



Ministarstvo finansija

Direktorat za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći

**Operativni program razvoj ljudskih resursa 2012-2013
IPA IV komponenta**

Informativna sesija I

Grant šema

**„Sprovođenje obuka i projekata za zapošljavanje lica
sa invaliditetom i pripadnika RE populacije“**

**21. oktobar 2015
PODGORICA**

Grant šema

„Sprovođenje obuka i projekata za zapošljavanje lica sa invaliditetom i pripadnika RE populacije”

Objavljena **09. oktobra 2015.** godine prema pravilima **restriktivnog poziva** za dostavljanje predloga projekata

Aplikacioni paket dostupan na sljedećim adresama:

- ✓ <https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?ADSSChck=1444810469809&do=publi.detPUB&searchtype=AS&zgeo=35644&aoet=36538&ccnt=7573876&debpub=&orderby=upd&orderbyad=Desc&nbPubliList=15&page=1&aoref=137485>
- ✓ <http://www.delme.ec.europa.eu/code/navigate.php?ld=1626>
- ✓ http://www.mif.gov.me/rubrike/CFCU_tenderi/Tenderi/Otvoreni/153202/Poziv-za-dostavljanje-predloga-projekata-u-okviru-grant-seme-Implementacija-treninga-i-projekata-za-zaposljavanje-lica-sa-invali.html

Opšta pravila

PRAVILA RESTRIKTIVNOG POZIVA

- Prvo se dostavlja Sažetak projekta (**CONCEPT NOTE- PART A OF THE GRANT APPLICATION FORM**)
- Aplikanti kojima je Sažetak projekta ocijenjen kao zadovoljavajući pozivaju se da dostave punu aplikaciju (**FULL APPLICATION FORM- Part B OF THE GRANT APPLICATION FORM**)
- Nakon završetka evaluacije pune aplikacije, sprovodi se provjera prihvatljivosti kandidata koji su uslovno odabrani.
- **Aplikacija se sačinjava i podnosi na ENGLESKOM JEZIKU i mora sadržati sve propisane anekse.**
- **Aplikacija mora da bude otkucana. Rukom ispisana aplikacija neće biti prihvatljiva.**

Opšta pravila PODNOŠENJE APLIKACIJE (PROJEKTA)

- ✓ **Dokumenta koja treba dostaviti u prvoj fazi-Sažetak projekta**
 - Aneks A: Grant aplikaciona forma- Sekcija A: Sažetak projekta (CONCEPT NOTE- **PART A** of the Grant Application Form)
 - Čeklista (Checklist for the concept note)
 - Deklaracija vodećeg aplikanta (Declaration by the applicant for the concept note)

- ✓ **Dokumenta koja treba dostaviti u drugoj fazi-puna aplikacija**
 - Aneks A: Grant aplikaciona forma- Sekcija B: Puna aplikacija (FULL APPLICATION FORM- **PART B** of the Grant Application Form)
 - Aneks B: Budžet (Annex B-Budget- Excel format)
 - Aneks C: Matrica logičkog okvira –Annex c-Logical framework (excel format)

- ✓ **Dokumenta koja treba dostaviti u trećoj fazi-provjera prihvatljivosti**
 - Statut organizacije vodećeg aplikanta, koaplikanta, povezanog lica (affiliated entity).
 - Finansijski izvještaji (bilans stanja, bilans uspjeha)
 - Aneks D: Obrzac o pravnom statusu (Legal entity file)
 - Aneks E: Obrazac za finansijsku identifikaciju (Financial identification form)
 - Licenca organizacije za pružanje obrazovnih treninga

Opšta pravila

PODNOŠENJE APLIKACIJE (PROJEKTA)

Broja aplikacija po aplikantu

- ✓ Vodeći aplikant može podnijeti dvije aplikacije u okviru ovog poziva, ali mu se kao vodećem aplikantu može dodijeliti samo jedan ugovor.
- ✓ Istovremeno, vodeći aplikant se može samo jednom naći i u ulozi koaplikanta/povezanog lica (affiliated entity) u drugoj aplikaciji i kao takvom mu se može dodijeliti samo jedan ugovor.
- ✓ Koaplikant/povezano lice (affiliated entity) se može naći samo u jednoj aplikaciji i kao takvom mu se može dodijeliti samo jedan ugovor.

Zaključak:

- ✓ Jednom entitetu se mogu istovremeno dodijeliti **najviše dva ugovora** i to jednom kao vodećem aplikantu i jednom kao koaplikantu/povezanom licu (affiliated entity).

