

I N F O R M A C I J A

o zaključivanju Memoranduma o razumijevanju između Ministarstva odbrane Republike Albanije, Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine, Ministarstva odbrane Republike Sjeverne Makedonije, Ministarstva odbrane Crne Gore, Ministarstva odbrane Republike Srbije i Ministarstva odbrane Republike Slovenije za funkcionisanje Balkanske namjenske medicinske jedinice

Međunarodni sporazum o osnivanju Balkanske namjenske medicinske jedinice (BNMJ) između Savjeta ministara Republike Albanije, Savjeta ministara Bosne i Hercegovine, Vlade Crne Gore, Vlade Republike Makedonije, Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Slovenije zaključen je 20.05.2015. godine. U skladu sa potpisanim Međunarodnim sporazumom, BNMJ predstavlja multinacionalnu vojno-medicinsku jedinicu sastavljenu od medicinskih timova zemalja potpisnica, čija je misija da omogući brzi odgovor na krizne situacije i pruži odgovarajuću medicinsku podršku u regionalnim, vanrednim situacijama. Iz navedenog Sporazuma proistekle su obaveze Ministarstva odbrane i Vojske Crne Gore da aktivno doprinesu strukturi BNMJ delegiranjem predstavnika u Upravnom odboru i Stalnoj organizaciji, kao i određivanjem medicinskog tima za doprinos strukturi za vanredne situacije BNMJ.

Imajući u vidu da je od dana potpisivanja Međunarodnog sporazuma, BNMJ dostigla punu operativnu sposobnost, kao i da Operativni plan BNMJ predviđa angažovanje vojno-medicinskih snaga u vanrednim situacijama, zemlje članice su usaglasile Memorandum o razumijevanju između ministarstava odbrane Republike Albanije, Bosne i Hercegovine, Republike Sjeverne Makedonije, Crne Gore, Republike Srbije i Republike Slovenije, čiji je cilj da se reguliše funkcionisanje, finansiranje, popuna i infrastruktura BNMJ, kao i administrativna i logistička podrška tim snagama. Memorandumom se takođe definiše odgovornost učesnika, nadležnosti Upravnog odbora, Stalne organizacije i strukture za vanredne situacije, kao i obaveze personala delegiranog u Upravnom odboru, Stalnoj organizaciji i strukturi za vanredne situacije, zatim vlasništvo nad sredstvima, finansijske obaveze, itd.

Ministarstvo odbrane Crne Gore dopriniće realizaciji Memoranduma delegiranjem jednog predstavnika u Upravnom odboru, koji predstavlja najviši organ u donošenju odluka, imenovanjem predstavnika Vojske Crne Gore za štabnu poziciju S-5 u Stalnoj organizaciji (kako je opisano u Aneksu A - Stalna organizacija BNMJ), kao i popunjavanjem pozicija doktor, medicinska sestra/tehničar na rednim brojevima 20, 21 i 22 u Vanbolničkom odjeljenju i medicinska sestra/tehničar, vozač na rednim brojevima 70, 71 i 72 u Jedinici za evakuaciju (kako je opisano u Aneksu B - Struktura u vanrednim situacijama) ovog Memoranduma. Ministarstvo odbrane Crne Gore opredijelilo se za navedene pozicije u skladu sa trenutnim kapacitetima.

Memorandumom o razumijevanju su takođe definisane obaveze zemlje domaćina i sistem rotacije okvirnih nacija, u skladu sa kojim je Republika Sjeverna Makedonija zemlja domaćin Stalne organizacije BNMJ, dok Ministarstvo odbrane Republike Srbije ima ulogu okvirne nacije u prvom mandatu od 3 godine (2017-2020), nakon čega će ulogu okvirne nacije preuzeti Ministarstvo odbrane Republike Sjeverne Makedonije (2020-2022), a potom i Ministarstvo odbrane Republike Slovenije (2022-2024). U skladu sa Memorandumom,

okvirna nacija je u obavezi da obezbijedi ključnu infrastrukturu, personal i opremu za funkcionisanje jedinice, zbog čega Ministarstvo odbrane Crne Gore neće preuzimati ulogu okvirne nacije.

Crna Gora, kao članica multinacionalne medicinske jedinice BMNJ, u obavezi je da doprinosi Budžetu BNMJ, u skladu sa definisanom formulom za udio u troškovima. S tim u vezi, Ministarstvo odbrane Crne Gore je Budžetom za 2019. godinu planiralo 7.776 eura, od kojih je 4.500 eura izdvojeno za kontribuciju Budžeta BNMJ, a 3.276 eura je opredijeljeno za troškove učešća na sastancima Upravnog odbora, Stalne organizacije, vježbama, usavršavanjima ili obukama. Obezbjedivanje finansijskih sredstava za primjenu ovog Memoranduma je potrebno za duži vremenski period, zbog čega će Ministarstvo odbrane, u zavisnosti od toka realizacije, planirati finansijska sredstva za naredne fiskalne godine.

Na osnovu svega iznijetog, Ministarstvo odbrane predlaže Vladi Crne Gore da donese sljedeće:

ZAKLJUČKE

1. Vlada je usvojila Informaciju o zaključivanju Memoranduma o razumijevanju između Ministarstva odbrane Republike Albanije, Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine, Ministarstva odbrane Republike Sjeverne Makedonije, Ministarstva odbrane Crne Gore, Ministarstva odbrane Republike Srbije i Ministarstva odbrane Republike Slovenije za funkcionisanje Balkanske namjenske medicinske jedinice.
2. Vlada je prihvatila Memorandum o razumijevanju između Ministarstva odbrane Republike Albanije, Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine, Ministarstva odbrane Republike Sjeverne Makedonije, Ministarstva odbrane Crne Gore, Ministarstva odbrane Republike Srbije i Ministarstva odbrane Republike Slovenije za funkcionisanje Balkanske namjenske medicinske jedinice.
3. Ovlašćuje se mr Ivica Ivanović, generalni direktor Direktorata za politiku i planiranje odbrane, da potpiše Memorandum iz tačke 2 Zaključaka.

PREDLOG



**MEMORANDUM O RAZUMIJEVANJU
IZMEĐU
MINISTARSTVA ODBRANE REPUBLIKE ALBANIJE,
MINISTARSTVA ODBRANE BOSNE I HERCEGOVINE,
MINISTARSTVA ODBRANE REPUBLIKE SJEVERNE MAKEDONIJE,
MINISTARSTVA ODBRANE CRNE GORE,
MINISTARSTVA ODBRANE REPUBLIKE SRBIJE
I
MINISTARSTVA ODBRANE REPUBLIKE SLOVENIJE,
ZA
FUNKCIONISANJE BALKANSKE NAMJENSKE MEDICINSKE JEDINICE**

UVOD

Ministarstvo odbrane Republike Albanije, Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine, Ministarstvo odbrane Republike Sjeverne Makedonije, Ministarstvo odbrane Crne Gore, Ministarstvo odbrane Republike Srbije i Ministarstvo odbrane Republike Slovenije,

U daljem tekstu kolektivno su „Učesnici“

IMAJUĆI U VIDU Sporazum između Savjeta ministara Republike Albanije, Savjeta ministara Bosne i Hercegovine, Vlade Republike Sjeverne Makedonije, Vlade Crne Gore, Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Slovenije o uspostavljanju Balkanske namjenske medicinske jedinice, koji je potpisan dana 20. maja 2015. godine

IMAJUĆI U VIDU Deklaraciju o namjeri davanja odobrenja za Koncept Balkanske namjenske medicinske jedinice koju su potpisali Učesnici 2014.godine

PRIZNAJUĆI uspostavljanje Balkanske namjenske medicinske jedinice kao multinacionalne vojno-medicinske jedinice na osnovu postojećih vojnomedicinskih sposobnosti Učesnika.

DOGOVORILI SU sljedeće:

Član 1

Svrha

Svrha ovog Memoranduma o razumijevanju (MoR) je da reguliše funkcionisanje, finansiranje, popunu i infrastrukturu Balkanske namjenske medicinske jedinice kao i administrativnu i logističku podršku tim snagama.

Član 2

Definicije

2.1 Ukoliko nije drugačije navedeno, u ovom MoR koriste se sljedeće definicije:

- a. Balkanska namjenska medicinska jedinica (BNMJ): Multinacionalna medicinska vojna jedinica koju čine medicinski timovi formirani od pripadnika Učesnika.
- b. Stalna organizacija BNMJ (SO BNMJ): je stalno mirnodopsko tijelo BNMJ nadležno za organizovanje i planiranje aktivnosti obuke i mirnodopskih i/ili nepredviđenih operacija BNMJ sa sjedištem u Skoplju, Republika Sjeverna Makedonija.
- c. Okvirna nacija (ON): je Učesnik koji je sposoban da obezbijedi, na rotacionoj osnovi od 2 godine, glavnu infrastrukturu, personal i opremu potrebnu za ROLE 2, pored obaveze koju ima kao Učesnik, kako je ovdje definisano i u implementacionim aranžmanima. Izuzetak ovom pravilu će biti načinjen, u početnoj fazi, samo za mandat prve ON i SO BNMJ koji će biti na period od 3 godine.
- d. Zemlja domaćin (ZD): Republika Sjeverna Makedonija kao domaćin SO BNMJ.
- e. Sponzor: bilo koja zemlja, organizacija ili organ, osim Učesnika, koji pruža finansijsku i/ili drugu podršku za BNMJ, u skladu sa odgovarajućim aranžmanom.
- f. Upravni odbor (UO): Najviši organ u donošenju odluka, koji se sastoji od predstavnika svakog Učesnika. UO donosi odluke jednoglasno.

