



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 011-077/23-1079/2

Podgorica, 08.11.2023

## Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 18.09.2023. do 22.09.2023.

JU OŠ „Salko Aljković“ - Pljevlja



Crna Gora  
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 408 901  
fax: +382 20 408 927  
[www.zzs.gov.me](http://www.zzs.gov.me)

Broj: 0111-077/23-1079/1

28.09.2023.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

## R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Nataša Rašović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), rukovoditeljka tima;
2. Irena Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), članica;
3. Rabija Šarkinović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), članica;
4. Džoana Perkaj, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i istoriju u ustanovama sa nastavom na crnogorskom i albanskom jeziku), članica;
5. Mr Milica Vušurović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i biologiju), članica i
6. Dragan Berilažić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i likovnu kulturu), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada nastavnika Emira Babića u JU OŠ „Salko Aljković" Pljevlja, od 18.09.2023. do 22.09.2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 12, 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

## Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 12 ovog Pravilnika propisano je da po potrebi, evaluacija se može sprovesti i djelimično na osnovu procjene od strane Zavoda, odnosno Centra, kao na zahtjev organa državne uprave nadležnog za poslove prosvjete (Ministarstvo), odnosno inspekcije nadležne za oblast prosvjete ili na obrazloženi zahtjev Savjeta roditelja i učenika čiju opravdanost procjenjuju Zavod i Centar.

Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o -evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:  
- članovima tima,  
- arhivi



VD DIREKTORICE

Irena Pavlović

## Nastava i učenje

### 1.1. Nastava i učenje

#### 1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović							
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4							
Posjećena odjeljenja: III-1, IV-1, PO GUKE III-3, V-3							
Broj posjećenih časova: 4							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	55977	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	55976	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	55975	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
55977	Tokom realizacije posjećenih časova korišćene su različite nastavne metode (dijaloška metoda, metoda čitanja (III-3) /rada na tekstu/ ilustrativno-demonstrativna metoda); sredstva (tabla, projektor /PTT prezentacije (III-1/ V-3); hamer, nastavni listići (III-3/ IV-1); zvučna čitanka, laptop, plakat (IV-1), audio-zapis (V-3); oblici rada (individualni (III-3 / IV-1), frontalni, grupni, rad u paru (V-3). Ostvarena je razgranata korelacija sa prirodom i društvom, likovnom (V-3) i muzičkom kulturom (IV-1). Strukturirani su u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima na principima sistematičnosti, postupnosti, primjerenosti (V-3), sadržajni, različite dinamike (usporeni u III-1/IV-1). Nastavnice su ekonomisale vremenom, manje u III-1/IV-1 (nezavršena je aplikacija Šešir/igra Začarani zamak). Postavljale su jasna pitanja prilagođena individualnosti učenika, imajući uvid u prethodno stečena znanja i usvojeni pojmovnik iz jezika i književnosti. Učenici su uglavnom odgovarali punom rečenicom (III-1/V-3), a nepravilan i neadekvatan jezički izraz je korigovan (V-3). Motivisale su ih za samostalan rad i afirmaciju kroz aktivno saradničko učešće naročito radom u paru (V-3)/grupi. Učenici su pohvaljivani (III-1/V-3). Demonstrirali su razvijenu tehniku tačnog i pravilnog čitanja: naglas-izražajno u III-1/III-3; u sebi-doživljajno u IV-1; istraživačko u V-3 i razumijevanja tekstova iz književnosti (umjetničke/narodne) različitih vrsta: dramskog teksta Djevojčica i mrak, Ljubiše Đokića (III-1/III-3), narodne bajke Čardak ni na nebu ni na zemlji (IV-1), kao i kraćih neumjetničkih tekstova (V-3). Razlikovali su autora književnog teksta od onog ko ga čita ili pripovijeda. Ostvarili su doživljajni dijalog sa tekstom. Samosvjesno i slobodno su promišljali, tumačili, vrednovali, osposobljeni da uočavaju strukturne elemente oba teksta (mjesto, vrijeme, temu, likove...), likovnost (III-1/III-3/IV-1), intonirani govor (III-1), posredne tekstualne signale (ograč, šešir, baterijska lampa III-1/III-3), razliku između realnog/ nerealnog svijeta, riječi u funkciji karakterizacije likova (III-1/III-3/IV-1). Nakon odslušanog audio-zapisa (U parku / Na biletarnici), učenici V-3 su razlikovali zvaničan/nezvaničan razgovor, analizirali kraće razgovore, simulirali razgovor primjenjujući pravila bontona, procjenjivali kulturu sagovornika. Ishodi učenja su ostvareni, časovi stručno zastupljeni i metodički zaokruženi uspješno u III-1/III-3/IV-1, veoma uspješno u V-3.						
55976	Nastavnice u kontinuitetu prate, prikupljaju podatke o napredovanju učenika u toku procesa sticanja znanja, ali imaju uvid i u eventualne teškoće koje učenik ima u toku samog procesa učenja, te bilježe postignuća učenika kroz brojne formativne segmente (npr.: prepisivanje/razumijevanje umjetničkog-neumjetničkog teksta/samostalno stvaranje teksta: usmeno/pisano, domaći rad (uredno/neuredno), aktivnost na času, provjera znanja, čitanje u III-1; ili čitanje poznog/nepoznatog teksta; recitovanje, diktat, gramatika, govorna i pismena vježba, aktivnost na času, lektira u III-3, IV-1. Kao primjer uzorne prakse je portfolio učenika V-3, sistematski vođen od 1. do 5. razreda i sačuvan, koji pokazuje napore, napredak i postignuća učenika, omogućava evaluaciju i samoevaluaciju u funkciji upravljanja učenjem. U svim posjećenim odjeljenjima, ocjenjivanje je redovno, transparentno i u skladu sa propisima (opisno/brojčano), a učenici (roditelji) su blagovremeno upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja. Sveske učenika za rad u školi su ogledalo tekućih nastavnih sadržaja koji se redovno kontrolišu u III-1/V-3, ispravljaju propusti (V-3). U kontrolnim vježbama uravnotežen je broj zahtjeva i složenost zahtjevnih operacija prema raspoloživim vremenom. Formulacija zahtjeva nije sugestivna, jeste jednoznačna bez bodovne skale (IV-1/V-3; u III-3 s obzirom na standard ocjenjivanja u prvom ciklusu). Dominiraju zadaci zatvorenog tipa višestrukog izbora, prisjećanja i dopunjavanja, manje pripadanja u IV-1/V-3; alternativnih odgovora i pripadanja u III-3. U III-1 nijesu date na uvid. Pismeni zadatak je u procesu realizacije (V-3); planiran u aprilu (IV-1), a ranije pisani nijesu dati na uvid. U V-3 u prošlogodišnjim sveskama za izradu pismenih zadataka nastavnica je registrovala, istakla uglavnom pravopisne greške dajući uputstva za korekciju. Ispravka pismenog zadatka nije kontrolisana, vrednovana. U prvom i drugom ciklusu razrađeni su kriterijumi ocjenjivanja. U toku nadzora aktivnosti učenika na posjećenim časovima nijesu vrednovane. S obzirom na početak školske godine, proces ocjenjivanja je u povoju.						
	Preporuke						
	Kontrolisati sveske učenika za rad u školi, ispravljati propuste.						
	Na nivou Aktiva usaglasiti način i standarde sastavljanja testova.						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Odštampati bodovnu skalu u kontrolnim vježbama (drugi ciklus).
	Na pismenom zadatku ili bilo kojoj vrsti pisanog rada, registrovati sve sadržajne, jezičke, pravopisne, stilske greške, ispravljati ih i dati uputstva za korekciju.
	Analitički i kritički opservirati i argumentovano obrazložiti datu ocjenu, ali istaći i pozitivne strane pismenog izražavanja.
	Pregledati i vrednovati ispravku pismenog zadatka
	Učenike drugog ciklusa (IV-1/IV-3) u kontinuitetu ocjenjivati na putu do sumativne ocjene.
55975	Planiranje i organizovanje nastave je kontinuirano. Obavezni dio Predmetnog programa je planiran kroz oblast jezika i književnosti u skladu sa ishodima učenja. Časovi u okviru otvorenog dijela kurikuluma su istaknuti italic-bold slovima, izdvojene su ključne kompetencije (pismenosti) i ishodi. Nastavnice ne pišu osvrt na realizaciju u dnevnim pripremama za čas, ni na mjesečnom nivou (u V-3 formalne prirode). U posjećenim odjeljenjima nema učenika s posebnim obrazovnim potrebama, pa nije planiran obavezni dio Predmetnog programa u skladu sa IROP-om. Nastavnice se redovno pripremaju za neposrednu realizaciju nastave. Posjeduju pripremni dosije, u manjem obimu u III-1/III-3. U IV-1 analizom protokola za praćenje artikulacije nastavnog časa pripreme nemaju sve planirane i razrađene elemente nastavnog procesa, a u III-3/IV-3 su u većini svedene na aktivnosti učenika bez čvrste metodičke strukture. Za posjećene časove pripreme su uglavnom pisane u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima. U III-1/IV-1 ne sadrže obrazovno-vaspiti ishod; u III-3 scenario za čas nije metodički strukturiran. U Odjeljenjskoj knjizi, neujednačeno je upisivanje časova (nastavni sadržaj/ishodi učenja). Nastavnice imaju orijentacione planove rada za slobodne aktivnosti, dodatnu nastavu (IV-1, V-3)/dopunsku nastavu (IV-1) koje su u procesu realizacije od oktobra. Moguće ih je mijenjati u hodu u zavisnosti od potreba učenika. Odrađene su, analizirane hospitacije; održani su ugledni/ogledni časovi o čemu postoji bogata fotodokumentacija. Uspješno koordiniraju vannastavnim aktivnostima (recitatori, šahisti, likovni konkursi), bilježe značajna učešća i uspjehe na prigodama, školskom, opštinskom nivou.
	Preporuke
	Osvrt na realizaciju obavezno pisati u pripremi za čas na dnevnom nivou, ali i u Godišnjem planu rada na mjesečnom nivou.
	Na nivou Aktiva ujednačiti način pisanja priprema za čas u skladu sa metodičko –didaktičkim zahtjevima.
	Scenario za čas metodički strukturirati i razraditi kroz aktivnosti učenika u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima.
	Na nivou Aktiva u Odjeljenjskoj knjizi ujednačeno upisivati čas.
	Ostvariti tješnju stručnu saradnju sa Aktivom predmetne nastave.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

