



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete,
nauke, kulture i sporta



CENTAR ZA STRUČNO
OBRAZOVANJE

STANDARD ZANIMANJA

VOZAČ/ VOZAČICA MOTORNOG VOZILA ZA TRANSPORT TERETA

SADRŽAJ

1.	OPŠTE INFORMACIJE O ZANIMANJU.....	2
2.	TIPIČNI POSLOVI U OKVIRU ZANIMANJA	3
3.	KLJUČNI POSLOVI.....	4
3.1.	GRUPA POSLOVA: ANALIZA, PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA	4
3.2.	GRUPA POSLOVA: PRIPREMA POSLA I RADNOG MJESTA	5
3.3.	GRUPA POSLOVA: OPERATIVNI POSLOVI	6
3.4.	GRUPA POSLOVA: KOMERCIJALNI POSLOVI	10
3.5.	GRUPA POSLOVA: ADMINISTRATIVNI POSLOVI.....	11
3.6.	GRUPA POSLOVA: POSLOVI RUKOVOĐENJA.....	12
3.7.	GRUPA POSLOVA: NADZOR RADA	13
3.8.	GRUPA POSLOVA: OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA	14
3.9.	GRUPA POSLOVA: ODRŽAVANJE I POPRAVKE.....	15
3.10.	GRUPA POSLOVA: KOMUNIKACIJA.....	16
3.11.	GRUPA POSLOVA: OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLINE	17
4.	OSTALE INFORMACIJE O ZANIMANJU.....	18
5.	REFERENTNI PODACI.....	19

Napomena:

Svi izrazi koji se u ovom dokumentu koriste u muškom rodu, obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

1. OPŠTE INFORMACIJE O ZANIMANJU

NAZIV ZANIMANJA: VOZAČ/ VOZAČICA MOTORNOG VOZILA ZA TRANSPORT TERETA

NIVO: III

OPIS ZANIMANJA:

Vozač motornog vozila za transport tereta planira i organizuje sopstveni rad i rad pomoćnika u drumskom saobraćaju. Priprema resurse i vozilo za transport tereta na osnovu dokumentacije i dobijene rute za realizaciju transporta tereta. Upravlja motornim vozilom tokom transporta tereta, vodi dokumentaciju, otklanja manje kvarove na motornom vozilu, nadzire utovar i istovar tereta i vodi brigu o njegovoj zaštiti u skladu sa zakonskim propisima i procedurama. Vršiti nadzor i kontrolu kvaliteta rada nad pomoćnikom u drumskom saobraćaju i primjenjuje mjere zaštite životne sredine i zdravlja na radu.

KOMPETENCIJE

Vozač motornog vozila za transport tereta:

- Planira i organizuje sopstveni rad i rad pomoćnika u drumskom saobraćaju
- Priprema resurse za realizaciju vožnje motornog vozila za transport tereta
- Priprema motorno vozilo za transport tereta
- Priprema dokumentaciju za transport tereta
- Transportuje teret motornim vozilom na određenoj relaciji
- Predaje motorno vozilo za transport tereta, dokumenata i podataka o nepravilnostima na vozilu
- Nabavlja materijal, alat, opremu i uređaje potrebne za realizaciju radnog zadatka
- Vodi poslovnu dokumentaciju i evidenciju koja se koristi u radu vozača motornog vozila za transport tereta
- Nadzire rad pomoćnika u drumskom saobraćaju tokom realizacije radnog zadatka
- Sprovodi postupak za kontrolu kvaliteta rada, u skladu sa normativima i drugim propisima
- Održava motorno vozilo, alat, opremu i sredstva za rad
- Obavlja komunikaciju sa nadređenima, saradnicima, zaposlenima i klijentima, u skladu sa pravilima poslovne komunikacije
- Primjenjuje mjere zaštite životne sredine i zdravlja na radu

