

Na osnovu člana 188 stav 4, člana 193 stav 5, člana 194 stav 2, člana 195 stav 4 i člana 197 stav 6 Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Službeni list CG", broj 33/12), Ministarstvo unutrašnjih poslova donijelo je

Pravilnik o obrascu i bližem načinu izdavanja vozačke dozvole i sadržini obrasca zahtjeva za izdavanje međunarodne vozačke dozvole

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. 19/2013 od 19.4.2013. godine, a stupio je na snagu 27.4.2013.

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se obrazac i bliži način izdavanja vozačke dozvole, sadržaj obrasca zahtjeva za izdavanje međunarodne vozačke dozvole, visina naknade troškova izrade obrasca vozačke dozvole i visina naknade za korišćenje podataka iz registra vozačkih dozvola, kao i bliži sadržaj i način vođenja evidencije o izdatim vozačkim dozvolama i izdatim međunarodnim vozačkim dozvolama, podacima unijetim u obrazac vozačke dozvole, podnijetim zahtjevima za izdavanje vozačke dozvole, podacima iz zahtjeva, dokumentaciji koja je priložena uz zahtjev, prestanku važenja vozačke dozvole, razlozima i datumu prestanka važenja, mjerama privremenog oduzimanja vozačkih dozvola, kao i o izrađenim obrascima vozačkih dozvola (u daljem tekstu: evidencija).

Obrazac vozačke dozvole

Član 2

Obrazac vozačke dozvole (Obrazac 1) je pravougaonog oblika, u vidu kartice, dimenzija 86 x 54 mm, izrađen od višeslojnog polikarbonata, u izvedenim tonovima, pretežno roze boje.

Obrazac vozačke dozvole izrađen je u skladu sa standardom ISO/IEC 18013-1.

U polikarbonat su ugrađeni zaštitni elementi propisani ovim pravilnikom.

Prednja strana obrasca vozačke dozvole

Član 3

Obrazac vozačke dozvole, na prednjoj strani, sadrži Grb Crne Gore, naziv: "Crna Gora", naziv: "Vozačka dozvola" i oznaku "MNE", mjesto za fotografiju, dimenzija 24 x 33 mm; optički varijabilni sigurnosni element kinegram, sa motivom granica Crne Gore, Grba Crne Gore i oznake "MNE", koji zahvata desni dio fotografije; mjesta za prezime, ime, pol, dan, mjesec i godinu rođenja; datum izdavanja, datum prestanka važenja, naziv organa koji je izdao, broj vozačke dozvole, kategorije vozila za koje je vozačka dozvola izdata i potpis lica kome je

izdata, kao i ovalni zaštitni element posebne strukture CLI i ugraviranu oznaku "CG".

Poledina obrasca vozačke dozvole

Član 4

Obrazac vozačke dozvole, na poledini, sadrži mjesta u koja se unose podaci o korišćenju određenih pomagala ili prilagođenih vozila i drugih ograničenja; mjesta za: jednodimenzioni bar code koji sadrži jedinstveni matični broj lica; aplikaciju u obliku kontura granica Crne Gore i oznaku "MNE"; tekstualno opisan sadržaj numeričkih rubrika vozačke dozvole; tabelu sa kategorijama vozila i aplikaciju u obliku granica Crne Gore sa ucrtanim putevima.

Zaštitni elementi obrasca vozačke dozvole

Član 5

Zaštitni elementi obrasca vozačke dozvole su:

- 1) mikroštampa - naziv "Crna Gora";
- 2) aplikacija u obliku stilizovane teritorije Crne Gore i oznaka "MNE";
- 3) štampa u više izvedenih boja;
- 4) UV štampa;
- 5) optički varijabilni sigurnosni element - kinegram sa motivom teritorije Crne Gore, Grb Crne Gore i oznaka "MNE" i
- 6) CLI zona u koju se unosi fotografija i godina rođenja imaoaca vozačke dozvole.

Obrazac zahtjeva za izdavanje vozačke dozvole

Član 6

Obrazac zahtjeva za izdavanje vozačke dozvole sadrži naziv organa kojem se podnosi, broj i datum podnošenja; naziv: "ZAHTJEV za izdavanje vozačke dozvole", mjesta za unos podataka iz člana 190 stav 3 Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima. Uz naznaku "NAPOMENE", obrazac sadrži i tekst koji glasi: "Zahtjev se popunjava čitko štampanim slovima. Tačnost podataka potvrđuje podnosilac zahtjeva, potpisom" (Obrazac 2).

O prijemu zahtjeva za izdavanje vozačke dozvole izdaje se potvrda (Obrazac 3).

Dokazi o ispunjavanju uslova

Član 7

Uz zahtjev za izdavanje vozačke dozvole podnosilac zahtjeva prilaže dokaze o ispunjavanju uslova iz člana 177 Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima, kao i dokaze o uplaćenju taksi za izdavanje vozačke dozvole i naknadi troškova za obrazac vozačke dozvole.

Obrazac zahtjeva za izdavanje međunarodne vozačke dozvole

Član 8

Obrazac zahtjeva za izdavanje međunarodne vozačke dozvole sadrži naziv organa kojem se podnosi, broj i datum podnošenja; naziv: "ZAHTJEV za izdavanje međunarodne vozačke dozvole", mjesta za unos podataka iz

člana 190 stav 3 Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima, broj i datum izdavanja vozačke dozvole i naziv organa koji je izdao. Uz naznaku "NAPOMENE", obrazac sadrži i tekst koji glasi: "Zahtjev se popunjava čitko štampanim slovima. Tačnost podataka potvrđuje podnosilac zahtjeva, potpisom" (Obrazac 4).

