

PREDLOG

Na osnovu člana 27 Zakona o državnoj upravi (Službeni list CG, broj 78/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od _____, donijela je

UREDBU O ORGANIZACIJI I NAČINU RADA DRŽAVNE UPRAVE

I. OSNOVNA ODREDBA

Član 1

Ovom uredbom osnivaju se ministarstva i organi uprave, utvrđuju upravne oblasti za koje se organi državne uprave osnivaju, kao i organizacija i način rada državne uprave i uređuju druga pitanja od značaja za organizaciju i rad državne uprave.

II. ORGANIZACIJA DRŽAVNE UPRAVE

1. Ministarstva

Član 2

Ministarstva su:

1. Ministarstvo pravde, ljudskih i manjinskih prava,
2. Ministarstvo unutrašnjih poslova,
3. Ministarstvo odbrane,
4. Ministarstvo finansija i socijalnog staranja,
5. Ministarstvo vanjskih poslova,
6. Ministarstvo javne uprave, digitalnog društva i medija,
7. Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta,
8. Ministarstvo zdravlja,
9. Ministarstvo ekonomskog razvoja,
10. Ministarstvo poljoprivrede,umarstva i vodoprivrede,
11. Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma,
12. Ministarstvo kapitalnih investicija.

Član 3

Ministarstvo pravde, ljudskih i manjinskih prava vrši poslove uprave koji se odnose na: organizaciju i rad sudova i državnog tužilaštva, organa za izvršenje krivičnih sankcija, advokature, notara, javnih izvršitelja, posrednika i sudskih vještaka; krivično zakonodavstvo; pripremu predloga propisa kojima se uređuju obligacioni, porodični i nasljedni odnosi, sudski postupci, prekršajni postupak, arbitražna, međunarodno privatno pravo i pravna pomoć, lobiranje i sprječavanje korupcije; analitiku rada pravosudnih organa; pripremu i praćenje realizacije strateških dokumenata i projekata za oblast pravosuđa i izvršenja krivičnih sankcija; praćenje sprovođenja zakona i podzakonskih akata, kao i drugih akata iz oblasti pravosuđa, davanje mišljenja na predloge zakona i drugih propisa kojima se uređuje postupak pred sudovima, prekršajni postupak i sankcije; inspekcijски nadzor u sudovima u odnosu na organizovanje rada u sudovima u skladu sa Zakonom o sudovima; inspekcijски

nadzor u odnosu na organizovanje rada u drOavnim tuOilaztvima u skladu sa Zakonom o drOavnom tuOilaztvu; nadzor nad zakonitoz u obavljanja poslova notara i pregled poslovanja Notarske komore; nadzor nad zakonitoz u rada javnih izvrzitelja i Komore javnih izvrzitelja; kontrolu izvrzenja kazne zatvora i drugih krivi nih sankcija koje se u skladu sa zakonom izvrzavaju u Upravi za izvrzenje krivi nih sankcija; izvrzenje kazne zatvora u prostorijama u kojima osu eno lice stanuje, kazne rada u javnom interesu, uslovne osude i uslovnog otpusta; vo enje kaznene i prekrzajne evidencije; pravosudni ispit, ispit za javnog izvrzitelja, notarski ispit i ispit za pripravnike u sudovima i DrOavnom tuOilaztvu; me unarodnu pravnu pomo u krivi nim i gra anskim stvarima; ekstradiciju; saradnju u oblasti me unarodnog krivi nog pravosu a i me unarodnim organizacijama u oblasti pravosu a; pripremu, izradu i izvrzenje me unarodnih ugovora u oblasti me unarodne pravne pomo i; nadovjeru dokumenata za upotrebu u drugim drOavama; pripremu predloga zakona o potvr ivanju me unarodnih ugovora za oblast pravosudnog sistema i pra enje izvrzavanja tih ugovora; saradnju sa me unarodnim organizacijama u postupku uskla ivanja pravosudnog sistema sa me unarodnim standardima; administrativne poslove za imenovanje zastupnika Crne Gore pred Evropskim sudom za ljudska prava i utvr ivanje kandidata za izbor sudije Evropskog suda za ljudska prava; pomilovanje; sporazum o naknadi ztete zbog neosnovanog lizenja slobode i prekid kazne zatvora; tuma e; ste ajne upravnike; propisivanje programa obuke za mredijatore i evaluatore spora i na in njegovog sprovo enja; izdavanje i prestanak vaOenja licence za medijatora, odnosno evaluatora spora; propisivanje programa obuke za lica za podrzku djetetu u postupcima u vezi sa porodi nim odnosima; propisivanje programa obuke advokata za zastupanje djece u postupcima iz porodi no-pravnih odnosa; vo enje propisanih evidencija; uskla ivanje doma ih propisa iz okvira svoje nadleOnosti sa pravnom tekovinom Evropske unije; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; centralizovano upravljanje Jedinstvenim informacionim sistemom pravosu a (ISP) i saradnju sa pravosudnim institucijama u cilju kvalitetnog funkcionisanja tog sistema; projektovanje, planiranje i razvoj aplikacija za podsisteme tog sistema; zazititu ljudskih prava i sloboda, ako ta zazitita nije u nadleOnosti drugih ministarstava; zazititu od diskriminacije; pra enje ostvarivanja i zazititu prava pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica u dijelu nacionalnog, etni kog, kulturnog, jezi kog i vjerskog identiteta; unapre ivanje me usobnih odnosa pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica; unapre enje me uetni ke tolerancije u Crnoj Gori, kao i uspostavljanje i odrOavanje nesmetanih kontakata pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica sa gra anima i udruOenjima van Crne Gore sa kojima imaju zajedni ko nacionalno i etni ko porijeklo, kulturno-istorijsko naslje e, kao i vjerska ubje enja; odnose drOave sa vjerskim zajednicama u Crnoj Gori; registraciju i evidentiranje vjerskih zajednica u Crnoj Gori, vo enje Registra i Evidencije o vjerskim zajednicama u Crnoj Gori; rodnu ravnopravnost; unapre enje poloOaja Roma, Azkalija i Egip ana i njihovu integraciju u sve tokove druztvenog Oivota; pripremu predloga propisa koji se odnose na zazititu ljudskih prava i sloboda, zazititu od diskriminacije, zazititu prava manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih organizacija; kao i druge poslove koji su mu odre eni u nadleOnost.

Član 4

Ministarstvo unutrašnjih poslova vrzi poslove uprave koji se odnose na: analiti ko pra enje stanja i stratezko planiranje u oblasti borbe protiv kriminaliteta, javnog reda i mira, bezbjednosti saobra aja na putevima i drugim oblastima policijskog rada i djelovanja, instruktivno djelovanje za sprovo enje strategija i politike u ovim oblastima; nadzor nad zakonitoz u i cjelishodnoz u rada policije, procedura, stru nosti i efikasnosti obavljanja policijskih poslova; unutraznju kontrolu zakonitosti vrzenja policijskih poslova i primjene policijskih ovlaz enja i preduzimanje mjera i radnji u cilju otkrivanja i suzbijanja krivi nih djela

u injenih od strane policijskih sluobenika na radu i u vezi sa radom; pra enje realizacije preporuka datih u vezi sa radom policije; poslove bezbjedonosne zazitite i zazitite tajnih podataka; donozenje i sprovo enje programa obuke za policijska zvanja i stru no usavrzavanje policijskih sluobenika; teku e i investiciono odr0avanje objekata ministarstva, grani nih prelaza i drugih objekata koje zajedni ki koriste ministarstvo i Uprava policije; integrisano upravljanje granicom i obezbje ivanje tehni kih i materijalnih resursa predvi enih ¥engenskim akcionim planom (izgradnja grani nih prelaza, rekonstrukcija, modernizacija i odr0avanje objekata koji su potrebni za nesmetano i bezbjedno odvijanje saobra aja i za vrzenje grani ne kontrole i drugih grani nih poslova, nabavka opreme, vozila, plovila, vazduhoplova i dr.); projektovanje, uspostavljanje, razvoj i odr0avanje informacionih i komunikacionih tehnologija i sistema tehni kog nadzora grani nih prelaza, objekata ministarstva i javnih povrzina; predlaganje, pra enje i primjenu mehanizma za efikasnu borbu protiv trgovine ljudima; priprema propisa iz oblasti gra anskih stanja, li nih i drugih isprava gra ana, migracija, me unarodne i privremene zazitite stranaca i readmisije; vo enje Centralnog registra stanovnistva; dr0avljanstvo; putne isprave; useljavanje; odobravanje me unarodne i privremene zazitite stranca, naturalizaciju, li ne karte, prebivalizte crnogorskih dr0avljana i vo enje registra prebivalizta; rad i privremeni i stalni boravak stranaca u Crnoj Gori i u vezi sa tim vo enje propisanih evidencija; vo enje bira kog spiska; jedinstveni mati ni broj; li no ime; mati ne registre; evidenciju vozila i voza a; nabavljanje oru0ja i djelova za oru0je; prihvati i smjeztaj stranaca koji tra0e me unarodnu zazititu u Centru za prihvati ili drugom objektu za smjeztaj; smjeztaj stranaca kojima je odobren azil ili supsidijarna zazitita i pomo pri integraciji u druztvo; koordiniranje u ostvarivanju zakonom propisanih prava stranaca kojima je odobren azil ili supsidijarna zazitita; pru0anje podrzke za uklju ivanje u druztveni, ekonomski i kulturni Oivot; realizaciju nacionalnih, regionalnih i me unarodnih dokumenata za rjezavanje pitanja izbjeglica; pomo u ostvarivanju prava crnogorskih dr0avljana prilikom povratka u Crnu Goru u skladu sa obavezama utvr enim ugovorom o readmisiji; zazititu podataka o li nosti; proizvodnju, promet i prevoz eksplozivnih materija; promet, prevoz i uskladiztenje zapaljivih te nosti i gasova; prevoz nezapaljivih opasnih te nosti i gasova, prevoz eksploziva; prevoz naoru0anja, vojne opreme i robe dvostruke namjene kopnenim i vodenim putem; upravljanje rizicima, upravljanje zazititom i spazavanjem u vanrednim situacijama i upravljanje sanacijom posljedica u vanrednim situacijama (zemljotresi, po0ari i druge prirodne i tehni ko-tehnolozke katastrofe); poslove civilne zazitite, kao dio integrisanog sistema upravljanja vanrednim situacijama; sprovo enje me unarodnih ugovora iz nadle0nosti ministarstva; pripremu za zaklju ivanje i sprovo enje me unarodnih ugovora o grani nim prelazima i utvr ivanje re0ima pograni nog saobra aja sa susjednim dr0avama; nadzor nad sprovo enjem Zakona o sprje avanju pranja novca i finansiranja terorizma u okviru utvr enih nadle0nosti; uskla ivanje doma ih propisa iz okvira svoje nadle0nosti sa pravnom tekovinom Evropske unije; saradnju sa me unarodnim i regionalnim organizacijama; vo enje propisanih evidencija; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; kao i druge poslove koji su mu odre eni u nadle0nost.

