



Crna Gora
Ministarstvo ljudskih i manjinskih prava

Adresa: Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 234 197
www.gov.me/mmp

Broj: 01-037/26-25

Podgorica, 15.01.2026. godine

Ministarstvo ljudskih i manjinskih prava na osnovu člana 11 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 044/12 od 09.08.2012, 030/17 od 09.05.2017, 066/25 od 27.06.2025), donosi

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU MINISTARSTVA LJUDSKIH I MANJINSKIH PRAVA

I OSNOVNI PODACI

MINISTARSTVO LJUDSKIH I MANJINSKIH PRAVA

Adresa: Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br.130

81000, Podgorica

Tel. 020 234 197

E-mail: nermina.piranic@mmp.gov.me; kabinet@mmp.gov.me;

Web sajt: <https://www.gov.me/mmp>

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU MINISTARSTVA LJUDSKIH I MANJINSKIH PRAVA

1. Javni registri i javne evidencije

- djelovodnik;
- upisnik prvostepenog upravnog postupka;
- evidencija državnih službenika i namještenika u Ministarstvu ljudskih i manjinskih prava sa njihovim zvanjima;
- evidencija javnih funkcionera u Ministarstvu ljudskih i manjinskih prava i njihovih zarada;
- evidencija Savjeta manjinskih naroda ili drugih manjinskih nacionalnih zajednica

2. Normativna akta

- Zakon o zaštiti jednakosti i zabrani diskriminacije;
- Zakon o zaštitniku/ci ljudskih prava i sloboda Crne Gore;
- Zakon o manjinskim pravima i slobodama;
- Zakon o zabrani diskriminacije lica sa invaliditetom;
- Zakon o rodnoj ravnopravnosti;
- Zakon o životnom partnerstvu lica istog pola;

3. Podzakonska akta iz nadležnosti Ministarstva:

- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja posebne evidencije o slučajevima prijavljene diskriminacije;
- Pravilnik o načinu vrednovanja projekata koji se finansiraju iz sredstava Fonda za zaštitu i ostvarivanje manjinskih prava;
- Pravila za izbore članova Savjeta manjinskog naroda ili druge manjinske nacionalne zajednice;
- druga podzakonska akta (uredbe, odluke, pravilnici, uputstva);
- pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva ljudskih i manjinskih prava;
- statuti i druga opšta akta;

4. Analize, informacije, izvještaji, elaborati i drugi opšti akti

- informacije i izvještaji (o stanju u oblastima koje su u nadležnosti Ministarstva)
- planovi i programi rada i izvještaji o radu
- informacije, propisi i drugi akti o međunarodnoj saradnji
- materijali usvojeni na sjednici Vlade Crne Gore
- zaključci Vlade Crne Gore

5. Pojedinačni akt

- rješenja
- mišljenja
- uvjerenja

6. Finansijsko poslovanje

- budžet
- plan raspodjele budžeta na neposredne korisnike
- završni račun budžeta
- dokumenta o javnim nabavkama
- dokumenta o donacijama
- dokumentacija o osnovnim sredstvima i opremi
- finansijske evidencije i pojedinačna finansijska dokumenta

7. Podaci o zaposlenim

- radne knjižice
- uvjerenja o državljanstvu
- uvjerenja o stručnoj spremi i stručnoj osposobljenosti
- rješenja o zasnivanju radnog odnosa
- rješenja o zaradama
- rješenja o naknadama zarade i drugim primanjima
- rješenja o rješavanju stambenih pitanja
- rješenja o godišnjem odmoru
- rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti i dr.

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

Postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom lica koje traži pristup informaciji; Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

2. Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika - i druge podatke od značaja za pristup traženoj informaciji;

3. Način podnošenja zahtjeva

- neposredno na arhivi Ministarstva ljudskih i manjinskih prava;
- putem pošte na adresu Ministarstva ljudskih i manjinskih prava, Bulevar Svetog Petra Cetinskog br.130, 81000 Podgorica;
- elektronskim putem, na e-mail nermina.piranic@mmp.gov.me;
- Ukoliko se zainteresovano lice obraća usmenim zahtjevom za pristup informaciji, neophodno je podnijeti zahtjev Ministarstvu neposredno na zapisnik, a Ministarstvo će zahtjev primiti bez odlaganja i izdati mu ili dostaviti odgovarajući dokaz da je primio zahtjev za pristup informaciji;
- Zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi;

4. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Ministarstva ljudskih i manjinskih prava
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Ministarstva
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Ministarstva neposredno, putem pošte i elektronskim putem

5. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rešava u roku od 48 sati;
- protiv akta Ministarstva ljudskih i manjinskih prava o zahtjevu za pristup informaciji, žalba se podnosi Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama;
- Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za slobodan pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

6. Troškovi postupka

- Troškovi postupka koji su bliže uređeni Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama (stvarni troškovi prepisivanja, fotokopiranja, dostavljanja i dr), snosi podnosilac zahtjeva;
- troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja;
- lica sa invaliditetom ne plaćaju troškove postupka;
- troškovi postupka plaćaju se u korist budžeta Crne Gore na račun br: **907- 83001-19** kod Centralne banke.

IV LICE ZADUŽENO ZA RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVU

1. Lice zaduženo za rješavanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama je mr Ramiz Šahman – načelnik *Službe za opšte poslove* u Ministarstvu ljudskih i manjinskih prava, e-mail ramiz.sahman@mmp.gov.me ;
2. Lice koje će zamjenjivati lice zaduženo za rješavanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama je mr Maja Nuculović – Samostalna savjetnica III u Ministarstvu ljudskih i manjinskih prava.

V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič je objavljen na oglasnoj tabli Ministarstva ljudskih i manjinskih prava i na zvaničnom web sajtu ministarstva www.gov.me/mmp .

Obradio: R. Šahman

R. Šahman

MINISTAR
Fatmir Gjeka

