



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 0111-07125-81012

Podgorica, 16.06.2025.

Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 12.05.2025. do 16.05.2025.

JU OŠ "Pavle Žižić" - Bijelo Polje



Crna Gora

Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/25-810/1

22. 04. 2025.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Željko Korać, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i razrednu nastavu), rukovodilac tima;
2. Aleksandra Vešović - Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), članica;
3. Vesna Babović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik članica.), članica;
4. Džoana Perkaj, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i istoriju u ustanovama sa nastavom na crnogorskom i albanskom jeziku), članica;
5. Nada Maras, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i geografiju), članica;
6. mr Danilo Bošković, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), član i
7. Nermin Hajdarpašić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Pavle Žižić“ Bijelo Polje, u periodu od 12. 05. do 16. 05. 2025. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitačkog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitačkog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitačkog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

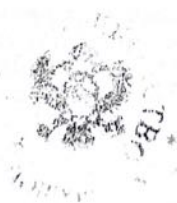
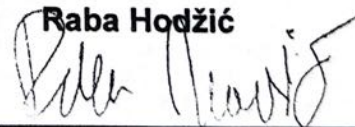
Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

DIREKTORICA

Raba Hodžić



1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović							
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 11							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4							
Posjećena odjeljenja: I-1, II-1, III-1, V-2							
Broj posjećениh časova: 4							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU U Z NZ				
50	59568	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	59567	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	59566	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.80	USPJEŠNO				
Br. Ind.	Obrazloženje						
59568	Posjećeni su časovi kod nastavnica sa dugogodišnjim iskustvom u ovoj Školi. Na svim časovima aktivnosti učenja, metode i oblici rada bili su odgovarajući u odnosu na planirane ishode, osim što je nedostajalo više rada na konkretnom tekstu (dodatno čitanje, čitanje odlomaka, češće upućivanje učenika na tekst). Takođe, na svim časovima, organizovane su aktivnosti kojima se podstiče kreativnost i samostalnost učenika, povezivanje literarnog sa ličnim iskustvima, kao i povezivanje sa ranije rađenim tekstovima. Osim frontalnog, organizovan je grupni rad i rad u paru, u kojima je aktivno učestvovala većina učenika. Nastavnice sigurno vode časove, podsticajnim pitanjima, jasnim objašnjenjima i uputstvima usmjeravaju učenike. Podrška učenicima od strane vaspitačice (I-1) mogla je biti veća jer je bilo učenika koji nijesu aktivno učestvovali u radu. Velika aktivnost učenika, dobar govorni izraz i motivacija za rad bili su uočljivi u II-1 i III-1, a izuzetna posvećenost svakom učeniku i prilagođavanje zadataka njihovim potrebama i mogućnostima bili su prisutni na času u V-2. Učionice su uređene kreativnim radovima učenika, podsjetnicima, ilustracijama i ostalim materijalima, koji prostor za učenje čine podsticajnim. Posebno su lijepo uređene učionice I-1 i III-1. Časovi su zaokruženi u metodičku cjelinu na uspješan način, uspješnije u II-1 i III-1. Preporuke Uloga vaspitača u prvom razredu treba da bude aktivnija u smislu pružanja veće podrške učenicima prilikom učenja na času.						
59567	Aktiv razredne nastave povremeno razmatra teme iz oblasti ocjenjivanja. Evidentirano je da su kriterijumi ocjenjivanja i standardi znanja (nejasno na koje se standarde misli) usvojeni, ali oni nijesu priloženi. Analiza uspjeha učenika radi se periodično, sa komentarima za svako odjeljenje. Nastavnice redovno u bilježnicama prate napredak i postignuća učenika za različita područja predmeta. Elementi praćenja su slični i sveobuhvatni. U sveskama učenika takođe se prati rad učenika, sveske se pregledaju povremeno, a u II-1 redovno i detaljno. U prvom ciklusu ocijenjeni su svi ishodi, a u petom razredu pismeni, kontrolni zadaci i usmeni odgovori. Ocjene u V-2, u odnosu na znanje učenika pokazano na posjećenom času, ukazuju na blaži kriterijum ocjenjivanja. Dopunska i dodatna nastava se redovno realizuju, a zainteresovani učenici se uključuju i u rad sekcija i osvajaju značajne nagrade na takmičenjima i konkursima.						
59566	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom. Osim obrazovno-vaspitnih ishoda, ishoda učenja i obaveznih pojmova/sadržaja, sadrže i različito planiranu korelaciju (samo predmet u nekim planovima, a u nekim i temu sa kojom se korelacija ostvaruje). U planovima za pojedine razrede planirane su i aktivnosti učenja, koje se ne moraju planirati u godišnjim planovima jer se svakako razrađuju u dnevnim pripremama. Sa ishodima su povezane i međupredmetne teme (održivi razvoj i preduzetničko učenje). Časovi koji se odnose na specifičnosti sredine (lokalna zajednica) planirani su najčešće kroz posjete ustanovama i obilježavanje značajnih datuma, a manje kroz književne i jezičke specifičnosti sredine u kojoj se Škola nalazi. U planu za peti razred ovi časovi (lokalna zajednica) nijesu planirani. Redovno se evidentira realizacija plana i odstupanja. Urađeni su i orijentacioni planovi rada dopunske i dodatne nastave. Nastavnice se pripremaju za nastavu najviše kroz pripremu različitih dodatnih materijala za rad, nastavnih listića, vježbanja, prezentacija, panoa sa ilustracijama i slično. Za nastavu u II-1 i V-2 nastavnice redovno rade i dnevne pripreme, a u I-1 i III-1 na uvid su date pripreme za po nekoliko časova. Iz planova i priprema zaključuje se da se planira upotreba raspoloživih i različitih nastavnih sredstava. Preporuke Redovno raditi dnevne pripreme za nastavu. Časove koji se odnose na lokalnu zajednicu planirati kroz književne i jezičke specifičnosti sredine.						
Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpasić							
1.1.1.2. Fizičko vaspitanje							

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 7									
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2									
Posjećena odjeljenja: III-2, II-2									
Broj posjećenih časova: 2									
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta				Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI						VU	U	Z	NZ
50	59571	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.			8		X		
30	59570	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.			5			X	
20	59569	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.			7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					6.90	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje								
59571	Nastava se odvija na školskom sportskom poligonu i u maloj sportskoj dvorani, urednoj ali prilično građevinski zapuštenoj. Na sportskom poligonu na dvije od tri konstrukcije za koš nema obruča. Na času se primjenjuju različite tehnike u skladu sa različitim stilovima učenja, sposobnostima i nivoom motivacije učenika. Čas u odjeljenju III-2 bio je veoma intenzivan (djeca su prelazila poligon). Visok intenzitet vježbanja je neuobičajen na časovima u razrednoj nastavi, pa je bilo prijatno iznenađenje pratiti ovako dobru organizaciju i realizaciju nastavnog procesa. Takođe, čas u odjeljenju II-2 imao je visok intenzitet u uvodnom i pripremnom dijelu, a u glavnom dijelu časa, dominantno zbog odabira oblika rada, intenzitet je opao. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnica su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Aktivnosti koje se realizuju su usmjerene na ostvarivanje ishoda učenja. U nastavi se koriste raznovrsne metode i oblici rada u zavisnosti od aktivnosti koje se realizuju i nivoa učeničkog postignuća. Na časovima je stvorena dobra atmosfera u kojoj se podstiče kritičko mišljenje i istraživački duh. Kreirane situacije su, uglavnom, takve da na njima učenik povezuje znanje iz različitih predmeta. Tokom nastavnog procesa, uvažavaju se razlike u motoričkom znanju i motoričkim sposobnostima i u skladu sa tim prilagođavaju se zahtjevi. U nastavi se koriste različita dostupna nastavna sredstva. Učenici se podstiču da traže nova rješenja, podstiču na solidarnost i odgovornost u grupnom radu. Nastavnici, u mogućoj mjeri, doprinose da prostor za učenje podsticajno djeluje na učenike. Aktivnosti su usmjerene na razvoj ključnih kompetencija učenika.								
59570	Vrednovanje i provjera postignuća učenika se ostvaruje u svim fazama nastavnog procesa, ali sa nedovoljno izdiferenciranim kriterijumom. Svi učenici u posmatranim odjeljenjima su ocijenjeni opisnom ocjenom "postignuto u cjelini", što ukazuje na prilično formalan pristup. Postignuća učenika se redovno prate i vrednuju. Podaci koji prikazuju rezultate učenja se rijetko bilježe (rezultati na testovima motoričkih sposobnosti ili motoričkog znanja), jedino se redovno evidentira odnos učenika prema nastavi. U nastavi se, uglavnom, koriste različite tehnike ocjenjivanja. Učenici dobijaju pomoć kada imaju teškoću u savladavanju pojedinih zadataka. Ocjenjivanje, zbog nepostojanja jasnih kriterijuma, djelimično je u skladu sa pedagoškim principima. Ocjenjivanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama je u skladu sa IROP-om.								
	Preporuke								
	Izraditi precizne kriterijume za sva tri opisna nivoa kako bi se učenici izdiferencirali.								
	Definisati zadatke koji će se ocjenjivati iz domena motoričkih sposobnosti i motoričkog znanja.								
59569	Nastavnice planiraju Godišnji operativni plan rada u skladu sa Predmetnim programom. Definisani su obrazovno-vaspitni ishodi i djelimično specifikovani ishodi učenja. Nije u potpunosti jasno uspostavljena vertikalna povezanost obrazovno-vaspidnih ishoda, naročito na prelasku iz razredne u predmetnu nastavu. Nastavnici koji u svojim odjeljenjima imaju djecu sa posebnim obrazovnim potrebama planiraju u skladu sa IROP-om. Operativni plan obuhvata i međupredmetne teme, ali na prilično formalan način. Kroz redovne nastavne aktivnosti planirani su i različiti oblici podrške učenicima (najčešće prilagođavanje zahtjeva njihovom motoričkom znanju i sposobnostima) u zavisnostiod njihovog znanja, iskustva i sposobnosti. Nastavnice se redovno, detaljno, u pisanoj formi pripremaju za nastavu, vodeći računa o izboru sadržaja, metoda, oblika i sredstava za rad. Povremeno se radi osvrst na realizaciju ishoda učenja. Na sjednicama Stručnog aktiva pokreće se pitanje opremljenosti Škole nedostajućim nastavnim sredstvima.								
Prosvjetni nadzornik: Željko Korać									
1.1.1.3. Matematika									
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 11									
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3									
Posjećena odjeljenja: 5-1, 4, PO 2/3									
Broj posjećenih časova: 3									