Član 5

Ministarstvo odbrane vrzi poslove uprave koji se odnose na: izvrzavanje utvr ene politike odbrane; planiranje sistema odbrane; me unarodnu saradnju u oblasti odbrane sa ministarstvima odbrane drugih dr0ava i bezbjednosnim organizacijama; obaveze koje proisti u po osnovu lanstva u Sjeverno-atlantskom savezu i drugim bezbjednosnim organizacijama i inicijativama; aktivnosti iz oblasti odbrane u okviru pridru0ivanja Evropskoj uniji; pripremu predloga zakona, drugih propisa i opztih akata iz oblasti odbrane; izradu strategija, vojne doktrine, projekata i programa; izradu Plana odbrane Crne Gore; pra enje izrade i uskla ivanje planova odbrane nosilaca odbrambenih priprema; koordiniranje i pra enje realizacije postupaka odbrane i odbrambenih aktivnosti utvr enih planovima

odbrane nosilaca odbrambenih priprema radi ostvarivanja utvrđene odbrambene politike i nacionalnih bezbjednosnih ciljeva; obradu tajnih podataka u oblasti odbrane, tajnih podataka Sjeverno-atlantskog saveza, Evropske unije i Ujedinjenih nacija; pripremu podataka, analiza i informacija za upravljanje i prevenciju krizama; saradnju sa civilnim sektorom koja se odnosi na oblast odbrane; pripremanje podataka, analiza i informacija iz oblasti odbrane; pripremu izaslanika odbrane, vojnih predstavnika i ztabnih elemenata Crne Gore za rad u inostranstvu, odnosno multinacionalnim komandama-ztabovima; aktivnosti koje proizilaze iz meunarodnih ugovora o kontroli naoružanja ili drugih meunarodnih ugovora; organizaciju, materijalno zbrinjavanje i opremanje, razvoj i upotrebu Vojske Crne Gore; upravljanje ljudskim i materijalnim resursima; obuku, usavršavanje i obrazovanje za potrebe odbrane; aktivnosti u meunarodnim snagama u inostranstvu; primarnu zdravstvenu zaštitu i pojedine oblike specifične zdravstvene zaštite zaposlenih u ministarstvu i licu u službi u Vojski Crne Gore; vojni sanitet; planiranje, propisivanje i sprovođenje mjera mobilizacije i pripravnosti; popunu i mobilizaciju Vojske Crne Gore; vojnu, radnu i materijalnu obavezu; planiranje, izgradnju, rekonstrukciju, adaptaciju i uređenje objekata za potrebe ministarstva i Vojske Crne Gore; vršenje poslova od posebnog značaja za odbranu; standardizaciju, kodifikaciju i osiguranje kvaliteta u oblasti odbrane; organizovanje elektronskih komunikacija i sajber bezbjednost za potrebe sistema odbrane; zaštitu tajnih podataka u oblasti odbrane; vojno obavještajne, kontraobavještajne i bezbjednosne poslove u ministarstvu i Vojski Crne Gore; nabavke za potrebe odbrane i nabavke koje se sprovode kao izuzetak od primjene Zakona o javnim nabavkama; usklađivanje propisa iz oblasti odbrane sa pravnom tekovinom Evropske unije; inspekcijski nadzor i unutrašnju kontrolu u oblasti odbrane; unutrašnju reviziju; upravni nadzor u oblasti za koje je ministarstvo osnovano; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnosti.

Član 6

Ministarstvo finansija i socijalnog staranja vrši poslove uprave koji se odnose na: pripremanje predloga tekuće ekonomske politike Crne Gore i praćenje njenog ostvarivanja; pripremanje, planiranje, izradu i izvršenje budžeta Crne Gore; fiskalni uticaj; nadzor nad ostvarivanjem prihoda i izvršavanje izdataka budžeta Crne Gore; predlaganje smjernica i srednjoročnog makroekonomskog okvira za pripremu i planiranje budžeta; izvršenje, izmjenu i procjenu budžeta uz analizu zahtjeva potrošačkih jedinica i vanbudžetskih fondova za dodjelu budžetskih sredstava i predlaganje njihovih izmjena; kapitalnu potrošnju javnog sektora, procjenu osnovnih ekonomskih proporcija i bilansa; simuliranje, testiranje i ocjenu efekata ekonomskih i razvojnih mjera i institucionalnih promjena; bankarski sistem; hartije od vrijednosti; izvršavanje plaćanja po zahtjevu potrošačkih jedinica; vođenje glavne knjige trezora; upravljanje raunovodstvenim sistemom državnih primitaka; pripremu završnog rauna budžeta; finansijsku kontrolu putem korišćenja raunovodstvenog sistema baziranog na planiranim obavezama; praćenje izvršavanja izdataka; pripremu redovnih finansijskih izvještaja za potrebe Vlade Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada); upravljanje raspoloživim novanim sredstvima na konsolidovanom raunu trezora; upravljanje dugom nastalim po osnovu hartija od vrijednosti koje je emitovala država, nastalim po osnovu datih garancija i uzetih zajmova; upravljanje domaćim i spoljnim dugom, stranim donacijama, pomoćima i zajmovima; praćenje finansijskog poslovanja vanbudžetskih fondova i jedinica lokalne samouprave; pripremu predloga propisa iz finansijskog sistema, sistema igara na sreću, finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, osiguranja, raunovodstva, revizije; koordiniranje aktivnosti, ostvarivanje saradnje i realizaciju obaveza prema Svjetskoj banci, Meunarodnom monetarnom fondu i drugim meunarodnim finansijskim institucijama; javne prihode (carine, porezi, doprinosi, takse, naknade i dr.), kojima se finansiraju javni rashodi na nivou države i na nivou jedinica lokalne samouprave; meunarodne ugovore o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja; primjenu meunarodnih ugovora koji se odnose na carinsku

politiku; sistem finansiranja lokalne samouprave; carinsku i poresku politiku; razvoj sistema unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru u skladu sa meunarodnim standardima; pripremanje i sprovođenje propisa iz oblasti svojinsko-pravnih odnosa, državne imovine, premjera i katastra nepokretnosti, eksproprijacije zemljišta, založnih prava na imovini, povrat i obezbeđenje po osnovu oduzetih imovinskih prava; odlučivanje u drugostepenom upravnom postupku iz oblasti imovinskih prava i prvostepene postupke restitucije; staranje o naplati unutrašnjeg duga koji je potraživanja Vlade kroz redovne, stečajne i sudske postupke i aktiviranje založnih prava po tom osnovu; davanje predloga u vezi sa upravljanjem i raspolaganjem državnom imovinom; primjenu Zakona o ratifikaciji Okvirnog sporazuma između Vlade Crne Gore i Komisije evropskih zajednica o pravilima za saradnju koja se odnose na finansijsku pomoć EZ Crnoj Gori u okviru sprovođenja instrumenta prepristupne pomoći (IPA); donošenje propisa, poslovnika i procedura o uspostavljanju decentralizovanog sistema upravljanja projektima Evropske unije u Crnoj Gori; sprovođenje tendera, ugovaranja, odobravanje plana i finansijsko izvještavanje sa aspekta javnih nabavki u oblasti usluga, radova, opreme, bespovratne pomoći i twininga, u smislu programa koje finansira Evropska unija u Crnoj Gori; obezbjeđenje primjene pravila Evropske unije, regulativa i procedura koje se odnose na nabavke u oblasti usluga, radova, opreme, bespovratne pomoći i twininga, pravilno funkcionisanje sistema izvještavanja; kontrolu aktivnosti u okviru organizovanja tenderskih procedura, grantova, ugovaranja, finansiranja, odobravanja plana; ostvarivanje sistema javnih nabavki; priprema predloga propisa iz oblasti javnih nabavki; praćenje usaglašenosti propisa kojima se uređuju javne nabavke sa pravom Evropske unije; davanje saglasnosti narudžbama o ispunjenosti uslova za sprovođenje odgovarajućeg postupka javne nabavke, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama; savjetodavnu pomoć na zahtjev narudžbica; organizovanje i sprovođenje stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih za vršenje poslova javnih nabavki; organizovanje polaganja stručnog ispita za vršenje poslova u oblasti javnih nabavki; uspostavljanje i održavanje portala javnih nabavki; objavljivanje planova javnih nabavki, poziva za javno nadmetanje, odluka o kvalifikaciji kandidata, odluka o izboru najpovoljnije ponude, odluka o obustavi postupka javne nabavke, odluka o ponizavanju postupka javne nabavke, ugovora o javnoj nabavci, izmjena i dopuna plana javnih nabavki, poziva za javno nadmetanje, odluka i ugovora o javnoj nabavci; pripremanje i objavljivanje na portalu javnih nabavki Liste narudžbica; promovisanje sprovođenja javnih nabavki u elektronskoj formi; ostvarivanje saradnje sa meunarodnim organizacijama, institucijama i stručnjacima u oblasti sistema javnih nabavki; pripremanje i objavljivanje liste ponudaa na portalu javnih nabavki na osnovu odluke o izboru najpovoljnije ponude; pripremanje i objavljivanje na portalu javnih nabavki jedinstvenog rječnika javnih nabavki; izdavanje publikacija i druge stručne literature u oblasti javnih nabavki; organizovanje i sprovođenje javnog tendera za privredna društva, odnosno preduzetnike, radi dobijanja dozvole za proizvodnju duvanskih proizvoda; utvrđivanje ispunjenosti uslova za učešće na javnom tenderu i davanje dozvole za proizvodnju duvanskih proizvoda privrednom društvu, odnosno preduzetniku koji ispunjava propisane uslove; utvrđivanje ispunjenosti uslova za obavljanje trgovine na veliko duvanskim proizvodima i izdavanje licence za obavljanje trgovine na veliko duvanskim proizvodima privrednom društvu, odnosno preduzetniku, kao i uvozniku koji je upisan u Registar uvoznika duvana i duvanskih proizvoda; utvrđivanje ispunjenosti uslova za obavljanje trgovine na malo duvanskim proizvodima i izdavanje odobrenja privrednom društvu, odnosno preduzetniku za obavljanje trgovine na malo duvanskim proizvodima; koordinaciju aktivnosti organa i organizacija u oblasti suzbijanja nelegalnog prometa duvanskih proizvoda; praćenje stanja na tržištu duvanskih proizvoda; vođenje propisanih registara; državnu pomoć; meunarodnu finansijsku saradnju u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; pripremu propisa iz oblasti socijalne i dječije zaštite, penzijskog i invalidskog osiguranja, boravka i invalidske zaštite; zaštitu boraca, vojnih invalida, porodica palih boraca, civilnih invalida rata i članova njihovih