2. TIPIČNI POSLOVI U OKVIRU ZANIMANJA

Grupe poslova	Ključni poslovi
Analiza, planiranje i organizacija rada	- Planiranje i organizovanje sopstvenog rada i rada pomoćnika u drumskom saobraćaju
Priprema posla i radnog mjesta	- Pripremanje resursa za realizaciju vožnje motornog vozila za transport tereta
Operativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema motornog vozila za transport tereta - Priprema dokumentacije za transport tereta - Transport tereta motornim vozilom na određenoj relaciji - Predaja motornog vozila za transport tereta, dokumenata i podataka o nepravilnostima na vozilu
Komercijalni poslovi	- Nabavka materijala, alata, opreme i uređaja potrebnih za realizaciju radnog zadatka
Administrativni poslovi	- Vođenje poslovne dokumentacije i evidencije koja se koristi u radu vozača motornog vozila za transport tereta
Poslovi rukovođenja	- Nema poslova rukovođenja
Nadzor rada	- Nadzor nad poslovima pomoćnika u drumskom saobraćaju tokom realizacije radnog zadatka
Obezbjeđivanje kvaliteta	- Sprovođenje postupaka za kontrolu kvaliteta rada, u skladu sa normativima i drugim propisima
Održavanje i popravke	- Održavanje motornog vozila, alata, opreme i sredstava za rad
Komunikacija	- Komuniciranje sa nadređenima, saradnicima, zaposlenima i klijentima
Očuvanje zdravlja i okoline	- Primjenjivanje mjera zaštite životne sredine i zdravlja na radu

3. KLJUČNI POSLOVI

3.1. GRUPA POSLOVA: ANALIZA, PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA

3.1.1. Ključni posao: Planiranje i organizovanje sopstvenog rada i rada pomoćnika u drumskom saobraćaju

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Vozač motornog vozila za transport tereta:

- Planira realizaciju transporta tereta, u skladu sa fazama procesa transporta tereta
- Planira vrijeme trajanja poslova u cjelini i po fazama, u skladu sa zahtjevima radnog zadatka i u dogovoru sa saradnicima i nadređenima
- Planira potrebne **resurse** za realizaciju transportnih usluga

Resurse: ljudski i materijalni

- Izrađuje dnevne, mjesečne i godišnje planove za realizaciju transportnih usluga
- Izrađuje plan za obavljanje radnog zadatka samostalno i/ili u dogovoru sa nadređenim

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Faze procesa transporta tereta
- Osnove organizacije rada
- Poslovna komunikacija

3.2. GRUPA POSLOVA: PRIPREMA POSLA I RADNOG MJESTA

3.2.1. Ključni posao: Pripremanje resursa za realizaciju vožnje motornog vozila za transport tereta

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Vozač motornog vozila za transport tereta:

- Priprema **lična dokumenta i dokumenta za motorno vozilo** za transport tereta

Lična dokumenta: vozačka dozvola odgovarajuće kategorije, sertifikat o stručnoj osposobljenosti vozača, međunarodna vozačka dozvola, lična karta, pasoš i vize, dokumenta o zaposlenosti, obavezno zdravstveno osiguranje, zdravstveni karton i kartica međunarodnog putnog osiguranja, tahografski ulošci i dr.

Dokumenta za motorno vozilo: saobraćajna dozvola, sertifikat o ispravnosti vozila, polisa obaveznog osiguranja, međunarodna polisa osiguranja – zeleni karton, potvrde o uslovima koje moraju zadovoljiti vozila kojima se obavlja međunarodni drumski transport i dr.

- Provjerava **uslove rada** u kabini vozila i prostoru za vozača u skladu sa opštim mjerama zaštite i zdravlja na radu

Uslovi rada: preglednost, položaj sjedišta vozača, položaja prostora za noge, osvjetljenje, buka, vibracije, izvori fizičke opasnosti i klimatski uslovi

- Provjerava stanje goriva, maziva i tehničkih tečnosti vizuelno ili pomoću manuelnih i digitalnih mjerača
- Preuzima **zaštitnu opremu** i sredstva za realizaciju radnog zadatka, u skladu sa propisima

Zaštitna oprema: obuća, odjeća, rukavice, kapa, maska, slušalice za uši, naočare i dr.

- Prilagođava kodeks oblačenja, u skladu sa potrebama radnog mjesta i poslovnog okruženja
- Vrš pripremu i provjerava ispravnost **materijala, alata, opreme i uređaja**, u skladu sa radnim zadatkom i tehničkom dokumentacijom

Materijal: rezervni djelovi, sredstva za hlađenje, maziva, kočione tečnosti, zaštitna sredstva protiv korozije i smrzavanja i dr.

