

Predlog

Na osnovu člana 33 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 39/11 i 66/12), Vlada Crne Gore, na sjednici od _____2013. godine, donijela je

UREDBU O PROGRAMU I NAČINU POLAGANJA STRUČNOG ISPITA ZA RAD U DRŽAVNIM ORGANIMA

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1

Stručni ispit za rad u državnim organima (u daljem tekstu: stručni ispit) sprovodi se po programu i na način koji su utvrđeni ovom uredbom.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovoj uredbi koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II. PROGRAM STRUČNOG ISPITA

Program za V, VI i VII nivo kvalifikacije obrazovanja

Član 3

Stručni ispit za V, VI i VII nivo kvalifikacije obrazovanja polaže se po programu koji sadrži sljedeće predmete:

- 1) Ustavni sistem, evropske integracije i NATO,
- 2) Upravno pravo,
- 3) Radno pravo,
- 4) Privredno pravo,
- 5) Finansije sa osnovama statistike.

Program iz stava 1 ovog člana sastavni je dio ove uredbe (Prilog 1).

Program za III i IV nivo kvalifikacije obrazovanja

Član 4

Stručni ispit za III i IV nivo kvalifikacije obrazovanja polaže se po programu koji sadrži sljedeće predmete:

- 1) Osnovi ustavnog uređenja,

- 2) Osnovi sistema državne uprave, radnih odnosa i lokalne samouprave,
- 3) Osnovi upravnog postupka,
- 4) Osnovi finansija i statistike,
- 5) Kancelarijsko poslovanje.

Program iz stava 1 ovog člana sastavni je dio ove uredbe (Prilog 2).

Pregled propisa i pravne literature

Član 5

Pregled propisa i pravne literature za programe iz čl. 3 i 4 ove uredbe, utvrđuje organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima (u daljem tekstu: Uprava za kadrove) i objavljuje ih na svojoj internet stranici.

III. NAČIN POLAGANJA STRUČNOG ISPITA

Komisija za polaganje stručnog ispita

Član 6

Stručni ispit polaže se pred komisijom za polaganje stručnog ispita (u daljem tekstu: Komisija), koju obrazuje starješina Uprave za kadrove.

Komisiju za V, VI i VII nivo kvalifikacije obrazovanja čine predsjednik i četiri člana, koji imaju najmanje 15 godina radnog iskustva, a Komisiju za III i IV nivo kvalifikacije obrazovanja predsjednik i četiri člana, koji imaju najmanje deset godina radnog iskustva.

Predsjednik i članovi Komisije imenuju se iz reda istaknutih stručnjaka iz odgovarajuće oblasti i imaju zamjenike.

Rješenjem o obrazovanju Komisije za V, VI i VII nivo kvalifikacije obrazovanja određuje se koje će predmete ispitivati predsjednik, a koje članovi Komisije, a rješenjem o obrazovanju Komisije za III i IV nivo kvalifikacije obrazovanja određuje se za koje predmete će pitanja predlagati predsjednik, a za koje članovi Komisije.

Stručno-administrativne poslove za potrebe Komisije obavlja sekretar, koji je službenik organa državne uprave nadležnog za poslove uprave, odnosno Uprave za kadrove i koji se određuje rješenjem o obrazovanju Komisije.

Komisija donosi poslovnik o radu.

Naknada

Član 7

Predsjedniku, članovima i sekretaru Komisije pripada mjesečna naknada za rad, u skladu sa propisom Vlade Crne Gore kojim se uređuju naknade za članstvo u radnim tijelima koje obrazuje starješina samostalnog organa uprave.

Organizovanje ispita

Član 8

Predsjednik Komisije određuje datum, vrijeme i mjesto polaganja stručnog ispita, koji se objavljuju na internet stranici Uprave za kadrove, najkasnije 30 dana prije početka polaganja stručnog ispita.

Podnošenje prijave za polaganje ispita

Član 9

Prijava za polaganje stručnog ispita podnosi se Upravi za kadrove, najkasnije u roku od 10 dana od dana objavljivanja datuma, vremena i mjesta polaganja stručnog ispita.

Uz prijavu iz stava 1 ovog člana, kandidat je dužan da priloži dokaze o ispunjavanju uslova za polaganje stručnog ispita.

