



**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Broj: 1.06-402/p-3018/1
26.06.2018

Datum:

Radnik-ca Radovan Uelčić

Radnik-ca

raspoređen-a na poslove

otputovaće službeno dana 29.06.2018 u 14:30

sa zadatkom Preca Slavica

Mejir Sokanović

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: J. V. ČHLO

u povratku: J. V. ČHLO

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,

I u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijeti pismeni izveštaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret _____



Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

Nalogodavac, _____