

PREDLOG

Na osnovu člana 184 stav 4 Zakona o radu („Službeni list CG“, br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24, 86/24, 122/25, 165/25 i 55/26) i člana 24 st. 1 i 6 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Službeni list CG“, br. 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 92/22, 152/22, 48/24 i 26/26), Sindikat zaposlenih RTCG, Novi sindikat RTCG, generalni direktor Javnog medijskog servisa i Savjet Javnog medijskog servisa zaključuju:

**KOLEKTIVNI UGOVOR
JAVNOG MEDIJSKOG SERVISIA****I OSNOVNE ODREDBE****Član 1**

Ovim kolektivnim ugovorom (u daljem tekstu: Ugovor), Sindikat zaposlenih RTCG i Novi sindikat RTCG (u daljem tekstu: reprezentativni sindikati), generalni direktor Javnog medijskog servisa (u daljem tekstu: generalni direktor) i Savjet Javnog medijskog servisa (u daljem tekstu: Savjet), uređuju, u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru i Opštim kolektivnim ugovorom, pojedina prava, obaveze i odgovornosti iz rada i po osnovu rada zaposlenih u Javnom medijskom servisu (u daljem tekstu: Poslodavac), prava i obaveze Poslodavca prema zaposlenom, kao i međusobna prava i obaveze ugovornih strana.

Član 2

Ovaj Ugovor se neposredno primjenjuje.

Na prava, obaveze i odgovornosti koje nijesu uređene ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe zakona i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 3

Izrazi koji se u ovom Ugovoru koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II RADNI ODNOSI**Član 4**

Probni rad kod Poslodavca, kao poseban uslov utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Sposobnost za obavljanje poslova i radnih zadataka i rezultate probnog rada zaposlenog na probnom radu prati Komisija za ocjenu probnog rada, koju obrazuje generalni direktor.

Članovi komisije iz stava 2 ovog člana moraju imati radno iskustvo na poslovima na kojima se obavlja probni rad i najmanje isti stepen stručne spreme, odnosno nivo kvalifikacije obrazovanja kao i zaposleni čiji se rad ocjenjuje.

Komisija iz stava 2 ovog člana podnosi Poslodavcu i direktoru poslovne jedinice u kojoj zaposleni obavlja probni rad, pisani izvještaj o radnim i stručnim sposobnostima zaposlenog na probnom radu sa ocjenom o rezultatima probnog rada, najkasnije deset dana prije isteka probnog rada.

Na osnovu izvještaja iz stava 4 ovog člana, Poslodavac i direktor poslovne jedinice u kojoj zaposleni obavlja probni rad donose odluku o nastavku radnog odnosa ili o prestanku ugovora o radu sa zaposlenim.

Prije isteka roka za koji je ugovoren probni rad, Poslodavac ili zaposleni može da otkáže ugovor o radu sa otkaznim rokom koji ne može da bude kraći od pet radnih dana od dana prijema izjave o otkazu.

Poslodavac je dužan da obrazloži otkaz ugovora o radu.

Član 5

Poslodavac može organizovati rad od kuće za zaposlene u svim sektorima, kada priroda posla to dopušta.

Obim i rokovi za izvršenje poslova koji se obavljaju od kuće ne mogu se odrediti na način kojim se zaposlenom onemogućava da koristi prava na odmor u toku dnevnog rada, dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i ovim Ugovorom.

III PRAVA I OBAVEZE ZAPOSLENIH

Član 6

Po pravilu, radni dan traje osam časova, a radna nedjelja pet radnih dana.

Odluku kojom se utvrđuje početak, raspored i završetak radnog vremena donosi Poslodavac.

Raspored smjena i zaposlenih po smjenama u jednoj radnoj nedjelji nadležni rukovodilac utvrđuje najkasnije sedam dana prije početka radne nedjelje, o čemu je dužan da obavijesti zaposlene na odgovarajući način (putem oglasne table ili elektronskim putem).

Izuzetno od stava 3 ovog člana, u slučajevima hitne i neodložne potrebe za radom, rukovodilac može zaposlene o rasporedu smjena i zaposlenih po smjenama obavijestiti i u periodu kraćem od sedam dana prije početka radne nedjelje, pri čemu taj period ne može biti kraći od tri dana.

Član 7

Pored zakonom utvrđenog minimuma, godišnji odmor se uvećava:

- 1) prema dužini radnog staža:
 - od 5 do 10 godina - jedan radni dan,
 - od 10 do 15 godina - dva radna dana,
 - od 15 do 20 godina - tri radna dana,
 - od 20 do 25 godina - četiri radna dana,
 - od 25 do 30 godina - pet radnih dana,
 - preko 30 godina - šest radnih dana;
- 2) prema stručnosti i složenosti poslova radnog mjesta:
 - za II nivo kvalifikacije obrazovanja - jedan radni dan,
 - za III nivo kvalifikacije obrazovanja - dva radna dana,
 - za IV1 i IV2 nivo kvalifikacije obrazovanja - tri radna dana,
 - za V nivo kvalifikacije obrazovanja - četiri radna dana,

- za VI nivo kvalifikacije obrazovanja - pet radnih dana,
 - za VII nivo kvalifikacije obrazovanja - šest radnih dana;
- 3) prema zdravstvenom stanju i socijalnim uslovima:
- licu sa invaliditetom - tri radna dana,
 - zaposlenom roditelju djeteta sa smetnjama i teškoćama u razvoju, odnosno invaliditetom - tri radna dana,
 - samohranom roditelju djeteta do 15 godina života - dva radna dana.

Ako zaposleni ostvaruje uvećanje godišnjeg odmora po više kriterijuma iz stava 1 ovog člana, dužina godišnjeg odmora utvrđuje se tako što se broj radnih dana sabira, s tim da u ukupnom zbiru godišnji odmor ne može trajati duže od 35 radnih dana.

Član 8

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) ukupno najviše do sedam radnih dana u toku jedne kalendarske godine, u sljedećim slučajevima:

- 1) zaključivanja braka ili zajednice života lica istog pola – pet radnih dana;
- 2) rođenja djeteta – pet radnih dana;
- 3) njege djeteta sa smetnjama i teškoćama u razvoju i djeteta sa invaliditetom – pet radnih dana;
- 4) smrti srodnika izvan uže porodice, zaključno sa trećim stepenom krvnog srodstva, odnosno drugim stepenom tazbinskog srodstva – dva radna dana;
- 5) teže bolesti člana uže porodice – sedam radnih dana;
- 6) otklanjanja posljedica u domaćinstvu prouzrokovanih elementarnim nepogodama – tri radna dana;
- 7) učestvovanja u sindikalnim kulturnim, sportskim ili drugim javnim manifestacijama od nacionalnog i međunarodnog značaja – tri radna dana;
- 8) selidbe sopstvenog domaćinstva na području istog naseljenog mjesta – dva radna dana;
- 9) selidbe sopstvenog domaćinstva iz jednog u drugo naseljeno mjesto – tri radna dana;
- 10) dobrovoljnog davanja krvi – jedan radni dan;
- 11) dobrovoljnog davanja ćelija, tkiva ili organa – prema medicinskoj dokumentaciji;
- 12) polaganja stručnog ispita – pet radnih dana;
- 13) usvajanja djeteta – sedam radnih dana;
- 14) korišćenja prevencije radne invalidnosti i rekreativnog odmora u smislu ovog Ugovora – pet radnih dana;
- 15) učestvovanja u sportskim manifestacijama koje organizuje Sportsko društvo RTCG – pet radnih dana.

Pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima iz stava 1 tač. 2, 4, 5, 6, 10 i 11 ovog člana ostvaruje se nezavisno od broja radnih dana za koje je zaposleni, po osnovu drugih slučajeva iz stava 1 ovog člana, iskoristio pravo na plaćeno odsustvo u jednoj kalendarskoj godini.

Članom uže porodice u smislu stava 1 tač. 4 i 5 ovog člana smatraju se: bračni, odnosno vanbračni supružnik ili partner u zajednici života lica istog pola, djeca (bračna, vanbračna, usvojena i pastorčad), braća, sestre, roditelji i usvojioci.

U slučaju smrti člana uže porodice, zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo sedam

radnih dana u skladu sa zakonom.

