



Na osnovu člana 3 i 4 Uredbe o uslovima, načinu i dinamici sprovođenja mjera agrarne politike za 2026. godinu – Agrobudžet („Službeni list CG“, broj 48/26) i mjere 2.1.7 - Podrška pokretanju i razvoju poslovanja mladih poljoprivrednika, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede raspisuje

## JAVNI POZIV za dodjelu podrške pokretanju poslovanja mladih poljoprivrednika za 2026. godinu

### PREDMET

Javnim pozivom za dodjelu podrške pokretanju poslovanja mladih poljoprivrednika za 2026. godinu, utvrđuju se uslovi, kriterijumi i način prijavljivanja za korišćenje sredstava podrške.

### DEFINICIJA KORISNIKA SREDSTAVA PODRŠKE

Pravo na podršku kroz ovaj Javni poziv može ostvariti fizičko lice pod uslovom:

- da je starosti od 18 do 40 godina u momentu podnošenja Zahtjeva za odobravanje biznis plana;
- da je nezaposleno lice na evidenciji Zavoda za zapošljavanje Crne Gore;
- da ima stečenu diplomu srednje škole iz oblasti poljoprivrede ili veterine ili stečenu diplomu poljoprivrednog, biotehničkog ili veterinarskog fakulteta;
- da je vlasnik/suvlasnik zemlje ili je član kućne zajednice registrovanog poljoprivrednog gazdinstva ili ima zaključen ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta na period od najmanje 7 godina.

### PRIHVATLJIVE INVESTICIJE

Investicije koje se mogu podržati kroz ovaj Javni poziv su:

- kupovina domaćih životinja (priplodnih grla) i sadnog materijala;
- izgradnja plastenika;
- adaptacija štalskih objekata<sup>1</sup>, plastenika i drugih pomoćnih objekata;
- podizanje novih i/ili revitalizacija i modernizacija postojećih višegodišnjih zasada;
- nabavka namjenske opreme i mehanizacije;
- nabavka košnica i rojeva;
- nabavka sistema za navodnjavanje;
- nabavka protivgradnih mreža sa pratećom konstrukcijom.

Podrška se odobrava za primarnu poljoprivrednu proizvodnju, i to za:

- višegodišnje zasade (voćarstvo, vinogradarstvo, maslinarstvo);
- višegodišnje ljekovito i aromatično bilje;
- povrtarsku proizvodnju<sup>2</sup>;
- stočarstvo (uključujući pčelarstvo).

Podrška se odobrava za nabavku mehanizacije u maksimalnom iznosu **do 10.000,00 EUR**.

Podrška se odobrava u maksimalnom iznosu za nabavku stoke i to:

- za steone junice u čistoj rasi iz domaće populacije, po grlu **do 2.500,00 EUR**;
- za steone junice u čistoj rasi, po grlu **do 3.000,00 EUR**;
- za jagnjice u čistoj rasi, po grlu **do 250,00 EUR**;
- za jarice u čistoj rasi, po grlu **do 300,00 EUR**;
- za nazimice visokog genetskog potencijala, po grlu **do 1.000,00EUR**;
- za oformljenu pčelinju zajednicu (košnica + roj), po oformljenoj zajednici **do 190,00 EUR**.

<sup>1</sup> Adaptacija je izvođenje radova na održavanju objekta i radova koji nijesu od uticaja na stabilnost objekta, odnosno pojedinih njegovih dijelova, koje se ne smatra građenjem objekta.

<sup>2</sup> Podržava se isključivo povrtarstvo u zaštićenim prostorima.

Podrška se odobrava za adaptaciju štalskih i pomoćnih objekata u maksimalnom iznosu do 150 EUR/m<sup>2</sup> objekta u osnovi.

### **SPECIFIČNI KRITERIJUMI PRIHVATLJIVOSTI**

Pravo na podršku kroz ovaj Javni poziv može se ostvariti pod uslovom da:

- podnosilac zahtjeva nije ostvario pravo na podršku po ovom Javnom pozivu prethodnih godina;
- dokumentacija koja se podnosi uz Zahtjev nije starija od 6 mjeseci;
- je predmet podrške isključivo nabavka novih materijala i opreme;
- investicija mora da bude realizovana u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom;
- je podnosilac zahtjeva državljanin Crne Gore sa mjestom boravka u Crnoj Gori (kopija lične karte);
- podnosilac zahtjeva započne investiciju tek nakon dobijanja Rješenja o odobrenju biznis plana, dodijeljenog mentora koji je zaposlen u Direkciji za savjetodavne poslove u oblasti biljne proizvodnje ili u Direkciji za savjetodavne poslove u oblasti stočarstva i koji će biti odgovoran za planiranje, praćenje i nadzor nad sprovođenjem aktivnosti opisanih u biznis planu, odnosno nakon isplate prve rate u iznosu od 40% od ukupnog iznosa podrške;
- investicija odobrena po ovom Javnom pozivu mora biti realizovana do 01. decembra 2026. godine.