Dostavljanje vozačke dozvole ili druge odluke

Član 9

Vozačka dozvola ili druga odluka po zahtjevu za izdavanje vozačke dozvole, podnosiocu zahtjeva dostavlja se, po pravilu, lično, a može se dostaviti i preko punomoćnika ili poštom ukoliko podnosilac zahtjeva tako zahtijeva.

Naknada za obrazac vozačke dozvole

Član 10

Visina naknade troškova izrade obrasca vozačke dozvole iznosi 5,00 eura.

Naknada za korišćenje podataka iz evidencije vozačkih dozvola

Član 11

Visina naknade koju osiguravajuća društva, pravna lica i preduzetnici koji vrše tehnički pregled vozila i druge organizacije u izvršavanju svojih ovlašćenja, plaćaju za korišćenje podataka iz evidencije iznosi 1,00 euro.

Evidencija

Član 12

Evidencija sadrži: prezime, ime, pol i rođeno prezime; ime roditelja; dan, mjesec, godinu, mjesto, opštinu i državu rođenja; državljanstvo; jedinstveni matični broj lica koje je podnijelo zahtjev za izdavanje vozačke dozvole ili međunarodne vozačke dozvole, odnosno kome je izdata vozačka ili međunarodna vozačka dozvola; prebivalište ili boravište i adresu; fotografiju, otisak prsta i potpis u elektronskom obliku; datum polaganja vozačkog ispita, kategoriju vozila za koju je vozačka dozvola izdata; broj, naziv organa koji je izdao, datum izdavanja i prestanka važenja vozačke dozvole; razlog prestanka; dodatne informacije o korišćenju određenih pomagala ili prilagođenih vozila i drugih ograničenja; broj, datum odluke o rješavanju zahtjeva koji nije usvojen i način rješavanja; podatke iz evidencije o mjerama privremenog oduzimanja vozačkih dozvola koji se unose u evidenciju vozačkih dozvola (broj vozačke dozvole, vrijeme trajanja mjere, datum početka i završetka trajanja mjere), kao i o izrađenim obrascima vozačke dozvole.

Način vođenja evidencije

Član 13

Evidencija se vodi u elektronskoj formi.

Sastavni dio evidencije čine skenirani zahtjev, priloženi i dokazi pribavljeni službenim putem.

Obrasci

Član 14

Obrasci br. 1, 2, 3 i 4 sastavni su dio ovog pravilnika.

Prestanak važenja

Član 15

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o obrascu vozačke dozvole, potvrde o poznavanju saobraćajnih propisa, zahtjeva za njihovo izdavanje i evidencijskog kartona o kaznenim bodovima ("Službeni list CG", br. 28/08 i 22/11) i Pravilnik o načinu izdavanja vozačkih dozvola i potvrda o poznavanju saobraćajnih propisa ("Službeni list CG", broj 39/08).

Stupanje na snagu

Član 16

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

01 Broj: 233/13 – 20111/1.

Podgorica, 10. aprila 2013. godine

Ministar,

Raško Konjević, s.r.

Obrazac 1



(naziv organizacione jedinice)

Broj: _____

Datum: _____ . godine

Z A H T J E V
za izdavanje vozačke dozvole

Prezime: _____
Ime: _____
Rođeno prezime: _____
Ime roditelja: _____
Pol: _____
Dan, mjesec, godina rođenja: _____
Mjesto, opština i država rođenja: _____
Državljanstvo: _____
Jedinstveni matični broj lica: _____
Prebivalište ili boravište: _____
Adresa stana: _____
Kategorija za koju se podnosi
zahtjev: _____

(potpis podnosioca zahtjeva)

NAPOMENE:

Zahtjev se popunjava čitko štampanim slovima.

Tačnost podataka potvrđuje podnosilac zahtjeva, potpisom.

Ministarstvo unutrašnjih poslova

(naziv organizacione jedinice)

Broj: _____

Datum: _____ . godine

P O T V R D A
O PRIJEMU ZAHTJEVA

Potvrđuje se da je _____, jedinstveni matični broj lica _____, dana _____ . godine, ovom organu **predao-la zahtjev** za izdavanje vozačke dozvole.

Rješenje u ovoj upravnoj stvari donijeće se _____ . godine.

Za ovu potvrdu, u smislu člana 55 stav 2 Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list RCG", broj 60/03 i »Službeni list CG«, broj 32/11), taksa se ne plaća.

(potpis službenog lica)

Obrazac 4

(naziv organa kome se podnosi)

Broj: _____

Datum: _____ . godine

Z A H T J E V
za izdavanje međunarodne vozačke dozvole

Prezime: _____
Ime: _____
Rođeno prezime: _____
Ime roditelja: _____
Pol: _____
Dan, mjesec, godina rođenja: _____
Mjesto, opština i država rođenja: _____
Državljanstvo: _____
Jedinstveni matični broj lica: _____
Prebivalište ili boravište: _____
Adresa stana: _____
Kategorija za koju se podnosi
zahtjev: _____
Broj i datum izdavanja vozačke
dozvole: _____
Organ koji je izdao vozačku
dozvolu: _____

(potpis podnosioca zahtjeva)

NAPOMENE:

Zahtjev se popunjava čitko štampanim slovima.

Tačnost podataka potvrđuje podnosilac zahtjeva, potpisom.