



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-415/2

Podgorica, 09.05.2019

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 18.03.2019. do 22.03.2019.

JU OŠ "Meksiko" - Bar

Crna Gora
Vlada Crne Gore
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Broj: 04-415/1-19
Podgorica, 11.03.2019. godine

Na osnovu člana 40. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list RCG, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i Službeni list CG, br. 45/10 i 45/11, i 36/13, 39/13 i 44/13) i člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno–vaspitnog rada u ustanovama (Službeni list CG, br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

- 1 . mr Ana Stanišljević, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet francuski jezik), rukovodilac tima;
- 2 . Vesna Babović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet engleski jezik), član;
- 3 . Danilo Bošković, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet fizika), član;
- 4 . Raba Hodžić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), član;
- 5 . Ana Ivanović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), član;
- 6 . Miodrag Lalić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet matematika), član;
- 7 . Nebojša Rakočević, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet fizičko vaspitanje), član;
- 8 . mr Anka Vučinić-Gujić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;

II Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ "Meksiko" - Bar - Bar od 18.03.2019. do 22.03.2019. godine.

III Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:
- članovima tima
- arhivi



DIREKTOR

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
20	46947	Godišnji plan i njegova realizacija	9	X			
15	46948	Rad stručnih organa	8		X		
13	46949	Proces interne evaluacije rada	9	X			
12	46950	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	8		X		
12	46951	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	9	X			
10	46952	Rad Školskog / Upravnog odbora	9	X			
10	46953	Program razvoja	9	X			
8	46954	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.65	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
46947	<p>Godišnji plan i program za školsku 2018/2019. godinu sadrži sve bitne strukturne elemente i aktivnosti neophodne za nesmetano kvalitetno funkcionisanje rada Škole. U njegovoj izradi učestvovali su relevantni nosioci aktivnosti u Školi, a pri usvajanju ispoštovana je zakonska procedura. Strukturno su obuhvaćeni svi važni segmenti kojima se odlikuje jasna i mjerljiva vizija jednogodišnjeg kvaliteta rada Škole. Usklađen je sa Programom razvoja. Metodološki kvalitetno je planirano praćenje, procjenjivanje i vrednovanje rezultata ostvarivanja Godišnjeg plana rada Škole što podkrepljuje uredno vođena dokumentacija koja nam je data na uvid (sveobuhvatan Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana za prethodnu godinu, Izvještaj o realizaciji polugodišnjeg plana rada Škole za tekuću školsku godinu). U odnosu na prethodni nadzor, kada je u pitanju evaluacija ove ključne oblasti, evidentno je značajno poboljšanje.</p>						
46948	<p>Stručni organi rade u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi, Statutom Škole i Godišnjim planom i programom rada. Direktorica Škole uspješno usmjerava rad stručnih organa. Evidentna je dobra koordinacija rada stručnih i drugih organa, kao i odjeljenjskih starijina i stručnih saradnika. Plan rada Nastavničkog vijeća je sadržajan, ima definisane programske ciljeve i razrađenu metodologiju realizacije za kvalitetno obavljanje svoje djelatnosti u okviru zakonskih i statutarne nadležnosti. Sjednice se redovno održavaju, zapisnici su uredni i sadrže zaključke. Planom rada odjeljenjskih vijeća predviđeno je razmatranje obrazovno-vaspitnog rada, a korektno su navedene i druge aktivnosti u skladu sa Godišnjim planom i programom rada Škole. Uvidom u odjeljenjske knjige iz tekuće, kao i prethodnih godina, može se zaključiti da odjeljenjska vijeća poštuju plan rada, a odjeljenjske starijine uglavnom ažurno izvršavaju svoje obaveze. Odjeljenjske knjige blagovremeno kontrolišu direktorica i njena pomoćnica. Pojedini zapisnici stručnih aktiva vode se uglavnom pregledno i uredno. Međutim, ima i onih koji su nepotpuni, bez zaključaka i ne prate Godišnji plan aktiva, što je i Škola prepoznala kroz proces samoevaluacije i radi na njihovom unapređenju. Sjednicama prisustvuju direktorica, pomoćnica direktorice i školska pedagoškinja. Komisije i stručni timovi koje su formirali stručni organi redovno podnose svoje izvještaje. Prema anketi, kojom su bili obuhvaćeni svi nastavnici u Školi, 89% nastavnika se potpuno i 11% uglavnom složilo sa tvrdnjom da uprava Škole usmjerava i usklađuje rad stručnih organa. Sa tvrdnjom da uprava Škole svojim radom i ponašanjem služi za primjer zaposlenima složili su se svi nastavnici.</p>						
46949	<p>Proces interne evaluacije sprovodi se u skladu sa zakonom. Za tekuću 2018/2019. godinu planirano je samovrednovanje svih oblasti u cjelini. Ustanovljena je analiza postojećeg stanja, utvrđene slabe i jake strane i urađen Plan samoevaluacije. Tim za samoevaluaciju izvršio je analizu prikupljenih podataka, donio preporuke i izradio Akcioni plan za otklanjanje uočenih slabosti za tri ključne oblasti, dok je za preostale u toku samoevaluacija. U prethodnoj godini rađena je samoevaluacija za dvije ključne oblasti. Urađen je plan samoevaluacije, a zatim je Tim, po zaduženjima, izvršio samoevaluaciju i na osnovu dobijenih podataka sačinio Izvještaj sa kojim je upoznao Nastavničko vijeće, Savjet roditelja i Školski odbor. U Akcionom planu za unapređenje kvaliteta date su preporuke, a Tim koji je zadužen za praćenje konstatovao je da su preporuke ispoštovane i realizovani ciljevi i zadaci iz Akcionog plana. Sve navedeno potkrijepljeno je odgovarajućom dokumentacijom i ide u prilog činjenici da se u Školi kvalitetno sprovodi proces interne evaluacije.</p>						
46950	<p>Plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada Škole potpuno je usklađen sa Izvještajem o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada iz 2012. godine. U Izvještaju o realizaciji Plana iz 2015. godine, Tim nadzornika Zavoda za školstvo konstatovao je da su evidentna poboljšanja koja se odnose na ključne oblasti, te da realizacija Plana za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada Škole je realizovan. Uvidom u širu školsku dokumentaciju može se konstatovati da Škola kontinuirano radi na unapređenju kvaliteta rada.</p>						
46951	<p>U planu i programu rada direktorice, pomoćnice direktorice i pedagoškinje istaknuta je pedagoško-instruktivna funkcija. Nastavnicama se pruža pedagoška pomoć u organizovanju procesa nastave. Dati su na uvid planovi hospitacija direktorice, njene pomoćnice i pedagoškinje, kao i uredno vođene evidencije o posjećenim časovima sa protokolom praćenja. Pored časova redovne nastave, posjećuju se ogledni časovi na nivou Aktiva i u okviru profesionalnog razvoja. Pedagoškinja posjećuje i časove odjeljenjske zajednice u zavisnosti od cilja posjete. O svim posjećenim časovima posjeduje urednu evidenciju. Dva puta godišnje, odnosno prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada škole, podnosi se i Izvještaj o pedagoško-instruktivnom radu Nastavničkom vijeću kada se isti analizira i razmatra. Rasporedom časova ostvarena je ravnomjerna opterećenost u toku radnog dana i radne sedmice. Na osnovu uvida u rezultate sprovedene ankete sa konstatacijom iz upitnika da uprava Škole stavlja učenje i postignuća učenika u središte aktivnosti Škole složili su se svi anketirani učenici i nastavnici, odnosno nije bilo suprotnog mišljenja.</p>						
46952	<p>U Godišnjem planu i programu rada Škole dat je Plan rada Školskog odbora i navedeni njegovi članovi. Pregledom sveske zapisnika konstatovano je da Školski odbor razmatra i odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti, te da aktivnosti</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	realizuje u skladu sa planiranom dinamikom. Kao i na Nastavničkom vijeću, tako i na sjednicama Školskog odbora razmatra se ažurno realizacija Programa razvoja Škole. U tekućoj godini, do dana nadzora, Školski odbor je održao četiri sjednice. O radu Školskog odbora vodi se uredna evidencija (i u elektronskoj formi). Svaka strana zapisnika je numerisana, ovjerena pečatom i potpisima zapisničara i predsjednika. Zapisnici sa sjednica sadrže zaključke u vezi razmatranih aktivnosti. Direktorica podnosi Školskom odboru izvještaje o bitnim aktivnostima Škole.
46953	Program razvoja sa kojim je direktorica nedavno konkurisala za mjesto direktora Škole je jasan, koncizan, po strukturi kvalitetno urađen dokumenat. Direktorica je na osnovu rezultata eksterne i interne evaluacije, kao i sveobuhvatne analize šire pedagoške dokumentacije sagledala dobre i slabe strane Škole i sačinila SWOT analizu pomoću koje je definisala ciljeve i prioritetne oblasti razvoja. Istakla je misiju i viziju Škole i priložila Akcioni plan. Na kraju dokumenta dala je kratku retrospektivu rada u prethodnom mandatu. Takođe, dat nam je na uvid i "Razvojni plan Škole" za period od 2017. do 2019. godine u čijoj izradi je učestvovao poseban školski tim. I ovaj dokumenat se oslanja na rezultate prethodno urađenog samovrednovanja, kao i rezultate eksterne evaluacije. Urađena je SWOT analiza, jasno istaknute misija i vizija, kao i prioritetne oblasti razvoja Škole u narednom periodu. U akcionim planovima navedene su aktivnosti ostvarivanja ciljeva, procjena vremena da bi se ostvario cilj, nosioci aktivnosti, kao i mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva. Ciljevi razvoja su mjerljivi i praktično ostvarivi. Planirano je praćenje, procjenjivanje i vrednovanje rezultata ostvarivanja Programa razvoja Škole, što se može vidjeti iz Izvještaja o realizaciji za školsku 2017/2018. godinu koji nam je dat na uvid. Iz zapisnika Nastavničkog vijeća i Školskog odbora, takođe, može se vidjeti da se raspravlja o realizaciji ciljeva Programa razvoja Škole.
46954	Škola se stara da pedagoška evidencija i dokumentacija budu uredno i blagovremeno vođene. Podaci u matičnim knjigama uneseni su korektno, kao i podaci u odjeljenjskim knjigama koji se upisuju na vrijeme i, uglavnom, uredno. U Ljetopisu, koji je potkrijepljen i fotodokumentacijom, hronološki su zabilježeni značajni događaji iz života Škole. Ažurno i blagovremeno se kontroliše vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije u skladu sa propisima.

Prosvjetni nadzornik: Ana Ivanović

2. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
18	46955	Stručna zastupljenost		X		
15	46962	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima		X		
14	46956	Profesionalni razvoj zaposlenih	X			
12	46957	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi		X		
11	46958	Opremljenost računarima	X			
10	46959	Korišćenje raspoloživih resursa	X			
10	46960	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)		X		
10	46961	Sanitarno-higijenski uslovi		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.95	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
46955	Zaposlenih u Školi ima 53, od čega je 40 nastavno osoblje, 7 vannastavno osoblje i 6 pomoćno osoblje. Od ukupnog broja zaposlenih 35 je sa visokom stručnom spremom, 11 sa višom spremom. U stalnom random odnosu su 43 nastavnika, a 9 nastavnika je angažovano na određeno vrijeme. Tri nastavnika ove škole dopunjavaju normu u drugoj školi (hemija 8 časova, muzička kultura 4 časa i španski jezik 6 časova). Stručni ispit nijesu položila 3 nastavnika, a isti broj nema Licencu za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama. Nestručno je zastupljena nastava fizike i matematike, a Konkurs za ova radna mjesta se redovno raspisuje. Dva zaposlena su na dužem bolovanju, Škola pravovremeno obezbjeđuje zamjene za iste. Nastavni kadar je uglavnom stalan.					
46962	Škola posjeduje 16 učionica, 6 specijalizovanih učionica (dvije za informatiku, fiziku, biologiju/hemiju, muzičku kulturu), dvije prostorije za jutarnji prihvati i produženi boravak, pomoćnu učionicu za robotiku. Opremljenost nastavnog prostora je uglavnom u skladu sa pedagoškim standardima i normativima. Dvije kompjuterske učionice se koriste za nastavu informatike, izbornu nastavu, dopunsku i dodatnu nastavu iz matematike, razrednu nastavu. Škola posjeduje sljedeća nastavna sredstva: televizor – 18, razglas i ozvučenje 2, muzička linija – 4, kasetofon i CD plejer – 14, DVD- 17, video rekorder – 20, projektor – 10, projekciono platno – 13, računar – 49, štampač – 10, lap top – 4, skener – 3, interaktivna tabla – 2, grafoskop – 15, kopir aparat 1. Školska biblioteka, zajedno sa čitaonicom predstavlja pedagoški prilagođen ambijent, koji koriste učenici i nastavnici, a posjeduje 11873 naslova. Biblioteka ima kompjuter i štampač sa skenerom, koje mogu da koriste i nastavnici i učenici, postoji i interaktivna tabla što omogućava realizovanje nastave, ali i vannastavnih aktivnosti u istoj. Bibliotečki fond se dopunjava povremenim donacijama i kupovinom novih naslova. Škola posjeduje salu za fizičko vaspitanje i sportski teren, koji su uglavnom opremljeni odgovarajućom opremom, potrebnom za ostvarivanje ciljeva predmetnog programa.					
46956	Škola ima Plan profesionalnog razvoja nastavnika, koji se planira za dvije godine, urađen je za period 2018–2020. godine. Plan je rađen na osnovu Izvještaja o eksternoj evaluaciji, Izvještaja o samoevaluaciji, individualnih potreba nastavnika, kao i odluka koje se donose na nivou aktiva. Evidenciju o realizaciji aktivnosti vodi pedagoškinja, koja uredno prati realizaciju planiranih aktivnosti, prisustvo seminarima, savjetovanjima i obukama. Tim za PRNŠ i predstavnici aktiva planiraju prioritete i ciljeve na nivou Škole. Utvrđeni prioriteti Tima za PRNŠ se odnose na: primjenu međupredmetnih tema u razrednoj nastavi i primjenu metoda kritičkog mišljenja u predmetnoj nastavi. U Školi postoje portfoliji za učenike, a svaki nastavnik vodi svoj lični portfolio o profesionalnom razvoju. U Školi nema nastavnika pripravnika. U odnosu na prethodno posmatrani period uočen je napredak u domenu stručnog usavršavanja nastavnika u Školi. Sedam nastavnika ima više zvanje, za sedam nastavnika je podnesen zahtjev sa dokumentacijom za dodjelu viših zvanja, dok su dva nastavnika dobitnici nagrade za kvalitet tj. sredstava iz Fonda za kvalitet i talente.					
46957	Površina školskog dvorišta je 420m2, sa većim dijelom zelenih površina i betoniranim površinama (ulaz, sportski teren, parking za nastavnike i roditelje), koje je djelimično uređeno i u najvećoj mjeri omogućava realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Škola posjeduje baštu površine 1000m2, koja je zasađena maslinjancima, svaki upisani prvačić na početku školske godine zasađi svoju maslinu, kao svoje "Drvo generacije" u cilju razvijanja svijesti o značaju ekologije - (saradnja sa Zavodom za subtropske kulture, koji je Školi poklonio sadnice maslina za tri odjeljenja). Školsko dvorište uređuju svi zaposleni u Školi, zajedno sa učenicima. U spoljašnjem dijelu zgrade se nalazi đaćka pekara i zubna ordinacija. Školski prostor pruža zadovoljavajuće mogućnosti za realizaciju obrazovno-vaspitnog procesa usmjerenog na učenika. Škola posjeduje salu sa binom, namijenjenu za kulturne i javne nastupe. U dijelu školskog prostora su izloženi radovi učenika, panoi edukativnog, informativnog i obrazovnog karaktera, fotografije učenika kojima su dodijeljena priznanja za izuzetne rezultate u učenju, pehari i diplome. Međutim, jedan dio hodnika je u nedovoljnoj mjeri opremljen likovnim radovima učenika, panoima i posterima. Školski prostor je dijelom prilagođen učenicima sa smetnjama u razvoju (pristupna rampa, adaptiran i prilagođen toalet). Da „školski prostor i oprema pružaju odgovarajuće mogućnosti za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti" potpuno i djelimično se slaže 79% učenika, 65% roditelja i 98% nastavnika, ne slaže se 3% učenika, 16% roditelja.					
	Preporuke					
	Posvetiti pažnju školskom ambijentu u cilju zadovoljenja estetsko sazajnih potreba učenika.					
	Učeničkom ambijentu posvetiti više pažnje, opremiti ga edukativnim materijalima, kako bi bio stimulativan i odgovarao zahtjevima nastavnog procesa usmjerenog na učenika.					
46958	Škola ima dvije informatičke učionice, koje su u odnosu na prethodno posmatrani period u značajnoj mjeri obogaćene					