Član 3

Odgovornosti učesnika

- 3.1 Odgovornosti Učesnika u BNMJ su kako slijedi:
- a. doprinosi budžetu BNMJ u skladu sa članom 10 ovog Memoranduma;
 - b. popunjava dodijeljene pozicije u Stalnoj organizaciji u skladu sa Aneksom A sa jednim članom (ON popunjava dodijeljene pozicije). Opšte je pravilo da Učesnici dodjeljuju osoblje na dužnost u trajanju od 2 godine.
 - c. doprinosi u infrastrukturi, personalu i opremi i/ili drugim proizvodima/uslugama, prema ponuđenim sposobnostima koje je prihvatio UO na konferenciji sa ponuđačima.
- 3.2 Ukoliko Učesnik nije u mogućnosti da ispuní obavezu iz stava 3.1b, njegova je dužnost da o tome obavijesti UO šest mjeseci unaprijed u pisanoj formi. U ovom slučaju, Učesnik ostaje u obavezi da ispuní odgovornosti navedene u stavu 3.1.a. u skladu sa članom 10. UO može zatražiti od ostalih zainteresovanih Učesnika da privremeno popune predmetnu poziciju.
- 3.3 Ukoliko Učesnik nije u mogućnosti da ispuní obaveze iz stava 3.1b u narednom periodu vršenja dužnosti, oni moraju obavijestiti Upravni odbor o tome 6 mjeseci prije isteka tekućeg perioda vršenja dužnosti. To će značiti automatsko povlačenje iz procesa odlučivanja u okviru UO.
- 3.4 Pored gore navedenog, svaki Učesnik će biti odgovoran za:
- a. Obezbjedjivanje personala za strukturu u vanrednim situacijama (Aneks B) za SO BNMJ aktivnosti na privremenoj osnovi.
 - b. Plate, naknade, dnevnice (smještaj, hrana i nepredviđene troškove), putne troškove za početno imenovanje i odlazak personala od SO BNMJ lokacije, a na kraju njihovog mandata, kao i sve ostale troškove vezane za dodjelu personala SO BNMJ ili ispunjenje nacionalnih zadataka tokom dužnosti.
 - c. Oprema, usluge ili personal koje je Učesnik dodijelio SO BNMJ za nacionalne svrhe pored onoga što je obezbijedila ZD/ON, kao i njihove troškove funkcionisanja i održavanja;
 - d. Nacionalni trening i obrazovanje kao što je navedeno u opisu poslova kao preduslove;
 - e. Pojedinačni zahtjevi tog Učesnika, uključujući infrastrukturu, bezbjednost i podršku osoblju pored njihovih redovnih zaduženja;
 - f. Osiguranje zdravstvene zaštite za svoj personal ili drugi odgovarajući aranžman/pokrivenost, u skladu sa važećim nacionalnim zakonima Učesnika;
 - g. Finansiranje svojih kontingenata tokom treninga, vježbi i aktiviranja.
 - h. Repatrijacija tijela u slučaju smrti člana svog personala.

Član 4

Personal

- 4.1 Personal dodijeljen strukturi SO BNMJ i strukturi za vanredne situacije pri BNMJ mora ispunjavati kriterijume navedene u opisu posla koji usvaja UO. Komandant (KOM BNMJ) će biti zadužen za opise radnog mjesta.
- 4.2 Personal BNMJ (tokom aktivacije) i SO BNMJ će raditi pod vođstvom i nadzorom KOM BNMJ koji će - sa izuzetkom nacionalnih zadataka i discipline - davati uputstva cijelom personalu. Nacionalne dužnosti osoblja BNMJ ne smiju da utiču na obaveze prema BNMJ.
- 4.3 Nacionalni nadležni organi zadržavaju punu komandu i ingerenciju u rješavanju disciplinskih postupaka nad personalom postavljenim u SO BNMJ. Svaki Učesnik će odrediti oficira odgovarajućeg ranga i ovlaštenja (Viši nacionalni predstavnik) da zastupa svoju državu u SO BNMJ za sva pitanja u vezi sa nacionalnim odgovornostima i disciplinskim postupcima koji se odnose na lica dodijeljena SO BNMJ.
- 4.4 Rotacija KOM BNMJ i ključnih pozicija u SO i/ili štabnog osoblja nakon njihove aktivacije moraju osigurati adekvatni kontinuitet. KOM BNMJ i načelnik štaba se, po pravilu, nikada ne rotiraju u isto vrijeme.
- 4.5 Propisi ZD će se primjenjivati u oblasti bezbjednosti i zdravlja na radu, uključujući nadzor standardnih mjera bezbjednosti.
- 4.6 Radni jezik BNMJ je engleski i svi operativni dokumenti se izdaju na ovom jeziku.

Član 5

Pravna pitanja

Odredbe Sporazuma između Strana Sjevernoatlantskog saveza, koji se odnosi na status njihovih snaga' (NATO SOFA, od 19. juna 1951. godine), Sporazuma sklopljenog između država članica Sjevernoatlantskog ugovora i drugih država članica Partnerstvu za Mir, koji se odnosi na status njihovih snaga (PzM SOFA, od 19. juna 1995.) i Konvencije UN o privilegijama i imunitetu Ujedinjenih nacija (od 13. februara 1946.) definišu status personala BNMJ, u zavisnosti od njihove primjenljivosti.

Član 6

Upravni odbor (UO)

- 6.1 U okviru ovog MoR, UO je najviši organ za donošenje odluka o BNMJ. UO je odgovoran za upravljanje, usmjeravanje i nadzor nad BNMJ.
- 6.2 UO se sastoji od po jednog predstavnika svakog Učesnika, koji ne može biti i predstavnik Učesnika u SO BNMJ.
- 6.3 Predsjednik UO je na rotacionoj osnovi i ne pripada ON.
- 6.4 Rutinski sastanci UO će se održavati najmanje jednom godišnje. Dodatne sastanke može sazvati predsjednik UO. Zahtjeve od bilo kojeg Učesnika, kao i KOM-a BNMJ, treba da razmotri predsjednik.
- 6.5 Dnevni red sastanaka UO će biti distribuiran članovima UO u odgovarajuće vrijeme prije svakog sastanka. Zapisnik sa sastanka UO će biti distribuiran članovima UO.

- 6.6 Svaki Učesnik može obezbijediti bilo kojeg potrebnog eksperta u svojstvu savjetnika za podršku svom predstavniku u UO. Takođe, i druga lica koje pozove UO ili predsjednik, mogu prisustvovati u svojstvu savjetnika.
- 6.7 UO donosi odluke konsenzusom predstavnika Učesnika. Odluke UO mogu se donijeti i na drugi način, a ne isključivo na sastanku, po dogovoru UO, ali nijedna odluka se neće donijeti putem procedure ćutanja u ovom slučaju.
- 6.8 Odgovornosti i zadaci UO uključuju, ali se ne ograničavaju na:
- a. odlučivanje o sljedećoj ON ne kasnije od jedne godine prije isteka tekućeg mandata ON nakon prethodno dobijene saglasnosti od nacionalnih vlasti svakog Učesnika;
 - b. potvrđivanje ishoda odlučivanja o pozicijama SO i strukture za vanredne situacije;
 - c. odlučivanje o aktiviranju BNMJ, nakon prethodno dobijene saglasnosti od nacionalnih vlasti svakog Učesnika. Tokom prve dvije godine nakon uspostavljanja BNMJ (Period angažovanja br. 1), BNMJ može biti aktiviran samo na području Balkana;
 - d. odobravanje budžeta i godišnjeg programa rada za narednu fiskalnu godinu;
 - e. razmatranje i odobravanje dodatnih zahtjeva u godini za program rada i moguće izmjene i dopune budžeta;
 - f. nadzor nad izvršenjem programa rada i budžeta;
 - g. odobravanje godišnjeg finansijskog izvještaja i godišnjeg izvještaja programa rada;
 - h. odobravanje Procedura finansijskog menadžmenta i obezbjeđivanje smjernica za rad BNMJ;
 - i. rukovođenje funkcijama revizije i pregleda revizorskih izvještaja i iskaza;
 - j. razmatranje i izmjene i dopune Koncepta BNMJ;
 - k. obezbjeđivanje dugoročne strateške perspektive za aktivnosti BNMJ;
 - l. odobravanje opisa poslova za personal koji je dodijeljen SO BNMJ i strukturi za vanredne situacije BNMJ;
 - m. obezbjeđivanje smjernica o funkcionalnim odnosima BNMJ sa drugim organizacijama i nacijama;
 - n. razmatranje zahtjeva za pristupanje zainteresovanih država i njihovo prosljeđivanje nacionalnim vlastima Učesnika na razmatranje i donošenje odluke s tim u vezi;
 - o. razmatranje zahtjeva od međunarodnih organizacija, tijela, ili bilo koje nacije/snaga nacije da učestvuje u BNMJ aktivnostima obuke ili operacije i njihovo prosljeđivanje nacionalnim vlastima na dalje odlučivanje prije potpisivanja relevantnog sporazuma;
 - p. predlaganje Učesnicima izmjena MoR i njegovih Aneksa.

Član 7

Komandant BNMJ (KOM BNMJ)

BNMJ zastupa KOM BNMJ ili osoba koju KOM BNMJ ovlasti, a njegove odgovornosti i zaduženja uključuju, ali se ne ograničavaju na:

- a. pripremanje programa rada za narednu godinu i izvještaja za završnu godinu i njegovo prezentiranje UO radi usvajanja;
- b. pripremanje procjene Budžeta i završnih finansijskih iskaza i predstavljanje istih UO radi usvajanja;
- c. obezbjeđivanje svakodnevnog upravljanja BNMJ;
- d. upućivanje zahtjeva predstavniku Učesnika u UO, pod posebnim okolnostima, da obezbijedi personal iz strukture u vanrednim situacijama (Aneks B) za SO BNMJ aktivnosti na privremenoj osnovi.
- e. upravljanje personalom (isključujući disciplinska pitanja i nacionalne obaveze) unutar BNMJ;
- f. omogućavanje realizacije programa rada i budžeta;
- g. potpisivanje ugovora i sporazuma u okviru odobrenog programa rada i budžeta;
- h. predstavljanje BNMJ trećim licima;
- i. izvještavanje i informisanje UO o svim stvarima sa kojima treba biti upoznat UO ili kada to zahtijeva UO.

