



Ministarstvo  
finansija

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 242 835  
fax: +382 20 224 450  
www.mif.gov.me

Br: 05-02-041/25-41250/2

Podgorica, 19.12.2025. godine

**Za: MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA**, Stanka Dragojevića 2, Podgorica  
gospodinu, mr Ervinu Ibrahimoviću, ministru

**Predmet:** Mišljenje na Predlog pravilnika o načinu sticanja diplomatskog zvanja, uslovima i kriterijumima za napredovanje u više zvanje, kao i o kriterijumima i načinu ocjenjivanja diplomata

**Veza:** Vaš akt broj: 17/1-041/25-5071 od 26.11.2025. godine

Poštovani gospodine Ibrahimoviću,

Povodom *Predloga pravilnika o načinu sticanja diplomatskog zvanja, uslovima i kriterijumima za napredovanje u više zvanje, kao i o kriterijumima i načinu ocjenjivanja diplomata*, Ministarstvo finansija daje sledeće:

#### MIŠLJENJE

Predmetnim pravilnikom reguliše se pitanje normativne uređenosti – uslova za napredovanje u više zvanje, kriterijumi i način ocjenjivanja diplomata i način sticanja diplomatskog zvanja, odnosno napredovanja.

Na tekst *Predloga pravilnika* i na pripremljeni Izveštaj o analizi uticaja propisa, sa aspekta implikacija na poslovni ambijent, nemamo primjedbi.

Uvidom u dostavljeni materijal i Izveštaj o sprovedenoj analizi procjene uticaja propisa, navedeno je da je donošenje predloženog pravilnika propisano Zakonom o vanjskim poslovima i da za implementaciju predmetnog propisa nije potrebno obezbjeđivanje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore. Takođe, navedeno je da iz implementacije propisa ne proizilaze međunarodne finansijske obaveze, a usvajanjem istog nije predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će prosteći finansijske obaveze.

Shodno navedenom, obavještavamo Vas da Ministarstvo finansija, sa aspekta budžeta, nema primjedbi na *Predlog pravilnika o načinu sticanja diplomatskog zvanja, uslovima i kriterijumima za napredovanje u više zvanje, kao i kriterijumima i načinu ocjenjivanja diplomata*.

S poštovanjem,



MINISTAR  
Novica Vuković

Na osnovu člana 69 stav 3 Zakona o vanjskim poslovima („Službeni list CG“, broj 70/17),  
Ministarstvo vanjskih poslova donijelo je

**PRAVILNIK O NAČINU STICANJA DIPLOMATSKOG ZVANJA, USLOVIMA I  
KRITERIJUMIMA ZA NAPREDOVANJE U VIŠE ZVANJE, KAO I O KRITERIJUMIMA I  
NAČINU OCJENJIVANJA DIPLOMATA**

**Predmet**

**Član 1**

Ovim pravilnikom propisuju se uslovi za sticanje diplomatskog zvanja, uslovi za napredovanje u više zvanje, kriterijumi za napredovanje u diplomatsko zvanje, kao i kriterijumi i način ocjenjivanja diplomata.

**Upotreba rodno osjetljivog jezika**

**Član 2**

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

**Način sticanja diplomatskog zvanja**

**Član 3**

Državni službenik koji je radio u Ministarstvu vanjskih poslova (u daljem tekstu: Ministarstvo) najmanje jednu godinu i koji ispunjava uslove za sticanje diplomatskog zvanja iz člana 67 Zakona o vanjskim poslovima, stiče diplomatsko zvanje na obrazloženi predlog rukovodioca osnovne organizacione jedinice iz kategorije visoko rukovodnog kadra, rukovodioca posebne organizacione jedinice ili sekretarijata Ministarstva, u kojoj je zasnovao radni odnos ili u kojoj je raspoređen.

**Način napredovanja u više diplomatsko zvanje**

**Član 4**

Ministar vanjskih poslova donosi odluku o napredovanju diplomate u više diplomatsko zvanje na obrazloženi predlog rukovodioca osnovne organizacione jedinice iz kategorije visoko rukovodnog kadra, rukovodioca posebne organizacione jedinice ili sekretarijata Ministarstva, u kojoj je raspoređen, po pravilu, najkasnije u roku od 30 dana od dana dostavljanja predloga.

