



Ministarstvo
finansija

Adresa: Ul. Stanka Dragojevića br. 2
81000 Podgorica Crna Gora
www.mif.gov.me

Br: 03-02-040/23-5603/2

Podgorica, 05.12.2023. godine

Za: VLADA CRNE GORE, GENERALNI SEKRETARIJAT, Krađorđeva, 81000 Podgorica

Predmet: Mišljenje na Predlog uredbe o izmjeni i dopunama Uredbe o Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore

Veza: Vaš akt br. 02-010/23-5603 od 04.12.2023. godine

Poštovani,

Povodom *Predloga uredbe o izmjeni i dopunama Uredbe o Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore*, Ministarstvo finansija daje sljedeće

MIŠLJENJE

Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list CG“, br. 98/23 i 102/23) članom 20, između ostalog, propisano je da Ministarstvo evropskih poslova obavlja redovno informisanje domaće i međunarodne javnosti o aktivnostima iz procesa pristupanja Evropskoj uniji, sprovođenje komunikacione strategije za informisanje javnosti o procesu pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji, pripremu, organizaciju i sprovođenje posebnih projekata i promotivnih aktivnosti u cilju podizanja nivoa informisanja javnosti u državi i članicama Evropske unije o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji. Dok je članom 61 stav 1 tačka 5 propisano da Ministarstvo evropskih poslova od Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore i Kabineta predsjednika Vlade Crne Gore, koji su vršili poslove u vezi sa pristupanjem Crne Gore Evropskoj uniji preuzima državne službenike i namještenike koji su vršili preuzete poslove, opremu i službenu dokumentaciju.

Nadalje, članom 4 stav 1 tačka 11b Uredbe o Generalnom sekretarijatu Vlade („Službeni list CG“, br. 47/9, 30/12, 3/13, 26/13, 39/15, 19/17, 33/18, 39/18, 62/18, 11/22 i 70/22) propisano je da Generalni sekretarijat Vlade obavlja poslove informisanja javnosti o Evropskoj uniji i procesu pristupanja Evropskoj uniji.

Budući da će se u daljem radu Ministarstvo evropskih poslova, pored utvrđenih nadležnosti, baviti i pitanjem informisanja javnosti o Evropskoj uniji i procesu pristupanja Evropskoj uniji, izvršene su navedene izmjene u Uredbi o Generalnom sekretarijatu Vlade a u cilju kontinuiranog i nesmetanog obavljanja poslova u Generalnom sekretarijatu Vlade i Ministarstvu evropskih poslova.

Na tekst Predloga uredbe i pripremljeni Izvještaj o analizi uticaja propisa, sa aspekta implikacija na poslovni ambijent, nemamo primjedbi.

Takođe, izvršena je i dopuna Uredbe o Generalnom sekretarijatu Vlade, budući da će Generalni sekretarijat Vlade od Kabineta predsjednika Vlade preuzeti djelokrug poslova, državne službenike i namještenike, službenu dokumentaciju i opremu, pa samim tim Uredba je dopunjena na način što se dodao djelokrug poslova koji se obavlja u Kancelariji za komunikaciju sa građanima, a koji se odnose na komunikaciju sa građanima, postupanje po njihovim predstavkama, pritužbama, zahtjevima i molbama građana za pomoć, a radi usklađenosti obavljanja poslova u Generalnom sekretarijatu.

Uvidom u Izvještaj o analizi uticaja propisa navedeno je da za implementaciju Predloga uredbe nije potrebno obezbjeđivanje dodatnih finansijskih sredstava iz Budžeta Crne Gore, kao i da ne proizilaze međunarodne finansijske obaveze.

Shodno navedenom, Ministarstvo finansija, sa aspekta budžeta, nema primjedbi na *Predlog uredbe o izmjeni i dopunama Uredbe o Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore*.

S poštovanjem,


MINISTAR
Novica Vuković

Kontakt osobe:

Mirza Čirlija, Direktorat za ekonomsko-finansijski sistem, marja.backovic@mif.gov.me;
Aleksandra Tošković, Direktorat za državni budžet, aleksandra.toskovic@mif.gov.me

IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ ANALIZI PROCJENE UTICAJA PROPISA
PREDLAGAČ PROPISA
GENERALNI SEKRETARIJAT VLADE
NAZIV PROPISA
**PREDLOG UREDBE O IZMJENI I DOPUNAMA UREDBE O
GENERALNOM SEKRETARIJATU VLADE CRNE GORE**
1. Definisanje problema

- Koje probleme treba da riješi predloženi akt?
- Koji su uzroci problema?
- Koje su posljedice problema?
- Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri?
- Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)?

Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list CG“ br. 98/23,102/23) u članu 61 stav 1 alineja 1 propisano je između ostalog da će Ministarstvo evropskih poslova od Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore i Kabineta predsjednika Vlade Crne Gore koji su vršili poslove u vezi sa pristupanjem Crne Gore Evropskoj uniji preuzeti državne službenike u namještenike koji su vršili preuzete poslove, oprmu i službenu dokumentaciju, iz kog razloga se stvorila potreba za izmjenom i dopunama Uredbe o Generalnom sekretarijatu Vlade, kako bi došlo do usklađenosti obavljanju poslova u Generalnom sekretarijatu Vlade i Ministarstvu evropskih poslova. Nadalje, predloženi akt treba da riješi problem usklađenosti radu u organizacionim jedinicima u Generalnom sekretarijatu Vlade i Kabinetu predsjednika Vlade u cilju obježbjedivanja nesmetanog i kontinuiranog obavljanja poslova u navedenim organima, budući da je došlo do organizacionih izmjena i promjenama u obavljanju djelokruga poslova, što je stvorilo potrebu za donošenjem Uredbe o izmjeni i dopunama Uredbe o Generalnom sekretarijatu Vlade i organizacionim promjenama, jer će u Generalnom sekretarijatu Vlade doći do formiranja Kancelarije za komunikaciju sa građanima, koja je do sada bila organizaciona jedinica u Kabinetu predsjednika Vlade.

Uzroci problema su da je nakon formiranja 44. Vlade Crne Gore, došlo je do institucionalnih promjena u više vladinih resora u dijelu obavljanja poslova i utvrđenih nadležnosti, pa samim tim neophodna je izmjena navedene Uredbe kako bi se utvrdio djelokrug poslova u Generalnom sekretarijatu Vlade, Ministarstvu evropskih poslova i Kabinetu predsjednika Vlade.

Nema posljedice problema.

Izmjenom i dopunama Uredbe o Generalnom sekretarijatu Vlade nema subjekata koji bi bili oštećeni istom.

Opcija status quo ne bi doprinijela rješenju problema, budući da je neophodno izvršiti navedenu izmjenu i dopunu Uredbe o Generalnom sekretarijatu Vlade, jer se istom obezbijeduje funkcionalno obavljanje rada organa i usklađenosti obavljanja djelokruga poslova.

2. Ciljevi

- Koji ciljevi se postižu predloženim propisom?
- Navesti usklađenost ovih ciljeva sa postojećim strategijama ili programima Vlade, ako je primjenljivo.

Donošenjem ove odluke će doprinijeti da se na sveobuhvatan i kvalitetan način unaprijedi rad i obavljanje poslova između organa kao i da se obezbijedi efikasnost obavljanja poslova unutra organizacionih jedinica u Generalnom sekretarijatu Vlade, Kabinetu predsjednika Vlade i Ministarstvu evropskih poslova, kao i da se usklade podzakonski akti kojima se utvrđuju nadležnosti pomenutih organa. Potrebno je postignuti usklađenost između Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave, Uredbe o Generalnom sekretarijatu Vlade i Uredbe o Kabinetu predsjednika Vlade.

Izmjena i dopune Uredbe o Generalnom sekretarijatu Vlade proizilazi iz potreba kvalitetnog, sveobuhvatnog

obavljanja poslova i postizanju ciljeva i godišnjeg i srednjoročnog rada Vlade.

3. Opcije

- Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa).
- Obrazložiti preferiranu opciju?

Postojećom opcijom ne obezbjeđuje se postizanje cilja, te je stoga neophodno pristupiti izradi izmjeni i dopunama Uredbe o Generalnom sekretarijatu Vlade, kako bi ostvarilo nesmetano funkcionisanje rada Ministarstva evropskih poslova, Kabinetu predsjednika Vlade i Generalnom sekretarijatu Vlade.

U slučaju da se ne pristupi izmjeni i dopunama Uredbe o Generalnom sekretarijatu Vlade, došlo bi do stvaranja problema u radu i organizaciji rada pomenutih organa, kao i smetnje prilikom pristupanju izradama i usklađenosti donošenja Pravnilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u navedenim organima, budući da bi došlo do preklapanja djelokruga obavljanja poslova.

4. Analiza uticaja

- Na koga će i kako će najvjerojatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne.
- Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima).
- Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti.
- Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija.
- Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.

Izmjenom i dopunama ovog propisa imaće pozitivni uticaj na rad u državnim organima, koja će usloviti usklađivanju propisa i bolju organizaciju rada državnih organa.

Primjenom ovog propisa neće izazvati troškove građanima i privredi, naročito ne malim i srednjim preduzećima, već kako je navedeno samo će doprijeti organizaciji načinu rada pomenutih organa.

Propis ne zahtjeva stvaranje novih privrednih subjekata, niti utiče na tržišnu konkurenciju.

