

UVOD

Kadrovski plan Ministarstva javne uprave za 2025 godinu je usklađen sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ br. 2/2018, 34/2019, 8/2021, 37/2022 / Odluka US CG i 82/2025), Uredbom o sadržaju, postupku i načinu pripreme i izmjene Kadrovskog plana za organe državne uprave i službe Vlade („Sl.list CG“ br. 50/18), strateškim dokumentima, programom rada Vlade i organa državne uprave i propisima kojima se uređuju nadležnosti i obaveze organa državne uprave i službi Vlade.

Kadrovski plan za 2025 .godinu

Ministarstvo javne uprave

			Broj izvršilaca po sistematizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj planiranih službenika i namještenik a	Broj planiranih službenika i namještenik a na neodređeno	Broj planiranih službenika i namještenik a na određeno	Broj služ. koji će ispuniti uslov za penziju	Broj služ. koji će biti stavljene na raspolaganj e organu za upravljanje kadrovima
A	Ministar		1	1	0	1	0	0	0	0	0
	Državni sekretar		2	2	0	2	0	0	0	0	0
	Ukupno A		3	3	0	3	0	0	0	0	0
B Državni službenici	Starješina organa		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Generalni sekretar		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sekretar ministarstva	Visoko rukovodni kadar	1	0	0	0	1	0	1	0	0
	Generalni direktor/ica u ministarstvu	Visoko rukovodni kadar	5	2	0	2	3	0	3	0	0
	Pomoćnik starješine organa / Pomoćnik direktora pravnog lica / Pomoćnik starješine službe Vlade Crne Gore	Visoko rukovodni kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Načelnik	Ekspertska rukovodni kadar	23	15	15	0	0	0	0	0	0
	Rukovodilac	Ekspertska rukovodni kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju	Ekspertska rukovodni kadar	1	1	1	0	0	0	0	0	0
	Glavni inspektor	Ekspertska rukovodni kadar	2	1	0	1	0	0	0	0	0
	Glavno ovlašćeno službeno lice	Ekspertska rukovodni kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Šef / Koordinator / Inspektor koordinator / Drugo odgovarajuće zvanje	Ekspertska rukovodni kadar	16	13	13	0	0	0	0	0	0
	Samostalni savjetnik I	Ekspertski kadar	57	36	36	0	0	0	0	0	0
	Samostalni savjetnik II	Ekspertski kadar	8	5	5	0	0	0	0	0	0

C Namještenic	Namještenik	Namještenici	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ukupno C Namještenici		0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ukupno :	178	100	92	8	10	6	4	0	0
----------	-----	-----	----	---	----	---	---	---	---

	Broj zaposlenih pripravnika	Broj potrebnih pripravnika
Pripravnik - Srednje obrazovanje 240 kredita	0	0
Pripravnik - Visoko obrazovanje	0	0
Pripravnik - Visoko obrazovanje 240 kredita	0	0
Pripravnik - Više obrazovanje 120 kredita	0	0
Ukupno	0	0

Broj zaposlenih sa rješenjima po nekoj od prethodnih sistematizacija: 10

Broj zaposlenih sa rješenjima vršioca dužnosti: 4

Broj lica koji primaju naknadu po prestanku mandata: 0

Broj zaposlenih sa rješenjima za mirovanje prava i obaveza: 0

UVOD

Kadrovski plan za 2025. godinu, pripremljen je u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br.2/18, 34/19, 8/21, 37/22, 82/25), Odlukom o uspostavljanju strukture za pregovore o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji („Službeni list Crne Gore“, br.112/23) Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva evropskih poslova, broj: 01-142/25-3190 od 8.oktobra 2025. godine i Uredbom o sadržaju, postupku i načinu pripreme i izmjene Kadrovskog plana za organe državne uprave i službe Vlade ("Službeni list Crne Gore", br.50/18).