Član 8

Vlasništvo nad sredstvima

- 8.1. Sva sredstva kupljena sredstvima iz budžeta BNMJ ili donirana od strane Sponzora će se smatrati sredstvima BNMJ i s toga će biti predmet podjele troškova počev od dana stupanja na snagu ovog MoR.
- 8.2. Sredstva koje obezbjeđuje jedan Učesnik uključujući ZD ostaju u vlasništvu predmetnog Učesnika. Ovaj Učesnik zadržava odgovornost ugovaranja poslova održavanja tih sredstava.

Član 9

Okvirna nacija (ON) i podrška Zemlje domaćina (ZD)

Podrška ON

- 9.1. Ministarstvo odbrane Republike Srbije će preuzeti ulogu prve ON, nakon koje tu ulogu preuzima Ministarstvo odbrane Republike Slovenije ili Ministarstvo odbrane Republike Sjeverne Makedonije, po prethodnoj odluci UO. Mandat Ministarstva odbrane Republike Srbije završava se 31. decembra 2019. godine, ukoliko Učesnici drugačije ne odluče.

U slučaju razmještanja BNMJ, ON će, pored obaveza koje ima kao Učesnik, obezbijediti i ključnu infrastrukturu, personal i opremu u skladu sa ponuđenim sposobnostima ON, koje je prihvatio UO na konferenciji sa ponuđačima.
- 9.2. U cilju efikasnosti funkcionisanja, ON može imenovati Koordinatora okvirne nacije (KON) u tu svrhu.

9.3. Zadaci KON će uključiti, ali se ne ograničavaju na:

- a. Koordinisanje komunikacije i protoka informacija između KOM BNMJ i ON;
- b. Obavješćavanje ON o zahtjevima BNMJ i prosljeđivanje odgovora na te zahtjeve;
- c. Obavljanje zadataka vezano za BNMJ koje zahtijeva ON; i
- d. Prisustvovanje sastancima UO i SO na poziv, i prosljeđivanje dobijenih zaključaka s tih sastanaka ON.

Podrška ZD

9.4. Vezano za rad SO BNMJ, ZD će besplatno obezbijediti logističku podršku kako slijedi:

a. SO BNMJ kancelarija:

- Kancelarijski prostor sa 6 kancelarija;
- Fizičku bezbjedonosnu infrastrukturu i usluge;
- Opravku spoljne infrastrukture, renoviranje, demontiranje;
- Korišćenje konferencijskih prostorija i učionica ZD (na osnovu raspoloživosti prostora);
- Slobodan pristup personala SO BNMJ javnim i administrativnim područjima bez mjera ograničenja u vojnim kasarnama. Detaljne procedure kretanja u vojnim kasarnama ZD regulisaće se posebnim dokumentom i dogovoriti između KOM BNMJ i ZD.
- Grijanje;
- Struja;
- Vodovod i kanalizacija;
- Odlaganje otpada i opasnog materijala.

b. Medicinska podrška:

Na osnovu prve pomoći; ostala podrška vojnomedicinske službe ZD će se pružati na osnovu primjenjivih međunarodnih sporazuma.

c. Ostala asistencija:

Na zahtjev, administrativni personal ZD će pomoći personalu koji je dodijeljen SO BNMJ u nalaženju smještaja, otvaranju bankovnih računa i obezbjeđivanju ostale praktične podrške na početku njihovog angažovanja.

Član 10

Finansije

10.1. Učesnici će finansirati troškove koji se odnose na osnivanje, administraciju i rad, isključujući troškove pod 9.2. SO BNMJ na osnovu formule za podjelu troškova i/ili od Sponzora.

- 10.2. UO će upravljati i kontrolisati budžet, koji čine sredstva od Učesnika, na osnovu Procedura finansijskog menadžmenta, koji priprema SO BNMJ uz podršku ZD.
- 10.3. Zajednički rashodi za SO BNMJ se pokrivaju iz multinacionalnog budžeta finansiranog od strane Učesnika u skladu sa sljedećom formulom za udio u troškove:
- broj pozicija u SO BNMJ
dodijeljen Učesnicima
- _____ X ukupan SO budžet
- ukupan broj SO BNMJ pozicija
- 10.4. Učesnici će snositi odgovornost za njihov udio u troškove vezano za zajedničke rashode ako i ne popune poziciju u SO koja im je dodijeljena.
- 10.5. U skladu sa odobrenim budžetom, KOM BNMJ će dostaviti Učesnicima dva poziva za godišnje finansijske obaveze, koje Učesnici izimuju u roku od 90 dana od prijema poziva za uplatu sredstava. KOM BNMJ će dostaviti prvi poziv za uplatu sredstva do 1. decembra tekuće godine, ukoliko UO drugačije ne odluči.
- 10.6. Finansijska godina počinje 1. januara i završava se 31. decembra. Valuta budžeta je evro.
- 10.7. KOM BNMJ će pripremiti i dostaviti na odobrenje UO godišnju procjenu završnog budžeta i završne finansijske izvještaje. Računi će biti dostupni Učesnicima kako bi se mogla, na zahtjev Učesnika, izvršiti kontrola računa.
- 10.8. U slučaju zajedničkih aktivnosti i vanrednih izdataka, koji nisu uključeni u program rada ili odobreni BNMJ budžetom, troškove odobrava UO a plaćaju ih Učesnici prema formuli zajedničkog udjela u troškove ili sponzori.

Član 11

Potraživanja

- 11.1. Potraživanja koja nastaju u vezi sa izvršenjem ovog MoR rješavaju se u skladu sa odredbama Člana VIII NATO/PzM SOFA.

Član 12

Bezbjednost

- 12.1. Povjerljive informacije su sve informacije koje zahtijevaju zaštitu u interesu nacionalne bezbjednosti i kao takve su određene primjenom bezbjednosne klasifikacije. Informacija može biti u usmenoj, vizuelnoj, magnetnoj, elektronskoj ili dokumentarnoj formi ili u formi materijala, opreme ili tehnologije.
- 12.2. Sve povjerljive informacije razmijenjene ili generisane u vezi sa ovim MoR će biti korišćene, prosljeđene, sačuvane, održavane, zaštićene ili ustupljene u skladu sa važećim zakonima i propisima Učesnika, do te mjere da pružaju stepen zaštite ne manje strožiji od propisanih NATO povjerljivih informacija, datih u dokumentu „Bezbjednost unutar NATOa”, C-M(55) 15 (finalna), od 15. oktobra 1997. sa izmjenama.

- 12.3. Povjerljive informacije će se prenositi samo kroz kanale Vlada-Vlada ili kroz kanale odobrene od strane bezbjednosnih struktura Učesnika. Takve informacije će sadržati oznaku tajnosti zemlje porijekla.
- 12.4. Svaki učesnik će preduzeti sve dostupne pravne korake kako bi obezbjedio da informacija pružena ili generisana shodno ovom MoR bude zaštićena od daljeg otkrivanja bez saglasnosti Učesnika koji je izradio informaciju. Prema tome, svaki učesnik obezbjeđuje da:
- a. Primalac neće ustupiti informacije klasifikovane stepenom tajnosti ni jednoj nacionalnoj organizaciji ili drugom entitetu treće strane bez prethodne saglasnosti Učesnika koji je izradio informaciju.
 - b. Primalac neće koristiti informacije klasifikovane stepenom tajnosti u druge svrhe usim u svrhe za koje su pružene za ovaj MoR.
 - c. Primalac će se pridržavati svih ograničenja za distribuciju i pristup informacijama koje su pružena u okviru ovog MoR.
- 12.5. Učesnici će istraživati sve slučajeve u kojima je poznato ili gdje postoje osnove za sumnju da su povjerljive informacije pružene ili generisane u skladu sa ovim MoR izgubljene ili otkrivene neovlašćenim licima. Po potrebi, relevantni Učesnici će preduzeti disciplinske mjere protiv onih koji su odgovorni za gubitak ili otkrivanje podataka. Učesnici će takođe, gdje je to moguće i dopušteno, odmah i u potpunosti obavijestiti druge Učesnike o detaljima takvih pojava kao i konačnim rezultatima istraživanja i preduzetim mjerama da se spriječi ponovna pojava.

Član 13

Sporovi

Svi sporovi koji se odnose na tumačenje ili primjenu ovog MoR će se riješiti između Učesnika. Sporovi koji se ne budu riješili kroz konsultacije između Učesnika, neće se upućivati na bilo koji nacionalni ili međunarodni sud ili bilo koju treću stranu za rješavanje.

Član 14

Pristupanje novih Učesnika

- 14.1. Bilo koji novi Učesnik će ovom MoR pristupiti kroz Notu o pristupanju (NOP) koja će se potpisati od strane novog Učesnika i postojećih Učesnika.
- 14.2. Prije potpisivanja NOP, iznos početnih budžetskih sredstava koja su neophodna od novih Učesnika u cilju poravnavanja prethodnih investicija će se pregovarati i određivati između novih Učesnika i postojećih Učesnika i precizirati u NOP.

Član 15

Stupanje na snagu, prestanak i povlačenje Učesnika

- 15.1. Ovaj MoR stupa na snagu na dan zadnjeg potpisivanja.
- 15.2. Ovaj MoR se može raskinuti u bilo koje vrijeme uz obostranu saglasnost Učesnika.

- 15.3. Svaki Učesnik može istupiti iz MoR ili smanjiti svoj doprinos nakon podnošenja pisanog obavještenja 120 dana unaprijed svim Učesnicima. Učesnik koji istupa takođe obavještava UO u pismenoj formi.
- 15.4. U slučaju povlačenja jednog Učesnika, ostali Učesnici se konsultuju u vezi sa nastavkom MoR.
- 15.5. Učesnik koji istupa će nastaviti sa podrškom BNMJ uključujući njegovu finansijsku odgovornost za tu fiskalnu godinu.
- 15.6. U slučaju povlačenja ili prestanka:
 - a. Odredbe iz Člana 10 (Finansije) i Člana 11 (Potraživanja) će ostati na snazi sve dok neizmirene uplate i potraživanja koja proizlaze iz perioda njegovog učestvovanja budu konačno izmirene, ukoliko predmetno pitanje i finansijske obaveze ne preuzmu drugi Učesnici; i
 - b. Odredbe Člana 12 (Bezbjednost) će ostati na snazi sve dok se te informacije ili materijal ne vrati Učesniku koji je izradio informaciju ili ne budu uništeni.
- 15.7. U slučaju povlačenja Učesnika iz ovog MoR ili smanjenja opsega njegovog učešća, to će biti nadoknađeno od strane drugog Učesnika za preostale vrijednosti svih roba u mjeri u kojoj je njegov preostali udio.