Ovim aktom ne propisuje se stvaranje novih privrednih subjekata i ne postoji biznis barijera.

5. Procjena fiskalnog uticaja

- Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore za implementaciju propisa i u kom iznosu?
- Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Obrazložiti.
- Da li implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze? Obrazložiti.
- Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijeđena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?
- Da li je usvajanjem propisa predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će proisteći finansijske obaveze?
- Da li će se implementacijom propisa ostvariti prihod za budžet Crne Gore?
- Obrazložiti metodologiju koja je korišćena prilikom obračuna finansijskih izdataka/prihoda.
- Da li su postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda? Obrazložiti.
- Da li su postojale sugestije Ministarstva finansija na nacrt/predlog propisa?
- Da li su dobijene primjedbe uključene u tekst propisa? Obrazložiti.

Za implementaciju ove odluke nije potrebno obezbjeđivanje novih sredstava iz Budžeta Crne Gore za isplatu bruto zarada. Potrebno je preusmjeravanje bruto zarada sa potrošačkih jedinica. Naime, potrebno je izvršiti preusmjerenje bruto zarada i to sa potrošačke jedinice Generalni sekretarijatar Vlade u sklopu aktivnosti pružanja stručne i administrativne podrške na realizaciji ustavnih nadležnosti Vlade na potrošačku jedinicu Ministarstvo evropskih poslova, budući da djelokrug poslova, državne službenike i namještenike, službeu dokumentaciju i opremu preuzima navedeno ministarstvo. Takođe, je potrebno izvršiti i preusmjeravanje bruto zarada sa

potrošačke jedinice Kabinet predsjednika Vlade na potrošačku jedinicu Generalni sekretarijat Vlade, na aktivnost pružanja stručne i administrativne podrške na realizaciji ustavnih nadležnosti Vlade, obzirom da Generalni sekretarijat Vlade preuzima djelokrug poslova, državne službenike i namještenike, službenu dokumentaciju i opremu.

Usvajanjem izmjene i dopunama Uredbe o Generalnom sekretarijatu Vlade, nije predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih bi proistekle finansijske obaveze. Prilikom obračuna finansijskih prihoda odnosno prilikom preusmjeravanja bruto zarada ne postoje problemi za precizan obračun, budući da se radi isključivo o preusmjeravanju već predviđenih sredstava Budžetom, uz napomenu da se radi o finansijskim sredstvima koji su predviđeni za narednu fiskalnu godinu.

Usvajanjem Izmjene i dopune Uredbe o Generalnom sekretarijatu Vlade ne proizilaze međunarodne finansijske obaveze, kao ni donošenje podzakonskih akata.

Implementacijom Odluke ne ostvaruje se prihod za Budžet Crne Gore.

U izmjeni i dopunama Uredbe o Generalnom sekretarijatu Vlade nijesu postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka budući da kako je već gore navedeno, radi se isključivo o preusmjeravanju finansijskih sredstava koja su unaprijed predviđena Budžetom.

6. Konsultacije zainteresovanih strana

- **Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertska podrška i ako da, kako.**
- **Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije).**
- **Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni. Obrazložiti.**

U izradi odluke nije korišćena eksterna ekspertska podrška. Naime, kako se radi o preuzimanju djelokruga poslova, državnih službenika i namještenika, službene dokumentacije i opreme iz jednog organa u drugi, nije se stvorila potreba za konsultovanjem zainteresovanih strana, uzimajući u obzir svrhu donošenja Uredbe, iz kog razloga nije bilo potrebe za organizovanjem javne rasprave.

7: Monitoring i evaluacija

- **Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?**
- **Koje će mjere biti preduzete tokom primjene propisa da bi se ispunili ciljevi?**
- **Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?**
- **Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?**

Za implementaciju propisa nema potencijalnih prepreka, niti će usvajanjem izmjene i dopuna Uredbe o Generalnom sekretarijatu Vlade postojati prepreke.

Donošenjem izmjene i dopuna Uredbe o Generalnom sekretarijatu Vlade preuzimaće se mjere koje će biti usmjerene na nesmetano funkcionisanje rada u Generalnom sekretarijatu Vlade, Kabinetu predsjednika Vlade i Ministarstvu evropskih poslova. Navedenim izmjenama doći će do usklađenosti obavljanja djelokruga poslova u navedenim organima.

Indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva su: informisanje javnosti o EU i procesu pristupanja EU, broj zahtjeva i molbi građana za pomoć i njihova realizacija i uspješna komunikacija sa građanima.

Za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene Uredbe o Generalnom sekretarijatu Vlade, zadužen je Generalni sekretarijat Vlade.

Datum i mjesto

Podgorica, 4. decembar 2023. godine

Starješina

Generalni sekretar Vlade