Shodno članu 20 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list CG“ br. 98/23, 102/23, 113/23, 71/24, 72/24, 90/24, 93/24, 104/24, 117/24, 39/25 i 97/25) Ministarstvo evropskih poslova obavlja vrši poslove vrši poslove uprave koji se odnose na: upravljanje i koordinaciju procesa stabilizacije i pridruživanja i pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji u dijelu koji se odnosi na praćenje sprovođenja Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju između Evropskih zajednica i njihovih država članica sa jedne strane i Crne Gore sa druge strane, kao i koordinaciju i praćenje rada zajedničkih tijela osnovanih tim Sporazumom; pristupanje Crne Gore Evropskoj uniji; koordinaciju, formiranje i učešće u radu tijela za koordinaciju procesa pregovora o pristupanju i za proces stabilizacije i pridruživanja Evropskoj uniji; učešće na sastancima međuvladinih konferencija o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji; pripremu stratezijskih dokumenata u vezi sa procesom evropske integracije; koordinaciju saradnje ministarstava, državnih organa i institucija Crne Gore sa institucijama, organima i tijelima Evropske unije, njenim državama članicama, državama kandidatima i potencijalnim kandidatima u procesu pridruživanja i pristupanja Evropskoj uniji; koordinaciju, pripremu i učešće u inicijativama Evropske unije u okviru politike proširenja; koordinaciju usklađivanja domaćih propisa sa pravnom tekovinom Evropske unije, kao i potvrđivanje obrasca, izjave i tabele usklađenosti propisa sa propisima Evropske unije; koordinaciju pripreme nacionalne verzije pravne tekovine Evropske unije, uključujući prevođenje, stručnu i pravnu redakciju i lekturu prevedenih propisa pravne tekovine Evropske unije; upravljanje bazama za podršku procesu prevođenja pravne tekovine Evropske unije, saradnju sa institucijama, organima i tijelima Evropske unije, kao i sa ministarstvima, državnim organima i institucijama u Crnoj Gori u oblasti prevođenja pravne tekovine Evropske unije; koordinaciju procesa programiranja, nadgledanja, ocjenjivanja i izvještavanja o nacionalnim i regionalnim programima i projektima finansiranim iz sredstava bespovratne podrške Evropske unije, uključujući i fondove Evropske unije u oblasti infrastrukture; koordinaciju aktivnosti za pripremu i učešće Crne Gore u programima prekogranične i teritorijalne saradnje i sprovođenje projekata tehničke podrške Evropske unije; učešće u izradi, praćenje i koordinaciju sprovođenja makroregionalnih strategija, programa i ostalih projektno orijentisanih inicijativa Evropske unije; ostvarivanje saradnje sa Misijom Crne Gore pri Evropskoj uniji u procesu pridruživanja i pristupanja Evropskoj uniji, kao i saradnju sa Ministarstvom vanjskih poslova i drugim nadležnim organima državne uprave u razmatranju pitanja koja se odnose na definisanje potreba i popunjavanje stručnog dijela diplomatskog kadra Misije Crne Gore pri Evropskoj uniji u svim fazama evropskih integracija; rukovođenje, održavanje i uspostavljanje informatičkih sistema od značaja za koordinaciju procesa pristupanja Evropskoj uniji; praćenje izvršavanja obaveza koje ministarstva i posebne organizacije imaju u pridruživanju i pristupanju Evropskoj uniji; redovno informisanje domaće i međunarodne javnosti o aktivnostima iz procesa pristupanja Evropskoj uniji; sprovođenje komunikacione strategije za informisanje javnosti o procesu pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji; pripremu, organizaciju i sprovođenje posebnih projekata i promotivnih aktivnosti u cilju podizanja nivoa informisanosti javnosti u državi i članicama Evropske unije o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji; praćenje i analizu tretmana procesa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji u inostranim medijima; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