porodica; zaštitu lica sa invaliditetom, zaštitu starijih lica, nasilje u porodici, zaštita od nasilja nad djecom; nov anu pomo strancu koji traži me unarodnu zaštitu i azilantu i strancu pod supsidijarnom zaštitom; porodi nu zaštitu; saradnju sa organima lokalne uprave na razvoju usluga za kojima postoji potreba u opztinama; saradnju sa Crvenim krstom Crne Gore, nevladinim organizacijama, agencijama Ujedinjenih nacija i drugim me unarodnim organizacijama; upravni postupak iz nadležnosti ministarstva; izdavanje licenci i vo enje Registra licenciranih pružalaca usluga socijalne i dje je zaštite; uskla ivanje doma ih propisa iz okvira svoje nadležnosti sa pravnom tekovinom Evropske unije; analizu izvještaja o sprovedenoj Analizi procjene uticaja propisa koje su pripremila druga ministarstva u postupku predlaganja zakona i davanje mišljenja o njihovoj relevantnosti; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; kao i druge poslove koji su mu odre eni u nadležnost.

Član 7

Ministarstvo vanjskih poslova vrši poslove uprave koji se odnose na: predstavljanje Crne Gore u odnosima sa drugim državama, me unarodnim organizacijama i drugim me unarodnim institucijama, kao i sa njihovim predstavništvima u Crnoj Gori; komunikaciju i koordinaciju komunikacije drugih organa sa diplomatskim i drugim predstavništvima drugih država i misija me unarodnih organizacija u Crnoj Gori; diplomatsko-konzularne poslove i druge stru ne poslove koji se odnose na ostvarivanje političkih, ekonomskih, kulturno-informativnih i drugih odnosa sa drugim državama i me unarodnim organizacijama; vizni sistem; predlaganje Vladi vanjske politike i priznavanja država, kao i uspostavljanje i prekid diplomatskih i konzularnih odnosa sa drugim državama; predlaganje Vladi u lanjenja, odnosno u ez a Crne Gore u me unarodnim organizacijama i integracijama, kao i drugih oblika multilateralne saradnje; realizaciju strateških spoljnopoliti kih prioriteta (regionalna saradnja, evropske integracije, unapre enje bilateralnih odnosa, saradnja na multilateralnom planu); koordinaciju aktivnosti u saradnji sa drugim nadležnim organima u pogledu obaveza koje proizilaze iz lanstva Crne Gore u Sjeverno-atlantskom savezu (NATO), uklju uju i i informisanje javnosti o NATO; izdavanje diplomatskih i služenih pasoza i vo enje propisane evidencije o njima; zaštitu interesa Crne Gore, njenih državljana i pravnih lica u inostranstvu; saradnju sa iseljenicima iz Crne Gore i njihovim organizacijama; analiziranje i procjenjivanje razvoja regionalnih i me unarodnih odnosa i dezavanja, naro ito u oblasti vanjske i bezbjednosne politike; analiziranje me unarodnog položaja Crne Gore, bilateralnih odnosa sa drugim državama, informacije stranih medija koje se odnose na Crnu Goru i aktivnosti u me unarodnim organizacijama, kao i informacije i analize specijalizovanih instituta i institucija; promociju ekonomskih interesa Crne Gore u inostranstvu; ekonomsku diplomatiju, koordinaciju i unapre enje me unarodne ekonomske saradnje; koordinaciju promocije spoljne trgovine i prezentacije ekonomskih interesa Crne Gore, radi privla enja direktnih stranih investicija u cilju ekonomske valorizacije; podsticanje internacionalizacije crnogorske privrede; koordinaciju i u estvovanje u zaklju ivanju bilateralnih i multilateralnih ekonomskih i investicionih sporazuma; iniciranje, koordinaciju i u estvovanje u radu mješovitih komisija za ekonomsku saradnju; koordinaciju saradnje sa me unarodnim organizacijama; koordinaciju i komunikaciju sa resornim ministarstvima i ostalim doma im i stranim partnerima u cilju zaštite, valorizacije i promocije ekonomskih interesa Crne Gore u inostranstvu; koordinaciju me unarodne razvojne i humanitarne pomo i; unapre enje saradnje u oblasti kulture, obrazovanja i sporta u me unarodnim odnosima; pripremu predloga zakona, drugih propisa i opztih akata iz oblasti vanjskih poslova, davanje mišljenja na predloge zakona i drugih propisa kojima se ure uju pitanja u vezi sa vanjskim poslovima; vršenje poslova u skladu sa zakonom kojim se ure uje zaklju ivanje i izvrzavanje me unarodnih ugovora i drugim propisima ili me unarodnim ugovorima; predlaganje Vladi postavljanja i opoziva zefova diplomatsko-konzularnih predstavništava; u ez e u poslovima vezanim za akreditaciju

zvani njih predstavnika drugih država i meunarodnih organizacija u Crnoj Gori; učešće u organizaciji i realizaciji zvanih i drugih meunarodnih posjeta na državnom nivou, uključujući i posjete delegacija i poslanika Skupštine Crne Gore; učešće u pripremama za učešće crnogorskih predstavnika na meunarodnim pregovorima i sastancima; pripremu i davanje mišljenja o pitanjima iz meunarodnog prava; razgraničenje Crne Gore sa susjednim državama, u saradnji sa drugim nadležnim organima; pripremu i uvođenje dokumentacije o državnoj granici u skladu sa zakonom kojim se uređuje granica na kontrola; sprovođenje postupka sticanja, održavanja, raspolaganja i otuđivanja pokretne i nepokretne imovine u inostranstvu koja je neophodna za rad diplomatsko-konzularnih predstavništava; prikupljanje i uvođenje dokumentacije o vanjskoj politici Crne Gore, podsticanje naučno-istraživačkog rada i obrazovanja u oblasti vanjske politike i meunarodnih odnosa; organizaciju, održavanje i zaštitu sistema informatičkih, telekomunikacijskih, kurirskih i drugih veza sa diplomatsko-konzularnim predstavništvima i drugim informacionim sistemima, u saradnji sa drugim nadležnim organima; obezbjeđenje diplomatsko-konzularnih predstavništava i zaposlenih u njima, u saradnji sa drugim nadležnim organima; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnosti.

Član 8

Ministarstvo javne uprave, digitalnog društva i medija vrši poslove uprave koji se odnose na: oblast državne uprave u dijelu organizacije, načina i metoda rada, upravljanja, odgovornosti, odnosa, saradnje, javnosti i transparentnosti rada organa državne uprave; oblast službeničkih odnosa, kancelarijskog poslovanja, upravnog postupka i inspeksijskog nadzora; inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa kojima se uređuje državna uprava, prava i obaveze državnih službenika i namještenika, upravni postupak, izgled, upotreba i postupak izrade i uniztenja pečata državnih organa, zabrana diskriminacije, birački spisak, slobodan pristup informacijama, upotreba rodno osjetljivog jezika, kao i inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja drugih zakona i propisa u kojima se utvrđuje nadležnost upravne inspekcije; pripremu predloga propisa iz oblasti državne uprave, službeničkih odnosa, upravnog postupanja i slobodnog pristupa informacijama; pripremu predloga propisa koji se odnose na osnivanje i djelovanje nevladinih organizacija i političkih partija i vođenja propisanih evidencija u skladu sa zakonom; razvijanje saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija; praćenje kvaliteta sprovođenja javnih rasprava u pripremi zakona i strategija; poslove u vezi sa programiranjem i upravljanjem fondovima Evropske unije iz nadležnosti javne uprave, kao i poslove u vezi sa programiranjem i upravljanjem fondovima Evropske unije namijenjenim nevladinim organizacijama koje sjedite u Crnoj Gori; pečate državnih organa; pripremu predloga propisa iz oblasti lokalne samouprave; organizaciju i poslove lokalne samouprave; funkcionisanje i primjenu propisa iz oblasti lokalne samouprave iz nadležnosti ovog ministarstva; teritorijalnu organizaciju lokalne samouprave; meunarodnu saradnju jedinica lokalne samouprave sa jedinicama lokalne samouprave drugih država; sprovođenje meunarodnih ugovora iz nadležnosti ministarstva; davanje mišljenja na predloge zakona i drugih propisa ili općinskih akata koji se odnose na pitanja u vezi sa državnom upravom i lokalnom samoupravom, kao i na predloge zakona kojima se uređuje odstupanje od upravnog postupka; pristup informacijama u posjedu organa vlasti; pristup informacijama u posjedu organa vlasti u otvorenom formatu; sprovođenje politike digitalnog društva kroz razvoj elektronske uprave, elektronskog obrazovanja, elektronskog zdravstva, elektronskog poslovanja i dr.; predlaganje i sprovođenje utvrđene politike u oblasti uspostavljanja i razvoja informacionog društva; pripremu predloga zakona i drugih propisa iz oblasti informacionog društva; predlaganje i sprovođenje mjera za promovisanje i podsticanje istraživanja u oblasti informacionog društva; saradnju sa meunarodnim organizacijama, organima lokalne uprave i privrednim subjektima, a naročito sa malim i srednjim preduzećima, kao i sa nevladinim organizacijama