#### 1.1.1.2. Likovna kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 17

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: II-1, V-1, II-2 i VII-2.

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	55980 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	55979 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.					
20	55978 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.00	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
55980	Posmatrani časovi su strukturirani u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima. Instrukcije i objašnjenja nastavnika u uvodnom i tokom glavnog dijela časa su većinom jasna i precizna. Nastavnici koriste motivacijsku priču i najavu zadatka u uvodnom dijelu časa i upućuju učenike na obnavljanje ranije stečenih znanja. Tokom uvodnog dijela vidljiva je međupredmetna povezanost. Aktivnosti učenika su uglavnom dinamične i usmjerene na realizaciju praktičnih radova. Nastavnici u uvodnom dijelu časa koriste frontalni oblik rada, a tokom realizacije praktičnih radova i estetske analize u završnom dijelu časa koriste kombinovani metod i oblik rada prilagođen individualnim potrebama učenika. Na pospatranim časovima korištena su adekvatna nastavna sredstva: edukativni panoji, raniji kreativni radovi učenika, reprodukcije, fotografije, CD-pleyer, video prezentacija, odgovarajući likovni materijali i odobreni udžbenici. Vidljivo je da svi nastavnici stvaraju podsticajnu klimu u odjeljenju, učenicima se obraćaju sa poštovanjem, uspostavljeno je uzajamno povjerenje i prijateljski odnos sa učenicima. Prostor za nastavu i učenje uglavnom je podsticajan, opremljen je dječijim kreativnim radovima te predstavlja dodatni izvor znanja van udžbenika.
55979	U trenutku nadzora, s obzirom na početak školske godine, još uvijek nema vrednovanja i procjenjivanja učenčkih

Br. ind.	Obrazloženje
55978	postignuća. Nastavnici su upoznali učenike sa kriterijumima ocjenjivanja. U Godišnjim planovima rada posjećenin nastavnika navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, pojmovi/sadržaji, korelacija i osvrt na realizaciju. Planiran je i otvoreni dio kurikuluma: preduzetničko učenje, obrazovanje za održivi razvoj i dio saradnje sa lokalnom zajednicom, mada isti nije uvijek adekvatno osmišljen. Planovi sadrže tabelarni prikaz ukupnog broja časova, broj časova teorijske nastave, odnosno broj časova predviđenih za vježbe i likovno izražavanje. Nastavnici kontinuirano rade pripreme za nastavu likovne kulture u kojima su navedeni ishodi učenja, aktivnosti učenika, tip časa, potrebna nastavna sredstva, metode i oblici rada, kao i osvrt na realizaciju. Aktivnosti učenja razrađene su po fazama časa. Scenario po fazama časa većinski je napisan iz ugla učenika, ali na nivou koncepta odnosno skice. Nastavnici posredstvom Stručnog aktiva uglavnom pokreću inicijative za nabavku nastavnih sredstava podrebnih za realizaciju Predmetnog programa.