Pravo na plaćeno odsustvo zaposleni ostvaruje podnošenjem zahtjeva Poslodavcu, uz koji dostavlja dokaz o postojanju razloga za odsustvo sa rada, osim u slučaju kad je taj razlog opštepoznat.

Pravo na plaćeno odsustvo može se koristiti u vrijeme kad se predviđeni slučaj dogodio.

O plaćenom odsustvu odlučuje Poslodavac rješenjem.

Poslodavac vodi evidenciju za svaki od slučajeva ostvarivanja prava na plaćeno odsustvo iz stava 1 ovog člana.

Član 9

Zaposleni ima pravo na neplaćeno odsustvo sa rada u trajanju do 30 dana u sljedećim slučajevima:

- 1) njege člana uže porodice usljed teže bolesti;
- 2) liječenja o sopstvenom trošku;
- 3) učestvovanja u kulturnim, sportskim ili drugim manifestacijama od nacionalnog značaja;
- 4) posjete članu uže porodice u inostranstvu;
- 5) izgradnje ili adaptacije stambenog prostora;
- 6) stručnog osposobljavanja i specijalizacije;
- 7) kad postoji saglasnost Poslodavca i zaposlenog.

Zaposlenom se može odobriti neplaćeno odsustvo u trajanju dužem od 30 dana u slučajevima iz stava 1 ovog člana, ako to ne remeti proces rada.

Članom uže porodice u smislu stava 1 tač. 1 i 4 ovog člana smatraju se: bračni, odnosno vanbračni supružnik ili partner u zajednici života lica istog pola, djeca (bračna, vanbračna, usvojena i pastorčad), braća, sestre, roditelji i usvojioci.

Neplaćeno odsustvo se koristi u vrijeme kada se predviđeni slučaj dogodio, na osnovu pisanog zahtjeva zaposlenog.

Dužinu trajanja neplaćenog odsustva u svakom konkretnom slučaju utvrđuje Poslodavac rješenjem, na osnovu dokaza zaposlenog, osim ako je razlog tražene odsutnosti opštepoznat.

Član 10

Zaposleni su dužni da se stručno osposobljavaju u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama procesa rada u skladu sa zakonom.

Troškove stručnog osposobljavanja zaposlenih u smislu stava 1 ovog člana snosi Poslodavac.

Način, uslovi, postupak i dužina odsustva u toku radnog vremena radi stručnog osposobljavanja utvrđuju se posebnim programom koji, na predlog Službe ljudskih resursa, donosi Poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa reprezentativnim sindikatima.

IV ZARADA, NAKNADA ZARADE I OSTALA PRIMANJA**Član 11**

Koeficijenti složenosti poslova radnog mjesta za zaposlene utvrđuju se prema nivou kvalifikacije obrazovanja, složenosti poslova, odgovornosti i drugim elementima bitnim za vrednovanje određenog posla, i to:

RADNO MJESTO	STR. SPREMA	KOEFICIJENT
Generalni direktor RTCG	VII	20.75
Direktor PJ Televizija Crne Gore	VII	16.80
Direktor Online medija (Internetske publikacije)	VII	16.60
Direktor PJ Radio Crne Gore	VII	16.60
Urednik I programa TV	VII	14.80
Direktor Produkcije RTCG	VII	14.80
Direktor Tehnike RTCG	VII	14.80
Direktor za razvoj poslovanja i marketing	VII	14.80
Urednik I programa RCG	VII	14.80
Pomoćnik generalnog direktora za korporativne poslove	VII	14.50
Pomoćnik generalnog direktora za razvoj programa	VII	14.50
Pomoćnik generalnog direktora za tehnologiju	VII	14.50
Urednik II programa TV	VII	14.30
Urednik Parlamentarnog programa	VII	14.30
Urednik Informativnog programa	VII	14.30
Urednik Deska u internetskoj publikaciji	VII	14.30
Urednik programa RTCG	VII	14.30
Urednik Internetske publikacije	VII	14.30
Urednik OTT platforme	VII	14.30
Urednik Deska TV	VII	14.20
Kreativni direktor	VII	14.10
Urednik Kulturno-umjetničkog programa TV	VII	14.10
Urednik Muzičkog programa	VII	14.10
Rukovodilac Tehnike Radija	VII	14.10
Rukovodilac Broadcast IT sistema	VII	14.10
Rukovodilac Energetike	VII	14.10
Rukovodilac Informaciono komunikacionih sistema	VII	14.10
Rukovodilac korporativnih poslova u medijima	VII	14.10
Rukovodilac Mobilne tehnike TV	VII	14.10

Rukovodilac Održavanja i razvoja Online	VII	14.10
Rukovodilac Održavanja i razvoja OTT platforme	VII	14.10
Rukovodilac Održavanja i razvoja tehničkih sistema	VII	14.10
Rukovodilac Produkcije Radija	VII	14.10
Rukovodilac Studijske tehnike TV	VII	14.10
Rukovodilac sistemskih i prostornih integracija	VII	14.10
Rukovodilac tehničkog razvoja digitalnih platformi	VII	14.10
Urednik Dokumentarnog programa	VII	14.10
Urednik Naučno-obrazovnog programa TV	VII	14.10
Šef Deska internetske publikacije	VII	14.00
Urednik programa za manje brojne narode TV	VII	14.00
Urednik Radija 98	VII	14.00
Urednik Kulturno-umjetničkog programa RA	VII	14.00
Urednik Naučno-obrazovnog programa RA	VII	14.00
Urednik Deska RA	VII	14.00
Urednik programa za manje brojne narode RA	VII	13.90
Rukovodilac Službe upravljanja proizvodnjom TV programa	VII	13.90
Rukovodilac Promocije programa	VII	13.90
Glavni producent RTCG	VII	13.90
IT projekt inženjer	VII	13.90
Rukovodilac Programskih poslova, planiranja i statistike	VII	13.90
Urednik Satelitskog programa	VII	13.90
Pomoćnik za TV produkciju	VII	13.90
Rukovodilac Audio-vizuelne službe	VII	13.90
Rukovodilac Multimedija i dizajna	VII	13.90
Rukovodilac međunarodne saradnje	VII	13.90
Rukovodilac službe TV Atelje	VII	13.90
Tehničko vođstvo 1	VII	13.90
Glavni inženjer	VII	13.90
Glavni inženjer za energetiku RTCG doma	VII	13.90
Glavni inženjer sistema digitalnog poslovanja	VII	13.90
Glavni inženjer u Održavanju i razvoju tehnike	VII	13.90
Glavni inženjer za računarske mreže i komunikacije	VII	13.90
Glavni inženjer za softver	VII	13.90
Glavni inženjer za studijsku tehniku RA	VII	13.90
Glavni inženjer za telekomunikacije	VII	13.90

Glavni inženjer za studijsku tehniku - Tehničko vođstvo	VII	13.90
Komentator	VII	13.90
Urednik Programskog arhiva	VII	13.90
Rukovodilac Marketinga	VII	13.60
Glavni administrator integrisanih medija	VII	13.60
Inženjer za informacionu bezbjednost	VII	13.60
Urednik Web bloka	VII	13.50
Programer developer	VII	13.50
Urednik Redakcije dopisnika	VII	13.40
Urednik Redakcije u programu na albanskom jeziku	VII	13.40
Glavni reditelj koordinator	VII	13.40
Urednik Redakcije za dijasporu	VII	13.40
Urednik Sportske redakcije TV	VII	13.40
Urednik redakcije	VII	13.20
Lektor	VII	13.20
Urednik Sportske redakcije internetske publikacije	VII	13.20
Urednik Sportske redakcije RA	VII	13.20
Odgovorni inženjer u tehničkom sistemu	VII	13.10
Video reporter	VII	13.10
Sistem inženjer BIT	VII	13.10
Urednik emisije 1 RTCG	VII	13.10
Sistem inženjer za IT	VII	13.00
Glavni reditelj	VII	13.00
Urednik redakcije za istoriografiju	VII	13.00
Urednik emisije 1 TV	VII	13.00
Urednik emisije 1 u programu na albanskom jeziku	VII	13.00
Savjetnik za programsko-produkcioni i organizacioni sadržaj TV	VII	12.90
Glavni producent programa	VII	12.90
Odgovorni administrator baza podataka	VII	12.80
Odgovorni inženjer	VII	12.80
Koordinator za međunarodnu saradnju	VII	12.80
Savjetnik za programsko-produkcioni i organizacioni sadržaj	VII	12.80
Urednik emisije 1 u Desku TV	VII	12.80
Inženjer za studijsku tehniku-tehničko vođstvo	VII	12.80
Inženjer specijalista za IT	VII	12.80
Urednik voditelj u muzičkoj redakciji	VII	12.80

