- 1.1 Steward and the GoM have agreed to work together in a structured and collaborative manner to evaluate potential areas of collaboration between Steward and the GoM in relation to the delivery of health care services and associated matters in Montenegro on a public private partnership basis or in any other manner agreed between the Parties.
- 1.2 The Parties recognise that the cooperation may comprise a number of activities, components and specific projects and that at this stage, the Parties wish to explore their feasibility before taking forward any action with regards to such activities, components and specific projects.
- 1.3 The Parties wish to record the basis on which they will collaborate with each other in relation to the projects.
- 1.4 This MoU sets out:
 - (a) the principles of collaboration;
 - (b) the governance structures the Parties will put in place; and
 - (c) the respective roles and responsibilities the Parties will have in relation to the projects.

2. STATUS

- 2.1 The Parties enter into the MoU intending to honour all their obligations.
- 2.2 The Parties agree that this MoU is concluded with a view to enhancing and developing cooperation between them and does not constitute an international agreement binding upon the Parties under international law. No provision of this MoU will be interpreted and implemented as creating legal rights or commitments for the Parties.
- 2.3 Nothing in this MoU is intended to, or shall be deemed to, establish any partnership or joint venture between the Parties, constitute either Party as the agent of the other Party, nor authorise either of the Parties to make or enter into any commitments for or on behalf of the other Party.

3. PRINCIPLES OF COLLABORATION

The Parties agree to adopt the following principles when carrying out the Projects (**Principles**):

- (a) **Collaborate and co-operate:** establish and adhere to the governance structure set out in this MoU to ensure that activities are delivered and actions taken as required;
- (b) **Accountability:** take on, manage and account to each other for performance of the respective roles and responsibilities set out in this MoU;
- (c) **Openness and Transparency:** communicate openly about major concerns, issues or opportunities relating to the projects;
- (d) **Information sharing:** share information, experience, materials and skills to learn from each other and develop effective working practices, work collaboratively to identify solutions, eliminate duplication of effort, mitigate risk and reduce cost;
- (e) **Constructive:** act in a positive, proactive and constructive manner;
- (f) **Compliance with laws and best practices:** comply with applicable laws, best practices and standards;
- (g) **Timeliness:** recognise the time-critical nature of the projects and respond accordingly to requests for support and information;
- (h) **Stakeholder management:** effectively manage the stakeholders at all times;
- (i) **Resource deployment:** ensure that sufficient and appropriately qualified resources are available and authorised to fulfil the responsibilities set out in this MoU; and
- (j) **Good faith and reasonableness:** act in good faith and in a reasonable manner to support achievement of the key objectives and compliance with these Principles.

4. PROJECTS GOVERNANCE

4.1 Overview

The governance structure defined below provides a structure for the development and delivery of the projects.

4.2 Guiding Aspects

The following guiding aspects are agreed. The projects' governance will:

- (a) provide strategic oversight and direction;
- (b) be based on clearly defined roles and responsibilities at organisation, group and, where necessary, individual level;
- (c) align decision-making authority with the criticality of the decisions required;
- (d) be aligned with projects' scope and each stage of the projects (and may therefore require changes over time);

- (e) leverage existing organisational, group and user interfaces;
- (f) provide coherent, timely and efficient decision-making; and
- (g) correspond with the key features of the projects governance arrangements set out in this MoU.

4.3 **The Steering Committee**

- (a) Parties will establish the steering committee (the **Steering Committee**) that will provide overall strategic oversight and direction to the projects and will further provide strategic management at projects and work stream level.
- (b) The affirmative vote of the lead representative of each Party shall be required for the decisions of the Steering Committee.
- (c) The Parties shall be entitled to change the composition of the Steering Committee from time to time by mutual agreement.
- (d) The Steering Committee will prepare its own terms of reference which will be approved by each Party before its implementation.
- (e) The Steering Committee shall meet monthly in person (or in such other frequency as they may agree) or through audio or video conference. The quorum for any Steering Committee meeting will be the lead representative (or its designated nominee) of each Party.
- (f) The Steering Committee will provide assurance to the Parties that the Key Objectives are being met and that the projects are performing within the boundaries set by the Parties and / or the Steering Committee.
- (g) The Steering Committee shall have responsibility for the creation and execution of the projects plans and deliverables, and therefore it can draw technical, commercial, legal and communications resources as appropriate into the Steering Committee.
- (h) The Steering Committee shall produce a program of activities for the development of the projects, which shall set forth the activities to be carried out during the development process, the date by which, or the period of time during which, each such activity is to be carried out, and if applicable, which Parties or persons are responsible for which activities.
- (i) If required, the Steering Committee shall produce a budget for expenditures incurred or expected to be incurred by or on behalf of the Parties, which shall set forth a reasonably detailed breakdown of expected costs.