Alat: ručni alat (odvijači, kliješta, ključevi i dr.), specijalni alati, mjerni i kontrolni alati i dr.

Oprema i uređaji: dizalice, uređaji za dijagnostiku, kompresori komprimovanog vazduha, pumpe za izvlačenje ulja, uređaji za ispitivanje temperature tečnosti za hlađenje motora, uređaji za mjerenje viskoziteta ulja i dr.

- Obezbeđuje da je preuzeta potrebna tehnička dokumentacija, materijal, alat, oprema i uređaji raspoloživa u prostoru predviđenom za vozača motornog vozila za transport tereta

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Propisi u saobraćaju
- Dokumentacija za motorno vozilo, teret koji se transportuje
- Zakon o zaštiti i zdravlju na radu
- Zakon o radnom vremenu i pauzama u toku radnog vremena mobilnih radnika i uređajima za evidentiranje u drumskom saobraćaju

3.3. GRUPA POSLOVA: OPERATIVNI POSLOVI

3.3.1. Ključni posao: Priprema motornog vozila za transport tereta

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Vozač motornog vozila za transport tereta:

- Vršiti **kontrolu ispravnosti** motornog vozila za transport tereta prije pokretanja vozila
 - Kontrola ispravnosti:** priključivanje na dijagnostički uređaj, vizuelna kontrola (spoljašnjeg izgleda motornog vozila za transport tereta, nivoa goriva, maziva i nivoa rashladne tečnosti, izgleda kočionih elemenata i stajnog trapa vozila, međusobnog položaja kočionih elemenata, stanja hidrauličkih i pneumatskih vodova, potrošenosti elemenata, pohabanosti pneumatika i dr.) i funkcionalna kontrola (mehaničkih sistema u radioničkom prostoru, probna vožnja i dr.)
- Priprema motorno vozilo za transport tereta za otklanjanje nepravilnosti i manjih kvarova koji su otkriveni kontrolom ispravnosti prije pokretanja vozila
- Otklanja **nepravilnosti i manje kvarove** na motornom vozilu za transport tereta koje su otkrivene prije pokretanja vozila
 - Nepravilnosti:** unutrašnja i spoljašnja nečistoća, nedozvoljene oznake na vozilu, nedozvoljena obavještenja i dr.
 - Manji kvarovi:** zamjena neispravnih sijalica, osigurača, zamjena ili dopunjavanje akumulatora, pritezanje opuštenih djelova i dr.
- Vršiti dopunu goriva maziva i tehničkih tečnosti u motorno vozilo za transport tereta
- Vodi evidenciju o obavljenom pregledu, otklanjanju nepravilnosti i manjih kvarova i preuzimanju motornog vozila za transport tereta na predviđenom obrascu
- Obavještava nadređenog o utvrđenom stanju motornog vozila i pripremama koje je izvršio da bi nesmetano pristupio izvršenju redovnih radnih zadataka

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Procedura za provjeru ispravnosti vozila prije pokretanja
- Procedure za dijagnostičku, vizuelnu i funkcionalnu kontrolu vozila
- Tehnička dokumentacija od vozila
- Poslovna komunikacija
- Uputstva za siguran i bezbjedan rad (uputstvo za otklanjanje nepravilnosti i manjih kvarova i dr.)
- Uputstva za korišćenje zaštitnih sredstava, potrebnih za obavljanje poslova na siguran i bezbjedan način rada
- Materijal, alat, oprema, uređaji i rezervni djelovi

3.3.2. Ključni posao: Priprema dokumentacije za transport tereta

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Vozač motornog vozila za transport tereta:

- Preuzima prateću **dokumentaciju** za transport tereta

Dokumentacija: tovarni list, carinske deklaracije, računi o preuzetoj robi, međunarodno transportno osiguranje tereta i dr.
- Vršiti preuzimanje i analizu putnog naloga za transport tereta
- Dopunjava putni nalog sa podacima dobijenim pred polazak vozila
- Razmatra dobijene **informacije o ruti** o transportu tereta do mjesta odredišta