Glavni realizator koordinator	VII	12.70
Grafički dizajner - koordinator	VII	12.70
Urednik emisije 1 RA	VII	12.70
Muzički urednik 1	VII	12.70
Dizajner zvuka koordinator RA	VII	12.70
Glavni indžest operater dnevnog programa - koordinator	VII	12.70
Glavni programski analitičar	VII	12.70
Glavni realizator koordinator RA	VII	12.70
Glavni tonsko-muzički realizator - koordinator RA	VII	12.70
Koordinator odjeljenja indžesta BIT	VII	12.70
Realizator dnevnog programa - koordinator	VII	12.70
Savjetnik za programsko-produkcionu i organizacionu sadržaj RA	VII	12.70
Sportski komentator - urednik emisije	VII	12.60
Reporter u Desku	VII	12.60
Rukovodilac muzičke produkcije	VII	12.60
Rukovodilac programskih poslova	VII	12.60
Sportski komentator Internetske publikacije	VII	12.60
Direktor fotografije	VII	12.50
Novinar 1 RTCG	VII	12.50
Administrator integrisanih medija	VII	12.40
Urednik programskog bloka	VII	12.30
Reporter	VII	12.30
Urednik voditelj u programu na albanskom jeziku	VII	12.30
Webmaster 1	VII	12.30
Glavni scenograf	VII	12.10
Novinar u Internetskoj publikaciji	VII	12.10
Urednik u redakciji	VII	12.10
Urednik u redakciji u programu na albanskom jeziku	VII	12.10
Pomoćnik rukovodioca Marketinga	VII	12.00
Dizajner svjetla	VII	12.00
Dizajner zvuka - RA	VII	12.00
Reditelj 1	VII	12.00
Izvršni producent TV	VII	12.00
Glavni majstor montaže	VII	12.00
Glavni operater Mastera	VII	12.00
Novinar 1	VII	12.00

Urednik na društvenim mrežama	VII	12.00
Novinar 1 internetske publikacije	VII	12.00
Novinar 1 u Desku	VII	12.00
Novinar 1 u programu na albanskom jeziku	VII	12.00
Novinar voditelj 1	VII	12.00
Izvršni producent RA	VII	12.00
Dizajner zvuka TV	VII	12.00
Glavni animator specijalista	VII	12.00
Izvršni producent dopisničke mreže RA	VII	12.00
Izvršni producent dopisničke mreže TV	VII	12.00
Rukovodilac Multimedijalne sale	VII	12.00
Account manager	VII	11.90
Animator specijalista 1	VII	11.80
Prevodilac 1	VII	11.80
Glavni snimatelj - kameraman	VII	11.80
Scenograf	VII	11.80
Majstor montaže 1	VII	11.80
Glavni ton majstor 1 - RA	VII	11.80
Planer analitičar	VII	11.80
Samostalni stručni saradnik za pravne i opšte poslove	VII	11.80
Video mikser 1	VII	11.80
Dizajner ilustrator	VII	11.80
Sekretar programa	VII	11.80
Animator ilustrator	VII	11.80
Glavni stedikem operater	VII	11.80
Samostalni inženjer	VII	11.80
Agent prodaje 1	VII	11.70
Muzički producent	VII	11.70
Rukovodilac Finansija	VII	11.60
Rukovodilac JN	VII	11.60
Rukovodilac Održavanja doma RTCG	VII	11.60
Rukovodilac Pravnih i opštih poslova	VII	11.60
Rukovodilac Unutrašnje revizije	VII	11.60
Šef Kabineta	VII	11.60
Rukovodilac Komercijale	VII	11.60
Rukovodilac ljudskih resursa	VII	11.60
Analitičar u Kabinetu	VII	11.60

Šef računovodstva	VII	11.60
Rukovodilac kontrolinga	VII	11.60
Rukovodilac Voznog parka	VII	11.60
Savjetnik za infrastrukturu i podršku	VII	11.60
Indžest operater 1	VII	11.60
Organizator tehničkog obezbjeđenja i zaštite na radu	VII	11.50
Unutrašnji revizor	VII	11.50
Koordinator za odnose sa javnošću	VII	11.50
Glavni bilansista	VII	11.50
Savjetnik u Savjetu RTCG	VII	11.50
Odgovorni stručnjak za zarade i lična primanja	VII	11.50
Glavni pravnik specijalista	VII	11.50
Službenik za javne nabavke	VII	11.50
Saradnik u finansijama	VII	11.50
Savjetnik generalnog direktora	VII	11.50
Stručni saradnik za kadar	VII	11.50
Pravnik specijalista	VII	11.50
Ekonomista saradnik	VII	11.50
Stručni saradnik za kontroling	VII	11.50
Računovođa 1	VII	11.40
Odgovorno lice za poslove zaštite	VII	11.40
Samostalni referent za fakturisanje i naplatu potraživanja	VII	11.40
Arhivist - dokumentator osi	VII	11.40
Galerista	VII	11.40
Moderator sajta 1	VII	11.40
Glavni animator	VI	11.30
Glavni IT administrator	VI	11.30
Glavni tonsko-muzički realizator - RA	VI	11.30
Inženjer specijalista u održavanju tehničkog sistema	VI	11.30
Webmaster 2	VI	11.30
Urednik emisije 2	VI	11.30
Tehničko vođstvo 2	VI	11.30
Sportski komentator 1	VI	11.30
Šef odjeljenja Zvuka TVCG	VI	11.30
Operater Mastera	VI	11.30

Novinar-voditelj 2 u programu na albanskom jeziku	VI	11.30
Novinar 2 u programu na albanskom jeziku	VI	11.30
Novinar 2 u Internetskoj publikaciji	VI	11.30
Novinar 2	VI	11.30
Muzički urednik 2	VI	11.30
Inženjer za telekomunikacije	VI	11.30
Inženjer u Studijskoj tehnici	VI	11.30
BIT inženjer	VI	11.30
Ton majstor koordinator	VI	11.20
Reditelj	VI	11.20
Realizator u marketingu	VI	11.20
Producent	VI	11.20
Majstor snimatelj-kamerman	VI	11.20
Majstor montaže	VI	11.20
Koordinator analize programa	VI	11.20
Glavni ton majstor - RA	VI	11.20
Glavni ton majstor	VI	11.20
Glavni realizator dnevnog programa	VI	11.20
Glavni realizator - RA	VI	11.20
Glavni realizator	VI	11.20
Stilista	VI	11.00
Poslovno-administrativni sekretar	VI	11.00
Menadžer marketinških projekata	VI	11.00
Koordinator programa 1	VI	11.00
Indžest operater 2	VI	11.00
Glavni indžest operater dnevnog programa	VI	11.00
Glavni dizajner	VI	11.00
Domaćin RK	VI	11.00
Asistent reditelja	VI	11.00
Agent prodaje 2	VI	11.00
Sportski komentator 2	IV	9.20
Šef unutrašnje službe zaštite	IV	9.20
Urednik 3	IV	9.20
Urednik 3 u Desku	IV	9.20
Novinar 3	IV	9.15
Novinar 3 u Desku	IV	9.15
Prevodilac 2	IV	9.15

