

Prečišćeni tekst Uredbe o uslovima za odobravanje statusa ovlaštenog privrednog subjekta na carinskom području Crne Gore obuhvata sljedeće propise:

1. Uredba o uslovima za odobravanje statusa ovlaštenog privrednog subjekta na carinskom području Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 038/15 od 17.07.2015),
2. Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o uslovima za odobravanje statusa ovlaštenog privrednog subjekta na carinskom području Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 045/19 od 05.08.2019), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

UREDBA

O USLOVIMA ZA ODOBRAVANJE STATUSA OVLAŠĆENOG PRIVREDNOG SUBJEKTA NA CARINSKOM PODRUČJU CRNE GORE

("Službeni list Crne Gore", br. 038/15 od 17.07.2015, 045/19 od 05.08.2019)

Predmet

Član 1

Ovom uredbom utvrđuju se uslovi za odobravanje statusa ovlaštenog privrednog subjekta (u daljem tekstu: ovlašćeni subjekat) licu koje ima sjedište na carinskom području Crne Gore, kao i uslovi i postupak prema kojima se status ovlaštenog subjekta može ukinuti, odnosno privremeno obustaviti (suspendovati).

Olakšice

Član 2

Odobrenje statusa ovlaštenog subjekta može da se izda za korišćenje sljedećih olakšica:

- 1) za carinska pojednostavljenja, za privredne subjekte koji ostvaruju olakšice koje se odnose na pojednostavljenja predviđena carinskim propisima, a koji ispunjavaju uslove iz čl. 6, 7, 8 i 8a ove uredbe;
- 2) prilikom bezbjednosnih provjera, za privredne subjekte koji ostvaruju olakšice kod carinskih kontrola koje se odnose na bezbjednosne provjere pri unosu i iznosu robe sa carinskog područja Crne Gore, a koji ispunjavaju uslove iz čl. 6, 7, 8 i 9 ove uredbe.

Pregled i kontrola ovlaštenog subjekta

Član 3

- (1) Ako imalac odobrenja statusa ovlaštenog subjekta za olakšice iz člana 2 stav 1 tačka 1 ove uredbe podnese zahtjev za jedno ili više odobrenja iz čl. 131 do 169 i čl. 475 do 520 Uredbe za sprovođenje Carinskog zakona (u daljem tekstu: Uredba za sprovođenje Carinskog zakona ("Službeni list RCG", br. 15/03 i 81/06 i "Službeni list CG", br. 38/08, 11/16 i 40/17 i 4/19) (u daljem tekstu: Uredba za sprovođenje carinskog zakona), organ uprave nadležan za carinske poslove (u daljem tekstu: carinski organ) ne provjerava ispunjenost uslova koji su provjereni prilikom izdavanja odobrenja statusa ovlaštenog subjekta, u skladu sa ovom uredbom.
- (2) Imalac odobrenja statusa ovlaštenog subjekta podliježe manjem broju carinskih kontrola, uključujući fizičke preglede i kontrolu dokumentacije u odnosu na druge privredne subjekte, ako carinski organ ne odluči drugačije, radi bezbjednosti carinskog područja ili vršenja propisane kontrole.
- (3) Ako carinski organ nakon analize rizika odluči da sprovede dalji pregled, odnosno kontrolu pošiljke koja je obuhvaćena carinskom deklaracijom koju je podnio ovlašćeni subjekat, ta kontrola se obavlja kao prioritarna.
- (4) Kontrola iz stava 3 ovog člana može se, na zahtjev ovlaštenog subjekta i uz saglasnost carinskog organa, obaviti van sjedišta nadležnog carinskog organa.
- (5) Za ostvarenje olakšica iz st. 1 do 4 ovog člana, privredni subjekat dostavlja carinskom organu broj odobrenja statusa ovlaštenog subjekta.
- (6) Ako je ovlašćeni subjekat koji ima odobrenje za korišćenje olakšica iz člana 2 stav 1 tačka 2 ove uredbe podnio ulaznu skraćenu deklaraciju ili, u slučajevima iz člana 45c Carinskog zakona carinsku deklaraciju ili deklaraciju za privremeni smještaj ili ako je podnio obavještenje i dao pristup podacima povezanim sa ulaznom skraćenom deklaracijom u svom kompjuterskom sistemu iz člana 45a Carinskog zakona i ako je pošiljka odabrana za fizički pregled, ulazna carinska ispostava o tome obavještava ovlaštenog subjekta prije dolaska robe na carinsko područje.