Informacije o ruti: tačan i optimalan put kretanja, mjesta istovara i eventualnog utovara, redosljed obilaska lokacija i dr.
- Slaže prateću dokumentaciju o transportu tereta u odgovarajući registrator

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Prateća dokumentacija za transport tereta
- Faze procesa transporta tereta
- Putni nalog
- Određivanje rute i rutiranje

3.3.3. Ključni posao: Transport tereta motornim vozilom na određenoj relaciji

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Vozač motornog vozila za transport tereta:

- Dovozi motorno vozilo za transport tereta na mjesto utovara
- Upravlja motornim vozilom tokom transporta tereta od utovara do istovara primjenom rutiranja na mrežnom modelu u skladu sa zakonskim propisima
- Vršiti praćenje utovara i istovara tereta u skladu sa odgovarajućom procedurom
- Prosljeđuje nadređenom **informacije o toku transporta tereta** i održava informacijski sistem za kontakt sa dispečerskim centrom i praćenje stanja i pozicije vozila tokom transporta

Informacije o toku transporta tereta: datum, vrijeme i mjesto ulaska, datum i vrijeme izlaska, očekivano vrijeme putovanja, izmjene i dr.
- Preuzima novu dokumentaciju koju dobija u toku transporta ili zbog izmjena nastalih usljed nepredviđenih okolnosti
- Unosi podatke o usputnim istovarima ili dotovarima tereta u odgovarajuće liste evidencije
- Predaje zaduženu prateću dokumentaciju nadređenom ili primaocu
- Vršiti vizuelni pregled motornog vozila za transport tereta i čišćenje tovarnog prostora po završenom transportu u cilju pripreme za novi utovar i transport tereta
- Upravlja praznim vozilom od mjesta istovara tereta do mjesta utovara ili ostavljanja vozila po završetku radnog zadatka

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Zakon o bezbjednosti saobraćaja
- Zakon o transportu tereta u drumskom saobraćaju
- Zakon o putevima
- Organizacija transporta tereta
- Autobaze i autostanice
- Transportno pravo
- Transportno računovodstvo
- Informacioni sistemi za transport tereta

3.3.4. Ključni posao: Predaja motornog vozila za transport tereta, dokumenata i podataka o nepravilnostima na vozilu

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Vozač motornog vozila za transport tereta:

- Vršiti sređivanje dokumenata za vozača, vozilo i izvršeni transport tereta
- Predaje dokumenta za vozilo, vozača i izvršeni transport tereta po proceduri predviđenoj za uspješan završetak transportnog zadatka
- Unosi podatke o nepravilnostima na vozilu u predviđene obrasce
- Obavještava nadređenog o uspješno završenom poslu i primijećenim nepravilnostima na vozilu

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Dokumentacija za transport
- Osnove organizacije rada
- Poslovna komunikacija
- Poslovna etika

3.4. GRUPA POSLOVA: KOMERCIJALNI POSLOVI

3.4.1. Ključni posao: Nabavka materijala, alata, opreme i uređaja potrebnih za realizaciju radnog zadatka

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Vozač motornog vozila za transport tereta:

- Obavlja trebovanje potrebnog materijala iz magacina, u skladu sa radnim nalogom
- Obavlja trebovanje dodatne ambalaže za teret i materijala neophodnog pri transportu pojedinih vrsta tereta
- Obavlja trebovanje potrebnih količina hemijskih sredstava za čišćenje radnog mjesta
- Obavlja trebovanje rezervnih djelova, alata i obavezne auto opreme za motorno vozilo za transport tereta, u skladu sa zakonom

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Način prijema i skladištenja materijala, alata, opreme, uređaja i zaštitnih sredstava
- Nabavka materijala, alata, opreme, uređaja i zaštitnih sredstava

3.5. GRUPA POSLOVA: ADMINISTRATIVNI POSLOVI

3.5.1. Ključni posao: Vođenje poslovne dokumentacije i evidencije koja se koristi u radu vozača motornog vozila za transport tereta

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Vozač motornog vozila za transport tereta:

- Popunjava putni nalog u skladu sa propisanom procedurom, predlogom putnog vodiča – navigacije i dogovorom sa nadređenim, u odgovarajućoj formi
- Vodi evidenciju o količinama utrošenog goriva, maziva i tehničkih tečnosti, u odgovarajućoj formi
- Vodi evidenciju o pređenom putu, u odgovarajućoj formi
- Vodi evidenciju o nastalim kvarovima i zastojsima motornog vozila, u odgovarajućoj formi
- Vodi evidenciju o utrošenim sredstvima za održavanje higijenskih uslova, u odgovarajućoj formi
- Vodi evidenciju o dnevnom čišćenju radnog mjesta, u odgovarajućoj formi
- Vodi evidenciju o otklonjenim nepravilnostima na motornom vozilu za transport tereta
- Vodi evidenciju za korisnike transportnih usluga i slaže svu prateću dokumentaciju po hronološkom redu
- Podnosi izvještaj nadređenom o realizovanom radnom zadatku, u odgovarajućoj formi

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Poslovna i službena korespondencija
- Propisi u saobraćaju
- Evidencije i evidenciona sredstva
- Saobraćajno pravo
- Ugovor o transportu tereta

3.6. GRUPA POSLOVA: POSLOVI RUKOVOĐENJA

- Nema poslova rukovođenja

3.7. GRUPA POSLOVA: NADZOR RADA

3.7.1. Ključni posao: Vršenje nadzora nad poslovima pomoćnika u drumskom saobraćaju tokom realizacije radnog zadatka

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Vozač motornog vozila za transport tereta:

- Prati izvođenje poslova pomoćnika u drumskom saobraćaju u toku realizacije radnog zadatka
- Učestvuje u nadzoru nad sprovođenjem mjera za zaštitu na radu, zaštitu okoline i očuvanje zdravlja u toku realizacije radnog naloga
- Nadzire rad pomoćnika u drumskom saobraćaju u skladu sa poštovanjem normativa i standarda iz oblasti saobraćajnih propisa i bezbjednosti saobraćaja
- Nadzire sprovođenje dodatnih uputstava i zaduženja pomoćnika u drumskom saobraćaju

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Organizacija rada
- Tehnička dokumentacija
- Sigurnosne procedure prilikom izvođenja radova
- Poslovna komunikacija

3.8. GRUPA POSLOVA: OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA

3.8.1. Ključni posao: Sprovođenje postupaka za kontrolu kvaliteta rada, u skladu sa normativima i drugim propisima

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Vozač motornog vozila za transport tereta:

- Koristi motorno vozilo za transport tereta, mašine, uređaje, instrumente i sredstva u skladu sa stečenim znanjima i uputstvima proizvođača
- Obavlja aktivnosti, u skladu sa zakonskim propisima uputstvima i zahtjevima nadređenog u cilju obezbjeđenja kvaliteta sopstvenog rada
- Obavlja posao u skladu sa standardima u drumskom saobraćaju
- Preduzima mjere u vezi sa zakonskim propisima, propisanim pravilima ponašanja, mjerama opreza i zaštite pri upravljanju motornim vozilom
- Prati parametre uslova radne sredine u motornom vozilu i službenim mjestima u kojim boravi, u toku obavljanja radnih zadataka

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Način korišćenja motornog vozila i uređaja za rad, u skladu sa uputstvima proizvođača
- Način korišćenja alata i instrumenata, u skladu sa uputstvima proizvođača
- Proces rada pri upravljanju motornim vozilom
- Standardi kvaliteta

3.9. GRUPA POSLOVA: ODRŽAVANJE I POPRAVKE

3.9.1. Ključni posao: Održavanje motornog vozila, alata, opreme i sredstava za rad

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Vozač motornog vozila za transport tereta:

- Pravilno odlaže alat, opremu i uređaje nakon upotrebe, vodeći računa o **uslovima skladištenja**
Uslovi skladištenja: temperatura, vlaga, prašina, svjetlost i dr.
- Vršiti **redovno održavanje** alata, opreme i uređaja, u skladu sa standardnim procedurama i/ili uputstvom proizvođača
Redovno održavanje: čišćenje, podmazivanje, zamjena potrošnih dijelova i dr.
- Pregleda funkcionalnost i očuvanost opreme, uređaja i alata, u skladu sa preporukama proizvođača
- Vršiti zamjenu i odlaganje zamijenjenih dijelova na motornom vozilu u skladu sa uputstvima proizvođača i nadređenog
- Prijavljuje neispravnost na motornom vozilu uređajima, instrumentima i opremi nadređenom, u skladu sa procedurom