Član 16

Izmjene i dopune

Ovaj MoR može biti dopunjen ili izmijenjen u bilo koje vrijeme uz obostranu saglasnost Učesnika. Izmjene i dopune će biti izvršene razmjenom obavještenja ili pisama i treba da budu naznačene po tačkama.

Član 17

Završna razmatranja i potpis

Ovaj MoR sadrži 17 članova i 2 aneksa, koji su sastavni dio ovog MoR.

Sve gore navedeno predstavlja dogovore postignute među Učesnicima po pitanjima koje se odnose na njih.

Potpisano u jednom originalnom primjerku na engleskom jeziku. Kopije ovog MoR će biti deponovane kod ZD koja će proslijediti ovjerene kopije svakom Učesniku.

Za Savjet Ministara Republike Albanije

Potpisan dana u

Za Savjet Ministara Bosne i Hercegovine

Potpisan dana u

Za Vladu Republike Sjeverne Makedonije

Potpisan dana u

Za Vladu Crne Gore:

Potpisan dana u

Za Vladu Republike Srbije

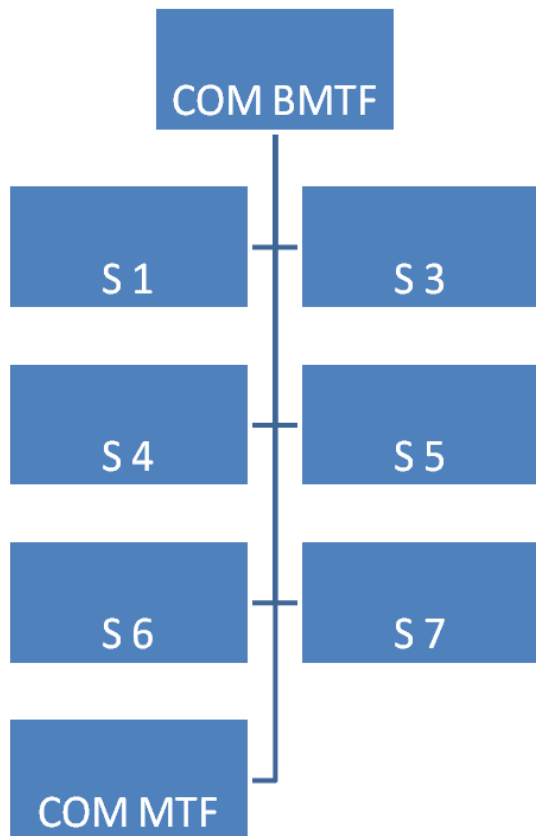
Potpisan dana u

Za Vladu Republike Slovenije

Potpisan dana u

ANEKS A MoR BNMJ:

Organizaciona šema Stalne organizacije Balkanske namjenske medicinske jedinice (SO BNMJ)



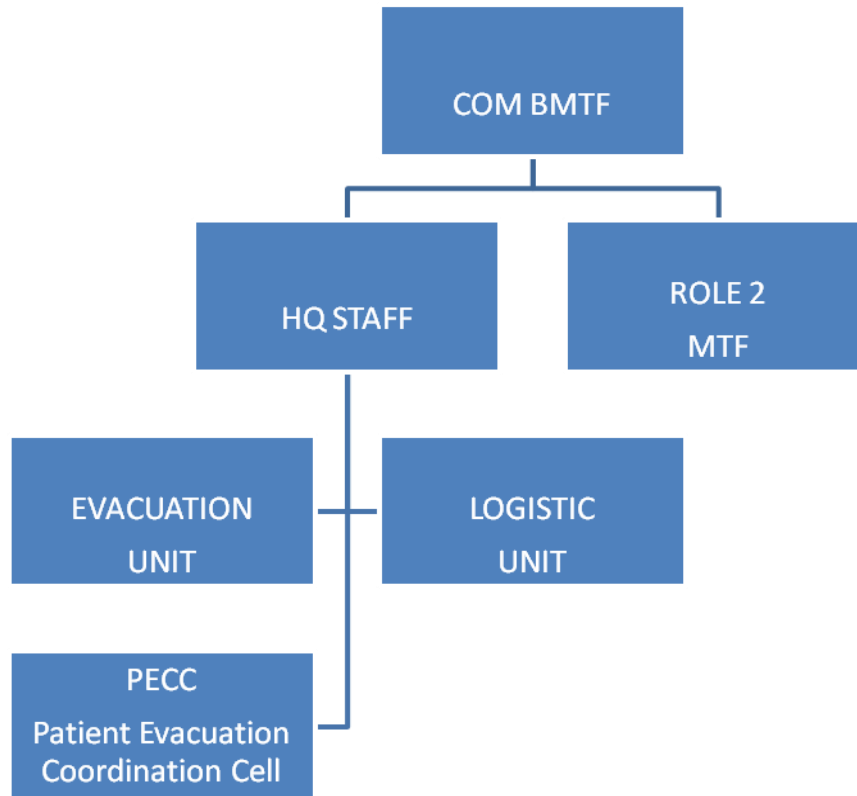
Stalna organizacija (SO) BNMJ

Br	Organizacija	Pozicija	Broj	Čin	Napomene
1.	Komanda	Komanda BNMJ	BNMJ CXX 0010	OF 4/5	SO ON
2.	Štabno osoblje	S-1	BNMJ HS1 0010	OF 3/4	SO
3.	Štabno osoblje	S-3	BNMJ HS3 0010	OF 3/4	SO
4.	Štabno osoblje	S-4	BNMJ HS4 0010	OF 3/4	SO ON
5.	Štabno osoblje	S-5	BNMJ HS5 0010	OF 3/4	SO
6.	Štabno osoblje	S-6	BNMJ HS6 0010	OF 2/3	SO
7.	Štabno osoblje	S-7	BNMJ HS7 0010	OF 3/4	SO
8.	Objekat za medicinski tretman*	Komanda Objekta za medicinski tretman (MTF)	BNMJ CMX 0010	OF 4/5	SO ON

* Okvirna nacija (ON) će odrediti lokaciju za stacioniranje.

ANEKS B MoR BNMJ

Organizaciona šema BNMJ strukture u vanrednim situacijama



Struktura u vanrednim situacijama

Br	Organizacija	Pozicija	Broj	Čin	Napomene
1.	Štab	Komanda BNMJ	BNMJ CXX 0010	OF 4/5	SO ON
2.	Štabno osoblje	MSG	BNMJ CXM 0010	OR 8	
3.	Štabno osoblje	Načelnik Štaba BNMJ	BNMJ HCX 0010	OF 4	Ne-ON
4.	Štabno osoblje	S-1	BNMJ HS1 0010	OF ¾	SO
5.	Štabno osoblje	S 1 Podoficir	BNMJ HS1 0020	OR 5-7	
6.	Štabno osoblje	S 3	BNMJ HS3 0010	OF ¾	SO
7.	Štabno osoblje	S-3 Podoficir	BNMJ HS3 0020	OR 7	
8.	Štabno osoblje	S4	BNMJ HS4 0010	OF ¾	SO ON
9.	Štabno osoblje	S-4 Podoficir	BNMJ HS4 0020	OR 5-7	
10.	Štabno osoblje	S-5	BNMJ HS5 0010	OF ¾	SO
11.	Štabno osoblje	S-6	BNMJ HS6 0010	OF 2/3	SO
12.	Štabno osoblje	S-7	BNMJ HS7 0010	OF ¾	SO
13.	ROLE 2 MTF Objekat za medicinski tretman (Ambulanta)	Komanda Objekta za medicinski tretman (MTF)	BNMJ CMX 0010	OF 4/5	SO ON
14.	ROLE 2 MTF	Glavna sestra	BNMJ MHN 0010	Podoficir/ Civil	SO ON
15.	Recepcija/ Trijaža	Doktor	BNMJ MRT 0010	Oficir/ Civil	
16.	Recepcija/ Trijaža	Medicinska sestra/tehničar	BNMJ MRT 0020	Podoficir/ Civil	

17.	Recepcija/ Trijaža	Medicinska sestra/tehničar	BNMJ MRT 0030	Podoficir/ Civil	
18.	Recepcija/ Trijaža	Medicinska sestra/tehničar	BNMJ MRT 0040	Podoficir/ Civil	
19.	Recepcija/ Trijaža	Medicinska sestra/tehničar	BNMJ MRT 0050	Podoficir/ Civil	
20.	Vanbolničko odjeljenje	Doktor	BNMJ MOW 0010	Oficir/ Civil	
21.	Vanbolničko odjeljenje	Medicinska sestra/tehničar	BNMJ MOW 0020	Podoficir/ Civil	
22.	Vanbolničko odjeljenje	Medicinska sestra/tehničar	BNMJ MOW 0030	Podoficir/ Civil	
23.	Laboratorija	Hemičar	BNMJ ML 0010	Oficir / Civil	
24.	Laboratorija	Pomoćnik u laboratoriji	BNMJ ML 0020	Podoficir/ Civil	
25.	Stomatolog	Doktor	BNMJ MD 0010	Oficir/ Civil	
26.	Stomatolog	Stomatološki pomoćnik	BNMJ MD 0010	Podoficir / Civil	
27.	Dijagnostika Rendgen	Radiolog	BNMJ MDX 0010	Oficir / Civil	
28.	Dijagnostika Rendgen	Radiološki pomoćnik	BNMJ MDX 0020	Podoficir/ Civil	
29.	Hirurgija	Opšta hirurgija	BNMJ MSA 0010	Oficir / Civil	
30.	Hirurgija	Ortopedska hirurgija	BNMJ MSA 0020	Oficir / Civil	
31.	Hirurgija	Anesteziolog	BNMJ MSA 0030	Oficir / Civil	
32.	Hirurgija	Anestetičar	BNMJ MSA 0040	Podoficir/ Civil	