- (7) Ako prevoznik ima odobrenje za korišćenje olakšica iz člana 2 stav 1 tačka 2 ove uredbe i povezan je sa carinskim informacionim sistemom, obavještenje iz stava 6 ovog člana dostavlja se i prevozniku.
- (8) Ako ovlašćeni subjekat podnosi deklaraciju za privremeni smještaj ili carinsku deklaraciju u skladu sa članom 111č st. 2 i 3 Uredbe za sprovođenje carinskog zakona, nadležni carinski organ ga obavještava da je ta pošiljka odabrana za fizički pregled, prije njenog podnošenja carini.
- (9) Obavještenje iz st. 6, 7 i 8 ovog člana ne dostavlja se ako bi se dostavljanjem ugrozio pregled koji treba da se izvrši ili rezultati tog pregleda.
- (10) Odredbe st. 6, 7 i 8 ovog člana ne odnose se na carinske preglede i kontrole o kojima je odlučeno na osnovu deklaracije za privremeni smještaj ili carinske deklaracije nakon podnošenja robe.
- (11) Privredni subjekt koji ima odobrenje iz člana 2 stav 1 tačka 2 ove uredbe treba da dostavi samo podatke iz deklaracija prije otpreme u obliku carinske deklaracije ili deklaracije za ponovni izvoz, ako u svoje ime podnosi te deklaracije.
- (12) Privredni subjekt koji ima odobrenje iz člana 2 stav 1 tačka 2 ove uredbe, treba da dostavi samo podatke iz deklaracija prije otpreme u obliku carinske deklaracije ili deklaracije za ponovni izvoz, ako za račun drugog lica koje ima odobrenje iz člana 2 stav 1 tačka 2 ove uredbe podnosi te deklaracije.
- (13) Odredbe st. 1 do 4 ovog člana ne primjenjuju se na carinske provjere u kojima postoji određeni nivo rizika da se carinski postupci neće obaviti u skladu sa Carinskim zakonom.

Zahtjev za odobravanje statusa ovlašćenog subjekta

Član 4

- (1) Zahtjev za odobravanje statusa ovlašćenog subjekta (u daljem tekstu: zahtjev) podnosi se u pisanom ili elektronskom obliku, na obrascu koji je dat u Prilogu 1 koji je sastavni dio ove uredbe.
- (2) Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosilac zahtjeva podnosi i upitnik o samoprocjeni, na obrascu koji mu carinski organ prethodno dostavi.
- (3) Ako podnosilac zahtjeva za izdavanje odobrenja statusa ovlašćenog subjekta ispunjava uslove iz člana 2 ove uredbe, carinski organ može izdati kombinovano odobrenje.
- (4) Ovlašćeni subjekat obavještava carinski organ koji je izdao odobrenje o svim okolnostima koje nastanu nakon izdavanja odobrenja, a koje bi mogle da utiču na važenje ili sadržaj odobrenja.

Odbijanje zahtjeva

Član 5

- (1) Carinski organ će odbiti zahtjev ako:
 - 1) nije podnijet u skladu sa ovom uredbom;
 - 2) je podnosilac zahtjeva osuđivan za krivično djelo u vezi obavljanja privredne djelatnosti ili se u vrijeme podnošenja zahtjeva nad podnosiocem zahtjeva sprovodi stečajni postupak;
 - 3) je zastupnik podnosioca zahtjeva kažnjavan za krivična djela u vezi sa povredom carinskih i poreskih propisa i obavljanjem poslova zastupnika;
 - 4) je zahtjev podnijet prije isteka roka od tri godine od dana ukidanja odobrenja statusa ovlašćenog subjekta, u skladu sa članom 17 stav 4 ove uredbe.
- (2) Odbijanje zahtjeva za status ovlašćenog subjekta ima uticaj na odobrenja izdata podnosiocu zahtjeva u skladu sa carinskim propisima, samo ako se ta odobrenja zasnivaju na uslovima za ispunjavanje kriterijuma za status ovlašćenog subjekta za koja je prilikom ispitivanju zahtjeva za status ovlašćenog subjekta utvrđeno da nijesu ispunjeni.

Pridržavanje carinskih i poreskih propisa u prethodnom periodu

Član 6

- (1) Privredni subjekat ispunjava kriterijum pridržavanja carinskih propisa u prethodnom periodu, ako u posljednje tri godine prije podnošenja zahtjeva, podnosilac zahtjeva, lica koja upravljaju privrednim subjektom ili lica koja vrše kontrolu nad njegovim upravljanjem, i/ili lica koje je u privrednom subjektu odgovorno za carinska pitanja nijesu teže ili više puta kršili carinske i poreske propise.
- (2) Smatra se da se privredni subjekat pridržavao propisa iz stava 1 ovog člana i ako nadležni carinski organ, s obzirom na broj ili obim postupaka podnosioca zahtjeva, ocijeni da su povrede propisa zanemarljive u odnosu

na broj ili obim radnji povezanih sa carinskim postupkom i ako nije dovedena u sumnju "dobra namjera" podnosioca zahtjeva.

- (3) Ako od osnivanja privrednog subjekta podnosioca zahtjeva nijesu protekle tri godine, carinski organ ispunjenost kriterijuma iz stava 1 ovog člana procjenjuje na osnovu evidencija i podataka sa kojima raspolaže, od dana osnivanja privrednog subjekta.
- (4) Ako lica koja upravljaju privrednim subjektom ili lica koja vrše kontrolu nad upravljanjem tim subjektom imaju sjedište ili prebivalište u stranoj državi, carinski organ procjenjuje ispunjenost kriterijuma iz stava 1 ovog člana na osnovu evidencija i podataka kojima raspolaže.