na promociji i razvoju usluga informacionog druztva i informaciono-komunikacionih tehnologija u koordinaciji sa drugim organima dr0avne uprave; pru0anje stru ne pomo i u primjeni informaciono-komunikacionih tehnologija u organima dr0avne uprave; upravljanje i koordinaciju projektima u oblasti razvoja elektronske uprave i informacionog druztva za potrebe organa dr0avne uprave i dr0avnih organa; uspostavljanje okvira za upravljanje informacionim sistemima organa dr0avne uprave i dr0avnih organa u skladu sa me unarodnim standardima; uspostavljanje okvira za pove anje povjerenja u elektronsko poslovanje; uspostavljanje nacionalnog okvira interoperabilnosti; uspostavljanje interoperabilnosti sistema elektronske identifikacije; uspostavljanje tehnološke i bezbjednosne informati ke infrastrukture u organima dr0avne uprave i dr0avnim organima; racionalizaciju upotrebe informaciono-komunikacionih tehnologija u organima dr0avne uprave i dr0avnim organima; utvr ivanje tehni kih i drugih pravila upotrebe informaciono-komunikacionih tehnologija u organima dr0avne uprave i dr0avnim organima; obavljanje objedinjene nabavke internet servisa za organe dr0avne uprave; obavljanje objedinjene nabavke telekomunikacionih veza potrebnih za rad organa dr0avne uprave; obavljanje objedinjene nabavke softverskih licenci potrebnih za rad organa dr0avne uprave; analizu stanja i resursa potrebnih za razvoj elektronske uprave, kao i planiranje sistema e-uprave; pripremu predloga propisa iz oblasti medijskog zakonodavstva; medijski i radio-difuzni sistem; informativnu djelatnost u domenu ztampe, radija, televizije i drugih medija; medijsku koncentraciju ztampanih medija; pristupanje i koriz enje me unarodnih fondova za razvoj medija; ostvarivanje zajem enih prava gra ana na informisanje po osnovu programskih sadr0aja od zna aja za razvoj nauke, obrazovanja i kulture; ostvarivanje informisanja lica ozte enog sluha i vida; ostvarivanje informisanja pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica; unapre ivanje i razvoj me unarodne kulturne i medijske saradnje; saradnju sa regionalnim i me unarodnim organizacijama, institucijama i strukovnim asocijacijama iz oblasti medija; razmjenu i prenozenje medijskih programa i informacija; koordinaciju aktivnostima iz svoje nadle0nosti u procesu pregovora sa Evropskom unijom i uskla ivanje doma ih propisa iz okvira svoje nadle0nosti sa pravnom tekovinom Evropske unije; saradnju sa me unarodnim i regionalnim organizacijama iz oblasti javne uprave; vo enje propisanih evidencija; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; kao i druge poslove koji su mu odre eni u nadle0nost.

Član 9

Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta vrzi poslove uprave koji se odnose na: kreiranje, uspostavljanje i razvoj obrazovno-vaspitnog sistema; uslove za osnivanje, rad i licenciranje ustanova u oblasti obrazovanja; organizaciju rada obrazovno-vaspitnih ustanova; normative i standarde za finansiranje ustanova obrazovanja i vaspitanja; dopunsku nastavu djeci cmogorskih dr0avljana koji se nalaze na privremenom radu u inostranstvu; mobilnost studenata i akademskog osoblja i me unarodnu saradnju u oblasti obrazovanja; priznavanje inostranih obrazovnih isprava o zavrzenom osnovnom, srednjem i visokom obrazovanju; donozenje, odnosno odobravanje obrazovnih programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje, osnovno obrazovanje i vaspitanje, srednje opzte obrazovanje, stru no obrazovanje, vaspitanje i obrazovanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama i obrazovanje odraslih; upisnu politiku na javnim ustanovama visokog obrazovanja; obrazovanje komisije za pra enje maturalnog, odnosno stru nog ispita; izbor direktora u javnim ustanovama predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja; imenovanje lanova zkolskih i upravnih odbora u javnim ustanovama obrazovanja i vaspitanja; donozenje normativa o profilu i obrazovanju nastavnika, stru nih saradnika i saradnika u nastavi u osnovnoj i srednjoj zkoli; utvr ivanje liste nastavnika koji nemaju normu asova za zkolsku godinu; raspored nastavnika koji nemaju normu asova za zkolsku godinu; donozenje programa privatno-javnog partnerstva za oblast obrazovanja; opremu, smjeztaj i ishranu

u enika i studenata; normative trozkova rada obrazovno-vaspitnih ustanova; davanje saglasnosti na visinu participacije za pokri e trozkova obrazovanja u javnim ustanovama; utvr ivanje visine naknade za vanredne u enike; normative vannastavnog osoblja u obrazovno-vaspitnim ustanovama; davanje saglasnosti na opzta akta javnih ustanova iz oblasti obrazovanja; pripremu predloga propisa iz oblasti prosvjete; izdavanje udobenika i udobeni ke literature; nadzor nad zakonitoz u rada ustanova u oblasti obrazovanja; ostvarivanje prosvjetno-kulturne djelatnosti pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica koji Oive u Crnoj Gori; razvoj i implementaciju Nacionalnog okvira kvalifikacija i uskla enost sa Evropskim kvalifikacionim okvirom; planiranje i programiranje, ostvarivanje i uskla ivanje me unarodne prosvjetne saradnje Crne Gore sa drugim drOavama, regionalnim zajednicama i me unarodnim organizacijama; edukaciju i stru no usavrzavanje stranaca u Crnoj Gori i crnogorskih drOavljana u inostranstvu, posebno mladih i talentovanih u enika i studenata; prikupljanje, obradu i distribuciju predloga i odgovaraju ih podataka, informacija i programa u oblastima me unarodne prosvjetne saradnje; dodjeljivanje nagrade "Oktoih", nagrada u enicima i nastavnicima iz fonda za kvalitet i talente; realizaciju programa od opzteg interesa kojima se nau noistraOiva ke ustanove i istraOiva i uklju uju u Evropski istraOiva ki prostor i me unarodne nau ne i inovativne programe; usavrzavanje i mobilnost cmogorskih istraOiva a sa ciljem omogu avanja njihovog rada i sticanja novih znanja u istraOiva kim centrima, nau nim institutima u Crnoj Gori i inostranstvu; povezivanje nau nih ustanova sa privrednim subjektima; povezivanje sa krupnim istraOiva kim infrastrukturama i umreOavanje sa me unarodnim istraOiva kim timovima (program internacionalizacije); regionalnu saradnju i infrastruktarno povezivanje u istraOivanjima; realizaciju nau noistraOiva kih i inovativnih nacionalnih i me unarodnih projekata; centre izvrsnosti; nau no-tehnolozke parkove; infrastrukturu i usluge podrzke inovativnim startapovima uz u ez e nadleOnih ministarstava; unapre enje infrastrukture neophodne za realizaciju istraOivanja; stimulisanje mladih istraOiva a za obavljanje nau noistraOiva ke djelatnosti; podsticanje razvoja e-infrastrukture neophodne za nauku i istraOivanje; podsticanje nau ne produktivnosti; stimulisanje zasztite i razvoja pronalazaka; uklju ivanje dijaspore u nau noistraOiva ku djelatnost u Crnoj Gori; uklju ivanje me unarodno priznatih nau nika iz drugih zemalja u nau noistraOiva ke programe i projekte u Crnoj Gori; promociju nauke i istraOivanja u druztvu; programe od nacionalnog zna aja koji imaju interdisciplinarni karakter, a realizuju se uz u ez e vize ministarstava; izradu planova i programa nau noistraOiva ke djelatnosti; izradu nau noistraOiva ke politike i strategija; pripremu predloga zakona, drugih propisa i opzti akata iz oblasti nauke i istraOivanja; uskla ivanje doma ih propisa sa pravnom tekovinom Evropske unije u oblasti nauke i istraOivanja; izradu akata o nau noj i tehnolozkoj saradnji Crne Gore sa drugim zemljama (memorandumi, sporazumi, ugovori, protokoli, programi); u ez e Crne Gore u bilateralnim i multilateralnim programima i projektima koji se odnose na nauku i istraOivanje; sprovo enje projekata u oblasti nauke koji se finansiraju iz pretpristupnih fondova Evropske unije - IPA projekti; nau nu i tehnolozku saradnju Crne Gore sa drugim drOavama; organizaciju i koordinaciju mreOe nacionalnih kontakt osoba (NCP) za Okvirni program za istraOivanje i inovacije Evropske unije; pra enje implementacije strategije nau noistraOiva ke djelatnosti i strategije inovacione djelatnosti u Crnoj Gori; utvr ivanje programskih i finansijskih kriterijuma i definisanje prioriteta u nau noistraOiva koj djelatnosti za finansiranje programa od opzteg interesa iz budOetskih sredstava; analiziranje potrebnih sredstava za realizaciju nau noistraOiva ke djelatnosti; licenciranje nau noistraOiva kih ustanova; planiranje i programiranje, ostvarivanje i uskla ivanje me unarodne nau ne saradnje Crne Gore sa drugim drOavama, regionalnim zajednicama i me unarodnim organizacijama; staranje o realizaciji programa iz nadleOnosti ovog organa koji se finansiraju iz budOeta Crne Gore; prikupljanje podataka vezanih za nau nike i istraOiva e iz Crne Gore i dijaspore; usaglazavanje statistike u oblasti istraOivanja i razvoja sa metodologijom Evropske unije;

prikupljanje, obradu i distribuciju predloga i odgovaraju ih podataka, informacija i programa u oblastima meunarodne nauke i saradnje; razvoj kulturnog i umjetničkog stvaralaštva; zaštita, očuvanje, valorizaciju i prezentaciju kulturne baštine; razvoj kreativnih industrija; ostvarivanje javnog interesa u kulturi; pripremu predloga zakona, drugih propisa i općinskih akata iz oblasti kulture, davanje mišljenja na predloge zakona i drugih propisa kojima se uređuju pitanja u vezi sa kulturom; izradu i sprovođenje strategija i programa razvoja kulture; istraživanja u kulturi; obezbjeđivanje materijalne osnove, uslova i podsticajnih mjera za razvoj kulture i kreativnih industrija; izgradnju, održavanje, tehničko-tehnološko opremanje i korištenje objekata kulture; osnivanje i rad ustanova kulture (biblioteka, muzeja, kinoteka i drugih ustanova kulture); utvrđivanje ispunjenosti uslova za obavljanje djelatnosti kulture; književno, prevodilačko, scensko, muzičko-scensko i filmsko stvaralaštvo; umjetničko stvaralaštvo u drugim audio-vizuelnim medijima; izdavačko, pozorišno i kinematografsko djelatnost; javno prikazivanje kinematografskih djela; statusna pitanja samostalnih umjetnika i samostalnih stručnjaka u kulturi i istaknutih kulturnih stvaralaca; podsticanje rada strukovnih udruženja iz oblasti kulture; konzervatorsku, muzejsku, biblioteku, arhivsku i kinoteku djelatnost; stručno osposobljavanje i usavršavanje kadrova za obavljanje djelatnosti kulture; državna odlikovanja; državne simbole; državne nagrade; državne praznike; spomenobilježja; pripremu predloga propisa iz oblasti kulturne baštine, drugostepeni postupak i nadzor u oblasti kulturne baštine; stvaranje uslova za prezentovanje crnogorskog kulturnog i umjetničkog stvaralaštva u inostranstvu i stvaralaštva drugih država i naroda kod nas; obezbjeđivanje i realizaciju stranih donacija za kulturu i medije; pristupanje i korištenje međunarodnih fondova za razvoj; usklađivanje domaćih propisa iz okvira svoje nadležnosti sa pravnom tekovinom Evropske unije; planiranje i programiranje, ostvarivanje i usklađivanje međunarodne kulturne saradnje Crne Gore sa drugim državama, regionalnim zajednicama i međunarodnim organizacijama; staranje o realizaciji programa iz nadležnosti ovog organa koji se finansiraju iz budžeta Crne Gore; predlaganje i obezbjeđivanje realizacije aktivnosti u saradnji sa diplomatsko-konzularnim predstavništvima Crne Gore u inostranstvu, kao i diplomatsko-konzularnim predstavništvima i kulturno-informativnim centrima drugih država u Crnoj Gori u cilju promovisanja kreativnih potencijala; prikupljanje, obradu i distribuciju predloga i odgovaraju ih podataka, informacija i programa u oblastima međunarodne kulturne saradnje; pripremu predloga zakona, drugih propisa i općinskih akata iz oblasti sporta i mladih; praćenje i utvrđivanje stanja u oblasti sporta; pripremu strategija razvoja i drugih mjera kojima se kreiraju politike u oblasti vrhunskog, rekreativnog, dječjeg, školskog i univerzitetskog sporta; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnosti.

Član 10

Ministarstvo zdravlja vrši poslove uprave koji se odnose na: pripremu i praćenje propisa i praćenje stanja i strateško planiranje sistema zdravstvene zaštite i sistema zdravstvenog osiguranja, kao i njihovog funkcionisanja, finansiranja i razvoja; praćenje i analizu najvažnijih pokazatelja zdravstvenog stanja stanovništva; zdravstvenu zaštitu posebno osjetljivih i ugroženih grupa stanovništva; organizaciju, sprovođenje i pružanje zdravstvene zaštite, kvalitet zdravstvene zaštite i zdravstvenih usluga, praćenje i unapređenje zdravstvenog stanja i zdravstvenih potreba stanovništva, kao i zdravstvenu njegu pacijenata; jačanje javnog zdravlja; pripremu plana programskih i projektnih aktivnosti u oblasti programske zdravstvene zaštite, praćenje mjera zaštite životne sredine koje su od uticaja na zdravlje građana; praćenje i sagledavanje zdravstveno-socijalnih potreba stanovništva i potreba osjetljivih grupa stanovništva i uspostavljanje saradnje sa nadležnim sektorima; uslove i način ostvarivanja prava iz zdravstvenog osiguranja, prava i obaveze osiguranika, funkcionisanje i razvoj obaveznog zdravstvenog osiguranja; međunarodnu saradnju i međunarodne ugovore, davanje saglasnosti na zaključivanje ugovora sa zdravstvenim

ustanovama van Crne Gore za upu ivanje osiguranih lica na lije enje, kao i ugovore sa isporu iocima medicinsko-tehni kih pomagala; prvostepeni i drugostepeni upravni postupak nad sprovo enjem zakona iz oblasti zdravstva (zdravstvena zasztita i zdravstveno osiguranje, lijekovi, medicinska sredstva i drugo) kako za pravna tako i za fizi ka lica; ostvarivanje saradnje sa drugim institucijama i organizacijama u zemlji i inostranstvu iz oblasti zdravstvene zasztite i zdravstvenog osiguranja; obezbje ivanje uslova za pristup i realizaciju projekata iz djelokruga ministarstva koji se finansiraju iz sredstava pretpriступnih fondova Evropske unije, donacija i drugih oblika me unarodne pomo i; nadzor nad radom zdravstvenih ustanova i Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore; nadzor nad radom komora organizovanih u skladu sa posebnim zakonom; unapre enje farmaceutske politike; proizvodnju, promet i ispitivanje lijekova i medicinskih sredstava i mjere za obezbje ivanje kvaliteta, bezbjednosti i efikasnosti lijekova; mjere za prevenciju i sprje avanje zloupotrebe droga, pra enje i kontrolu prometa prekursora, smanjenja i ograni avanja upotrebe duvanskih proizvoda; unapre enje zdravstvene zasztite u oblasti bioetike i biomedicine, priprema i pra enje sprovo enja propisa iz ove oblasti; postupanje sa biolozkim uzorcima uzetim u medicinske svrhe i nau no istra0ivanje; uzimanje i presa ivanje ljudskih organa, tkiva i elija u svrhu lije enja; lije enje neplodnosti medicinski podpomognutom oplodnjom i obezbje ivanje uslova i standarda kvaliteta i bezbjednosti ljudske krvi i komponenti krvi; mjere za sprje avanje i suzbijanje zaraznih bolesti, bolni kih infekcija i hroni nih nezazaznih bolesti; mjere za sprje avanje i suzbijanje Covid 19 virusa i drugih nepoznatih virusnih bolesti koje se pojavljuju na nacionalnom i me unarodnom planu; utvr ivanje uslova za osnivanje zdravstvenih ustanova; stru no usavrzavanje i specijalizaciju zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika; vo enje zbirki podataka, evidencija u zdravstvu i posebnih registara; promociju zdravih stilova 0ivota i pravilnu ishranu; zdravstvenu ispravnost vode za ljudsku upotrebu i davanje mizljenja o njenoj bezbjednosti; unapre enje, razvoj i funkcionisanje integralnog zdravstvenog informacionog sistema; medicinski otpad; izgradnju i investicije u zdravstvu i javne nabavke u zdravstvu; saradnju sa nevladinim organizacijama koje realizuju programe iz oblasti zasztite zdravlja i prevencije bolesti; uskla ivanje doma ih propisa iz okvira svojih nadle0nosti sa pravnom tekovinom Evropske unije; regulisane profesije u sektoru zdravstva; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; kao i druge poslove koji su mu odre eni u nadle0nost.

Član 11

Ministarstvo ekonomskog razvoja vrzi poslove uprave koji se odnose na: pripremu propisa iz oblasti regionalnog razvoja, slobodnih i biznis zona, transformacije privrede, privrednih druztava, ste aja, zanatstva, unutraznje i spoljne trgovine, zasztite potroza a, nacionalnog brenda, konkurencije, standardizacije, akreditacije, metrologije, sistema kontrole predmeta od dragocjenih metala, sistema ocjene usaglasenosti tehni kih propisa iz nadle0nosti ministarstva; tr0iznog nadzora industrijskih proizvoda; industrijske svojine; autorskog i srodnih prava; opti kih diskova, elektronskih komunikacija i poztanske djelatnosti; utvr ivanje predloga i sprovo enje strategije razvoja Crne Gore; utvr ivanje predloga i sprovo enje strategije i politike regionalnog razvoja Crne Gore; pripremu i ocjenu razvojnih investicionih projekata koji su od interesa za Crnu Goru, a koji su u nadle0nosti ovog ministarstva, koordinaciju aktivnosti u sprovo enju politike regionalnog razvoja Crne Gore, saradnju sa jedinicama lokalne samouprave i ostalim nosiocima politike regionalnog razvoja u pripremi i sprovo enju razvojnih programa i projekata; planiranje i sprovo enje projekata u oblasti konkurentnosti ekonomije i inovacija koji se finansiraju iz pretpriступnih fondova Evropske unije i ostalih me unarodnih izvora finansiranja; stvaranje uslova za odr0iv i uravnote0en rast i razvoj cmogorske ekonomije i njene konkurentnosti; politiku usmjerenu na podrzku razvoju ekonomije i preduzetnistva, malih i srednjih preduze a i zanatstva; istra0ivanje uticaja zakonskih i drugih akata na razvoj malih i srednjih preduze a;

davanje mišljenja sa aspekta unapređenja poslovnog ambijenta na predloge zakona i drugih propisa; definisanje strategije razvoja malih i srednjih preduzeća, pripremanje i realizaciju programa i projekata za razvoj malih i srednjih preduzeća, koordinaciju programa, mjera i aktivnosti koje se odnose na razvoj malih i srednjih preduzeća, po etnike u biznisu i startup preduzetnistvu; pripremanje i realizaciju programa za podsticaj digitalne transformacije i digitalizacije poslovnih i proizvodnih procesa kod privrednih subjekata, posebno malih i srednjih preduzeća; pripremanje programa za edukaciju preduzetnika i mentorsku podršku u preduzetništvu i poslovnim vještinama; podršku razvoju regionalnih i lokalnih centara za razvoj malih i srednjih preduzeća; tranziciju privrede; strukturno prilagođavanje privrede; iniciranje, utvrđivanje i ocjenjivanje programa transformacije i izvještaja o procjeni vrijednosti preduzeća sa metodologijom procjene i davanje ili uskraćivanje saglasnosti na ovaj proces; praćenje arbitražnih postupaka u oblastima iz nadležnosti ministarstva sa angažovanim savjetnicima; nove proizvodne i poslovne tehnologije; praćenje stanja i razvoj unutrašnje i spoljne trgovine; pripremu i određivanje plana interventnih nabavki; zaštitu potrošača; nacionalni brend; politiku konkurencije; praćenje, analiziranje i prognoziranje konjunkturalnog tržišta u dijelu nadležnosti ministarstva; sagledavanje robnih tokova i snabdjevenosti tržišta u dijelu nadležnosti ministarstva; međunarodne ekonomske odnose; praćenje uticaja ekonomske politike i relevantne zakonske regulative na ekonomske odnose sa inostranstvom; sistemske i druge podsticajne mjere za unapređenje ekonomskih odnosa sa inostranstvom; investicionu politiku; predlaganje, pregovaranje, zaključivanje i praćenje implementacije međunarodnih ekonomskih, trgovinskih i ugovora o uzajamnom podsticanju i zaštiti investicija; učestvovanje u radu mješovitih komiteta i komisija o ekonomskoj i trgovinskoj saradnji; rešiti i kontrolu spoljne trgovine naoružanjem, vojnom opremom i robom dvostruke namjene (kontrolisanom robom) kao i vršenje nadzora nad obavljenim poslovima spoljne trgovine kontrolisanom robom; praćenje i predlaganje mjera za liberalizaciju prekogranične trgovine robama i uslugama; saradnju sa regionalnim i međunarodnim ekonomskim organizacijama i institucijama, naročito sa Svjetskom trgovinskom organizacijom (STO) i dr., kao i sa drugim multilateralnim inicijativama; učestvovanje u sprovođenju Centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA), Evropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (EFTA) i drugih sporazuma o slobodnoj trgovini; infrastrukturu kvaliteta (standardizacija, akreditacija, metrologija, sistem kontrole predmeta od dragocjenih metala, sistem ocjene usaglašenosti, tehničkih propisa iz nadležnosti ministarstva); tržišni nadzor industrijskih proizvoda; industrijsku svojinu; autorsko i srodna prava; ispitivanje prijava i ispunjenost uslova za priznavanje prava industrijske svojine; rješavanje oštećenja prava na patent, logotip, dizajn, topografiju poluprovodnika i oznake geografskog porijekla (industrijska svojina); utvrđivanje prestanka prava industrijske svojine; objavljivanje podataka u vezi sa prijavama za priznavanje prava industrijske svojine; pružanje informacionih usluga u vezi sa prijavama i pravima industrijske svojine; vođenje registra prijava za priznavanje prava industrijske svojine, registra prava industrijske svojine i registra zastupnika fizičkih i pravnih lica u postupcima za priznavanje prava industrijske svojine; prijem u depozit i evidenciju autorskih djela i predmeta nad kojima postoje srodna prava; izdavanje dozvola za obavljanje djelatnosti organizacija za kolektivno ostvarivanje autorskog i srodnih prava; nadzor nad radom organizacija za kolektivno ostvarivanje autorskog i srodnih prava; obavljanje međunarodne saradnje u oblasti intelektualne svojine; dodjeljivanje proizvođačkim kodovima, izdavanje licence za proizvodnju i odobrenja za komercijalno umnožavanje optičkih diskova; praćenje i pružanje uslova privrednog razvoja i ekonomskog položaja privrednih subjekata iz nadležnosti ministarstva; međunarodnu saradnju u oblastima iz nadležnosti ovog ministarstva; poboljšanje regulatorno-administrativnog okvira, promocijno djelovanje, pripremanje i ostvarivanje planova razvoja, kao i druga pitanja iz oblasti ekonomskog i privrednog razvoja; predlaganje i sprovođenje utvrđene politike u oblasti uspostavljanja i razvoja telekomunikacija i poštanske djelatnosti;

sprovođenje politike razvoja i izgradnju informaciono-komunikacione infrastrukture u Crnoj Gori, javnog pristupa internet uslugama, vođenje politike upravljanja internet domenom u skladu sa međunarodnim standardima; predlaganje i sprovođenje mjera za promovisanje i podsticanje istraživanja u oblasti telekomunikacija i poštanske djelatnosti; praćenje i podsticanje razvoja proizvoda i usluga u oblasti informaciono-komunikacionih tehnologija; praćenje i pružanje uslova privrednog razvoja i ekonomski položaj privrednih subjekata u oblastima telekomunikacija i poštanske djelatnosti; predlaganje mjera tekućih i razvojne politike i analiziranje njihovih uticaja na ekonomski položaj privrednih subjekata u oblastima telekomunikacija i poštanske djelatnosti; aktivnosti vezane za razvoj elektronskih komunikacija; određivanje grupe usluga univerzalnog servisa koje pružaju odabrani operator; obezbjeđivanje efikasne upotrebe raspoloživog radio-frekvencijskog spektra; predlaganje mjera za korišćenje telekomunikacionih mreža u slučaju vanrednih okolnosti i staranje o njihovom izvršavanju; unapređenje razvoja konkurencije u oblasti elektronskih komunikacija; pripremu propisa iz oblasti radnih odnosa, zaštite i zdravlja na radu; tržišna rada i zapošljavanje; zarade i druga primanja iz rada i po osnovu rada, zaštitu građana Crne Gore na radu u inostranstvu; vođenje Registra kolektivnih ugovora, registra sindikalnih organizacija, registra reprezentativnih sindikata, registra reprezentativnih organizacija udruženja poslodavaca, registra socijalnih savjeta, registra agencija za privremeno ustupanje zaposlenih i knjigu izdatih i oduzetih dozvola za rad agencija za privremeno ustupanje zaposlenih; davanje ovlaštenja za obavljanje poslova iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i vođenje registra izdatih ovlaštenja; donošenje programa obrazovanja odraslih i standarda zanimanja; priznavanje profesionalnih kvalifikacija za obavljanje regulisanih profesija; profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom; pripremu predloga za utvrđivanje godišnjeg broja dozvola za privremeni boravak i rad stranaca (godišnja kvota); priznavanje inostranih sertifikata u neformalnom i informalnom obrazovanju sa vođenjem centralnog registra; inovaciono-preduzetničke centre; stimulisanje inovacija u preduzetništvu za obavljanje inovacione djelatnosti; podsticanje razvoja e-infrastrukture neophodne za inovacije uz pomoć nadležnih ministarstava; promociju inovacija u društvu; izradu planova i programa inovacione djelatnosti; izradu politike inovacija i strategija; pripremu predloga zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti inovacija; usklađivanje domaćih propisa sa pravnom tekovinom Evropske unije u oblasti inovacija; učešće Crne Gore u bilateralnim i multilateralnim programima i projektima koji se odnose na inovacije; utvrđivanje programskih i finansijskih kriterijuma i definisanje prioriteta u inovacionoj djelatnosti za finansiranje programa od općteg interesa iz budžetskih sredstava; analiziranje potrebnih sredstava za realizaciju inovacione djelatnosti; vođenje Registra inovacione djelatnosti; planiranje i programiranje, ostvarivanje i usklađivanje međunarodne saradnje u oblasti inovacija Crne Gore sa drugim državama, regionalnim zajednicama i međunarodnim organizacijama; prikupljanje podataka vezanih za inovatore iz Crne Gore i dijasporu; razvoj turizma; ugostiteljstvo; turistička ponuda; uslove privrednog razvoja u turizmu, selektivne oblike turizma; povezivanje primorskog i kontinentalnog turizma; formiranje turističkih mjesta i područja; kategorizaciju i klasifikaciju turističkih objekata; turističke tokove na domaćem i inostranom tržištu; saradnju sa turističkim asocijacijama u Crnoj Gori i inostranstvu; određivanje valorizaciju potencijala i ekoloških prednosti nacionalnih parkova i zaštićenih područja prirode sa aspekta razvoja turizma; realizaciju investicionih programa od interesa za određeni turistički razvoj; praćenje infrastrukturnih projekata u funkciji razvoja turizma; praćenje i promociju investicija u sektoru turizma; koordinaciju aktivnosti za pripremu i praćenje turističkih sezona; vođenje evidencije o broju turista, smještajnim kapacitetima, finansijskim efektima i rezultatima poslovanja u turizmu; organizovanje poslova turističko-informativne propagandne djelatnosti; unapređenje saradnje između sektora turizma i komplementarnih sektora; saradnju sa Nacionalnom turističkom organizacijom i organizovanje turističkih

predstavništava u drugim državama; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

Član 12

Ministarstvo poljoprivrede šumarstva i vodoprivrede vrši poslove uprave koji se odnose na: utvrđivanje predloga tekućih i razvojne politike i mjera agrarne politike i politike ruralnog razvoja; predlaganje i konstituisanje sistemskih rješenja u poljoprivredi i preduzimanje mjera za njihovo sprovođenje; zaštitu, iskoristavanje i unapređivanje poljoprivrednog zemljišta; biljnu proizvodnju; stočarstvo; organsku proizvodnju; fitosanitarnu oblast; veterinarstvo; bezbjednost hrane i hrane za životinje; pčelarstvo; slatkovodno i morsko ribarstvo i marikulturu; jačanje konkurentnosti proizvođača hrane; održivo gazdovanje poljoprivrednim resursima; poboljšanje kvaliteta života i zirenje ekonomskih aktivnosti u ruralnim područjima; primjenu savremene tehnike i tehnologije u poljoprivredi; bilans osnovnih poljoprivrednih proizvoda; predlaganje mjera i analiziranje njihovog uticaja na ekonomski položaj i uslove privrednog života subjekata iz oblasti poljoprivrede i agroindustrije; vršenje savjetodavnih poslova u poljoprivredi; razvojnu politiku u oblasti šumarstva; sistemska rješenja za gazdovanje šumama i šumskim zemljištem i njihovu zaštitu; osvajanje, ekonomsko korišćenje i unapređivanje šuma; monitoring planiranja gazdovanja šumama; licenciranje stručnih poslova u šumarstvu; prerađivačku industriju drveta i proizvoda od drveta; razvojnu politiku u oblasti lovstva; sistemska rješenja za gazdovanje i upravljanje sa divljači i lovstvom; obezbjeđenje korišćenja lovništva i izradu programa razvoja lovstva; razvojnu politiku u upravljanju vodama; sistemska rješenja za obezbjeđenje i korišćenje voda, vodnog zemljišta i vodoizvorizita za vodosnabdijevanje, zaštitu voda od zagađivanja, uređivanje voda i vodotoka i zaštitu od zletnog dejstva voda; sistemske i druge podsticajne mjere za unapređenje ovih oblasti; vođenje propisanih evidencija; međunarodnu saradnju u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; pripremu propisa iz oblasti poljoprivrede i ruralnog razvoja, bezbjednost hrane, veterine, fitosanitarne oblasti, ribarstva, šumarstva, vodoprivrede i drugih oblasti za koje je ministarstvo osnovano; usklađivanje domaćih propisa iz okvira svoje nadležnosti sa pravnom tekovinom Evropske unije; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; sprovođenje inspeksijskog nadzora u okviru nadležnosti i ovlaštenja utvrđenih zakonom kojim je uređen inspeksijski nadzor i propisima u oblasti poljoprivrede i ribarstva; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