### 1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Milica Vušurović							
1.1.2.1. Biologija							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2							
Posjećena odjeljenja: VIII-4; VII-2							
Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ	
50	55983	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	55982	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	55981	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.30	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
55983	Kompletna nastava biologije se izvodi u kabinetu koji stimulatino djeluje na učenje. Opremljen je biološkim zbirkama, biljkama, digitalnom tehnologijom i internetom, što ukazuje da Škola raspolaže gotovo svim nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. Nastavu izvode iskusni nastavnici koji su nastavni proces vodili kroz povezane etape zaokružujući ga u cjelinu. Na početku časa obnavljanja su usvojena znanja i napravljen dobar uvod za izučavanje novih sadržaja. U osmom razredu tokom obnavljanja koristila su se očigledna nastavna sredstva, što je uticalo na trajnije usvajanje znanja. Teme časova su jasno istaknute i zapisane na tablu. Glavni dio časa realizovan je frontalnim oblikom rada uz stalnu interakciju sa učenicima. Svrishodno pripremljen nastavni materijal (sheme, PPT prezentacija, ilustracije) pravovremeno korišćen je bio u skladu sa principom očiglednosti. Nastavnici su dimenzionirali zahtjevne nastavne sadržaje i jasnim i raznovrsnim pitanjima uspješno vodili učenike kroz proces učenja. Posebno dobar uvod u nove sadržaje je urađen u sedmom razredu kada je postavljeno problemsko pitanje (kadar iz omiljenog crtanog filma učenika), a potraga za rješenjem držalo pažnju većine učenika do kraja časa. Učenicima je omogućeno da nove pojmove usvajaju na nastavnim sredstvima, a takođe na isti način se provjeravalo koliko su ih učenici razumjeli. U završnim etapama časova obnavljani su novi sadržaji putem igre i popunjavanja tabele u paru, tako da su postavljeni ishodi časova postignuti u cjelosti na vrlo dobar način. Na časovima biologije nastavnici su konstruisali demokratsku i radnu atmosferu, učenici se uglavnom osjećaju prijatno i spremno za rad.
55982	Nastavnici su na sastancima Aktiva uradili i usvojili uopštene kriterijume ocjenjivanja. Posjeduju bilježnice u kojim prate postignuća učenika, mada nijesu jasno izdvojeni svi elementi ocjenjivanja. Učenici uglavnom znaju na koji način se vrednuju njihove aktivnosti. Prisutna je usmena i pisana provjera znanja. Tokom prethodne godine uočava se rast postignuća po klasifikacionim periodima bez nagle fluktuacije srednje ocjene na kraju četvrtog klasifikacionog perioda. Do trenutka eksterne evaluacije u odjeljenjskim knjigama nije bilo evidentiranih ocjena. <b>Preporuke</b> Koristiti više elemenata ocjenjivanja i u cilju formativnog ocjenjivanja češće evidentirati ocjene u odjeljenjskim knjigama.
55981	Godišnji planovi rada za sve oblike nastave su blagovremeno urađeni i usvojeni na sastanku Aktiva. Usklađeni su sa Predmetnim programom. Iako nastavnici saraduju tokom njihove izrade, nemaju jednoobraznu formu. Ishodi učenja otvorenog dijela kurikuluma u svim planovima su jasni i u skladu sa ishodima učenja obaveznog dijela Programa. Korelacija su planirane, časovi na kojim se realizuju međupredmetne teme naznačeni. Nastavnici su dali na uvid scenarija za čas. Sadrže potrebne elemente i prate realizaciju časa, mada se u pripremama ne vidi uvijek veza između ishoda i aktivnosti učenja. Osvrt na realizaciju se daje povremeno. <b>Preporuke</b> U svim godišnjim planovima rada uvrstiti potrebne elemente. Tokom neposredne pripreme časa jasno povezati ishode učenja i aktivnosti učenja.

osvjetni nadzornik: <b>mr Irena Ivanović</b>							
1.1.2.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4							
Posjećena odjeljenja: VI-1, VII-3, VIII-3, IX-2							
Broj posjećenih časova: 4							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	55986	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X		
30	55985	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5			X	
20	55984	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.90	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
55986	<p>U svim posjećenim odjeljenjima čas je počeo provjerom prethodno stečenih znanja. Korišćene su metode: monološka, dijaloška, rada na tekstu (VI-1, VII-3, IX-2), čitanja (VI-1), demonstrativna (VII-3), recitovanja (VIII-3), ukrivanja (IX-2). Dominirala je upotreba tradicionalnih nastavnih sredstava oplemenjenih upotrebom isječaka iz novina, fotografija, papira flomastera (VI-1); mobtela, ukrštenice (IX-2), radnih listića (VII-3). Pored individualnog, frontalnog, primijenjen je grupni rad (VI-1-VII-3). U VI-1 grupe su formirane u odnosu na stepen diferenciranosti zadatka na projektnom radu stvaranja reklama. Saradnička atmosfera i disciplina u grupama su bile van nastavnicihne kontrole. Nastavnica učenike nije usmjeravala, pratila, stimulisala, analizirala i vrednovala rad što je bitno uticalo na metodički nedefinisan i nesređen tok časa bez sadržajne dinamike. Ishodi učenja nijesu ostvareni. U VIII-3 nastavnica je pripremila učenike na samostalno izlaganje. Postavljala je višeznačna i alternativna pitanja pa je aktivnost učenika izostala u većem broju. Razlikovali su pojam lirski subjekat/pjesnik, uočavali stilsko-jezička sredstva. U smisaonoj razini izražajne interpretacije pjesme Ikona, Rista Ratkovića, izostao je doživljajni aspekt i razumijevanje pjesme zbog nedovoljne preciznosti i poštovanja govorne vrijednosti izraza (intonacija, pauze, ritam... ). Nastavnica je povremeno davala uputstva za korigovanje, ali nije povratne informacije o uspjehnosti interpretacije. U završnici, čas nije bio vremenski artikulisan, učenici su ostali "nezaposleni". Učenici IX-2 su bili motivisani, emocionalno pripremljeni za saradničko učenje s fokusom na najbitnije podatke o piscu i djelu (Aleksandar Leso Ivanović, Ljudi sjenke) u odnosu na vrstu lirske pjesme i poziciju lirskog subjekta (unutrašnjeg "ja"). Demonstrirano je uzorno čitanje i kazivanje stihova, razvijena istraživačka radoznalost uvezana sa vlastitim literarno-estetskim, svakodnevnim iskustvom. Nastavnica je usmjeravala misaone aktivnosti učenika, umrežavala, pohvaljivala odgovore unoseći zanimljive digresije i novine osnažujući njihovo samopouzdanje i jezički senzibilitet. U VII-3 ubrzano su smjenjivane različite aktivnosti što je uticalo na dinamiku časa u afirmativnim oblicima. Učenici su demonstrirali sposobnost samostalnog pronalaženja, uočavanja i imenovanja primjera jednačenja suglasnika po zvučnosti, definisali ih i koristili u usmenom/pisrenom izrazu. Nastavnica je sporadično dopunjavala iskaze, onemogućavala automatizam i nepromišljenost, osnaživala pasivne učenike. Ishodi učenja su ostvareni na zadovoljavajućem nivou u VIII-3, veoma uspješno u VII-3/IX-2.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti pedagošku i didaktičko-metodičku praksu proučavanjem i primjenom nastavne metodologije.</p> <p>Valjano planirati način vođenja časa i aktivnosti učenika kao preduslove za radnu i sadržajnu dinamiku.</p> <p>Obavezno kontrolisati disciplinu i rad učenika na času kao preduslove za nesmetan tok časa. Strateški podsticati pasivne učenike.</p> <p>Ostvariti tješnju stručnu saradnju unutar Aktiva, ali i sa Aktivom razredne nastave.</p>						
55985	<p>Ocjene nijesu formirane s obzirom da je početak tekuće školske godine 2023/24. Tokom nadzora nastavnice nijesu vrednovale aktivnost učenika na času. Obezbeđuju individualizaciju procesa učenja kroz praćenje napredovanja svakog učenika u registru postignuća u kojem isključivo znakovno bilježe odnos prema radu, načinu učenja i savladavanju gradiva, ali bez formulisanih formativnih segmenata. Nastavnice su dale na uvid pismene zadatke prethodnih školskih godina (VI-1, IX-2). Teme za pismene zadatke su prilagođene uzrastu učenika. Evidentne sadržajne, stilske, jezičke, pravopisne greške su djelimično registrovane u kontekstu izrade, ali nijesu izdvojene, objašnjene sa uputstvom za prevazilaženje ni na margini sveske (djelimično u IX-2), ni u komentaru ocjene. U pregledanim pismenim zadacima ocjena nije u skladu sa težinom registrovanih grešaka, pa je u tom smislu kriterijum ocjenjivanja diskutabilan, na nivou Aktiva neujednačen. Obrazloženje date ocjene je nedovoljno analitički i kritički opservirano i argumentovano, uglavnom fokusirano na negativne strane pismenog izražavanja, a ne ističu se pozitivne strane pismenog izražavanja. Ispravka pismenog zadatka nije kontrolisana, vrednovana. U VII-3 nastavnica primjenjuje kriterijume ocjenjivanja Ispitnog centra. Slučajnim uzorkom svesaka učenika za rad u školi, nastavni sadržaji su uglavnom sporadično bilježeni, neuredno (VI-1); intenzivniji, uredniji (VII-3, VIII-3), bogati (IX-2). Sveske nijesu pregledane. U priloženim testovima iz prethodne školske godine (VI-1, VII-3, IX-2) bodovna skala je odštampana, ali neusklađena sa težinom postavljenog zadatka/pitanja (VI-1). Izbalansiran je broj i složenost zahtjevnih operacija u odnosu na raspoloživo vrijeme. Odnos oblasti (jezika/književnosti) je neujednačen: izbalansiran u VII-3, IX-2; u VI-1 uglavnom jednoobrazan (dominira jezik/pitanja otvorenog tipa). U VII-3, IX-2 formulacija zadataka otvorenog/zatvorenog tipa u kombinovanju (pripadanja, dopunjavanja, višestrukog izbora, alternativnih odgovora) je jasna, oblikovana kratkim i jednostavnim rečenicama korišćenjem termina koji su učenicima poznati sa precizno isplaniranim prostorom za odgovore, dok su u VI-1 zadaci alternativnih rješenja i višestrukog izbora</p>						