33.	Hirurgija	Instrumentarka	BNMJ MSA 0050	Podoficir/ Civil	
34.	Hirurgija	Instrumentarka	BNMJ MSA 0060	Podoficir/ Civil	
35.	Hirurgija	Opšta hirurgija	BNMJ MSB 0010	Oficir / Civil	
36.	Hirurgija	Ortopedska hirurgija	BNMJ MSB 0020	Oficir / Civil	
37.	Hirurgija	Anesteziolog	BNMJ MSB 0030	Oficir / Civil	
38.	Hirurgija	Anestetičar	BNMJ MSB 0040	Podoficir/ Civil	
39.	Hirurgija	Instrumentarka	BNMJ MSB 0050	Podoficir/ Civil	
40.	Hirurgija	Instrumentarka	BNMJ MSB 0060	Podoficir/ Civil	
41.	Odjeljenje za intenzivnu njegu (ICU)	Medicinska sestra/tehničar	BNMJ MI 0010	Podoficir/ Civil	
42.	Odjeljenje za intenzivnu njegu (ICU)	Medicinska sestra/tehničar	BNMJ MI 0020	Podoficir/ Civil	
43.	Odjeljenje za intenzivnu njegu (ICU)	Medicinska sestra/tehničar	BNMJ MI 0030	Podoficir/ Civil	
44.	Odjeljenje za intenzivnu njegu (ICU)	Medicinska sestra/tehničar	BNMJ MI 0040	Podoficir/ Civil	
45.	Odjeljenje za njegu/bolničarsko odjeljenje	Medicinska sestra/tehničar	BNMJ MNW 0010	Podoficir/ Civil	
46.	Bolničarsko odjeljenje	Medicinska sestra/tehničar	BNMJ MNW 0020	Podoficir/ Civil	
47.	Bolničarsko odjeljenje	Medicinska sestra/tehničar	BNMJ MNW 0030	Podoficir/ Civil	
48.	Bolničarsko odjeljenje	Medicinska sestra/tehničar	BNMJ MNW 0040	Podoficir/ Civil	

49.	Bolničarsko odjeljenje	Medicinska sestra/tehničar	BNMJ MNW 0050	Podoficir/ Civil	
50.	Bolničarsko odjeljenje	Medicinska sestra/tehničar	BNMJ MNW 0060	Podoficir/ Civil	
51.	Bolničarsko odjeljenje	Medicinska sestra/tehničar	BNMJ MNW 0070	Podoficir/ Civil	
52.	Bolničarsko odjeljenje	Medicinska sestra/tehničar	BNMJ MNW 0080	Podoficir/ Civil	
53.	Farmacija (apoteka)	Farmaceut	BNMJ MPH 0010	Oficir/ Civil	
54.	Farmacija (apoteka)	Pomoćnik farmaceuta	BNMJ MPH 0020	Podoficir/ Civil	
55.	Sterilizacija	Pomoćnik za sterilizaciju	BNMJ MST 0010	Podoficir/ Civil	
56.	Koordinacioni centar za evakuaciju pacijenata (PECC)	Načelnik	BNMJ PCC 0010	OF 2	
57.	PECC	Stražar	BNMJ PWK 0010	OF 1/2	
58.	PECC	Pomoćni stražar	BNMJ PWK 0020	OR 5-7	
59.	PECC	Stražar	BNMJ PWK 0030	OF 1/2	
60.	PECC	Pomoćni stražar	BNMJ PWK 0040	OR 5-7	
61.	PECC	Stražar	BNMJ PWK 0050	OF 1/2	

62.	PECC	Pomoćni stražar	BNMJ PWK 0060	OR 5-7	
63.	Jedinica za evakuaciju	Vođa tima	BNMJ EU 0010	OF 2	
64.	Jedinica za evakuaciju	Medicinska sestra/tehničar	BNMJ EUA 0010	Podoficir/ Civil	
65.	Jedinica za evakuaciju	Medicinska sestra/tehničar	BNMJ EUA 0020	Podoficir/ Civil	
66.	Jedinica za evakuaciju	Vozač	BNMJ EUA 0030	Civil/ OR 2-4	
67.	Jedinica za evakuaciju	Medicinska sestra/tehničar	BNMJ EUB 0010	Podoficir/ Civil	
68.	Jedinica za evakuaciju	Medicinska sestra/tehničar	BNMJ EUB 0020	Podoficir/ Civil	
69.	Jedinica za evakuaciju	Vozač	BNMJ EUB 0030	Civil/ OR 2-4	
70.	Jedinica za evakuaciju	Medicinska sestra/tehničar	BNMJ EUC 0010	Podoficir/ Civil	
71.	Jedinica za evakuaciju	Medicinska sestra/tehničar	BNMJ EUC 0020	Podoficir/ Civil	
72.	Jedinica za evakuaciju	Vozač	BNMJ EUC 0030	Civil/ OR 2-4	
73.	Logistička jedinica	Intendant	BNMJ LQM 0010	OF 1-3	
74.	Logistička jedinica	Podoficirski vod	BNMJ LPN 0010	OR 6/7	
75.	Logistička jedinica/ Tim za održavanje	Vođa	BNMJ LMS 0010	OR 5/6	
76.	Log. Jed / Tim za održavanje	Generator/ Majstor za klimu	BNMJ LMS 0020	Podoficir/ Civil	
77.	Log. Jed / Tim za održavanje	Električar	BNMJ LMS 0030	Podoficir/ Civil	
78.	Log. Jed / Tim za održavanje	Vodoinstalater	BNMJ LMS 0040	Podoficir/ Civil	

79.	Log. Jed / Tim za održavanje	Auto mehaničar , auto električar /vozač	BNMJ LMS 0050	Podoficir/ Civil	Više namjensko auto 4x4
80.	Log. Jed / Tim za održavanje	Auto mehaničar /vozač	BNMJ LMS 0060	Podoficir/ Civil	Više namjensko auto 4x4 + opremljenim frižiderom
81.	Log. Jed / Tim za održavanje	Održavanje medicinske opreme	BNMJ LMS 0070	Podoficir/ Civil	
82.	Log. Jedinica/ Tim za vezu i signalizaciju	Signal/Radio	BNMJ LST 0010	Podoficir/ Civil	
83.	Log. Jedinica/ Tim za podršku pri davanju signala	Signal/Internet komunikacije	BNMJ LST 0020	Podoficir/ Civil	
84.	Log. Jedinica / Tim za snabdijevanje	Skladište za snabdijevanje / Vozač	BNMJ LSS 0010	Podoficir /EN	Teretni kamion 3.5 T
85.	Log. Jedinica / Tim za snabdijevanje	Skladište za snabdijevanje / Vozač	BNMJ LSS 0020	Podoficir /EN	Teretni kamion 1.5 T
86.	Log. Jedinica / Tim za snabdijevanje	Medicinsko snabdijevanje	BNMJ LSS 0030	Podoficir /Civil	



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

AMONG

**THE MINISTRY OF DEFENCE OF THE REPUBLIC OF ALBANIA,
THE MINISTRY OF DEFENCE OF BOSNIA AND HERZEGOVINA,
THE MINISTRY OF DEFENCE OF THE REPUBLIC OF NORTH MACEDONIA,**

THE MINISTRY OF DEFENCE OF MONTENEGRO,

THE MINISTRY OF DEFENCE OF THE REPUBLIC OF SERBIA

AND

THE MINISTRY OF DEFENCE OF THE REPUBLIC OF SLOVENIA

CONCERNING

THE OPERATION OF THE BALKAN MEDICAL TASK FORCE

INTRODUCTION

The Ministry of Defence of the Republic of Albania, the Ministry of Defence of Bosnia and Herzegovina, the Ministry of Defence of the Republic of North Macedonia, the Ministry of Defence of Montenegro, the Ministry of Defence of the Republic of Serbia and the Ministry of Defence of the Republic of Slovenia

Herein after collectively referred to as the “Participants”

HAVING REGARD to the Agreement among the Council of Ministers of the Republic of Albania, the Council of Ministers of Bosnia and Herzegovina, the Government of the Republic of North Macedonia, the Government of Montenegro, the Government of the Republic of Serbia and the Government of the Republic of Slovenia on the establishment of the Balkan Medical Task Force last signed on 20 May 2015.

HAVING REGARD to the Declaration of intent signed by the Participants in 2014 concerning the approval of the Concept of the Balkan Medical Task Force

RECOGNIZING the establishment of the Balkan Medical Task Force as a multinational medical military unit based on the existing military medical capabilities of the Participants.

HAVE REACHED the following:

Section 1 Purpose

The purpose of this Memorandum of Understanding (MoU) is to regulate the operation, funding, manning and infrastructure of the Balkan Medical Task Force as well as for its administrative and logistical support.

Section 2 Definitions

2

2.1 Unless otherwise specified within this MoU the following definitions will apply:

- a. Balkan Medical Task Force (BMTF): multinational medical military unit composed of medical modules formed by contributions of the Participants.
- b. BMTF Standing Organization (BMTF SO): a permanent peacetime body of the BMTF responsible for organizing and planning the training activities and peacetime and/or contingency operations of the BMTF, located in Skopje, the Republic of North Macedonia.
- c. Framework Nation (FN): a Participant capable of providing, on a rotational basis of 2 years, the core infrastructure, personnel and equipment necessary for ROLE 2 capability, in addition to its obligation as a Participant, as defined herein and in the implementing arrangements. An exception to this rule will be made, due to build up phase, only for the first FN and BMTF SO tour of duty which will be for a period of 3 years.
- d. Host Nation (HN): the Republic of North Macedonia hosting the BMTF SO.
- e. Sponsor: any nation, organization or entity, other than Participants, that provides financial and/or other support to the BMTF as defined in an appropriate arrangement.
- f. Steering Board (SB): the highest decision making body, consisting of authorized political and military representatives from each Participant. The SB makes its decisions unanimously.