Poslovne odnosne evidencije o prevozu

Član 7

- (1) Privredni subjekat ispunjava kriterijum zadovoljavajućeg načina vođenja poslovne, odnosno evidencije o prevozu koje omogućavaju carinske kontrole, ako:
 - 1) koristi računovodstveni sistem koji je u skladu sa opšte prihvaćenim računovodstvenim standardima, omogućava carinsku kontrolu na bazi revizije i vodi arhivsku evidenciju koja omogućava kontrolu od trenutka evidentiranja podataka;
 - 2) su evidencije koje vodi za carinske svrhe uključene u njegov računovodstveni sistem ili omogućavaju međusobno upoređivanje podataka;
 - 3) omogući carinskom organu fizički ili elektronski pristup računovodstvenom sistemu, i po potrebi, poslovnoj evidenciji i evidenciji o prevozu;
 - 4) ima logistički sistem koji razlikuje domaću od strane robe, i po potrebi, označava njenu lokaciju;
 - 5) ima administraciju koja odgovara vrsti i obimu poslovanja i koja je pogodna za upravljanje prometom robe i ako ima unutrašnju kontrolu koja omogućava sprječavanje, otkrivanje i ispravljanje grešaka, i sprječavanje i otkrivanje nezakonitih ili nepropisnih transakcija;
 - 6) po potrebi, ima odgovarajuću proceduru za upravljanje dozvolama i odobrenjima u vezi sa mjerama trgovinske politike ili u vezi sa trgovinom poljoprivrednim proizvodima;
 - 7) ima odgovarajuće procedure za arhiviranje evidencija i informacija, kao i za zaštitu od gubitka informacija;
 - 8) osigurava da zaposleni dobiju upute da obavijeste carinski organ u slučaju postojanja poteškoća prilikom ispunjavanja zahtjeva, i ima uspostavljene procedure za obavještanje carinskog organa o takvim poteškoćama;
 - 9) ima uspostavljene odgovarajuće mjere bezbjednosti informacione tehnologije, radi zaštite informacionog sistema od neovlašćenog ulaska i korišćenja, i osigurava zaštitu svoje dokumentacije;
 - 10) ako je potrebno, ima uspostavljene procedure za upravljanje uvoznim i izvoznim dozvolama u vezi sa robom čiji promet podliježe zabranama i ograničenjima, uključujući i mjere za razlikovanje robe koja podliježe zabranama ili ograničenjima od drugih roba i mjere koje se preduzimaju radi obezbjeđenja usklađenosti sa zabranama i ograničenjima.
- (2) Podnosilac zahtjeva za olakšice iz člana 2 stav 1 tačka 2 ove uredbe, ne mora da ispunjava uslov iz stava 1 tačka 4 ovog člana.

Finansijska solventnost

Član 8

- (1) Status ovlašćenog subjekta može da se odobri privrednom subjektu koji ispunjava kriterijum finansijske solventnosti i to, ako:
 - 1) nad podnosiocem zahtjeva nije pokrenut stečajni postupak;
 - 2) je tokom posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva, podnosilac zahtjeva izvršio finansijske obaveze plaćanja carina i drugih dažbina, poreza ili naknada koje se naplaćuju, ili se plaćaju u vezi sa uvozom ili izvozom robe;
 - 3) podnosilac zahtjeva na osnovu evidencije i dostupnih informacija za posljednje tri godine koje prethode podnošenju zahtjeva ima finansijska sredstva potrebna za izvršavanje obaveza u skladu sa zakonom, poslovnih aktivnosti i ako je solventan.
- (2) Finansijska solventnost podnosioca zahtjeva koji posluje manje od tri godine prije podnošenja zahtjeva, provjerava se na osnovu dostupne evidencije i informacija.

Osposobljenost i stručne kvalifikacije

Član 8a

- (1) Status ovlaštenog subjekta može da se odobri privrednom subjektu koji ispunjava kriterijum osposobljenosti, odnosno stručnih kvalifikacija koje su neposredno povezane sa poslovima za korišćenje olakšica iz člana 2 stav 1 tačka 1 ove uredbe, ako podnosilac zahtjeva ili lice ovlašćeno za carinska pitanja podnosioca zahtjeva ima:
- 1) dokaz o stručnom iskustvu u obavljanju carinskih poslova od najmanje tri godine; ili
 - 2) uvjerenje da je osposobljeno u oblasti poznavanja carinskih propisa srazmjerno poslovima za koje se traži odobrenje, izdato od nadležnog organa, odnosno nadležne obrazovne ustanove.
- (2) Ako je lice ovlašćeno za carinska pitanja podnosioca zahtjeva ugovorni partner, kriterijum iz stava 1 ovog člana je ispunjen, ako je ugovorni partner privredni subjekat ovlašćen za korišćenje olakšica iz člana 2 stav 1 tačka 1 ove uredbe.