Spiker 2	IV	9.15
Spiker 2 u programu na albanskom jeziku	IV	9.15
Novinar saradnik u programu na romskom jeziku	IV	9.15
Domaćin-vozač reportažnih kola	IV	9.10
Montažer-koordinator	IV	9.10
Dizajner specijalista	IV	9.10
Električar 1	IV2	9.10
Glavni majstor slike	IV2	9.10
Glavni serviser	IV2	9.10
Glavni tehničar energetike	IV2	9.10
Glavni tehničar Mastera	IV2	9.10
Glavni tehničar u Centrali vodova	IV2	9.10
Glavni tehničar u ENG magacinu	IV2	9.10
Majstor svjetla koordinator	IV	9.10
Ton majstor složenih projekata	IV2	9.10
Ton majstor za muzičko-dramska snimanja - RA	IV2	9.10
Animator	IV	9.10
Dizajner	IV	9.10
Majstor rasvjete	IV	9.10
Montažer	IV	9.10
Muzički saradnik	IV	9.10
Muzičko-tonski realizator - RA	IV	9.10
Organizator složenih projekata	IV	9.10
Organizator složenih projekata - RA	IV	9.10
Planer organizator	IV	9.10
Realizator	IV	9.10
Realizator dnevnog programa	IV	9.10
Realizator složenih emisija	IV	9.10
Realizator složenih emisija - RA	IV	9.10
Snimatelj - kameraman	IV	9.10
Tehničar u Centrali vodova	IV	9.10
Ton majstor	IV	9.10
Ton majstor - RA	IV	9.10
Video mikser 2	IV	9.10
Tehničar u TK centrali	IV2	9.10
Administrativni asistent	IV	9.10
IT tehničar specijalista	IV	9.10
Sekretarica režije	IV	9.10

Snimatelj slike	IV	9.05
Glavni tehničar u prenosnoj tehnici	IV	9.05
Realizator dokumentator u TV Arhivu	IV	9.05
Realizator i kontrolor monitoringa programa	IV	9.05
Snimatelj- montažer dopisništva	IV	9.05
Tehničko vođstvo - majstor slike	IV	9.05
Koordinator programa 2	IV	9.05
Agregatista	IV	9.00
Frizer šminker - koordinator	IV	9.00
Glavni arhivar	IV	9.00
Glavni media planer	IV	9.00
Indžest operater 3	IV	9.00
Ingest operater dnevnog programa	IV	9.00
Klimatizer-rukovalac kotlova	IV	9.00
Kostimograf koordinator	IV	9.00
Magacioner 1	IV	9.00
Moderator sajta 2	IV	9.00
Planer resursa	IV	9.00
Referent	IV	9.00
Samostalni računovođa	IV	9.00
Tehničar za titlovanje stranog programa	IV	9.00
Vozač RK - asistent	IV	9.00
Prompter operater	IV	9.00
Glavni dokumentator	IV	9.00
Majstor scene	IV	8.90
Majstor slike	IV	8.90
Organizator	IV	8.90
Poslovođa auto radionice	IV	8.90
Serviser	IV	8.90
Snimatelj zvuka	IV	8.90
Operativac u kabinetu	IV	8.80
Samostalni tehničar energetike	IV	8.80
Samostalni tehničar u ENG magacinu	IV	8.80
Samostalni tehničar u prenosnoj tehnici	IV	8.80
Tehničar za održavanje opreme RTCG	IV	8.80
Tehnički sekretar 1	IV	8.80
Arhivar	IV	8.80
Dokumentator 1	IV	8.80

Fonotekar 1	IV	8.80
Rasvjetljivač	IV	8.80
Blagajnik	IV	8.70
Likvidator plaćanja	IV	8.70
Računovođa	IV	8.70
Mikroman	IV	8.70
Saradnik u Programskim poslovima, planiranju i statistici	IV	8.70
Saradnik za komunikaciju sa javnošću	IV	8.70
Asistent realizatora	IV	8.60
Tehničar obezbjeđenja 1	IV	8.60
Vozač - asistent kamermana 1	IV	8.60
Asistent snimatelja	IV	8.60
Domaćin RK - kran majstor	IV	8.50
Fakturista	IV	8.50
Samostalni organizator u Promociji programa	IV	8.50
Saradnik - statističar	IV	8.50
Sekretar Produkcije	IV	8.50
Tehnički sekretar 2	IV	8.50
Tehnički sekretar 2 Marketing	IV	8.50
Tehnički sekretar u programu na albanskom jeziku	IV	8.50
Kurir	IV	8.50
Šanker 1	IV	8.50
Dokumentator	IV	8.40
Dokumentator OSI	IV	8.40
Dekorater složenih projekata	IV	8.30
Domar stolar	IV	8.30
Far majstor - monter opreme	IV	8.30
Garderober	IV	8.30
Monter opreme u mobilnoj tehnici	IV	8.30
Referent evidencije prisustva na radu	IV	8.30
Rekviziter	IV	8.30
Domaćin studija - Monter opreme	IV	8.30
Referent za programske podatke	IV	8.30
Tehničar obezbjeđenja 2	III	8.25
Dekorater	III	8.25
Dokumentator 2	III	8.25
Električar	III	8.25

Frizer šminker	III	8.25
Monter opreme	III	8.25
Šanker	III	8.25
Vodoinstalater	III	8.25
Vozač - asistent kamermana 2	III	8.25
Domar	III	8.25
Pomoćni radnik	I	7.55
Spremačica	I	7.55

Član 12

Dodaci na osnovnu zaradu za obavljanje poslova na određenim radnim mjestima, utvrđeni aktom Savjeta, su:

- 1) direktor PJ Televizija Crne Gore – 6% osnovne zarade;
- 2) direktor Online medija (Internetske publikacije) – 6.07% osnovne zarade;
- 3) direktor PJ Radio Crne Gore – 6.07% osnovne zarade;
- 4) direktor Produkcije RTCG – 16.64% osnovne zarade;
- 5) direktor Tehnike RTCG – 16.64% osnovne zarade;
- 6) direktor za razvoj poslovanja i marketing – 15.13% osnovne zarade;
- 7) urednik I programa RCG – 9.83% osnovne zarade;
- 8) urednik I programa TV – 16.64% osnovne zarade;
- 9) pomoćnik generalnog direktora za korporativne poslove – 27.04% osnovne zarade;
- 10) pomoćnik generalnog direktora za razvoj programa – 27.04% osnovne zarade;
- 11) pomoćnik generalnog direktora za tehnologiju – 27.04% osnovne zarade;
- 12) urednik Deska u internetskoj publikaciji – 9.40% osnovne zarade;
- 13) urednik II programa TV – 10.18% osnovne zarade;
- 14) urednik Informativnog programa – 9.40% osnovne zarade;
- 15) urednik Internetske publikacije – 9.40% osnovne zarade;
- 16) urednik OTT platforme – 9.40% osnovne zarade;
- 17) urednik Parlamentarnog programa – 10.18% osnovne zarade;
- 18) urednik programa RTCG – 9.40% osnovne zarade;
- 19) urednik Deska TV – 8.68% osnovne zarade;
- 20) kreativni direktor – 8.74% osnovne zarade;
- 21) rukovodilac Broadcast IT sistema – 7.94% osnovne zarade;
- 22) rukovodilac Energetike – 7.94% osnovne zarade;
- 23) rukovodilac Informaciono komunikacionih sistema – 7.94% osnovne zarade;
- 24) rukovodilac Mobilne tehnike TV – 7.94% osnovne zarade;
- 25) rukovodilac Održavanja i razvoja Online – 7.94% osnovne zarade;
- 26) rukovodilac Održavanja i razvoja OTT platforme – 7.94% osnovne zarade;
- 27) rukovodilac održavanja i razvoja tehničkih sistema – 7.94% osnovne zarade;
- 28) rukovodilac Produkcije Radija – 7.94% osnovne zarade;
- 29) rukovodilac sistemskih i prostornih integracija – 7.94% osnovne zarade;
- 30) rukovodilac Studijske tehnike TV – 7.94% osnovne zarade;
- 31) rukovodilac tehničkog razvoja digitalnih platformi – 7.94% osnovne zarade;