Section 3

Participants' responsibilities

3.1 Participants' responsibilities in the BMTF are as follows:

- a. Contribute to the budget of BMTF in accordance with section 10 of this Memorandum;
- b. Fill the assigned BMTF SO positions in accordance with Annex A with one personnel (FN to fulfil assigned positions). As a general rule Participants will assign their personnel for 2 years of duty;
- c. Contribute to the infrastructure, personnel, equipment and/or other products/services, as per offered capabilities accepted by the SB at the bidding conference.

3.2 Should a Participant not be able to fulfil its responsibilities specified in paragraph 3.1b, it will be his duty to inform the SB six months in advance in writing. In this case that participant remains obliged to fulfil responsibilities as specified in Paragraph 3.1. a. in accordance with section 10. The SB may approach to the other interested participants to fulfil the mentioned position temporarily.

3.3 Should a Participant not be able to fulfil its responsibilities specified in paragraph 3.1b in the next subsequent period of duty, they must inform the SB six months before ending the current period of duty. Inability of Participant to fulfil its responsibilities means automatic withdrawal from the decision making process within the SB.

3.4 Besides above written, each Participant will be responsible for:

- a. Providing personnel from Crisis Establishment (CE) structure (Annex B) for BMTF SO activities on temporary basis;
- b. Salaries, allowances, per diem (lodging, meals and incidental costs), travel costs for initial appointment and departure, at the end of that personnel's term of office, from the BMTF SO location as well as all other costs related to the assignment of its personnel to the BMTF SO or fulfilment of national duties during the assignment;
- c. Equipment, services or personnel brought into the BMTF SO by that Participant for national purposes in excess of that provided by the HN / FN, as well as their operation and maintenance costs;
- d. National training and education as specified in the job descriptions as prerequisites;
- e. Individual requirements of that Participant, including infrastructure, security and support personnel additional to its position assignments;
- f. Ensuring health care insurance for their personnel or other appropriate arrangement/coverage, in accordance with applicable national laws of Participant;
- g. Funding their national contingents during trainings, exercises and activation;
- h. Repatriation of the body in case of death of its personnel.

Section 4

Personnel

4.1 The personnel assigned to the BMTF SO and BMTF CE structure must fulfil the criteria set in within the job descriptions approved by the SB. The Commander of the BMTF (COM BMTF) will be the custodian of the job descriptions.

4.2 The personnel of the BMTF (during activation) and BMTF SO will work under the guidance and supervision of the COM BMTF who - with the exception of national duties and discipline - will give directions to all personnel. National duties for BMTF staff should not affect the duties to the BMTF.

4.3 Full command of and disciplinary power over personnel posted to the BMTF SO is retained by their respective national authorities. Each Participant will designate an officer of

appropriate rank and authority (Senior National Representative), to represent his or her nation to the BMTF SO for all issues regarding the national responsibilities and discipline of their personnel assigned to the BMTF SO.

4.4 Rotation of COM BMTF and key positions in the BMTF SO and/or the HQ staff upon the activation must ensure adequate continuity. COM BMTF and Chief of Staff (COS) should, as a principle, never rotate at the same time.

4.5 The regulations of the HN will apply in the field of occupational safety and health, including the supervision of standard safety precautions.

4.6 The working language of the BMTF is English and all operational documents are to be issued in this language.

Section 5

Legal considerations

The provisions of the 'Agreement between the Parties of the North Atlantic Treaty regarding the Status of their Forces' (NATO SOFA, dated 19 June 1951), Agreement among the States Parties to the North Atlantic Treaty and the other States participating in the Partnership for Peace regarding the Status of their Forces (PfP SOFA, dated 19 June 1995) and UN Convention on Privileges and Immunities of the United Nations (dated 13 February 1946) and any other international agreements in force between the states of the Participants, shall regulate the status of BMTF personnel, as applicable.

Section 6

Steering Board

6.1 Within the framework of this MoU the SB is the highest decision making body of the BMTF.

The SB is responsible for the direction, guidance and supervision of the BMTF.

6.2 The SB consists of one representative from each Participant that is not identical with the personnel assigned at the BMTF SO.

6.3 The chairman of the SB is on a rotational basis and will not belong to the FN.

6.4 Routine meetings of the SB will take place at least once a year. Additional meetings may be called by the chairman. Requests by any Participant, COM BMTF should be considered by the chairman.

6.5 The agendas of SB meetings will be distributed among the SB members in adequate time prior to each meeting. Minutes from the SB meeting will be distributed to the members of the SB.

6.6 Each Participant may provide any other required experts in an advisory capacity to support its SB representative. Other representatives as invited by the SB or chairman may attend in an advisory capacity.

6.7 The decisions of the SB will be taken by the consensus of the representatives of the Participants. SB decisions can be taken by other means of communication than a meeting, as agreed by SB, but no decision will be taken under silence procedure in this case.

6.8 The responsibilities and tasks of the SB will include, but will not be limited, to:

- a. Deciding on the next FN not later than one year before the end of the current FN mandate upon prior consent of each participants' national authorities;
- b. Confirming the outcome of the bidding conference for the BMTF SO and CE positions;
- c. Deciding on the activation of BMTF, upon prior consent of each Participant's national authorities. During the first two years after the establishment of the BMTF (Standing Period no. 1), it can be activated only in the Balkan region;
- d. Approving the budget and annual program of work for the coming fiscal year;

- e. Considering and approving additional in-year requests for the program of work and possible amendments to the budget;
- f. Supervises the execution of the program of work and budget;
- g. Approving the annual financial statement and the annual program of work report;
- h. Approving the Financial Management Procedures and providing directives for the operation of the BMTF;
- i. Directing auditing functions and reviewing audit reports and statements;
- j. Reviewing and amending the Concept of the BMTF;
- k. Providing the long term strategic perspective for the BMTF activities;
- l. Approving Job Descriptions of the personnel assigned to the BMTF SO and BMTF CE;
- m. Providing guidance on the functional relationships of the BMTF with other organizations and nations;
- n. Reviewing requests of accession by interested states and forward them to the Participants national authorities for further decision;
- o. Reviewing requests of international organizations, entities, or any nation / nation's force to participate in BMTF training activities or operations and forward them to the national authorities for further decision before signing a relevant agreement;
- p. Proposing changes to the MoU and its Annexes to the Participants.

Section 7

Commander of the BMTF

The BMTF will be represented by the COM BMTF or a person authorized by him whose responsibilities and tasks will include, but will not be limited to:

- a. Preparing a program of work for coming year and the report for concluding year and presenting it to SB for approval;
- b. Preparing budget estimate and annual financial statement and presenting it to the SB for approval;
- c. Providing the overall day-to-day management of the BMTF;
- d. Pequesting Participants' SB member, under exceptional circumstances, to provide personnel from CE structure (Annex B) for BMTF SO activities on temporary basis.
- e. Exercising leadership (excluding disciplinary issues and national duties) inside the BMTF with regard to personnel;
- f. Ensuring the execution of the program of work and implementation of the budget;
- g. Signature of contracts and agreements within the framework of the approved program of work and budget;
- h. Representing the BMTF to the third parties;
- i. Reporting to and inform the SB of all matters that need SB's attention or when so requested by the SB.

Section 8

Ownership of assets

8.1. All assets purchased from the budget of the BMTF or donated by the Sponsors will be considered BMTF assets and therefore be subject to cost sharing as of the date this MoU comes into effect.

8.2. Assets provided by one of the Participants including the HN will remain the property of the Participant concerned. This Participant will retain responsibility for arranging the maintenance of that equipment.

Section 9

Framework Nation and Host Nation Support

9.

Framework Nation Support

9.1. The Ministry of Defence of the Republic of Serbia will take the role of the first FN, followed by Ministry of defence of Republic of Slovenia or Republic of North Macedonia, upon prior decision of the SB. The mandate of the Ministry of Defence of the Republic of Serbia terminates on 31st December 2019, unless otherwise agreed by the Participants.

In the event of deployment of the BMTF the FN, in addition to its obligations as a Participant, will provide the core infrastructure, personnel and equipment as per the offered capabilities accepted by the SB at the bidding conference.

9.2. With a view to efficient operation, the FN may appoint its Framework Nation Coordinator (FNC) for that purpose.

9.3. The tasks of the FNC will include, but will not be limited to:

- a. Coordinating the communication and flow of information between the BMTF COM and the FN;
- b. Notifying the FN on BMTF requests and also forwarding the replies to those requests;
- c. Performing the tasks related to the BMTF required by the FN; and
- d. Attending the meetings of the SB and the SO by invitation, and forwarding the provided conclusions from the said meetings to the FN.

Host Nation Support

9.4. Regarding the operation of the BMTF SO, the HN will provide free of charge logistic support as follows

a. SO office:

- Office rooms up to 6 offices;
- Physical security infrastructure and services;
- External infrastructure repairs, restoration, dismantle;
- Use of HN conference rooms and classrooms (on a space availability basis);
- Free access of SO personnel to public and administrative non restricted areas in the military barracks. Detailed procedures of movement in the HN military barracks shall be regulated in a separate document and agreed between the COM BMTF and HN.
- Heating;
- Electricity;
- Water and sewage;
- Garbage and hazardous material disposal.

b. Medical support:

On base first aid; other support by the HN military medical service system will be rendered in accordance to the applicable international agreements.

c. Other assistance:

On request, administrative personnel of the HN will assist the personnel assigned to the SO in finding accommodation, establishing bank accounts and providing other practical support in the beginning of their assignment.

Section 10

Finance

10.1. The costs related to the establishment, administration and operation, excluding the costs under 9.2, of the BMTF SO will be financed by the Participants on the basis of cost-sharing formula and/or Sponsors.