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Sredstva i oprema za rad
- Alat, oprema i uređaji za rad
- Upotreba informaciono-komunikacionih tehnologija
- Poslovna komunikacija

3.10. GRUPA POSLOVA: KOMUNIKACIJA

3.10.1. Ključni posao: Komuniciranje sa nadređenima, saradnicima, zaposlenima i klijentima

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Vozač motornog vozila za transport tereta:

- Traži, po potrebi, dodatna uputstva i pojašnjenja od nadređenog za realizaciju radnog zadatka
- Izvještava nadređenog o završenom poslu, primjenjujući pravila poslovne komunikacije i stručnu terminologiju
- Komunicira sa saradnicima u cilju optimalnijeg obavljanja radnih zadataka primjenjujući stručnu terminologiju i pravila poslovne komunikacije
- Komunicira sa nadređenima, saradnicima i klijentima uz prihvatanje sugestija i primjedbi u radu

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Poslovna komunikacija
- Upotreba stručne terminologije
- Upotreba informaciono-komunikacionih tehnologija

3.11. GRUPA POSLOVA: OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLINE

3.11.1. Ključni posao: Primjenjivanje mjera zaštite životne sredine i zdravlja na radu

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Vozač motornog vozila za transport tereta:

- Sprovodi postupke i mjere za bezbjedne uslove i zaštitu životne sredine i zdravlja na radu
- Upravlja motornim vozilom bezbjedno, bez nepotrebnih rizika i ugrožavanja životne sredine
- Koristi sredstva i opremu za rad na ispravan način u svrhu očuvanja zdravlja i životne sredine
- Identifikuje sve opasnosti iz procesa rada u svom zanimanju i umanjuje rizike za nastanak saobraćajne nezgode, kao i profesionalnih oboljenja
- Učestvuje, po potrebi, u pružanju prve pomoći povrijeđenim u saobraćajnim nezgodama
- Učestvuje u evakuaciji i spašavanju saradnika u slučaju opšte opasnosti, u skladu sa propisanom procedurom
- Sprovodi mjere zaštite za bezbjedan rad na utovaru istovarnim stanicama i benzinskim pumpama u skladu sa propisanom procedurom

- Preduzima mjere za uklanjanje i skladištenje **otpada** na predviđena mjesta

Otpad: otpadni materijal u proizvodnji, komunalni otpad, plastika, ulje za motorno vozilo, zauljani otpad

- Vodi računa o **propisima** očuvanja zdravlja i životne sredine

Propisi: o ekološkim standardima, o obuci posade transportnog sredstva, sertifikati od strane nadležnih institucija i dr.

- Obezbeđuje da radno mjesto bude čisto i uredno u toku i nakon realizacije radnog zadatka

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Zaštita i zdravlje na radu
- Zaštita životne sredine
- Zaštitna sredstva i oprema
- Sigurnosne procedure prilikom izvođenja radova

4. OSTALE INFORMACIJE O ZANIMANJU

Sektor i podsektor prema NOK-u	Sektor: Saobraćaj i komunikacije Podsektor: Saobraćaj
Šifra i naziv zanimanja ili grupe zanimanja prema SKZ/ ISCO-u	8322 Vozači automobila, taksija i dostavnih vozila 8332 Vozači teških teretnih vozila i kamiona
Tipično radno okruženje i uslovi rada	Vozač motornog vozila za transport tereta upravlja vozilom. Posao obavlja iz kabine vozila u autobazi, skladištu i transportnim stanicama za utovar i istovar tereta. Može da radi samostalno ili sa drugim vozačima. Radi u uslovima u kojima može doći do saobraćajnih nezgoda, pojave izduvnih gasova, prašine, isparavanja ulja, buke i vibracija sa rizikom narušavanja zdravlja. Posao podrazumijeva rad u smjenama i rad noću.
Srodna zanimanja	Tehničar za bezbjednost drumskog saobraćaja, Tehničar za prevoz putnika u drumskom saobraćaju, Tehničar za logistiku i intermodalni transport, Tehničar za transport tereta u drumskom saobraćaju, Vozač motornog vozila za prevoz putnika, Pomoćnik u drumskom saobraćaju
Ostale informacije	