. ind.	Obrazloženje
	<p>nedovoljno jasni sa neisplaniranim prostorom za odgovor. Preuzimani pasaži iz tekstova su neujednačeno prezentovani (citirani/necitirani), neprecizno odštampani (VI-1), što učenike vodi u pogrešan pristup i nagađanje. Iako su dati na uvid razrađeni kriterijumi ocjenjivanja za drugi ciklus, upitan je princip dosljednog pridržavanja (VI-1).</p> <p><b>Preporuke</b></p> <p>Upoznati učenike sa kriterijumima ocjenjivanja.</p> <p>Formulisati formativne segmente ocjenjivanja, a učenike u kontinuitetu ocjenjivati na putu do sumativne ocjene.</p> <p>Uraditi kriterijume ocjenjivanja za sve oblike ocjenjivanja, taksonomski izdiferencirane, usklađene sa ishodima učenja, standardima znanja i mogućnostima učenika.</p> <p>Ujednačiti kriterijume ocjenjivanja na nivou Aktiva.</p> <p>Na pismenom zadatku ili bilo kojoj vrsti pisanog rada, registrovati sve sadržajne, jezičke, pravopisne, stilske greške, ispravljati ih i dati uputstva za korekciju, ali istaći i pozitivne strane pismenog izražavanja.</p> <p>Analički i kritički opservirati i argumentovano obrazložiti datu ocjenu na pismenom zadatku ili bilo kojoj vrsti pisanog rada.</p> <p>Obavezno kontrolisati i vrednovati ispravku pismenog zadatka.</p> <p>Obavezno kontrolisati sveske učenika za rad u školi.</p> <p>Ujednačiti postavke koncipiranja testova i kriterijume bodovanja.</p> <p>Test mora biti precizno i tačno odštampan.</p>
55984	<p>Planiranje i organizovanje nastave je kontinuirano. Obavezni dio Predmetnog programa je planiran u skladu sa ishodima učenja, uključujući međupredmetne teme i otvoreni dio Predmetnog programa. U posjećenim odjeljenjima nema učenika s posebnim obrazovnim potrebama, pa nije planiran obavezni dio predmetnog programa u skladu sa IROP-om. Nastavnice se redovno pripremaju za neposrednu realizaciju nastave. Priložile su dosije višedecenijske pripreme prakse (osim VIII-3). Pripreme za posjećeni čas su uglavnom pisane u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima. U VIII-3 struktura i tok časa nijesu razrađeni. Nastavnice ne pišu osvrt na realizaciju ni u dnevnim pripremama za čas, ni u Godišnjem planu rada na mjesečnom nivou. Posjeduju orijentacione planove rada za vannastavne aktivnosti, dopunsku/dodatnu nastavu koja će početi da se realizuje od oktobra, kao i izrada testova i pismenih zadataka. Iako su orijentacionog karaktera, planovi rada za dodatnu nastavu nijesu odrađeni u skladu sa temama, oblicima rada i metodama za koje su učenici više zainteresovani.</p> <p>Na kraju klasifikacionog perioda Stručni aktiv vrši kvantitativnu više nego kvalitativnu analizu postignuća (i discipline) učenika, učinkovitosti dopunske/dodatne nastave, kao i vannastavnih aktivnosti s prijedlogom mjera koje je neophodno preduzeti u cilju unapređenja postignuća i kvaliteta rada.</p> <p>Pružila individualnu pomoć učenicima koji iz objektivnih razloga nijesu usvojili određeno gradivo. Identifikuju se nadareni učenici za rad u grupama. Bilježi uzorne uspjehe na školskom, opštinskom takmičenju. Ovaj Stručni aktiv u nedovoljnoj mjeri koristi prezentacije, audio i video zapise, panoe, naročito digitalne tehnologije (projektor, laptop, internet, film i sl.) i druge savremene izvore učenja, što način izvođenja nastave Crnogorskog- srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti smješta u tradicionalan okvir rada.</p> <p><b>Preporuke</b></p> <p>Na nivou Aktiva ujednačiti način pisanja priprema za čas u skladu sa metodičko –didaktičkim zahtjevima.</p> <p>Scenarij za čas metodički strukturirati i razraditi kroz aktivnosti učenika.</p> <p>Osvrt na realizaciju obavezno pisati u pripremi za čas na dnevnom nivou, ali i u Godišnjem planu rada na mjesečnom nivou.</p> <p>Planove rada dodatne nastave raditi u skladu sa temama, oblicima rada i metodama za koje su učenici više zainteresovani.</p> <p>Motivisati učenike za veće uključivanje u dopunsku/dodatnu nastavu.</p> <p>Unaprijediti nastavu upotrebom savremenih nastavnih sredstava.</p>