10.2. Budget, comprising of funds provided by the Participants, will be managed and controlled by the SB on the basis of the Financial Management Procedures, prepared by the BMTF SO supported by the HN.

10.3. The common expenditures for the BMTF SO, will be borne by a multinational budget funded by the Participants in accordance with the following cost-share formula:

Number of positions in the BMTF SO

Assigned to the Participants

_____ X total SO budget

Total number of BMTF SO positions

10.4. Participants will continue to bear responsibility for their share of costs related to the common expenditures if they don't fulfil the positions in the BMTF SO assigned to them.

10.5. In accordance with the approved budget, the COM BMTF will submit two calls for funds per year payable by the Participants within 90 days of receipt of the call for funds. The COM BMTF will submit the first call for funds no later than 1st December of the preceding year unless decided otherwise by the SB.

10.6. The financial year will commence on the 1st of January and ends on the 31st of December of each year. The currency of the budget will be euro.

10.7. COM BMTF will prepare and submit for approval the annual budget estimate and annual financial statement to the SB. The accounts will be available for inspection by Participants on request.

10.8. In the event of common activities and extraordinary expenditures, not included in the program of work or approved by BMTF budget, the costs will be approved by SB and borne by Participants according to the cost-sharing formula or sponsors.

Section 11

Claims

Claims arising out of or in connection with the execution of this MOU will be settled in accordance with Article VIII of the NATO/PfP SOFA.

Section 12

Security

12.1. Classified information is all information that requires protection in the interests of national security and is so designated by the application of a security classification. This information may be in oral, visual, magnetic, electronic or documentary form or in the form of material, equipment, or technology.

12.2. All classified information exchanged or generated in connection with this MoU will be used, transmitted, stored, handled, safeguarded and disposed of in accordance with the Participants' applicable national security laws and regulations, to the extent that they provide a degree of protection no less stringent than that provided for NATO classified information as detailed in the document "Security Within the North Atlantic Treaty Organisation", C-M (55) 15 (Final), dated 15 October 1997 and subsequent amendments.

12.3. Classified information will be transferred only through Government-to-Government channels or through channels approved by the Designated Security Authorities of the Participants. Such information will bear the level of classification and country of origin.

12.4. Each Participant will take all lawful steps available to it to ensure that information provided or generated pursuant to this MoU is protected from further disclosure without the originating Participant's consent to such disclosure. Accordingly, each Participant will ensure that:

a. The recipients will not release the classified information to any national organization or other entity of a third party without the prior written consent of the originating Participant;

b. The recipients will not use the classified information for other than the purposes provided for in this MoU;

c. The recipient will comply with any distribution and access restrictions on information that is provided under this MoU.

12.5. The relevant Participants will investigate all cases in which it is known, or where there are grounds for suspecting, that classified information provided or generated pursuant to this MoU has been lost or disclosed to unauthorized persons. Where appropriate, the relevant Participant will take disciplinary action against those responsible for loss or disclosure. The relevant Participant will also, where appropriate and permissible, promptly and fully inform the other Participants of the details of any such occurrences, and of the final results of the investigation and of the action taken to preclude recurrences.

Section 13

Disputes

Any dispute regarding the interpretation or application of this MoU will be resolved between the Participants at the lowest possible level. Disputes not resolvable at the lowest possible level will be resolved through consultation between the participants and will not be referred to any national or international tribunal or any other third party for settlement.

Section 14

Accession of new Participants

14.1. The accession of any new Participant to this MoU will be done through a Note of Accession (NOA), to be signed by the new Participant and the existing Participants.

14.2. Prior to the signing of the NOA, the amount of the budgetary funds initially required from the new Participants to offset previous investments will be negotiated and determined between the new Participants and the existing Participants, and laid down in NOA.

Section 15

Entry into effect, termination and withdrawal of Participants

15.1. This MoU will enter into effect on the day of the last signature.

15.2. This MoU may be terminated at any time by mutual consent of the Participants.

15.3. Any Participant may withdraw from the MoU or reduce its contribution by providing 120 days written notice to all other Participants. The withdrawing Participant will also inform the SB in writing.

15.4. In the case of withdrawal of a Participant, the remaining Participants will consult regarding the continuation of the MoU.

15.5. The withdrawing Participants will continue to support the BMTF, including its financial responsibilities, for the fiscal year.

15.6. In the event of withdrawal or termination:

a. The provisions of Section 10 (Finance) and Section 11 (Claims) will remain in effect until all outstanding payments and claims resulting from its period of participation are finally settled, unless the share in question and the resulting financial liabilities are assumed by other Participants; and

b. The provisions of Section 12 (Security) will remain in effect until all such information and material is either returned to the originating Participant or destroyed.

15.7. Should a Participant withdraw from this MoU or reduce the scope of its participation, it will be reimbursed by another Participant for the residual value of all goods to which it has contributed to the extent its share.

Section 16 Amendment

This MoU may be amended at any time, in writing, by the mutual consent of the Participants. Amendments will be effected by exchange of message or letter and will be numbered consecutively.

Section 17 Final considerations and signature

This MoU consists of 17 sections and 2 annexes. The annexes form integral part of this MoU. The foregoing represents the understandings reached among the Participants upon the matters referred to therein.

Signed in one original copy in the English language. The copies of this MoU will be deposited with HN which will transmit certified true copies to each of the Participants.

For the Council of Ministers of the Republic of Albania

Signed in on

For the Council of Ministers of Bosnia and Herzegovina:

Signed in on

For the Government of the Republic of North Macedonia:

Signed in on

For the Government of Montenegro:

Signed in on

For the Government of the Republic of Serbia:

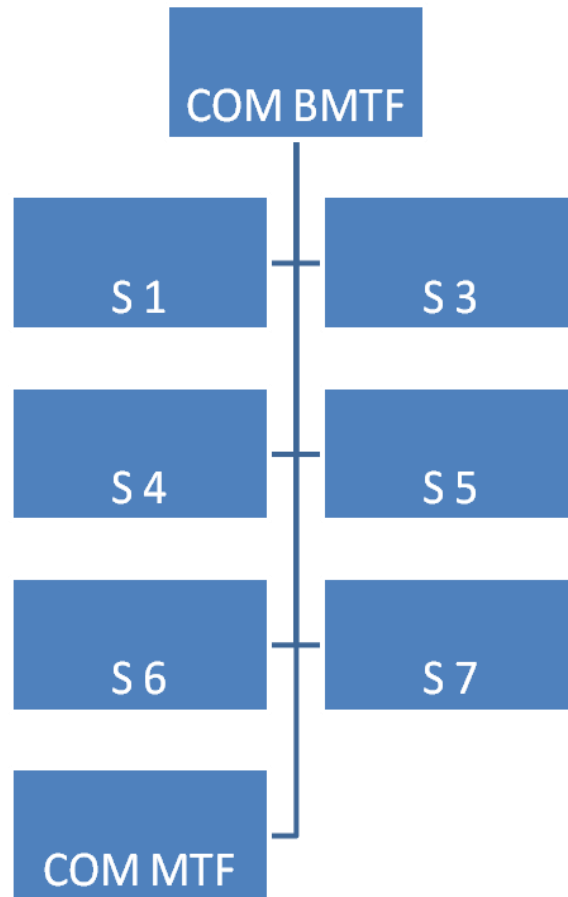
Signed in on

For the Government of the Republic of Slovenia:

Signed in on

ANNEX A TO THE BMTF MOU

Balkan Medical Task Force Standing Organization (BMTF SO) Organization Chart:



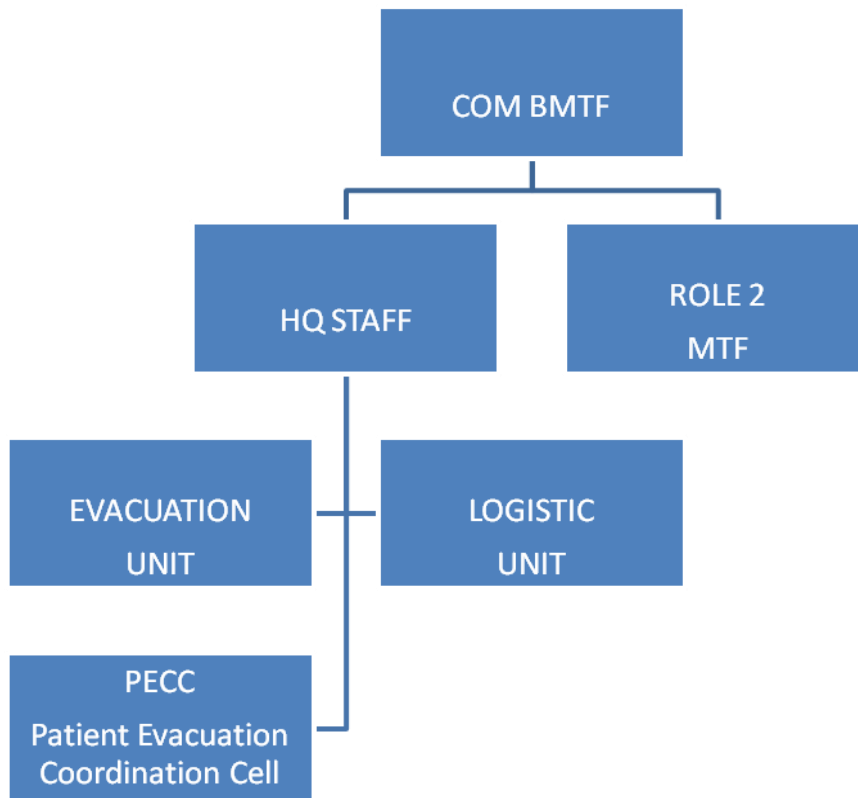
BMTF Standing Organization

No	Organization	Position	Number	Rank	Remarks
1.	Command	COM BMTF	BMTF CXX 0010	OF 4/5	SO FN
2.	HQ STAFF	S-1	BMTF HS1 0010	OF 3/4	SO
3.	HQ STAFF	S-3	BMTF HS3 0010	OF 3/4	SO
4.	HQ STAFF	S-4	BMTF HS4 0010	OF 3/4	SO FN
5.	HQ STAFF	S-5	BMTF HS5 0010	OF 3/4	SO
6.	HQ STAFF	S-6	BMTF HS6 0010	OF 2/3	SO
7.	HQ STAFF	S-7	BMTF HS7 0010	OF 3/4	SO
8.	ROLE 2 MTF*	COM MTF	BMTF CMX 0010	OF 4/5	SO FN