- 32) rukovodilac Tehnike Radija – 7.94% osnovne zarade;
- 33) urednik Dokumentarnog programa – 7.15% osnovne zarade;
- 34) urednik Kulturno-umjetničkog programa TV – 8.74% osnovne zarade%;
- 35) urednik Muzičkog programa – 8.74% osnovne zarade;
- 36) urednik Naučno-obrazovnog programa TV – 7.15% osnovne zarade;
- 37) šef Deska internetske publikacije – 7.20% osnovne zarade;
- 38) urednik Deska RA – 5.60% osnovne zarade;
- 39) urednik Kulturno-umjetničkog programa RA – 5.60% osnovne zarade;
- 40) urednik Naučno-obrazovnog programa RA – 5.60% osnovne zarade;
- 41) urednik programa za manje brojne narode TV – 7.20% osnovne zarade;
- 42) urednik Radija 98 – 6.40% osnovne zarade;
- 43) glavni inženjer za energetiku RTCG doma – 0.81% osnovne zarade;
- 44) glavni inženjer – 0.81% osnovne zarade;
- 45) glavni inženjer sistema digitalnog poslovanja – 0.81% osnovne zarade;
- 46) glavni inženjer u Održavanju i razvoju tehnike – 0.81% osnovne zarade;
- 47) glavni inženjer za sistem digitalnog poslovanja – 0.81% osnovne zarade;
- 48) glavni inženjer za računarske mreže i komunikacije – 0.81% osnovne zarade;
- 49) glavni inženjer za softver – 0.81% osnovne zarade;
- 50) glavni inženjer za studijsku tehniku - Tehničko vođstvo – 0.81% osnovne zarade;
- 51) glavni inženjer za studijsku tehniku RA – 0.81% osnovne zarade;
- 52) glavni inženjer za telekomunikacije – 0.81% osnovne zarade;
- 53) glavni producent – 2.42% osnovne zarade;
- 54) IT projekt inženjer – 2.42% osnovne zarade;
- 55) pomoćnik za TV produkciju – 1.61% osnovne zarade;
- 56) rukovodilac Audio-vizuelne službe – 1.61% osnovne zarade;
- 57) rukovodilac Međunarodne saradnje – 5.64% osnovne zarade;
- 58) rukovodilac Multimedija i dizajna – 1.61% osnovne zarade;
- 59) rukovodilac Programskih poslova, planiranja i statistike – 2.42% osnovne zarade;
- 60) rukovodilac Promocije programa – 4.03% osnovne zarade;
- 61) rukovodilac službe TV Atelje – 1.61% osnovne zarade;
- 62) rukovodilac Službe upravljanja proizvodnjom TV programa – 5.64% osnovne zarade;
- 63) tehničko vođstvo 1 – 0.81% osnovne zarade;
- 64) urednik programa za manje brojne narode RA – 6.45% osnovne zarade;
- 65) urednik Satelitskog programa – 1.61% osnovne zarade;
- 66) rukovodilac Marketinga – 8.23% osnovne zarade;
- 67) analitičar u kabinetu – 29.93% osnovne zarade;
- 68) rukovodilac Finansija – 30% osnovne zarade;
- 69) rukovodilac JN – 30% osnovne zarade;
- 70) rukovodilac Komercijale – 30% osnovne zarade;
- 71) rukovodilac kontrolinga – 30% osnovne zarade;
- 72) rukovodilac ljudskih resursa – 27.04% osnovne zarade;
- 73) rukovodilac Održavanja doma RTCG – 30% osnovne zarade;
- 74) rukovodilac Pravnih i opštih poslova – 30% osnovne zarade;
- 75) rukovodilac Unutrašnje revizije – 30% osnovne zarade;
- 76) rukovodilac Voznog parka – 21.25% osnovne zarade;

- 77) savjetnik za infrastrukturu i podršku – 11.58% osnovne zarade;
- 78) šef kabineta – 29.93% osnovne zarade;
- 79) šef računovodstva – 19.31% osnovne zarade;
- 80) ekonomski saradnik – 3.90% osnovne zarade;
- 81) glavni bilansista – 13.63% osnovne zarade;
- 82) glavni pravnik specijalista – 11.68% osnovne zarade;
- 83) koordinator za odnose sa javnošću – 4.87% osnovne zarade;
- 84) odgovorni stručnjak za zarade i lična primanja – 12.66% osnovne zarade;
- 85) organizator tehničkog obezbjeđenja i zaštite na radu – 19.48% osnovne zarade;
- 86) pravnik specijalista – 6.82% osnovne zarade;
- 87) saradnik u finansijama – 9.74% osnovne zarade;
- 88) savjetnik generalnog direktora – 29.22% osnovne zarade;
- 89) savjetnik u Savjetu RTCG – 8.77% osnovne zarade;
- 90) savjetnik za javne nabavke – 9.74% osnovne zarade;
- 91) stručni saradnik za kadar – 7.80% osnovne zarade;
- 92) računovođa 1 – 2.95% osnovne zarade;
- 93) stručni saradnik za kontroling – 8.77% osnovne zarade;
- 94) unutrašnji revizor – 14.60% osnovne zarade.

Član 13

Osnovna zarada zaposlenog uvećava se po času, i to:

- za rad noću (od 22 časa do 6 časova narednog dana) – 40%;
- za rad na dan državnog ili vjerskog praznika – 150%;
- za rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) – 40%;
- za izvještavanje s terena na kojima su ratni sukobi ili elementarne nepogode – 100%;
- za rad nedjeljom – 80%;
- dvokratni rad – 10%;
- za pripravnost po satnici zaposlenog – 10%.

Osnovna zarada zaposlenog uvećava se po osnovu naučnog zvanja, i to:

- magistru nauka/masteru – 0,50 bruto obračunske vrijednosti koeficijenta;
- doktoru nauka – 1,00 bruto obračunske vrijednosti koeficijenta.

Uvećanje iz stava 2 ovog člana može se ostvariti samo po jednom osnovu.

Član 14

Osnovna zarada zaposlenog uvećava se za svaku navršenu godinu radnog staža, i to:

- do 10 godina – 0,50%;
- od 10 do 20 godina – 0,75%;
- preko 20 godina – 1,00%.

Član 15

Uslovi i način ostvarivanja prava na varijabilni dio zarade uređuju se posebnim aktom Poslodavca, koji donosi Savjet na predlog generalnog direktora, uz prethodno učešće

predstavnik reprezentativnih sindikata.

Savjet je dužan da prilikom usvajanja akta iz stava 1 ovog člana omogući učešće predstavnika reprezentativnih sindikata na sjednici na kojoj se razmatraju njihova mišljenja i predlozi po ovom pitanju.

Obavještenje o sazivanju sjednice Savjet dostavlja reprezentativnim sindikatima najranije pet dana prije dana održavanja sjednice.

Član 16

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme privremene spriječenosti za rad, u skladu sa propisima kojima se uređuje obavezno zdravstveno osiguranje.

Naknada zarade za vrijeme privremene spriječenosti za rad određuje se u visini od 85% od osnova za naknadu.

Član 17

Poslodavac isplaćuje naknadu zarade zaposlenom u iznosu od 100% zarade koju bi ostvario da radi, u odnosu na posljednju zaradu koju je primio u punom iznosu, za mjesec za koji se vrši isplata zarade, u sljedećim slučajevima:

- za prekid rada koji je nastao bez krivice zaposlenog;
- za čekanje na prekvalifikaciju, odnosno dokvalifikaciju, kao i za vrijeme njihovog trajanja.

Član 18

Poslodavac obezbjeđuje zaposlenom isplatu naknade troškova prevoza za dolazak na rad i za odlazak sa rada u visini mjesečne karte za gradski prevoz, po važećem cjenovniku koji utvrđuje nadležni organ Glavnog grada Podgorice.

Član 19

Zaposlenom se isplaćuje jubilara nagrada za rad kod Poslodavca, i to:

- za 10 godina rada – 1,5 neto obračunske vrijednosti koeficijenta;
- za 20 godina rada – 4,5 neto obračunskih vrijednosti koeficijenta;
- za 30 godina rada – 5,5 neto obračunskih vrijednosti koeficijenta;
- za 40 godina rada – 6,5 neto obračunskih vrijednosti koeficijenta.

Član 20

Poslodavac isplaćuje zaposlenom zimnicu u vrijednosti od 2,5 neto obračunske vrijednosti koeficijenta.

Odluku o isplati i načinu isplate zimnice donosi Poslodavac.

Zimnica se isplaćuje najkasnije do 31. decembra tekuće godine za tu godinu.

Član 21

Poslodavac, na predlog reprezentativnih sindikata, u zavisnosti od finansijskih mogućnosti, posebnom odlukom može odobriti sredstva za:

- naknadu zaposlenim ženama povodom Međunarodnog dana žena (8. mart) – u iznosu od najmanje 1,5 neto obračunske vrijednosti koeficijenta;
- naknadu zaposlenima povodom Dana RTCG – u iznosu od najmanje 1,5 neto

obračunske vrijednosti koeficijenta;

- poklone za Novu godinu djeci zaposlenih starosti do 14 godina;
- nabavku školskog pribora za djecu zaposlenih.

