

2251.

Na osnovu člana 64 stav 6 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG”, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21, 3/23, 84/24, 89/25 i 12/26), Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija donijelo je

PRAVILNIK O ORGANIZOVANJU OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA ONLAJN

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se organizovanje obrazovno-vaspitnog rada onlajn u predškolskoj ustanovi, školi, resursnom centru i obrazovnom centru (u daljem tekstu: ustanova).

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

1) **organizovanje obrazovno-vaspitnog rada onlajn** je način ostvarivanja obrazovno-vaspitnog rada korišćenjem informaciono-komunikacionih tehnologija, bez neposrednog prisustva učenika i zaposlenih u ustanovi;

2) **onlajn okruženje** je digitalno okruženje zasnovano na Microsoft 365 servisu, u kojem se obrazovno-vaspitni rad ostvaruje korišćenjem aplikacije Microsoft Teams i drugih servisa Microsoft 365 namijenjenih komunikaciji, saradnji, razmjeni nastavnih sadržaja i organizaciji rada ustanove;

3) **onlajn nastava** je oblik realizovanja nastave u okviru organizovanja obrazovno-vaspitnog rada onlajn, koji se ostvaruje putem onlajn okruženja;

4) **sinhrone nastavne aktivnosti** su nastavne aktivnosti koje se realizuju u realnom vremenu, uz istovremeno učešće nastavnika i učenika putem onlajn okruženja;

5) **asinhrona nastavna aktivnost** su nastavne aktivnosti koje se realizuju bez istovremenog prisustva nastavnika i učenika, korišćenjem nastavnih materijala, zadataka i drugih sadržaja dostupnih u onlajn okruženju;

6) **korisnički nalog** je jedinstveni Microsoft 365 korisnički nalog, kreiran na poddomenu edu.me, koji učeniku ili zaposlenom omogućava pristup aplikaciji Microsoft Teams i drugim Microsoft 365 servisima namijenjenim ostvarivanju obrazovno-vaspitnog rada;

7) **školska godina** je period u kojem se ostvaruje redovna nastava i ostali oblici obrazovno-vaspitnog rada..

Član 4

Obrazovno-vaspitni rad organizuje se onlajn u skladu sa propisom kojim se uređuje oblast obrazovanja i vaspitanja i obrazovnim programom, na način kojim se obezbjeđuje ostvarivanje ciljeva obrazovanja i vaspitanja.

Član 5

Radi obezbjeđivanja uslova za organizovanje obrazovno-vaspitnog rada onlajn, ustanova je dužna da za svaku školsku godinu uspostavi, a tokom njenog trajanja kontinuirano održava onlajn okruženje i druge uslove za njegovo nesmetano funkcionisanje, naročito tako što:

1) kreira i održava korisničke naloge za učenike i zaposlene na poddomenu edu.me;

2) organizuje i održava timove i druga digitalna radna okruženja u okviru Microsoft Teams aplikacije;

3) obezbjeđuje učenicima i zaposlenima pristup onlajn okruženju;

4) upoznaje učenike, roditelje/usvojitelje/staratelje (u daljem tekstu: roditelj) i zaposlene sa načinom korišćenja onlajn okruženja, pravilima komunikacije, zaštite podataka o ličnosti i digitalne bezbjednosti;

5) obezbjeđuje tehničku podršku za funkcionisanje onlajn okruženja;

6) najmanje jednom u toku školske godine provjerava funkcionalnost onlajn okruženja i korisničkih naloga.

Za organizovanje i funkcionisanje obrazovno-vaspitnog rada onlajn odgovoran je direktor ustanove.

Poslove tehničke pripreme, administriranja onlajn okruženja, kreiranja korisničkih naloga i pružanja tehničke podrške, u skladu sa svojim zaduženjima, obavlja ICT koordinator.

Član 6

Ustanova donosi odluku o organizovanju obrazovno-vaspitnog rada onlajn.

Nakon donošenja odluke iz stava 1 ovog člana, ustanova je dužna da:

1) organizuje obrazovno-vaspitni rad u skladu sa obrazovnim programom;

2) organizuje nastavu, komunikaciju i saradnju putem onlajn okruženja;

3) vodi pedagošku evidenciju u skladu sa propisom kojim se uređuju oblik i način vođenja pedagoške evidencije i sadržina javnih isprava;

4) blagovremeno obavještava učenike, roditelje i zaposlene o početku organizovanja obrazovno-vaspitnog rada onlajn.

Član 7

Tokom trajanja organizovanja obrazovno-vaspitnog rada onlajn, nastavnici, vaspitači, stručni saradnici, saradnici u nastavi i drugi izvođači obrazovno-vaspitnog rada, u skladu sa zakonom (u daljem tekstu: nastavnici), ostvaruju obrazovno-vaspitni rad u skladu sa obrazovnim programom.

U okviru organizovanja obrazovno-vaspitnog rada onlajn nastavnici su dužni da:

1) planiraju i realizuju sinhronu i asinhronu nastavne aktivnosti;

2) ostvaruju neposrednu komunikaciju sa učenicima putem onlajn okruženja;

3) obezbjeđuju nastavne materijale u elektronskom obliku, prilagođene uzrastu i potrebama učenika;

4) vode računa o primjerenom opterećenju učenika u skladu sa obrazovnim programom;

5) prilagođavaju način rada učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa individualnim razvojno-obrazovnim programom;

6) vode pedagošku evidenciju u skladu sa zakonom;

7) primjenjuju mjere zaštite podataka o ličnosti i pravila digitalne bezbjednosti;

8) koriste službene korisničke naloge i onlajn okruženje za komunikaciju i realizaciju obrazovno-vaspitnog rada.

Član 8

Tokom trajanja onlajn nastave učenici su dužni da:

1) koriste uspostavljeno onlajn okruženje;

2) koriste isključivo dodijeljeni korisnički nalog;

3) ne ustupaju pristupne podatke drugim licima;

4) drže uključenu kameru na način kojim se onemogućava uvid u privatni prostor učenika i štiti privatnost učenika i članova njegovog domaćinstva;

5) prijave nastavniku ili ustanovi tehničke ili bezbjednosne probleme, bez odlaganja.

Član 9

Tokom trajanja organizovanja obrazovno-vaspitnog rada onlajn sjednice nastavničkog vijeća, odjeljenskog vijeća, stručnih aktiva i timova, roditeljski sastanci, kao i drugi oblici stručnog rada i saradnje u ustanovi, održavaju se putem onlajn okruženja, uz obezbjeđivanje identifikacije učesnika, evidencije prisustva, vođenja zapisnika i zaštite podataka.

Snimanje sjednica, sastanaka ili drugih aktivnosti koje se realizuju putem onlajn okruženja nije dozvoljeno, osim u slučajevima kada je to odobrila ustanova, uz jasno utvrđenu svrhu i u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

Učenici ne smiju bez odobrenja nastavnika ili ustanove snimati, fotografisati, praviti snimke ekrana, distribuirati niti javno objavljivati sadržaje nastale tokom onlajn nastave ili drugih aktivnosti koje se realizuju putem onlajn okruženja.

Član 10

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 04-011/26-7391/2

Podgorica, 2. septembra 2026. godine

Ministarka,
prof. dr Anđela Jakšić-Stojanović, s.r.