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	59574	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	59573	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	59572	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.40	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59574	U uvodnom dijelu, na posjećenim časovima, kroz osmišljene i prilagođene edukativne igre, učenici su motivisani za dalji rad. U kombinovanom odjeljenju (2/3 razred) PO Gubavač, nastava se izvodi jednovremeno s oba razreda. Aktivnosti kroz smjenu direktnog i indirektnog rada su dobro osmišljene. Na svim posjećenim časovima, problemske situacije se smjenjuju kroz diferencirane zadatke. Rješavanjem problema, učenici su obnovili usvojene pojmove i pravila. Na konkretnim primjerima, u učionici i okruženju, principom sistematičnosti i postupnosti, od lakšeg ka težem, rješavanjem zadataka na nastavnim listićima, nastava je usmjerena ka razvoju istraživačkog duha i kreativnosti učenika. Učenici su pokazali da naučeno uspješno koriste u novim situacijama. Preciznim, jasnim zadacima i pitanjima, primjerenim nivou i uzrastu, učenici su aktivni i motivisani za rad. Nastavnice insistiraju na primjeni jezika matematike (zapis primjenom matematičkih simbola). Na svim posjećenim časovima, koraci su logički dobro osmišljeni. Aktivnosti učenika su primjerene njihovom nivou i uzrastu. Učenici su motivisani, aktivni i uključeni tokom rada na času (slušaju, predlažu, obrazlažu, primjenjuju, definišu i zaključuju). Aktivnosti učenika na času, prati povratna informacija. U svim odjeljenjima uvažavaju se individualne potrebe i mogućnosti učenika. Na časovima vlada radna atmosfera uz obostrano uvažavanje. Zidovi učionica ukrašeni su sadržajem iz programa različitih predmeta (plakativima, crtežima učenika, definicijama, pravilima). To učionice dodatno čini prijatnijim za rad i boravak. Planirani ishodi za posjećene časove su uspješno usvojeni. Preporuke Primjenjivati diferenciranu interaktivnu nastavu matematike putem fleksibilne diferencijacije, koja se ostvaruje primjenom diferenciranih instrukcija. Češće primjenjivati egzemplarnu nastavu, kako bi se povećao kvalitet interaktivnosti u učenju (formiranju) pojmova i matematičkih pravila.						
59573	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Sveske i udžbenike učenika nastavnice redovno pregledaju, upisuju korektivne napomene i pohvale. Zadatke putem nastavnih listića ili kontrolne zadatke u pojedinim etapama časa povremeno ocjenjuju. Nije istaknuta bodovna skala i učenici nijesu upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja. Koristeći različite tehnike, vode ličnu evidenciju ocjenjivanja učenika u internim bilježnicama. Prate rad i napredak svakog učenika i njegovu motivaciju za učenje matematike. U toku časa, svi učenici su dobili povratnu informaciju za svoj rad u skladu sa postignućima. U sveskama Stručnog aktiva postoji evidencija o formiranju i usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja. U dokumentaciji, učiteljice imaju razrađene kriterijume ocjenjivanja, za oba ciklusa. Planirani pismeni zadaci su urađeni, bodovne liste su upisane i zadaci bodovani po stepenu težine. Redovno se analiziraju postignuća učenika. Međutim, nema kvalitativne analize. Ocjene su u skladu sa Zakonom, pedagoškim principima i imaju razvojnu funkciju. Preporuke Kontrolne zadatke u pojedinim etapama časa redovno ocjenjivati i upoznati učenike sa kriterijumima ocjenjivanja. Vršiti kvalitativnu analizu postignuća učenika i definisati prijedloge mjera za unapređenje kvaliteta.						
59572	Godišnji planovi rada urađeni su po razredima, na vrijeme i predati Upravi Škole. Planiranje je urađeno mjesečnim raspoređivanjem ishoda učenja, obrazovno-vaspitnih ishoda, sadržaja i korelacije. Časovi slobodnog dijela Predmetnog programa su istaknuti. Zastupljene su međupredmetne teme. Istaknuti su časovi namijenjeni saradnji sa lokalnom zajednicom. Nastavnice posjeduju planove dodatne i dopunske nastave. Rade dnevne pripreme u skladu sa savremenim didaktičkim principima. Pripreme su u elektronskoj formi i štampane. Sadrže potrebne elemente: metode, oblike rada, nastavna sredstva, korelaciju, ključne kompetencije i etape časa. Upisani su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, relevantne aktivnosti učenika i nastavnika. Osvrt na realizaciju ishoda učenja, uglavnom se formalno evidentira na kraju mjeseca u Godišnjem planu rada, u dnevnim pripremama povremeno. Pripremaju pisane interne materijale. U planovima Stručnog aktiva razredne nastave postoji tačka dnevnog reda koja se odnosi na analizu postojećih resursa Škole i inicijative za nabavku onih koji su potrebni. Uprava Škole, u granicama svojih mogućnosti, postepeno dobavlja i oprema učionice savremenim nastavnim sredstvima. Preporuke U dnevnim pripremama rada redovno bilježiti osvrt na realizaciju ishoda učenja.						

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik:	Aleksandra Vešović-Ivanović
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu:	1
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor:	1
Posjećena odjeljenja:	VII-2, VIII-1
Broj posjećenih časova:	2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	59577	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X		
30	59576	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	59575	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.50	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59577	Nastavu realizuje nastavnica na zamjeni (zamjenjuje i drugog odsutnog nastavnika), sa dvije godine nastavnčkog iskustva. Posjećena su dva časa interpretacije književnih tekstova na kojima su realizovane različite aktivnosti, metode i oblici rada. Na času u VII-2 (interpretacija lirске pjesme) veliki dio časa bio je posvećen književnoteorijskim pojmovima, a manje doživljaju, razumijevanju i značenju lirskog teksta, što je bio obrazovno-vaspidni ishod koji se ostvarivao na ovom času. Učenicima je brzo prepušteno da sami tumače pjesmu (rad u paru), a zadaci/pitanja za grupni rad u završnom dijelu časa bili su dobro osmišljeni. Odgovori učenika bili su uglavnom kratki, povratna informacija nastavnice bila je podsticajna za učenike, ali ne i dovoljno sadržajna. Na času u VIII-1 u glavnom dijelu časa organizovan je grupni rad, sa funkcionalnim zadacima za rad, s tim što je nedostajalo češće upućivanje učenika na tekst. Ostvaren je dio ishoda koji se odnosi na razliku između trivijalne i umjetničke književnosti, a manje su bili zastupljeni planirani ishodi u vezi sa elementima pozorišnog i filmskog stvaralaštva. Za domaći zadatak koji je dat na samom kraju časa, učenici nijesu bili dovoljno pripremljeni. Nastavnica pokazuje strpljenje, taktičnost i dobornamjeran odnos prema učenicima, uvažava ih i podstiče. Atmosfera na časovima bila je saradnička, uz međusobno poštovanje. Učionica za nastavu ovog predmeta (u drugoj smjeni koriste je učenici prvog ciklusa) djelimično je uređena radovima učenika i drugim edukativnim materijalima. Preporuke Aktivnosti učenja više usmjeravati ka ostvarivanju predviđenih ishoda. Učenike češće upućivati na tekst. Učenicima davati sadržajna, potpunija objašnjenja i komentare na njihove odgovore. Veću pažnju posvetiti uređenju učionice.						
59576	Nastavnica je članica Aktiva društveno-jezičke grupe predmeta (nastavnici šest predmeta). Na sastancima Aktiva povremeno se uopšteno razmatraju teme iz oblasti ocjenjivanja (napisani su i usaglašeni kriterijumi ocjenjivanja; potrebno je popraviti kriterijume ocjenjivanja...), ne posebno iz pojedinih predmeta. Analiza procesa ocjenjivanja i uspjeha učenika dosta su uopštene zbog raznorodnosti predmeta koji su obuhvaćeni radom Aktiva. U ovoj školskoj godini razmatrana je tema Testiranje i ocjenjivanje učenika. Učenici se redovno ocjenjuju za usmene odgovore, pismene i kontrolne zadatke. Nastavnica redovno prati učenička postignuća iz različitih oblasti predmeta u svojoj bilježnici. Teme za pismene zadatke su slične temama pripremljenih pismenih vježbi. U zadacima učenika ima dosta korekcija, ali i krupnih neispravljenih grešaka na koje je bilo potrebno ukazati. Kontrolni zadaci imaju bodovnu skalu, a pitanja su većinom iz oblasti gramatike i pravopisa. Nedostaje više pitanja iz oblasti rada na neumjetničkim tekstovima, kao i razumijevanja, tumačenja i vrednovanja književnog teksta. Više vježbanja iz ovih oblasti, kao i rada u oblasti stvaranja tekstova nedostaje i u učeničkim sveskama. Podrška učenicima u vidu dopunske, dodatne nastave i sekcija redovno se pruža, uz evidenciju rada i prisustva učenika. Učenici učestvuju u brojnim aktivnostima (konkursi, takmičenja, kulturne manifestacije) i ostvaruju uspjehe. U prethodnoj školskoj godini, najbolje srednje ocjene imali su učenici devetog razreda i jednog odjeljenja osmog (od 3,64 do 3,83). Zaključne ocjene iz ovog predmeta (3,57 od četvrtog do devetog razreda) niže su u odnosu na državni prosjek (3,71), a ocjene na eksternoj provjeri znatno su niže (2,79) i od zaključnih školskih (3,67) i od državnog prosjeka (3,06). Preporuke Veću pažnju posvetiti radu na stvaranju tekstova (po uzoru na čitane umjetničke i književne), po koracima predloženim u Predmetnom programu. Na kontrolnim zadacima češće provjeravati oblasti rada na neumjetničkim tekstovima, kao i razumijevanje, tumačenje i vrednovanje književnog teksta. Preispitati kriterijume ocjenjivanja u devetom razredu, posebno za odlične i vrlo dobre ocjene. Detaljno ukazivati na greške i načine poboljšanja u pismenim zadacima, uz konstruktivne komentare zadataka i ocjene.						
59575	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže neophodne elemente. Planiran je manji broj časova za ostvarivanje ishoda u vezi sa preduzetničkim učenjem i održivim razvojem, a časovi koji se odnose na specifičnosti sredine kvalitetnije i konkretnije su planirani u planu za osmi razred. Dnevne pripreme koje su date na uvid (za desetak časova) urađene su kroz detaljno razrađene aktivnosti učenika, na različitim kognitivnim nivoima. Urađeni su planovi rada dopunske i dodatne nastave. Nastavnica redovno prati realizaciju plana kroz komentare i preporuke za naredni period. Osvrt na realizaciju priprema rijetko se radi. Nastavnica pripreme dodatne štampane materijale, prezentacije, povremeno audio i video materijale. Koriste se raspoloživa nastavna sredstva. Preporuke Redovno raditi dnevne pripreme za nastavu.						