Ukoliko je podnosilac zahtjeva podnio Zahtjev za ostvarivanje prava na podršku za isti tip investicije kroz ovaj Javni poziv i kroz drugi Javni poziv koji realizuje ovo Ministarstvo, pravo na podršku ostvariće samo kroz jedan Javni poziv.

### **NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

- nabavka polovne opreme i materijala;
- troškovi uvoza, transporta i slične dažbine;
- troškovi sopstvenog rada i radne snage;
- troškovi obrtnih sredstava;
- troškovi nastali prije dodjele Rješenja o odobravanju biznis plana;
- troškovi kupovine ili uzimanja u zakup zemljišta i objekata;
- bankovi troškovi, troškovi garancija i ostali slični troškovi;
- troškovi vezani za ugovore o zakupu, kao što je marža zakupodavca, režijski toškovi i troškovi osiguranja;
- troškovi osiguranja i registracije.

### **VISINA PODRŠKE**

Učešće budžetskih sredstava je 100%, odnosno maksimalno do 20.000,00 eura po odobrenom biznis planu i po jednom mladom poljoprivredniku. Podrška će se isplaćivati u ratama, u zavisnosti od dinamike sprovođenja aktivnosti opisanih u biznis planu, na sljedeći način:

1. isplata prve rate u iznosu od 40% od ukupnog odobrenog iznosa podrške;
2. isplata druge rate u iznosu od 60% od ukupnog odobrenog iznosa podrške, uz dokaz da su aktivnosti iz biznis plana započete, a koje su navedene u biznis planu da će biti završene u okviru prve faze.

Pravo na podršku kroz ovaj Javni poziv ostvaruje se na osnovu Izvještaja Direkcije za savjetodavne poslove u oblasti biljne proizvodnje ili Direkcije za savjetodavne poslove u oblasti stočarstva, Rješenja o odobrenju biznis plana i propisane dokumentacije predviđene ovim Javnim pozivom. Pravo na podršku iz druge rate se ostvaruje na osnovu izvještaja odgovornih mentora iz Direkcije za savjetodavne poslove u oblasti biljne proizvodnje ili iz Direkcije za savjetodavne poslove u oblasti stočarstva, koji sadrže utvrđeno činjenično stanje i ocjenu da li je korisnik sredstava podrške realizovao investiciju u skladu sa odobrenim biznis planom, kao i na osnovu propisane dokumentacije. Sredstva podrške isplaćuju se korisniku sredstava podrške nakon dostavljenog Zahtjeva za isplatu druge rate, sa izvještajem odgovornog mentora i propisanom dokumentacijom.

## **POTREBNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV ZA ODOBRAVANJE BIZNIS PLANA**

Podnosilac zahtjeva uz Zahtjev za odobranje biznis plana koji podnosi na obrascu koji je sastavni dio ovog Javnog poziva, dostavlja i sljedeću dokumentaciju:

- popunjen biznis plan,
- fotokopiju lične karte,
- fotokopiju žiro-računa podnosioca zahtjeva,
- fotokopiju diplome o završenoj srednjoj školi ili fakultetu,
- potvrdu da se podnosilac zahtjeva nalazi na evidenciji nezaposlenih lica izdatu od strane Zavoda za zapošljavanje Crne Gore,
- izjavu o kućnoj zajednici registrovanog poljoprivrednog gazdinstva, čiji je podnosilac zahtjeva član,
- posjedovni list (list nepokretnosti) i/ili Ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta,
- ovjerenu saglasnost svih suvlasnika za planiranu investiciju, ukoliko je predmet investicije adaptacija objekta, ukoliko je podnosilac Zahtjeva za odobranje biznis plana suvlasnik imovine na osnovu koje traži pravo na podršku,
- ovjerenu saglasnost nosioca porodičnog poljoprivrednog gazdinstva koji je vlasnik imovine na osnovu koje se traži pravo na podršku, ukoliko je predmet investicije adaptacija objekta, ukoliko je podnosilac Zahtjeva za odobranje biznis plana član kućne zajednice,
- fotografiju objekta i postojeće opreme, ukoliko je predmet investicije adaptacija objekta ili nabavka grla,
- skicu-prikaz postojećeg stanja objekta koji se namjerava adaptirati (sa jasno naznačenim dimenzijama, odnosno površinom objekta) sa kratkim opisom u kom dijelu se planira investicija, kao i precizirati broj lista nepokretnosti i broj parcele na kojoj se nalazi objekat,
- potpisanu i pečatiranu cjenovnu ponudu, predmjer i predračun za planiranu investiciju koja će biti predmet odobranja, a ukoliko je dostavljena cjenovna ponuda, predmjer i predračun na stranom jeziku treba da budu prevedeni na crnogorski jezik od strane ovlašćenog sudskog tumača.

