

PLAN INTEGRITETA

MINISTARSTVA EKOLOGIJE, PROSTORNOG PLANIRANJA I URBANIZMA

Podgorica, 04.11.2022. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: **MINISTARSTVO EKOLOGIJE, PROSTORNOG PLANIRANJA I URBANIZMA**
ADRESA: **IV Proleterske brigade 19**
TELEFON: **020 446 336**
E-MAIL: **tanja.jankovic@mepg.gov.me**

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA):

dr Tanja Janković, Načelnica Službe za upravljanje ljudskim resursima

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

29.07.2022.godine, broj 171-082/22-5750/1

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA :**29.07.2022. godine broj 171-082/22-5750/2**

ČLANOVI RADNE GRUPE:

1. dr Tanja Janković, menadžerka integriteta,
2. Jovana Popović, članica,
3. Ivana Jovanović, članica,
4. Jelena Raičević, članica,
5. Radovan Sekulić, član,
6. Miloš Sekulović. član,
7. Irena Prelević, članica,
8. Luka Mugoša, član,
9. Maja Raičević, članica,
10. Peđa Davidović, član,
11. Bobana Zečević članica,
12. Kimeta Merulić, članica,
13. Miloš Srečković, član,
14. Katarina Mladenović, članica.

DATUM POČETKA IZRADE: **oktobar 2022.godine**

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: **novembar 2022.godine**

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: **04.11. 2022.godine**

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADA I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Adresa: IV proleterske brigade broj 19

81000 Podgorica, Crna Gora

tel: +382 20 446 200

+382 20 446 339

fax: +382 20 446 215



Crna Gora
Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja
i urbanizma

Broj: 171-082/22-5750/1
Podgorica, 29.7.2022. godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. List Crne Gore", br. 53/14) ministarka ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, a po ovlaštenju broj: 16-011/22-4216/1 od 03.06.2022. godine, sekretar ministarstva donosi

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1. **dr Tanja Janković**, doktorka ekonomskih nauka, raspoređena na radno mjesto u zvanju – Rukovoditeljka Službe za upravljanje ljudskim resursima, određuje se za menadžerku integriteta i odgovorno lice za izradu i sprovođenje plana integriteta u Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma.
2. Menadžerka integriteta obavljaće poslove koje se odnose na:
 - rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
 - nadziranje sprovođenje mjera za poboljšanje integriteta i
 - saradnju sa svim organizacionim jedinicama, kao sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.
3. Prava i obaveze dr Tanji Janković iz tačke 1. dispozitiva ovog rješenja počinu teći od 29.07.2022. godine.
4. Rješenje broj: 101-1122/1 od 11.04.2016. godine, kojim je imenovana određena za menadžera integriteta u Ministarstvu održivog razvoja i turizma, pravnog prethodnika ovog Ministarstva, prestaje da važi.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupciju ("Sl. List Crne Gore", br 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovi svega izloženog riješeno je kao u dispozitivu rješenja.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe, u roku od osam dana od dana prijema ovog rješenja, preko ovog organa.

Dostavljeno:

- Imenovanoj
- dosije
- a/a



MINISTARKA
Ana Novaković Đurović



Crna Gora
Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja
i urbanizma

Adresa: IV proleterske brigade broj 19

81000 Podgorica, Crna Gora

tel: +382 20 446 200

+382 20 446 339

fax: +382 20 446 215

Broj:171-082/22-5750/2
Podgorica, 29.7.2022.godine

Na osnovu člana 52 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl.list Crne Gore” br.49/22, 52/22 i 56/22), ministarka ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, a po ovlaštenju broj: 16-011/22-4216/1 od 03.06.2022. godine, sekretar ministarstva donosi

RJEŠENJE **o formiranju Radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta**

1. Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu dvogodišnjeg plana integriteta Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, u sljedećem sastavu:

1. dr Tanja Janković, menadžerka integriteta,
2. Jovana Popović, članica
3. Ivana Jovanović, članica
4. Jelena Raičević, članica,
5. Radovan Sekulić, član,
6. Miloš Sekulović, član,
7. Irena Prelević, članica,
8. Luka Mugoša, član,
9. Maja Raičević, članica,
10. Peđa Davidović, član,
11. Bobana Zečević, članica,
12. Kimeta Merulić, članica,
13. Miloš Srečković, član,
14. Katarina Mladenović, članica.