Kadrovski plan za 2025 .godinu

Ministarstvo evropskih poslova

			Broj izvršilaca po sistematizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj planiranih službenika i namještenik a	Broj planiranih službenika i namještenik a na neodređeno	Broj planiranih službenika i namještenik a na određeno	Broj služ. koji će ispuniti uslov za penziju	Broj služ. koji će biti stavljene na raspolaganj e organu za upravljanje kadrovima
A	Ministar		1	1	0	1	0	0	0	0	0
	Državni sekretar		2	2	0	2	0	0	0	0	0
	Ukupno A		3	3	0	3	0	0	0	0	0
B Državni službenici	Starješina organa		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Generalni sekretar		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sekretar ministarstva	Visoko rukovodni kadar	1	1	0	1	0	0	0	0	0
	Generalni direktor/ica u ministarstvu	Visoko rukovodni kadar	4	3	0	3	1	0	1	0	0
	Pomoćnik starješine organa / Pomoćnik direktora pravnog lica / Pomoćnik starješine službe Vlade Crne Gore	Visoko rukovodni kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Načelnik	Ekspertska rukovodni kadar	14	11	11	0	0	0	0	0	0
	Rukovodilac	Ekspertska rukovodni kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju	Ekspertska rukovodni kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Glavni inspektor	Ekspertska rukovodni kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Glavno ovlašćeno službeno lice	Ekspertska rukovodni kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Šef / Koordinator / Inspektor koordinator / Drugo odgovarajuće zvanje	Ekspertska rukovodni kadar	14	11	11	0	0	0	0	0	0
	Samostalni savjetnik I	Ekspertski kadar	36	16	16	0	0	0	0	0	0
	Samostalni savjetnik II	Ekspertski kadar	28	7	7	0	0	0	0	0	0

C Namještenic	Namještenik	Namještenici	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ukupno C Namještenici		1	1	1	0	0	0	0	0	0
D Posebna zvanja u	Glavni/a pregovarač/ica - Rukovodilac/teljka kancelarije		1	1	0	1	0	0	0	0	0
	Ukupno D Posebna zvanja u Ministarstvu evropskih poslova		1	1	0	1	0	0	0	0	0

Ukupno :	141	61	56	5	8	7	1	0	0
----------	-----	----	----	---	---	---	---	---	---

	Broj zaposlenih pripravnika	Broj potrebnih pripravnika
Pripravnik - Srednje obrazovanje 240 kredita	0	0
Pripravnik - Visoko obrazovanje	0	0
Pripravnik - Visoko obrazovanje 240 kredita	0	0
Pripravnik - Više obrazovanje 120 kredita	0	0
Ukupno	0	0

Broj zaposlenih sa rješenjima po nekoj od prethodnih sistematizacija: 7

Broj zaposlenih sa rješenjima vršioca dužnosti: 1

Broj lica koji primaju naknadu po prestanku mandata: 0

Broj zaposlenih sa rješenjima za mirovanje prava i obaveza: 0

UVOD

Uprava za ljudske resurse vrši poslove koji se odnose na: vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje postupka internog i javnog oglasa i javnog konkursa za ministarstva, organe uprave, službu Predsjednika Crne Gore, Vlade, Ustavnog suda Crne Gore, sud i državno tužilaštvo (u daljem tekstu: državni organ), kao i za druge organe, regulatorna i nezavisna tijela kod kojih se na zaposlene, u skladu sa posebnim zakonom, primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima; davanje mišljenja na akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji državnih organa u dijelu koji se odnosi na djelokrug i opis poslova organizacionih jedinica, zvanja i uslove za obavljanje poslova, kao i opise poslova pojedinačnih radnih mjesta; praćenje ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika; vršenje analize ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika; davanje preporuka za unaprijeđenje službeničkog sistema; vođenje evidencije državnih službenika, odnosno namještenika koji su obuhvaćeni reorganizacijom za potrebe internog tržišta rada i utvrđivanje mogućnosti njihovog odgovarajućeg radnog angažovanja i evidencije o državnim službenicima i namještenicima koji su raspoređeni, a bili su na raspolaganju; pripremanje i utvrđivanje programa i planova stručnog usavršavanja državnih službenika i namještenika; sprovođenje analize i procjene potreba za obukama zaposlenih u državnoj upravi; praćenje i analiziranje potrebe posebnog stručnog usavršavanja državnih službenika i namještenika u zemlji ili inostranstvu, u skladu sa potrebama rada državnog organa; pomaganje državnih organa u realizaciji politike u oblasti obuke i razvoja ljudskih resursa; prikupljanje podataka i pripremu informaciono-dokumentacione osnove za stručno usavršavanje i obuku službenika i namještenika; ostvarivanje saradnje sa regionalnim i međunarodnim institucijama i organizacijama iz oblasti upravljanja ljudskim resursima; sprovođenje analiza i istraživanja u oblasti upravljanja ljudskim resursima i planiranja kadra; organizovanje i sprovođenje programa stručnog usavršavanja i edukacije državnih službenika i namještenika; razvoj programa za jačanje radne motivacije i proaktivno djelovanje državnih službenika i namještenika; vođenje evidencije predavača, odnosno trenera koji su bili angažovani na sprovođenju programa obuka i vršenje evaluacije njihovog rada; pripremu i izdavanje publikacija, brošura i drugih informativno-dokumentacionih materijala; sprovođenje postupka javnog oglašavanja za stipendiranje u državnom organu; vođenje centralne kadrovske evidencije o državnim službenicima i namještenicima; razvoj centralne kadrovske evidencije o državnim službenicima i namještenicima u saradnji sa Ministarstvom javne uprave; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