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

1.1.2.3. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 6

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5

Posjećena odjeljenja: VI-3, V-2, VII-4, VIII-4, V3

Broj posjećениh časova: 5



Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	55989	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	55988	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	55987	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.20	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
55989	<p>Posjećena je nastava u matičnoj školi i PO Guke, u drugom i trećem ciklusu. Časovi su dobro strukturirani. Pravilnim izborom metoda i vješto osmišljenim aktivnostima, nastavnice podstiču učenike na samostalnost i sigurnost u radu. Aktivnosti učenika bile su raznovrsne, dinamične i zanimljive, a raspoloživo vrijeme racionalno je iskorišćeno. Učenici su motivisani za rad koji se odvija u prijatnoj, saradničkoj atmosferi.</p> <p>Na časovima u V-2 i V-3, učenici su usvajali i uvježbavali upotrebu pokaznih zamjenica – this/that, these/those, a u VI-3 odjeljenju učenici su obavljali Present Simple – potvrdni, odrični i upitni oblik. Zadacima zatvorenog i otvorenog tipa provjerena je ostvarenost ishoda učenja. Poseban entuzijazam uočen je kod učenika V-2 odjeljenja, gdje je nastavnica uz primjenu bogatog nastavnog materijala i digitalne tehnologije, kao i podsticajnim pitanjima i zadacima dodatno motivisala učenike za rad. Nastavnica, u odjeljenju, kreira životne situacije u kojima učenici koriste ciljani jezik.</p> <p>Na času u VII-4 sistematizovano je obnovljen i dopunjen tematski vokabular (Money) uz upotrebu realija. Razumijevanje teksta (pročitano i odslušano) provjereno je odgovarajućim pitanjima i zadacima različitog tipa.</p> <p>Na času u VIII-4 učenici su opisivali druga iz odjeljenja i u parovima osmišljavali kraj priče o dječaku koji je pronašao usb memoriju.</p> <p>Instrukcije i objašnjenja nastavnica na svim časovima razumljivi su učenicima, a pitanja su odmjerena i u skladu s planiranim ishodima učenja.</p> <p>Tokom časova korišćena su odgovarajuća nastavna sredstva i didaktički materijal (udžbenik, radna sveska, tabla, audio snimci, nastavni listov, realije, a u kabinetu i interaktivna tabla).</p>
55988	<p>S obzirom na to da je prosvjetni nadzor škole realizovan na samom početku nastavne godine ocjena u odjeljenjskim knjigama nije bilo. Nastavnice u svojim sveskama bilježe postignuća učenika po datim elementima. Nastavnice imaju i dogovoreni i napisani kriterijum ocjenjivanja (opise po nivoima za prvi ciklus i po brojčanim ocjenama za ostale razrede drugog i trećeg ciklusa). Učenici su upoznati s kriterijumom ocjenjivanja.</p> <p>Međutim, iako pisani zadaci učenika od prethodne školske godine nijesu dati na uvid, na osnovu zapisa o sadržini zadatka u odjeljenjskim knjigama, zaključuje se da nastavnice, raspodjelom bodova po zadacima, prednost daju gramatici s vokabularom. Za gramatiku s vokabularom opredijeljeno je 50% bodova a za tri vještine (slušanje, čitanje i pisanje) zajedno – 50% bodova.</p> <p>Preporuke</p> <p>Sva četiri dijela pisanog zadatka (slušanje, čitanje, pisanje i gramatika s vokabularom) treba da imaju jednak broj bodova – oko 25% od ukupnog broja bodova.</p>
55987	<p>Godišnji planovi rada usklađeni su sa Predmetnim programom. Planirani su obavezni ishodi učenja i sadržaji. Podrška učenicima planirana je u vidu dopunske i dodatne nastave, kao i kroz slobodne aktivnosti učenika. Zastupljene su i međupredmetne teme i korelacija.</p> <p>Pripreme za čas veoma su sadržajne i omogućavaju veoma uspješnu organizaciju časa. U pripremama su jasno istaknuti ishodi učenja i aktivnosti učenika. Pripreme sadrže pisane i slikovne materijale koje nastavnici sami izrađuju ili koriste iz drugih izvora.</p> <p>Piše se osvrt na realizaciju.</p>

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

#### 1.1.2.4. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI-3 i VIII-4

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	55992	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	55991	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.					
20	55990	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
55992	Oba posjećena časa strukturirana su u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Aktivnosti učenja usmjerene su na ostvarivanje ishoda učenja. Nastavnici primjenjuju metode i oblike rada, prilagođene razvojnim potrebama učenika. Učenici se podstiču da iskazuju lično mišljenje i uče se kritičkom stavu. Oba nastavnika su sigurna u sebe, njihove instrukcije i pitanja su jasni i prilagođeni uzrastu učenika. Nastavnici se ozbiljno bave odgovorima učenika, i podjednako se posvećuju svim učeninicima u odjeljenju. Nastava istorije je kabinetskog tipa. Kabinet je izuzetno dobro opremljen u tehnološkom smislu. Pored izuzetne opremljenosti najnovijom digitalnom tehnologijom (laptop, projektor, smart tabla), kabinet posjeduje bijelu tablu, istorijske i geografske karte, panoje i fotografije istorijskih ličnosti. U odnosu na uslove koji su konstatovani u prethodnom nadzoru iz 2016 godine kada je nastava istorije realizovana u neprimjerenim uslovima (u kabinetu hemije) i bez minimuma osnovnih nastavnih sredstava, sadašnji uslovi, kao i cjelokupna estetska i tehnološka uređenost kabineta, pružaju izuzetne uslove za optimalnu nastavu. Oba nastavnika koriste postojeće uslove na svrsishodan i optimalan način.
55991	U vrijeme nadzora u odjeljenjskim knjigama nije bilo upisanih ocjena. Nastavnici su na početku školske godine upoznali učenike sa kriterijumima ocjenjivanja usaglašenim na nivou Stručnog aktiva. Uvid u odjeljenjske knjige iz prošle školske godine ukazuje na to da je način unošenja ocjena u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o načinu unošenja ocjena. Nastavnici prate postignuća i napredovanje učenika i u svojim ličnim bilježnicama.
55990	Nastavnici planiraju obavezni dio predmetnog programa u skladu sa ishodima učenja. Otvoreni dio programa koji afirmiše vrijednosti istorije lokalne sredine, planiran je i razrađen veoma dobro. Planirane su međupredmetne teme. Predviđen je osvrt na kvalitet realizovanih ishoda koji se vrši povremeno. Nastavnici u kontinuitetu rade pisane pripreme za posjećene časove. Sveska zapisnika Aktiva Istorije/Geografije vodi se detaljno i obuhvata sve značajne segmente podrazumijevajući zaključke. Nastavnica koja u ovoj školi dopunjuje normu sa šest časova, realizuje ogledne časove, dok je prošle školske godine realizovala i javni čas.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

1.1.2.5. Likovna kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: VII-2, IX-1 i VIII-2.

Broj posjećeni časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	55995	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	55994	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.					
20	55993	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikula.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.71	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
55995	Kod posmatranih časova vidljivo je da su faze časa smisljeno podijeljene i usmjerene su na praktične aktivnosti učenika. U uvodnom dijelu časa nastavnice daju jasne instrukcije i objašnjenja koristeći reprodukcije, skice i crteže kao pokazni materijal, kao i odobrene udžbenike. Nastavnice motivišu učenike tokom likovnog izražavanja obnavljajući prethodne sadržaje shodno planiranim ishodima učenja. Tokom glavnog dijela časa evidentno je da su aktivnosti učenika dinamične i upućene na realizaciju praktičnih zadataka. Tokom realizacije časa nastavnice koriste metod i oblik rada u skladu sa individualnim potrebama učenika, kontinuirano koriguju učeničke radove i daju dodatna objašnjenja i instrukcije. Na posmatranim časovima korištena su adekvatna nastavna sredstva i likovni materijali. Nastavnice stvaraju podsticajnu klimu u odjeljenju i učenicima se obraćaju sa poštovanjem. Vidljivo je uzajamno povjerenje sa učenicima i razvijena interakcija na nivou nastavnik-učenik. Tokom realizacije praktičnih vježbi, nastavnice kreiraju situacije u kojima učenici povezuju znanja iz različitih predmeta. U završnom dijelu časa nastavnice vrše estetsku procjenu praktičnih zadataka zajedno sa učenicima.
55994	U trenutku nadzora, s obzirom na početak školske godine, još uvijek nema vrednovanja i procjenjivanja učeničkih postignuća. Nastavnice su upoznale učenike sa kriterijumima ocjenjivanja.
55993	3. Godišnji planovi rada nastavnica usvojeni su na sjednici Stručnog aktiva početkom školske godine. U planovima je tabelarno prikazan broj časova po likovnim oblastima, kao i slobodni dio kurikula (obrazovanje za održivi razvoj, preduzetničko učenje i saradnja sa lokalnom zajednicom). Planovi sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje/pojmive, korelaciju i osvrt na realizaciju planiranog. Nastavnice se kontinuirano pripremaju za nastavu Likovne kulture, ali su pripreme svedene na nivo kocepta-skice, sa osnovnim didaktičkim principima. U pripremanjima za posmatrane časove navedeni su ishodi učenja, nastavna sredstva i materijali, oblici rada, ishodi učenja, korelacija i estetska analiza praktičnog rada. U pripremanjima su navedene osnovne aktivnosti učenika tokom svih faza časa.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