**Uslovi za napredovanje u više diplomatsko zvanje**

**Član 5**

Diplomata može napredovati u više diplomatsko zvanje ako ispunjava sljedeće uslove:

- 1) dobije ocjenu rada „ističe se“ za dvije godine koje prethode godini za koju se predlaže napredovanje;
- 2) ispunjava uslove u pogledu radnog iskustva, i to za zvanje:



- ambasador u Ministarstvu - tri godine radnog iskustva u zvanju opunomoćenog ministra/ministra savjetnika i dva mandata u diplomatskom i konzularnom predstavništvu Crne Gore u inostranstvu (u daljem tekstu: diplomatsko-konzularno predstavništvo) od kojih je jedan mandat na dužnosti šefa diplomatsko-konzularnog predstavništva ili ambasadora na nerezidentnoj osnovi,

- opunomoćeni ministar/ministar savjetnik – dvije godine radnog iskustva u zvanju prvog savjetnika i dva mandata u diplomatsko-konzularnom predstavništvu,

- prvi savjetnik – dvije godine radnog iskustva u zvanju savjetnika i jedan mandat u diplomatsko-konzularnom predstavništvu,

- savjetnik – dvije godine radnog iskustva u zvanju prvog sekretara i jedan mandat u diplomatsko-konzularnom predstavništvu,

- prvi sekretar - dvije godine radnog iskustva u zvanju drugog sekretara, ili sedam godina radnog iskustva na drugim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu,

- drugi sekretar - jedna godina radnog iskustva u zvanju trećeg sekretara ili tri godine radnog iskustva na drugim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu,

- treći sekretar - jedna godina radnog iskustva u zvanju atašea ili dvije godine radnog iskustva na drugim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu.

### **Vanredno napredovanje**

#### **Član 6**

Zaposleni koji je vanredno napredovao u skladu sa članom 69 stav 2 Zakona o vanjskim poslovima treba da položi diplomatsko-konzularni ispit, odnosno viši diplomatsko-konzularni ispit, bez obzira na mandat.

Zaposleni koji ne položi ispit iz stava 1 ovog člana u roku od godinu dana, od dana vanrednog napredovanja, vraća se na prethodno zvanje.

Zaposleni koji je vanredno napredovao može da redovno napreduje u nastavku svoje karijere.

### **Ocjenjivanje rada diplomata**

#### **Član 7**

Ocjenjivanje rada diplomata vrši se u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava i obaveze državnih službenika i namještenika, ako ovim pravilnikom nije drukčije propisano.

### **Kriterijumi ocjenjivanja diplomata**

#### **Član 8**

U cilju praćenja rada ocjenjivanje diplomata vrši se prema sljedećim kriterijumima:

- 1) sposobnost planiranja i izvršavanje radnih zadataka;
- 2) usklađenost rada i djelovanja saglasno normama i principima profesionalne etike;
- 3) rezultati rada u pogledu kvaliteta - stručnost, tačnost (preciznost), blagovremenost i pouzdanost u obavljanju radnih zadataka;
- 4) rezultati rada u pogledu kvantiteta - obim i blagovremenost u obavljanju radnih zadataka;
- 5) stepen realizacije radnih zadataka;
- 6) poštovanje rokova za izvršavanje radnih zadataka;
- 7) sposobnost usklađivanja radnih zadataka sa prioritarnim aktivnostima Ministarstva;
- 8) inovativnost i kreativnost;
- 9) pismeno i usmeno izražavanje;

10) vještina komunikacije i timski rad.

### **Način ocjenjivanja diplomata**

#### **Član 9**

Predlaganje ocjene rada diplomate vrši rukovodilac osnovne organizacione jedinice iz kategorije visoko rukovodnog kadra ili rukovodilac posebne organizacione jedinice u kojoj je diplomata raspoređen (u daljem tekstu: rukovodilac).