V NAKNADA POVEĆANIH TROŠKOVA ZAPOSLENIH

Član 22

Zaposleni ima pravo na naknadu troškova nastalih u vezi sa radom i to: dnevnicu za službeno putovanje u zemlji i inostranstvu, korišćenje sopstvenog automobila u službene svrhe, odvojeni život od porodice i naknadu za rad na terenu, u skladu sa aktom Vlade Crne Gore.

Član 23

Iz sredstava Poslodavca, prema mogućnostima, izdvajaju se sredstva za zadovoljavanje i povećanje kulturnih i sportskih aktivnosti zaposlenih, u skladu sa finansijskim planom.

VI POMOĆ ZAPOSLENIMA

Član 24

Zaposlenom pripada jednokratna pomoć u slučaju smrti člana uže porodice u visini od tri minimalne zarade propisane za zaposlene na radnim mjestima sa VI i višim nivoom kvalifikacije obrazovanja.

Članom uže porodice u smislu stava 1 ovog člana smatraju se: bračni, odnosno vanbračni supružnik ili partner u zajednici života lica istog pola, djeca (bračna, vanbračna, usvojena i pastorčad), roditelji i usvojioци.

U slučaju smrti zaposlenog, porodici zaposlenog pripada pomoć u visini od tri minimalne zarade propisane za zaposlene na radnim mjestima sa VI i višim nivoom kvalifikacije obrazovanja.

Član 25

Zaposlenom, odnosno njegovoj užoj porodici može se isplatiti jednokratna pomoć u slučaju:

- duže ili teže bolesti, zdravstvene rehabilitacije zaposlenog ili člana njegove uže porodice – u visini do 22 neto obračunskih vrijednosti koeficijenta;
- nabavke lijekova i liječenja zaposlenog ili članova njegove uže porodice – u iznosu do 11 neto obračunskih vrijednosti koeficijenta;
- ublažavanja posljedica elementarnih nepogoda na stambenom objektu čiji je zaposleni vlasnik – u iznosu od deset neto obračunskih vrijednosti koeficijenta.

Odluku o isplati pomoći iz stava 1 ovog člana donosi Poslodavac, na predlog komisije koju obrazuje generalni direktor.

Zaposleni je dužan da, uz zahtjev za isplatu pomoći iz stava 1 ovog člana, komisiji iz

stava 2 ovog člana dostavi odgovarajuću dokumentaciju.

Član 26

U slučaju rođenja djeteta zaposlenom se isplaćuje jednokratna pomoć u visini od deset neto obračunskih vrijednosti koeficijenta.

Član 27

U slučaju kad su dva ili više članova uže porodice zaposleni kod Poslodavca, pravo na novčanu pomoć iz člana 24 stav 1 i čl. 25 i 26 ovog Ugovora ostvaruje samo jedan zaposleni.

VII ZAŠTITA I ZDRAVLJE NA RADU ZAPOSLENIH

Član 28

Poslodavac je dužan da zaposlenima obezbijedi kolektivno osiguranje od posljedica nesrećnog slučaja na poslu, profesionalnog oboljenja i rizika smrti kao posljedice povrede na radu i van rada (nezgode) ili profesionalnog oboljenja u iznosu koji utvrdi Poslodavac, a na osnovu pribavljenog mišljenja reprezentativnih sindikata.

Član 29

Zaposleni ima pravo na zaštitu i zdravlje na radu u skladu sa posebnim zakonom, aktom Poslodavca o procjeni rizika na radnom mjestu, Pravilnikom o zaštiti i zdravlju na radu, ovim Ugovorom i drugim aktima kojima se uređuju i organizuju zaštita i zdravlje na radu kod Poslodavca.

Poslodavac je dužan da organizuje rad kojim se obezbjeđuje zaštita života i zdravlja zaposlenog, da zaposlenog bliže upozna sa uslovima rada, mjerama zaštite na radu, Pravilnikom o zaštiti i zdravlju na radu i da svakog zaposlenog osposobi za bezbjedan rad.

Poslodavac je dužan da obavještava sve zaposlene o mjerama zaštite i zdravlja na radu, kao i o uvođenju novih tehnologija.

Član 30

Reprezentativni sindikati kod Poslodavca imenuju jednog predstavnika zaposlenih za zaštitu i zdravlje na radu.

Poslodavac i reprezentativni sindikati saglasni su da će prava i obaveze predstavnika zaposlenih za zaštitu i zdravlje na radu biti utvrđeni posebnim sporazumom koji će biti potpisan između Poslodavca i predstavnika zaposlenih za zaštitu i zdravlje na radu koje imenuju reprezentativni sindikati.

Sporazum iz stava 2 ovog člana zaključuje se u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke Poslodavcu o imenovanju predstavnika zaposlenih za zaštitu i zdravlje na radu od strane reprezentativnih sindikata.

Član 31

Zaposleni koji radi na poslovima za čije obavljanje mora da ispunjava posebne zdravstvene uslove, kod koga je došlo do privremenog gubitka zdravstvene sposobnosti

utvrđene u skladu sa zakonom, privremeno se raspoređuje na druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, odnosno nivou kvalifikacije obrazovanja i radnim sposobnostima, u skladu sa posebnim zakonom.

VIII ODGOVORNOST ZAPOSLENIH

Član 32

Zaposleni koji svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka Poslodavca, odgovara za povredu radne obaveze u skladu sa zakonom.

Član 33

Lakše povrede radnih obaveza zaposlenog su:

- 1) nepoštovanje radnog vremena;
- 2) neuredno ili nesavjesno čuvanje službenih spisa, podataka, video i audio zapisa, koji nemaju karakter povjerljivosti;
- 3) neopravdano izostajanje sa posla dva radna dana uzastopno ili dva radna dana u toku šest mjeseci;
- 4) nedostavljanje originalnih (u pisanoj formi) izvještaja za obračun naknade zarade za vrijeme privremene spriječenosti za rad službi finansija za obračun zarada;
- 5) konzumiranje alkohola ili izazivanje nereda u radnim prostorijama bez većih posljedica;
- 6) ako kao odgovorno lice dozvoli ili omogući upravljanje službenim vozilom koje ne ispunjava tehničke ili druge zakonski predviđene uslove;
- 7) neprijavlivanje ili neblagovremeno prijavljivanje kvarova na opremi, aparatima, instalacijama i drugim sredstvima koje koristi u obavljanju svojih poslova i radnih zadataka;
- 8) zamjena na radnom mjestu sa drugim zaposlenim, odnosno zamjena kada je u pitanju smjenski rad bez odobrenja i znanja neposrednog rukovodioca.
- 9) odbijanje i neopravdano odsustvovanje sa službenih sastanaka koje organizuje rukovodilac, direktori poslovnih jedinica, generalni direktor ili pomoćnik generalnog direktora u okviru radnog vremena.

Član 34

Teže povrede radnih obaveza zaposlenog su:

- 1) neizvršavanje ili nesavjesno, neblagovremeno ili nemarno vršenje radne obaveze, odnosno ako zaposleni neopravdano odbije da izvrši obaveze predviđene ugovorom o radu;
- 2) nepravilno raspolaganje povjerenim sredstvima;
- 3) zloupotreba položaja ili prekoračenje ovlašćenja;
- 4) povreda radnih obaveza koja ima teže posljedice za Poslodavca;
- 5) psihičko zlostavljanje ili ponižavanje drugog zaposlenog sa ciljem ugrožavanja njegovog ugleda, ličnog dostojanstva i integriteta (mobing);
- 6) nesavjestan odnos prema imovini Poslodavca ili pricinjavanje materijalne štete većih razmjera utvrđene aktom Poslodavca;
- 7) kršenje profesionalnih principa i standarda u proizvodnji programskih sadržaja Poslodavca predviđenih aktom Poslodavca, na zahtjev Savjeta;
- 8) neizvršavanje konačnih odluka Poslodavca;

- 9) postupanje suprotno opštim aktima Poslodavca;
- 10) neovlašćeno izdavanje putnih naloga;
- 11) neovlašćeno preuzimanje ili neovlašćeno korišćenje tuđeg audio i video materijala, kao i emitovanje istog, odnosno zloupotreba tuđih autorskih prava;
- 12) političko organizovanje i djelovanje u prostorijama Poslodavca;
- 13) odbijanje i neopravdano odsustvovanje zaposlenog sa obuka koje u toku radnog vremena organizuje Poslodavac, a koje se odnose na sticanje novih znanja od značaja za obavljanje poslova iz ugovora o radu.