## **NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA ODOBRAVANJE BIZNIS PLANA**

Obrazac Zahtjeva za odobranje biznis plana i obrazac biznis plana mogu se preuzeti sa internet stranice Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede ([www.gov.me/mpsv](http://www.gov.me/mpsv)) ili u kancelarijama Direkcije za savjetodavne poslove u oblasti biljne proizvodnje ili u kancelarijama Direkcije za savjetodavne poslove u oblasti stočarstva. Popunjeni obrazac Zahtjeva za odobranje biznis plana, obrazac biznis plana i neophodnu dokumentaciju dostaviti isključivo putem pošte, na sljedeću adresu:

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede  
Direktorat za ruralni razvoj

**po Javnom pozivu za dodjelu podrške pokretanju poslovanja mladih poljoprivrednika  
za 2026. godinu**

Rimski trg br. 46, 81000 Podgorica

Informacije u vezi sa ovim Javnim pozivom mogu se dobiti putem telefona: **020 482 150**

Trajanje Javnog poziva je do 20. maja 2026. godine.

## **PROCEDURA REALIZACIJE**

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede će, nakon završenog Javnog poziva za dodjelu podrške pokretanju poslovanja mladih poljoprivrednika za 2026. godinu, obrazovati Komisiju za dodjelu podrške pokretanju poslovanja mladih poljoprivrednika, koja će razmatrati pristigle Zahtjeve, izvršiti bodovanje i rangiranje na osnovu kriterijuma propisanih ovim Javnim pozivom, i na osnovu Izvještaja o utvrđenom činjeničnom stanju na licu mjesta i donijeti Odluku o korisnicima podrške koji ispunjavaju uslove za ostvarivanje prava na podršku. Na osnovu Odluke Komisije o prihvatljivosti Zahtjeva za odobranje biznis planova, Ministarstvo će donijeti Rješenje o odobrenju biznis plana za podršku pokretanju poslovanja mladih poljoprivrednika za 2026. godinu. Realizacija investicije od strane podnosioca zahtjeva može početi tek po donošenju Rješenja o odobrenju biznis plana za podršku pokretanju poslovanja mladih poljoprivrednika za 2026. godinu, nakon dodijeljenog mentora

koji je zaposlen u Direkciji za savjetodavne poslove u oblasti biljne proizvodnje ili u Direkciji za savjetodavne poslove u oblasti stočarstva koji će biti odgovoran za planiranje, praćenje i nadzor nad sprovođenjem aktivnosti opisanih u biznis planu, i isplate prve rate u iznosu od 40% od ukupnog iznosa podrške.

Zahtjev za isplatu druge rate, u iznosu od 60%, korisnik sredstava podrške je dužan da podnese Ministarstvu putem pošte nakon kontrole na licu mjesta, sprovedene od strane Direkcije za savjetodavne poslove u oblasti biljne proizvodnje ili od strane Direkcije za savjetodavne poslove u oblasti stočarstva. Uz zahtjev, podnosilac je dužan obavezno dostaviti sljedeće:

- dokaz da je 40% investicije odnosno prva faza realizovana i to dostavljanjem: **original uplatnice** kojom se dokazuje prenos sredstava dobavljaču/izvođaču radova za nabavljenu opremu i/ili izvršene radove; ovjerenu fakturu za kupljenu opremu/izvedene radove; a u slučaju kada je roba nabavljena iz inostranstva i ovjeren swift od strane banke i jedinstvenu carinsku ispravu,
- dokaz da je korisnik sredstava podrške upisan u registar osiguranika poljoprivrede u Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede,
- potvrda da nije na evidenciji Zavoda za zapošljavanje Crne Gore,
- druga propisana dokumentacija po ocjeni odgovornog mentora, a u zavisnosti od vrste investicije koja se realizuje.