Br. ind.	Obrazloženje
	resursima. Oprema u informatičkim učionicama je u potpunosti funkcionalna i zadovoljava potrebe učenika i zahtjeve savremene nastave. Nekadašnja učionica Tehnike, je opremljena sa dvanaest računara i prilagođena potrebama i interesovanjima učenika. Škola raspolaže sa 50 računara, 10 štampača, 4 lap topa, 10 projektor, 2 interaktivne table i jednim kopir aparatom. Po riječima ICT koordinatora, čitava Škola ima pristup internetu. Škola ima svoj web-sajt, kao i Fejsbuk stranicu.
46959	Školski prostor se racionalno koristi po smjenama i prema odgovarajućem planu. Na vratima je istaknut raspored slobodnih termina informatičke učionice, a ista se koristi za nastavu informatike, razrednu nastavu – jednom sedmično, dodatnu i dopunsku nastavu iz matematike i izbornu nastavu. Nastavnici mogu samostalno da koriste raspoložive resurse, a djeca uz pratnju i nadzor nastavnika. ICT koordinator veoma uredno, samostalno vodi zapisnike o realizovanju aktivnosti i uvođenju savremenih informatičkih sredstava u proces nastave. Pored osnovnih softvera, Škola ima i softver za interaktivnu tablu, specijalizovane softvere za nastavu matematike, softver za audio čitanke u nekoliko učionica. ICT koordinator sam planira obuke za nastavnike u cilju namjenskog korišćenja i upotrebljivosti računarske opreme, što je u odnosu na prethodno posmatrani period u značajnoj mjeri poboljšano. Na osnovu rezultata ankete 68 % anketiranih učenika, i 77 % anketiranih roditelja se djelimično i u potpunosti slaže da im je u školi omogućeno korišćenje računara i pristup Internetu.
46960	Školska zgrada ima upotrebnu dozvolu. Škola ima većinu propisane tehničke dokumentacije o bezbjednosnim uslovima rada; pravilnik o kućnom redu i zaštiti od požara, uputstva za zaposlene u slučaju nepogoda. Škola ima atestirane protivpožarne aparate, pozitivan stručni nalaz za gromobransku i elektro instalaciju. Ljekarski pregledi učenika i nastavnika su redovni. Obezbjedeđeno je dežurstvo nastavnika i učenika. Evidencija o dnevnim događajima koji se odnose na zaštitu i bezbjednost učenika u Knjizi dežurstva nastavnika je sveobuhvatna. Školski prostor je osvijetljen. Grijanje u Školi je na lož ulje, a neke prostorije su klimatizovane. Škola je pokrivena video nadzorom.
46961	Na osnovu neposrednog posmatranja za vrijeme nadzora, kao i rezultata ankete učenika i nastavnika, može se zaključiti da prostorije Škole uglavnom zadovoljavaju higijenske uslove učenika i zaposlenih. Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija, od strane odgovarajućih institucija se vrši blagovremeno. Rezultati ankete ukazuju na nezadovoljstvo održavanja higijene toaleta, hodnika i učionica. Na pitanje iz upitnika, da li "higijena toaleta, hodnika i učionica zadovoljava potrebe učenika" potpuno i djelimično se ne slaže 61% učenika, 66% roditelja i 5% nastavnika. Rezultati ukazuju na potrebu stalnog prilagođavanja školskog prostora savremenim trendovima u procesu nastave.

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

3. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
19	46963	Poštovanje kućnog reda / pravila	6	X		
19	46964	Međuljudski odnosi	8	X		
18	46968	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	5		X	
16	46965	Estetska uređenost prostora	8	X		
16	46966	Promocija i uloga u zajednici	9	X		
12	46967	Utjecaj podsticajnih mjera	10	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.48	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
46963	<p>Škola ima razvijene instrumente za praćenje poštovanja pravila kućnog reda i organizaciju nastave. Usvojen je Pravilnik o kućnom redu koji je prilagođen potrebama Škole u odnosu na organizaciju njenog rada, usaglašen je sa zakonskim aktima i istaknut na vidnom mjestu. Iz razgovora sa upravom Škole i uvidom u knjige dežurstva nastavnika i učenika i odjeljske knjige, može se zaključiti da je poštovanje Pravilnika uglavnom sastavni dio kulture ponašanja i međusobnog ophođenja učenika, zaposlenih i stranaka u Školi. Pregledom zapisnika sa sjednica Nastavničkog vijeća i dokumentacije pedagoškinje, uočava se da su u Školi evidentirani učenici sa izrečenim vaspitnim mjerama i to je na propisan način praćeno kroz pedagošku i drugu dokumentaciju Škole. U primjeni i praćenju vaspitnih mjera uočljiva je saradnja odjeljskih starješina, direktorice, odjeljskih vijeća, Nastavničkog vijeća, pedagoškinje i roditelja. Prate se promjene u ponašanju i učenju učenika kojima su izrečene vaspitne mjere i donose mjere za poboljšanje. Nastavnici su se anketi sprovedenoj u okviru samoevaluacije u visokom procentu izjasnili da vaspitne mjere u Školi realne i da su izrečene učenicima koji su ih zaslužili. Međutim, 45% anketiranih nastavnika i 22% anketiranih učenika mišljenja su da izrečene vaspitne mjere ne utiču pozitivno na ponašanje učenika. Otuda i prijedlog nastavnika da treba proširiti vaspitne mjere prema učenicima koji se neprimjereno i nedisciplinovano ponašaju i uvesti nova pravila ponašanja. Takođe i učenici predlažu niz mjera koje treba preduzeti prema učenicima koji se neprimjereno i nedisciplinovano ponašaju. Sa konstatacijom iz upitnika eksterne evaluacije da se u Školi poštuju pravila ponašanja propisana Kućnim redom ne slaže se ili se djelimično slaže 40% anketiranih učenika. Učenici i u razgovoru, u anketi interne evaluacije i u komentarima u anketi eksterne evaluacije navode da veliki broj učenika ne poštuje pravila ponašanja propisana Kućnim redom, kao i to da nepoštovanje Kućnog reda često protekne bez adekvatne reakcije odjeljskih starješina, stručne službe i uprave Škole. U anketi koja je sprovedna u okviru interne evaluacije nastavnici ističu da učenici u nedovoljnoj mjeri poštuju pravila ponašanja propisana Kućnim redom. Neposrednim zapažanjem u toku nadzora i analizom pomenute dokumentacije zaključuje se da se u Školi uglavnom njeguje kultura ponašanja i međusobnog ophođenja i da se samo djelimično poštuju pravila utvrđena Kućnim redom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Sprovoditi redovne aktivnosti usmjerene na kontinuirano unapređivanje vladanja učenika i njihovo redovno prisustvo nastavi.</p>
46964	<p>Prema riječima uprave Škole, atmosfera u kolektivu je radna i zastupljen je jednak odnos prema svim zaposlenima bez predrasuda po bilo kom osnovu. Komunikacija sa roditeljima je na adekvatnom kulturnom nivou i u skladu sa zahtjevima Pravilnika o kućnom redu. Odgovori zaposlenih u upitnicima za nastavnike pokazuju da je 88% anketiranih nastavnika zadovoljno međuljudskim odnosima u kolektivu. Da imaju mogućnost da učestvuju u donošenju odluka slaže se 98% anketiranih nastavnika. Na osnovu razgovora sa upravom Škole, zaposlenima, analize dokumentacije, rezultata upitnika i neposrednog zapažanja tokom nadzora, zaključuje se da su međuljudski odnosi u Školi na visokom nivou. Izvjestan procenat anketiranih učenika se ne slaže ili se djelimično slaže da su odnosi među učenicima dobri. U komentarima ankete učenici navode da su tuče česte, kao i da se na neadekvatan način rješavaju konflikti u Školi.</p>
46968	<p>Većina anketiranih učenika i učenika sa kojima je obavljen razgovor mišljenja je da ih veliki broj nastavnika poštuje i podstiče, da u Školi učenici uče kako kulturno i kvalitetno komunicirati sa drugim ljudima, da imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se na njih odnose i da mogu da se obrate nastavnicima kada su zbog nečega zabrinuti. Međutim, na osnovu razgovora sa učenicima i rezultata ankete sprovedene u okviru eksterne evaluacije, uočava se da komunikacija između jednog dijela nastavnika i učenika ne utiče pozitivno na razvijanje međusobnog povjerenja, tolerancije, uvažavanja i odgovornosti za sopstvene postupke. Nijesu svi učenici prepoznali jednak odnos nastavnika prema njima. Učenici navode da neki nastavnici svojim ponašanjem ne djeluju vaspitno na njih, nemaju pedagoški primjeren odnos prema učenicima, nijesu uvijek spremni da prihvate različite stavove i mišljenja učenika. U razgovoru učenici navode da ima slučajeva i ozbiljnog fizičkog kažnjavanja učenika u situaciji kada pojedini nastavnici nijesu u stanju da održe disciplinu na času. Pojedini učenici su mišljenja da je ovakva praksa ustaljena i normalna i smatraju da su oni svojim ponašanjem zaslužuju ovakve "sankcije" od strane nastavnika. Na osnovu navedenog može se zaključiti da se sa učenicima u većoj mjeri mora raditi na edukaciji o nasilju. Iako je Škola upoznata sa slučajevima fizičkog nasilja od strane jednog nastavnika, nijesu preduzete adekvatne mjere da se unaprijedi kvalitet odnosa između učenika i nastavnika ili da se sankcionišu svi oblici nasilja u skladu sa poštovanjem prava učenika i Standarda kompetencija za nastavnike.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti dosljedno poštovanje normi ponašanja i odgovornost svih učesnika u vaspitno-obrazovnom procesu, a posebno između nastavnika i učenika, kako bi se poboljšala kultura komunikacije zasnovana na međusobnom</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	poštovanju i uvažavanju, u skladu sa propisima.
46965	<p>Enterijer i eksterijer Škole lijepo su i podsticajno uređeni i uglavnom zadovoljavaju estetske, informativne i sazajne kriterijume. Brigu o uređenju enterijera vode nastavnici i učenici. Veliki dio školskog prostora dekorisan je fotografijama, panoima i posterima edukativnog, informativnog i obrazovnog karaktera, pažljivo odabranim, smisljeno i sadržajno izloženim učeničkim radovima, diplomama, peharima i Zidnim novinama. Međutim, jedan dio hodnika je u nedovoljnoj mjeri opremljen učeničkim radovima, panoima i posterima. Sve učionice su opremljene likovnim radovima i edukativnim sadržajima prilagođenim uzrastu učenika.</p> <p>Dvorište je prostrano i čisto. Škola ima i baštu koja je zasađena maslinjacima. Za održavanje kulturnih i javnih nastupa Škola ima salu sa binom. Sa tvrdnjom iz upitnika da Škola vodi brigu o uređenju i održavanju školskog prostora slažu se svi anketirani nastavnici i 83% anketiranih učenika. Ukupan ambijent Škole veoma prijatno djeluje za boravak i učenje učenika i zaposlenih.</p>
46966	<p>Obilježja Škole istaknuta su na vidnom mjestu. Škola ima monografiju, amblem i svoju himnu. Izdaje se školski list „Primorac“. Razvijanju organizacionog i kulturnog identiteta Škole, u skladu sa sopstvenim mogućnostima i obavezama, doprinose svi učesnici vaspitno-obrazovnog procesa. Uvidom u Ljetopis, fejsbuk stranicu i veb-sajt Škole uočava se njena efikasna promocija u zajednici. Ljetopis Škole sadrži brojne podatke koji bi trebalo da se nađu u nekoj drugoj školskoj dokumentaciji. Dat je detaljan pregled brojnih aktivnosti pri obilježavanju važnih datuma i manifestacija, takmičarske, kulturne, javne i humanitarne aktivnosti. Učenici u razgovoru i komentarima ankete sprovedene u okviru eksterne evaluacije navode da se u Školi u nedovoljnoj mjeri realizuju sportske aktivnosti. Škola ostvaruje saradnju sa brojnim ustanovama i organizacijama. Na osnovu svega navedenog može se zaključiti da Škola izgrađuje svoj ugled u zajednici, o čemu svjedoče i rezultati upitnika. Tako se sa konstatacijom da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti slaže preko 85% anketiranih učenika i nastavnika. Međutim, sa navedenom konstatacijom ne slaže se ili se djelimično slaže 23% anketiranih roditelja, dok 14,52% nije upoznato sa ovim segmentom rada Škole.</p>
46967	<p>Škola ima Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih za postignute rezultate u radu i Pravilnike o pohvaljivanju i nagrađivanju učenika. Rad nastavnika valorizuje se kroz prigodne novčane nagrade. Škola ima posebni svesku u kojoj evidentira imena učenika koji su pohvaljeni ili nagrađeni. Na sjednici nastavničkog vijeća javno se za uspjeh u radu pohvaljuju i nastavnici i učenici. Plan i program profesionalnog razvoja nastavnika na nivou Škole se realizuje i vidni su efekti njegove primjene. Sa konstatacijom iz upitnika da se u Školi redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika slažu se gotovo svi anketirani nastavnici. Sedam nastavnika ima više zvanje, za sedam nastavnika je podnijen zahtjev za dodjelu viših zvanja, a dva nastavnika su dobitnici sredstava iz Fonda za kvalitet i talente. Na osnovu svega navedenog može se zaključiti da Škola vodi računa o uticaju podsticajnih mjera na nastavnike i učenike, što potvrđuju i rezultati ankete sprovedene u okviru interne evaluacije.</p>