Uprava za ljudske resurse, poslove iz svoje nadležnosti ostvaruje na osnovu Zakona o državnoj upravi („Službeni list Crne Gore“, 78/2018, 70/2021, 52/2022), Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22 i 82/25) i drugih podzakonskih akata za implementaciju zakona. Takođe, nadležnosti proizilaze iz Akcionih planova za pregovaračka poglavlja 23 i 24, kao i drugih strateških dokumenata i Akcionih planova koje je donijela Vlada Crne Gore, a u kojima su utvrđene obaveze Uprave za ljudske resurse, Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja državnih i lokalnih službenika i namještenika, Programa pristupanja Crne Gore EU, kao i obaveza koje proizilaze iz zaključenih međunarodnih ugovora.

Kadrovski plan Uprave za ljudske resurse se priprema u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima, Zakonom o budžetu Crne Gore za 2025. godinu („Službeni list CG“, 11/25), Uredbom o sadržaju, postupku i načinu pripreme i izmjene Kadrovskog plana za organe državne uprave i Službe Vlade („Službeni list Crne Gore“, br. 50/18) i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Uprave za ljudske resurse.

Kadrovski plan za 2025 .godinu

Uprava za ljudske resurse

			Broj izvršilaca po sistematizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj planiranih službenika i namještenik a	Broj planiranih službenika i namještenik a na neodređeno	Broj planiranih službenika i namještenik a na određeno	Broj služ. koji će ispuniti uslov za penziju	Broj služ. koji će biti stavljene na raspolaganj e organu za upravljanje kadrovima
A	Ministar		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Državni sekretar		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ukupno A		0	0	0	0	0	0	0	0	0
B Državni službenici	Starješina organa		1	1	0	1	0	0	0	0	0
	Generalni sekretar		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sekretar ministarstva	Visoko rukovodni kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Generalni direktor/ica u ministarstvu	Visoko rukovodni kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Pomoćnik starješine organa / Pomoćnik direktora pravnog lica / Pomoćnik starješine službe Vlade Crne Gore	Visoko rukovodni kadar	3	3	0	3	0	0	0	0	0
	Načelnik	Ekspertska rukovodni kadar	9	9	9	0	0	0	0	0	0
	Rukovodilac	Ekspertska rukovodni kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju	Ekspertska rukovodni kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Glavni inspektor	Ekspertska rukovodni kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Glavno ovlašćeno službeno lice	Ekspertska rukovodni kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Šef / Koordinator / Inspektor koordinator / Drugo odgovarajuće zvanje	Ekspertska rukovodni kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Samostalni savjetnik I	Ekspertska kadar	31	14	14	0	5	5	0	0	0
	Samostalni savjetnik II	Ekspertska kadar	6	5	5	0	0	0	0	0	0