Rukovodilac vrši ocjenjivanje rada diplomate ocjenom 1 do 3 za svaki od kriterijuma iz člana 8 ovog pravilnika.

Predlog ocjene rada diplomate utvrđuje se na osnovu rezultata dobijenog dijeljenjem zbira ocjena po svim kriterijumima brojem kriterijuma, tako da taj rezultat predstavlja odgovarajuću ocjenu rada, i to:

- rezultat od 2,71 do 3,00 - predlog ocjene rada je „ističe se“;
- rezultat od 1,51 do 2,70 - predlog ocjene rada je „dobar“;
- rezultat manji od 1,51 - predlog ocjene rada je „ne zadovoljava“.

Prije utvrđivanja predloga ocjene rada rukovodilac je dužan da sa predlogom ocjene upozna diplomatu i omogući mu da se izjasni.

O upoznavanju diplomate sa predlogom ocjene rada rukovodilac sačinjava službenu zabilješku u koju unosi datum upoznavanja i eventualno neslaganje diplomate sa predlogom ocjene rada, kao i razloge neslaganja.

Službenu zabilješku iz stava 5 ovog člana potpisuju rukovodilac i diplomata.

Ocjenu rada diplomate daje ministar vanjskih poslova rješenjem.

### **Način ocjenjivanja diplomata raspoređenih na rad u diplomatsko-konzularnom predstavništvu**

#### **Član 10**

Predlaganje ocjene rada diplomate koji je raspoređen na rad u diplomatsko-konzularnom predstavništvu vrši šef diplomatsko-konzularnog predstavništva u kojem je diplomata raspoređen, u skladu sa članom 9 st. 1 do 6 ovog pravilnika.

Ako se diplomata tokom kalendarske godine rasporedi na rad u diplomatsko-konzularnom predstavništvu, rukovodilac organizacione jedinice u kojoj je diplomata radio prije raspoređivanja vrši ocjenjivanje njegovog rada za taj period, u skladu sa članom 9 st. 1 do 6 ovog pravilnika.

Šef diplomatsko-konzularnog predstavništva u kojem je diplomata iz stava 2 ovog člana raspoređen u trenutku ocjenjivanja, ocjenjuje njegov rad za period od kad je diplomata raspoređen na rad u diplomatsko-konzularnom predstavništvu, u skladu sa članom 9 st. 1 do 6 ovog pravilnika.

Predlog ocjene rada diplomate iz stava 2 ovog pravilnika predstavlja rezultat koji se dobija dijeljenjem zbira ocjena iz st. 2 i 3 ovog člana i ta ocjena unosi se u Centralnu kadrovsku evidenciju.

U slučaju da tokom kalendarske godine šefu diplomatsko-konzularnog predstavništva prestaje rad u diplomatsko-konzularnom predstavništvu ocjenjivanje rada diplomate iz stava 1 ovog člana vrši se u skladu sa st. 2 i 3 ovog člana.

U slučaju da je tokom cijele kalendarske godine radno mjesto šefa diplomatsko-konzularnog predstavništva (ambasador, generalni konzul) upražnjeno predlog ocjene rada diplomate koji je određen za privremenog opravnika poslova, za radno mjesto na koje je raspoređen, daje rukovodilac koji koordiniše radom tog diplomatsko-konzularnog predstavništva.



Ocjenu rada diplomate iz st. 1 i 2 ovog člana daje ministar vanjskih poslova rješenjem.

### **Način ocjenjivanja diplomata u slučaju prestanka rada u diplomatsko-konzularnom predstavništvu**

#### **Član 11**

Ako tokom kalendarske godine diplomati prestane rad u diplomatsko-konzularnom predstavništvu ocjenjivanje njegovog rada za taj period vrši šef diplomatsko-konzularnog predstavništva, u skladu sa članom 9 st. 1 do 6 ovog pravilnika.

Predlog ocjene rada diplomate koji nakon prestanka rada u diplomatsko-konzularnom predstavništvu bude raspoređen u Ministarstvu daje rukovodilac organizacione jedinice u kojoj je diplomata raspoređen, u trenutku ocjenjivanja, u skladu sa članom 10 st. 2, 3 i 4 ovog pravilnika.