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
18	46969	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	7		X		
13	46974	Podrška nadarenim učenicima/djeci	8		X		
12	46970	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	8		X		
12	46975	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	9	X			
11	46976	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	9	X			
10	46977	Zaštita i sigurnost učenika/djece	6		X		
8	46971	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	9	X			
8	46972	Profesionalna orijentacija	9	X			
8	46973	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.09	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
46969	<p>Odjeljenjska vijeća su utvrdila program rada sa učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva. Nastavnici su na osnovu analize postignuća identifikovali učenike koji treba da pohađaju dopunsku nastavu koja se realizuje od oktobra. Urađeni su planovi za dopunsku nastavu i oni su usvojeni na sjednicama aktiva, nakon što ih je pregledala pedagoškinja. Evidencija o održavanju časova dopunske nastave vodi se u odjeljenjskim knjigama. Uvidom u odjeljenjske knjige od ove i prošle godine, uočava se da se ona ne održava redovno iz svih predmeta, a kod nekih predmeta se uopšte ne održava. Uvidom u zapisnike stručnih aktiva zapaža se da se povremeno razgovara na temu kako poboljšati uspjeh učenika koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva, ali da ima prostora za unapređenje u segmentu konkretne analize efekata dopunske nastave na postignuća učenika.</p> <p>Mjere podrške učenicima u ponašanju, učenju, razvoju, rješavanju konflikta preduzete su kroz savjetodavni rad sa školskom pedagoškinjom, o čemu postoji uredna evidencija.</p> <p>Preporuke</p> <p>Motivisati učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva da redovno pohađaju časove dopunske nastave iz svih predmeta.</p> <p>Analizirati u svim stručnim aktivima uticaj dopunske nastave na postignuća učenika.</p>						
46974	<p>U Školi se uglavnom identifikuju, prate i podržavaju učenici koji sa uspjehom savladavaju nastavno gradiva. Stručni aktivisti su utvrdili program rada sa ovim učenicima. Planovi za dodatnu nastavu napravljeni su za sve predmete i usvojeni su na sjednicama aktiva paralelno i po istoj proceduri kao i planovi dopunske nastave. O održanim časovima dodatne nastave vodi se evidencija u odjeljenjskim knjigama. Dodatna nastava se redovno realizuje samo iz nekih predmeta, iz nekih se povremeno realizuje, dok se iz nekih ne realizuje.</p> <p>U Školi se organizuju školska takmičenja i konkursi, na kojima učenici ostvaruju rezultate. Učenici ostvaruju rezultate i na višim nivoima takmičenja. Učenicima koji ostvaruju rezultate na takmičenjima i vannastavnim aktivnostima Škola pruža organizovanu podršku i u okviru svojih mogućnosti nagrađuje ih za postignute rezultate. Napravljen je Plan rada Tima za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima i uredno se vodi evidencija o realizovanim aktivnostima. Tim u kontinuitetu prati postignuća darovitih učenika, a pomoć i podršku im pružaju odjeljenjske starješine, predmetni nastavnici, roditelji, pedagoškinja i uprava Škole. Učenici su uključeni u projekat „Cetinje jedna priča“.</p>						
46970	<p>Godišnjim planom rada Škole kako bi se zadovoljili interesovanja i afiniteti učenika, kao i zarad razvijanja i njegovanja odgovornosti i smisla za individualni i kolektivni rad planirano je organizovanje vannastavnih aktivnosti za koje se učenici samostalno i slobodno izjašnjavaju i opredjeljuju. Za svaku vannastavnu aktivnost urađen je Plan i program rada. Izvještaji o realizaciji se podnose upravi Škole. Rezultati rada vannastavnih aktivnosti vidljivi su u raznim segmentima rada Škole. Učenici na Učeničkom parlamentu razgovaraju o angažovanosti učenika u vannastavnim aktivnostima. U školskom listu "Primorac" istaknuti su najbolji članovi sekcija.</p> <p>Analiza rezultata ankete ukazuje na izvjestan stepen neslaganja učenika i roditelja sa tvrdnjom da Škola nudi veliki broj vannastavnih sadržaja.</p>						
46975	<p>U Školi je Nastavničko vijeće formiralo Tim za inkluzivno obrazovanje koji je za devet identifikovanih učenika sa posebnim obrazovnim potrebama uradio individualne razvojne obrazovne planove u skladu sa Zakonom i rješenjem o usmjerenju. Članovi Tima se redovno sastaju. U Školi su realizovane brojne aktivnosti podrške ovim učenicima u skladu sa Planom rada Tima za inkluzivno obrazovanje. Evidencija o realizovanim aktivnostima iz oblasti inkluzije je redovna. Obezbijeđen je i jedan lični asistent koji redovno piše Izvještaj o napredovanju učenika. Postignuća i napredovanje ovih učenika evaluiraju se na sjednicama odjeljenjskih vijeća nakon svakog klasifikacionog perioda i šalju se Komisiji za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Pedagoškinja pruža individualne konsultacije i savjetodavnu pomoć učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama, nastavnicima, kao i pomoć u izradi IROP-a. Roditelji učenika sa posebnim obrazovnim potrebama takođe su uključeni u savjetodavni rad. Uspostavljena je dobra saradnja i sa relevantnim stručnjacima i nadležnim institucijama iz oblasti inkluzije. Većina anketiranih učenika i roditelja i svi anketirani nastavnici su se afirmativno izjasnili u odnosu na konstataciju iz upitnika da su u Školi djeca sa smetnjama u razvoju dobro prihvaćena. Na osnovu analize dokumentacije, rezultata ankete i razgovora sa psihološkinjom Škole zaključuje se da Škola posvećuje veliku pažnju učenicima sa smetnjama u razvoju.</p>						
46976	<p>Učenici su blagovremeno upoznati sa svojim pravima i obavezama na početku školske godine i na časovima odjeljenjske</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>zajednice. Rezultati ankete sa učenicima i nastavnicima pokazuju da su učenici redovno informisani o svojim pravima i obavezama.</p> <p>Učenici su upoznati sa načinom organizacije rada Škole i to na časovima odjeljenjske zajednice, putem Učeničkog parlamenta, oglasne table, Knjige obavještenja, veb-sajta i fejsbuk stranice Škole.</p> <p>Dječja nedjelja i Svjetski dan djeteta obilježavaju se nizom aktivnosti (panoi, testovi, radionice). Predstavnici Učeničkog parlamenta su upoznati da imaju mogućnost, ali nijesu uključeni u rad stručnih organa prilikom raspravljanja i odlučivanja o pitanjima koja su od interesa za njih. Po riječima predstavnika Učeničkog parlamenta i učenika sa kojima je obavljen razgovor, Škola podstiče i podržava inicijative i aktivnosti učenika (kulturne, sportske, stručne...) i to putem Učeničkog parlamenta, komunikacijom sa odjeljenjskim starješinama, predmetnim nastavnicima i stručnom službom. Učenicima je omogućeno da iskažu svoje mišljenje o radu nastavnika i ostalim pitanjima kroz razgovor sa pedagoškinjom, odjeljenjskim starješinom, putem Učeničkog parlamenta i kutije povjerenja.</p> <p>Pravilnik o načinu i postupku dodjeljivanja pohvala i nagrada i vaspitnim mjerama za učenike primjenjuje se u skladu sa mogućnostima Škole, o čemu se vodi uredna evidencija.</p>
46977	<p>Stručna služba u saradnji sa odjeljenjskim starješinama, upravom Škole, institucijama i organizacijama vodi brigu o svim učenicima preko povezanih programa, edukativnih radionica, postera i drugih edukativnih materijala, postupaka i aktivnosti u cilju podizanja svijesti kod učenika o neprihvatljivosti vršnjačkog nasilja. O svim realizovanim aktivnostima vodi se uredna evidencija. Obilježavaju se Međunarodni dan tolerancije i Dan borbe protiv nasilja nad ženama. Prema riječima pedagoškinje i učenika sa kojima je obavljen razgovor, u Školi se uglavnom vodi računa o identifikovanju emocionalnih, zdravstvenih i socijalnih potreba učenika, kroz program rada odjeljenjskih starješina i stručne službe. Preko 90% anketiranih učenika slaže se sa konstatacijom iz upitnika da se u Školi osjećaju sigurnima. Takođe se i svi anketirani nastavnici slažu da se sigurnost i bezbjednost učenika redovno analizira.</p> <p>U Školi se radi na promocija zdravlja i zdravih stilova života u okviru predmeta. U cilju zaštite učenika od svih vidova nasilja u Školi se organizuju dežurstva nastavnika i učenika. Raspored dežurstva nastavnika istaknut je na vidnom mjestu, a evidencija o dnevnim događajima vodi se u knjigama dežurstva.</p> <p>Učenici kroz ankete i razgovor navode da među nastavnicima ima pojedinica koji se nepedagoški odnose prema njima. Tako se, da u Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika ne slaže ili se djelimično slaže 57% anketiranih učenika i 28% anketiranih roditelja. Veliki procenat roditelja (34%) i učenika (39%) ne slaže se ili se djelimično slaže da se nastavnici jednako odnose prema svakom učeniku. Da mogu da razgovaraju sa nastavnicima kada su zbog nečega zabrinuti ne slaže se ili se djelimično slaže 36% anketiranih učenika. U Školi je registrovano nasilje na realiziji nastavnik-učenik.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti dosljedno poštovanje normi ponašanja i odgovornost svih učesnika u obrazovno-vaspitnom procesu, a posebno između nastavnika i učenika, kako bi se poboljšala kultura komunikacije između učenika i nastavnika zasnovana na međusobnom poštovanju i uvažavanju, u skladu sa propisima.</p>
46971	<p>Škola radi na promovisanju odgovornog ponašanja učenika, razvijanju pozitivnih stavova preko edukativnih i preventivnih programa protiv bolesti zavisnosti. Obilježava se Dan borbe protiv AIDS-a. U okviru predmeta Zdravi stilovi života razgovara se o temama koje su u vezi sa zaštitom zdravlja. U cilju podizanja svijesti učenika o značaju životne sredine u Školi se realizuju raznovrsne aktivnosti u okviru Ekološke sekcije. Aktivnosti vezane za zaštitu ljudskih prava sprovode se, uglavnom, kroz predmet Građansko vaspitanje. Pedagoškinja Škole ima urednu dokumentaciju o svim realizovanim aktivnostima. Upitnici u visokom procentu pokazuju da Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotrebe droga, alkohola i drugih opojnih sredstava.</p>
46972	<p>Nastavnici uz pomoć pedagoškinje pružaju podršku i obezbjeđuju učenicima i roditeljima informacije o nastavku školovanja kroz Plan rada na polju profesionalne orijentacije koji je sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole. Ostvarena je saradnja sa Centrom za informisanje i profesionalno savjetovanje. Učenici imaju svoj lični portfolio. Evidencija o realizovanim aktivnostima je redovna. Većina anketiranih učenika je saglasna da imaju organizovanu podršku prilikom odlučivanja o daljem školovanju. Organizuju se i predavanja o profesionalnoj orijentaciji za roditelje i učenike.</p>
46973	<p>Učenički parlament konstituisan je krajem septembra i broji 34 člana (po dva predstavnika iz odjeljenja od IV do IX razreda). Godišnji plan i program rada Parlamenta razrađen je po mjesecima i realizuje se predviđenom dinamikom. Učenički parlament razmatra pitanja u vezi sa položajem učenika i njihovom inicijativom u školskom životu, uspjehom i vladanjem učenika, odnosima među učenicima, akcijama uređenja Škole, izletima, rezultatima na takmičenjima, kulturno-zabavnim i sportskim aktivnostima i drugim brojnim aktivnostima važnih za učenike i Školu. Zapisnici sa sjednica vode se uredno, potpisani su, a posao zapisničara obavlja učenik Škole. Svakog petka vrši se uvid u Kutiju povjerenja. Neke ideje koje su potekle od Parlamenta uprava prihvata i realizuje. Međutim, ima i onih koje nijesu zaživjele. U okviru Učeničkog parlamenta realizuju se brojne radionice na značajne teme. Uspostavljena je saradnja sa Lokalnim parlamentom i dva učenika koji su članovi daju informacije o aktivnostima koje se u Lokalnom parlamentu realizuju.</p>