1.1.2.6. Ruski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: VI-2, VII-2, VII-4

Broj posjećeni časova: 3

ež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	55998	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X		
30	55997	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	55996	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.20	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
55998	<p>Sve tri nastavnice u ovoj školi imaju dopunu norme. Posječene časove ruskog jezika karakteriše dobar i blagonaklon odnos između učenika i nastavnica. Prisutno je međusobno povjerenje i poštovanje, učtiva i odmjerena komunikacija. U odjeljenjima VI-2 i VII-4 metode i oblici rada učenike u maloj mjeri usmjeravaju na aktivno učenje, pa je pasivnost učenika bila često prisutna. Vršiti se nedovoljno ili neadekvatno kreiranje situacija za povezivanje sa već naučenim gradivom. Aktivnosti učenika nijesu u dovoljnoj mjeri usmjerene na dostizanje planiranih ishoda učenja. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnica učenicima nijesu uvijek jasni. S druge strane, u odjeljenju VII-2 nastava je organizovana uz uvažavanje razlika u saznojnom potencijalu učenika, gdje je čas strukturiran u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima, a etape časa se jasno razaznaju i planirani ishodi su dostignuti. Na ovom času uspješno su realizovane i aktivnosti prilagođene učenicima s posebnim obrazovnim potrebama koja nastavu prati uz pomoć asistenta. Uz udžbenik i radnu svesku, nastavnice upotrebljavaju i nastavne listiće. Savremena nastavna sredstva se rijetko koriste. Kako su sve tri nastavnice na dopuni norme u ovoj školi, ne prepoznaje se njihov doprinos da prostor za učenje podsticajno djeluje na učenike.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastavu organizovati tako da se kod učenika razvijaju kritičko mišljenje i samostalno zaključivanje. Aktivnosti planirati da budu usmjerene na dostizanje ishoda, provjeriti jesu li ishodi dostignuti. Koristiti savremena sredstva u nastavi.</p>						
55997	<p>Nastavnice prate i vrednuju postignuća učenika u ličnoj bilježnici, uz blagovremenu povratnu informaciju o njihovim postignućima. U trenutku nadzora u odjeljenjskim knjigama nije bilo upisanih ocjena. Kontrolni i pismeni zadaci planiraju se i realizuju u skladu sa didaktičkim preporukama. Nema jasno utvrđenih kriterijuma ocjenjivanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Utvrđiti kriterijume ocjenjivanja i objasniti ih učenicima.</p>						
55996	<p>Nastava se odvija prema godišnjim planovima, prilagođenim aktuelnom školskom kalendaru. Obavezni dio Predmetnog programa planira se u skladu sa ishodima učenja, kao i međupredmetne teme. Dinamika realizacije odgovara planiranom. Pisane pripreme su uglavnom korektne, pored uvodnih podataka, sadrže ishode učenja i tok časa, aktivnosti učenika, primjere zadataka. Nastavnice pripremaju pisane materijale za učenike – nastavne listiće sa vježbanjima i zadacima. Osvrt na realizaciju planova uglavnom se radi formalno. U radu Stručnog aktiva nije naročito izraženo učešće nastavnica ruskog jezika (u zapisnicima Stručnog aktiva nema plana upotrebe postojećih resursa škole, kao ni inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava)</p> <p>Preporuke</p> <p>U okviru Stručnog aktiva planirati upotrebu postojećih nastavnih sredstava i inicirati nabavku novih.</p>						

### 1.1.3. Izborni predmeti

#### 1.1.4. Fakultativni predmeti

#### 1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

osvjetni nadzornik: Džoana Perka  
 Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
30	56001	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	8		X		
25	56000	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	8		X		
25	56002	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	8		X		
20	55999	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.20	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
56001	<p>„Direktorica obezbjeđuje uslove za kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada“, složilo se u potpunosti 68% nastavnika, dok se djelimično slaže 24%. Da „direktorica unapređuje kvalitet rada Škole“, 54% roditelja slaže se u potpunosti, 27% slaže se djelimično, 7% se ne slaže i 11% ne zna odgovor, što navodi na zaključak da bi trebalo poboljšati informisanost roditelja o cjelokupnom radu Škole.</p> <p>U Školi se poštuje Kućni red koji je istaknut na vidnom mjestu kao i Etički kodeks. Da se „poštuje Kućni red i pravila ponašanja i podstiču učenike da ga poštuju, slaže se u potpunosti 97% nastavnika. „Poštujem Kućni red Škole“, složilo se u potpunosti 92% anketiranih učenika, dok se 7% izjasnilo da se slaže djelimično. Sa predloženom konstatacijom u anketi: „Upoznat sam sa Kućnim redom“, složilo se 80% roditelja, dok se 20% izjasnilo da se djelimično slaže.</p> <p>„U Školi se planira, podstiče i prati profesionalni razvoj, na osnovu evaluacije i samoevaluacije“, složilo se u potpunosti 79% nastavnika, djelimično se slaže 15% i 6% se ne slaže sa ponuđenom tvrdnjom. Direktorica, u saradnji sa stručnom službom, prati ostvarenost standarda kompetencija za nastavnika. Ovaj segment rada Škole je izuzetno dobro praćen i dokumentovan od strane stručne službe. Takođe, direktorica organizuje i prati rad timova u skladu sa potrebama Škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>Poboljšati informisanost roditelja o cjelokupnom radu Škole.</p>						
56000	<p>U Školi je uspostavljena organizacija rada, sa definisanim ulogama i odgovornostima zaposlenih. Da je „u školi uspostavljena optimalna organizacija rada u kojoj su definisane uloge i odgovornosti zaposlenih“, 74% anketiranih nastavnika slaže se u potpunosti, 21% slaže se djelimično i 6% je navelo da se ne slaže sa ponuđenom tvrdnjom. „Zadovoljan sam organizacijom i upravljanjem školom“, 57% roditelja odgovorilo je da se slaže u potpunosti, 33% djelimično se slaže, ne slaže se 8% i 1% ne zna odgovor. Rezultati ankete u ovom segmentu impliciraju da bi trebalo poboljšati informisanost roditelja o radu Škole.</p> <p>Da „u Školi vlada radna atmosfera i odgovornost zaposlenih“, u potpunosti se slaže 76% nastavnika, 21% slaže se djelimično i 3% se izjasnilo da se ne slaže. Da je „rad direktora transparentan, u potpunosti se slaže 65% nastavnika, djelimično se slaže 26%, dok se ne slaže 9%.</p> <p>Zapisnici sa sjednica stručnih aktiva i Nastavničkog vijeća ukazuju da se njihov rad odvija u skladu sa njihovom nadležnošću definisanom Statutom Škole. Uprkos veoma detaljnim podacima koje pružaju knjige zapisnika Nastavničkog vijeća, konstatuje se da nedostaju završna razmatranja koja uključuju zaključke sjednica.</p>						
56002	<p>Da „u Školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija, uvažavaju se mišljenja i inicijative zaposlenih“, u potpunosti se slaže 62% nastavnika, djelimično se slaže 26% i ne slaže se 12%. „Da „stručni saradnici promovišu pedagoške inovacije, u potpunosti se složilo 56% anketiranih, 32% slaže se djelimično dok 12% kaže da se ne slaže sa ponuđenom tvrdnjom. „U Školi se planira, podstiče i prati profesionalni razvoj, na osnovu evaluacije i samoevaluacije“, u potpunosti se slaže 79%, djelimično se slaže 15%, dok se 6% ne slaže sa ponuđenom tvrdnjom.</p> <p>Uvidom u dokumentaciju zaključuje se da direktorica planira i usmjerava profesionalni razvoj u Školi na osnovu podataka pedagoško-instruktivnog rada, evaluacije i samoevaluacije. Pedagoško-instruktivni rad direktorice i njenih saradnika je izuzetno dobro dokumentovan.</p> <p>Uvidom u toku nadzora nameće se zaključak da direktorica obezbjeđuje podsticajnu i prijatnu atmosferu za učenje, kao i da se učenici osjećaju sigurno.</p>						
55999	<p>Plan razvoja Škole sa kojim je direktorica konkurisala za mjesto direktora, urađen je za period 2021-2025 god. Program ima jasno istaknutu misiju i viziju razvoja te institucije. Jasno su istaknute prioritetne oblasti razvoja Škole. Prepoznati su nosioci aktivnosti i dinamika realizacije.</p> <p>S obzirom na to da je nadzor obavljen u mjesecu septembru, Godišnji plan rada Škole je, u skladu sa zakonskim rokom, bio u završnoj fazi konačnog sklapanja, ali je bio dostupan na uvid završni nacrt Plana. Godišnji plan je usklađen sa Programom razvoja. Plan sadrži operativno razrađene planove organa i timova Škole, direktorice i stručnih saradnika. Izvještaj o realizaciji iz prethodne godine odražava kompletnu realizaciju sadržaja planiranih Godišnjim planom rada Škole. Takođe, Plan samoevaluacije je kvalitetno urađen.</p>						