Na osnovu predloga ocjene šefa diplomatsko-konzularnog predstavništva i predloga ocjene rada rukovodioca organizacione jedinice u kojoj je diplomata raspoređen, konačnu ocjenu daje ministar vanjskih poslova rješenjem.

### **Način ocjenjivanja diplomata u slučaju promjene organizacione jedinice**

#### **Član 12**

Ako se tokom kalendarske godine diplomata rasporedi iz jedne u drugu osnovnu ili posebnu organizacionu jedinicu ocjenjivanje njegovog rada u organizacionoj jedinici u kojoj je diplomata radio prije raspoređivanja vrši rukovodilac te organizacione jedinice, u skladu sa članom 9 st. 1 do 6 ovog pravilnika.

Predlog ocjene rada diplomate koji je raspoređen iz jedne u drugu osnovnu ili posebnu organizacionu jedinicu daje rukovodilac organizacione jedinice u kojoj je diplomata raspoređen, u trenutku ocjenjivanja, u skladu sa članom 10 st. 2, 3 i 4 ovog pravilnika.

Na osnovu predloga ocjene rukovodioca organizacione jedinice u kojoj je diplomata radio i predloga ocjene rada rukovodioca organizacione jedinice u kojoj je diplomata raspoređen, konačnu ocjenu daje ministar vanjskih poslova rješenjem.

### **Prestanak važenja**

#### **Član 13**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uslovima za napredovanje u više zvanje, kriterijumima i načinu ocjenjivanja diplomata, kao i o načinu sticanja diplomatskog zvanja, odnosno napredovanja („Službeni list CG”, broj 98/21).

### **Stupanje na snagu**

#### **Član 14**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj:

Podgorica, \_\_\_\_\_ 2025. godine

Ministar,

mr Ervin Ibrahimović

## JOBRAZAC

| IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ ANALIZI PROCJENE UTICAJA PROPISA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PREDLAGAČ PROPISA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ministarstvo vanjskih poslova                                                                                                                                            |
| <b>NAZIV PROPISA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Predlog pravilnika o načinu sticanja diplomatskog zvanja, uslovima i kriterijumima za napredovanje u više zvanje, kao i o kriterijumima i načinu ocjenjivanja diplomata. |
| <b>1. Definisanje problema</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koje probleme treba da riješi predloženi akt?</li> <li>- Koji su uzroci problema?</li> <li>- Koje su posljedice problema?</li> <li>- Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri?</li> <li>- Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)?</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predloženim aktom rješava se pitanje normativne uređenosti-uslova za napredovanje u više zvanje, kriterijumi i način ocjenjivanja diplomata i način sticanja diplomatskog zvanja, odnosno napredovanja.</li> <li>- Donošenje novog Zakona o vanjskim poslovima i ispunjavnje zakonske obaveze za bližim normativnim uređenjem pitanja napredovanja u više zvanje, ocjenjivanje diplomata i način sticanja diplomatskog zvanja, odnosno napredovanja.</li> <li>- Posljedice problema su nepostojanje jasnog pravnog okvira.</li> <li>- Propisivanjem kriterijuma i načina ocjenjivanja diplomata preciznije se reguliše ova materija zbog specifičnosti organizacije rada Ministarstva vanjskih poslova.</li> <li>- Donošenje predloženog akta uslovljeno je članom 69 stav 3 Zakona o vanjskim poslovima ("Službeni list CG" broj 70/17).</li> </ul> |                                                                                                                                                                          |
| <b>2. Ciljevi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koji ciljevi se postižu predloženim propisom?</li> <li>- Navesti usklađenost ovih ciljeva sa postojećim strategijama ili programima Vlade, ako je primjenljivo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ispunjavanje obaveza propisanih Zakonom o vanjskim poslovima.</li> <li>- Pravilnik je usklađen sa Zakonom o vanjskim poslovima i zakonom kojim su regulisana prava i obaveze državnih službenika i namještenika.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                          |
| <b>3. Opcije</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa).</li> <li>- Obrazložiti preferiranu opciju?</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Imajući u vidu potrebu za preciznijim regulisanjem materije vanjskih poslova donijet je Zakon o vanjskim poslovima („Službeni list CG“ br.70/17). Kao jedno od pitanja koje je bilo potrebno urediti Zakonom je i pitanje uslova za napredovanje u više zvanje, kriterijume i način ocjenjivanja diplomata, kao i način sticanja diplomatskog zvanja, odnosno napredovanja. S tim u vezi, Zakonom je propisano da uslove za napredovanje u više zvanje, kriterijume i način ocjenjivanja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                          |



