

PREDLOG

Na osnovu člana 4 stav 1 tačka 9 Uredbe o Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore ("Službeni list CG", br. 47/09, 30/12, 3/13 i 26/13), Vlada Crne Gore, na sjednici od _____ 2015. godine, donijela je

ODLUKU O NAČINU VRŠENJA PROTOKOLARNIH POSLOVA

Član 1

Protokolarni poslovi za potrebe Predsjednika Crne Gore, predsjednika Skupštine Crne Gore, predsjednika Vlade Crne Gore i drugih državnih organa vrše se na način propisan ovom odlukom.

Član 2

Protokolarni poslovi su poslovi koji se odnose na protokolarne događaje predviđene ovom odlukom.

Protokolarni događaji su:

- zvanične, radne i nezvanične (privatne) posjete predsjednika stranih država, parlamenata i vlada, delegacija i drugih visokih predstavnika stranih država, predstavnika misija, međunarodnih organizacija i institucija Crnoj Gori;
- zvanične, radne i nezvanične (privatne) posjete najviših predstavnika Crne Gore inostranstvu;
- svečanosti povodom državnih praznika i obilježavanja značajnih istorijskih događaja;
- svečanosti uručenja odlikovanja i priznanja na državnom nivou i svečanosti prilikom polaganja zakletvi;
- potpisivanje međunarodnih i drugih službenih dokumenata od značaja za Crnu Goru;
- komemorativni skupovi, državne sahrane i polaganje vijenaca na spomen obilježja i
- drugi događaji od državnog značaja.

Član 3

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 4

U organizovanju protokolarnih događaja iz člana 2 stav 2 ove odluke, primjenjuje se Lista prvenstva-preseans lista (prilog 1) koja je sastavni dio ove odluke.

Član 5

Protokolarne (organizacione) poslove u vezi sa protokolarnim događajima iz člana 2 stav 2 ove odluke za potrebe Predsjednika Crne Gore, predsjednika Skupštine Crne Gore i predsjednika Vlade Crne Gore vrši Generalni sekretarijat Vlade Crne Gore, preko posebne organizacione jedinice (u daljem tekstu: državni protokol).

U vršenju poslova iz stava 1 ovog člana, državni protokol ostvaruje saradnju sa organizacionom jedinicom Ministarstva vanjskih poslova i evropskih integracija (u daljem tekstu: diplomatski protokol) i sa organizacionom jedinicom Ministarstva odbrane (u daljem tekstu: vojni protokol).

Diplomatski protokol i vojni protokol dužni su da, na zahtjev državnog protokola, pruže pomoć u organizovanju određenog protokolarnog događaja.

Član 6

Državni protokol, uz saglasnost generalnog sekretara Vlade, vrši i protokolarne poslove i za potrebe starješina drugih državnih organa koji se odnose na zvanične posjete delegacija i drugih visokih predstavnika stranih država, predstavnika misija, međunarodnih organizacija i institucija Crnoj Gori, kao i prilikom potpisivanja međunarodnih i drugih službenih dokumenata od značaja za Crnu Goru.

Član 7

U organizovanju protokolarnog događaja, državni protokol obezbjeđuje organizacionu i tehničku podršku koja se, naročito, odnosi na: korišćenje reprezentativnih objekata, sredstava prevoza, poslove prevođenja i obavještanje bezbjednosnih službi.

Član 8

Reprezentativni objekti za protokolarnе događaje koriste se pod uslovima i na način propisan posebnim aktom Vlade Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada).

Član 9

Za protokolarnе događaje koriste se vozila državnog protokola, vozila i Helikopterska jedinica Ministarstva unutrašnjih poslova i plovila Mornarice Vojske Crne Gore.

Član 10

O protokolarnom događaju, državni protokol, u pisanoj formi, blagovremeno obavještava starješine nadležnih bezbjednosnih službi.

Član 11

Državni protokol organizuje državne sahrane povodom smrti nosilaca javnih funkcija Predsjednika Crne Gore, predsjednika Skupštine Crne Gore i predsjednika Vlade i nosilaca Ordena narodnog heroja.

Izuzetno, Vlada može donijeti odluku o državnoj sahrani i povodom smrti bivših nosilaca javnih funkcija iz stava 1 ovog člana.

U slučajevima iz st. 1 i 2 ovog člana, Vlada obrazuje odbor za državnu sahranu.

Član 12

Državni protokol organizuje polaganje vijenaca na spomenike u Crnoj Gori kad vijenac polaže Predsjednik Crne Gore, predsjednik Skupštine Crne Gore i predsjednik Vlade, kao i predsjednici stranih država i vlada koji dolaze u zvaničnu posjetu Crnoj Gori.

Član 13

Troškove koji nastanu prilikom organizovanja protokolarnog događaja snosi državni organ koji je imao ulogu glavnog domaćina.

Organi državne uprave koji, u skladu sa svojim nadležnostima, učestvuju u organizovanju protokolarnog događaja, snose svoje troškove.

Član 14

Na agendu protokolarnog događaja saglasnot daje glavni domaćin.
Ostali učesnici protokolarnog događaja dužni su da poštuju organizaciono tehničke instrukcije državnog protokola.

Član 15

Organizovanje protokolarnih događaja u skladu sa ovom odlukom bliže se uređuje pravilima državnog protokola, koje donosi generalni sekretar Vlade, uz prethodnu saglasnost Vlade.

Način organizovanja protokolarnih događaja od strane diplomatskog, odnosno vojnog protokola, bliže se uređuje propisom Ministarstva vanjskih poslova i evropskih integracija, odnosno Ministarstva odbrane.

Član 16

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj:

Podgorica, _____ 2015. godine

VLADA CRNE GORE

**PREDSJEDNIK,
Milo Đukanović**