



**CRNA GORA
MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNOG STARANJA**

**INTERNO PRAVILO
ZA IZRADU IZVJEŠTAJA O REALIZOVANIM JAVNIM NABAVKAMA
MINISTARSTVA RADA I SOCIJALNOG STARANJA**

Podgorica, 10.07.2023. godine



CRNA GORA
MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNOG STARANJA

Broj: *01-426/23-3921/3*
Podgorica, 10.07.2023. godine

Odgovorno lice Ministarstva rada i socijalnog staranja donosi

INTERNO PRAVILO ZA IZRADU
IZVJEŠTAJA O REALIZOVANIM JAVNIM NABAVKAMA
MINISTARSTVA RADA I SOCIJALNOG STARANJA

Član 1

Ministarstvo rada i socijalnog staranja, kao Naručilac, je dužno da najkasnije do 28. februara tekuće za prethodnu godinu unese u CEJN izvještaj o realizovanim javnim nabavkama za prethodnu godinu.

Izvještaj se sačinjava u elektronskom sistemu u predviđenoj softverskoj aplikaciji.

Član 2

Obzirom da postoji mogućnost da Službenik za javne nabavke nema sve informacije o plaćanjima, službenici za racunovodstvo i finansije su dužni da pruže kompletnu informaciju o usklađenosti sa realizovanim plaćanjima i instrukcijama.

Član 3

Službenik za javne nabavke vrši obradu dostavljenih podataka.

U procesu izrade i unošenja Izvještaja o sprovedenim postupcima javnih nabavki službenik za javne nabavke ima sva ovlašćenja u dijelu dobijanja i provjere informacija od svih zaposlenih bez razlike za:

- sva plaćanja;
- sve neophodne informacije od značaja za izradu predmetnog izvještaja.

Pripremljeni Izvjestaj nakon usaglašavanja unosi Službenik za javne nabavke u elektronski sistem javnih nabavki .

Sve radje je neophodno završiti u zakonskom roku, odnosno najkasnije do 28. februara tekuće za prethodnu godinu.

Član 4

Ovo Pravilo, kao i sve njegove dalje izmjene ili dopune, objavljuju se na internet stranici Ministarstva na adresi www.mrs.gov.me.

Član 5

Pravilo stupa na snagu danom donošenja i čini sastavni dio knjige procedura.



MINISTAR
Admir Adrović
Admir Adrović