C Namještenic	Namještenik	Namještenici	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ukupno C Namještenici		0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ukupno :			72	49	42	7	11	11	0	0	0
----------	--	--	----	----	----	---	----	----	---	---	---

	Broj zaposlenih pripravnika	Broj potrebnih pripravnika
Pripravnik - Srednje obrazovanje 240 kredita	0	0
Pripravnik - Visoko obrazovanje	0	0
Pripravnik - Visoko obrazovanje 240 kredita	0	0
Pripravnik - Više obrazovanje 120 kredita	0	0
Ukupno	0	0

Broj zaposlenih sa rješenjima po nekoj od prethodnih sistematizacija: 0

Broj zaposlenih sa rješenjima vršioca dužnosti: 0

Broj lica koji primaju naknadu po prestanku mandata: 0

Broj zaposlenih sa rješenjima za mirovanje prava i obaveza: 0

UVOD

Shodno Zaključku Vlade Crne Gore, broj 11-011/25-3302/2 od 26.09.2025.godine, zaduženi su ministarstva i drugi organi uprave da dostave Upravi za ljudske resurse Nacrte kadrovskog plana za 2025.godinu, u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Uprava carina je izradila Predlog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave carina, koji je Vlada Crne Gore na sjednici održanoj dana 09.10.2025. godine, utvrdila i isti je zaveden kod Uprave pod brojem I/1- 13423/1-25 od 20.10.2025.godine, koji je istog datuma i usvojen.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave carina, sistematizovano je 606 radnih mjesta.

Utvrđena je organizacija Uprave prema kojoj su poslovi organizovani u okviru šest sektora, dva odjeljenja, dvije službe i četiri područne jedinice – ukupno 14 organizacionih jedinica, i to: Sektor za carinski sistem i procedure, Sektor za carinsko informacioni sistem, Sektor za upravljanje i razvoj ljudskih resursa, Sektor za carinsku bezbjednost i kontrolu, Sektor za akcize, poreze i naplatu prihoda, Sektor za strateško planiranje, koordinaciju projekata i međunarodnu saradnju, Odjeljenje za unutrašnju kontrolu, Odjeljenje za unutrašnju reviziju, Služba za finansije i javne nabavke, Služba za opšte poslove, Područna jedinica - Carinarnica Podgorica, Područna jedinica - Carinarnica Bar, Područna jedinica - Carinarnica Kotor i Područna jedinica - Carinarnica Bijelo Polje.

Kadrovski plan za 2025 .godinu

Uprava carina

[illegible]

D Posebna zvanja u	Mlađi carinski referent / Mlađi carinik	Izvršni Carinski kadar	18	1	1	0	11	11	0	0	0
	Ukupno D Posebna zvanja u Upravi carina		568	419	419	0	28	28	0	0	0

Ukupno :	606	436	436	0	33	29	4	0	0
----------	-----	-----	-----	---	----	----	---	---	---

	Broj zaposlenih pripravnika	Broj potrebnih pripravnika
Pripravnik - Srednje obrazovanje 240 kredita	0	0
Pripravnik - Visoko obrazovanje	0	0
Pripravnik - Visoko obrazovanje 240 kredita	0	0
Pripravnik - Više obrazovanje 120 kredita	0	0
Ukupno	0	0

Broj zaposlenih sa rješenjima po nekoj od prethodnih sistematizacija: 42

Broj zaposlenih sa rješenjima vršioca dužnosti: 3

Broj lica koji primaju naknadu po prestanku mandata: 0

Broj zaposlenih sa rješenjima za mirovanje prava i obaveza: 0

UVOD

Postupajući u skladu sa odredbama člana 149 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 08/21, 37/22 i 82/25), direktor Uprave za nekretnine donosi Kadrovski plan za 2025.godinu.