*Will be stationed at location determined by FN. **ANNEX B TO THE BMTF MOU**

Balkan Medical Task Force Crisis Establishment

Organizational Chart:



Crisis Establishment Structure

No	Organization	Position	Number	Rank	Remarks
1.	Headquarters	COM BMTF	BMTF CXX 0010	OF 4/5	SO FN
2.	HQ STAFF	MSG	BMTF CXM 0010	OR 8	
3.	HQ STAFF	COS BMTF	BMTF HCX 0010	OF 4	Non-FN
4.	HQ STAFF	S-1	BMTF HS1 0010	OF 3/4	SO
5.	HQ STAFF	S 1 NCO	BMTF HS1 0020	OR 5-7	
6.	HQ STAFF	S 3	BMTF HS3 0010	OF 3/4	SO
7.	HQ STAFF	S-3 NCO	BMTF HS3 0020	OR 7	
8.	HQ STAFF	S4	BMTF HS4 0010	OF 3/4	SO FN
9.	HQ STAFF	S-4 NCO	BMTF HS4 0020	OR 5-7	
10.	HQ STAFF	S-5	BMTF HS5 0010	OF 3/4	SO
11.	HQ STAFF	S-6	BMTF HS6 0010	OF 2/3	SO
12.	HQ STAFF	S-7	BMTF HS7 0010	OF 3/4	SO
13.	ROLE 2 MTF	COM MTF	BMTF CMX 0010	OF 4/5	SO FN
14.	ROLE 2 MTF	Head Nurse	BMTF MHN 0010	NCO/ Civilian	SO FN
15.	Reception/ Triage	GP Doctor	BMTF MRT 0010	Officer/ Civilian	
16.	Reception/ Triage	Nurse/ Medical Technician	BMTF MRT 0020	NCO/ Civilian	
17.	Reception/ Triage	Nurse/ Medical Technician	BMTF MRT 0030	NCO/ Civilian	
18.	Reception/ Triage	Nurse/ Medical Technician	BMTF MRT 0040	NCO/ Civilian	
19.	Reception/	Nurse/ Medical	BMTF MRT	NCO/	

	Triage	Technician	0050	Civilian	
20.	Outpatient Ward	GP Doctor	BMTF MOW 0010	Officer/ Civilian	
21.	Outpatient Ward	Nurse/ Medical Technician	BMTF MOW 0020	NCO/ Civilian	
22.	Outpatient Ward	Nurse/ Medical Technician	BMTF MOW 0030	NCO/ Civilian	
23.	Laboratory	CLIN.CHEM.	BMTF ML 0010	Officer/ Civilian	
24.	Laboratory	Laboratory Assistant	BMTF ML 0020	NCO/ Civilian	
25.	Dentist	Dentist	BMTF MD 0010	Officer/ Civilian	
26.	Dentist	Dentist Technician	BMTF MD 0010	NCO/ Civilian	
27.	Diagnostics X-ray	Radiologist	BMTF MDX 0010	Officer/ Civilian	
28.	Diagnostics X-ray	Radiographer Technician	BMTF MDX 0020	NCO/ Civilian	
29.	Surgery	General Surgeon	BMTF MSA 0010	Officer/ Civilian	
30.	Surgery	Orthopaedic Surgeon	BMTF MSA 0020	Officer/ Civilian	
31.	Surgery	Anaesthesiologist	BMTF MSA 0030	Officer/ Civilian	
32.	Surgery	Anaesthesia Technician	BMTF MSA 0040	NCO/ Civilian	
33.	Surgery	Scrub Nurse	BMTF MSA 0050	NCO/ Civilian	
34.	Surgery	Scrub Nurse	BMTF MSA 0060	NCO/ Civilian	
35.	Surgery	General Surgeon	BMTF MSB 0010	Officer/ Civilian	
36.	Surgery	Orthopaedic Surgeon	BMTF MSB 0020	Officer/ Civilian	
37.	Surgery	Anaesthesiologist	BMTF MSB 0030	Officer/ Civilian	
38.	Surgery	Anaesthetist Technician	BMTF MSB 0040	NCO/ Civilian	
39.	Surgery	Scrub Nurse	BMTF MSB 0050	NCO/ Civilian	
40.	Surgery	Scrub Nurse	BMTF MSB 0060	NCO/ Civilian	

41.	ICU	Nurse/ Medical Technician	BMTF MI 0010	NCO/ Civilian	
42.	ICU	Nurse/ Medical Technician	BMTF MI 0020	NCO/ Civilian	
43.	ICU	Nurse/ Medical Technician	BMTF MI 0030	NCO/ Civilian	
44.	ICU	Nurse/ Medical Technician	BMTF MI 0040	NCO/ Civilian	
45.	Nursing Wards	Nurse/ Medical Technician	BMTF MNW 0010	NCO/ Civilian	
46.	Nursing Wards	Nurse/ Medical Technician	BMTF MNW 0020	NCO/ Civilian	
47.	Nursing Wards	Nurse/ Medical Technician	BMTF MNW 0030	NCO/ Civilian	
48.	Nursing Wards	Nurse/ Medical Technician	BMTF MNW 0040	NCO/ Civilian	
49.	Nursing Wards	Nurse/ Medical Technician	BMTF MNW 0050	NCO/ Civilian	
50.	Nursing Wards	Nurse/ Medical Technician	BMTF MNW 0060	NCO/ Civilian	
51.	Nursing Wards	Nurse/ Medical Technician	BMTF MNW 0070	NCO/ Civilian	
52.	Nursing Wards	Nurse/ Medical Technician	BMTF MNW 0080	NCO/ Civilian	
53.	Pharmacy	Pharmacist	BMTF MPH 0010	Officer/ Civilian	
54.	Pharmacy	Pharmacist Technician	BMTF MPH 0020	NCO/ Civilian	
55.	Sterilisation	Sterilisation Technician	BMTF MST 0010	NCO/ Civilian	
56.	PECC	Chief	BMTF PCC 0010	OF 2	
57.	PECC	Watch Keeper	BMTF PWK 0010	OF 1/2	
58.	PECC	Asst. Watch Keeper	BMTF PWK 0020	OR 5-7	

59.	PECC	Watch Keeper	BMTF PWK 0030	OF 1/2	
60.	PECC	Asst. Watch Keeper	BMTF PWK 0040	OR 5-7	
61.	PECC	Watch Keeper	BMTF PWK 0050	OF 1/2	
62.	PECC	Asst. Watch Keeper	BMTF PWK 0060	OR 5-7	
63.	EVAC UNIT	Team Leader	BMTF EU 0010	OF 2	
64.	EVAC UNIT	Nurse/ Medical Technician	BMTF EUA 0010	NCO/ Civilian	
65.	EVAC UNIT	Nurse/ Medical Technician	BMTF EUA 0020	NCO/ Civilian	
66.	EVAC UNIT	Driver	BMTF EUA 0030	CIV/ OR 2-4	
67.	EVAC UNIT	Nurse/ Medical Technician	BMTF EUB 0010	NCO/ Civilian	
68.	EVAC UNIT	Nurse/ Medical Technician	BMTF EUB 0020	NCO/ Civilian	
69.	EVAC UNIT	Driver	BMTF EUB 0030	CIV/ OR 2-4	
70.	EVAC UNIT	Nurse/ Medical Technician	BMTF EUC 0010	NCO/ Civilian	
71.	EVAC UNIT	Nurse/ Medical Technician	BMTF EUC 0020	NCO/ Civilian	
72.	EVAC UNIT	Driver	BMTF EUC 0030	CIV/ OR 2-4	
73.	LOG UNIT	Quarter Master	BMTF LQM 0010	OF 1-3	
74.	LOG UNIT	Platoon NCO	BMTF LPN 0010	OR 6/7	
75.	LOG UNIT/ MAINT. SQUAD	Leader	BMTF LMS 0010	OR 5/6	
76.	LOG UNIT/ MAINT. SQUAD	Generator/ AC Mechanic	BMTF LMS 0020	NCO/CIV	
77.	LOG UNIT/ MAINT.	Electrician	BMTF LMS 0030	NCO/CIV	

	SQUAD				
78.	LOG UNIT/ MAINT. SQUAD	Plumber	BMTF LMS 0040	NCO/CIV	
79.	LOG UNIT/ MAINT. SQUAD	Vehicle electro mechanic/driver	BMTF LMS 0050	NCO/CIV	Multitask 4x4 car
80.	LOG UNIT/ MAINT. SQUAD	Vehicle mechanic/driver	BMTF LMS 0060	NCO/CIV	Multitask 4x4 car + refrigerator equipped
81.	LOG UNIT/ MAINT. SQUAD	Medical Equipment Maintenance	BMTF LMS 0070	NCO/CIV	
82.	LOG UNIT/ SIGNAL SUPPORT TEAM	Signal/Radio	BMTF LST 0010	NCO/CIV	
83.	LOG UNIT/ SIGNAL SUPPORT TEAM	Signal/IT	BMTF LST 0020	NCO/CIV	
84.	LOG UNIT/ SUPPLY SQUAD	Supply Storage/ Driver	BMTF LSS 0010	NCO/EN	3,5 T Cargo Truck
85.	LOG UNIT/ SUPPLY SQUAD	Supply Storage/ Driver	BMTF LSS 0020	NCO/EN	1,5 T Cargo Truck
86.	LOG UNIT/ SUPPLY SQUAD	Medical Supply	BMTF LSS 0030	NCO/CIV	