Prosvjetni nadzornik: Ana Ivanović

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
31	46978	Saradnja sa roditeljima	9	X			
26	46979	Aktivnost Savjeta roditelja	8		X		
24	46980	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	9	X			
19	46981	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.17	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
46978	<p>U okviru Godišnjeg plana rada Škole dat je Plan saradnje sa roditeljima koji sadrži sve značajne segmente rada. Saradnja sa roditeljima se odvija putem pojedinačnih odjeljenjskih roditeljskih sastanaka, razgovora sa pedagoškinjom, pomoćnicom direktorice i direktoricom. Individualna saradnja sa roditeljima se odvija redovnim informisanjem svakog roditelja u skladu sa potrebama. Škola posjeduje namjensku prostoriju za individualne razgovore sa roditeljima, koja obezbjeđuje privatnost u pogledu pružanja informacija. Opšti roditeljski sastanci se održavaju po potrebi, za roditelje IX razreda, održan je 08. 11. 2018. godine u cilju adekvatne organizacije ekskurzije učenika, kao i za roditelje RAE populacije o važnosti obrazovanja i unapređenja nastavnog procesa manjiske populacije. Roditelji se informišu o postignućima i napredovanju svoje djece, kao i o radu i dešavanjima u Školi (na roditeljskim sastancima, individualnim razgovorima, preko Savjeta roditelja). Prve srijede u mjesecu je Dan otvorenih vrata. Na taj način Škola dodatno podstiče i neguje partnerski odnos sa roditeljima zasnovan na principima međusobnog razumijevanja, poštovanja i povjerenja. Roditeljski sastanci se realizuju po planu, o čemu se vodi evidencija, a odziv na istim varira, ali ne prelazi 50% Roditelji su zadovoljni stepenom informisanosti o čemu svjedoče i rezultati anketiranih roditelja, gdje se sa ovom tvrdnjom potpuno i uglavnom slaže 92% roditelja.</p>						
46979	<p>Savjet roditelja je konstituisan u skladu sa zakonom i Statutom. Svoje odluke donosi na osnovu Poslovnika o radu. Aktuelni saziv Savjeta roditelja konstituisan je 27. 09. 2017. godine. U zapisnicima Savjeta roditelja postoji evidencija o prisustvu članova sjednicama. Na sjednicama se uglavnom raspravlja o učeničkim postignućima i mjerama za poboljšanje istih, socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika, bezbjednosti učenika, akcijama koje Škola organizuje, postignućima učenika na raznim takmičenjima, donose se odluke o učeničkim ekskurzijama, aktivnostima, uređenju školskog prostora i higijenskim uslovima rada Škole. Neposrednim uvidom u dokumentaciju, uočava se da se vrši refleksija rada Savjeta roditelja, da se poštuje predviđena dinamika rada i vremenski okviri za realizaciju planiranog. Roditelji su, uglavnom, upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja o čemu svjedoče rezultati sprovedene ankete: 50% roditelja se potpuno slaže, 18% uglavnom, 13% djelimično, dok se 18% ne slaže sa tvrdnjom da je upoznato sa odlukama Savjeta. Nijesu zabilježeni slučajevi prigovora ili žalbi u pisanoj formi upućenih Savjetu roditelja.</p>						
46980	<p>Plan i program saradnje sa lokalnom zajednicom dio je Godišnjeg plana rada Škole. Odnosi se na aktivnosti i javnu djelatnost Škole, uz jasno definisano i planirano vrijeme realizacije. Nastavnici u okviru predmetnog programa, planiraju sadržaje do 20% časova koji afirmišu vrijednosti sredine. U Školi ima primjera konkretne pomoći i podrške lokalne zajednice u poboljšanju materijalnih uslova rada. Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti opština Bar obezbijedio je udžbenike za 78 učenika prvog razreda, a sa istim je ostvarena saradnja u okviru proslave Dana opštine. Škola saraduje sa Centrom za socijalni rad u cilju socijalne zaštite i obezbjeđenja socijalne sigurnosti učenika, kao i pružanja finansijske pomoći porodicama teškog materijalnog stanja. Ministarstvo prosvjete je doniralo udžbenike učenicima korisnicima MOP-a, kao i zimovanje na Ivanovim Koritima. Sa Crvenim krstom je takođe ostvarena dobra saradnja, gdje su učenici uzeli učešća na različitim konkursima povodom Dana Crvenog krsta Crne Gore i Svjetskog dana volontera. Ostvarena je značajna saradnja sa Kulturnim centrom u sklopu manifestacije "Susreti pod starom maslinom", a učenici su bili uključeni u različite aktivnosti s ciljem širenja kulture i obrazovanja. Zainteresovani učenici i zaposleni su imali mogućnosti kolektivnog učlanjenja, kroz saradnju sa Gradskom bibliotekom "Ivo Vučković". Ostvarena je saradnja sa NVO "Zajednica Italijana u Crnoj Gori" – obezbjeđivanje besplatnog kursa za italijanski jezik. Posjetu Konjičkom klubu "Budućnost" – jednodnevni izlet, omogućio je Islamski kulturni centar, za djecu koja se obrazuju po posebnom obrazovnom programu. Ostvarena je saradnja sa velikim brojem kulturnih, vaspitno – obrazovnih, sportskih, humanitarnih i drugih institucija i ustanova. U neposrednom razgovoru sa predsjednikom Savjeta roditelja, članovima Savjeta roditelja i prema ocjeni direktorice Škole, saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom je na veoma dobrom nivou, što je potkrijepljeno u školskoj dokumentaciji, kao i na Fejsbuk stranici Škole. Škola se afirmiše u lokalnoj zajednici putem lokalnih medija.</p>						
46981	<p>Roditelji su djelimično uključeni u organizovanje humanitarnih akcija, povodom prikupljanja različitih vrsta pomoći i to uglavnom preko Savjeta roditelja. U saradnji sa upravom Škole, organizovana je humanitarna akcija "Humanost na djelu", u cilju obezbjeđivanja prehrambenih i hemijskih artikala. Predsjednik Savjeta roditelja i članovi Savjeta roditelja su se više puta obraćali za pomoć Opštini Bar, u cilju adaptiranja i prilagođavanja toaleta, potrebama učenika. Škola nema praksu organizovanja edukativnih radionica i predavanja za roditelje. Rezultati ankete sprovedene među roditeljima pokazuju da nije zanemarljiv broj roditelja koji nijesu informisani o angažovanosti roditelja u kreiranju slobodnog dijela programa ili o tome da su aktivnosti Škole prepoznate u lokalnoj i široj zajednici, što govori o potrebi unapređenja kvaliteta ovog segmenta rada Škole.</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Planirati organizovanje edukativnih predavanja (savjetovanja, radionica) za roditelje na teme koje su od značaja za unapređenje obrazovno-vaspitnog procesa u Školi.
	Roditelje više uključiti u obrazovno-vaspitni proces.

6. Nastava

6.1. Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić						
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 15						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4						
Posjećena odjeljenja: II-2, III-2, III-3, V-1						
Broj posjećenih časova: 4						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	46982	Organizacija nastave/učenja na času	8		X	
11	46983	Planiranje nastave	9	X		
11	46984	Pisane pripreme za čas	9	X		
11	46985	Upotreba nastavnih sredstava	9	X		
10	46986	Ocjenjivanje	8		X	
9	46987	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	10	X		
8	46988	Rad Stručnog aktiva	8		X	
5	46989	Dopunska nastava	9	X		
5	46990	Dodatna nastava	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.56	VEOMA USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
46982	Nastava je metodički utemeljena i usmjerena na razvoj komunikacijskih vještina. Faze časova su uglavnom jasno diferencirane, a nastavnice se lijepo ophode prema učenicima pohvaljujući njihovo zalaganje i napredak. Časovi posvećeni demonstriranju tehnike pisanja određenih slova latinice i čitanja latiničnih tekstova (III-2, III-3) obuhvatili su učenje kroz igru (ukrštenica, rebus, zagonetka), kao i raznovrsne aktivnosti usmjerene na misaono angažovanje i razvoj grafomotoričkih sposobnosti (komentarisane novih slova, upoređivanje sa štampanim latiničnim i ćirilničnim pisanim parnjacima, čitanje i zapisivanje riječi, popunjavanje nastavnih listića). Aktivnosti proističu jedna iz druge, a posebno su odgovarajući tempo i dinamiku imale u odjeleju III-3. Nastavnice upućuju učenike na primjenljivost znanja, povezivanje sa svakodnevnim situacijama, podstiču interakciju i timski rad i blagovremeno pružaju konkretnu povratnu informaciju. Učenici su kroz igrokaz (II-2) sadržaj književnoumjetničkog teksta predstavili na neliteraran način uz prethodno interesantnu uvodnu motivaciju (rješavanje ukrštenice) i kviz u završnom dijelu časa. Korelativni pristup doprinio je dinamičnosti i kreativnosti časa, a vaspitni karakter nastave posebno je došao do izražaja u otkrivanju poruka bajke. Gramatički pojmovi obnavljani su kombinacijom frontalnog oblika rada i rada u paru, uz unutarpredmetno i međupredmetno povezivanje, ali su mogli biti uključeni i zadaci višeg nivoa zahtjevnosti (V-1).					
46983	Godišnje planiranje nastave vrši se blagovremeno i u skladu je s Predmetnim programom. Jasna strukturiranost ogleda se u precizno navedenim obrazovno-vaspitim ishodima, ishodima učenja, sadržajima /pojmovima i odgovarajućem broju časova za njihovu realizaciju. Predviđeni broj časova za nastavne oblasti (jezik/književnost) je ispoštovan. Međupredmetne teme označene su u svim godišnjim planovima rada i uglavnom su funkcionalno povezane sa komunikacijskim vještinama. Osvrt na realizaciju vrši se povremeno, ali nijesu zapažene korektivne napomene.					
46984	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu u skladu sa didaktičko-metodičkim aspektima. Osmišljene aktivnosti u funkciji su ostvarivanja planiranih ishoda učenja, detaljno su razrađene etape časa i jasno predstavljaju tok nastavnog procesa. Zapažanja o realizaciji evidentiraju se povremeno.					
46985	Učionice su opremljene savremenim nastavnim sredstvima i koriste se u skladu sa potrebama procesa nastave i učenja. Upotreba računara je svrsishodna na većini posmatarnih časova. Efikasno se koriste udžbenici i odgovarajući dodatni izvori informacija, izrađuju edukativni materijali, što obrazovno-vaspiti proces čini dinamičnim i funkcionalnim.					
46986	Nastavnice bilježe zapažanja o napredovanju učenika na osnovu utvrđenih elemenata (diktat, gramatika, analiza teksta, domaći rad i dr.) ili prema ishodima učenja (V-1). Pismeni zadaci ocijenjeni su u skladu s precizno utvrđenom bodovnom skalom i zastupljenošću svih bitnih aspekata (sadržaj, pravopis, koherentnost, jasnost izražavanja, oblici kazivanja, odgovarajuće pismo, čitkost) a sadrže i kratak komentar u cilju unapređivanja pismenosti. Prosječna ocjena na pismenom zadatku ne odstupa puno od srednje ocjene na kraju klasifikacionih perioda. Kontrolni zadaci nijesu dati na uvid. Učeničke sveske za školski i domaći rad se često (II-2, III-2) ili povremeno (III-3, V-1) pregledaju.					
46987	Učionice u kojima se realizuje nastava su uredne i predstavljaju prijatan ambijent za učenje. Zahtjevi savremene nastave ostvareni su izradom brojnih edukativnih panoa iz različitih predmeta, kao i učeničkim radovima. Sadržaji/pomovi iz nastave Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti zastupljeni su u dovoljnom broju. Didaktički materijal i priručna biblioteka upućuju da se nastavnice trude da stvore optimalne obrazovne i estetske uslove za rad.					
46988	Stručni aktivni djeluju na osnovu vremenski razrađenih aktivnosti koje su istaknute i u Godišnjem planu rada škole. Formirani su po razredima, ali djeluje i kao jedinstveni stručni organ o čemu svjedoče posebne evidencije. Na kraju klasifikacionih perioda predstavljaju se postignuća učenika, ali izostaje detaljna analiza istih, mada se predlažu mjere za njihovo poboljšanje. Aktivni se bave ujednačavanjem kriterijuma ocjenjivanja i organizuju školsko takmičenje iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i Matematike. Aktivni razmatraju stručna pitanja iz okvira svojih nadležnosti. Organizuju se ogledni časovi iz različitih predmeta i teorijska predavanja na kojima se najčešće					

Br. ind.	Obrazloženje
	prenose iskustva sa seminara. Povremeno se vrši kratak osvrt na realizaciju nastavnog gradiva, dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti i obilježavaju se značajni datumi. Nema evidencije o hospitacijama na nivou stručnih aktiva.
46989	Urađeni su planovi dopunske nastave i realizuje se naizmjenično sa matematikom. Uvidom u odjeljenjske knjige od tekuće i prošle školske godine može se konstatovati da se ovaj vid nastave redovno organizuje i vodi ažurna evidencija o održanim časovima.
46990	Podrška učenicima ogleda se u planiranju i organizovanju dodatne nastave, a pojedini ishodi učenja upućuju na osnovni kognitivni nivo. Realizacija ovog vida nastave u skladu je s planiranim o čemu svjedoči ažurna evidencija u odjeljenjskim knjigama. Dodatni rad s učenicima nastavnice ostvaruju i u okviru vannastavnih aktivnosti.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