Obrazac kojim se dokazuje realizacija druge rate, u iznosu od 60%, korisnik sredstava podrške je dužan da podnese Ministarstvu putem pošte nakon kontrole na licu mjesta, sprovedene od strane Direkcije za savjetodavne poslove u oblasti biljne proizvodnje ili od strane Direkcije za savjetodavne poslove u oblasti stočarstva. Uz zahtjev, podnosilac je dužan obavezno dostaviti sljedeće:

- dokaz da je 60% investicije odnosno druga faza realizovana i to dostavljanjem: **original uplatnice** kojom se dokazuje prenos sredstava dobavljaču/izvođaču radova za nabavljenu opremu i/ili izvršene radove; ovjerenu fakturu za kupljenu opremu/izvedene radove; a u slučaju kada je roba nabavljena iz inostranstva i ovjeren swift od strane banke i jedinstvenu carinsku ispravu,
- dokaz da je korisnik sredstava podrške registrovan u Registar poljoprivrednih gazdinstava u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja registra subjekata i registra poljoprivrednih gazdinstava ("Službeni list CG", broj 16/14, 37/18),
- izvod iz veterinarske baze podataka (popis grla, pčelinjih društava) kojim korisnik sredstava podrške potvrđuje da je ista preveo na svoje ime;
- izvještaj o realizovanoj investiciji, koji sadrži detaljnu fotodokumentaciju, sačinjen od strane odgovornog mentora,
- druga propisana dokumentacija po ocjeni odgovornog mentora a u zavisnosti od vrste investicije koja se realizuje.

Odobreni iznosi podrške u vidu rata će biti isplaćeni na žiro račun korisnika sredstava podrške.

Procjenu eventualno nenamjenski utrošenih sredstava, uključujući detaljnu foto-dokumentaciju utvrđuje odgovorni mentor.

## NAPOMENE

- Podnosilac Zahtjeva za odobravanje biznis plana odgovara za tačnost podataka i dokumentacije za ostvarivanje prava na podršku;
- Podnosilac zahtjeva čiji zahtjev nije prihvatljiv u skladu sa kriterijumima Javnog poziva dobiće Rješenje o odbijanju.
- Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede zadržava pravo da, prije i nakon isplate svake od rata, izvrši provjeru realnosti i osnovanosti prikazanih troškova, kao i pokretanje finansijske provjere svih pristiglih računa kod nadležnih organa;
- Ukoliko se u postupku finansijske provjere realnosti i osnovanosti prikazanih troškova kod nadležnih organa, utvrdi da je korisnik sredstava podrške na bilo koji način doveo u zabludu ili naveo na pogrešan zaključak odgovorne za dodjelu podrške, korisnik sredstava podrške shodno članu 33 Zakona o poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni list CG“, br. 56/09, 34/14, 1/15, 30/17 i 59/21) dužan je da vrati sredstva podrške koja su nenamjenski utrošena,

uvećana za iznos zatezne kamate. Takođe, korisnik sredstava podrške, u ovom slučaju, gubi pravo na svaki vid podrške u naredne dvije godine od dana donošenja pravosnažnog rješenja Ministarstva;