2. Zadatak Radne grupe je priprema prijedloga dvogodišnjeg plana integriteta u ministarstvu.

3. Rok za izvršenje zadatka iz tačke 2. ovog rješenja je **26.septembar 2022. godine.**

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu dvogodišnjeg plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi prijedlog dvogodišnjeg plana integriteta ministru na usvajanje, zaključno sa 26. septembrom 2022. godine.

Na osnovu gore navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

 **MINISTARKA**
Ana Novaković Đurović


Dostavljeno:
-imenovanima
-a/a

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: **MINISTARSTVO EKOLOGIJE, PROSTORNOG PLANIRANJA I URBANIZMA**

ODGOVORNO LICE: **dr Tanja Janković**

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- 1.dr Tanja Janković, menadžerka integriteta,
- 2.Jovana Popović, članica,
- 3.Ivana Jovanović, članica,
- 4.Jelena Raičević, članica,
- 5.Radovan Sekulić, član,
- 6.Miloš Sekulović. član,
- 7.Irena Prelević, članica,
- 8.Luka Mugoša, član,
- 9.Maja Raičević, članica,
- 10.Peđa Davidović, član,
- 11.Bobana Zečević članica,
- 12.Kimeta Merulić, članica,
- 13.Miloš Srećković, član,
- 14.Katarina Mlađenović, članica.

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA:

29.07. 2022.godine

DATUM POČETKA IZRADE:

oktobar 2022.godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA
DATUM:

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Ministarka) :

Radna grupa je formirana 29.07.2022. godine rješenjem broj 171-082/22-5750/2

Najkasnije do: **29.07.2022.godine**

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: **10.10.2022. godine**

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: **14.10.2022. godine**

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA
DATUM:oktobar 2022.

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima

Radna grupa obavila je konsultacije sa rukovodiocima organizacionih jedinica.

2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)

Nije rađeno pisano popunjavanje upitnika

3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: **24.10.2022. godine**

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA
DATUM:oktobar 2022.

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)

Zaposleni u Ministarstvu su tokom usmenih konsultacija i nakon izrade Registra rizika Ministarstva upoznati sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti sa planom mjera za poboljšanje integriteta.

2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)

Radna grupa pripremila je PI u skladu sa datim smjericama

3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)

Ministarka ekologije, prostornog planiranja i urbanizma donosi Odluku o usvajanju Plana integriteta.

4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do početka novembra 2022.godine

4. PREGLED POČETNIH AKTIVNOSTI RADNE GRUPE PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila uvid u sve normativne akte kojima se reguliše rad Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma.

ORGANIZACIONE JEDINICE Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma su:

1. Direktorat za ekologiju i klimatske promjene

- 1.1. Direkcija za horizontalno zakonodavstvo
- 1.2. Direkcija za vazduh, vodu i zemljište
- 1.3. Direkcija za upravljanje otpadom i komunalne usluge
 - 1.3.1. Odsjek za upravljanje otpadom
 - 1.3.2. Odsjek za komunalne usluge
- 1.4. Direkcija za kontrolu zagađenja i upravljanje hemikalijama
- 1.5. Direkcija za klimatske promjene

2. Direktorat za zaštitu prirode

- 2.1. Direkcija za zaštićena područja
- 2.2. Direkcija za integralno upravljanje morskim i kopnenim ekosistemima
 - 2.2.1. Odsjek za morske i priobalne ekosisteme
 - 2.2.2. Odsjek za slatkovodne i kopnene ekosisteme

3. Direktorat za EU integraciju i međunarodnu saradnju

- 3.1. Direkcija za EU integraciju
- 3.2. Direkcija za međunarodnu saradnju

4. Direktorat za projekte

- 4.1. Direkcija za pripremu i sprovođenje projekata iz EU fondova
- 4.2. Direkcija za pripremu i sprovođenje projekata iz drugih međunarodnih fondova

5. Direktorat za planiranje prostora i informacione sisteme

- 5.1. Direkcija za strateski razvoj sistema planiranja
- 5.2. Direkcija za praćenje stanja u prostoru
- 5.3. Direkcija za planska dokumenta
- 5.4. Direkcija za izdavanje urbanističko- tehničkih uslova
- 5.5. Direkcija za informacione sisteme iz oblasti planiranja prostora i izgradnje objekata
- 5.6. Direkcija za nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka

6. Direktorat glavnog državnog arhitekta i razvoj arhitekture

- 6.1. Direkcija za kontrolu i unaprjeđenje kvaliteta idejnih arhitektonskih rješenja i urbanističkih projekata
- 6.2. Direkcija za razvoj i promociju arhitekture

7. Direktorat za građevinarstvo

7.1. Direkcija za razvoj građevinarstva

7.2. Direkcija za izdavanje dozvola

7.3. Direkcija za normativno-pravne poslove

8. Direktorat za razvoj stanovanja i legalizaciju

8.1. Direkcija za stanovanje

8.2. Direkcija za legalizaciju

9. Direktorat za inspekcijski nadzor

9.1. Direkcija za urbanističko građevinski nadzor

9.1.1. Odsjek za centralnu regiju za opštinu Podgorica

9.1.2. Odsjek za centralnu regiju za opštine Cetinje, Danilovgrad, Tuzi i Kolašin

9.1.3. Odsjek za centralnu regiju za opštine Nikšić i Plužine

9.1.4. Odsjek za južnu regiju za opštine Bar i Ulcinj

9.1.5. Odsjek za južnu regiju za opštine Budva i Tivat

9.1.6. Odsjek za južnu regiju za opštine Herceg Novi i Kotor

9.1.7. Odsjek za sjevernu regiju za opštine Bijelo Polje i Mojkovac

9.1.8. Odsjek za sjevernu regiju za opštine Pljevlja, Žabljak i Šavnik

9.1.9. Odsjek za sjevernu regiju za opštine Berane, Andrijevica, Plav, Gusinje, Petnjica i Rožaje

9.2. Direkcija za koordinaciju u postupku inspekcijskog nadzora

10. Kabinet ministra

10.1. Biro za odnose sa javnošću

11. Odjeljenje za licenciranje registar i drugostepeni postupak

12. Odjeljenje za unutrašnju reviziju

13. Služba za pravne, opšte poslove i javne nabavke

13.1. Kancelarija za opšte, pravne poslove i javne nabavke

13.2. Pisarnica

14. Služba za upravljanje ljudskim resursima

15. Služba za ekonomsko- finansijske poslove

16. Služba za tehničku podršku

PREGLED I ANALIZA KAPACITETA LJUDSKIH RESURSA

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila inicijalan pregled ljudskih resursa ministarstva izvještaj sa sljedećim podacima i to:

1. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji (br. 01-6643/2 od 12. septembra 2022. godine) sistematizovano 251 radnih mjesta.

2. Pregled praktičnih znanja zaposlenih: Obuke zaposlenih prema Internom Planu obuka i programu obuka Uprave za ljudske resurse

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

POS LJEDICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka			
		VJEROVATNOĆA									

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

REGISTAR RIZIKA		PROCJENA I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK		PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA					
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer. Posljedice Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.				
1. Rukovođenje i upravljanje	Ministar/ka Državni/e sekretari/ke Sekretar/ka Generalni/e direktori/ce	Nedozvoljeno lobiranje i drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Zakon o lobiranju, Zakon o sprječavanju sukoba interesa, Etički kodeks državnih službenika i namještenika	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja.	5	7	35	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti institucije	Ministar/ka Državni/e sekretari/ke Sekretar/ka Generalni/e direktori/ce	Kontinuirano na sjednicama kolegijuma		Kratka opis i ocjena realizacije mjere	
		Narušavanje integriteta institucije	Izveštavanje o stanju u upravnoj oblasti Interna akta Zaključci Vlade	Identifikacija svih faktora ili spoljnih uticaja koji bi mogli uticati na sprovođenje aktivnosti iz nadležnosti Ministarstva.				Kontinuirano na sjednicama kolegijuma					
				Sprovođenje javnih rasprava, uključenost NVO sektora u radne grupe za izradu propisa i				Kontinuirano					