Sigurnosne i zaštitne mjere

Član 9

- (1) Podnosilac zahtjeva ispunjava sigurnosne i zaštitne mjere, ako:
- 1) su objekti koje koristi za obavljanje djelatnosti na koju se status ovlaštenog subjekta iz člana 2 stav 1 tačka 2 ove uredbe, izgrađeni od materijala kojim se sprječava neovlašćen ulaz i obezbjeđuje zaštita od neovlašćenog ulaza;
 - 2) ima uspostavljene odgovarajuće mjere kontrole radi sprječavanja neovlašćenog pristupa kancelarijama, prostoru sa kog se vrši isporuka, i/ili dokovima gdje se vrši utovar, prostorima za teret i drugim relevantnim mjestima;
 - 3) ima uspostavljene mjere za rukovanje robom koje uključuju i mjere zaštite od neovlašćenog unosa ili zamjene robe i nestručnog rukovanja sa robom ili neovlašćene izmjene jedinica tereta;
 - 4) je primijenio mjere koje omogućavaju jasnu identifikaciju njegovih poslovnih partnera i osigurao, kroz implementaciju odgovarajućih ugovornih odredbi ili drugih odgovarajućih mjera u skladu sa poslovnim modelom podnosioca zahtjeva, da njegovi poslovni partneri garantuju sigurnost svog dijela međunarodnog lanca snabdijevanja;
 - 5) vrši sigurnosnu provjeru potencijalno zaposlenih lica koji će raditi na radnim mjestima koja su osjetljiva sa aspekta sigurnosti, i vrši provjere lica zaposlenih na tim radnim mjestima periodično ili kada to okolnosti zahtijevaju;
 - 6) je uspostavio mjere zaštite za sve spoljne pružaoce usluga;
 - 7) omogućava zaposlenim zaduženim za pitanja sigurnosti i zaštite periodično učešće u programima koji se odnose na podizanje svijesti o tome;
 - 8) je imenovao lice za kontakt u odnosu na pitanja sigurnosti i zaštite.
- (2) Ispunjavanje sigurnosnih i zaštitnih mjera dokazuje se podnošenjem odobrenja:
- za sigurnost i zaštitu izdatog na osnovu međunarodne konvencije, standarda Međunarodne organizacije za standardizaciju ili na osnovu standarda evropskog tijela za standardizaciju, ako su kriterijumi na osnovu kojih je izdato odobrenje najmanje ekvivalentni kriterijumima iz člana 6c stav 1 tačka 5 Carinskog zakona;
 - statusa izdatog u skladu sa propisima kojima se uređuje vazdušni saobraćaj i bezbjednost vazdušnog saobraćaja, ako je odobrenje izdato na osnovu kriterijuma najmanje ekvivalentnih kriterijumima iz člana 6c stav 1 tačka 5 Carinskog zakona.

Izdavanje odobrenja statusa ovlaštenog subjekta

Član 10

- (1) Carinski organ u postupku izdavanja odobrenja statusa ovlaštenog subjekta provjerava da li su ispunjeni kriterijumi i uslovi iz čl. 6 do 9 ove uredbe i, o tome sačinjava izvještaj.
- (2) Prilikom izdavanja odobrenja, carinski organ radi ispitivanja kriterijuma iz člana 6 Carinskog zakona treba da koristi nalaze prethodnih kontrola ako su ti nalazi relevantni za ispitivanje tih kriterijuma.
- (3) Usklađenost sa kriterijumima iz čl. 7 i 9 ove uredbe provjerava se za sve prostorije koje su povezane sa carinskim aktivnostima podnosioca zahtjeva.
- (4) Ako carinski organ nije u mogućnosti da u roku za izdavanje odobrenja statusa ovlaštenog subjekta izvrši pregled svih prostorija, može pregledati samo dio tih prostorija, ukoliko nema sumnje u pogledu pridržavanja standarda bezbjednosti podnosioca zahtjeva.

- (5) Prilikom provjere ispunjenosti kriterijuma iz čl. 6 do 9 ove uredbe carinski organ uzima u obzir karakteristike privrednih subjekata, naročito za malo ili srednje pravno lice.
- (6) Carinski organ može da prihvati zaključke vještaka odgovarajuće struke koje je dostavio podnosilac zahtjeva, u pogledu ispunjenosti uslova i kriterijuma iz čl. 7, 8 i 9 ove uredbe.
- (7) Vještak iz stava 6 ovog člana i podnosilac zahtjeva ne smiju biti povezana lica.
- (8) Odobrenje statusa ovlašćenog subjekta izdaje se na obrascu koji je dat u Prilogu 2 koji je sastavni dio ove uredbe.

Rokovi za izdavanje odobrenja statusa ovlašćenog subjekta

Član 11

- (1) Carinski organ, u roku ne dužem od 30 dana, od dana prijema zahtjeva provjerava ispunjenost uslova za prihvatanje tog zahtjeva.
- (2) Ako carinski organ utvrdi da zahtjev ne sadrži sve potrebne informacije za prihvatanje zahtjeva, od podnosioca zahtjeva će zatražiti da u roku, ne dužem od 30 dana dostavi tražene informacije.
- (3) Odluka po zahtjevu donijeće se u roku od 120 dana, od dana prihvatanja zahtjeva.
- (4) Rok iz stava 3 ovog člana počinje da teče od dana prijema svih podataka potrebnih za prihvatanje zahtjeva, o čemu carinski organ obavještava podnosioca zahtjeva.
- (5) Ako carinski organ nije u mogućnosti da izda odobrenje statusa ovlašćenog subjekta u roku iz stava 3 ovog člana, taj rok može da se produži za 60 dana, a o razlozima za produženje roka obavještava podnosioca zahtjeva.
- (6) Rok iz stava 3 ovog člana može da se produži i ako podnosilac zahtjeva, u toku provjere ispunjenosti kriterijuma i uslova iz čl. 6 do 9 ove uredbe, vrši usklađivanje poslovanja radi ispunjavanja tih kriterijuma i uslova i o tome obavijesti carinski organ.
- (7) Ako u toku postupka provjere iz člana 10 ove uredbe utvrdi nedostatke, carinski organ o tome obavještava podnosioca zahtjeva i ostavlja mu rok od 30 dana, od dana dostavljanja obavještenja da se izjasni o utvrđenim nedostacima.
- (8) O odbijanju zahtjeva sa razlozima za odbijanje, carinski organ obavještava podnosioca zahtjeva, u rokovima iz st. 1 do 7 ovog člana.