- Adaptacija objekta se može podržati na objektu ili zemljištu čiji je podnosilac zahtjeva podrške vlasnik ili suvlasnik ili je u vlasništvu nosioca registrovanog poljoprivrednog gazdinstva čiji je član;
- Adaptacija objekta se može podržati isključivo za objekte upisane u Posjedovnom listu (listu nepokretnosti) i u Registru poljoprivrednih gazdinstava.
- Pravo na podršku u govedarstvu, ovčarstvu i kozarstvu podnosilac zahtjeva može ostvariti za nabavku mliječnih i tovnih rasa pod uslovom da se nabavljaju grla u čistoj rasi koja posjeduju podatke za tri generacije, u svinjarstvu za grla nabavljena od proizvođača koji su upisani u Registar poljoprivrednih gazdinstava i koji su u sistemu ostvarivanja premija kroz Agrobudžet, a u pčelarstvu za oformljene pčelinje zajednice koje se mogu nabaviti samo od proizvođača registrovanih u Upravi za bezbjednost hrane, veterinarske i fitosanitarne poslove, a uz preporuku Saveza pčelarskih organizacija Crne Gore;
- U slučaju nabavke protivgradne mreže podnosilac zahtjeva je u obavezi da dostavi garantni list za nabavljeni materijal;
- U slučaju nabavke grla, podnosilac zahtjeva mora dokazati da ima dovoljno adekvatnog smještajnog kapaciteta za novonabavljena grla u skladu sa preporukama Kodeksa dobre poljoprivredne prakse;
- Nabavka sadnog materijala moguća je jedino od dobavljača koji je upisan u Registar za promet sadnog materijala na malo i/ili Registar za promet sadnog materijala poljoprivrednog bilja na veliko, a koji vodi Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove;
- Nabavka svih vrsta roba, usluga i radova može biti prihvatljiva za podršku samo ukoliko je dobavljač roba, pružalac usluga i/ili izvođač radova pravno lice koje je u CRPS registrovano za navedene djelatnosti;
- U biznis planu podnosilac zahtjeva mora dokazati ekonomsku/finansijsku održivost projekta (ako će za provjeru ekonomske/finansijske održivosti projekta biti potrebni dodatni podaci, podnosilac zahtjeva će dobiti zahtjev za obrazloženje i/ili obavještenje o dopuni podataka koje treba dostaviti);
- Korisnik sredstava podrške je u obavezi da se nakon dobijanja sredstava podrške bavi poljoprivrednom proizvodnjom najmanje tri godine od dana dobijanja sredstava podrške (odnosno da je upisan u Registar osiguranika Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, i da je upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava u periodu od 3 godine od dana odobrenja podrške). U protivnom Ministarstvo će zatražiti povrat cjelokupnog iznosa isplaćene podrške uvećanog za iznos zatezne kamate;
- Predmet odobrene investicije, opisan u biznis planu ne smije biti otuđen 3 godine od momenta donošenja Rješenja o odobravanju podrške. U protivnom Ministarstvo će zatražiti povrat cjelokupnog iznosa isplaćene podrške uvećanog za iznos zatezne kamate;
- Odobreni biznis plan nakon donošenja Rešenja o odobrenju biznis plana ne može da podliježe izmjenama;
- Neblagovremeno podnijeta dokumentacija neće biti razmatrana;
- U slučaju da investicija ne bude realizovana do 01. decembra 2026. godine, i ne bude poslata neophodna dokumentacija kojom se dokazuje opravdanost troškova poslata Ministarstvu, korisnicima sredstava podrške će biti poslato Obaveštenje o dobrovoljnom povraćaju finansijskih sredstava ostvarenih kroz Javni poziv za dodjelu podrške pokretanju poslovanja mladih poljoprivrednika za 2026. godinu. U slučaju da se ne izvrši povraćaj sredstava na osnovu Obaveštenja, biće pokrenut postupak za povraćaj sredstava u smislu člana 33 Zakona o poljoprivredi i ruralnom razvoju.
- Ukoliko ukupna visina podrške, na osnovu zahtjeva za dodjelu podrške, prevazilazi budžetom planirani godišnji iznos, Ministarstvo će prekinuti dalju realizaciju mjere, obavijestiti poljoprivredne proizvođače i/ili proporcionalno smanjiti iznos sredstava podrške u odnosu na svaki pojedinačni zahtjev za dodjelu podrške.

Kriterijumi na osnovu kojih se vrši bodovanje i rangiranje podnosioca zahtjeva po ovom Javnom pozivu

	<b>Kriterijum</b>	<b>Opis kriterijuma</b>	<b>Bodovi*</b>
1	Kvalitet biznis plana		do 30
2	Stručna sprema	Srednjoškolsko obrazovanje	5
		Visokoškolsko obrazovanje	10
3	Kompletna dokumentacija	Podnijeta dokumentacija u skladu sa kriterijumima Javnog poziva	10
4	Status zaposlenja/ Na evidenciji Zavoda za zapošljavanje	do 1 godine	1
		od 2 do 3 godine	5
		preko 3 godine	10
5	Udaljenost poljoprivrednog gazdinstva od centra grada	od 0 – 15 km	5
		od 15 do 30 km	10
		preko 30 km	15
	<b>UKUPNO</b>		<b>75</b>

\*U slučaju istog broja bodova prednost ima podnosilac zahtjeva koji ima bolje ocijenjen biznis plan.