Ministar/ka Državni/e sekretari/ke Sekretar/ka Generalni/e direktori/ce Načelnici/e	Sukob interesa Česta izmjena zakonskih propisa u dijelu nadležnosti Ministarstva	Zakoni i podzakonska akta, podjela radnih zadataka. Pravilnici, zaključci Vlade, Odluke, Interna akta institucije	Nedovoljno jasna podjela i razgraničenja sistema kontrole i vršenja ovlaštenja zbog velike koncentracije zadataka samo jednoj osobi	4	8	32	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti institucije	Ministar/ka Državni/e sekretari/ke Sekretar/ka Generalni/e direktori/ce Načelnici/e	Kontinuirano na sjednicama kolegijuma
Ministar/ka Državni sekretari/ke Sekretar/ka Generalni/e direktori/ce	Narušavanje integriteta institucije Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Interna akta	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje	6	6	36	Proaktivno objavivati objavivati informacije iz člana 12 Zakona slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih	Ministar/ka Sekretar/ka Generalni/e direktori/ce Službenik/ca za slobodan pristup informacijama Ministar/ka Državni	Kontinuirano I kvartal godine, odnosno

2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Ministar/ka Državni/e sekretari/ke Sekretar/ka Generalni/e direktori/ce Načelnici/e Svi zaposleni	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika Neetično i neprofesionalno ponašanje zaposlenih. Nepoštovanje etičkog kodeksa Nepravilna identifikacija postojećih i potrebnih ljudskih resursa Nezakonit proces planiranja i sprovođenja procedure zapošljavanja Primanje nedozvoljenih poklona i druge nedozvoljene koristi	Zakoni i podzakonska akta Zakon o državnim službenicima i namještenicima Etički kodeks Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Interna akta ministarstva Zakon o sprječavanju korupcije	Nepotpuno popunjavanje sistematizovanih radnih mjesta. Nesprovođenje etičkog kodeksa državnih službenika i namještenika	6	8	48	Povećati stručnost zaposlenih	Sekretar/ka Generalni/e direktori/ce Načelnici/e	Kontinuirano	
	Ministar/ka Državni/e sekretari/ke Sekretar/ka Generalni/e direktori/ce Načelnici/e Načelnik/ca Službe za upravljanje ljudskim resursima Ministar/ka Sekretar/ka Generalni/e direktori/ce Načelnici/e Načelnik/ca Službe za upravljanje	Upoznavanje zaposlenih i novozaposlenih sa Etičkim kodeksom. Objaviti na sajtu i oglasnoj tabli Ministarstva, kao i poslati na e-mail svim zaposlenim. Kadrovski planovi treba da budu usklađeni sa Aktom o sistematizaciji radnih mjesta, potrebama i budžetskim sredstvima Ministarstva. Objavljivanje oglasa za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta	Poštovanje Zakona o državnim službenicima i namještenicima i Etičkog kodeksa.	8	48	Povećati stručnost zaposlenih	Ministar/ka Državni/e sekretari/ke Sekretar/ka Generalni/e direktori/ce Načelnici/e Načelnik/ca Službe za upravljanje ljudskim resursima Ministar/ka Sekretar/ka Generalni/e direktori/ce Načelnici/e Načelnik/ca Službe za upravljanje	Kontinuirano			

					8	7	56	Povećati broj službenika ministarstva koji će pohađati obuke iz oblasti borbe protiv korupcije shodno planu obuka ULJR	Sekretar/ka Generalni/e direktori /ce	Kontinuirano	
Svi zaposleni	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakon o sprječavanju korupcije Etički kodeks	Nedovoljno razvijen nivo svijesti za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	8	7	56	Povećati broj službenika ministarstva koji će pohađati obuke iz oblasti borbe protiv korupcije shodno planu obuka ULJR	Sekretar/ka Generalni/e direktori /ce	Kontinuirano		
Sekretar/ka Državni/e sekretari/ke Generalni/e direktori/ce Svi zaposleni	Narušavanje integriteta zaposlenih Ugrožavanje fizičkog i moralnog integriteta službenika za vrijeme rada. Ugrožavanje službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta	Etički kodeks. Pojačan službeni i stručni nadzor; Zakon o sprječavanju u korupcije. Zakon o tajnosti podataka. Zakon o zabrani zlostavljanja na radu Zakon o zabrani diskriminacije Interna akta institucije	Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača. Neadekvatna zaštita zviždača Zlostavljanje i drugi faktori psihosocijalnog rizika u radnom okruženju	3	9	27	Obezbijediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskracivanja prava zviždača. Donijeti interno pravilo za evidenciju prijava korupcije unutar institucije po prijavama , kao i zaštitu identiteta lica koje je podnijelo prijavu. Edukacija zaposlenih o kanalima prijave korupcije i značaju ovog mehanizma Upoznati sve zaposlene sa mogućnošću prijavljivanja slučajeva zlostavljanja na radu (mobing) licu za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu (mobing) u skladu sa zakonom o zabrani zlostavljanja na radu	Ministar/ka Sekretar/ka Generalni/e direktori/ce Načelnici/e Načelnik/ca Službe za ekonomsko-finansijske poslove	Kontinuirano		