diplomata, kao i način sticanja diplomatskog zvanja, odnosno napredovanja reguliše Ministarstvo. U cilju ispunjavanja zakonske obaveze i daljeg uređenja ove materije predloženo je donošenje predmetnog pravilnika.

#### 4. Analiza uticaja

- Na koga će i kako će najvjerojatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne.
- Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima).
- Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti.
- Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija.
- Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.

- Predložena rješenja će uticati na zaposlene u MVP koji rade na diplomatskim radnim mjestima. Pozitivni uticaj ogleda se u jasnoj normativnoj uređenosti ovih pitanja, dok negativnog uticaja nema.
- Primjena predloženog propisa neće izazvati troškove građanima i privredi.
- Da, usklađivanje propisa sa realnim potrebama, kao i preciznije definisanje propisa.
- Ne.
- Ne postoje administrativna opterećenja i biznis barijere za primjenu propisa.

#### 5. Procjena fiskalnog uticaja

- Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore za implementaciju propisa i u kom iznosu?
- Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Obrazložiti.
- Da li implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze? Obrazložiti.
- Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijeđena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?
- Da li je usvajanjem propisa predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će proistići finansijske obaveze?
- Da li će se implementacijom propisa ostvariti prihod za budžet Crne Gore?
- Obrazložiti metodologiju koja je korišćena prilikom obračuna finansijskih izdataka/prihoda.
- Da li su postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda? Obrazložiti.
- Da li su postojale sugestije Ministarstva finansija na nacrt/predlog propisa?
- Da li su dobijene primjedbe uključene u tekst propisa? Obrazložiti.

- Budući da je donošenje predloženog pravilnika propisano Zakonom o vanjskim poslovima i da se njime samo propisuju uslovi za napredovanje u više zvanje, kriterijumi i način ocjenjivanja diplomata, kao i način sticanja diplomatskog zvanja odnosno napredovanja to nije potrebno obezbjeđivanje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore za implementaciju propisa.
- Iz implementacije propisa ne proizilaze međunarodne finansijske obaveze.
- Za implementaciju propisa nije potrebno obezbjeđivanje finansijskih sredstava obzirom da je obaveza donošenja ovog propisa predviđena Zakonom o vanjskim poslovima, član 69 stav 3, i da se istim regulišu samo uslovi za napredovanje u više zvanje, kriterijumi i način ocjenjivanja diplomata, kao i način sticanja diplomatskog zvanja odnosno napredovanja.
- Predloženim propisom nije predviđeno donošenje podzakonskih akata.
- Implementacijom propisa neće se ostvariti prihod za budžet Crne Gore.

**6. Konsultacije zainteresovanih strana**

- Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertska podrška i ako da, kako.
- Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije).
- Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni. Obrazložiti.

- Nije korišćena eksterna ekspertska podrška.
- Obavljene su konsultacije između unutrašnjih organizacionih jedinica u Ministarstvu vanjskih poslova koje su zadužene za primjenu propisa.
- Predlozi konsultovanih strana su ugrađeni u predlog propisa.

**7: Monitoring i evaluacija**

- Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?
- Koje će mjere biti preduzete tokom primjene propisa da bi se ispunili ciljevi?
- Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?
- Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?
- Nema prepreka za implementaciju propisa.
- Planirana je primjena propisa od dana stupanja na snagu.
- Analiza pravilne primjene predloženog pravilnika.
- Ministarstvo vanjskih poslova.

Kontakt telefon, 020 416 328, Odjeljenje za normativno-pravne poslove.

Datum i mjesto

25.11.2025

Ministar,

Ervin Ibrahimović