Važenje statusa ovlašćenog subjekta

Član 12

- (1) Status ovlašćenog subjekta odobrava se na neodređeno vrijeme.
- (2) Carinski organ prati ispunjenost uslova i kriterijuma na osnovu kojih je status ovlašćenog subjekta odobren.
- (3) Carinski organ ponovo ispituje ispunjenost uslova i kriterijuma na osnovu kojih je status ovlašćenog subjekta odobren:
 - u slučaju izmjena propisa koji mogu uticati na odluku;
 - kada postoji osnovana sumnja da ovlašćeni subjekt više ne ispunjava uslove i kriterijume, na osnovu kojih je odobrenje izdato;
 - na zahtjev ovlašćenog subjekta.
- (4) Ako je status ovlašćenog subjekta odobren privrednom subjektu od čijeg osnivanja je proteklo manje od tri godine, u toku prve godine nakon izdavanja odobrenja carinski organ vrši pojačani nadzor nad ovlašćenim subjektom.

Privremena obustava (suspenzija)

Član 13

- (1) Status ovlašćenog subjekta privremeno će se obustaviti (u daljem tekstu: suspendovati) ako postoji osnovana sumnja da ovlašćeni subjekat:
 - 1) ne ispunjava uslove i kriterijume na osnovu kojih je status ovlašćenog subjekta dobijen;
 - 2) je izvršio radnju zbog koje može da se pokrene postupak zbog kršenja carinskih i poreskih propisa, kao i propisa kojima se uređuje privredna djelatnost koju obavlja ovlašćeni subjekat..
- (2) Ako je ovlašćeni subjekt izvršio radnju iz stava 1 tačka 2 ovog člana, carinski organ će suspendovati odobrenje statusa ovlašćenog subjekta sve dok traje odgovarajući postupak ako je pokrenut i o tome obavještava imaoća odobrenja.

- (3) Izuzetno od stava 1 tačka 2 i stava 2 ovog člana, carinski organ može odlučiti da ne suspenduje odobrenje statusa ovlašćenog subjekta ako, imajući u vidu broj ili obim carinskih postupaka ovlašćenog subjekta, utvrdi da je kršenje carinskih propisa zanemarljivo i ne dovodi u sumnju "dobru namjeru" ovlašćenog subjekta.
- (4) Prije donošenja odluke o suspenziji, carinski organ obavještava ovlašćenog subjekta o svojim nalazima i određuje rok od 30 dana od dana dostavljanja obavještenja, za otklanjanje uočenih nedostataka i/ili da privredni subjekat da svoje mišljenje na taj nalaz.
- (5) Status ovlašćenog subjekta suspenduje se bez odlaganja, ako je to potrebno iz razloga bezbjednosti, sigurnosti građana, javnog zdravlja i životne sredine.
- (6) Ako ovlašćeni subjekt ne otkloni nedostatke iz stava 1 tačka 1 ovog člana, u roku iz stava 4 ovog člana, carinski organ suspenduje status ovlašćenog subjekta o čemu obavještava ovlašćenog subjekta i određuje mu dodatni rok od 30 dana za otklanjanje tih nedostataka.
- (7) Rok iz stava 6 ovog člana može se produžiti za 30 dana, ako podnosilac zahtjeva pruži dokaz da će u tom roku otkloniti utvrđene nedostatke.

Dejstvo suspenzije

Član 14

- (1) Suspenzija ne utiče na carinske postupke koji su započeti prije suspenzije i još nijesu okončani.
- (2) Suspenzija ne utiče na druga odobrenja izdata ovlašćenom subjektu, osim ako razlozi za suspenziju ne utiču i na ta odobrenja.
- (3) Ako se odobrenje iz člana 4 stav 4 ove uredbe suspenduje zbog neispunjavanja kriterijuma iz člana 8a ove uredbe, status ovlašćenog subjekta iz člana 2 stav 1 tačka 1 ove uredbe se suspenduje, a status iz člana 2 stav 1 tačka 2 ove uredbe ostaje da važi.
- (4) Ako se odobrenje iz člana 4 stav 4 ove uredbe suspenduje zbog neispunjavanja kriterijuma iz člana 9 ove uredbe, status ovlašćenog subjekta iz člana 2 stav 1 tačka 2 ove uredbe se suspenduje, a status iz člana 2 stav 1 tačka 1 ove uredbe ostaje da važi.

Ukidanje suspenzije

Član 15

- (1) Suspenzija statusa ovlašćenog subjekta se ukida, ako privredni subjekt preduzme potrebne mjere za ispunjavanje uslova i kriterijuma na osnovu kojih je status ovlašćenog subjekta odobren.
- (2) U slučaju iz stava 1 ovog člana, suspendovano odobrenje iz člana 14 stav 4 ove uredbe se obnavlja.
- (3) Ako privredni subjekt ne preduzme potrebne mjere u roku iz člana 13 st. 6 i 7 ove uredbe, status ovlašćenog subjekta se ukida.
- (4) U slučaju iz stava 3 ovog člana, odobrenje iz člana 14 stav 4 ove uredbe koje je bilo suspendovano se ukida.