6.1.1.2. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 15

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: II/3; IV/3 i V/3

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	47000	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	47001	Planiranje nastave	7	X		
11	47002	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	47003	Upotreba nastavnih sredstava	8	X		
10	47004	Ocjenjivanje	7	X		
9	47005	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	47006	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	47007	Dopunska nastava				
5	47008	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.53	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
47000	U razrednoj nastavi časovi se uglavnom dobro planiraju i organizuju uz korišćenje raspoloživih nastavnih sredstava. Nastavnice na časovima ispoljavaju dobru aktivnost, sistematičnost i postupnost u realizaciji nastavnih sadržaja. U realizaciji programskih sadržaja uočljiva je četvorodjelna struktura časa i primjena frontalnog i grupnog oblika rada. Za razvoj motorčkih sposobnosti učenika u nastavi je zastupljen i poligon, koji nastavnici osmišljavaju od postojećih nastavnih sredstava. Na pojedinim časovima nepotrebno se pravi pauza zbog postavljanja poligona. Učenici su motivisani za učenje i imaju odgovoran odnos prema radu. Većina aktivnosti koje se realizuju na času je u korelaciji s drugim predmetima.
47001	Nastavnice su uradile godišnje planove rada i prilagodile ih uslovima rada u školi. Godišnji, planovi rada su usvojeni na sjednicama stručnih organa. Ishodi u planovima nastavnika su korektno raspoređeni sa fondom časova za realizaciju. U planovima većine razreda nije planirana provjera fizičkih sposobnosti učenika na kraju nastavne godine, ne daje se osvrt na realizaciju aktivnosti planiranih na nivou Škole i lokalne zajednice. Kod nekih planova rada pojedine aktivnosti su uopštene.
47002	Pisane pripreme za čas sadrže osnovne elemente za organizaciju nastave ali nemaju osvrt na realizaciju. Pripreme sa prethodnih časova pojedinih nastavnica nijesu rađene u kontinuitetu ili ne sadrže potrebnu strukturu sa konceptom časa, što nije dovoljno.
47003	U školi su stvoreni relativno dobri uslovi za realizaciju programa fizičkog vaspitanja. Nastava se realizuje u sali i na školskom sportskom poligonu. Postoje neophodna nastavna sredstva. Nastavnici svrsishodno koriste dostupna nastavna sredstva. Higijena u sali, pomoćnim prostorijama i sportskom poligonu je dobra. Sala je dobro osvijetljena, ali nema grijanje ni hlađenje. Nastavnice predmetne nastave racionalno koriste postojeće resurse u školi.
47004	Ocjenjivanje učenika je redovno i u skladu s Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjiva. Ocjenjivanje je redovno i uglavnom realno. Učenici su redovni na časovima, rade u sportskoj opremi, aktivni su i disciplinovani. U cjelini, postignuća učenika su uglavnom uspješna. Kod većine nastavnica ne vodi se uporedna evidencija postignuća.
47005	Prostor za nastavu fizičkog vaspitanja ugodan je i podsticajan za rad. Nastavnici zajedno osmišljavaju način korišćenja nastavnih sredstava. Posredstvom Stručnog aktiva nastavnice povremeno dostavljaju specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava.
47006	Plan rada stručnog aktiva sadrži potrebne elemente, ali ne i tačku dnevnog reda koja se bavi ciljevima nastave fizičkog vaspitanja. Nakon klasifikacionih perioda analizira se uspjeh učenika. Plan se realizuje određenom dinamikom uz učešće većine članova. Plan i program rada sadrži minimum potrebnih elemenata i aktivnosti koje treba realizovati u toku školske godine bez opširnijih i konkretnijih komentara o realizaciji dopunske, dodatne nastave i realizaciji drugih aktivnosti na nivou aktiva i škole. Sjednice aktiva se redovno održavaju i u kraćoj formi zapisnički evidentiraju.
47008	Dodatna nastava se realizuje kroz slobodne aktivnosti učenika, takmičenja u okviru odjeljenja i povremena međuodjeljenjska takmičenja.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Lalić

6.1.1.3. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 15

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: II-1, III-1, IV-2 i V-2.

Broj posjećениh časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	47009	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	47010	Planiranje nastave	8		X		
11	47011	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	47012	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	47013	Ocjenjivanje	9	X			
9	47014	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
8	47015	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	47016	Dopunska nastava	9	X			
5	47017	Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.29	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
47009	U uvodnim djelovima časova obnovljeno je ranije učeno gradivo, pored toga u (IV-2 i V-2), provjereni su domaći zadaci, pa je tako učenicima usmjerena pažnja na naredne aktivnosti. Od metoda rada tokom posjećениh časova zastupljene su bile dijaloška, ilustrativno-demonstrativna i tekst metoda (rad sa udžbenikom). Pored frontalnog rada na većini posjećениh časovima bilo je aktivnosti u okviru kojih su učenici samostalno ili u paru rješavali zadatke iz udžbenika ili nastavnih listića. Nastavnice su usklađenom promjenom aktivnosti i misaonim aktiviranjem održavali pažnju i zainteresovanost učenika za rad. U pojedinim odjeljenjima (III-1) učenici su imali dovoljno vremena da samostalno rješavaju postavljene zadatke, ali čini se da je na analizu složenijih trebalo više obratiti pažnju. Nastavnice su davale jasna i matematički korektna objašnjenja trudeći se pri tome da ih što bolje predstavljaju (plakati, na hameru ispisane postavke zadataka, kompjuterska prezentacija). U završnim fazama posjećениh časova nastavnice su zadale domaće zadatke, a na pojedinim od njih izostala je rekapitulacija ostvarenosti ishoda učenja.						
47010	Nastavnice imaju funkcionalne Godišnje planove rada, urađene u skladu sa Predmetnim programom. Osnovni elementi Godišnjih planova rada obrazovno-vaspiti ishodi, ishodi učenja i pojmovi i sadržaji su raspoređeni po mjesecima. U pojedinim Planovima nije navedena podjela časova po obrazovno-vaspiti ishodima (II i V razred). Časovi koji nijesu centralno planirani otvoreni dio Predmetnog programa raspoređeni su na saradnju sa lokalnom zajednicom, preduzetničko učenje, održivi razvoj. Poslije svakog mjeseca osvrn na realizaciju nastavnici uglavnom formalno pišu „Plan je realizovan“, a preporuke za korekcije u narednom periodu su rijetke.						
47011	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu/učenje. Glavni dio priprema su sadržajni elementi, odnosno poređane aktivnosti učenika – tok časa. Posjećени časovi su realizovani prema priloženim pripremama u kojima su konkretno predviđene aktivnosti učenika i sadržaji (izbor zadataka) preko kojih će one biti realizovane. Poslije održanog časa evidentiraju napomene o realizaciji planiranog, međutim u njima obično nije predviđena korekcija u radu.						
47012	Škola je opremljena sa potrebnim nastavnim sredstvom (pribor za crtanje na tabli, modelima geometrijskih tijela, računarima i projektorima) i udžbeničkom literaturom za realizaciju Predmetnog programa. U nastavi se koriste odobreni udžbenici, postojeća nastavna sredstva, nastavni listići i drugi didaktički materijali, a na posjećenom času u odjeljenju II-1 uspješno je korišćena informaciona tehnologija. Računari se u pripremi nastave koriste za pisanje planova, nastavnih listića i priprema, a za realizaciju nastave se koriste povremeno.						
47013	Ocjenjivanje učenika je u skladu sa Zakonom. Sve nastavnice koriste posebne liste/sveske za ličnu evidenciju postignuća učenika, pa imaju uvid u kvalitet učeničkih znanja i objektivnu procjenu njihovih mogućnosti. Izbor zadataka za pismene radove u V razredu pravilno su odabrani i odgovaraju zahtjevima iz Predmetnog programa. Na osnovu uvida u đačke sveske može se zaključiti da nastavnici provjeravaju domaće zadatke redovno, a da je praćenje samostalnog rada učenika u njihovim školskim sveskama evidentno, međutim, na osnovu uvida stiže se utisak da bi to trebalo biti i više prisutno. Na kraju I polugodišta preko 85% učenika iz prvog ciklusa ima postignuća na nivou uglavnom postignut, odnosno postignut u cjelini, a srednje ocjene u IV je 3,65 i u V razredu 3,54.						
47014	Učionice, oprema i namještaj ispunjavaju svoju osnovnu funkciju, tako da je prostor u kome se odvija vaspitno-obrazovni proces podsticajan za učenje. Na zidovima učionica I i II razreda ima dovoljno estetski-informativno-saznajnog materijala koji doprinosi savladavanju zahtjeva savremene nastave. Na drugoj strani, u učionicama III, IV i V razreda na zidovima ima manji broj radova učenika i nastavnika sa sadržajima učenja iz matematike. Stručni aktiv II razreda je pokrenuo inicijativu za nabavku nastavnih sredstava i didaktičkog materijala, međutim potrebna sredstva za nastavu se obezbjeđuju u neposrednom dogovoru sa Upravom škole.						
47015	Stručni aktiv u razrednoj nastavi su organizovani po razredima i imaju svoje godišnje planove rada. Članovi objedinjenog Stručnog aktiva razredne nastave su svi nastavnici i profesori razredne nastave koji predaju u I, II, III, IV i V razredu. Rad Stručnog aktiva je planiran po mjesecima i ima elemente sadržaj rada, vrijeme realiacije i realizator. Po klasifikacionim periodima analiziraju se postignuća i vladanje učenika. U analizama su navedeni tabelarni pregledi uspjeha po razredima, a nedostaju pregledi uspjeha po nastavnicima/odjeljenjima i zaključci i preporuke. Pored toga, na sastancima se razmatraju stručna pitanja, realizuju teoriska predavanja i analiziraju ogledni časovi. Sastanci Stručnih aktiva se redovno održavaju, od početka školske godine od pet do sedam sastanka.						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	U zapisnicima više značaja dati analitičkom prikazu postignuća učenika i navođenju preporuka od značaja za naredne aktivnosti.
47016	Dopunska nastava je planirana, a realizuje se po utvrđenom rasporedu naizmjenično sa dopunskom nastavom iz Crnogorsko-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti. Evidencija o realizaciji i pohađanje učenika su uredni.
47017	Dodatna nastava je planirana, a realizacija je redovna slično kao i dopunska nastava. Školsko takmičenje iz ovog predmeta se organizuje.

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić

6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI-2, VII-2, VIII-3, IX-2

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	47018 Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	47019 Planiranje nastave	9	X			
11	47020 Pisane pripreme za čas	9	X			
11	47021 Upotreba nastavnih sredstava	10	X			
10	47022 Ocjenjivanje	9	X			
9	47023 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
8	47024 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	47025 Dopunska nastava	8		X		
5	47026 Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.85	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
47018	Nastavnice su sa dugogodišnjim radnim iskustvom i ispoljavaju visoku profesionalnost u svom radu. Sistematičnost u organizaciji časova ogledala se u jasnoj metodičkoj koncipiranosti i potpunoj usklađenosti planiranih aktivnosti i ishoda učenja. U fazi evokacije učenici su rješavali ukrštenicu, razgovarali o igrama i jezičkim pojmovima, posmatrali prezentaciju dnevnika poznatih ličnosti uz muzičku podlogu čime je izvršena odgovarajuća emocionalno-saznajna priprema. Osposobljeni su da jasno i argumentovano vrednuju svoj pisani rad i tekstove drugih učenika koji su nastali po ugledu na prethodno čitani na osnovu precizno utvrđenih elemenata i kriterijuma (IX-2). Procesni pristup kao metodski postupak u nastavi pisanja omogućio je postupno sticanje neophodnih znanja i vještina. U usvajanju gramatičkih pojmova (VI-2, VII-2) i funkcionalnih tekstova (VIII-3) usmjeravaju se da pronađu ključne podatke, upoređuju, klasifikuju, sistematizuju, uz efikasnu upotrebu informacione tehnologije, udžbenika iz jezika i nastavnih listića. Proces nastave je problemski usmjeren sa odmjerenom dinamikom rada što je rezultiralo blagovremenom povratnom informacijom, ali u pojedinim etapama časa ne i od znatnog broja učenika. Primjena aktivnih oblika učenja zastupljena je u svim fazama nastavnog procesa i akcentat se stavlja na primjenu naučenog. Oblici saradničkog učenja i edukativne igre (VI-2) učinile su rekapitulacioni osvrt zanimljivim i funkcionalnim. Podsticajna atmosfera za učenje ostvaruje se pedagoškim pristupom i međusobnim uvažavanjem svih aktera nastave.
47019	Planiranje nastave u skladu je sa zahtjevima Predmetnog programa. Obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja i pojmovi/sadržaji raspoređeni su po mjesecima sa preciziranim brojem časova za njihovu realizaciju. Nastavne oblasti (jezik/književnost) zastupljene su u odgovarajućoj mjeri. Međupredmetne teme označene su u svim godišnjim planovima rada i funkcionalno povezane sa razvojem komunikacijskih vještina propisanih Predmetnim programom. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama urađen je IROP. Zapažanja o ostvarenosti ishoda učenja evidentiraju se povremeno.
47020	Brojne metodičko-didaktičke pripreme date na uvid upućuju na redovnost pripremanja za nastavu. Pripreme sadrže potrebne uvodne elemente i tok časa predstavljen kroz aktivnosti učenika/korake. Međutim, reflektivni osvrt na uspješnost ostvarenja ishoda učenja s mogućnošću korekcija nije zastupljen u znatnoj mjeri.
47021	Škola raspolaže nastavnim sredstvima predviđenim za realizaciju Predmetnog programa i nastavnice ih svrsishodno koriste. Na svim posmatranim časovima informaciona tehnologija primjenjivala se u skladu s potrebama procesa nastave i učenja. Osim toga, upotreba udžbenika iz jezika i nastavnih listića omogućila je funkcionalno smjenjivanje učeničkih aktivnosti i efikasno ostvarivanje ishoda učenja. Za učenike s posebnim obrazovnim potrebama priprema se poseban nastavni materijal.
47022	Na nivou Aktiva usaglašeni su kriterijumi ocjenjivanja. U ličnim bilježnicama nastavnice kontinuirano prate napredovanje učenika u različitim komunikacijskim vještinama (čitanje, pravopis, govorni nastup, sposobnost da odredi vrijednost književnomjetničkog teksta i sl.). Na posmatranim časovima učenici su pohvaljivani za lijepo formulisane odgovore, ali nijesu evidentirana njihova postignuća. Bodovna skala u kontrolnim zadacima datim na uvid je odgovarajuća. Pismeni