Član 35

Postojanje štete koju je na radu ili u vezi sa radom Poslodavcu pričinio zaposleni, kao i okolnosti pod kojima je šteta nastala, njenu visinu, počinioca i način kako se naknađuje pričinjena šteta utvrđuje Komisija za naknadu štete, koju obrazuje Poslodavac.

Zahtjev za naknadu štete dostavlja se zaposlenom protiv kojeg je pokrenut postupak, a komisija iz stava 1 ovog člana je dužna da mu omogući da se izjasni o okolnostima koje su od značaja za ocjenjivanje njegove odgovornosti za nastalu štetu.

Komisija iz stava 1 ovog člana utvrđuje postojanje, visinu štete i odgovornost za prouzrokovanu štetu, saslušanjem zaposlenog koji je štetu prouzrokovao, kao i izvođenjem dokaza potrebnih da se šteta i odgovornost za njeno nastajanje objektivno utvrde.

Visina štete utvrđuje se na osnovu vrijednosti oštećene stvari u vrijeme odlučivanja o materijalnoj odgovornosti.

Ako se ne može utvrditi visina pričinjene štete ili bi njeno utvrđivanje prouzrokovalo nesrazmjerne troškove, utvrdiće se paušalni iznos naknade štete.

Odluku o zahtjevu za naknadu štete, komisija iz stava 1 ovog člana donosi u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva i dostavlja je zaposlenom i podnosiocu zahtjeva.

Protiv odluke iz stava 6 ovog člana može se pokrenuti postupak pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Ako zaposleni ne naknadi štetu Poslodavcu u roku od 30 dana od dana prijema odluke iz stava 6 ovog člana, Poslodavac pokreće postupak pred nadležnim sudom.

IX PRESTANAK POTREBE ZA RADOM ZAPOSLENIH (KOLEKTIVNO OTPUŠTANJE)

Član 36

Postupak prestanka potrebe za radom zaposlenih poslodavac sprovodi u skladu sa Zakonom o radu.

Postupak prestanka potrebe za radom zaposlenih pokreće se ako Poslodavac ima namjeru da u periodu od 90 dana sprovede kolektivno otpuštanje za najmanje 20 zaposlenih.

Prije donošenja rješenja o otkazu, radi otklanjanja ili smanjenja potrebe za prestankom rada zaposlenih, Poslodavac je dužan da sačini nacrt plana za kolektivno otpuštanje koji sadrži informacije iz člana 167 stav 2 Zakona o radu i isti dostavi reprezentativnim sindikatima radi konsultovanja, u cilju postizanja sporazuma.

Na nacrt plana iz stava 3 ovog člana reprezentativni sindikati daju mišljenje i predloge u pisanom obliku, a Poslodavac je dužan da svaki predlog obrazloži pisanim putem

(nezavisno od toga da li je predlog prihvaćen ili ne).

Član 37

Nakon konsultacija iz člana 36 ovog Ugovora, Poslodavac obrazuje komisiju koju čine predstavnici reprezentativnih sindikata i neposredni rukovodioci zaposlenih čiji se rad ocjenjuje u skladu sa članom 39 ovog Ugovora, radi donošenja programa rješavanja statusa zaposlenih za čijim je radom prestala potreba.

Program iz stava 1 ovog člana sadrži predlog mjera, i to naročito:

- raspored na druge poslove;
- rad kod drugog poslodavca;
- prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju;
- druge mjere u skladu sa zakonom i ugovorom o radu.

Program iz stava 1 ovog člana, na predlog komisije iz stava 1 ovog člana, usvaja Savjet.

Član 38

Poslodavac je dužan da o sprovedenim konsultacijama obavijesti Zavod za zapošljavanje Crne Gore u skladu sa zakonom, a da kopiju obavještenja dostavi reprezentativnim sindikatima.

Član 39

Komisija iz člana 37 stav 1 ovog Ugovora, prilikom utvrđivanja viška zaposlenih, ocjenjuje rezultate rada zaposlenog naročito po osnovu:

- 1) kvaliteta obavljenog posla;
- 2) doprinosa u radu.

Kvalitet obavljenog posla zaposlenog utvrđuje se na osnovu rezultata u radu, uzimajući u obzir stručno, kvalitetno i blagovremeno izvršavanje radnih zadataka, samostalnost, kreativnost i inicijativu u radu, poznavanje procedura rada, kvalitetno i blagovremeno izvršavanje radnih zadataka, stepen korišćenja radnog vremena, poznavanje i razumijevanje poslova na radnom mjestu, radne discipline, odnosno odnosa zaposlenog prema radu, i to:

- za natprosječne rezultate – 15 bodova;
- za prosječne rezultate – 10 bodova;
- za minimalne rezultate – 5 bodova.

Doprinos u radu zaposlenog utvrđuje se na osnovu:

1) ostvarenih rezultata u radu, ostvarivanja plana rada, ocjene rezultata rada od strane neposrednog rukovodioca prema utvrđenim normativima i standardima rada, i to:

- za izuzetan doprinos – 25 bodova,
- za prosječan doprinos – 20 bodova,
- za minimalni doprinos – 15 bodova;

2) godina radnog staža, i to:

- za svaku godinu radnog staža – 1 bod,
- za svaku godinu radnog staža kod Poslodavca – dodatnih 0,5 bodova.

Član 40

Na osnovu kriterijuma iz člana 39 ovog Ugovora, komisija iz člana 37 stav 1 ovog Ugovora utvrđuje predlog rang liste zaposlenih za sve poslove, odnosno grupe poslova za koje je utvrđeno da je potreban manji broj izvršilaca od broja izvršilaca propisanih aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, a koja čini sastavni dio programa rješavanja statusa zaposlenih za čijim je radom prestala potreba.

Predlog rang liste iz stava 1 ovog člana komisija iz člana 37 stav 1 ovog Ugovora dostavlja Savjetu na usvajanje.

Predlog rang liste iz stava 1 ovog člana objavljuje se na oglasnoj tabli Poslodavca.

Član 41

Zaposlenom za čijim je radom prestala potreba, a kome nije moglo da se obezbijedi ni jedno od prava po osnovu viška zaposlenih utvrđenih zakonom i programom rješavanja statusa zaposlenih za čijim je radom prestala potreba, Poslodavac je dužan da isplati otpremninu u skladu sa propisom Vlade.

X ZAŠTITA PRAVA ZAPOSLENIH**Član 42**

Zaposleni koji smatra da mu je Poslodavac povrijedio pravo iz rada i po osnovu rada može podnijeti zahtjev Poslodavcu da mu obezbijedi ostvarivanje tog prava, u skladu sa zakonom.

Poslodavac je dužan da po zahtjevu zaposlenog donese odluku, u pisanoj formi sa obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, u skladu sa zakonom.

Zaposleni koji nije zadovoljan odlukom iz stava 2 ovog člana, može se za zaštitu svojih prava obratiti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, nadležnom sudu, sindikatima, nadležnoj inspekciji i drugim organima, u skladu sa zakonom.