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović							
1.1.2.2. Engleski jezik							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2							
Posjećena odjeljenja: 5-1, 5-2, 6-1, 9-1							
Broj posjećenih časova: 4							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	59580	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	59579	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5			X	
20	59578	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	3			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.10	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59580	Časovi u svim posjećenim odjeljenjima odlikovali su se kreativnošću, dinamikom i uspješnom realizacijom. U uvodnom dijelu časa, vršeno je ponavljanje prethodno obrađenog gradiva, čime je ostvaren logičan uvod u temu novog časa. U glavnom dijelu časa, obrađivani su gramatički sadržaji (Present Simple / Present Continuous Tense, Telling the Future, Past Simple), kao i obnavljanje naučenog vokabulara (riječi vezane za svemir, vremenske prilike, brojevi, lični pridjevi itd). Završni dio časa bio je posvećen kvizovima i drugim aktivnostima koje su omogućile primjenu stečenog znanja i zaokruživanje cjeline. U odjeljenju IX-1, kroz osam raznovrsnih kvizova, učenici su imali priliku da se opuste i zabave, s obzirom na to da im je to bio pretposljednji čas, ali i da iskažu svoj takmičarski duh i pokažu znanje, ne samo iz oblasti engleskog jezika, već i iz opšte kulture. Dvoje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama takođe su učestvovali, u skladu sa svojim mogućnostima. Čas je bio izuzetno dinamičan, pažljivo isplaniran i uspješno realizovan. Posjećeni časovi bili su jasno strukturirani, sa precizno izdvojenim etapama rada i logičnim slijedom aktivnosti. Učenici su pokazali visok nivo motivacije i angažovanosti, a aktivnosti su podsticale kritičko mišljenje. Pitanja i uputstva nastavnika bila su jasna i precizna, uz stalne pohvale i podsticaje na komunikaciju i aktivno učešće. Časovi su protekli u prijatnoj, opuštenoj, prijateljskoj, ali istovremeno radnoj atmosferi. Nastava se odvijala u učionicama koje sadrže projektore, laptopove i SMART televizore. Tokom časova korišćeni su različiti nastavni materijali i sredstva: udžbenici, radne sveske, štampani radni listovi, PPT prezentacije, slike i drugi digitalni resursi.						
59579	Iz razgovora sa nastavnicima i učenicima, zaključuje se da su učenici upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja usvojenim na nivou Škole (na tri nivoa, po vještinama). Nastavnici uglavnom vode evidenciju o postignućima učenika, koristeći različite tehnike praćenja i ocjenjivanja. Evidentna je prisutnost određenih znakova pored ocjena u odjeljenjskim knjigama (crte, tačke..). Pismeni zadaci se rade iz tri djela (reading, writing, grammar and vocabulary) i prednost se daje gramatici u pogledu opredjeljenog broja bodova (grammar and vocabulary-54 boda, a reading i writing po 12). Ocjene iz odjeljenjske knjige oslikavaju pokazano znanje učenika tokom posjećenih časova. Bodovna skala za ocjenjivanje pismenih zadataka usvojena je na sjednici Aktiva. Preporuke Pismene zadatke koncipirati po preporukama Predmetnog programa u smislu cjelina koje se provjeravaju i broja bodova koje svaka cjelina nosi (po 25%). Prilikom ocjenjivanja voditi se Pravilnikom o ocjenjivanju učenika u osnovnoj školi.						
59578	U Godišnjem planu rada nastavnika međupredmetne teme i otvoreni dio Predmetnog programa se uglavnom ne planiraju, a tamo gdje se planiraju to je isključivo formalno i sa nedovoljnim brojem časova. Neki planovi su zasnovani na ciljevima umjesto na ishodima učenja (V, IX). Nastavnici rade osvrt na realizaciju ishoda učenja, na svojim primjercima godišnjih planova. Nastavnici planiraju različite oblike podrške učenicima. Postoje planovi dodatne i dopunske nastave. Tokom dodatne nastave rađena je i priprema za eksternu provjeru znanja na kraju III ciklusa. U zapisnicima Stručnog aktiva razmatra se i planira upotreba raspoloživih resursa Škole i pokreće se inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Vršiti se komparativna analiza postignuća učenika na kvalitativnom i kvantitativnom nivou. Nastavnici pripremaju interne pisane materijale za učenike. Nastavnici se uglavnom redovno i kontinuirano pripremaju za nastavu. Pripreme za hospitovane časove sadrže uvodne elemente, sa jasno istaknutim ishodima učenja. Faze časa su jasno istaknute, kroz aktivnosti učenja. Preporuke Prilikom izrade Godišnjeg plana rada nastavnika, voditi se preporukama Predmetnog programa.						
Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić							
1.1.2.3. Fizičko vaspitanje							

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2									
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2									
Posjećena odjeljenja: IX-1, V-2, VII-1, VIII-2									
Broj posjećenih časova: 4									
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta				Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI						VU	U	Z	NZ
50	59583	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.			8		X		
30	59582	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.			8		X		
20	59581	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.			9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					8.20	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje								
59583	Nastava se realizuje u adaptiranom zatvorenom prostoru, koji svojom površinom ne omogućava realizaciju dijela programskih aktivnosti, i u dvorištu Škole na sportskim terenima opremljenim rukometnim golovima, držačima za odbojkašku mrežu i konstrukcijama za koš, od kojih je samo jedna konstrukcija cjelovita. Posmatrani časovi su, uglavnom, strukturirani u skladu sa didaktičkim zahtjevima. Naročito je dobro organizovan i realizovan čas u odjeljenju V-2. Na ovom času učenici su demonstrirali veoma visok nivo motoričkog znanja, instrukcije i objašnjenja nastavnika su bila jasna, a sve aktivnosti su bile usmjerene na ostvarivanje planiranih ishoda učenja. Čas u odjeljenju IX-1 imao je dobru organizacionu strukturu, intenzitet vježbanja je bio zadovoljavajući, ali došlo je do pogrešnog taktiranja (4/4 umjesto 3/4) prilikom uvježbavanja valcer koraka, što je uslovilo zastoj u usvajanju koraka. Takođe, odabrana muzička pratnja nije bila odgovarajuća. U nastavi se koriste raznovrsne metode i oblici rada, uvijek s akcentom na aktivno učenje. Na časovima se vodi računa o individualnim potrebama učenika. Časovi su usmjereni na razvoj strategije učenja i kritičkog mišljenja. Tokom časa, kreiraju se situacije za povezivanje gradiva iz različitih predmeta. U nastavi se koriste dostupna nastavna sredstva. Na času nastavnici stvaraju podsticajnu klimu, ali se mora konstatovati da pojedini učenici imaju percepciju da se nedovoljno jasno sankcioniše verbalno, a povremeno i fizičko nasilje. Nastavnici doprinose da prostor za učenje podsticajno djeluje na učenike.								
59582	Učenici su upoznati sa kriterijumom ocjenjivanja i on se dosljedno sprovodi. Kriterijum je usaglašen na nivou Stručnog aktiva. Učenička postignuća se redovno prate i vrednuju i ocjene su, uglavnom, usklađene sa nivoom motoričkog znanja, motoričkom sposobnošću i odnosu prema nastavi. U nastavi se koriste različite tehnike ocjenjivanja. Učenici dobijaju blagovremenu povratnu informaciju o svom postignuću. Učenici, u zavisnosti od svojih postignuća, dobijaju i odgovarajuću podršku kroz vannastavne aktivnosti. Ocjenjivanje je usklađeno sa pedagoškim principima i motivišuće djeluje na učenike. Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama se ocjenjuju u skladu sa IROP-om.								
59581	Nastavnici imaju Godišnji plan rada sačinjen u skladu sa Predmetnim programom i usaglašen na nivou Stručnog aktiva. Struktura plana je takva da obuhvata vaspitno-obrazovne ishode, kao i ishode učenja. Za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama obavezni dio predmetnog programa je usklađen sa IROP-om. Nastavnici planiraju i međupredmetne teme i otvoreni dio predmetnog programa. Tako su planirane vannastavne aktivnosti (sportske sekcije) u koje je uključen značajan broj učenika. Škola na opštinskim i regionalnim takmičenjima postiže dobre rezultate u odbojci, sportu koji ima poseban tretman u ovoj Školi i igra se na veoma visokom nivou. Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu vodeći računa o izboru sadržaja, metoda i oblika rada. Planira se i upotreba nastavnih sredstava. Nastavnici povremeno rade i osvrt na realizaciju ishoda učenja.								

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

1.1.2.4. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1
 Posjećena odjeljenja: VIII-1, IX-2
 Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.		Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	59586	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	59585	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	59584	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.30	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59586	Struktura posmatranih časova je u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Uvodni podsticaj je ostvaren obnavljanjem prethodno izučavanih sadržaja (Kosmos u IX i Temperatura i toplota u VIII), potrebnih za izučavanje novih sadržaja. Izlaganje nastavnika praćeno je PPT prezentacijom. Nastavnik je u svim fazama časa davao određena uputstva za rad i						

Br. ind.	Obrazloženje
	kreirao situacije koje su omogućavale korelaciju sa drugim predmetima i svakodnevnim životnim situacijama. Dinamika časa u VIII-1 odjeljenju je ostvarena smjenom različitih aktivnosti učenja (dijalog, prezentacija, grafički prikaz, izrada zadataka, prezentovanje urađenog i analitički pristup, samostalan rad i ilustriranje rješenja). Učenici su aktivni i pokazuju visok nivo znanja. Međutim, u IX-2 odjeljenju mali broj učenika je zainteresovan, ostvaren je ograničen broj aktivnosti. Dominirala su pitanja reproduktivnog tipa, koja nijesu u dovoljnoj mjeri podsticala više misaone aktivnosti, argumentaciju odgovora i razvoj kreativnosti učenika, kao ni pružanje povratne informacije. Uočava se da nastavnik stvara pozitivnu klimu uz međusobno uvažavanje i poštovanje. Raspoloživa nastavna sredstva su funkcionalno korišćena. Prostor u kome su realizovani časovi djeluje podsticalno na učenike.
	Preporuke
	6Raznovrsnim metodama rada stvoriti uslove za aktivnu nastavu uvažavajući individualne i razvojne karakteristike učenika.
59585	Kriterijumi ocjenjivanja su razmatrani i usvojeni na Stručnom aktivu. Uvidom u odjeljenjske knjige za tekuću i prethodnu školsku godinu, zaključuje se da je ocjenjivanje bilo u skladu sa Pravilnikom o načinu ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi. Nastavnik je dao na uvid ličnu bilježnicu u kojoj vodi evidenciju o postignućima učenika, pri čemu koristi različite tehnike praćenja i ocjenjivanja (odgovori na času, domaći rad, kratke provjere znanja, kontrolni i pismeni zadaci...). Uvidom u sveske učenika konstatuje se da su uredne, a nastavnik povremeno pregleda domaće zadatke i realizuje eksperimentalne vježbe shodno raspoloživim resursima. Do dana nadzora, realizovani su kontrolni i pismeni zadaci (sa utvrđenim bodovnim skalama). Iz razgovora sa učenicima, zaključuje se da im nastavnik redovno pruža informacije o njihovim postignućima, što motiviše djeluje na njih i ima razvojnu funkciju.
59584	Nastavnik je planirao obavezni dio Predmetnog programa u skladu sa ishodima učenja. U godišnjim planovima rada, obuhvaćene su međupredmetne teme kao i otvoreni dio Predmetnog programa, ali bez povezivanja ishoda učenja sa ishodima iz Predmetnog programa. Godišnji planovi sadrže: obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje/pojmове, mjesece realizacije, redni broj časa, korelaciju i osvrt na realizaciju. Na uvid nijesu dati planovi dodatne i dopunske nastave. Do dana nadzora ovaj vid podrške učenicima nije realizovan. Nastavnik se redovno priprema za neposrednu realizaciju nastave. Pisane pripreme su djelimično u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima. Planira se minimalan broj aktivnosti učenika, dok je težište na aktivnostima nastavnika. Nastavnik povremeno piše osvrt na realizaciju. Škola djelimično raspolaže sa potrebnim nastavnim sredstvima neophodnim za realizaciju nastave. Na nivou Škole funkcioniše Aktiv prirodne grupe predmeta. Na uvid je dat Program rada aktiva, razrađen kroz programske cjeline. Urađen je i Godišnji plan rada aktiva sa mjesecima realizacije, aktivnostima/sadržajima i izvršiocima. Aktiv se bavi pitanjima iz svoje nadležnosti. Neposrednim uvidom zaključuje se da nastavnik povremeno priprema dodatne materijale za učenike i pokreće inicijative za nabavku nastavnih sredstava.
	Preporuke
	Prilagoditi ishode učenja otvorenog dijela i međupredmetnih tema sa ishodima učenja iz Predmetnog programa i jasno ih označiti.
	Pisati pripreme za čas u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima, sa akcentom na aktivnostima učenika.
	Redovno realizovati časove dopunske i dodatne nastave.

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

1.1.2.5. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII-1, VII-2

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	59589 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	59588 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	59587 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.50	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59589	Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Korišćen je frontalni i grupni oblik rada, monološko-dijaloška i ilustrativno-demonstrativna metoda. U uvodnom dijelu časova, kratko su ponovljeni sadržaji sa prethodnog časa. U glavnom dijelu časa, nastavnica je PPt prezentacijom objašnjavala nove sadržaje, pokazivala fotografije, ukazivala na primjere, podsticala učenike na geografsko posmatranje i prepoznavanje prirodnih i geografskih sredina, karakterističnih naselja. Učenici su bili motivisani, pratili prezentaciju, vodili bilješke i odgovarali na postavljena pitanja. Prisutno je horsko pjevanje. Povratna informacija o postignućima učenika na času je dijelom prisutna, kao i provjera ostvarenosti postavljenih ishoda časa. Nastava geografije izvodi se u učionici u kojoj se izvodi nastava više nastavnih predmeta. Učionica je opremljena

Br. ind.	Obrazloženje
	računarskom opremom sa TV-om i odgovarajućim geografskim kartama. Prostor je djelimično podsticajan za učenje, kako u estetskom tako i sazajnom smislu. Nedostaje odgovarajući edukativni materijal (poster, plakati, fotografije, modeli i dr) urađen od strane učenika i nastavnika.
	Preporuke
	Učionicu za nastavu geografije oplemeniti edukativnim materijalom, kako bi prostor bio podsticajan kako u estetskom tako i u sazajnom smislu.
59588	U odjeljenjskim knjigama svi su učenici ocijenjeni. U prvom polugodištu, srednja ocjena VII-2 odjeljenja iznosila je 3,16, procenat prelaznosti 97,74%, a u odjeljenju VII-1 srednja ocjena iznosila je 3,22, a procenat prelaznosti 83,33%. Nastavnica posjeduje internu bilježnicu ocjenjivanja učenika u kojoj znakovima (+, -) bilježi određena zapažanja o radu učenika: korišćenju geografske karte, izradi domaćih zadataka, radu u paru/grupi. Na času nijesu vrednovani odgovori učenika. Nastavnica je uključena u rad Stručnog aktiva prirodno-matematičke grupe predmeta koji dijelom realizuje planirane aktivnosti. Nastavnica posjeduje razrađen kriterijum ocjenjivanja, koji nije razmatran na Stručnom aktivu.
	Preporuke
	Raditi osvrt na realizaciju planova i scenarija za čas u cilju unapređenja planiranja za naredni period.
	Na sastancima Stručnog aktiva razmatrati kriterijume ocjenjivanja učenika.
59587	Godišnji planovi rada usklađeni sa Predmetnim programom. Usvojeni su na sjednici Stručnog aktiva. Planirani su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi časa, broj časova za realizaciju ishoda, sadržaji/pojmovi. Planirani su sadržaji otvorenog dijela programa i međupredmetnih tema koji uvijek nijesu inkorporirani u sadržaje obaveznog dijela Programa. Nedostaje konkretna korelacija srodnih nastavnih sadržaja i osvrt na realizaciji ishoda sa odgovarajućim komentarima u cilju poboljšanja planiranja u narednom periodu. Dopunska i dodatna nastava kao vid podrške učenicima nije planirana i ne realizuje se (nastavnica u ovoj Školi, od nedavno, dopunjuje normu časova. Dopunsku i dodatnu nastavu izvodi u matičnoj školi). Izvršen je uvid u pisane pripreme nastavnice za čas. Predviđeni su potrebni didaktičko-metodički elementi časa, ishodi časa, faze časa sa aktivnosti učenika nastavnika. Nedostaje osvrt na realizaciju, kraći zaključak o realizaciji planiranog.

Prosvjetni nadzornik: Džozana Perkaj

1.1.2.6. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VIII-1, VI-2, VIII-2 i IX-1

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	59592 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	59591 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	59590 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikula.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.50	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59592	Nastavu istorije realizuju dva nastavnika. Opservirana su po dva časa kod svakog nastavnika. Na časovima u VIII-2 i IX-1, u uvodnim djelovima časova, kroz kratak razgovor nastavnika sa učenicima, obnovljeni su ranije poznati sadržaji koji će poslužiti kao uvod u izučavanje novog gradiva. Aktivnosti na času usmjerene su na ostvarivanje planiranih ishoda. Učenici, ohrabreni i podržani od strane nastavnika, pokazuju visok stepen samostalnosti u radu. Intelektualna aktivnost učenika je maksimalna, oni su kreativno aktivni i do saznanja dolaze samostalnim radom. Na času u IX-1, nastavnik prepoznaje posebne potrebe učenja kod dva učenika sa posebnim obrazovnim potrebama i u saradnji sa njihovim asistentima u nastavi, oni su uključeni na relevantan način u aktivnosti na času. Nastavnik djeluje inspirativno na sve učenike, pravilno ih pohvaljuje za svaki odgovor i postignuće tokom časa. Na času vlada radna i vedra atmosfera, učenici sa entuzijazmom participiraju u aktivnostima. Nastavnik demonstrira neophodnu odmjerenu pristupu senzitivnim sadržajima iz nacionalne istorije. Osnovni elementi nastavnih časova ostvareni su na metodički veoma uspješan način. Na časovima u VI-2 i VIII-1, u uvodnom dijelu časa, obnavljaju se ranije poznate činjenice koje služe za povezivanje sa novim sadržajem. Nastavnica prezentuje suvereno poznavanje struke. Međutim, kod realizacije procesa učenja na času nedostajalo je adekvatne pedagoške komunikacije koja bi motivisala učenike na samostalno učenje. U komunikaciji na času, dominantno je davanje uputstava i postavljanje pitanja od strane nastavnice. Povratna informacija je, na podsticaj nastavnice, prisutna tokom znatnog dijela nastavnog procesa. Većina učenika se u procesu učenja rukovodi spoljašnjom motivacijom. Osnovni elementi nastavnog časa su sagledani i od njih je oblikovana cjelina.
	Preporuke
	U odjeljenjima gdje za to postoji potreba, unaprijediti pedagošku komunikaciju.

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	U svim odjeljenjima ohrabrivati učenika na razvijanje kritičkog mišljenja i formiranje sopstvenih stavova.
59591	Učenici su upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja. Koriste se različite tehnike praćenja i ocjenjivanja. Nastavnici vode urednu ličnu evidenciju o postignućima i napredovanju učenika. Ocjene u odjeljenjskim knjigama kompatibilne su sa znanjem koje su učenici pokazali na posjećenim časovima. Način unošenja ocjena u odjeljenjske knjige u skladu je sa Pravilnikom o načinu ocjenjivanja u osnovnom obrazovanju i vaspitanju. Ocjenjivanje učenika s posebnim obrazovnim potrebama je u skladu s IROP-om. Na sjednicama Aktiva vrši se kvantitativna i kvalitativna analiza postignuća učenika.
59590	Godišnji planovi rada su u skladu sa Predmetnim programom i blagovremeno su usvojeni. Planiran je obavezni dio Predmetnog programa, ispoštovani su obrazovno-vaspitni ishodi i ishodi učenja. Planovi su blagovremeno usvojeni. Planirane su međupredmetne povezanosti, s tim što su u odjeljenjima VIII-1 i VI-2, konkretizovani i specifični sadržaji. Otvoreni dio koji afirmiše vrijednosti lokalne istorije i kulture, uglavnom je dobro uklopljen. Oba nastavnika pripremaju se za neposrednu realizaciju nastave. Pisane pripreme za časove (scenario časa) u skladu su sa preporukama Zavoda za školstvo. Na času u IX-1, nastavnik je priložio odgovarajuće pripreme za dvoje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Nastavnici imaju planove dopunske i dodatne nastave. Ovi oblici nastave realizuju se naizmjenično svake sedmice. Osvrt na kvalitet realizovanih ishoda, radi se u konciznom obliku.

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	59595	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	6		X		
25	59594	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	6		X		
25	59596	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	7		X		
20	59593	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.65	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59595	Pedagoško-instruktivni rad sastavni je dio planova rada direktora i pedagoškinje. Jasno je definisano vrijeme posjete časovima, po mjesecima, sa naznačenim datumom, razredom i časom. Priložen je jedinstveni protokol na nivou Škole koji se koristi tokom hospitacija. Iz razgovora sa direktorom i stručnom saradnicom, kao i uvidom u dokumentaciju, zaključuje se da se nakon planiranog kruga hospitacija izrađuje izvještaj sa ključnim zapažanjima i sa njim se upoznaje Nastavničko vijeće. Nakon analize, predlažu se određene mjere za poboljšanje. Da direktor i saradnici redovno obavljaju pedagoško-instruktivni rad, potpuno je saglasno 92% anketiranih nastavnika, a 8% je djelimično saglasno sa tom konstatacijom. Plan rada direktora je uopšten, sadrži aktivnosti razvrstane po mjesecima, bez jasno izdvojenih oblasti rada. Plan rada pedagoškinje je operativno razrađen. Škola ima javno istaknut Pravilnik o kućnom redu kojim se definiše ponašanje svih učesnika u obrazovno-vaspitnom procesu. Takođe su istaknuta i pravila ponašanja učenika kreirana od strane Učeničkog parlamenta. Poštovanje Kućnog reda se prati od strane dežurnih nastavnika, učenika i pomoćnog osoblja. Evidencija se vodi u Knjizi dežurstava. Pregledom Knjige dežurstva, uočeno je da se ona ne vodi u kontinuitetu, sa malo sadržaja, uglavnom formalnog karaktera. Predstavnici Učeničkog parlamenta mogu shodno potrebama prisustvovati roditeljskim sastancima, kao i sjednicama Nastavničkog vijeća. Da poštuju Kućni red Škole, potpuno je saglasno 91% anketiranih učenika, 8% je djelimično saglasno i 1 % ne zna. Da su upoznati sa pravilima ponašanja i Kućnim redom Škole, potpuno je saglasno 81% anketiranih roditelja, 16% je djelimično saglasno, 3% ne zna. Da svojim ponašanjem i radom direktor/Uprava Škole daje dobar primjer učenicima, potpuno je saglasno 81% anketiranih roditelja i djelimično 19%. Plan rada Tima za interno utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada (samoevaluacija) za 2024-2025. godinu nije sastavni dio GPRŠ. Tim čine: direktor, pedagoškinja, nastavnici i predstavnici roditelja. Plan je prezentovan na Nastavničkom vijeću i Savjetu roditelja. Obuhvaćene su dvije ključne oblasti: Nastava i učenje i Podrška koju ustanova pruža učenicima. Plan je operativno razrađen i sadrži: ciljeve, indikatore, izvore, realizatore i vremensku dinamiku, nalaz (stanje) i tehnike prikupljanja podataka. Urađen je Akcioni plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada. Do dana nadzora je sačinjen dio Izvještaja o dosadašnjim aktivnostima. Tim je sačinio Izvještaj o samoevaluaciji za prethodnu godinu za svih pet oblasti. Izvještaj sadrži detaljnu analizu stanja uz određena obrazloženja, procjenu ostvarenosti zahtjeva obrazovno-vaspitnog rada, kao i preporuke za unapređivanje rada ustanove. Na osnovu Izvještaja o samoevaluaciji, Škola je sačinila Akcioni plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada za svih sedam oblasti. Na uvid je dat i Izvještaj o realizaciji Akcionog plana. Direktor usmjerava i podstiče korišćenje podataka dobijenih analizom stanja u Školi (postignuća učenika, eksterna provjera znanja...) za poboljšanje kvaliteta nastave i učenja. Stručni organi Škole redovno analiziraju obrazovna i vaspitna postignuća učenika, postignuća na eksternim provjerama znanja, ali se u radu stručnih aktiva mogu uočiti određeni nedostaci pri razmatranju i usvajanju kriterijuma ocjenjivanja, analizi efekata dopunske i dodatne nastave. Preporuke Plan rada direktora treba da bude operativan, sa jasno naznačenim oblastima rada. Evidenciju u Knjizi dežurstva voditi sadržajnije sa svim realnim dešavanjima u Školi tokom dana.						
59594	U Školi je uspostavljena organizacija rada u kojoj su definisane uloge i odgovornosti zaposlenih. Organizacija procesa svih oblika nastave je pravovremena, precizna i usklađena sa Školskim kalendarom. Izuzetak predstavlja realizacija dopunske i dodatne nastave koja je uslovljena prevozom učenika. Rasporedom časova je ostvarena ravnomjerna opterećenost učenika. Zaposleni su upoznati sa organizacionom strukturom ustanove. Planovi Nastavničkog vijeća, Savjeta roditelja, Školskog odbora, odjeljenjskih vijeća i stručnih aktiva, sastavni su dio Godišnjeg plana rada Škole i u skladu su sa Statutom. O radu stručnih organa vodi se uredna dokumentacija sa zaključcima. Međutim, pri realizaciji planova stručnih aktiva uglavnom izostaje kvalitativna analiza obrazovno-vaspitnog rada sa prijedlozima za unapređenje. Na nivou Škole je formirano 14 timova, Odbor za eksternu provjeru znanja učenika i 7 komisija, uglavnom u skladu sa realnim potrebama. Većinom, njihovim radom koordinira direktor. Planovi rada pojedinih timova su sastavni dio GPRŠ. Međutim, na uvid nijesu dati planovi rada pojedinih timova i komisija, kao ni izvještaji o realizaciji, što se konstatuje i na sjednici Nastavničkog vijeća u januaru tekuće godine. Da su zadovoljni organizacijom i upravljanjem Školom, potpuno je saglasno 73% anketiranih roditelja dok je 27% djelimično zadovoljno. Da direktor unapređuje kvalitet rada Škole, u potpunosti je saglasno 77% roditelja, 20% djelimično i 3% ne zna. Da je u Školi uspostavljena optimalna organizacija rada, u kojoj su definisane uloge i odgovornosti zaposlenih, u potpunosti je saglasno 85% anketiranih nastavnika, 12% djelimično saglasno a 4% nije saglasno sa ponuđenom konstatacijom. Da u Školi vlada radna atmosfera, disciplina i odgovornost zaposlenih, u potpunosti je saglasno 77% anketiranih nastavnika, a 39% je djelimično saglasno. Da je rad direktora transparentan, u potpunosti je saglasno 92% anketiranih nastavnika, 4% je djelimično saglasno i 4% ne zna. Da imaju dobru saradnju i						

Br. ind.	Obrazloženje
	komunikaciju sa direktorom Škole, u potpunosti je saglasno 77% roditelja, dok je 23% djelimično saglasno. Direktor u svojim projekcijama razvoja, a sve u cilju osavremenjavanja nastave, kao prioritete ima obezbjeđivanje boljih uslova za rad, pripremanje školskog objekta, sanacije i popravke, stručno usavršavanje i didaktičko opremanje učionica sale i kabineta.
	Preporuke
	Na sjednicama stručnih aktiva raditi kvalitativnu analizu obrazovno-vaspitnog rada i predložiti mjere za poboljšanje.
	Pravovremeno raditi planove rada timova i komisija, voditi urednu evidenciju o njihovoj realizaciji i prezentovati na sjednicama stručnih organa.
59596	Ciljevi profesionalnog razvoja usaglašeni su sa pokazateljima dobijenim na osnovu pedagoško-instruktivnog rada direktora, LPPR nastavnika, rezultata samoevaluacije i evaluacije. Škola je formirala Tim za profesionalni razvoj na nivou Škole. Tim čine: direktor, pedagoškinja (koordinatorka) i nastavnici. Plan je sačinjen i oslanja se na Izveštaj o realizaciji plana iz prethodne godine, kao i na analize potreba nastavnog kadra i cjelokupnog nastavnog procesa. Plan sadrži: razvojne oblasti, ciljeve promjene, obrazloženja, aktivnosti, ciljne grupe, vrijeme realizacije, odgovorne osobe i indikatore. Obuhvaćene su tri oblasti za unapređenje: unapređenje procesa inkluzije, smanjenje rizika od katastrofa i osavremenjavanje nastavnog procesa, kroz savremene oblike, metode i tehnike rada. Na uvid je dat Plan izvođenja radionica, a po riječima koordinatorka realizacija Plana teče uredno. Direktor je sa saradnicom priložio lične planove profesionalnog razvoja. Od ukupnog broja nastavnika, sedam ima stečeno akademsko zvanje mastera, dok unaprijeđena zvanja ima: sedam nastavnika-mentora, jedan viši savjetnik i šest savjetnika. U školi se primjenjuju kompetencije stečene kroz učešće na seminarima, obukama, međusobnim hospitacijama i radionicama. Prema riječima koordinatorka, redovno se prate efekti nakon obuka, o čemu se vodi uredna evidencija. Škola ima Pravilnik o nagradama i naknadama zaposlenih iz 2012. godine. Uvidom u zapisnike Nastavničkog vijeća zaključuje se da direktor podstiče i pokreće inicijative za napredovanje nastavnika. Prema rezultatima ankete, da Škola planira, podstiče i prati profesionalni razvoj nastavnika, na osnovu evaluacije i samoevaluacije potpuno se saglasilo 77% i djelimično 23% anketiranih nastavnika. U fokusu svih zaposlenih je da Školu učine mjestom u kojem će se učenici osjećati sigurno, prihvaćeno i zaštićeno, uzimajući u obzir specifičnosti prostorne organizacije i organizacije nastavnog procesa. Da Škola vodi brigu o bezbjednosti učenika (dežurstva, kontrola ulaska, preduzimanje mjera...) u potpunosti je saglasno 83% anketiranih roditelja, 16% je djelimično saglasno, dok 1% nije saglasno. Na konstataciju iz prednadzorne ankete, da se u Školi osjećaju bezbjedno, u potpunosti je saglasno 67%, djelimično 28%, nije saglasno 1% i ne zna 4% anketiranih učenika. Da imaju slobodu da se obrate direktoru ako imaju neki problem, u potpunosti je saglasno 88% anketiranih učenika, 10% je djelimično saglasno i 2% ne zna. Da imaju povjerenje i slobodu da se obrate stručnim saradnicima (pedagogu, psihologu...) jer dobijaju korisne savjete, pomoć i podršku, u potpunosti je saglasno 63% anketiranih učenika, djelimično 25%, nije saglasno 3% i ne zna 9%. Sličan utisak se stekao i nakon neposrednog razgovora sa predstavnicima Učeničkog parlamenta. U saradnji sa Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija, Ministarstvom poljoprivrede, Ministarstvom evropskih integracija i društvenim subjektima (Opština Bijelo Polje, Rotari klub ...) prethodne školske godine znatno su poboljšani ukupni uslovi rada (uređenje dvorišta, grijanje, video nadzor i drugo). Nastavu pohađaju tri učenika s posebnim obrazovnim potrebama. Tehničku podršku im pružaju tri asistenta. Škola radi na poboljšanju pristupačnosti i obezbjeđivanju nastavnih sredstava.
59593	Program razvoja Škole (originalan naziv Školski razvojni plan škole) 2024-2028. godine urađen je na osnovu Izveštaja o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada iz 2015. godine i Izveštaja interne evaluacije iz 2021. godine, kao i SWOT analize Škole. U Programu razvoja su jasno istaknute misija, vizija i oblasti razvoja Škole u narednom periodu. Definirano je šest ključnih oblasti, kroz strateške ciljeve operativno razrađene kroz zadatke, aktivnosti, nosioce, pokazatelje ostvarenosti, vremenski okvir implementacije i resurse. Postavljeni ciljevi su realni i ostvarivi. U cilju kvalitetne realizacije Programa razvoja Škole, planirani su evaluacija i monitoring. Godišnji plan rada Škole za 2024-2025. godinu uglavnom je u saglasnosti sa Programom razvoja i odražava specifičnosti Škole. Ostvarivanje ključnih oblasti implementirano je kroz GPRŠ. U izradi je učestvovao Tim koji čine: direktor, pedagoškinja, predsjednici/ce aktiva i predstavnici roditelja. Tim ujedno ima ulogu i da prati realizaciju. GPRŠ ima vrijednost kao pedagoški i administrativni dokument koji odražava različite procese razvoja, i pored zakonom predviđenih elemenata, sadrži i operativno razrađene planove različitih subjekata u Školi. Izveštaj o ostvarenosti GPRŠ za 2023/24. godinu sadrži pored uvodnih napomena, pojedinačne izvještaje o realizovanim aktivnostima koje su planirane GPRŠ-om za prethodnu godinu. Jasno se može sagledati šta je realizovano od planiranih prioriteta definisanih u GPRŠ-u, kao i oni prioriteti koji nijesu realizovani sa određenim obrazloženjima. U fokus su stavljena postignuća učenika, opremljenost i poboljšanje kompetencija nastavnog kadra Škole. Izveštaj o realizaciji je razmatran na stručnim organima Škole.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
40	59599	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	6		X		
30	59597	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	7		X		
30	59598	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.20	USPJEŠNO			
Br. Ind.	Obrazloženje						
59599	Škola je razvila jasne procedure za sprečavanje nasilnog ponašanja, kao i drugih oblika rizičnog ponašanja. U Školi je formiran Tim za prevenciju nasilja i vandalizma. Djelovanjem odjeljenjskih starješina, dežurnih nastavnika, aktivnostima stručne službe i Uprave Škole djeluje se na sprečavanje nasilničkog ponašanja. Na našu ponuđenu tvrdnju u upitniku „U školi se osjećam sigurno“, učenici su dali pozitivne odgovore (67% „slažem se u potpunosti“ i 28% „djelimično se slažem“). Anketirani roditelji su se u veoma visokom procentu (82%) afirmativno izjasnili („Slažem se u potpunosti“) kada je riječ o bezbjednosti učenika: „Škola vodi brigu o bezbjednosti učenika (dežurstva nastavnika, kontrola ulaska u školu, preduzimanje mjera...)“. Sa ponuđenom tvrdnjom „Imam slobodu da se obratim direktoru ako imam neki problem“, anketirani učenici su se u visokom procentu, 88% izjasnili afirmativno („slažem se u potpunosti“); 10% se slaže djelimično i 2% ne zna odgovor. Sa tvrdnjom „Imam povjerenje i slobodu da se obratim stručnim saradnicima jer dobijam korisne savjete, pomoć i podršku“, u potpunosti se saglasilo 63% anketiranih učenika, 25% se djelimično saglasilo, na zna odgovor 9% i nije saglasno 9%. U razgovoru nadzornika sa učenicima (članovi Učeničkog parlamenta ali i drugi učenici odabrani po sistemu slučajnog uzorka), potvrđeno je da Škola aktivno radi na preveniranju nasilničkog ponašanja. Međutim, u istom razgovoru, učenici su naveli i pojedinačne primjere nepedagoškog, uglavnom verbalnog, ponašanja pojedinih nastavnika sa čime su nadzornici i rukovodilac upoznali Upravu Škole. Pretpostavka je da su ovi rijetki primjeri uticali i na rezultate (odgovore) upitnika koji su prethodno sprovedeni među učenicima, te su učenici na ponuđenu tvrdnju „Nastavnici se prema nama odnose dobronamjerno i sa uvažavanjem“, 55% anketiranih je navelo „Slažem se u potpunosti“, 33%, nije se složilo 4% i ne zna odgovor 8%. Visok procenat negativnih odgovora anketiranih učenika bilježi se na ponuđenu tvrdnju „Nastavnici se jednako odnose prema svim učenicima“, samo 48% navelo je da se slaže u potpunosti sa tvrdnjom, 26% slaže se djelimično, nije se složilo čak 23% i nije znalo odgovor 3%. Uvidom u pisanu dokumentaciju, konstatovano je da Uprava i stručna služba u saradnji sa razrednim starješinama i predmetnim nastavnicima, dosljedno sprovode procedure i organizuju različite aktivnosti za timove sa ciljem prevencije nasilja. Preporuke Identifikovati razloge visokog procenta negativnih odgovora koji se tiču mišljenja učenika da se svi nastavnici ne odnose jednako prema svim učenicima. Preduzeti mjere u slučajevima nepedagoškog ponašanja nastavnika prema učenicima.						
59597	Škola ima Kućni red sa kojim su upoznati svi učesnici u vaspitno-obrazovnom procesu. Organizuje se dežurstvo učenika i nastavnika tokom nastave o čemu se vodi uredna evidencija. Da u potpunosti poštuje Kućni red Škole, navelo je 91% anketiranih učenika, dok su svi anketirani nastavnici naveli da poštuju Kućni red, kao i da podstiču učenike da ga poštuju.. Anketirani roditelji su na ponuđenu konstataciju "Upoznat sam sa pravilima ponašanja i Kućnim redom u školi", u 81% naveli da se slažu u potpunosti. Nije bilo negativnih odgovora. Da svojim ponašanjem direktor/Uprava Škole daju dobar primjer učenicima, smatraju svi anketirani roditelji (81% u potpunosti, 19% djelimično). Roditelji su na ponuđenu tvrdnju "Imamo dobru saradnju i komunikaciju sa direktorom Škole" odgovorili pozitivno (77% zaokružilo je opciju u potpunosti saglasno i 23% je navelo da je djelimično saglasno). Škola u komunikaciji sa učenicima i roditeljima naglašava obavezu poštovanja pravila ponašanja propisanih Kućnim redom. Kada je riječ o odnosima učenika i nastavnika, samo 35% anketiranih nastavnika je navelo da je u potpunosti saglasno sa ponuđenom tvrdnjom "U školi nema primjera nepoštovanja nastavnika od strane učenika", 42% je navelo da je djelimično saglasno. U visokom procentu (19%) nastavnici se nijesu saglasili sa konstatacijom, dok je 4% navelo da ne zna odgovor, te bi Škola (Uprava i Stručna služba, ali i Savjet roditelja trebalo da ovaj rezultat upitnika uzmu u razmatranje radi otklanjanju uzroka ovakvog osjećaja nastavnika). S druge strane, anketirani roditelji su zadovoljni kako se nastavnici odnose prema njihovoj djeci: 73% navelo je da je u potpunosti saglasno, 26% djelimično i 1% da nije saglasno. Na nivou Škole organizuju se tematske radionice i predavanja vezana za unapređenje tolerancije, poštovanja različitosti i primjenu principa jednakosti. Preporuke Identifikovati razloge negativnih odgovora anketiranih nastavnika kada je riječ o odnosu učenika prema njima i u skladu s time preduzeti mjere.						
59598	Škola podstiče aktivno funkcionisanje Učeničkog parlamenta i njegovo uključivanje u razmatranje pitanja važnih za učenike. 97% anketiranih učenika je navelo da se slaže u potpunosti sa ponuđenom tvrdnjom "Naše odjeljenje/razred ima predstavnika u Učeničkom parlamentu". Međutim, na osnovu odgovora na ponuđenu tvrdnju "Upoznat sam sa radom Učeničkog parlamenta", gdje je 17% anketiranih učenika navelo da se ne slaže sa tvrdnjom, može se zaključiti da bi rad Parlamenta i zaključci sa sastanaka trebalo da budu transparentniji, odnosno, dostupni za sve učenike u Školi. Učenici su						

Br. ind.	Obrazloženje
	u razgovoru sa nadzornicima naveli da su pozivani uredno na sjednice stručnih organa (Nastavničkog vijeća) kada je bilo riječi o pitanjima važnim za učenike. Rad Učeničkog parlamenta koordinira pedagoškinja Škole. Učenički parlament ima aktivnu saradnju sa ostalim parlamentima u Opštini, dok su četiri učenika ove Škole, članovi Gradskog učeničkog parlamenta. Škola je razvila različite oblike saradnje sa roditeljima. Sa ponuđenom tvrdnjom da su "Informacije za roditelje o radu i dešavanjima u školi redovne i potpune", složilo se u potpunosti 78% anketiranih roditelja, 16% djelimično, ne zna odgovor 3% i ne slaže se 3%. Da su "Roditeljski sastanci sadržajni i korisni", anketirani su se izjasnili u visokom procentu, 85%, afirmativno ("Slažem se u potpunosti"), negativnih odgovora nije bilo. Sa ponuđenom tvrdnjom "Na roditeljskim sastancima razgovaramo o sigurnosti djece i prevenciji nasilja", od dvije ponuđene opcije Da" i "Ne", 97% anketiranih roditelja zaokružilo je pozitivnu opciju. Predstavnica Savjeta roditelja je u razgovoru sa nadzornicima pohvalila saradnju Savjeta sa nastavnicima, pedagoškom službom i direktorom Škole, koji su, kako je navela, "uvijek na raspolaganju roditeljima, u bilo koje doba." Sveska zapisnika sastanaka Savjeta je uredna i pregledna. U tekućoj školskoj godini, do dana nadzora, Savjet je održao opet sastanaka. Teme o kojima se diskutuje su konkretne i tiču se aktuelnosti i eventualnih izazova u radu Škole. Osim toga, članovi Savjeta su u stalnoj komunikaciji preko zajedničke vjber grupe. Škola je razvila različite oblike saradnje sa lokalnom zajednicom, ostalim ustanovama i institucijama u Opštini i šire. Škola promoviše ostvarene rezultate rada, znanja i vještina učenika, zaposlenih i podršku roditelja. Škola ima izuzetno bogat profil na društvenoj mreži FB na kome su predstavljena postignuća i uspjesi učenika i nastavnika ove škole na sportskim i nastavnim takmičenjima na nivou Opštine i države Crne Gore, kao i obilježavanje važnih datuma.