Br. ind.	Obrazloženje
	zadaci ocijenjeni su na osnovu prethodno utvrđenih i bodovno izdiferenciranih elemenata (sadržaj, jezička pravilnost, kompozicija, oblici kazivanja, urednost i dr.), a komentari su u vidu korektivnih smjernica ili su pohvalnog karaktera. Prosječna ocjena na kraju klasifikacionih perioda uglavnom je odgovarala pokazanom znanju na časovima. Učeničke sveske za školski i domaći rad povremeno se pregledaju. Portfolija učenika upućuju da se sistematično nadgledaju njihove aktivnosti.
47023	Specijalizovane učionice predstavljaju podsticajan ambijent za učenje. Opremljene su savremenim nastavnim sredstvima i priručnim bibliotekama, a istaknuti edukativni panoji iz nastave jezika i književnosti, učenički literarni radovi, ilustracije književnih djela, fotografije znamenitih ličnosti, diplome sa takmičenja doprinose ostvarivanju saznanjih i informativnih kriterijuma.
47024	Godišnji plan rada Aktiva crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti nalazi se u okviru Godišnjeg plana rada škole i ukazuje na njegovo organizaciono i stručno djelovanje. Tabelarni prikazi postignuća učenika predstavljeni su po razredima i dati su uporedni tabelarni prikazi od prethodne školske godine ili prethodnog klasifikacionog perioda bez detaljne kvantitativno-kvalitativne analize. Predloženo je više mjera za poboljšanje uspjeha. Tabelarno su predstavljena postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja sa kratkom komentarima bez razvijene strategije za poboljšanje istih. Ogladni čas održan je 2017/2018. godine, ali nije evidentirana stručna analiza koja usmjerava na inovativnost nastavnog procesa. Nema pisanog traga o hospitanstvu na nivou Aktiva, ali se iskustva sa seminara prezentuju u okviru teorijskih predavanja. Na sastancima Aktiva povremeno se razmatraju stručne teme (korelacija nastavnih sadržaja, nastava govorne kulture, motivacija učenika, kultura čitanja, kriterijumi ocjenjivanja), a organizuje se i školsko takmičenje iz ovog predmeta. Aktiv periodično vrši analizu svog rada.
	Preporuke
	Stručni aktiv treba da se detaljnije bavi pitanjima iz svoje nadležnosti.
47025	Urađeni su planovi dopunske nastave i određeni termini održavanja za učenike koji s poteškoćama savladavaju nastavno gradivo. Uvidom u odjeljenjske knjige zapaža se da učenici ne pokazuju interesovanje za ovaj vid podrške. Međutim, učenici osmog razreda zajedno sa nastavnicom koncipirali su priručnik za dopunsku nastavu za šesti razred, što može predstavljati primjer dobre prakse.
47026	Dodatna nastava je planirana, ali samo u pojedinim odjeljenjskim knjigama postoji evidencija o njenoj povremenoj realizaciji (IX-2). Međutim, uspješno funkcionišu Dramska, Recitatorska i Literarno-novinarska sekcija čije se aktivnosti ogledaju u pripremanju priloga za školski list „Primorac“, slanju radova na literarne konkurse i dr.

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

6.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: II1, III2, V2, VI2, VII1, VIII2, IX1

Broj posjećenih časova: 7

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	47027 Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	47028 Planiranje nastave	9	X			
11	47029 Pisane pripreme za čas	9	X			
11	47030 Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	47031 Ocjenjivanje	7		X		
9	47032 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	47033 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	47034 Dopunska nastava	8		X		
5	47035 Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.50	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
47027	Uvodne aktivnosti posjećenih časova su bile: pjevanje pjesmice, obnavljanje prethodno usvojenih sadržaja, dijalog sa učenicima na temu novog sadržaja, priprema za kviz, pregledanje modnog časopisa, igra Vješala i uglavnom su realizovane u cilju povezivanja novog sa stečenim znanjima. U daljem toku rada, u odjeljenju II1 nastavnica kroz zanimljivu igru-bacanjem lopte bira učenike, obnavlja brojeve od 1-10, vokabular vezan za geometrijske figure i kuće i povezujući sve to u jednu cjelinu. U III2 individualno i u parovima obrađuju vokabular vezan za hranu i upotrebu oblika like/don't like, likes/doesn't like. Individualnim radom i radom u paru, u odjeljenju V2 obnovljeni su oblici i upotreba upitnog oblika Present Simple Tense kroz popunjavanje nastavnih listića, kao i upotreba Wh- pitanja. U odjeljenju VI2 kroz zanimljiv kviz u grupama, izvršena je priprema za predstojeći kontrolni zadatak. VII1 razred je radom u paru i individualno, kroz popunjavanje nastavnih listića i međusobnom provjerom, a zatim i kroz slušanje dijaloga, usvojio vokabular vezan za modu i odjeću. Učenici VIII2 odjeljenja su upoznati sa znamenitostima Londona kroz razgovor i vježbanja iz udžbenika, a kroz sastavljanje rečenica usvojili su upotrebu pridjeva sa prijedlozima.

Br. ind.	Obrazloženje
	U IX1 učenici su, kroz slušanje, kombinovanje ideja, postavljanje pitanja uz kreativno i kritičko mišljenje pokazali svoju sposobnost snalaženja u nepoznatim situacijama. Zatim su u parovima planirali svoje zamišljeno putovanje, praveći koncept za svoj blog. Kroz te aktivnosti vježbali su upotrebu Present Simple i Present Continuous Tense. Atmosfera na časovima je radna i saradnička, uputstva su jasna i precizna. Časovi imaju jasnu strukturu. Metode i oblici rada su dobro odabrani, uz adekvatnu upotrebu savremenih nastavnih sredstava, što je doprinijelo uspješnom ostvarenju ishoda posjećenih časova.
47028	Godišnji planovi rada su rađeni po propisanoj formi. Otvoreni dio kurikuluma i međupredmetne teme su jasno izdvojene i zajedno sa obrazovno-vaspitnim ishodima, ishodima učenja i pismenim zadacima raspoređene su po mjesecima realizacije uz predviđeni fond časova za realizaciju. Osvrt na realizaciju Godišnjeg plana rada je uglavnom formalnog karaktera, bez sugestija i komentara. Planovi za dodatnu i dopunsku nastavu su takođe obuhvaćeni.
47029	Nastavnice imaju odgovarajuće pisane pripreme za čas. Pripreme sadrže potrebne elemente: informativni dio i proceduru rada, koja je podijeljena na aktivnosti. U pisanim pripremama faze časa su uočljive. Osvrt na realizaciju se uglavnom piše, mada je često formalnog karaktera. Kroz pripremu za čas nije uočen rad sa djetetom sa posebnim obrazovnim potrebama, iako je kroz nastavni proces evidentan.
47030	Nastavnice koriste raspoloživa nastavna sredstva na odgovarajući i kreativan način: udžbenički komplet, DVD plejer, slikovne kartice, kompjuter, laptop, projektor, didaktički materijal koje izrađuju same ili u saradnji sa učenicima.
47031	Sve nastavnice posjeduju lične bilježnice sa postignućima učenika, koja se kontinuirano prate iz više elemenata (čitanje, slušanje, pisanje, aktivnost na času, domaći zadaci, konverzacija...). Bodovna skala za ocjenjivanje pisanih zadataka je usaglašena na nivou Aktiva i uglavnom se poštuje. Na pismenim zadacima se provjeravaju sve četiri cjeline. Međutim, pri koncipiranju i realizaciji pisanih zadataka nastavnice daju prednost gramatici sa vokabularom u pogledu predviđenog broja bodova (npr. slušanje-5.6%, 14.28%; pisanje-9%, 15.71%; čitanje-5.6%, 18.57%; gramatika i vokabular- 79.5%; 51.42%). Upoređivanjem ocjena na eksternom testiranju sa zaključnim ocjenama u Školi uočena je neznatna razlika (eksterna provjera- srednja ocjena 2.99/ 86.7%, zaključna ocjena- 3.23 / 100%).
	Preporuke
	Pisani zadatak koncipirati i realizovati po metodskim preporukama iz Predmetnog programa.
47032	Nastava engleskog jezika se odvija u dva solidno opremljena kabineta. Jedan kabinet je ujedno i učionica razredne nastave a nastava za I ciklus se odvija u učionicama odjeljenja. Kabineti posjeduju računar, CD plejer, DVD plejer, TV i ima pristup internetu a projektor i laptop koriste u dogovoru sa ostalim kolegama. Posjeduju i malu priručnu stručnu biblioteku.
47033	Aktiv stranih jezika okuplja četiri nastavnice engleskog jezika i po jednu nastavnicu francuskog i španskog jezika. Planom rada je predviđeno održavanje deset sjednica a do dana nadzora je održano sedam. Na sjednicama Aktiva se vrši podjela časova na nastavnike, analiza učešća učenika na takmičenjima, usvajaju časovi otvorenog dijela kurikuluma, usvajaju Godišnji planovi rada nastavnika, donosi raspored održavanja oglednih časova i međusobnih hospitovanja časova, usvajaju bodovna skala za ocjenjivanje pisanih zadataka i testova (dovoljan-30%, dobar-45%, vr.dobar-70%, odličan- 90%), usvajaju se mjere poboljšanja uspjeha učenika. Ne vrši se analiza efekata održavanja dopunske nastave. Na sjednicama Aktiva se vrši površna analiza uspjeha učenika, u smislu odnosa broja odličnih i nedovoljnih ocjena po razredima, što je dugogodišnja praksa članova Aktiva. Iako se ogledni časovi redovno održavaju, o čemu svjedoče i pripreme za te časove u ličnom portfoliju nastavnica i evidencija prisustva časovima, u zapisnicima Aktiva ne postoje priloge u vidu priprema i komentara časa prisutnih kolega.
	Preporuke
	Analizirati efekte održavanja dopunske nastave na postignuća učenika. Vršiti detaljniju analizu postignuća učenika, po odjeljenjima, na pet nivoa, sa procentom prelaznosti i srednjom ocjenom za sve klasifikacione periode.
47034	Dopunska nastava se planira i realizuje. Planovi za dopunsku nastavu su urađeni u skladu sa Godišnjim planom rada nastavnika. U odjeljenjskim knjigama se vodi evidencija prisustva učenika i do dana nadzora održano je po približno 13 časova dopunske nastave. U zapisnicima Aktiva stranih jezika nema analize efekata održavanja dopunske nastave.
47035	Dodatna nastava se planira, evidentira u odjeljenjskim knjigama i redovno realizuje, osim u I ciklusu. Do dana nadzora održano je po približno 12 časova dodatne nastave. Organizuju se školska takmičenja od VI-IX razreda a dvoje učenika je učestvovalo na Državnom takmičenju u znanju, bez zapaženih rezultata. Dramsko-recitatorska sekcija broji 15 članova svih uzrasta. Učestvuju na raznim manifestacijama (Teatar u školi, proslava Nove godine, Dan škole, Osmi mart, Svečani prijem prvaka, dodjela diploma "Luča").

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

6.1.2.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI/1; VII/3; VIII/3 i IX/1

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	47036	Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	47037	Planiranje nastave	8		X		
11	47038	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	47039	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	47040	Ocjenjivanje	9	X			
9	47041	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
8	47042	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	47043	Dopunska nastava					
5	47044	Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.52	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
47036	Nastavni časovi su utemeljeni na savremenim principima, jasno postavljeni ciljevi, osmišljene aktivnosti, adekvatan odabir metoda i oblika rada. Planirani ciljevi se realizuju. Učenici su motivisani za rad, imaju razvijen odgovoran odnos prema usvajanju postavljenih zadataka. Nastavnici podstiču kod učenika razvijanje osjećaja lične odgovornosti za postignuti rezultat, kao i spremnost da podijele odgovornost u grupi, odjeljenju.						
47037	Godišnji planovi rada su urađeni savjesno i sadrže sve propisane nastavne cjeline koje se mogu realizovati u konkretnim uslovima. Plan karakteriše sistematičnost i postupnost.						
47038	Nastavnici imaju odgovarajuće, dobro urađene pripreme za čas. Pisane pripreme sadrže osnovne elemente za organizaciju nastave, ali nemaju osvrt na realizaciju. Pripreme sa prethodnih časova pojedinih nastavnika nijesu rađene u kontinuitetu ili ne sadrže potrebnu strukturu sa konceptom časa.						
47039	Nastava se realizuje u sali za fizičko vaspitanje i sportskom poligonu škole. Sala ima prostor koji zadovoljava standarde, djelimično je renovirana i uglavnom dobro opremljena. Za efikasniju i uspješniju nastavu nedostaje više rekvizita i sprava za gimnastiku. Sala je uglavnom dobro osvijetljena i ima centralno grijanje koje ne zadovoljava potrebe. Higijena u sali i pomoćnim prostorijama je dobra. Većina nastavnika racionalno koristi postojeće resurse u školi.						
47040	Ocjenjivanje učenika je redovno i u skladu s Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Većina nastavnika neredovno prati i evidentira postignuća učenika u svojim bilježnicama, kako bi imale što bolji uvid u kvalitet njihovih znanja i procjenu njihovih mogućnosti. Učenici rade u sportskoj opremi, disciplinovani su i aktivni. Kod većine učenika postignuća su uspješna. Srednja ocjena na klasifikacionim periodima kreće se od 4,20-4,70 što uglavnom odgovara pokazanom znanju na časovima.						
47041	Prostor za realizaciju časova fizičkog vaspitanja ugodan je i podsticajan za rad. Nastavnici posredstvom Stručnog aktiva redovno dostavljaju specifikaciju sredstava potrebnih za realizaciju programa. Prema zahtjevima savremene nastave koriste se odgovarajuća nastavna sredstva.						
47042	Plan rada stručnog aktiva sadrži sve neophodne elemente. Na prvoj sjednici identifikovane su potrebe neophodne za realizaciju planiranih sadržaja. Poslije klasifikacionih perioda analizira se uspjeh učenika, nedostaje suštinska kvalitativna analiza. Na sastancima se redovno razmatraju stručna pitanja.						
47044	Dodatna nastava se realizuje kroz slobodne aktivnosti učenika, takmičenja u okviru odjeljenja i povremena međuodjeljenjska takmičenja. Uspješno se realizuju sekcije iz atletike, odbojke, fudbala i košarke.						
Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković							
6.1.2.4. Fizika							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: VIII2, IX2							
Broj posjećenih časova: 2							