O ispunjenosti uslova za polaganje stručnog ispita Uprava za kadrove donosi rješenje, u roku od osam dana od dana prijema prijave, koje se dostavlja kandidatu.

Rješenje kojim se odobrava polaganje stručnog ispita, dostavlja se predsjedniku Komisije, u roku od tri dana od dana njegovog donošenja.

Troškovi

Član 10

Troškove polaganja stručnog ispita snosi kandidat.

Visina troškova polaganja stručnog ispita za kandidate sa V, VI i VII nivoom kvalifikacije obrazovanja iznosi 10% prosječne bruto zarade u Crnoj Gori za prethodnu godinu, prema podacima organa uprave nadležnog za poslove statistike.

Visina troškova polaganja stručnog ispita za kandidate sa III i IV nivoom kvalifikacije obrazovanja iznosi 5% prosječne bruto zarade u Crnoj Gori za prethodnu godinu, prema podacima organa uprave nadležnog za poslove statistike.

Troškove ponovnog polaganja stručnog ispita snosi kandidat i oni iznose 5% prosječne bruto zarade u Crnoj Gori za prethodnu godinu.

Dokaz o uplati troškova polaganja stručnog ispita kandidat je dužan da pruži na uvid sekretaru Komisije prije početka izrade pisanog testa.

Lica sa invaliditetom i lica iz porodica čiji su članovi korisnici materijalnog obezbjeđenja oslobođaju se troškova polaganja stručnog ispita.

Sredstva iz stava 1 ovog člana uplaćuju se u Budžet Crne Gore.

Način polaganja stručnog ispita za V, VI i VII nivo kvalifikacije obrazovanja

Član 11

Stručni ispit za V, VI i VII nivo kvalifikacije obrazovanja polaže se usmeno tako što se kandidat ispituje iz pojedinačnih predmeta po redu koji odredi predsjednik Komisije.

Stručni ispit iz stava 1 ovog člana je javan.

Uspjeh na stručnom ispitu za V, VI i VII nivo kvalifikacije obrazovanja

Član 12

Uspjeh kandidata na stručnom ispitu za V, VI i VII nivo kvalifikacije obrazovanja ocjenjuje se ocjenom "položio" ili "nije položio" za svaki od predmeta.

Stručni ispit za V, VI i VII nivo kvalifikacije obrazovanja položio je kandidat koji je, za svaki predmet pojedinačno, dobio ocjenu "položio".

Način polaganja stručnog ispita za III i IV nivo kvalifikacije obrazovanja

Član 13

Stručni ispit za III i IV nivo kvalifikacije obrazovanja polaže se putem pisanog testa.

Pisani test iz stava 1 ovog člana sadrži 100 pitanja, na koje kandidat odgovara na način što bira jedan od ponuđenih odgovora.

Predsjednik Komisije za III i IV nivo kvalifikacije obrazovanja određuje koliko pitanja će iz kojeg predmeta biti zastupljeno na pisanom testu, s tim što broj pitanja za jedan predmet ne može biti manji od deset.

Sadržinu pisanog testa i spisak tačnih odgovora koji će se koristiti prilikom pregledanja i ocjenjivanja izrađenih testova, na osnovu pojedinačnih predloga predsjednika i članova Komisije, utvrđuje Komisija.

Pisani test izrađuje se pod šifrom, a sadržaj pisanog testa istovjetan je za sve kandidate.

Izrada pisanog testa traje tri časa.

Uspjeh na stručnom ispitu za III i IV nivo kvalifikacije obrazovanja

Član 14

Komisija za III i IV nivo kvalifikacije obrazovanja ocjenjuje pisane testove tako što za svaki tačan odgovor na pisanom testu kandidat dobija po jedan bod.

Stručni ispit za III i IV nivo kvalifikacije obrazovanja položio je kandidat koji je na pisanom testu dobio najmanje 70 bodova.

Pravila polaganja stručnog ispita

Član 15

Prije početka polaganja stručnog ispita sekretar Komisije utvrđuje identitet kandidata uvidom u ličnu kartu ili drugu ispravu iz koje se može utvrditi identitet i upoznae kandidata sa pravilima kojih se mora pridržavati tokom polaganja stručnog ispita.

Za vrijeme polaganja stručnog ispita nije dozvoljena međusobna komunikacija kandidata, upotreba mobilnog telefona ili drugih sredstava koja ometaju polaganje stručnog ispita.