Opšta pravila PODNOŠENJE SAŽETKA PROJEKTA (Concept note)-Kad i gdje

- ✓ Dokumenta (Sažetak projekta –I faza) se podnose:
- **Lično:** do **27. novembra 2015.** godine do **16:00 h (datum i vrijeme)**, arhiva Ministarstva Finansija kancelarija br. 4.
- **Poštom:** do **27. novembra 2015.** godine (**datum**)

U slučaju slanja poštom datum slanja će se provjeravati na osnovu datuma koji se nalazi na pečatu pošte.

Ministarstvo finansija
Direktorat za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći (CFCU)
Stanka Dragojevića 2,
81 000 Podgorica, Montenegro

Opšta pravila PODNOŠENJE SAŽETKA PROJEKTA (Concept note)

- ✓ Sažetak projekta (Concept note), čeklista i Deklaracija vodećeg aplikanta moraju biti dostavljena u 4 odvojeno uvezana primjerka (1 original i 3 kopije , A4 format)
- ✓ Sva navedena dokumenta moraju se dostaviti i elektronski na CD
- ✓ Elektronski format mora sadržati potpuno ista dokumenta kao i u priloženoj štampanoj verziji
- ✓ Na koverti mora biti jasno i vidljivo napisano:
 - Referentni broj i naziv poziva
 - Puni naziv i adresa vodećeg aplikanta
 - Rečenica: ***Not to be opened before the opening session/Ne otvarati prije sastanka za otvaranje prijave***

Opšta pravila PODNOŠENJE PUNE APLIKACIJE (Full Application)

- Puna aplikacija (Full Application Form), deklaracija, budžet, matrica logičkog okvira moraju biti dostavljena u 4 odvojena uvezana primjerka (1 original i 3 kopije, A4 format)
- Sva navedena dokumenta moraju se dostaviti i elektronski na CD
- Elektronski format mora sadržati potpuno ista dokumenta kao i u priloženoj štampanoj verziji.
- **Rok za podnošenje punih aplikacija biće definisan u pismu kandidatima koji su odabrani u prvoj fazi.**

OPŠTI USLOVI PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA

Prihvatljivi direktni troškovi (Eligible direct costs)

Prihvatljivi indirektni troškovi (Eligible indirect costs)

Rezerve za nepredviđene situacije (Contingency reserve)

Neprihvatljivi troškovi (Ineligible costs)

OPŠTI USLOVI PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA

Prihvatljivi direktni troškovi- kriterijumi

- Troškovi prihvatljivi za finansiranje su oni troškovi koji su stvarno nastali od strane korisnika granta i koji zadovoljavaju sljedeće kriterijume (Član 14 Opštih uslova ugovora):
 - Da su nastali tokom sprovođenja projekta;
 - Moraju biti navedeni u predloženom budžetu projekta;
 - Moraju biti neophodni za sprovođenje projekta koji je predmet granta;
 - Moguće ih je identifikovati i verifikovati;
 - Moraju biti propisani i usklađeni sa zahtjevima koji su propisani u određenim legislativama
 - Troškovi moraju biti razumljivi, opravdani i moraju ispunjavati zahtjeve valjanog upravljanja finansijama, naročito u pogledu ekonomičnosti i efikasnosti

OPŠTI USLOVI PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA

Prihvatljivi direktni troškovi (Eligible direct costs)- primjeri

- ✓ Plate zaposlenih angažovanih na projektu
 - ✓ Troškovi putovanja i dnevnice za projektni tim i druge osobe koje učestvuju u projektu
 - ✓ Troškovi opreme
 - ✓ Kancelarijski troškovi
 - ✓ Ostali troškovi (prevođenje, izrada studija, organizacija konferencija, publikacije...)
-
- **NAPOMENA: Nabavka opreme, prilagođavanje i modernizacija postojeće infrastrukture u okviru granta je ograničena na 24% pod uslovom da je blisko vezana za ciljeve/kontekst projekta**

OPŠTI USLOVI PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA

Prihvatljivi indirektni troškovi (Eligible indirect costs)- kriterijumi

- Mogu biti prihvatljivi za finansiranje u iznosu ne većem od 7 % od ukupnih direktnih prihvatljivih troškova
- To su oni prihvatljivi troškovi koji se ne mogu odmah identifikovati kao troškovi koji su direktno povezani sa implementacijom granta.

OPŠTI USLOVI PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA

Rezerve za nepredviđene situacije (contingency reserve)- kriterijumi

- U budžet se mogu uključiti rezerve ali one ne treba da prelaze 5 % od direktnih prihvatljivih troškova.
- Može biti korišćena isključivo sa prethodnim pismenim odobrenjem od strane Ugovornog tijela.