4.4 **Reporting**

- (a) Minutes and actions will be recorded for each Steering Committee meeting. Any additional reporting requirement shall be at the discretion of the Steering Committee.
- (b) Reporting shall be monthly, based on the minutes from the Steering Committee highlighting: Progress this period; issues being managed; issues requiring help (that

is, escalations to the Parties) and progress planned next period and/or aligned with the frequency of the Steering Committee meetings.

- (c) The Steering Committee members shall be responsible for drafting reports into their respective Parties as required.

5. ROLES AND RESPONSIBILITIES

5.1 The Parties shall undertake the following roles and responsibilities to deliver the Projects:

Parties	Responsibility
GoM	GoM will offer their relevant technical and expert support within national legislation, competence and jurisdiction of their state authorities.
Steward	Steward will conduct an assessment of opportunities to provide more high-quality, efficient and integrated, sustainable care along the full spectrum of care delivery.

All necessary efforts shall be made by the GoM to comply with data requests in a timely manner, in order to allow for Steward Healthcare to evaluate all components of Montenegrin Healthcare with a view to make a comprehensive proposal.

5.2 As soon as reasonably practicable, the Party with the lead role for any aspect of the projects shall develop a delivery plan for that part of the projects which shall identify the following:

- (a) the key milestones for the delivery the Key Objectives;
- (b) the persons who will be required to work on the Projects;
- (c) whether any staff will need to be seconded from one Party to the other;
- (d) what staff will require access to the premises of the other Party;

5.3 Each delivery plan must be approved by the Steering Committee prior to being implemented.

6. ESCALATION

If either Party has any issues, concerns or complaints about the Projects, or any matter in this MoU, that Party shall notify the other Party and the Parties shall then seek to resolve the issue by a process of consultation under the Steering Committee. If the issue cannot be resolved within a reasonable period of time, the matter shall be escalated to the senior executives of the Parties for resolution.

7. FURTHER ASSURANCES

Each Party shall, and shall use all reasonable endeavours to procure that any necessary third Party shall, promptly execute and deliver such documents and perform such acts as may reasonably be required for the purpose of giving full effect to this MoU.

8. CONFIDENTIALITY AND INFORMATION SHARING

- 8.1 The GoM acknowledges that in connection with the projects, in particular to evaluate the feasibility of the Projects, Steward will require access to the senior executives and other personnel of the GoM and information from the GoM. The GoM accordingly agrees to provide such information to Steward and to facilitate Steward's periodic meetings with the senior executives and other personnel of the GoM, in each case, in connection with the Projects.
- 8.2 Each Party undertakes that it shall not at any time disclose to any person any confidential information concerning the business, affairs, customers, clients or suppliers of the other Party or of any member of the group of companies to which the other Party belongs, except as permitted by clause 8.3.
- 8.3 Each Party may disclose the other Party's confidential information to its employees, officers, representatives or advisers who need to know such information for the purposes of exercising the Party's rights or carrying out its obligations under or in connection with this MoU. Each Party shall ensure that its employees, officers, representatives or advisers to whom it discloses the other Party's confidential information comply with this clause 8.
- 8.4 No Party shall use any other Party's confidential information for any purpose other than to exercise its rights and perform its obligations under or in connection with this MoU.

9. TERM AND TERMINATION

- 9.1 This MoU shall commence on the date of signature by both Parties, and shall expire on the earliest of:
- (a) the date falling 18 months after the date of this MoU;
 - (b) the date mutually agreed between the Parties in writing; and
 - (c) the Termination Notice Date,
- (the "**Term**").
- 9.2 Either Party may terminate this MoU by giving at least three months' notice in writing to the other Party at any time ("**Termination Notice Date**").
- 9.3 Any provision of this MoU that expressly or by implication is intended to come into or continue in force on or after termination or expiry of this MoU shall remain in full force and effect.

9.4 Termination or expiry of this MoU shall not affect any rights, remedies, obligations or liabilities of the Parties that have accrued up to the date of termination or expiry.

10. VARIATION

10.1 This MoU may only be varied by written agreement of the Parties.

11. CHARGES AND LIABILITIES

11.1 Except as otherwise agreed between the Parties, the Parties shall each bear their own costs and expenses incurred in complying with their obligations under this MoU.

11.2 Both Parties shall remain liable for any losses or liabilities incurred due to their own or their employee's actions and neither Party intends that the other Party shall be liable for any loss it suffers as a result of this MoU.

This MoU has been entered into on the date first written above.

**Signed for and on behalf of GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF MONTENEGRO
(REPRESENTED BY [THE MINISTRY OF HEALTH])**

Signature:
Name:
Position:
Date:

Signed for and on behalf of STEWARD HEALTH CARE INTERNATIONAL LIMITED

Signature:
Name:
Position:
Date:

Contact Points

GoM

Name:
Office address:
.....
Tel No:
E-mail Address:

Steward

Name:
Office Address:
.....
Tel No:
E-mail Address: