



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: _____

Podgorica, ____ ____

Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 05.12.2022. do 09.12.2022.

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje - Bijelo Polje

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić									
1.1.2.1. Flauta									
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1									
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1									
Posjećena odjeljenja: III									
Broj posjećenih časova: 1									
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta				Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI						VU	U	Z	NZ
50	55081	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.			9	X			
30	55080	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.			8		X		
20	55079	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.			5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					7.90	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje								
55081	Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Visok stepen posvećenosti je primijećen kod nastavnice. Nastavnica daje jasne instrukcije i objašnjenja. Aktivnosti su usmjerene na ostvarivanje planiranih ishoda. Metode koje nastavnica primjenjuje u radu su doprinijele da učenica ima visok stepen samostalnosti u radu. Između učenice i nastavnice je vidljivo međusobno povjerenje i poštovanje. Učionica u kojoj se realizuje nastava je uredna, oplemenjena fotografijama, ali nema dovoljno sadržaja koji su u skladu sa nastavnim predmetom.								
	Preporuke								
	Posvetiti više pažnje prostoru u kojem se realizuje nastava.								
55080	Nastavnica u individualnom dnevniku piše zapažanja o radu i napredovanju učenika, ali su komentari formalnog tipa. Nastavnica nema jasne kriterijume ocjenjivanja. U toku časa nastavnica pruža podršku učenici i redovno je pohvaljuje za kvalitetno realizovane zadatke. Učenica na kraju časa usmeno izlaže čemu sve treba da se posveti kod kuće i na koji način da realizuje određene aktivnosti koje će doprinijeti kvalitetnijem izvođenju. Iako učenica pohađa III razred, zahvaljujući vješto odabranim aktivnostima nastavnice, pripremljena je za procjenu svog izvođenja i samostalno vježbanje.								
55079	Godišnji planovi sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaj, aktivnosti, kao i tabelarni prikaz broja časova (teorijska nastava, vježbe, otvoreni dio programa). U planovima je istaknut tabelarni prikaz broja časova za teorijsku nastavu i vježbe što Predmetnim programom nije predviđeno. Planiran je po jedan obrazovno-vaspitni ishod za više časova, što nije u skladu sa Predmetnim programom.								
	Nastavnica pruža podršku učenicima i u toku redovne nastave, ali i organizovanjem časova dopunske i dodatne nastave.								
	Preporuke								
	Godišnje planove rada uskladiti sa Predmetnim programom. Prilikom planiranja posebnu pažnju posvetiti odabiru ishoda i njihovoi kombinaciji.								

Prosvjetni nadzornik:		Bojana Nenezić							
1.1.2.2. Gitara									
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2									
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2									
Posjećena odjeljenja: IV i VI									
Broj posjećenih časova: 2									
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta				Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI						VU	U	Z	NZ
50	55084	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.			8		X		
30	55083	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.			5			X	
20	55082	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.			4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					6.30	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
55084	Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Nastavnici daju jasne instrukcije i objašnjenja demonstrirajući zadatke na svom muzičkom instrumentu. Aktivnosti nastavnika su usmjerene na ostvarivanje planiranih ishoda. Između učenika i nastavnika je vidljivo međusobno povjerenje i poštovanje. Učionice u kojima se realizuje nastava su uredne, ali nemaju sadržaje koji su u skladu sa nastavnim predmetom. Preporuke Posvetiti pažnju ambijentu učionice u cilju zadovoljenja estetsko-saznajnih potreba učenika.
55083	Nastavnici u individualnom dnevniku pišu zapažanja o radu i napredovanju učenika, ali su komentari formalnog tipa. Nastavnici nemaju jasne kriterijume ocjenjivanja. Nastavnici redovno pohvaljuju učenike na časovima. Preporuke Jasne kriterijume ocjenjivanja usaglasiti na nivou Stručnog aktiva. Redovno evidentirati postignuća učenika i pružati učenicima blagovremenu povratnu informaciju o njihovim postignućima.
55082	Godišnji planovi rada nijesu u potpunosti u skladu sa Predmetnim programom. Planovi sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, broj časova za realizaciju i osvrt na realizaciju. Na osnovu planova se ne može utvrditi na koji način nastavnici planiraju ishode i da li ih kombinuju, što je predviđeno Predmetnim programom. Nastavnici povremeno realizuju časove dopunske i dodatne nastave. Preporuke Godišnje planove rada uskladiti sa Predmetnim programom.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

1.1.2.3. Harmonika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: IV, VIII

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	55087	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X	
30	55086	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5			X
20	55085	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	5			X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.50	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
55087	Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna. Aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje planiranih ishoda. Nastavnica (VIII) je, iz želje da motiviše djeluje na učenika, pokazala veći stepen angažovanja pri realizaciji aktivnosti učenja, pa je rad na razvoju samostalnosti učenika u nedovoljnoj mjeri vidljiv. Nastavnici stvaraju podsticajnu klimu razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje. Prostor u kojem se realizuje nastavni proces nema sadržaje koji su u skladu sa nastavnim predmetom Harmonika. Preporuke Uticati da prostor u kojem se realizuje nastava, u mjeri u kojoj je to moguće, bude prijatan za rad i da motiviše djeluje na učenike.
55086	Nastavnici u individualnom dnevniku pišu zapažanja o radu i napredovanju učenika, ali su komentari formalnog tipa, nedovoljno jasni i neusklađeni u potpunosti sa datim ocjenama. Nastavnici nemaju jasne kriterijume ocjenjivanja. Nastavnici redovno pohvaljuju učenike na časovima. Preporuke Izraditi jasne kriterijume ocjenjivanja na nivou Stručnog aktiva i upoznati učenike sa njima.
55085	Godišnji plan rada za VIII razred sadrži jedan obrazovno-vaspitni ishod, ishode učenja i sadržaj, ali samo za septembar. Za ostale mjeseci nastavnica navodi samo redni broj obrazovno-vaspitnog ishoda, ishode učenja, redoslijedom kojim su poređani u Predmetnom programu. Kombinacija obrazovno-vaspitnih ishoda u Planu, predviđena Predmetnim programom, nije vidljiva. Međutim, nastavnica u pisanoj pripremi navodi kombinaciju ishoda. Plan za VII razred je detaljniji, ali se, kao ni u ostalim planovima ne navodi kombinacija obrazovno-vaspitnih ishoda. Osvrt na realizaciju nastavnici ne pišu. Preporuke Sve planove izraditi detaljno u skladu sa Predmetnim programom i redovno pisati osvrt na realizaciju ishoda.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

1.1.2.4. Horsko pjevanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1								
Posjećena odjeljenja: VII, VIII, IX								
Broj posjećenih časova: 2								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	55090	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		9	X			
30	55089	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		7		X		
20	55088	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.		3			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				7.20	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje							
55090	S obzirom da se veliki hor sprema za nastup povodom novogodišnjih praznika, na posjećenom času učenici su izvodili neke od tih pjesama uz korepetiranje nastavnice. Instrukcije nastavnice su jasne. Iako aktivnosti učenja nijesu jasno istaknute u pisanoj pripremi, evidentno je usmjerenje realizovanih aktivnosti na ostavriavanje ishoda časa. Učenici su pokazali visok nivo samostalnosti u radu, saradnički duh i veoma visok stepen postignuća.							
55089	Nastavnica nije dala na uvid ličnu bilježnicu, pa se ne može zaključiti da li nastavnica redovno prati i vrednuje postignuća. Na nivou Aktiva nastavnici samo tabelarno prikazuju uspjeh učenika. Na kraju I klasifikacionog perioda srednja ocjena učenika koji pohađaju veliki hor je 5, 00. Pokazano znanje na posjećenom času je uglavnom u skladu sa ocjenama datim u odjeljenjskim knjigama, a evidencija, novinski članci, video zapisi nastupa i takmičenja su potvrda za kontinuitet i kvalitet rada hora ove Škole.							
	Preporuke							
	Redovno pratiti i evidentirati učenička postignuća.							
55088	Planiranje za Horsko pjevanje nije u skladu sa preporukom Predmetnog programa. Predmetnim programom je predviđeno da se nastava predmeta Horsko pjevanje realizuje u grupama sačinjenih od učenika različitih uzrasta IV, V i VI razreda, kao i grupama VII, VIII i IX razreda ili u grupama sačinjenih od učenika istog razreda. Obrazovno-vaspitni ishodi predmeta po razredima su koncipirani tako da omogućavaju ovakav oblik nastave i ne sprečavaju uspješno postizanje ciljeva predmeta, uprkos različitim uzrastima učenika. U ovoj Školi se nastava izvodi tako što mali hor čine učenici IV i V razreda, a veliki hor učenici VI, VII, VIII i IX. Plan za realizaciju nastave velikog hora ne sadrži ishode za VI razred. Nastavnici planiraju ishode za mjesec dana, ali se na osnovu plana ne može zaključiti koji se ishodi i kada kombinuju i realizuju. Nastavnica ne izrađuje mjesečne planove, niti redovno izrađuje pisane pripreme za čas, sa jasno definisanim ishodima i aktivnostima učenika po času. Osvrt na realizaciju nastavnica ne piše.							
	Preporuke							
	Pisati osvrt na realizaciju ishoda.							
	Planove izraditi u skladu sa Predmetnim programom.							

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić								
1.1.2.5. Klavir								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 10								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2								
Posjećena odjeljenja: II, III								
Broj posjećениh časova: 2								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	55093	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		9	X			
30	55092	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		6		X		
20	55091	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.		6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				7.50	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje							
55093	Čas je strukturiran u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnica su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Posebno vidljivo kod nastavnice (III) da je nastava usmjerena na razvoj strategije učenja, kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti							

Br. ind.	Obrazloženje
	učenika. Učenica III razreda je pokazala visok stepen samostalnosti u radu, poštujući sve zadate elemente prilikom izvođenja. Nastavnice stvaraju podsticajnu klimu, razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje. Prostor za nastavu je oplemenjen diplomama nekadašnjih i sadašnjih učenika Škole.
55092	Na nivou Aktiva nastavnici nijesu definisali jasne kriterijume ocjenjivanja. Postignuća učenika nastavnici bilježe u individualnim dnevnicima, međutim, zapažanja o napredovanju učenika nastavnici pišu formalno, pa nerijetko komentar nije u skladu sa ocjenom. Tokom nastavnog procesa nastavnice pružaju učenicima povratnu informaciju o nivou pokazanog znanja.
	Preporuke
	Izraditi jasne kriterijume ocjenjivanja na nivou Stručnog aktiva i upoznati učenike sa njima.
55091	Planovi su izrađeni u skladu sa zahtjevima Predmetnog programa, ali osvrt na realizaciju nastavnici ne pišu. Na osnovu evidencije o realizaciji dopunske i dodatne nastave se može zaključiti da nastavnici ne realizuju redovno ovaj vid nastave. Iako je Zavod za školstvo na početku nastavne godine preporučio da se dopunska nastava realizuje od septembra, za učenike kojima je potrebna podrška, nastavnici su dopunsku i dodatnu nastavu planirali od oktobra.
	Preporuke
	Redovno realizovati dopunsku i dodatnu nastavu i voditi urednu evidenciju.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

1.1.2.6. Solfeđo s teorijom muzike

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 6

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6

Posjećena odjeljenja: II-b, III-b, III-c, IV-b, VII-a, IX

Broj posjećenih časova: 6

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	55096	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X	
30	55095	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X	
20	55094	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	5			X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.80	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
55096	Sve realizovane aktivnosti, osim u odjeljenju VII-a su u skladu sa planiranim ishodima navedenim u pisanim pripremama za posjećene časove. Pitanja i objašnjenja nastavnika su uglavnom jasna i u skladu sa potrebama i mogućnostima učenika. Iako nijesu detaljno navedene aktivnosti u pripremama, realizovane aktivnosti su usmjerene na ostvarivanje ishoda. Nastavnici su kreirali situacije u kojima učenici povezuju znanja iz različitih nastavnih predmeta. Nastavnica (IX) koristi mobilni telefon i blutut zvučnik za slušanje muzike, nastavnica (II) koristi projektor, računar i instrumente Orfovog instrumentarijuma. Svi nastavnici pripremaju materijale za nastavni proces (ritmičke vježbe, melodijske, ritmičko-melodijske, audio snimke). Učionice u kojima se realizuje nastava imaju mali broj sadržaja koji su u skladu sa nastavnim predmetom.
	Preporuke
	Više pažnje posvetiti prostoru u kojem se realizuje nastavni proces kako bi bio podsticajan za učenike.
55095	Nastavnici nemaju jasne kriterijume ocjenjivanja, niti u svojim bilježnicama bilježe koje aktivnosti i ishode procjenjuju. Nastavnici redovno pohvaljuju učenike na časovima. Nastavnik (IV-b) redovno zadaje i pregleda domaće zadatke. Nastavnica (II-b), na kraju I klasifikacionog perioda, procjenjuje postignuća učenika iz različitih ishoda - onih koji planom nijesu predviđeni. Nastavnica (II-b) ne piše osvrt na realizaciju - ne navodi da je došlo do izmjena u planiranju. Postignuća učenika nastavnici predstavljaju tabelarno u svesci Aktiva. Detaljne analize uspjeha učenika nema.
	Preporuke
	Izraditi jasne kriterijume ocjenjivanja na nivou Stručnog aktiva i upoznati učenike sa njima. Detaljno se baviti analizom uspjeha učenika i predlagati mjere za poboljšanje.
	Redovno pisati osvrt na realizaciju (pisane pripreme, godišnji planovi rada).
55094	Iako nastavnici navode više obrazovno-vaspitnih ishoda u okviru jednog mjeseca, iz plana nije moguće uočiti kombinaciju obrazovno-vaspitnih ishoda, predviđenu Predmetnim programom. Nastavnici ne izrađuju mjesečne planove, niti redovno izrađuju pisane pripreme za čas, sa jasno definisanim ishodima i aktivnostima učenika po času. Osvrt na realizaciju ne pišu. Nastavnici pružaju podršku učenicima u toku nastave. Pojedini nastavnici dodatnu nastavu realizuju redovno, mali broj nastavnika realizuje časove dodatne nastave intenzivnije mjesec do dva prije takmičenja, dok nastavnica koja realizuje nastavu u VII-a ne realizuje časove ni dodatne ni dopunske nastave. Na posjećanim časovima, nastavnici su koristili blutut zvučnik, projektor, klavir, instrumente Orfovog instrumentarijuma – raspoložive resurse Škole. Na osnovu zapisnika u svesci Aktiva se može zaključiti da nastavnici pokreću inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Godišnje planove rada izraditi detaljno, u skladu sa Predmetnim programom i redovno pisati osvrt na realizaciju ishoda. Redovno realizovati časove dopunske i dodatne nastave.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