OPŠTI USLOVI PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA

Neprihvatljivi troškovi (primjeri):

- ✓ Dugovanja i kamate na dugovanja
- ✓ Provizija na gubitke ili potencijalne gubitke
- ✓ Troškovi pokriveni u okviru drugog projekta ili programa
- ✓ Gubici izazvani kursnim razlikama
- ✓ Kreditiranje trećih lica
- ✓ Porezi, takse, carine, uključujući PDV (ako je na bilo koji način onemogućen povraćaj, utvrđeno je da su napravljeni od starne finalnog korisnika, jasno su navedeni u prijedlogu projekta)
- ✓ Carine i uvozne obaveze, ili bilo koje druge nakande
- ✓ Kupovina, rentiranje i lizing zemljišta i postojećih zgrada
- ✓ Rentiranje i lizing opreme osim ako je isključivo vezano za period implementacije aktivnosti
- ✓ Penale i troškove parničenja
- ✓ Kupovina polovne opreme
- ✓ Bankarski troškovi, troškovi garancija
- ✓ Doprinosi u naturi
- ✓ Troškovi amortizacije za infrastrukturu

Postupak ocjene (evaluacije)

Za ocjenjivanje je zaduženo Ugovorno tijelo koje formira Evaluacionu komisiju.

Evaluacionu komisiju čine: predsjednik, sekretar i najmanje tri člana sa pravom glasa.

Ocjenjivanje se sprovodi u 3 faze:

I faza: Ocjena sažetaka projekta- (STEP 1: Opening & administrative checks and Concept note evaluation).

II faza: Ocjena punih aplikacija- (STEP 2: Evaluation of the full Application)
(samo oni koji su ostvarili najmanje 30 poena na sažetak projekta)

III faza: Ocjena prihvatljivosti aplikanta. (STEP 3: Verification of eligibility of the applicants and affiliated entity(ies))

Obavezu da dostave dodatna dokumenta imaće samo kvalifikovani kandidati

Postupak ocjene aplikacija

- Kriterijumi za ocjenjivanje Sažetka projekta unaprijed su poznati i kvantificirani, a proces ocjenjivanja je transparentan i nezavisan.
- **Evaluacija sažetka projekta se dijeli na dva kriterijuma: relevantnost projekta i dizajn aktivnosti projekta.**
 - ✓ Ocjena relevantnosti ciljeva i prioriteta
 - ✓ Ocjena relevantnosti posebnih potreba zemlje u kojoj se sprovodi projekat
 - ✓ Da li su jasno definisane ciljne grupe/krajnji korisnici
 - ✓ Da li su sadržani u projektu svi elementi dodate vrijednosti
 - ✓ Ocjena usklađenosti projekta
 - ✓ Ocjena izvodljivosti i konzistentnosti u odnosu na ciljeve/rezultate

DODATNE INFORMACIJE O APLIKACIJAMA

- ❖ Pitanja se mogu postaviti 21 dan prije isteka roka za podnošenje aplikacija: 6. novembar 2015.

Pitanja dostaviti samo na adresu: cfcu@mif.gov.me

- ❖ Odgovori će biti objavljeni najkasnije do 16. novembra 2015. na sledećim sajtovima:
 - ✓ http://www.mif.gov.me/rubrike/CFCU_tenderi/Tenderi/Otvoreni
 - ✓ <http://www.delme.ec.europa.eu/code/navigate.php?Id=1626>
 - ✓ <https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?ADSSChck=1444810469809&do=publi.detPUB&searchtype=AS&zgeo=35644&aoet=36538&ccnt=7573876&debpub=&orderby=upd&orderbyad=Desc&nbPubliList=15&page=1&aoref=137485>
- ❖ Zapisnik sa Info dana biće objavljen na sledećim stranicama:
 - ✓ http://www.mif.gov.me/rubrike/CFCU_tenderi/Tenderi/Otvoreni
 - ✓ <http://www.delme.ec.europa.eu/code/navigate.php?Id=1626>
 - ✓ <https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?ADSSChck=1444810469809&do=publi.detPUB&searchtype=AS&zgeo=35644&aoet=36538&ccnt=7573876&debpub=&orderby=upd&orderbyad=Desc&nbPubliList=15&page=1&aoref=137485>



Grant šema

„Sprovođenje obuka i projekata za zapošljavanje lica sa invaliditetom i pripadnika RE populacije“

HVALA NA PAŽNJI!

cfcu@mif.gov.me