3. Planiranje i upravljanje finansijama	Ministar/ka Sekretar/ka Generalni/e direktori/ce Načelnic/e	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta Zakon o budžetu Krovni zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti Interna procedura za izradu predloga budžeta	Nedovoljno planirana sredstva Nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava	3 6 18	Adekvatna komunikacija sa sektorom budžeta u Ministarstvu finansija i unutar Ministarstva.	Načelnik/ca Službe za ekonomsko-finansijske poslove	III kvartal tekuće godine za sljedeću budžetsku godinu		
	Ministar/ka Sekretar/ka Generalni/e direktori/ce	Odobrovanje plaćanja dobavljačima Kontrola i odobrovanje faktura, ugovora i računa Zakon o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola Zakon o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola Uputstvo o radu Trezora Interna procedura	Zakon o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru Zakon o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola	Edukacija rukovodioca organizacionih jedinica, poštovanje preporuka Ministarstva finansija-limita Periodično izvještavanje-kancelarije za finansijsko računovodstvene poslove. Provjeriti i uporediti nastale obaveze. Unutrašnje kontrole prije uplate nastalih obaveza	4 7 28	Edukacija rukovodioca organizacionih jedinica, poštovanje preporuka Ministarstva finansija-limita Periodično izvještavanje-kancelarije za finansijsko računovodstvene poslove. Provjeriti i uporediti nastale obaveze. Unutrašnje kontrole prije uplate nastalih obaveza	Načelnik/ca Službe za ekonomsko-finansijske poslove Načelnik/ca Službe za ekonomsko-finansijske poslove	Kontinuirano Periodično	

	Ministar/ka Sekretar/ka Generalni/e direktori/ke Načelnici/e Načelnik/ca i zaposleni/e Službe za ekonomsko- finansijske poslove	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja Zakon o budžetu Podzakonska akta Interni akti	Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava u toku izborne kampanje	3	5	15	Redovno u toku izborne kampanje objavljivati i dostavljati Agenciji za sprječavanje korupcije sva dokumente shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (analitičke kartice,putne naloge i odluke o zapošljavanju sa pratećom dokumentacijom)	Načelnik/ca Službe za ekonomsko- finansijske poslove	U toku izborne kampanje	
4.Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Svi zaposleni	Neadekvatni mehanizmi formalne i faktičke zaštite podataka i dokumenata	Pojačan službeni i stručni nadzor, Zakoni i podzakonska akta	Elektronsko upravljanje dokumentima ORIGAMI	4	8	32	Obezbediti uslove za fizičko obezbjeđenje dokumenata, izvršiti analizu da li su mjere fizičke i tehničke bezbjednosti efikasne i primjenjive	Ministar/ka Sekretar/ka Generalni/e direktori/ke Načelnik/ca Službe za pravne, opšte poslove i javne nabavke Šef/ica pisarnice	Kontinuirano	

	Svi zaposleni	Curenje informacija, nesavjestan i nestručan rad, ugrožavanje zaštite podataka	Šifrovan pristup informacijama	Neblagovremena raspodjela predmeta službenicima	4	8	32	Vršiti redovne kontrole nad prijemom, razvrstavanjem i čuvanjem dokumentacije u cilju sprečavanja gubljenja, oštećenja ili neidentificiranja dokumentacije.	Ministar/ka Sekretar/ka Generalni/e direktori/ke Načelnik/ca Službe za pravne, opšte poslove i javne nabavke Šef/ica pisarnice	Kontinuirano	
	Svi zaposleni	Zloupotreba javne funkcije ili službenog položaja	Edukacija, interna akta institucije, podzakonska akta		8	7	56	Jasno definisanje odgovornosti zaposlenih	Ministar/ka Sekretar/ka Generalni/e direktori/ke Načelnici/e	Kontinuirano	
5. Javne nabavke	Sekretar/ka Načelnik/ca Službe za pravne, opšte poslove i javne nabavke	Mogućnost neadekvatnog planiranja i obezbjeđenja sredstava za javne nabavke	Budžet CG Plan javnih nabavki		3	9	27	Sprovođenje analize potreba za tekuću godinu u odnosu na predhodnu Izrada plana javnih nabavki u skladu sa odobrenim budžetom	Sekretar/ka Načelnik/ca Službe za pravne, opšte poslove i javne nabavke Ovlašćeno lice	Kontinuirano	
	Sekretar/ka Članovi komisije za	Mogućnost neadekvatnog sprovođenja postupka javnih			4	7	28	Izrada plana javnih nabavki u skladu sa odobrenim budžetom	Sekretar/ka		