1.1.2.7. Violina

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: III

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	55099	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	55098	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	55097	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.80	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
55099	Čas je strukturiran u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnice su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Nastavnica stvara podsticajnu klimu, razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje. Prostor za nastavu je oplemenjen diplomama nekadašnjih i sadašnjih učenika Škole, ali nema sadržaja koji se tiču nastavnog predmeta i koji bi zadovoljili estetsko-saznajne potrebe učenika. Preporuke Više pažnje posvetiti ambijentu učionice u cilju zadovoljenja estetsko-saznajnih potreba učenika.
55098	Aktiv čini samo nastavnica violine. Podaci o nastavnom procesu, uspjehu učenika, koncertima – nastupima učenika su informativnog karaktera. Postignuća učenika nastavnica bilježi u individualnom dnevniku, međutim, zapažanja o napredovanju učenika nastavnica piše formalno, pa nerijetko komentar nije u skladu sa datom ocjenom. Tokom nastavnog procesa nastavnica pruža učenici povratnu informaciju o nivou pokazanog znanja. Tokom časa nastavnica je učenici pružala podršku i strpljivo ukazivala na poboljšanje držanja tijela, gudala, violine, kao i na preciznost intonacije. Preporuke Aktiv violine pripojiti nekom od aktiva, a potom definisati kriterijume ocjenjivanja i upoznati učenike sa njima.
55097	Planovi za violinu sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaj, nastavna sredstva i korelaciju. Iako je Predmetnim programom predviđena kombinacija obrazovno-vaspitnih ishoda, nastavnica je nije planirala, ali je kombinacija aktivnosti koje doprinose ostvarenju kombinovanih ishoda vidljiva. Nastavnica pruža podršku učenicima u toku redovne nastave. Realizacija časova dopunske i dodatne nastave se odvija povremeno. Nastavnica posredstvom Aktiva ne planira raspoložive resurse, niti pokreće inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Preporuke Planove izraditi u skladu sa Predmetnim programom. Dopunsku i dodatnu nastavu realizovati redovno, u skladu sa potrebama i mogućnostima učenika i voditi evidenciju o realizaciji. Planirati raspoložive resurse i redovno pokretati inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava, putem Aktiva.

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	55102	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	6		X		
25	55101	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	6		X		
25	55103	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	5			X	
20	55100	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.75	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
55102	Direktorica nije bila na edukaciji za direktore i nema stručne saradnike. Prethodne školske godine direktorica je hospitovala na pet, a tekuće na tri nastavna časa. Evidenciju o hospitovanim časovima sa bilješkama direktorica vodi u posebnoj svesci. Upitnici pokazuju da su svi nastavnici (100%) u potpunosti saglasni da direktorica obezbjeđuje uslove za kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada.						
	Preporuke						
	Direktorica treba da učestvuje na seminarima za obuku rukovodilaca i stručnih saradnika.						
55101	Rezultati upitnika za nastavnike pokazuju da se svi nastavnici (100%) u potpunosti slažu da direktorica redovno obavlja pedagoško-instruktivni rad, stvara uslove, organizuje i prati rad timova i komisija. Većina (75%) anketiranih roditelja je u potpunosti zadovoljna organizacijom i upravljanjem školom, 17% djelimično je zadovoljno, a oko 9% anketiranih roditelja nije zadovoljno tim segmentom rada Škole. Kad su učenici u pitanju, oko 62% anketiranih učenika u potpunosti je saglasno sa tvrdnjom da direktor svojim ponašanjem daje dobar primjer učenicima, 24% djelimično, 7% nije saglasno, a isto toliko (7%) zaokružilo je odgovor „ne znam“. U Školi su formirani timovi za: samoevaluaciju rada Škole, fejbuk stranicu i sajt Škole, Ljetopis, kao i komisije za godišnje planiranje i programiranje rada Škole, praćenje i realizaciju Godišnjeg plana rada Škole, praćenje vođenja pedagoške dokumentacije, estetsko uređenje Škole, praćenje saradnje sa roditeljima, kulturnu i javnu djelatnost Škole... U Izvještaju o realizaciji pedagoško-instruktivnog rada direktora, o radu timova i komisija, konstatovano je da su timovi i komisije redovno održavali sastanke i da je sve zapisnički evidentirano, ali se njihov rad opisuje samo u opštim crtama. Za časove dopunske i dodatne nastave kaže se da su održavani po potrebi, u uslovima pandemije.						
	Preporuke						
	U izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada dati više podataka o radu timova/komisija, kao i dopunskoj i dodatnoj nastavi.						
55103	Formiran je tim za Profesionalni razvoj nastavnika. Plan profesionalnog razvoja škole planiran je za period od 2022 do 2024. godine. Njime je definisano četiri prioriteta: Podići nivo profesionalnog razvoja nastavnika, Timski rad u školi, Razvijanje učeničkih znanja i odgovornosti, Unaprijediti saradnju porodice i Škole. Za prvi prioritet planirano je šest aktivnosti za dva cilja, za drugi prioritet dvije aktivnosti za tri cilja, za treći prioritet jedna aktivnost za jedan cilj, i za četvrti prioritet tri aktivnosti za tri cilja. Neke aktivnosti treba da vode nastavnici ove škole, a neke gostujući profesori. Takođe, pojedine aktivnosti planirane su da se realizuju u više navrata ili u kontinuitetu (ogledni časovi, časovi dodatne nastave, analize u stručnim aktivima itd.), u različitim periodima, s različitim ciljnim grupama, u raznim formama (na primjer: informisanje nastavnika o stručnoj literaturi, radionice na određenu temu, diskusije u malim i velikim grupama, praktična predavanja, okrugli stolovi na neku temu, prezentacija interaktivnih roditeljskih sastanaka itd.). Za neke planirane aktivnosti teško je naći logičku vezu sa planiranim ciljem, na primjer aktivnost interne radionice „rad učeničkog parlamenta“ u sklopu cilja „Angažovanje većeg broja učenika na koncertima škole“. Za pojedine aktivnosti nije jasno na koji cilj se odnose, kao da je zamišljeno da su one podjednako korisne za više planiranih ciljeva. Indikativno je da u „Planu profesionalnog razvoja škole 2022-2024.“ nije planirana nijedna edukacija nastavnika za rad sa djecom sa posebnim potrebama, a prema upitniku nastavnici tu vide najveću potrebu za unapređivanjem: na tvrdnju iz upitnika „edukovani smo za rad sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama“ 50% anketiranih nastavnika odgovorilo je da nije saglasno, 17% je djelimično saglasno, 2% odgovorilo je da ne zna, dok je 28% odgovorilo da su saglasni u potpunosti. Većina (89%) anketiranih nastavnika dijeli mišljenje da stručno usavršavanje pomaže da se uspješnije realizuje nastavni proces, a 11% se djelimično slaže sa tim mišljenjem.						
	Preporuke						
	U Planu profesionalnog razvoja Škole planirati i edukaciju nastavnika za rad sa djecom sa posebnim potrebama. Izvještaj o radu škole dopuniti podacima o realizovanim aktivnostima profesionalnog razvoja nastavnika u toku školske godine.						
55100	U strukturnoj cjelini „sadržaj“ na početku Godišnjeg plana rada Škole i „Školskog razvojnog plana“ nedostaju brojevi stranica gdje se nalazi određeni materijal, oblast odnosno poglavlje, što utiče na (ne)preglednost tih dokumenata. Naziv četvorogodišnjeg plana „Razvojni plan Škole za period od 2021. do 2025. godine“ nije u skladu sa Zakonom (treba: Program razvoja). Prioritetni ciljevi obuhvataju pet ključnih oblasti, koje sadrže potrebne elemente: ciljeve, aktivnosti, nosioce aktivnosti, vrijeme realizacije i indikatore. Aktivnosti su planirane na jednogodišnjem i četvorogodišnjem nivou. Godišnji plan rada škole za tekuću godinu i Program razvoja uglavnom su usklađeni. Plan rada direktora, operativno je						