XI USLOVI ZA RAD SINDIKATA**Član 43**

Poslodavac je dužan da sindikatima omogući:

- da pokreću inicijative, podnose zahtjeve i predloge i da zauzimaju stavove;
- da se mišljenja i predlozi sindikata razmotre prije donošenja odluka od značaja za materijalni i socijalni položaj zaposlenih;
- učešće u izradi akta o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta;
- da zaposlene informišu o pitanjima bitnim za njihov materijalni i socijalni položaj;
- prisustvovanje sjednicama kod Poslodavca na kojima se razmatraju pitanja od značaja za materijalni i socijalni položaj zaposlenih, raspravljanje o mišljenjima, predlozima i zahtjevima sindikata, kao i dostavljanje poziva i materijala za prisustvo sjednicama;
- odsustvovanje sa rada radi realizacije programskih aktivnosti i prisustvovanja sindikalnim sastancima, konferencijama, sjednicama, seminarima i kongresima, po pozivu subjekta koji organizuje sastanak;
- da predstavnici sindikata, koji su izabrani u više organe sindikata, odsustvuju sa

rada zbog učestvovanja u radu tih organa, uz priložen poziv;

– predstavnicima sindikata, koji zastupaju članove sindikata organizovane u posebna udruženja u okviru sindikata (rekreacija, kasa uzajamne pomoći i sl.), nesmetan rad u skladu sa aktima tih udruženja.

Poslodavac je dužan da predsjednicima sindikata, iz sopstvenih sredstava, mjesečno isplaćuje naknadu u iznosu od 1,20 neto obračunske vrijednosti koeficijenta.

Član 44

Poslodavac obezbjeđuje sindikatima sljedeće uslove za rad:

- prostor za rad i održavanje sjednica;
- tehničko-administrativne usluge preko svojih stručnih službi u mjeri u kojoj je to neophodno za ostvarivanje sindikalnih aktivnosti;
- upotrebu telefona, faksa i drugih tehničkih sredstava komunikacije u mjeri nužnoj za ostvarivanje funkcije sindikata;
- umnožavanje i kopiranje pisanih materijala sindikata;
- pristup radnim mjestima u svrhu omogućavanja uvida u podatke i isprave u vezi sa zaštitom prava zaposlenih;
- prijem na razgovor predstavnika sindikata ili lica koje su ovlastili reprezentativni sindikati, najkasnije u roku od pet dana po podnijetom zahtjevu u pisanoj formi;
- pisani odgovor, u primjerenom roku, po zahtjevu i na inicijativu sindikata;
- potreban broj plaćenih sati sindikatima za vršenje njihove funkcije, saglasno zakonu, Opštem kolektivnom ugovoru i posebnom sporazumu sindikata i Poslodavca.

Član 45

Poslodavac ima obavezu da sindikate obavještava o pitanjima iz svoje nadležnosti, koja su od bitnog značaja za ekonomski i radno-socijalni položaj zaposlenih, dva puta godišnje.

Član 46

Predstavnik sindikata dostavlja ovlaštenoj službi Poslodavca (finansije) spisak članova sindikata kojima se, shodno aktima sindikata, po osnovu članstva od zarade odbija sindikalna članarina.

Član 47

Poslodavac obezbjeđuje da se sredstva koja zaposleni članovi sindikata, od zarade, odnosno naknade zarade, izdvajaju za sindikalnu članarinu, uplaćuju na odgovarajući račun sindikata kod Poslodavca čiji je zaposleni član, u skladu sa aktom sindikata.

Član 48

Poslodavac može u cilju rješavanja stambenih potreba zaposlenih na žiro račun posebnog fonda uplaćivati iznos koji će ugovorne strane urediti posebnim sporazumom, u skladu sa odlukom Savjeta o usvajanju finansijskog plana za tekuću godinu.

Akt o osnivanju fonda iz stava 1 ovog člana, način rada i druga pitanja od značaja za funkcionisanje fonda utvrdiće sporazumno potpisnici ovog Ugovora.

Član 49

Poslodavac na žiro račun posebnog fonda sindikata prilikom isplate mjesečne zarade zaposlenog, koji je član sindikata, uplaćuje iznos od 0,2 % kao povećani trošak u funkciji kvalitetnog izvršavanja poslova, prevencije rada invalidnosti i rekreativni odmor zaposlenih.

Član 50

Poslodavac može da, na zahtjev sindikata, obezbijedi profesionalno obavljanje funkcije predsjednicima sindikata, tako što zarada, naknada zarade i ostala primanja padaju na teret Poslodavca.

Poslodavac i sindikati će posebnim sporazumom urediti međusobna prava i obaveze iz stava 1 ovog člana.

Poslodavac je dužan da predstavniku sindikata, koji sindikalnu aktivnost obavlja puno radno vrijeme (profesionalno), po prestanku sindikalne funkcije omogući povratak na radno mjesto koje je obavljao prije dolaska na tu funkciju, a ako to radno mjesto više ne postoji, onda na radno mjesto koje odgovara njegovoj stručnoj spremi, odnosno nivou kvalifikacije obrazovanja.

XII ZAKLJUČIVANJE I SPROVOĐENJE UGOVORA**Član 51**

Ovaj Ugovor zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Ugovor se smatra zaključenim kad ga u istovjetnom tekstu prihvate i potpišu ovlašćena lica ugovornih strana.

Član 52

Svaka ugovorna strana može pokrenuti inicijativu za izmjenu ovog Ugovora ili izradu novog kolektivnog ugovora.

Ugovorna strana koja je podnijela inicijativu za izmjenu ovog ili izradu novog kolektivnog ugovora dužna je da uz inicijativu podnese obrazloženi predlog odredbi kolektivnog ugovora čiju izmjenu predlaže, odnosno obrazloženi predlog novog kolektivnog ugovora.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, ugovorne strane su dužne da u roku od 15 dana od dana prijema inicijative pristupe pregovorima za izmjenu ovog ili zaključenje novog kolektivnog ugovora.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, ugovorne strane obrazuju pregovarački tim koji čine po dva predstavnika svake ugovorne strane.

Pregovarački tim ima sekretara koji je zadužen za sačinjavanje zapisnika, a kojeg predlažu članovi pregovaračkog tima.

Ako u roku od tri mjeseca od dana početka pregovora iz stava 3 ovog člana ne postignu sporazum, ugovorne strane saglasne su da se pokrene postupak pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova.

Ako se u postupku pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ne postigne sporazum, strana koja je podnijela inicijativu iz stava 2 ovog člana može jednostrano otkazati primjenu ovog Ugovora.

U slučaju jednostranog otkaza iz stava 7 ovog člana, ovaj Ugovor se primjenjuje do

zaključivanja novog kolektivnog ugovora, a najduže 12 mjeseci od dana podnošenja tog otkaza, u kom roku su ugovorne strane dužne da nastave proces pregovaranja.

Član 53

Sprovođenje ovog Ugovora prate ugovorne strane.

Ugovorne strane obrazuju odbor za praćenje, primjenu i tumačenje odredaba Ugovora (u daljem tekstu: Odbor).

Odbor čine po dva predstavnika svake ugovorne strane.

Odbor ima sekretara kojeg predlažu članovi Odbora, a koji je zadužen za organizovanje sjednica Odbora, prijem zahtjeva i sačinjavanje zapisnika.

Mandat članova Odbora traje dvije godine.

Ugovorne strane će u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Ugovora odrediti svoje predstavnike.

Odbor postupa po zahtjevu jedne od ugovornih strana.

Odbor radi na sjednicama i odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Zaključci Odbora obavezuju ugovorne strane.

Odbor najmanje jedanput godišnje informiše ugovorne strane o primjeni Ugovora.

Način rada i druga pitanja od značaja za rad Odbora uređuju se poslovníkom Odbora.

Član 54

Članovi Odbora imaju pravo na naknadu koja se utvrđuje posebnim sporazumom ugovornih strana u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Ugovora.

XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 55

Akt iz člana 15 ovog Ugovora donijeće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Ugovora.

Ugovori o radu zaposlenih kod Poslodavca uskladiće se sa ovim Ugovorom zaključivanjem aneksa ugovora o radu, u skladu sa zakonom, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Ugovora.

Član 56

Danom stupanja na snagu ovog Ugovora prestaje da važi Kolektivni ugovor Javnog preduzeća „Radio i Televizija Crne Gore“, broj 01-3416 od 25. maja 2023. godine.

Član 57

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom objavljivanja na internet stranici Poslodavca, a nakon pribavljanja saglasnosti Vlade Crne Gore.

Broj:
Podgorica, _____. 2026. godine

Predsjednik Savjeta Javnog medijskog servisa
Doc. dr Veselin Drljević

.....

Sindikat zaposlenih RTCG
Eva Poleksić

.....

Generalni direktor Javnog medijskog servisa
Boris Raonić

.....

Novi sindikat RTCG
Duško Dašić

.....