Suspenzija na zahtjev ovlašćenog subjekta

Član 16

- (1) Ovlašćeni subjekat koji privremeno nije u mogućnosti da ispuni kriterijume i uslove propisane ovom uredbom, može od carinskog organa da zahtijeva suspenziju odobrenja statusa ovlašćenog subjekta i odredi period (datum) kada će ponovo biti u mogućnosti da ispuni te kriterijume i uslove, kao i mjere koje planira da preduzme i rokove njihove primjene.
- (2) Ako ovlašćeni subjekat ne otkloni nedostatke u roku određenom u zahtjevu iz stava 1 ovog člana status ovlašćenog subjekta se ukida.
- (3) Izuzetno od stava 2 ovog člana, carinski organ može da odobri produženje roka za otklanjanje nedostataka, pod uslovom da je ovlašćeni subjekt postupao u "dobra namjeri".

Ukidanje odobrenja statusa ovlašćenog subjekta

Član 17

- (1) Odobrenje statusa ovlašćenog subjekta se ukida:
 - 1) ako ovlašćeni subjekt više ne ispunjava jedan ili više uslova i kriterijuma na osnovu kojih je status ovlašćenog subjekta dobijen;
 - 2) ako je ovlašćeni subjekt učinio ozbiljnu povredu carinskihi poreskih propisa i nema više pravo žalbe;

- 3) ako ovlašćeni subjekt ne preduzme potrebne mjere u periodu suspenzije;
- 4) na zahtjev ovlašćenog subjekta.
- (2) Izuzetno od stava 1 tačka 2 ovog člana, carinski organ može da odluči da ne ukine odobrenje statusa ovlašćenog subjekta ako, imajući u vidu broj ili obim carinskih postupaka ovlašćenog subjekta, utvrdi da je kršenje carinskih propisa od zanemarljive važnosti i ne dovodi u pitanje "dobru namjeru" ovlašćenog subjekta.
- (3) Ukidanje odobrenja statusa ovlašćenog subjekta primjenjuje se od narednog dana od dana prijema odluke o ukidanju statusa ovlašćenog subjekta.
- (4) Privrednom subjektu se, u roku od tri godine od dana ukidanja odobrenja statusa ovlašćenog subjekta, ne može izdati novo odobrenje statusa ovlašćenog subjekta, osim u slučajevima ukidanja iz stava 1 tačka 4 ovog člana.
- (5) Ukidanje statusa ovlašćenog subjekta ima uticaj na odobrenja izdata tom subjektu, ako je status bio uslov za tu odluku ili se ona zasniva na kriterijumu iz člana 6c Carinskog zakona, koji više nije ispunjen.
- (6) Ukidanje ili izmjena odobrenja izdatih u skladu sa carinskim propisima ima uticaj na odobrenja statusa ovlašćenog subjekta, ako je utvrđeno da više ne ispunjava jedan od kriterijuma iz člana 6c Carinskog zakona.
- (7) Ako je isto lice imalac odobrenja iz člana 2 stav 1 tačka 1 i 2 ove uredbe, i ako ne ispunjava uslove utvrđene u članu 6c stav 1 tačka 4 Carinskog zakona, odobrenje statusa iz člana 2 stav 1 tačka 1 ove uredbe se ukida, a odobrenje statusa iz člana 2 stav 1 tačka 2 ostaje na snazi.
- (8) Ako je isto lice imalac odobrenja iz člana 2 stav 1 tačka 1 i 2 ove uredbe, i ako ne ispunjava uslove utvrđene u članu 6c stav 1 tačka 5 Carinskog zakona, odobrenje statusa iz člana 2 stav 1 tačka 2 ove uredbe se ukida, a odobrenje statusa iz člana 2 stav 1 tačka 1 ostaje na snazi.

Obavješćavanje

Član 18

Carinski organ obavješćava posebnu organizacionu jedinicu nadležnu za analizu rizika o izdavanju, izmjeni, suspenziji ili ukidanju odobrenja statusa ovlašćenog subjekta.

Primjena

Član 19

Ova uredba primjenjivaće se do dana pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji.

Stupanje na snagu

Član 20

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA OPS

Napomena: Prilikom popunjavanja obrasca potrebno je uzeti u obzir pojašnjenja

1. Podnosilac zahtjeva	Popunjava carinski organ
2. Oblik obavljanja privredne djelatnosti	3. Datum registracije
4. Adresa sjedišta	
5. Adresa za poštu	
6. Kontakt osoba (ime i prezime, kontakt telefon, faks, elektronska adresa) nadležna za zahtjev	
7. PIB	
8. Zahtijevana vrsta odobrenja <input type="checkbox"/> Odobrenje za OPSP - carinska pojednostavljenja <input type="checkbox"/> Odobrenje za OPSS - sigurnost i zaštita <input type="checkbox"/> Odobrenje za OPSP/OPSS	
9. Privredna djelatnost	
10. Podaci o graničnim prelazima	
11. Već dobijena pojednostavljenja ili olakšice, potvrde za sigurnost i zaštitu izdane na osnovu međunarodnih konvencija, međunarodnog standarda Međunarodne organizacije za standardizaciju ili na osnovu evropskih standarda evropskih tijela za standardizaciju, ili potvrde istovjetne statusu OPS-a izdane u drugim zemljama.	
12. Mjesto na kom se čuva ili je dostupna glavna računovodstvena evidencija u carinske svrhe	
13. Kontakt osoba nadležna za carinska pitanja	
14. Osoba koja je nadležna za podnosioca zahtjeva ili obavlja nadzor nad njegovim upravljanjem	
15. Uloga podnosioca zahtjeva u međunarodnom lancu snabdijevanja	