5. REFERENTNI PODACI

Naziv dokumenta: Standard zanimanja Vozač/ Vozačica motornog vozila za transport tereta

Kod dokumenta: SZ-110130-VMVTT

Datum usvajanja dokumenta: 23. mart 2022. godine

Sjednica nadležnog Savjeta na kojoj je dokument usvojen: XVI sjednica Savjeta za kvalifikacije

Radna grupa za izradu dokumenta:

1. Srećko Kljajić, diplomirani inženjer saobraćaja, nastavnik saobraćajne grupe predmeta, JU Srednja stručna škola „Ivan Uskoković“ Podgorica
2. Radmila Maljević, diplomirani inženjer saobraćaja, rukovodilac sektora za izgradnju i legalizaciju objekata, Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada
3. Doc. dr Milanko Damjanović, diplomirani mašinski inženjer, rukovodilac i profesor na studijskom programu-Drumski saobraćaj, Univerzitet Crne Gore Mašinski fakultet – studijski program Drumski saobraćaj
4. Prof. dr Safet Kalač, doktor ekonomskih nauka, prodekan za finansije, Univerzitet „Adriatik“ Bar - Fakultet za saobraćaj, komunikacije i logistiku Budva
5. Budo Nikolić, pravnik specijalista, direktor, auto-škola „Bolid“ Podgorica
6. Svetislav Konstantinović, diplomirani inženjer saobraćaja – drumski smjer, predsjednik nevladinog udruženja, NVU auto-škole Crne Gore
7. Fahret Maljević, diplomirani inženjer drumskog saobraćaja, rukovodilac odjeljenja regulacije za saobraćaj i puteve, Sekretarijat za saobraćaj - Glavni grad
8. Doc. dr Željko Ivanović, doktor tehničkih nauka oblast saobraćaj i transport, specijalnost logistika, profesor iz oblasti logistike, Univerzitet „Adriatik“ Bar - Fakultet za saobraćaj, komunikacije i logistiku Budva
9. Doc. dr Boško Matović, doktor tehničkih nauka - saobraćajno inženjerstvo, docent na studijskom programu-Drumski saobraćaj, Univerzitet Crne Gore Mašinski fakultet – studijski program Drumski saobraćaj
10. Jokanović Aleksandar, gimnazija, predstavnik prevoznika, Udruženje prevoznika Crne Gore
11. Radivoje Sokić, master iz oblasti saobraćajnog inženjerstva, nastavnik bezbjednosti saobraćaja, JU Viša stručna škola „Policajska akademija“ Danilovgrad
12. Balša Burić, profesor fizičkog vaspitanja, samostalni savjetnik u službi saobraćaja, Privredna komora Crne Gore
13. Aleksandar Purić, diplomirani pravnik, vlasnik firme Purić trade d.o.o. kurirska služba „SEND“ Podgorica
14. Željko Krivčević, diplomirani ekonomista, rukovodilac specijalnih linija prodaje osiguranja motornih vozila, GRAWE neživotno osiguranje AD Podgorica
15. Mladen Klikovac, automerhaničar, šef transporta, Lukana d.o.o. Podgorica
16. Vujačić Nikola, diplomirani ekonomista, logistika, Lukana d.o.o. Podgorica
17. Aleksandar Bokan, ekonomski tehničar, šef logistike, VOLI trade d.o.o.

Koordinator:

Miljan Mitrović, specijalista hotelijerstva, samostalni savjetnik I u Odjeljenju za istraživanje i razvoj kvalifikacija, JU Centar za stručno obrazovanje

Ostale informacije:

Lektura: Magdalena Jovanović, samostalni savjetnik I za odnose sa javnošću, organizaciju događaja i lektorisanje, JU Centar za stručno obrazovanje

Dizajn i tehnička obrada: Danilo Gogić, savjetnik I – administrator, JU Centar za stručno obrazovanje