Kandidat koji ne poštuje pravila iz stava 2 ovog člana, biće isključen iz daljeg postupka polaganja stručnog ispita.

Izradi pisanog testa prisustvuju sekretar i predsjednik Komisije za III i IV nivo kvalifikacije obrazovanja, odnosno član Komisije kojeg odredi predsjednik Komisije.

Kandidat je dužan da preda pisani test najkasnije istekom vremena određenog za njegovu izradu.

Nakon završetka polaganja stručnog ispita kandidat je dužan da napusti prostoriju u kojoj se polagao stručni ispit.

Odlaganje

Član 16

Komisija može, na pisani zahtjev kandidata, odložiti polaganje stručnog ispita, zbog bolesti kandidata ili drugih opravdanih razloga, za sljedeći rok za polaganje stručnog ispita.

Popravni ispit za V, VI i VII nivo kvalifikacije obrazovanja

Član 17

Kandidat koji je na stručnom ispitu za V, VI i VII nivo kvalifikacije obrazovanja dobio ocjenu "nije položio" iz jednog predmeta ima pravo da iz tog predmeta polaže popravni ispit.

Pravo na polaganje popravnog ispita može se ostvariti u sljedećem roku za polaganje stručnog ispita.

Ponovno polaganje

Član 18

Kandidat koji prije početka polaganja stručnog ispita izjavi da odustaje od polaganja stručnog ispita, ne preda pisani test, ne pristupi polaganju stručnog ispita ili odloženom polaganju stručnog ispita, smatra se da nije položio stručni ispit.

Kandidat koji nije položio stručni ispit može ga ponovo polagati u sljedećem roku za polaganje stručnog ispita.

Zapisnik

Član 19

O toku stručnog ispita sekretar Komisije vodi zapisnik.

Zapisnik iz stava 1 ovog člana sadrži:

- broj rješenja kojim je odobreno polaganje stručnog ispita,
- lično ime, očevo ime i prezime i rođeno prezime,
- dan, mjesec, godinu i mjesto rođenja,
- vrstu i nivo kvalifikacije obrazovanja,
- naziv organa, odnosno pravnog lica u kojem je kandidat zaposlen,
- sastav Komisije,
- dan, čas i mjesto polaganja stručnog ispita,
- da li je kandidat odustao od započetog polaganja stručnog ispita,
- broj dobijenih bodova na pisanom testu (za stručni ispit za III i IV nivo kvalifikacije obrazovanja),
- pitanja postavljena kandidatu (za stručni ispit za V, VI i VII nivo kvalifikacije obrazovanja),
- ocjenu kandidata iz pojedinačnih predmeta (za stručni ispit za V, VI i VII nivo kvalifikacije obrazovanja),
- ocjenu uspjeha stručnog ispita,
- rok za popravni ispit,
- uspjeh na popravnom ispitu iz pojedinačnih predmeta,
- vrijeme završetka stručnog ispita.

Zapisnik potpisuju predsjednik, članovi i sekretar Komisije.

Sastavni dio zapisnika su i pisani testovi.

Uvjerjenje o položenom stručnom ispitu

Član 20

Uprava za kadrove vodi evidenciju i izdaje uvjerenje o položenom stručnom ispitu, na obrascima koji su sastavni dio ove uredbe (Prilog 3 i 4).

IV. PRELAZNA I ZAVRŠNE ODREDBE

Započeti postupci

Član 21

Kandidati koji, do dana početka primjene ove uredbe, podnesu zahtjev za polaganje stručnog ispita, stručni ispit će polagati po utvrđenom programu i pred komisijom obrazovanom u skladu sa Uredbom o programu i načinu polaganja stručnog ispita za rad u državnim organima ("Službeni list RCG", broj 29/05 i 6/07).

Prestanak važenja

Član 22

Danom početka primjene ove uredbe prestaje da važi Uredba o programu i načinu polaganja stručnog ispita za rad u državnim organima ("Službeni list RCG", br. 29/05 i 6/07).

Stupanje na snagu

Član 23

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore", a primjenjivaće se od 31. marta 2014. godine.

Broj:

Podgorica, _____ 2013. godine

VLADA CRNE GORE

PREDSJEDNIK,
Milo Đukanović