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	47045	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	47046	Planiranje nastave	6		X		
11	47047	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	47048	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	47049	Ocjenjivanje	8		X		
9	47050	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	47051	Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	47052	Dopunska nastava	6		X		
5	47053	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.47	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
47045	<p>Nastava fizike nije stručno zastupljena. Zanimljivim uvodnim aktivnostima izvršena je priprema učenika za usvajanje novih pojmova i sadržaja. Uglavnom je poštovan princip postupnosti i dinamika rada usklađivana sa mogućnostima učenika. Za realizaciju ishoda učenja uglavnom je izvršen relevantan izbor aktivnosti učenika posebno u IX razredu. Atmosfera na časovima je bila radna i prijatna. Ishodi učenja su ostvareni na uspješan način a usvojenost provjerena u završnom dijelu časa. Aktivnosti jednog broja učenika su manje ili nedovoljno izražene.</p> <p>Preporuke</p> <p>Omoгуćiti stručnu zastupljenost nastave fizike.</p>						
47046	<p>Godišnji planovi su urađeni blagovremeno i usvojeni na sjednici Stručnog aktiva. Obrazovno-vaspitni ishodi su u skladu sa Predmetnim programom i realizuju se prema planiranoj dinamici. Nema otvorenog dijela programa (osim saradnje sa lokalnom zajednicom). Program iz pojedinih oblasti se ne sagledava kao cjelina pa je planirani redosled realizacije ishoda neefikasan.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati ishode otvorenog dijela kurikuluma, jasno ih obilježiti i raditi korekcije planova na osnovu osvrta na realizaciju</p>						
47047	<p>Nastavnica redovno piše pripreme za časove. Pripreme sadrže osnovne elemente (obrazovno-vaspitne ishode, oblike i nastavne metode, nastavna sredstva, korelaciju, aktivnosti učenika i osvrt na realizaciju). Tok časa je razrađen kroz aktivnosti učenika koje su u skladu sa ishodima predmetnog programa. Nastavnica planira zadatke za nadarene i učenike koji pohađaju nastavu po IROP-u.</p>						
47048	<p>Škola uglavnom raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog programa-fizike. Nastavnica koristi raspoloživa sredstva kao i odobrene udžbenike. Na posjećenim časovima nastavnica je koristila lap-top sa PPT prezentacijama i nastavne listiće. Uvidom u sveske učenika ne može se zaključiti da su realizovani demonstracioni ogledi.</p> <p>Preporuke</p> <p>Češće realizovati demonstracione ogledе i druge oblike školskog eksperimenta u kojima trebaju biti uključeni učenici, tražiti od učenika da zapišu svoja očekivanja prije realizacije ogleda i daju komentare.</p>						
47049	<p>U vrijeme eksterne evaluacije u odjeljskim knjigama svi učenici su ocijenjeni u skladu sa zakonom. Ocjenjivanje je javno, redovno i raznovrsno uz obrazloženja od strane nastavnice. Nastavnica evidentira postignuća učenika kroz raznovrsne elemente praćenja njihovih aktivnosti i rezultata, o čemu vodi redovnu evidenciju u svojoj bilježnici. Ocjene u odjeljskoj knjizi su uglavnom kompatibilne sa pokazanim znanjem učenika.</p>						
47050	<p>Kabinet fizike je podsticajan za učenje. Prostor za nastavu sadrži nekoliko edukativnih panoa i crteža s obrađenim sadržajima iz fizike čime su zadovoljeni estetski i saznavni kriterijumi. Nastavnica sama ili zajedno sa učenicima izrađuju određena nastavna sredstva. Na sastancima Stručnog aktiva povremeno se dostavlja specifikacija potrebnih materijala za realizaciju nastave fizike.</p>						
47051	<p>Plan Stručnog aktiva je usvojen blagovremeno i sadrži neke od potrebnih elemenata, ali ne i načine realizacije aktivnosti, odnosno mjerljive pokazatelje realizacije (indikatore). Usvojeni su planovi dopunske i dodatne nastave. Na sjednicama se analizira uspjeh učenika/ca i predlažu mjere za poboljšanje kao i kriterijumi ocjenjivanja. Plan se realizuje planiranom dinamikom uz učešće svih članova aktiva. Razmatraju se pitanja vezana za obrazovno-vaspitni rad. Zapisnici su sadržajni, ali bez konkretnih zaključaka. Ugledno-ogledni časovi iz fizike nijesu planirani.</p> <p>Preporuke</p> <p>U planu rada Stručnog aktiva definisati indikatore kao i načine realizacije aktivnosti. Formulirati zaključke na kraju svakog zapisnika.</p>						
47052	<p>Dopunska nastava je planirana, povremeno se realizuje i evidentira u odjeljskim knjigama. Mali broj učenika/ca pohađa ovaj vid podrške. Na sastancima Stručnog aktiva redovno se vrši analiza efekata dopunske nastave.</p> <p>Preporuke</p>						

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Intenzivirati realizaciju dopunske nastave shodno potrebama učenika
47053	Dodatna nastava je planirana. Redovno se realizuje i vodi evidencija u odjeljenskim knjigama. Na sastancima Stručnog aktiva redovno se vrši analiza efekata dodatne nastave.

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

6.1.2.5. Francuski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX-2, VIII-2

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	47054 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	47055 Planiranje nastave	7		X		
11	47056 Pisane pripreme za čas	6		X		
11	47057 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	47058 Ocjenjivanje	8		X		
9	47059 Ušlovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	47060 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	47061 Dopunska nastava	7		X		
5	47062 Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.13	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
47054	Na posjećenim časovima zastupljena je kombinacija oblika i metoda rada tradicionalne i aktivne nastave. Urađena je uvodna motivaciona priprema kako bi se učenici uključili u naredne aktivnosti. Nastavnica je osmislila aktivnosti učenika na adekvatan način u cilju ostvarivanja očekivanih ishoda učenja. Pripremila je didaktički materijal, a tokom časova objašnjavala nepoznate riječi na francuskom jeziku, trudeći se da što manje koristi maternji jezik. Budući da nijesu svi učenici bili aktivni na času, nastavnica se trudila da ih dodatnim pitanjima podstakne da učestvuju u procesu nastave i ostvare što kvalitetniju usmenu produkciju. Iako se greške pri usmenom izražavanju učenika uglavnom ispravljaju, izgovor učenika nije na optimalnom nivou. Časove karakteriše metodička zaokruženost. Vremenska dinamika je ispoštovana, međupredmetna korelacija ostvarena, a ishodi učenja ostvareni na uspješan način.
	Preporuke
	Posvetiti više pažnje ortoepiji, odnosno, pravilnom izgovoru fonema, riječi i rečenica, upućujući učenike na intonaciju, tempo, pauzu i akcent u francuskom jeziku.
47055	Godišnji planovi rada usklađeni sa novim Predmetnim programom. Uglavnom su korektno planirani obrazovno-vaspitni ishodi časova, ishodi učenja, obavezni pojmovi/sadržaji, broj časa, nastavna sredstva, korelacija. Otvoreni dio programa je planiran i usklađen sa ishodima učenja iz Predmetnog programa. Povremeno se radi osvrt na realizaciju godišnjih planova.
47056	Nastavnica se priprema za nastavu. U pripremama korektno su navedeni ishodi časa i nastavni sadržaji, ali nije navedena jasna artikulacija časa i razrada po etapama.
47057	Škola raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju predmetnih programa i ona se u nastavi redovno koriste u skladu sa mogućnostima. U upotrebi su novi odobreni udžbenici, radne sveske, uređaj za slušanje. Primjena računara i prateće opreme nije u dovoljnoj mjeri zastupljena.
47058	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Ocjenjivanje je raznovrsno, ocjenjuju se sve četiri jezičke kompetencije. Nastavnica prati napredovanje učenika što joj omogućuje objektivniju procjenu učenikovih znanja.
47059	Prostor u kome se izvodi nastava francuskog jezika uglavnom je prijatan i podsticajan za rad. Nastavnica sa učenicima izrađuje didaktički materijal kako bi učionica bila stimulatívno i ugodno mjesto za nastavu i učenje.
47060	Plan rada Stručnog aktiva uglavnom sadrži potrebne elemente. U tekućoj školskoj godini u svesci zapisnika evidentirano je sedam sastanaka. Iz zapisnika se vidi da se Aktiv bavi usvajanjem godišnjih i mjesečnih planova rada, kao i usvajanjem planova i rasporeda rada vannastavnih aktivnosti, podjelom časova na nastavnike, organizovanjem dopunske i dodatne nastave, analizom postignuća učenika, kriterijumima za ocjenjivanje, planiranjem uzajamnih hospitacija i uglednih (oglednih) časova, stručnim usavršavanjem nastavnika itd. Plan se realizuje uglavnom predviđenom dinamikom.
47061	Dopunska nastava je planirana i uglavnom se održava. Evidencija se vodi u dnevnicima rada.
47062	Dodatna nastava je planirana, održava se i evidentira.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Lalić