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
40	56005	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	8	X		
30	56003	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	8	X		
30	56004	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
56005	Tim za prevenciju nasilja i vandalizma postoji u Školi sačinio je plan rada, sa jasno utvrđenim ulogama i obavezama, kojim je predviđen instruktivni i savjetodavni rad sa nastavnicima, grupni rad sa učenicima na časovima odjeljenjske zajednice, kao i sa roditeljima, rad sa Savjetom roditelja, itd. Tim vodi redovnu i urednu evidenciju o realizovanim aktivnostima. U skladu sa mogućnostima, Škola realizuje predavanja i radionice na temu zaštite učenika od nasilja i sprječavanja vandalizma i bavi se rješavanjem pojedinačnih slučajeva diskriminatorskog ponašanja i pojave nasilja, u skladu sa pravilima.
56003	Pravilnik o kućnom redu Škole istaknut je na vidnom mjestu, a odjeljenjske stariješine upoznaju učenike sa pravilima ponašanja na početku svake školske godine. U neposrednom razgovoru sa zaposlenima i učenicima stiče se utisak da su međuljudski odnosi u Školi zdravi, a atmosfera radna i podsticajna. Sprovodeći radionice za učenike i roditelje, škola radi na promociji principa jednakosti, poštovanja i različitosti. Iz razgovora sa Učeničkim parlamentom, saznali smo da u školi postoje slučajevi verbalnog, a nekad i fizičkog nasilja između učenika, što je evidentirano i u školskoj dokumentaciji i prema čemu se škola ozbiljno odnosi, uključujući po potrebi različite subjekte.
56004	U Školi postoji Učenički parlament, kao i evidencija o realizovanim aktivnostima, gdje se mogu naći podaci o pitanjima kojima su se učenici bavili, kao i o održanim radionicama. Parlament razmatra pitanja vezana za poštovanje Kućnog reda, realizaciju vannastavnih i kulturno-zabavnih aktivnosti, analizu uspjeha učenika. Učenički parlament podnosi izvještaj o radu Nastavničkom vijeću. Škola je otvorena za individualne razgovore sa roditeljima, redovno se održavaju roditeljski sastanci, po potrebi se organizuju i vanredni. Savjet roditelja izradio je plan rada i uredno vodi evidenciju održanih sjednica. Na sjednicama, prema zapisnicima ovog tijela, roditelji predlažu, pokreću inicijative, saraduju sa upravom (npr. na uređenju školskog dvorišta i slično). Međutim, neki konkretni slučajevi nasilja između učenika koji su bili predmet pažnje svih školskih organa, nijesu se našli i na dnevnom redu sjednice Savjeta roditelja. Rezultati ankete za roditelje govore da su roditelji zadovoljni saradnjom i komunikacijom sa direktoricom škole (64% se potpuno slaže, 22% se djelimično slaže), redovnošću i sadržajnošću roditeljskih sastanaka (88% se potpuno slaže), ali pokazuju priličan stepen nezadovoljstva time što nijesu više uključeni u različite aktivnosti u školi. Pa tako sa tvrdnjom „Roditelji su uključeni u različite aktivnosti u školi (radionice u vezi sa suzbijanjem nasilja u školi, narkomanije, alkoholizma itd)“ ne slaže se 20% roditelja, a odgovor „ne znam“ dalo je 11%. Plan saradnje sa lokalnom zajednicom nije izrađen, mada postoje pisani dokazi o ostvarivanju ovakve vrste saradnje sa Opštinom Pljevlja, Centrom za socijalni rad, MUP-om, nevladinim organizacijama, medijima i slično. Rezultate rada Škola bilježi u Ljetopisu, a promovise ih na internet i FB stranici.