<p>otvaranje i vrednovanje ponuda</p>	<p>nabavki, donošenje nezakonitih odluka, sukob interesa, nedozvoljeno lobiranje ili kršenje drugih oblika načela transparentnosti, zloupotreba javne funkcije ili službenog položaja</p>	<p>Zakon o javnim nabavkama i podzakonska regulativa. Interno pravilo za sprovođenje javnih nabavki u Ministarstvu</p>					
<p>Lica koja učestvuju u pripremi poziva za javno nadmetanje, poziva za nadmetanje i tenderske dokumentacije</p>					<p>Realno i racionalno planiranje nabavki u vremenskom periodu za pokretanje postupka</p>	<p>Načelnik/ca Službe za pravne, opšte poslove i javne nabavke</p>	
<p>Lica koja učestvuju u planiranju javnih nabavki i druga lica koja učestvuju, neposredno i posredno, u postupku javnih nabavki</p>				<p>Jačanje kadrovskih kapaciteta. Minimum po jedan službenik iz Direktorata/Odeljenja da položi ispit za rad na poslovima javnih nabavki i da aktivno učestvuje u obavljanju poslova javnih nabavki za Direktorata/Odeljenje u kojem su raspoređeni</p>	<p>Članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda</p>	<p>Kontinuirano</p>	
<p>Ovlašćeno lice</p>				<p>Obavezno uključivanje po jednog stručnjaka iz oblasti na koju se odnosi konkretna javna nabavka u sastav komisije.</p>	<p>Lica koja učestvuju u pripremi poziva za javno nadmetanje, poziva za nadmetanje i tenderske dokumentacije</p>		
<p>Načelnik/ca Službe za pravne, opšte poslove i javne nabavke</p>				<p>Promjena sistema tako da više stručnjaka radi na tehničkoj specifikaciji koja ne smije sadržati diskriminatorne kriterijume. Mjesečno izveštavanje Kolegijuma ministarstva o realizaciji ugovora o javnim nabavkama. Obuka i savjetovanje na temu integriteta u postupcima javnih nabavki</p>	<p>Lica koja učestvuju u planiranju javnih nabavki i druga lica koja učestvuju, neposredno i posredno, u postupku javnih nabavki</p>	<p>Ovlašćeno lice</p>	
					<p>Načelnici/e</p>		

Posebne oblasti rizika											
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St. Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Izrada predloga zakona i drugih akata	<p><i>Generalni/e direktori/ke</i></p> <p><i>Načelnici/e</i></p> <p><i>Samostalni/e savjetnici/e u svim</i></p> <p><i>direkcijama u okviru</i></p> <p><i>Direktorata koji učestvuju u pripremi predloga zakona i drugih akata</i></p>	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno obavljanje posla	<p>Uključivanje zainteresovanih subjekata prilikom izrade propisa.</p> <p>Usaglašavanje i obavezno pribavljanje mišljenja od svih relevantnih institucija.</p> <p>Sprovođenje javnih rasprava i postavljanje nacрта zakona i strateških dokumenata na web sajtu ministarstva.</p> <p>Praćenje svake faze izrade od strane neposrednog rukovodioca.</p>	Definisanje odredbi pod pritiskom zainteresovanih subjekata, kako bi iste bile u skladu sa njihovim interesima.	3	9	27	<p>Transparentan rad na propisima uz uključivanje više službenika i zainteresovanih institucija.</p> <p>Redovno objavljivanje izvještaja sa javnih rasprava na web sajtu Ministarstva.</p>	<p><i>Generalni/e direktori/ke</i></p> <p><i>Načelnici/e</i></p> <p><i>Generalni/e direktori/ke</i></p> <p><i>Načelnici/e</i></p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer. Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2. Odnosi sa javnošću	Šef/ica kabineta Zaposleni/e u Birou za odnose sa javnošću	Kršenje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna informisanost javnosti o radu ministarstva Nedovoljna nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica Nedostatak kadrovskih kapaciteta	4	8	32	Biro za odnose sa javnošću u saradnji sa ministrom/kom i generalnim direktorima /cama Biro za odnose sa javnošću u saradnji sa ministrom/kom i generalnim direktorima /cama Ministar/ka Sekretar/ka	Kontinuirano Kontinuirano 31. 12. 2023. godine		
3. Slobodan pristup informacijama	Sekretar/ka Službenik/ca zadužen/na za slobodan pristup informacijama	Nedozvoljeno lobiranje i drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavlivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane	5	5	25	Zapošljavanje potrebnih službenika u Kabinetu ministarstva Službenik/ca zadužen/na za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano		

Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer. Posljedice	Procjena rizika	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St. Kratak opis i ocjena realizacije mjere		
4. Neujednačeno postupanje inspektora u vršenju inspeksijskog nadzora	Glavni/a urbanističko-građevinski inspektor/ka	Pogrešno tumačenje zakona	Plan kontrola inspeksijskog nadzora		4	16	Donošenje interne procedure za vršenje inspeksijskog nadzora.	Generalni/a direktor/ka	Kontinuirano			
		Nedostatak kadrovskih kapaciteta	Edukacija				Učestvovanje inspektora u radnim grupama za izradu zakona i podzakonskih akata				Glavni/a urbanističko-građevinski/a inspektor/ka	Kontinuirano
		Rodbinske veze	Timski rad				Zapošljavanje novih inspektora.				Urbanističko građevinski koordinatori/ke	Kontinuirano
5. Neujednačeno postupanje inspektora prilikom kontrole građenja odnosno postavljanje objekata bez prijave građenja i dokumentacije propisane zakonom.	Glavni/a urbanističko-građevinski inspektor/ka	Loš materijani položaj /neadekvatne zarade	Vođenje disciplinskog postupka		6	8	Donijeti uputstvo za prijavu i evidenciju slučajeva korupcije, kao i za zaštitu identiteta lica koje je podnjelo prijavu i odrediti službenika za provjeru navoda u prijavi.	Generalni/a direktor/ka	Kontinuirano			
		Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih	Postojeći zakoni i podzakonska akta;				Povećanje budžetskih sredstava za administrativno izvršenje rješenja inspekcije.				Glavni/a urbanističko-građevinski inspektor/ka	Kontinuirano
		Selektivna kontrola nelegalno izgrađenih	Vršenje inspeksijskog nadzora po inicijativama građana;				Praćenje inspeksijskog nadzora kroz informacijski sistem, Informisanje građana o				Urbanističko građevinski	Kontinuirano

postupanje prilikom kontrole građenja objekta suprotno revidovanom glavnom projektu.	<i>Urbanističko-građevinski Inspektori/ke</i>	odnosno postavljenih objekata. Nedovoljan broj inspektora. Nedovoljna budžetska sredstva za izvršenje rješenja. Predug period rada inspektora na određenim lokacijama gdje se vrši kontrola Nedovoljna kontrola rada inspektora na terenu.	Postupanje po žalbama i prijavama građana		mogućnosti prijave korupcije putem telefonske linije i e-maila; Efikasno praćenje sistema za prijavu nelegalne gradnje i uspostavljanje jasnih i preciznih procedura za postupanje po žalbama i prijavama građana na rad inspekcije. Sprovedenje kampanji, okruglih stolova za stručnu i opštu javnost u cilju jačanja svijesti o legalnoj gradnji.	<i>koordinatori/ke</i> <i>Urbanističko-građevinski Inspektori/ke</i>	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	
--	---	--	---	--	---	---	--	--



Broj:01-8543/2
Podgorica, 04.11.2022.godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17), ministarka ekologije, prostornog planiranja i urbanizma donosi

ODLUKU O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma.
- 2) Zadužuje se menadžer/ka integriteta da najmanje jednom godišnje podnese izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.
- 4) Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br. 171-082/22-5750/2 formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je radila od 01.10.2022. do 31.10.2022 godine i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, koji je u cijelosti i prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana objave iste.



MINISTARKA

Ana Novaković Đurović

DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli,
- Agenciji za sprječavanje korupcije