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

4: Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	59600	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	6		X		
40	59601	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.40	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59600	U Školi se redovno analiziraju postignuća učenika na eksternim maturskim ispitima. Po predmetima se upoređuju srednje ocjene sa eksterne provjere znanja i zaključene školske ocjene. Nedostaje uporedna analiza postignuća učenika sa prethodnim školskim godinama. Školske 2023/24. godine test je radilo 25 učenika iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, 24 iz matematike, 11 iz engleskog jezika i 1 učenik iz geografije i hemije. Prosječne školske ocjene iz svih predmeta, osim hemije, su veće od ocjena na eksternoj provjeri znanja. Srednja ocjena iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti na testu iznosila je 2,72 (školska 3,44), matematike 2,24 (školska 3,5), engleskog jezika 3,54 (školska 3,7), geografije 2,53 (školska 3,46). Test iz hemije radio je 1 učenik i ocjena na testu kao i školska ocjena iznosila je 5. Upoređujući ocjena sa testa sa nacionalnim prosjekom zaključuje se da su ocjene na testu niže od nacionalnog prosjeka iz: crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (nac. prosjek 3,06), matematike (nac. prosjek 2,40), geografije (nac. prosjek 2,60). Iz engleskog jezika ocjene su identične, dok je iz hemije ocjena sa testa veća od nacionalnog prosjeka (nac. prosjek 3,22) Poređenjem postignuća učenika sa eksterne provjere znanja prethodnih školskih godina zaključuje se da postignuća učenika 2023/24. godine imaju pad u odnosu na period od predhodne dvije godine. Tekuće školske 2024/25. godine (podaci o postignućima učenika dostavljeni Školi u vrijeme nadzora) postignuća su lošija u odnosu na prethodnu 2023/24. godinu. Test je radilo 29 učenika iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i matematike, 25 iz engleskog jezika i 1 učenik iz istorije, geografije, hemije i ruskog jezika. Srednja ocjena iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti na testu iznosila je 2,27 (školska ocjena – prvo polugodište 3,2), matematike 1.96 (školska 3,2), engleskog jezika 3,44 (školska 3,1), geografije 2 (školska 5), istorije 4 (školska 5), hemije 2 (školska 5), ruskog jezika 1 (školska 5). Na osnovu izloženog zaključuje se da postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja imaju trend pada za period od tri godine. Po riječima pedagoškinje Škole učenici sa posebnim obrazovnim potrebama ostvaruju postignuća u skladu sa IROP-om. Preporuke Raditi analizu postignuća na osnovu upoređivanja prosječnih ocjena po predmetima za jednu i više školskih godina. Na nivou aktiva razmatrati postignuća učenika, ispitati uzroke njihove disproporcije u okviru istog predmeta, raditi na poboljšanju uspjeha.						
59601	Uvidom u zapisnike stručnih organa Škole, zaključuje se da se postignuća učenika analiziraju na kraju klasifikacionog perioda. Ocjene, po predmetima, odjeljenjima, razredima i nastavnicima predstavljene su tabelarno i dijelom se daju preporuke za poboljšanje uspjeha. Na kraju I polugodišta tekuće školske godine procenat prelaznosti iz prirodno-matematičke grupe predmeta iznosio je 88,45, a srednja ocjena 3,34. Za društveno-jezičku grupu predmeta, procenat prelaznosti iznosio je 93,59 a srednja ocjena 3,56. U razrednoj nastavi srednja ocjena je iznosila 4,09, a procenat prelaznosti 95,81%. Škola redovno analizira postignuća učenika na Nastavničkom vijeću. Konstatuje se je da je uspjeh učenika na I polugodištu tekuće godine bolji u odnosu na prethodnu školsku godinu. Srednja ocjena iznosila je 3,68 (prethodne 3,50), a procenat prelaznosti 92,62 (prethodne 83,93). Primjerno vladanje imalo je 305 učenika, a dobro vladanje 5 učenika. U Školi se dijelom analizira uključenost učenika u dopunsku i dodatnu nastavu, njen uticaj na postignuća učenika i preduzimaju se odgovarajuće mjere za poboljšanje. Dopunsku i dodatnu nastavu u Školi realizuju samo iz nekih nastavnih predmeta (Zapisnik Nastavničkog vijeća). Sa tvrdnjom iz Upitnika, da se časovi dopunske i dodatne nastave održavaju svake nedjelje, negativno je odgovorilo 14% učenika. Učenici Škole redovno učestvuju na različitim takmičenjima. Na opštinskim smotrama postižu zapažene rezultate iz dramskog svaralaštva, recitacije, besjedništva, matematike, sporskih aktivnosti (odbojka, fudbal, šah, atletika). Preporuke Stručni organi treba da vrše detaljnije analize postignuća učenika. Analizirati uključenost učenika u dopunsku i dodatnu nastavu i pratiti efekte predloženih mjera na poboljšanje uspjeha.						

5. Podrška učenicima

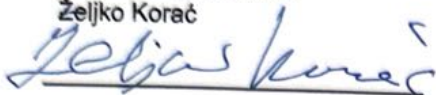
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	59603	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	8		X		
40	59602	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.60	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59603	Različitim vidovima saradnje sa učenicima, organizacijom edukativnih radionica, Škola prati razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika. Pedagoškinja, odjeljenjske starješine, članovi komisija, timova, kroz radionice sprovode edukativne programe za učenike na temu: Prevencija narkomanije u saradnji sa Kancelarijom u Bijelom Polju i MUP-om, Prevencija vršnjačkog nasilja, Zdravi stilovi života u okviru istoimenog nastavnog predmeta, Medijska pismenost, Trgovina ljudima, Vještine za adolescenciju, Stereotipi i predrasude, Radionice za profesionalnu orijentaciju, Radionica o zdravlju, Radionica o dječjim pravima. Izvještaj o realizovanim aktivnostima pedagoškinja podnosi Nastavničkom vijeću i sastavni je dio Izvještaja Godišnjeg plana rada Škole. Stručni organi razmatraju Izvještaje o realizaciji vannastavnih aktivnosti i predlažu mjere za unapređenje. Učenici sa pedagoškinjom, kao i članovi Učeničkog parlamenta biraju programe koji razvijaju socijalno-emocionalne vještine, te njihova znanja važna za razvoj ličnosti. Za učenike koji sa uspjehom savladavaju nastavno gradivo, organizovana je dodatna nastava, kao i različite sekcije. Posebna pažnja posvećena je motivaciji učenika za učešće u vannastavnim aktivnostima (u skladu sa interesovanjem, neposrednim razgovorom). Formirane su sekcije: Likovna, Dramska, Recitatorska, Literarna, Besjedištvo, Hor i Sportske sekcije. Procenat učenika uključen u vannastavne aktivnosti je 74,7%. Sa konstatacijom iz Upitnika da "u školi imam mogućnost da se uključim u rad sekcije po izboru" potpuno je saglasno 62%, djelimično 28%, nije saglasno 4% i ne zna 6% anketiranih učenika. Sa konstatacijom iz Upitnika, da su vannastavne aktivnosti zanimljive, u potpunosti je saglasno 76%, djelimično 16%, nije saglasno 2% i ne zna 6% anketiranih učenika. Školska takmičenja se redovno organizuju. Tim za nadarene učenike, ima operativno razrađen plan rada sa jasno navedenim zaduženjima, izvještaj sa zaključcima. Uredno se vodi evidencija o realizovanim aktivnostima kroz MEIS i analiziraju postignuća učenika (takmičenja, konkursi). Postoji sveska učeničkih postignuća sa podacima, kao i Ljetopis škole. Urađen je spisak darovitih učenika na nivou Škole. Tim za inkluziju ima operativno razrađen plan kao i Tim za prevenciju ranog napuštanja škole (MEIS). Za tri učenika sa posebnim obrazovnim potrebama urađen je IROP. Tim za izradu IROP-a vodi evidenciju o realizovanim aktivnostima i šalje izvještaje Zavodu za školstvo i Opštinskoj komisiji za usmjeravanje djece s posebnim obrazovnim potrebama. Škola ima tranzicione planove ITP1 za učenike devetog razreda (dva učenika). Formirala je Tim za izradu i praćenje ITP1 plana. Članovi Timu su: direktor, pedagoškinja, odjeljenjski starješina, nastavnik i roditelj. Tranzicioni plan ITP1 je blagovremeno urađen u skladu sa obrascima. Aktivnosti se realizuju planiranom dinamikom. Za sve timove i komisije urađeni su planovi rada, redovno se sastaju i pišu zapisnici sa jasno izvedenim zaključcima i izvještajima za svaku aktivnost.						
59602	Na sjednicama stručnih organa Škole, vrši se analiza uspjeha i vladanja učenika. Na osnovu rezultata analize, preduzimaju se mjere za poboljšanje. Pedagoškinja redovno prati podatke MEIS-a i u saradnji sa odjeljenjskim starješinama, učenicima, roditeljima i nastavnicima daje prijedloge u cilju poboljšanja postignuća učenika. Godišnjim planom rada Škole predviđeno je organizovanje dopunske i dodatne nastave. Planovi dodatne i dopunske nastave usvojeni su na nivou aktiva i na vrijeme dostavljeni Upravi Škole. Usvojen je raspored časova dodatne i dopunske nastave. Neki aktivni analiziraju rezultate dodatne, dopunske nastave i slobodnih aktivnosti. Na početku drugog polugodišta tekuće školske godine, urađeno je istraživanje o uključenosti učenika u dodatnu, dopunsku nastavu i slobodne aktivnosti. Da bi učenici imali mogućnost da napreduju u skladu sa svojim potencijalom, dodatna i dopunska nastava se različitim metodičkim pristupom prilagođavaju njihovim mogućnostima, potrebama i interesovanjima. Pedagoškinja i direktor Škole redovno hospituju časovima dopunske i dodatne nastave (imaju posebnu evidenciju). Sa konstatacijom iz Upitnika, da se u Školi časovi dopunske nastave održavaju svake nedjelje, potpuno je saglasno 40%, djelimično 33%, nije saglasno 14% i ne zna 13% anketiranih učenika. Sa konstatacijom iz Upitnika, da se časovi dodatne nastave održavaju svake nedjelje, potpuno je saglasno 47%, djelimično 33%, nije saglasno 14% i ne zna 6% anketiranih učenika. Sa konstatacijom iz Upitnika, da se u Školi časovi dopunske nastave održavaju redovno, potpuno je saglasno 72%, djelimično saglasno 18%, nije saglasno 1% anketiranih roditelja. Sa konstatacijom iz Upitnika, da se u Školi časovi dodatne nastave održavaju redovno, potpuno je saglasno 73%, djelimično saglasno 22%, nije saglasno 1% anketiranih roditelja. Sa konstatacijom iz Upitnika, da se u Školi redovno analizira uključenost učenika u dodatnu i dopunsku nastavu i prate efekti predloženih mjera za poboljšanje uspjeha, potpuno je saglasno 92%, djelimično saglasno 8% anketiranih nastavnika. Školska takmičenja se redovno organizuju. Preporuke Na nivou stručnih aktiva vršiti analizu efekata dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika.						

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU OŠ "Pavle Žižić" - Bijelo Polje, je **USPJEŠAN** (6.98).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Željko Korać





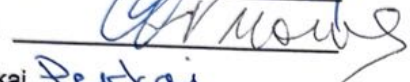
Direktorica
Raba Hodžić



Članovi Tima nadzornika:
Nermin Hajdarpasić



Nada Maras



Džoana Perkaj



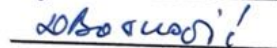
Aleksandra Vešović-Ivanović



Vesna Babović



Danilo Bošković



Dostavljeno:

JU OŠ "Pavle Žižić" - Bijelo Polje
Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija
Arhivi