Br. ind.	Obrazloženje
	razrađen, aktivnosti su raspoređene po mjesecima. Aktivnosti Nastavničkog vijeća, Odjeljenjskog vijeća, Učeničkog parlamenta takođe su planirane po mjesecima. Planovi saradnje sa porodicom i lokalnom sredinom dati su u formi očekivanih aktivnosti/djelatnosti bez bliže precizirane dinamike realizacije. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole za školsku 2021/22. godinu sadrži tabelarne podatke o uspjehu učenika po odjeljenjima i na nivou Škole, uopštene konstatacije o realizaciji obaveza od strane školskih organa, nabrajaju se održane aktivnosti učenika (koncerti, učestvovanje na festivalima), radionice edukativnog (psihološko-motivacionog) karaktera... U tom izvještaju nema podataka o realizovanim aktivnostima iz oblasti saradnje sa roditeljima i lokalnom sredinom, kao ni za PRNŠ. Izvještaj se završava paušalnim zaključkom „da su planirane aktivnosti i godišnji plan rada škole sa uspjehom i u potpunosti realizovani“. Konstatuje se da se u Godišnjem planu rada miješaju pojmovi tim i komisija, pri čemu se termin komisija često (pogrešno) koristi umjesto termina tim. U sklopu poglavlja „Organizacija rada Škole“ (u tački 4.6. Komisije formirane u Školi) pogrešno su uvršteni stručni aktivni i Učenički parlament. Godišnji plan ne sadrži plan vannastavnih aktivnosti. Planovi interne evaluacije i profesionalnog razvoja nastavnika postoje kao zasebni dokumenti. Plan interne evaluacije 2022-2023. godine osmišljen je kao samovrednovanje usmjereno na učenike, a planirano je da se realizuje u formi ankete sa učenicima sa pratećom analizom dobijenih rezultata.
	Preporuke
	U sadržaju Godišnjeg plana rada i Programa razvoja označiti broj stranice svakog poglavlja, odnosno strukturne cjeline. Planove saradnje sa porodicom i lokalnom sredinom operativno razraditi. Dodati Plan vannastavnih aktivnosti. Izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada Škole dopuniti detaljnijim podacima o radu stručnih organa škole, saradnji sa roditeljima i lokalnom sredinom i analizom rada Škole u svim segmentima.

Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
40	55106	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	6		X			
30	55104	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	8		X			
30	55105	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	5			X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.30	USPJEŠNO				
Br. ind.	Obrazloženje							
55106	Škola je na osnovu uputstva Ministarstva prosvjete o Podjeli odgovornosti i postupanje u cilju prevencije i u slučajevima pojave nasilja i vandalizma, 29. novembra tekuće godine donijela Rješenje o formiranju Tima za zaštitu djece od nasilja i smanjenja vandalizma. Urađen je Plan i definisane aktivnosti. U realizaciju planiranih aktivnosti biće uključeni svi zaposleni u Školi. Aktivnosti će se realizovati i kroz saradnju sa roditeljima i uz podršku stručnih lica iz JU Doma zdravlja, JU Centra za podršku djeci i porodici, JU Centra za socijalni rad i drugim relevantnim institucijama. Kako za učenike, tako i za nastavnike/edukatore u planu je realizacija edukativnih radionica sa akcentom na ne/nasilnu komunikaciju, vršnjačko nasilje i druge bitne teme. Sa tvrdnjom iz ankete sprovedene za učenike, da u Školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja među učenicima, i digitalnog nasilja u potpunosti je saglasno 83% učenika, djelimično saglasno 7%, nije saglasno, takođe 7%, dok se 3% učenika izjasnilo da ne zna. Preporuke U kontinuitetu sprovoditi aktivnosti za zaštitu djece od nasilja i smanjenja vandalizma utvrđene Planom.							
55104	Pravilnikom o kućnom redu Škole propisana su osnovna pravila ponašanja u odnosu na organizaciju rada Škole. Pravilnik je usaglašen sa adekvatnim zakonskim aktima. Knjiga dežurstva nastavnika redovno se vodi. U Knjizi dežurstva se nalaze imena dežurnih nastavnika i vremenski period u kome se obavlja dežurstvo. Druga zapažanja nijesu evidentirana. Zbog specifičnosti u organizaciji nastave, kako nam je pojašnjeno iz Škole nije moguće organizovati dežurstva učenika. Zaposleni i učenici poštuju pravila utvrđena Pravilnikom, što je bilo evidentno i prilikom boravka nadzornika u Školi. U sprovedenoj anketi za nastavnike, svi nastavnici su se izjasnili da poštuju Kućni red i pravila ponašanja i da podstiču učenike da ga poštuju. U sprovedenoj anketi za učenike sa tvrdnjom da se poštuje Kućni red Škole, 79% učenika je u potpunosti saglasno, djelimično je saglasno 17% i 3% učenika nije saglasno. Na osnovu razgovora sa direktoricom Škole može se zaključiti da su međuljudski odnosi u kolektivu harmonični, da su zasnovani na međusobnom poštovanju, uvažavanju i toleranciji i da su bez predrasuda po bilo kom osnovu. Prisutni su primjeri partnerstva, međusobne razmjene mišljenja i podržavanja. Sa tvrdnjom iz ankete da u Školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija i da se uvažavaju mišljenja i inicijative zaposlenih u potpunosti se složilo 94% nastavnika. Odnosi između učenika su dobri. U cilju promovisanja jednakih prava za sve učenike Škola, pored ostalog, uključuje sve učenike u pojedine aktivnosti koje organizuje. Sa konstatacijom da su odnosi između učenika dobri 66% anketiranih učenika je potpuno saglasno, 24% djelimično, 7% nije saglasno, dok se 3% učenika izjasnilo da ne zna. Preporuke Voditi sveobuhvatnu evidenciju u knjizi dežurstava.							
55105	Učenički parlament je formiran, ali ne i na adekvatan način. Funkcionisanje Učeničkog parlamenta takođe nije odgovarajuće. Parlament ima program rada koji je sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole. Na konstataciju iz upitnika za učenike da odjeljenje/razred učenika ima predstavnika u Učeničkom parlamentu u potpunosti je saglasno 28% učenika, djelimično 14%, da nije saglasno 28%, dok se 31% učenika izjasnilo da ne zna. Po riječima direktorice Škole, u Školi se poštuju i uvažavaju mišljenja i prijedlozi učenika i po mogućnosti izlazi u susret njihovim zahtjevima. Konkretni primjeri odnose se na aktivnosti u vezi sa organizacijom koncerata, posjetama školama i slično. U školi je formiran Savjet roditelja shodno Statutu Škole. Nijesmo imali uvid u Plan i program rada, osim definisanih nadležnosti Savjeta roditelja koje su sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole. Na tvrdnju iz upitnika za roditelje da su informisani o odlukama i zaljučcima Savjeta roditelja u potpunosti je saglasno 49% roditelja, djelimično 22%, nije saglasno 18%, dok se 13% roditelja izjasnilo da ne zna. Podrška roditelja Školi se najčešće ostvaruje kroz tehničku pomoć u organizovanju učešća učenika i nastavnika na takmičenjima, manifestacijama, u organizaciji slobodnih aktivnosti i slično. U Školi su kao primjer saradnje Škole i Savjeta roditelja posebno istakli organizovanje koncerta za djecu Ukrajine gdje su upravo roditelji bli sponzori poklona za djecu. Program saradnje Škole sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom nije urađen. Međutim, nesumnjivo je da Škola ostvaruje različite vidove saradnje kako sa institucijama i organizacijama lokalne zajednice tako i sa drugim istitucijama i organizacijama. Aktivnosti Škole u domenu saradnje sa obrazovno-vaspitnim, kulturnim, zdravstvenim i drugim ustanovama zabilježene su u Ljetopisu škole i drugim relevantnim evidencijama. Rad Škole u lokalnoj zajednici promoviše se putem Radio Bijelog Polja, Web-sajta, Facebook društvene mreže, Knjige							

Br. ind.	Obrazloženje
	obavještenja i roditeljskih sastanaka. U Ljetopisu Škole pišu se postignuti rezultati i aktivnosti učenika i nastavnika
	Preporuke
	Formirati Učenički parlament shodno Statutu Škole i u kontinuitetu realizovati planirane aktivnosti. Definirati Plan i program rada Savjeta roditelja. Zapisnike sa sjednica Savjeta roditelja učiniti transparentnijim za sve roditelje. Uraditi Plan i program saradnje Škole sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom.

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
60	55107	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	8	X		
40	55108	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.80	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
55107	Učenici osnovnih muzičkih škola nemaju eksternu provjeru znanja. Učenici Škole imaju zapažene nastupe i rezultate na domaćim i međunarodnim takmičenjima. Školske 2018/2019. godine osvojili su prva mjesta/prve nagrade na nacionalnom takmičenju "Festival mladih muzičara" u Podgorici (flauta), kao i na Međunarodnom takmičenju "Harmonika fest" u Tivtu (violina, klavir). Iste školske godine osvojili su i brojne druge i treće nagrade na nacionalnim i međunarodnim takmičenjima. Nagrade je osvojio 41 učenik (18,55%, ukupnog broja učenika škole), odnosno 1 laureat, dvije prve nagrade, osam drugih mjesta/nagrada, sedam trećih i dva četvrta mjesta/nagrade. Školske 2019/20. godine učenici ove škole osvojili su osam prvih mjesta/nagrada na međunarodnom takmičenju Gitar fest. Školske 2021/2022. godine osvojili su dva prva mjesta (klavir, harmonika) i jedno drugo mjesto (klavir) na Festivalu mladih na Cetinju, jednu zlatnu i dvije srebrne lire (klavir) na Međunarodnom takmičenju u Tivtu, drugo mjesto (harmonika) na Međunarodnom takmičenju u Sarajevu, tri prve (klavir) i tri druge nagrade (violina) na Međunarodnom takmičenju Fantast u Bečeju.
55108	Stručni organi škole rade kvantitativnu analizu opšteg uspjeha učenika sa srednjom ocjenom na nivou odjeljenja i Škole, po klasifikacionim periodima i na kraju školske godine. Tabela prikaz uspjeha po predmetima rade u okviru Pedagoškog aktiva, organa koji nije predviđen Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju. Nije data na uvid uporedna analiza uspjeha učenika na nivou Škole u zadnje tri godine, što navodi na zaključak da se ta vrsta analize ne radi. Tokom školske 2021-2022. godine opisno je ocijenjeno 100 učenika I-III razreda u matičnoj školi i 55 učenika I-III razreda u PO Rožaje. Na kraju prvog klasifikacionog perioda prethodne školske godine brojčano su ocijenjeni 114 učenika IV-IX razreda u matičnoj školi (63 odličnih, 42 vrlo dobrih, 8 dobrih), sa ukupnom srednjom ocjenom 4,49, odnosno opštim uspjehom 4,55 (uz prelaznost od 100%). U PO Rožaje brojčano su ocijenjeni 30 učenika IV-VI razreda (18 odličnih i 12 vrlo dobrih), sa ukupnim opštim uspjehom 4,52 (prelaznost 100%). Ukupna srednja ocjena na kraju drugog klasifikacionog perioda u matičnoj školi bila je 4,50, a opšti uspjeh bilježi blagi pad na 4,41. U PO Rožaje srednja ocjena bila je 4,48 a opšti uspjeh 4,53. Na kraju školske godine ukupna srednja ocjena na nivou matične škole bila je 4,53 a opšti uspjeh 4,56, dok je ukupna srednja ocjena u PO Rožaje bila 4,54, a opšti uspjeh 4,49. U Izvještaju o realizaciji godišnjeg plana rada Škole za školsku 2021/2022. godinu i u poglavlju Ocjena rada u prethodnoj školskoj godini koji se nalazi u Godišnjem planu rada za tekuću godinu, izostaju brojčani podaci o postignućima učenika po predmetima. Zaključak je da tokom školske godine nema drastičnijih odstupanja kad je u pitanju srednja ocjena na nivou škole. Škola se, na osnovu zapisnika stručnih organa, ne bavi detaljnijom, kvalitativnom analizom postignuća učenika po klasifikacionim periodima sa odgovarajućim zaključcima i preporukama. Ne radi se osvrto o realizaciji dopunske i dodatne nastave, na osnovu čega bi se izvadili zaključci i definisale preporuke za poboljšanje postignuća učenika.
	Preporuke
	Na kraju klasifikacionih perioda, u okviru aktivnosti stručnih organa, osim kvantitativne, raditi i kvalitativnu analizu postignuća učenika sa jasnim zaključcima i preporukama i to evidentirati u zapisnicima. Na kraju školske godine raditi uporednu analizu uspjeha učenika u zadnje tri školske godine i to evidentirati u školskoj dokumentaciji.

Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
60	55110	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.			6		X	
40	55109	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.			5			X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					5.60	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje							
55110	Svi zaposleni u Školi, kako nam je kazala direktorica Škole u kontinuitetu posvećuju pažnju emocionalnom i socijalnom razvoju učenika. Ostvaruju je kroz aktivnosti odjeljenjskog starješine, u saradnji sa roditeljima i angažovanjem stručnih lica iz lokalne zajednice. Realizovano je nekoliko radionica kao podrška učenicima za razvoj socijalnih i emocionalnih kompetencija. Radionice je realizovala psihološkinja iz JU Doma zdravlja Bijelo Polje, a bile su usmjerene na unapređivanje samopouzdanja djece i savladavanja treme na javnim nastupima. Uvid u Plan rada vannastavnih aktivnosti nijesmo imali. Pregledom zapisnika Tima za kulturnu i javnu djelatnost Škole vidljivo je da se pojedine vannastavne aktivnosti realizuju. Tokom cijele nastavne godine, kako je predviđeno Godišnjim planom rada Škole, a u saradnji sa Centrom za kulturu, Opštinom Bijelo Polje, JU „Ratkovićeve večeri poezije“ i Gradskom bibliotekom, učenici uzimaju učešće na javnim priredbama, promocijama knjiga, likovnim izložbama itd. Organizovane su i međusobne posjete školama. Tokom novembra Školu su posjetili učenici nižih razreda OŠ Nedakusi, sa ciljem unapređenja saradnje između dvije škole, druženja i razmjene znanja. Povodom Međunarodnog dana djeteta, sa namjerom druženja i jačanja prijateljskih veza učenici Muzičke škole posjetili su OŠ "Vuk Karadžić" u Bistrici. S obzirom na specifičnost Škole talentovani učenici su prepoznati, uključeni u različite aktivnosti što za rezultat ima učešće i zapažene rezultate na brojnim takmičenjima, o čemu se u Školi vodi sveobuhvatna evidencija. Školu pohađaju dva učenika sa posebnim obrazovnim potrebama u područnom odjeljenju Rožaje. Za oba učenika urađen je Individualni razvojno obrazovni plan. Kako nam je rekla direktorica Škole učenici su odlično prihvaćeni od drugih učenika i bilježe napredak u radu.							
	Preporuke							
	Uraditi Plan vannastavnih/slobodnih aktivnosti i u kontinuitetu ga sprovoditi.							
55109	Svi učenici u Školi imaju primjerno vladanje. Uspostavljena je saradnja odjeljenjskih starješina, direktora i roditelja u praćenju i unapređenju ponašanja učenika. Nema primjera nepoštovanja normi učeničkog ponašanja. Planovi dopunske i dodatne nastave su urađeni. Realizacija i evidencija o održanim časovima je djelimična. Na osnovu zapisnika sa sjednica stručnih akcija zapaženo je da se kvalitativna analiza efekata dopunske i dodatne nastave ne radi. U razgovoru sa direktoricom Škole rečeno nam je da se dodatna nastava posebno intenzivira u periodu pripreme učenika za javne nastupe/takmičenja što je bilo vidljivo i uvidom u odjeljenjske knjige iz prethodnih godina. Dok svi anketirani nastavnici smatraju da se dodatna i dopunska nastava realizuju redovno ("u potpunosti se slažem" odgovorilo je 100% nastavnika), nešto drugačije mišljenje imaju učenici i roditelji. Na konstataciju iz upitnika da se časovi dopunske nastave održavaju redovno u potpunosti se složilo 38% roditelja, djelimično se složilo 17%, nije se složilo 13%, dok se 32% roditelja izjasnilo da ne zna. Takođe, da se redovno održavaju časovi dodatne nastave složilo se 37% roditelja, 13% djelimično se složilo, 14% se nije složilo sa konstatacijom dok je 36% roditelja odgovorilo da ne zna. Da se časovi dopunske nastave održavaju svake nedjelje u potpunosti se složilo 31% učenika, djelimično se složilo 21%, nije se složilo 34%, dok je 14% učenika odgovorilo da ne zna. Sa tvrdnjom da se časovi dodatne nastave održavaju svake nedjelje, u potpunosti se složilo 21% učenika, djelimično se složilo 24%, nije se složilo 41%, dok se 14% učenika izjasnilo da ne zna.							
	Preporuke							
	Redovno održavati časove dopunske i dodatne nastave i voditi evidenciju o realizaciji. Na sjednicama stručnih akcija analizirati efekte dopunske i dodane nastave na postignuća učenika.							

- Pravna pouka:

Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Bojana Nenezić

v.d. direktorice
Irena Pavlović

Dostavljeno:

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje - Bijelo Polje
Ministarstvu prosvjete
Arhivi