6.1.2.6. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2
 Posjećena odjeljenja: VI-1, VII-2, VIII-1 i IX-1.
 Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	47063	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	47064	Planiranje nastave	8		X		
11	47065	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	47066	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	47067	Ocjenjivanje	7		X		
9	47068	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
8	47069	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	47070	Dopunska nastava	6		X		
5	47071	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.54	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
47063	<p>U uvodnim djelovima posjećenih časova ponovljeni su matematički sadržaji koji su poslužili kao osnova za ostvarivanje planiranih ishoda učenja i izvršena je letimična kontrola domaćih zadataka. Posjećeni časovi su pretežno realizovani frontalnim oblikom rada i dijaloškom metodom. Tokom rada dovoljan broj učenika je učestvovao u rješavanju postavljenih zadataka, međutim, zastupljenosti individualizacije i samostalnog rada, izuzev u VIII-1 odjeljenju gdje su učenici više vremena samostalno radili uz podršku nastavnice, nij bilo dovoljno. U završnici časova zadati su domaći zadaci, a uglavnom je izostalo povezivanje naučenog u jednu cjelinu (rekapitulacija) i pored toga što je to naglašeno u priloženim pripremama.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da nastavnici u većoj mjeri osposobljavaju učenike za samostalno rješavanje zadataka, odnosno samostalno sticanje znanja.</p>						
47064	<p>Nastavnici imaju godišnje planove rada koji su urađeni u saradnji sa Udruženjem nastavnika matematike i u skladu sa Predmetnim programom. Godišnji planovi rada sadrže naslovnu stranu, obrazovno-vaspitne ishode/teme sa fondom časova, ishode učenja, redni broj časa, sadržaje i pojmove i prostor za realizaciju. Rasodjela časova iz otvorenog dijela Predmetnog programa nije razmatrana na Stručnom aktivu, a časovi su podijeljeni na obrazovno-vaspitne ishode. Realizacija ishoda učenja je u skladu sa planiranom vremenskom dinamikom uz neznatna odstupanja, a na kraju mjeseca nastavnici obično kratko zapisuju da je Plan rada realizovan.</p>						
47065	<p>Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu, a posjećene časove su realizovali prema pisanim priprema sa osnovnim didaktičko-metodičkom i sadržajnim elementima. Nakon pojedinih časova nastavnici praktikuju da zapisuju napomene koje su uglavnom formalne prirode (konstatuje se da je čas realizovan).</p>						
47066	<p>Škola posjeduje solidan fond nastavnih sredstava (pribor za crtanje na tabli, zbirku modela geometrijskih tijela), kompjutere, projektor i udžbeničku literaturu. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva (pribor za crtanje) i odobreni udžbenici. Računari se koriste u pripremi nastave (za izradu planova, priprema, nastavnih listića itd.) i neposredno u realizaciji nastave (prezentacije, geogebra).</p>						
47067	<p>Ocjenjivanje postignuća učenika obavlja se u kontinuitetu, kao rezultat sistematskog praćenja njihovog rada i u skladu je sa Zakonom. Za tu namjenu nastavnici imaju i vode svoju ličnu evidenciju u kojoj redovno prate postignuća učenika. Obim i složenost pisanih zadataka uglavnom su u skladu sa preporukama iz Predmetnog programa i odgovaraju strukturi odjeljenja i raspoloživom vremenu. Nastavnici redovno zadaju domaće zadatke, a kontrolišu ih uglavnom kratko/letimično. Na drugoj strani, praćenje rada u školskim sveskama nije na adekvatnom nivou (nedostaju korektivni komentari nastavnika). Na Stručnom aktivu je analiziran uspjeh učenika na eksternoj provjeri znanja u IX razredu za školsku 2017/18. godinu i konstatovali da srednja ocjena neznatno odstupa od srednje ocjene na kraju četvrtog klasifikacionog perioda. Na kraju I polugodišta srednje ocjene se kreću od 2,49 u IX do 2,82 u VII razredu. Kriterijumi ocjenjivanja nastavnika matematike su u dobroj mjeri usaglašeni.</p>						
47068	<p>Nastava matematike se izvodi u dva kabineta/specijalizovane učionice i jednoj klasičnoj učionici. U kabinetima se, pored kompjutera, zbirke modela, pribora za crtanje, na zidovima nalaze aplikacije kojima su predstavljeni obrađeni sadržaji iz nastave matematike. Nastavnici potrebna nastavna sredstva i didaktički materijal obezbjeđuju u neposrednom kontaktu/dogovoru sa Upravom škole.</p>						
47069	<p>Stručni aktiv ima Godišnji plan rada koji čine elementi sadržaj rada, vrijeme realizacije i realizator. Godišnji plan rada sadrži gotovo sve potrebne elemente za nesmetan rad.</p> <p>Po klasifikacionim periodima redovno se analiziraju postignuća učenika i realizacija dopunske i dodatne nastave itd. U zapisnicima imaju tabelarne pregledne uspjehe učenika po razredima, međutim, često izostaju tekstualne analize uspjeha kao i zaključci i preporuke za aktivnosti nastavnika u narednom periodu. Od pitanja važnih za obrazovno-vaspitni rad nastavnici su u okviru Stručnog aktiva razmatrali: ujednačavanje kriterijuma ocjenjivanja, primjena kompjutera u nastavi, organizacija ogleđnih časova itd. Od početka školske godine održano je šest sastanaka Stručnog aktiva što pokazuje da se njegov plan realizuje predviđenom dinamikom, uz učešće svih njegovih članova.</p>						
47070	<p>Dopunska nastava je planirana, a evidencija o njenoj realizaciji se uglavnom uredno vodi. Nezainteresovanost i organizacija prevoza učenika umanjuju mogućnosti za uspješnije realizovanje dopunske nastave.</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Raditi na podizanju i razvijanju interesovanja kod učenika za izučavanje matematike i podizanju odgovornosti za redovno pohađanje dopunske nastave.
47071	Dodatna nastava je planirana, međutim, njena realizacija nije na potrebnom nivou. Učešće dvoje učenika na Državno takmičenje pokazuje da među učenicima postoje potencijali.
	Preporuke
	Analizirati detaljnije efekte dodatne nastave i na osnovu toga raditi na unapređivanju njene organizacije i realizacije.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	47072	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	7		X		
15	47073	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	8		X		
15	47074	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	8		X		
11	47075	Postignuća učenika na školskom takmičenju	8		X		
11	47076	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	7		X		
10	47077	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	8		X		
8	47078	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.59	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
47072	<p>U maju školske 2017/2018.godine obavljena je eksterna provjera znanja učenika IX razreda iz: Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, matematike, engleskog jezika i hemije. Od 103 učenika u majskom roku izašlo je 98, a u junskom četiri učenika. Jedna učenica nije učestvovala u eksternoj provjeri. Stručni aktivisti su analizirali postignuća učenika po predmetima i odjeljenjima te donijeli određene predloge i preporuke za unapređenje sa čime je poznato Nastavničko vijeće. Analizom postignuća dobijeni su sledeći rezultati: srednja ocjena iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti iznosila je 2,12 (školska ocjena 3,13). Prosječno postignuće učenika na testu iznosilo je 38,10%. Nije bilo učenika sa ocenom četiri i pet. Kada je u pitanju poređenje ocjena na eksternoj provjeri sa ocenama iz odjeljenjskih knjiga bilo je značajnih odstupanja (32 ocjene).</p> <p>Iz matematike (testirana 102 učenika) prosječna ocjena iznosila je 2,54 (školska ocjena 2,86), dok je procenat riješenosti testa iznosio 40,36%. Test iz engleskog jezika je radio 101 učenik. Srednja ocjena iznosila je 2,99 (školska ocjena 3,16). Procenat uspješnosti na testu iznosio je 54,36%. Test iz hemije radila je jedna učenica i potvrdila ocjenu pet. Jedan učenik sa posebnim obrazovnim potrebama je radio test prilagođen njegovim mogućnostima i ostvario dobar rezultat. Na osnovu prikazanih podataka može se zaključiti da su postignuća na eksternoj provjeri znanja približna postignućima na kraju školske godine iz matematike i engleskog jezika (iz hemije identična), dok iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti postoje značajnija odstupanja. Ako se uporede postignuća sa eksternom provjerom znanja učenika sa školskom 2016/2017. godinom, kada je srednja ocjena iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti iznosila 2,88, matematike 1,81, engleskog jezika 2,63, hemije 3,33, može se zaključiti da su bolja iz hemije i matematike, a lošija iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti.</p>						
47073	<p>Postignuća učenika redovno se analiziraju po klasifikacionim periodima, a takođe upoređuju sa postignućima za isti period iz prethodne školske godine. Na kraju I klasifikacionog perioda brojno stanje učenika je 654. Od toga 345 dječaka i 309 djevojčica. Od I-IX razreda pozitivan uspjeh postiglo je 549 učenika ili 85,65%. Srednja ocjena na nivou škole je 3,32. Nedovoljan uspjeh imaju 94 učenika, a neocijenjenih 11 učenika. Učenici I ciklusa su opisno ocijenjeni. U II ciklusu pozitivan uspjeh je ostvarilo 82,03% učenika, a u III ciklusu 72,22% učenika.</p> <p>Na kraju II klasifikacionog perioda od 654 učenika pozitivan uspjeh na nivou škole imalo je 546 učenika ili 86,33%. Srednja ocjena na nivou škole je 3,39. Nedovoljan uspjeh ima 88 učenika, a neocijenjenih 10 učenika. U II ciklusu pozitivan uspjeh je postiglo 84,40% učenika a u III 72,86% učenika. Može se zaključiti da su postignuća učenika po klasifikacionim periodima ujednačena o čemu govori srednja ocjena i procenat prelaznosti na nivou škole. Srednje ocjene po predmetima kreću se u rasponu od 2,84 iz fizike i biologije do 4,58 iz poznavanja društva. Srednje ocjene po razredima kreću se u rasponu od 2,92 (u devetom sa procentom prelaznosti 71,19%) do 4,08 (u četvrtom razredu sa procentom prelaznosti 100%). U sprovedenoj anketi 12,5% učenika i 16,13% roditelja nije se složilo sa tvrdnjom da je ocjenjivanje učenika pravedno.</p>						
47074	<p>Školske 2017/2018. godine od 693 učenika na Državnom takmičenju učestvovalo je osam učenika (četiri učenika iz matematike, dva iz biologije, jedan iz engleskog jezika i jedan iz hemije) odnosno 1,15%. Zapaženi rezultati postignuti su iz hemije četvrto, engleskog jezika peto i biologije deveto odnosno dvanaesto mjesto. Na Olimpijadi znanja je učestvovalo pet učenika (dva učenika iz matematike, dva iz biologije i jedan učenik iz hemije). Iz matematike su osvojili šesto i iz hemije sedmo mjesto. Školske 2018/2019. godine od 657 učenika na Državnom takmičenju učestvovalo je šest učenika (dva učenika iz matematike, dva iz biologije i dva iz engleskog jezika), odnosno 0,91%. Značajan uspjeh je postignut iz biologije (sedmo mjesto).</p> <p>Na Državnom takmičenju u fudbalu u organizaciji Školskog fudbalskog saveza Crne Gore učenici su osvojili treća mjesta ekipno u muškoj i ženskoj konkurenciji. Što se tiče ostalih takmičenja učenici su takođe imali zapažene rezultate: na regionalnom takmičenju „Profesionalna orijentacija“ jedno prvo i treće mjesto, te Specijalnu nagradu na literarnom konkursu. Na sportskom takmičenju „Ulična trka“ – učenici su osvojili četiri druga, jedno prvo i jedno treće mjesto. Na opštinskom takmičenju i na kvizu znanja „Koliko poznajem svoj grad?“ učenici su u ukupnom plasmanu osvojili drugo mjesto, u konkurenciji deset osnovnih škola iz opštine. Zatim, na XI Festivalu dječijeg teatra Crne Gore „Čedo Dragović“ dramska sekcija (mlađi uzrast) osvojila je prvo mjesto za epizodnu žensku ulogu i treće mjesto za scenu. Učenici su takođe učestvovali u realizaciji više projekata i preventivnih programa.</p>						
47075	<p>Na početku školske 2018/2019.godine formiran je Tim i izrađen Program rada za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima. Posebna pažnja im je poklanjana u pripremi za učešće na Opštinskom i Državnom takmičenju. Shodno tome, održana su školska takmičenja za učenike VI razreda iz matematike i učenike IX razreda iz: matematike, engleskog jezika,</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>francuskog jezika, biologije, hemije i fizike. Za učešće na državnom takmičenju u znanju plasiralo se 6 učenika. Takođe, održana su školska takmičenja iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i matematike od III do V razreda.</p> <p>Škola vodi urednu evidenciju o školskim takmičenjima i postignućima učenika. U sekcijama i slobodnim aktivnostima uključen je veliki broj učenika sa trendom rasta u odnosu na prethodne godine.</p>
47076	<p>Na kraju školske 2017/18. godine, broj izostanaka u Školi iznosio je 42034. Od toga broja 41100 opravdanih i 934 neopravdana izostanka. U toku I klasifikacionog perioda školske 2018/2019. godine učenici su napravili 6583 izostanka. Od toga broja 6409 opravdanih i 174 neopravdana izostanka. Prosjek izostanaka po učeniku na nivou Škole iznosi 10. Poređenja radi u II klasifikacionom periodu broj izostanaka iznosi 8739, od čega 8627 opravdanih i 112 neopravdanih izostanaka. Usporedna analiza pokazuje da je ukupan broj izostanaka znatno veći u II nego u I klasifikacionom periodu (za 2156 izostanaka). Prosjek izostanaka po učeniku na nivou Škole iznosi 13. Takođe ako se uporedi ukupan broj izostanaka na kraju prvog polugodišta školske 2017/2018. godine (17547) i školske 2018/2019. godine (15322), broj izostanaka je manji za 2225. Prema navodu iz Izvještaja glavni razlog izostajanja učenika su bile virusne infekcije i prehlade. Tokom I klasifikacionog perioda svi učenici su imali primjerno vladanje, 19 učenika pismenu opomenu odjeljskog starješine i jedan učenik ukor direktora. U II klasifikacionom periodu 12 učenika ima pismenu opomenu odjeljskog starješine, dva učenika ukor direktora, dva učenika ukor Nastavničkog vijeća i dva učenika smanjenu ocjenu iz vladanja (dobar). Učenici kojima su izrečene vaspitne mjere su pod stručnim nadzorom, a preduzete mjere su uglavnom uticale pozitivno na njih. O mjerama kao i načinima podrške učenicima postoji evidencija u pojedinim zapisnicima Odjeljskog i Nastavničkog vijeća. Redovno se vode zapažanja o vladanju učenika u odjeljskim knjigama pri čemu se koristi širok spektar formulacije istih, uz poštovanje preporuka Zavoda za školstvo.</p> <p>Škola vodi evidenciju o nagrađenim i pohvaljenim učenicima za poseban doprinos u afirmaciji i promociji Škole. Za postignute rezultate u učenju školske 2017/2018. godine Nastavničko i Odjeljsko vijeće pohvalilo je 343 učenika koji se brojčano ocjenjuju (III-IX), a nagrađeno je 9 učenika dobitnika diplome „Luča“. Na kraju II klasifikacionog perioda školske 2018/2019 pohvaljeno je 238 učenika.</p> <p>Prilikom anketiranja na tvrdnju da „Izrečene vaspitne mjere pravedno i pozitivno utiču na ponašanje učenika potpuno se slaže 48,61%, uglavnom se slaže 30,56%, djelimično 9,72%, ne slaže 2,78% i ne zna 8,33% anketiranih učenika. Za istu tvrdnju roditelji su se izjasnili na sledeći način: potpuno se slaže 53.23 %, uglavnom se slaže 30.65 %, djelimično 8.06 %, ne slaže 4.84 % i ne zna 3.23 %.</p>
47077	<p>U Školi je formiran tim za inkluziju koji čine: direktorica, pedagogica, roditelji učenika i nastavnici. Za neke učenike je angažovana asistentica u nastavi, a po potrebi bio je angažovan i član Mobilnog tima – logoped. Tekuće školske godine 10 učenika/ca pohađa nastavu po IROP-u (do kraja II klasifikacionog perioda nastava je realizovana sa osam učenika, dok je jedan učenik trenutno u inostranstvu, a jedan je krajem decembra obuhvaćen rješenjem Komisije za usmjeravanje). Sa djecom se nastava realizovala prema obrzovnom programu sa prilagođenim izvođenjem i dodatnom stručnom pomoći, a u skladu sa preporukama Komisije za usmjeravanje, polazeći od njihovih očuvanih potencijala. Tim za inkluziju je kontinuirano pratio napredovanje i postignuća učenika, pružao pomoć i podršku i periodično izvještavao Stručne organe Škole. Učenici su uglavnom u cjelini postigli planirane ishode učenja prema IROP-u, izuzev dva učenika koji su djelimično postigli planirane ishode. Stručni organi Škole redovno analiziraju postignuća i napredovanje učenika u odnosu na planirane ishode. Da su djeca sa smetnjama u razvoju dobro prihvaćena slaže se 82,86% nastavnika, 49,32% učenika i 40,32% roditelja.</p>
47078	<p>Stručni organi škole u kontinuitetu prate i analiziraju postignuća učenika. Analizom uspjeha učenika u II klasifikacionom periodu tekuće školske godine od 422 učenika koji se ocjenjuju brojčano pozitivan uspjeh je ostvarilo njih 329 ili 78,90% (5 učenika nije ocijenjeno), srednja ocjena 3,37. Sa nedovoljnim uspjehom je 88 učenika ili 21,10%. Na kraju I klasifikacionog perioda od 422 učenika koji se ocjenjuju brojčano njih 321 ima pozitivan uspjeh (sedam učenika nije ocijenjeno), sa srednjom ocjenom 3,32. Sa nedovoljnim uspjehom je 94 učenika ili 22,65%. Na kraju školske 2017/2018. godine od 532 učenika (od III do IX razreda) pozitivan uspjeh ima njih 522 ili 99,24% učenika, sa srednjom ocjenom 3,95. Šest učenika je neocijenjeno a četiri ponovilo razred.</p> <p>Prošle školske godine devet učenika je dobilo diplomu "Luča", što iznosi 28,16% od ukupnog broja učenika IX razreda.</p>

- Opšta preporuka:

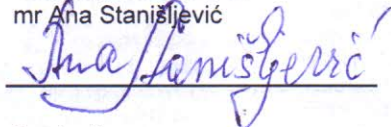
Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
mr Ana Stanišević



Dostavljeno:

JU OŠ "Meksiko" - Bar
Ministarstvu prosvjete
Arhivi



Direktor
Rešad Sijarić