<p>16. Pristanak na razmjenu informacija iz odobrenja statusa OPS radi osiguravanja pravilnog funkcionisanja sistema uspostavljenih međunarodnim sporazumima / dogovorima sa drugim zemljama o uzajamnom priznavanju statusa OPS i mjerama u pogledu sigurnosti.</p> <p>Ime i prezime:</p> <p>Adresa i kućni broj:</p> <p>Poštanski broj i grad:</p> <p>Država:</p> <p>E-mail:</p> <p>Pristanak za objavu:</p> <p><input type="checkbox"/> Da</p> <p><input type="checkbox"/> Ne</p>	
<p>17. Mjesto na kome se čuva i dostupna je carinska dokumentacija</p>	
<p>18. Pristanak na objavljivanje podataka na popisu imaoaca odobrenja</p> <p><input type="checkbox"/> Da</p> <p><input type="checkbox"/> Ne</p>	
<p>19. Priložene isprave</p>	
<p>20. Mjesto i datum:</p> <p>.....</p>	<p>21. Naziv, potpis i pečat podnosioca zahtjeva:</p> <p>.....</p>

Objašnjenje:

1. Podnosilac zahtjeva:

Upisati puno ime privrednog društva podnosioca zahtjeva.

2. Oblik obavljanja privredne djelatnosti:

Upisati oblik privredne djelatnosti za koju je privredno društvo registrovano.

3. Datum registracije:

Upisati brojevima - dan, mjesec i godinu registracije.

4. Adresa sjedišta:

Upisati adresu sjedišta privrednog društva.

5. Adresa za poštu:

Upisuje se samo ako se razlikuje od podataka iz polja 4.

6. Kontakt osoba:

Upisati ime i prezime, broj telefona, faksa i elektronsku adresu lica imenovanog od strane privrednog subjekta za kontakt sa carinskim organom u pogledu zahtjeva. U slučaju da je ova kontakt osoba ista kao iz polja 13 unijeti i podatak o JMBG i datum rođenja.

7. PIB:

Upisati poreski identifikacioni broj.

8. Zahtijevana vrsta odobrenja:

Upisati znak "X" u odgovarajuće polje.

9. Privredna djelatnost:

Unosi se podatak o privrednoj djelatnosti podnosioca zahtjeva upisom šifre iz Klasifikacije djelatnosti. U nastavku opisati svoju djelatnost.

10. Podaci o graničnim prelazima:

Upisati granične carinske ispostave preko kojih se obično vrši prenos robe (upisati referentne šifre carinskih ispostava koje se redovno koriste za prelazak granice). Ako je podnosilac zahtjeva carinski zastupnik unose se referentne šifre carinskih ispostava koji carinski zastupnik redovno koristi za prelazak granice.

11. Već dobijena pojednostavljena ili olakšice, potvrde za sigurnost i zaštitu izdate na osnovu međunarodnih konvencija, međunarodnih standarda Međunarodne organizacije za standardizaciju ili na osnovu evropskih standarda evropskih tijela za standardizaciju, ili potvrde istovjetne statusu OPS-a izdate u drugim zemljama.

Ako su pojednostavljena već odobrena, navodi se vrsta pojednostavljenja, odgovarajući carinski postupak i broj odobrenja. Ako su olakšice već odobrene, navodi se vrsta olakšice i broj potvrde. Ako je podnosilac zahtjeva imao odobrenja istovjetnog statusu OPS-a izdatog u drugoj zemlji, navodi se broj odobrenja i zemlja koja ga je izdala.

12. Mjesto na kom se čuva ili je dostupna glavna računovodstvena evidencija u carinske svrhe

Mjesto na kojem se čuva ili je dostupna glavna računovodstvena evidencija u carinske svrhe i adresa

13. Kontakt osoba (ime i prezime, kontakt telefon, faks, elektronska adresa, datum rođenja i JMBG) nadležna za carinska pitanja

Ovaj podatak se unosi ako se razlikuje od osobe nadležne u pogledu zahtjeva.

14. Osoba koja je nadležna za podnosioca zahtjeva ili obavlja nadzor nad njegovim upravljanjem

Unose se imena i prezimena i puni podaci predmetnih osoba u skladu sa oblikom obavljanja privredne djelatnosti podnosioca zahtjeva posebno: direktor, predsjednik i članovi upravnog odbora, ako ih ima, odnosno sva odgovorna lica u društvu. Puni podaci uključuju: puno ime i prezime, adresu, datum rođenja i JMBG.

15. Uloga podnosioca zahtjeva u međunarodnom lancu snabdijevanja

Unosom jedne ili više šifara koje slijede, navedite ulogu podnosioca zahtjeva u lancu snabdijevanja:

MF-proizvođač robe; IM-uvoznik; EX-izvoznik; CB-carinski posrednik/zastupnik; CA-prevoznik; FW-otpremnik; CS-konsolidator; TR-operator terminala; WH-držalac skladišta; CF-rukovaoc kontejnerima; DEP-slagač tereta; HR-brodarske usluge; 999-drugo

16. Pristanak na razmjenu informacija iz odobrenja statusa OPS radi osiguravanja pravilnog funkcionisanja sistema uspostavljenih međunarodnim sporazumima / dogovorima sa drugim zemljama o uzajamnom priznavanju statusa OPS i mjerama u pogledu sigurnosti.