Kadrovski plan za 2025 .godinu

Uprava za nekretnine

			Broj izvršilaca po sistematizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj planiranih službenika i namještenika	Broj planiranih službenika i namještenika na neodređeno	Broj planiranih službenika i namještenika na određeno	Broj služ. koji će ispuniti uslove za penziju	Broj služ. koji će biti stavljeni na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima
A	Ministar		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Državni sekretar		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ukupno A		0	0	0	0	0	0	0	0	0
B Državni službenici	Starješina organa		1	1	0	1	0	0	0	0	0
	Generalni sekretar		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sekretar ministarstva	Visoko rukovodni kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Generalni direktor/ica u ministarstvu	Visoko rukovodni kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Pomoćnik starješine organa / Pomoćnik direktora pravnog lica / Pomoćnik starješine službe Vlade Crne Gore	Visoko rukovodni kadar	4	0	0	0	0	0	0	0	0
	Načelnik	Ekspertsko rukovodni kadar	36	20	20	0	0	0	0	0	0
	Rukovodilac	Ekspertsko rukovodni kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju	Ekspertsko rukovodni kadar	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	Glavni inspektor	Ekspertsko rukovodni kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Glavno ovlašćeno službeno lice	Ekspertsko rukovodni kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Šef / Koordinator / Inspektor koordinator / Drugo odgovarajuće zvanje	Ekspertsko rukovodni kadar	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	Samostalni savjetnik I	Ekspertski kadar	57	49	49	0	0	0	0	0	0
	Samostalni savjetnik II	Ekspertski kadar	29	26	26	0	0	0	0	1	0

C Namještenic	Namještenik	Namještenici	5	4	4	0	0	0	0	0	0
	Ukupno C Namještenici		5	4	4	0	0	0	0	0	0

Ukupno :	445	289	288	1	30	30	0	2	0
----------	-----	-----	-----	---	----	----	---	---	---

	Broj zaposlenih pripravnika	Broj potrebnih pripravnika
Pripravnik - Srednje obrazovanje 240 kredita	0	0
Pripravnik - Visoko obrazovanje	0	0
Pripravnik - Visoko obrazovanje 240 kredita	0	0
Pripravnik - Više obrazovanje 120 kredita	0	0
Ukupno	0	0

Broj zaposlenih sa rješenjima po nekoj od prethodnih sistematizacija: 5

Broj zaposlenih sa rješenjima vršioca dužnosti: 1

Broj lica koji primaju naknadu po prestanku mandata: 0

Broj zaposlenih sa rješenjima za mirovanje prava i obaveza: 1

UVOD

Članom 25 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Sl.list CG", br. 98/23, 102/23, 113/23, 71/24, 72/24, 90/24, 93/24, 93/24, 104/24, 117/24, 39/25 i 97/25) propisano je Poreska vrši poslove koji se odnose na: registraciju poreskih obveznika i vođenje jedinstvenog registra poreskih obveznika; utvrđivanje pojedinačnih poreskih obaveza za sva fizička i pravna lica; poresku kontrolu; redovnu i prinudnu naplatu poreza i sporednih poreskih davanja; razvijanje jedinstvenog poreskog informacionog sistema u saradnji sa organom državne uprave nadležnim za informaciono društvo; vođenje poreskog knjigovodstva; primjenu međunarodnih konvencija i ugovora o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja; sprečavanje i otkrivanje krivičnih djela protiv platnog prometa i privrednog poslovanja; vođenje centralnog registra obveznika i osiguranika, vođenje registra privrednih subjekata za potrebe oporezivanja; prijem i obradu finansijskih iskaza pravnih lica; prijem i obradu svih poreskih prijava poreskih obveznika; prijem i obradu izvještaja o plaćenom porezu o odbitku; vođenje evidencije o prihodima pravnih i fizičkih lica; vođenje i drugih propisanih evidencija; obezbjeđenje podataka za fondove socijalnog osiguranja na osnovu kojih obveznici ostvaruju svoja prava iz socijalnog osiguranja; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

Poreska uprava poslove iz svoje nadležnosti ostvaruje na osnovu Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“, broj 02/18, 34/19, 08/21, 37/22, 82/25), Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Sl.list CG", br. 98/23, 102/23, 113/23, 71/24, 72/24, 90/24, 93/24, 93/24, 104/24, 117/24, 39/25 i 97/25) i Zakona o poreskoj administraciji („Sl. list RCG“, broj 65/01, 80/04 i 29/05 i „Sl. list CG“, br. 73/10, 20/11, 28/12, 08/15, 47/17, 52/19, 145/21, 15/25).