Član 13

Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma vrši poslove uprave koji se odnose na: sistem integralne zaštite životne sredine i održivog korišćenja prirodnih resursa; oblast procjene uticaja i strateške procjene uticaja na životnu sredinu, integrisano sprječavanje i kontrolu zagađivanja; zaštitu prirode; kvalitet vazduha; klimatske promjene i odobravanje i praćenje projekata koji se realizuju u cilju ublažavanja efekata klimatskih promjena; zaštitu ozonskog omotača; zaštitu od buke i vibracije; hemikalije; zaštitu od radijacije (radioaktivne materije i jonizujuća zračenja); nejonizujuća zračenja; zaštitu zemljišta od zagađivanja; integrisano upravljanje obalnim područjem; integrisanu zaštitu mora od zagađivanja; kontrolu industrijskog zagađivanja i upravljanje rizikom; primjenu novih i tehnologija istije proizvodnje; upravljanje otpadom i otpadnim vodama; sistem komunalnih djelatnosti; koordinaciju regionalnih sistema vodosnabdijevanja; genetski modifikovane organizme iz nadležnosti ovog ministarstva; hidrografsku djelatnost; izradu standarda zaštite životne sredine; praćenje stanja životne sredine; integralno planiranje, upravljanje i valorizaciju prostora; održivi razvoj; realizaciju programa i projekata održivog razvoja iz nadležnosti ovog ministarstva; pružanje stručne, organizacione i administrativne podrške radu Nacionalnog savjeta za održivi razvoj, klimatske promjene i integralno upravljanje obalnim područjem; strateško planiranje prostora i životne sredine; pripremu i izradu planskih

dokumenata; davanje mišljenja i saglasnosti na lokalna planska dokumenta u prelaznom periodu; vođenje dokumentacione osnove o prostoru za potrebe izrade, donošenja i sprovođenja planskih dokumenta, vršenja nadzora, trajnog praćenja stanja u prostoru i izrade izvještaja o stanju uređenja prostora, sa indikatorima za praćenje sprovođenja planskih dokumenata; izradu izvještaja o stanju uređenja prostora; uspostavljanje i vođenje informacionog sistema o prostoru; vođenje registra planskih dokumenata; morskog dobro; izradu i donošenje programa privremenih objekata u zoni morskog dobra i nacionalnih parkova; uređenje sistema građevinskog zemljišta; raspisivanje i sprovođenje konkursa za idejno arhitektonsko rješenje za objekte za potrebe državnih organa, lokalne samouprave, zdravstvenih, prosvjetnih, naučnih, kulturnih, sportskih i objekata socijalne zaštite; izradu državnih smjernica arhitekture; poslove glavnog državnog arhitekta; vođenje razvojne i strateške politike u oblasti građevinarstva i građevinskih proizvoda, kao i praćenje i preduzimanje mjera za njihovo ostvarivanje; unapređenje poslovnog ambijenta u oblasti građevinarstva i građevinskih proizvoda; izdavanje i oduzimanje licenci za obavljanje poslova izrade tehničke dokumentacije, odnosno građevinskih objekata i za obavljanje poslova revizije tehničke dokumentacije, odnosno stručnog nadzora nad građevnjem; izdavanje urbanističkih uslova; izdavanje građevinskih i upotrebnih dozvola; imenovanje tijela za ocjenu i provjeru postojanosti svojstava građevinskih proizvoda i tijela za izdavanje tehničke ocjene; priznavanje inostranih isprava i znakova usaglašenosti za građevinske proizvode; legalizaciju bespravnih objekata; sistem socijalnog stanovanja; upravljanje i održavanje stambenog fonda; pretvaranje posebnih i zajedničkih dijelova stambene zgrade u poslovne prostorije; stambeno zadržavanje; politiku unapređenja stambenog fonda; privatno-javno partnerstvo u oblasti stanovanja; praćenje investicija iz oblasti ministarstva; saradnju sa međunarodnim finansijskim institucijama i fondovima Evropske unije u dijelu realizacije projekata iz oblasti za koje je nadležno ministarstvo; predlaganje mjera tekućih i razvojne politike i analiziranje njihovog uticaja na ekonomski položaj privrednih subjekata i preduzetnika; međunarodnu saradnju i međunarodne ugovore iz nadležnosti ministarstva; usklađivanje domaćih propisa iz okvira svoje nadležnosti sa pravnom tekovinom Evropske unije; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; sprovođenje inspeksijskog nadzora u okviru nadležnosti i ovlaštenja utvrđenih zakonom kojim je uređen inspeksijski nadzor i propisima u oblasti planiranja prostora i izgradnje objekata; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnosti.

Član 14

Ministarstvo kapitalnih investicija vrši poslove uprave koji se odnose na: pripremu i ocjenu razvojnih investicionih projekata koji su od interesa za Crnu Goru, a koji su u nadležnosti ovog ministarstva; željeznički, drumski, pomorski i vazdušni saobraćaj; sigurnost željeznog, drumskog, pomorskog i vazdušnog saobraćaja; bezbjednosnu zaštitu trgovačkih brodova i luka otvorenih za međunarodni saobraćaj; utvrđivanje indikatora, sprežavanje i preduzimanje hitnih mjera u slučaju zagađenja mora sa plovnih objekata; prevoz opasnih materija u željeznom, pomorskom i vazdušnom saobraćaju i na unutrašnjim plovnim putevima u skladu sa posebnim zakonom; unutrašnji i međunarodni prevoz lica i stvari; državne puteve; željeznu infrastrukturu, infrastrukturu civilnog-vazdušnog saobraćaja i objekte sigurnosti plovidbe; željeznu, putnu i pomorsku privredu; unutrašnju plovidbu; sigurnost pomorske i unutrašnje plovidbe; izdavanje licenci profesionalnog vozača; izdavanje dozvola za kabotažu za prevoz putnika; izdavanje, privremeno ili trajno ukidanje licenci za javni prevoz putnika ili tereta, izdavanje i ukidanje izvoda licence; vođenje registra prevoznika; registraciju i ovjeru, odnosno brisanje usklađenih redova vođenih u međunarodnom linijskom prevozu; ovjeravanje cjenovnika usluga u međunarodnom linijskom prevozu putnika; izdavanje saglasnosti za obavljanje posebnog linijskog prevoza; registraciju i ovjeru usklađenih redova vođenih u međunarodnom linijskom

prevozu; izdavanje i ukidanje dozvola za međunarodni linijski prevoz putnika; izdavanje i ukidanje dozvole za tranzit; ovjeravanje cjenovnika usluga u međunarodnom linijskom prevozu putnika; izdavanje dozvola za vanlinijski prevoz putnika; izdavanje i ukidanje licenci za pružanje usluga autobuske stanice; izdavanje i ukidanje licenci za pružanje usluga teretne stanice; praćenje i pružanje uslova privrednog razvoja i ekonomski položaj privrednih subjekata u ovim oblastima; predlaganje mjera tekuće i razvojne politike i analiziranje njihovih uticaja na ekonomski položaj privrednih subjekata u oblasti koja se odnosi na državne puteve, saobraćaj i pomorstvo; homologaciju putničkih i transportnih vozila, uključujući i opremu i pojedinačne dijelove sa usvojenim standardima na nivou sigurnosti, ekonomskih i ekoloških zahtjeva; praćenje stanja tekuće i razvojne politike; praćenje stanja i iniciranje aktivnosti u oblasti menadžmenta kvaliteta; usklađivanje domaćih propisa iz okvira svoje nadležnosti sa pravnom tekovinom Evropske unije; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; pripremu propisa iz oblasti energetike, energetske efikasnosti, rudarstva, geologije, ugljovodonika, koncesija iz nadležnosti ministarstva; industrijsku proizvodnju posljedično u sektorima i podsektorima: proizvodnju električne energije i gasa, eksploataciju ruda i kamena; energetske politike; sprovođenje politike i koordinaciju implementacije projekata u oblasti energetske efikasnosti, vršenje stručnih i upravnih poslova iz oblasti energetske efikasnosti, utvrđivanje pravca i dinamike razvoja energetike; pripremu energetskog bilansa Crne Gore; promet naftnih derivata; sistem koncesija i dodjelu koncesija iz nadležnosti ovog ministarstva; eksploataciju mineralnih i drugih sirovina; geološka istraživanja; istraživanje i proizvodnju ugljovodonika; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

2. Organi uprave

Član 15

Organi uprave su:

1. Uprava za izvršenje krivičnih sankcija,
2. Uprava policije,
3. Direkcija za zaštitu tajnih podataka,
4. Poreska uprava,
5. Uprava carina,
6. Uprava za igre na sreću,
7. Uprava za nekretnine,
8. Uprava za imovinu,
9. Uprava za statistiku,
10. Zavod za socijalnu i dječju zaštitu,
11. Uprava za dijasporu,
12. Uprava za kadrove,
13. Zavod za školstvo,
14. Uprava za zaštitu kulturnih dobara,
15. Državni arhiv,
16. Uprava za sport i mlade,
17. Zavod za metrologiju,
18. Uprava za bezbjednost hrane, veterinarstva i fitosanitarne poslove,
19. Uprava za zume,
20. Uprava za vode,
21. Uprava javnih radova,
22. Agencija za zaštitu prirode i životne sredine,
23. Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju,
24. Uprava pomorske sigurnosti i upravljanja lukama,

25. Uprava za saobraćaj,
26. Uprava za Željeznice,
27. Uprava za ugljovodnike,
28. Uprava za inspekcijske poslove,
29. Sekretarijat za zakonodavstvo.