Prosvjetni nadzornik: mr Milica Vušurović

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	56006	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.		X		
40	56007	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.20	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
56006	<p>Eksterno testiranje učenika više godina unazad se realizuje, osim iz obaveznih nastavnih predmeta, i iz biologije, hemije, ruskog jezika (dva ili tri učenika). U prethodnim školskim godina učenici su u većem broju birali geografiju, ali taj trend je u opadanju. Učenici koji su u manjem broju birali određeni nastavni predmet ostvarili postignuća na naprednom nivou. Analiza uspjeha učenika ukazuje da nema većeg raskoraka između ocjena ostvarenih na eksternom testiranju i ocjene date tokom školske godine (obično jedna ocjena više u odnosu na rezultat eksternog testiranja). Tokom nekoliko godina unazad postignuća su na sličnom nivou. Srednje ocjene na eksternom testiranju za školsku 2022/2023. godinu iz crnogorskog, srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti je 3,57, a na kraju školske godine 3,60, iz engleskog jezika 3,77 i za 0,23 je veća od zaključne ocjene na kraju školske godine (3,54). Srednja ocjena iz biologije na eksternom testiranju je 3,00, a na kraju školske godine 3,37, iz geografije odnos je 2,87 - 4,25, hemije 5,00 - 5,00, dok iz ruskog jezika je 4,00. Nagradu Luča školske 2022/2023. godine dobilo je deset učenika ili 13,51%, dok školske 2021/2022. godine Luču je dobilo 17 učenika ili 18,88%. Prethodne školske godine Školu je pohađalo četiri učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, od kojih je za jednog učenika urađen IROP. Učenik je ocijenjen u skladu sa prilagođenim obrazovnim programom i završio je razred sa odličnim uspjehom. Analiza postignuća po klasifikacionim periodima po odjeljenjima ukazuje na najlošije postignuće u odjeljenju VIII -1 gdje je na prvom klasifikacionom period prelaznost bila svega 45,83%, a na nivou trećeg ciklusa 61,94%. Postignuća po razredima tokom klasifikacionih perioda imaju trend rasta (na kraju drugog klasifikacionog perioda učenici trećeg ciklusa su ostvarili prelaznost 63,52%, na kraju trećeg 65,70%, da bi na kraju četvrtog klasifikacionog perioda prelaznost bila 87,13%). Nakon popravnih ispita u junu na nivou Škole prelaznost je bila 93,56% sa srednjom ocjenom 3,72, a nakon avgustovskog roka 98,33% i srednjom ocjenom 4,14. Školsku godinu je obnovio jedan učenik osmog razreda. Pregledom odjeljenjskih knjiga (slučajan uzorak) zapaža se da su vaspitna postignuća učenika na visokom nivou. Nema zapisa učenika zbog kršenja Kućnog reda, a broj učenika koji izostaju kreće se u umjerenim granicama (na godišnjem nivou broj opravdanih izostanaka po učeniku je 46).</p>
56007	<p>Uvidom u zapisnike stručnih organa Škole, uočavaju se kvantitativne analize postignuća, dok kvalitativne analize koje bi dale povratnu informaciju nastavnicima o mogućim korekcijama njihovog i ueničkog rada nijesu rađene. Stručni aktivni uglavnom nijesu radili uporedne analize srednjih ocjena na nivou Škole i na eksternom testiranju, kao ni analize uspješnosti po pitanjima koje bi dale povratnu informaciju o oblastima koje su učenici uspješno, ili manje uspješno savladali. Stručni aktivni vrše kvantitativne analize na kraju klasifikacionih perioda sa uglavnom deskriptivnim opisom postignuća. Nijesu vršene analize koje bi na osnovu izvedenog zaključka o uzrocima takvih postignuća omogućile preporuke za dalji rad. Stručni organi se nijesu bavili uzrokom porasta prelaznosti između trećeg i četvrtog klasifikacionog perioda za više od 20%. Takođe, u zapisnicima stručnih organa se ne može naći analiza uticaja dodatne i dopunske nastave na postignuća. Škola organizuje školska takmičenja znanja iz više predmeta (matematike, engleskog i francuskog jezika, hemije i dr). Zabrinjavajuće je da se pored izuzetno visokih postignuća (srednja ocjena na kraju školske godine preko 4,00) više učenika ne plasira sa školskog na Državno takmičenje znanja, što je i sama Škola uočila i izabrala kao temu za samoevaluaciju u narednoj školskoj godini. U školskoj 2021/2022. godini 4,93% učenika učestvovalo je na Školskom takmičenju. Od njih se na Državno takmičenje plasiralo 1,09% od ukupnog broja učenika ili 22% od broja učenika koji su učestvovali na Školskom takmičenju. Na Državnom takmičenju najbolje rezultate su ostvarile dvije učenice iz francuskog jezika koje su zauzele četvrto i peto mjesto. Učenici Škole bilježe značajne rezultate na međunarodnim, državnim, regionalnim i opštinskim takmičenjima u vannastavnim aktivnostima. Na Međunarodnom literarnom konkursu učenica Škole je osvojila drugo mjesto, a na međunarodnom takmičenju iz informatike osvojeno je prvo i treće mjesto. Jedno od prvih mjesta osvojili su na likovnim konkursima. Šahisti su osvojili prva mjesta na svim nivoima takmičenja. Sportska sekcija bilježi odlične rezultate iz karatea, odbojke, košarke. Na Balkanskom prvenstvu iz karatea jedna učenica je osvojila zlatnu, a troje bronzane medalje. Takođe, odlična postignuća imaju učenici Ekološke sekcije koji su učestvovali u međunarodnim projektima i ekološkim konkursima gdje su osvojili značajnu nagradu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Stručni organi treba da vrše uz kvantitativne i kvalitativne analize postignuća učenika na svim nivoima i da na osnovu izvedenih zaključaka daju preporuke za dalji rad.</p>

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	56009	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.		X		
40	56008	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.00	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
56009	Škola kontinuirano realizuje aktivnosti u cilju razvijanja socijalnih i emocionalnih vještina učenika, o čemu svjedoče i prilozima na fejsbuk stranici Škole. U ove aktivnosti uključeni su svi školski subjekti (učenici, nastavnici, direktorica, stručna služba koju čine pedagoškinja i logoped, školski timovi, lokalna zajednica i nevladine organizacije...). Kontinuirano se radi na promovisanju vrijednosti kao što su: tolerancija, solidarnost, humanost, samopoštovanje, društveno prihvatljivo ponašanje..., kao i na podizanju svijesti o problemima i izazovima savremenog društva kao što su bolesti zavisnosti, vršnjačko i druge vrste nasilja. U periodu do nadzora u Školi je radio značajan broj timova i komisija koji su pored planova rada izrađivali i godišnje izvještaje o radu. Za realizaciju projekta "Moje vrijednosti i vrline" takođe, napisan je izvještaj. I ove školske godine formiran je veliki broj timova i komisija za koje su izrađeni planovi rada. Pored timova za organizaciju rada škole tu su i timovi za podršku učenicima: timovi za podršku djeci sa posebnim obrazovnim potrebama, za prevenciju nasilja i vandalizma, za podršku i praćenje rada sa talentovanim učenicima, za profesionalnu orijentaciju, za unapređenje kvaliteta i inkluzivnosti obrazovanja u digitalnom okruženju, za sprovođenje aktivnosti nediskriminacije... Nastavu pohađa pet učenika sa rješenjem o usmjerenju (troje u prvom i po jedan u V i VIII razredu) za koje je izrada IROP-a u toku. Škola ima dva asistenta u nastavi a rješavanje odobrenja za trećeg je u procesu. Prethodne školske godine radilo je nekoliko sekcija: muzička, likovna, dramska, novinarska, a od sportskih – šahovska, odbojkaška, košarkaška, rukometna i fudbalska – po rasporedu koji je istaknut na oglasnoj tabli. Da Škola organizuje vannastavne aktivnosti 77% učenika se potpuno slaže, da su vannastavne aktivnosti zanimljive 74% se potpuno slaže, da imaju mogućnost da se uključe u rad sekcija po izboru potpuno se slaže njih 83%. S tvrdnjom da se u Školi organizuju radionice na različite teme potpuno se slaže 59% učenika. Da u Školi dobijaju informacije o izboru srednje škole potpuno se slaže 60% učenika.
56008	Škola vrši analizu učenja i vladanja učenika koja se uglavnom sastoji od tabelarnih prikaza. Godišnjim planom rada škole predviđeno je organizovanje dopunske i dodatne nastave. Urađeni su planovi rada za većinu predmeta. Uvidom u dostupnu dokumentaciju i razgovora sa pomoćnicom i pedagoškinjom škole zaključujemo da se u prethodnom periodu dodatna nastava nije realizovala iz nekoliko predmeta zbog nemogućnosti usaglašavanja termina (nastavnici koji rade u dvije škole). Sa tvrdnjom iz upitnika da se časovi dopunske nastave održavaju svake nedjelje 60% učenika se potpuno slaže, 7% se ne slaže i 13% ne zna. Sa tvrdnjom iz anketa da se dodatna nastava održava svake nedjelje potpuno se slaže 63% učenika, 7% se ne slaže i 12% ne zna. Da su časovi dopunske nastave korisni potpuno se slaže 75% učenika a da su časovi dodatne nastave zanimljivi potpuno se složilo 53% učenika.

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU OŠ „Salko Aljković“ - Pljevlja, je USPJEŠAN (7.77).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitanog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika  
Nataša Rašović



Dostavljeno:

JU OŠ „Salko Aljković“ - Pljevlja  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi



v.d. direktorice  
Irena Pavlović