Obaveze Poreske uprave proizilaze i iz Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji, Programa rada Vlade Crne Gore, Akcionih planova koje je donijela Vlada Crne Gore, zaključenih međunarodnih sporazuma, Smjernica makroekonomske i fiskalne politike, Strategije borbe protiv korupcije i organizovanog kriminala, Pregovaračke pozicije Crne Gore za poglavlja 6 - Privredno pravo, 16 - Porezi i 33 - Finansijske i budžetske odredbe, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Poreske uprave, broj I/1-19779/2-25 od 17. oktobra 2025. godine.

Kadrovski plan uprave pripremljen je u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“, broj 02/18, 34/19, 08/21, 37/22, 82/25), Uredbom o sadržaju, postupku i načinu pripreme i izmjene kadrovskog plana za organe uprave i službe Vlade („Sl.list CG“, br.50/18), Smjernicama za izradu kadrovskog plana i Zakonom o budžetu Crne Gore za 2025. godinu („Sl.list CG“, br.11/25, 80/25).

Kadrovski plan za 2025 .godinu

Poreska uprava

			Broj izvršilaca po sistematizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj planiranih službenika i namještenik a	Broj planiranih službenika i namještenik a na neodređeno	Broj planiranih službenika i namještenik a na određeno	Broj služ. koji će ispuniti uslov za penziju	Broj služ. koji će biti stavljene na raspolaganj e organu za upravljanje kadrovima
A	Ministar		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Državni sekretar		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ukupno A		0	0	0	0	0	0	0	0	0
B Državni službenici	Starješina organa		1	0	0	0	1	0	1	0	0
	Generalni sekretar		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Sekretar ministarstva	Visoko rukovodni kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Generalni direktor/ica u ministarstvu	Visoko rukovodni kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Pomoćnik starješine organa / Pomoćnik direktora pravnog lica / Pomoćnik starješine službe Vlade Crne Gore	Visoko rukovodni kadar	7	5	0	5	2	0	2	0	0
	Načelnik	Ekspertska rukovodni kadar	27	24	24	0	0	0	0	1	0
	Rukovodilac	Ekspertska rukovodni kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju	Ekspertska rukovodni kadar	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	Glavni inspektor	Ekspertska rukovodni kadar	1	1	0	1	0	0	0	0	0
	Glavno ovlašćeno službeno lice	Ekspertska rukovodni kadar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Šef / Koordinator / Inspektor koordinator / Drugo odgovarajuće zvanje	Ekspertska rukovodni kadar	32	24	24	0	0	0	0	0	0
	Samostalni savjetnik I	Ekspertska kadar	183	137	137	0	0	0	0	0	0
	Samostalni savjetnik II	Ekspertska kadar	57	40	40	0	0	0	0	0	0

C Namještenic	Namještenik	Namještenici	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ukupno C Namještenici		0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ukupno :	698	476	454	22	60	57	3	2	0
----------	-----	-----	-----	----	----	----	---	---	---

	Broj zaposlenih pripravnika	Broj potrebnih pripravnika
Pripravnik - Srednje obrazovanje 240 kredita	0	3
Pripravnik - Visoko obrazovanje	0	7
Pripravnik - Visoko obrazovanje 240 kredita	0	0
Pripravnik - Više obrazovanje 120 kredita	0	0
Ukupno	0	10

Broj zaposlenih sa rješenjima po nekoj od prethodnih sistematizacija: 20

Broj zaposlenih sa rješenjima vršioca dužnosti: 2

Broj lica koji primaju naknadu po prestanku mandata: 0

Broj zaposlenih sa rješenjima za mirovanje prava i obaveza: 0