Navedite (Da/Ne) pristaje li podnosilac zahtjeva na razmjenu informacija iz OPS odobrenja radi osiguranja pravilnog funkcionisanja sistema uspostavljenih međunarodnim sporazumima / dogovorima sa drugim zemljama o uzajamnom priznavanju statusa OPS i mjerama u pogledu sigurnosti

17. Mjesta na kojima se čuva i dostupna je carinska dokumentacija

Unosi se puna adresa predmetnih lokacija. Ako postoji druga lokacija na kojoj se pruža carinska dokumentacija, a koja je različita od one lokacije na kojoj se carinska dokumentacija čuva, navodi se i njena puna adresa.

18. Pristanak na objavljivanje podataka na popisu imaoca odobrenja

Navedite (Da/Ne) pristaje li podnosilac zahtjeva na objavu sledećih podataka iz odobrenja za koje podnosi zahtjev na javnom dostupnom popisu imaoca statusa OPS-a:

Naziv imaoca odobrenja

Vrsta odobrenja

Datum stupanja na snagu

19. Priložene isprave

Upisati priložene isprave.

Napomena: Podnosilac zahtjeva treba da dostavi sledeće informacije:

1) Pregled većinskih (glavnih) vlasnika/akcionara, uz navođenje njihovih imena i prezimena i adresa i dijela učešća u kapitalu. Pregled članova upravnog odbora. Da li su vlasnici poznati carinskim organima od ranije zbog nepoštovanja carinskih propisa?

2) Podaci o licu koje je odgovorno za carinska pitanja u privrednom subjektu.

3) Opis ekonomske djelatnosti podnosioca zahtjeva.

4) Precizirati mesto poslovanja izdvojenih djelova podnosioca zahtjeva i kratko opisati aktivnosti svakog od njih. Precizirati da li podnosilac zahtjeva i svaki od njegovih izdvojenih djelova istupa u svoje ime i za svoj račun, ili u svoje ime, a za račun drugog lica, ili istupa u ime i za račun drugog lica.

5) Precizirati da li je roba kupljena od i/ili dostavljena privrednim subjektima koji su povezani sa podnosiocem zahtjeva.

6) Opisati unutrašnju organizaciju podnosioca zahtjeva. Priložiti, ako postoji, dokumentaciju o zadacima/nadležnostima za svaki sektor i/ili funkciju.

7) Unijeti podatke o ukupnom broju zaposlenih i za svaki sektor (službu) posebno

8) Upisati imena i prezimena glavnih rukovodilaca (generalni direktor, direktori svih sektora, šefovi svih službi, šef službe za poslove carinjenja, itd.). Priložiti opis usvojenih postupaka u situacijama kada je nadležni zaposleni odsutan, privremeno ili stalno.

9) Upisati ime i prezime i položaj lica koja imaju posebno stručno znanje u oblasti carina. Ocjena (procjena) nivoa znanja ovih lica u pogledu korišćenja informacionih tehnologija u carinskim i trgovinskim postupcima i opštim poslovnim pitanjima.

20. Mjesto i datum:

Upisati mjesto i datum podnošenja zahtjeva.

21. Naziv, potpis i pečat podnosioca zahtjeva:

Upisati naziv podnosioca zahtjeva, potpisati ga od strane ovlašćenog lica i ovjeriti ga pečatom.

Objašnjenje:

ODOBRENJE ZA OVLAŠĆENOG PRIVREDNOG SUBJEKTA

..... Broj odobrenja	
1. Imalac odobrenja za OPS	2. Carinski organ

Imalac odobrenja za OPS iz polja 1 je

ovlašćeni privredni subjekt za

- carinska pojednostavljenja
- bezbjednosne provjere
- carinska pojednostavljenja/ bezbjednosne provjere

3. Datum stupanja na snagu odobrenja:	K a t a o g P r o p i s a @ 2 0 1 5
---------------------------------------	--

Objašnjenje:

Broj odobrenja

Broj odobrenja uvijek počinje sa slijedećim slovnim oznakama:

OPSC za odobrenje OPS - carinska pojednostavljenja;

OPSS za odobrenje OPS - bezbjednosne provjere;

OPSCS za odobrenje OPS - carinska pojednostavljenja/ bezbjednosne provjere.

Nakon gore navedenih slovnih oznaka upisuje se nacionalna oznaka i broj odobrenja.

1. Imalac odobrenja za OPS

Upisati puni naziv imaooca odobrenja kao što je navedeno u polju 1 obrasca zahtjeva iz Priloga 1, kao i PIB iz polja 6 obrasca zahtjeva iz Priloga 1.

2. Carinski organ

Upisati naziv carinskog organa koji izdaje odobrenje, potpisati ga od strane starješine organa i ovjeriti ga pečatom.

Vrsta odobrenja

Upisati znak "X" u odgovarajuće polje.

3. Datum stupanja na snagu odobrenja:

Upisati datum stupanja na snagu odobrenja u skladu sa članom 12 stav 1 ove uredbe.