Član 16

Uprava za izvršenje krivičnih sankcija vrši poslove koji se odnose na: izvršenje krivičnih sankcija, i to: kazne zatvora, kazne dugotrajnog zatvora i maloljetničkog zatvora, mjera bezbjednosti koje se u skladu sa zakonom izvršavaju u Upravi za izvršenje krivičnih sankcija; vaspitne mjere upućivanje u ustanovu zatvorskog tipa, kazne zatvora izvršene u prekršajnom postupku i mjera za obezbjeđenje prisustva okrivljenog u krivičnom postupku - pritvor; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

Član 17

Uprava policije vrši poslove koji se odnose na: zaštitu bezbjednosti građana i Ustavom utvrđenih sloboda i prava; zaštitu imovine; sprječavanje vršenja i otkrivanje krivičnih djela i prekršaja; pronalaganje i hvatanje u inilaca krivičnih djela i prekršaja i njihovo dovođenje nadležnim organima; održavanje javnog reda i mira; obezbjeđivanje javnih okupljanja; obezbjeđivanje određenih ličnosti, objekata i prostora; nadzor i kontrolu bezbjednosti u saobraćaju; nadzor i obezbjeđenje državne granice i vršenje granične kontrole; kontrolu ulaska, kretanja, boravka i izlaska stranaca; obezbjeđivanje uslova za izvršenje zadržavanja lica; sprječavanje i otkrivanje pranja novca i finansiranja terorizma; kriminalistička vještačenja i istraživanja, kriminalističke i druge evidencije; međunarodnu policijsku saradnju; izradu analiza, elaborata, studija i proučavanje određenih bezbjednosnih pitanja; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

Član 18

Direkcija za zaštitu tajnih podataka vrši poslove koji se odnose na: razmjenu tajnih podataka sa stranim državama i međunarodnim organizacijama; obezbjeđivanje i primjenu standarda i propisa iz oblasti zaštite tajnih podataka; usvajanje plana zaštite tajnih podataka za vanredne i hitne slučajeve; koordiniranje aktivnosti kojima se obezbjeđuje zaštita tajnih podataka koji su povjereni Crnoj Gori od strane drugih država i međunarodnih organizacija; preduzimanje mjera kojima se obezbjeđuje adekvatan i efikasan odabir, instalacija i održavanje kriptografskih sistema, proizvoda i mehanizama za zaštitu tajnih podataka; rukovanje kriptomaterijalima Sjeverno-atlantskog saveza (NATO) i Evropske unije; certifikovanje komunikaciono-informacionih sistema i procesa u kojima se obrađuju, prenose i upotrebljavaju tajni podaci; zaštitu prostorija i opreme od rizika elektromagnetnog zračenja; izdavanje dozvola za pristup tajnim podacima; vođenje evidencije o izdatim dozvolama za pristup tajnim podacima; izradu i vođenje Centralnog registra tajnih podataka strane države ili međunarodne organizacije; obuku korisnika tajnih podataka; pripremanje instrukcija za rukovanje tajnim podacima strane države ili međunarodne organizacije; inspekcijski nadzor; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

Član 19

Poreska uprava vrši poslove koji se odnose na: registraciju poreskih obveznika i vođenje jedinstvenog registra poreskih obveznika; utvrđivanje pojedinačnih poreskih obaveza za sva fizička i pravna lica; poresku kontrolu; redovnu i prinudnu naplatu poreza i sporednih poreskih davanja; razvijanje jedinstvenog poreskog informacionog sistema u saradnji sa organom državne uprave nadležnim za informaciono društvo; vođenje poreskog

knjigovodstva; primjenu meunarodnih konvencija i ugovora o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja; sprječavanje i otkrivanje krivičnih djela protiv platnog prometa i privrednog poslovanja; vođenje centralnog registra obveznika i osiguranika; vođenje registra privrednih subjekata za potrebe oporezivanja; prijem i obradu finansijskih iskaza pravnih lica; prijem i obradu svih poreskih prijava poreskih obveznika; prijem i obradu izvještaja o plaćenom porezu o odbitku; vođenje evidencije o prihodima pravnih i fizičkih lica; obezbjeđivanje podataka za fondove socijalnog osiguranja na osnovu kojih obveznici ostvaruju svoja prava iz socijalnog osiguranja; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnosti.

Član 20

Uprava carina vrši poslove koji se odnose na: primjenu propisa koji se odnose na robu koja se unese u carinsko područje do određivanja carinski dozvoljenog postupanja ili upotrebe robe; odobravanje carinski dozvoljenog postupanja ili upotrebe robe; vršenje carinske kontrole; utvrđivanje porijekla robe; utvrđivanje vrijednosti robe u carinske svrhe; izdavanje obavezujućih informacija; odobravanje pojednostavljenih postupaka; primjenu propisa koji se odnose na povlačenje postupke; sprovođenje mjera carinske istrage i obavještajnog rada radi sprječavanja i otkrivanja carinskih prekršaja i krivičnih djela počinjenih kršenjem carinskih propisa, kao i podnošenje prijave nadležnom tužilaštvu; obračun i naplatu carinskog duga, poreza i akciza u vezi sa uvozom robe; vođenje prvostepenog upravnog postupka; vršenje kontrole unosa u carinsko područje i iznosa sa carinskog područja doma ih i stranih sredstava plaćanja; kontrolu uvoza, izvoza i tranzita robe za koju su propisane posebne mjere radi zaštite bezbjednosti, zdravlja i života ljudi, životinja i biljaka, zaštite životne sredine, javnog morala, zaštite predmeta pod privremenom zaštitom, zaštite kulturnog naslijeđa i prirodnih rariteta, zaštite autorskog prava i drugih srodnih prava i prava industrijske svojine, kao i ostalih mjera komercijalne politike propisanih zakonom; praćenje i razvoj carinskog informacionog sistema, prikupljanje i upravljanje podacima o uvozu i izvozu za potrebe statistike i praćenje obračuna i naplate davanja; saradnju sa drugim državnim organima, privrednim subjektima i njihovim udruženjima; saradnju sa carinskim službama drugih zemalja i meunarodnim organizacijama; izdavanje licenci za zastupanje pred carinskim organom; vođenje propisanih evidencija; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnosti.

Član 21

Uprava za igre na sreću vrši poslove koji se odnose na: odlučivanje o svojstvu neke igre, kao igre na sreću; pripremanje stručne osnove za izradu propisa u oblasti igara na sreću; davanje saglasnosti na pravila igara na sreću; vođenje registra priređivača igara na sreću; učestvovanje u komisijama za izvlačenje i pronalaganje dobitaka u lutrijskim igrama na sreću; vršenje kontrole osnovnog kapitala i depozita kod priređivača igara na sreću po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca; izdavanje odobrenja za držanje riziko-depozita za osiguranje isplata dobitaka kod posebnih igara na sreću; razmatranje ponuda dospjelih na konkurs za dodjelu koncesije za priređivanje igara na sreću, u skladu sa postupkom davanja koncesije i obavljanje ostalih stručnih poslova u vezi sa davanjem koncesije; pripremanje predloga za oduzimanje koncesije; vršenje procjene vrijednosti nagradnog fonda za priređivanje nagradnih igara u robu i uslugama; predlaganje akata o ostalim uslovima koje igra nica mora da ispuni; određivanje jedinstvenog finansijskog softvera za kladanje; izdavanje odobrenja za promjenu lokacije automat-kluba, odnosno kladionice ili uplatnog mjesta; izdavanje naljepnica za automate i stolove; izdavanje saglasnosti i vršenje kontrole priređivanja nagradnih igara u robu i uslugama; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnosti.

Član 22

Uprava za nekretnine vrši poslove koji se odnose na: iniciranje uređivanja svojinsko-pravnih odnosa na nepokretnostima; izradu standarda geodetskih radova iz oblasti mjerenja, izradu katastra nepokretnosti i podzemnih instalacija; vođenje upravnog postupka u oblasti svojinsko-pravnih odnosa i katastra nepokretnosti i obezbjeđivanje primjene i izvršavanja stvarno-pravnih i imovinskih propisa u Crnoj Gori; procjenu vrijednosti nepokretnosti; planiranje, projektovanje, analizu i ocjenu tačnosti radova na izradi mjerenja, katastra nepokretnosti i kartografskih radova; fotogrametrijska snimanja iz vazduha, istraživanja i izdavanje djelatnosti i druga geodetska snimanja i izradu originala i reprodukcija planova i karata; izradu i održavanje geodetskih mreža svih redova; izradu, obnovu, dopunu i kontrolu državnog mjerenja, katastra nepokretnosti i upisa prava na nepokretnostima; izvođenje i nadzor nad izvođenjem i održavanjem katastra voda i podzemnih objekata; katastarsko klasiranje i bonitiranje zemljišta; predlaganje utvrđivanja osnovice za razrez poreza od poljoprivredne djelatnosti; geodetske i agronomске poslove na komasaciji zemljišta; izradu, održavanje i razvoj Geografskog informacionog sistema (GIS) u saradnji sa organom državne uprave nadležnim za informaciono društvo; nacionalnu infrastrukturu geoprostornih podataka (NIGP); održavanje i razvoj softvera za izradu digitalnih geodetskih planova i alfanumeričkih podataka katastarskog operata i nadzor nad ovim poslovima; praćenje i utvrđivanje nastalih promjena u prostoru, odnosno sprovođenje utvrđenih promjena na planovima i u katastarskom operatu; uvođenje promjena prava na nepokretnostima; vođenje arhiva tehničke dokumentacije državnog mjerenja, planova, karata i druge tehničke dokumentacije; izdavanje licenci za izvođenje geodetskih radova i izradu tehničke dokumentacije; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnosti.

Član 23

Uprava za imovinu vrši poslove koji se odnose na: vođenje jedinstvene evidencije državne imovine u skladu sa međunarodnim i unovodstvenim standardima; vođenje registra državne imovine; staranje o namjenskom korištenju državne imovine; brigu o imovini koja po sili zakona postaje državna imovina; upravljanje oduzetom imovinskom koristi koje obuhvata: izvršavanje privremenih mjera obezbjeđenja, u skladu sa zakonom kojim se uređuje oduzimanje imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću, odnosno zakonom kojim se uređuje krivični postupak; izvršavanje odluka o privremenom oduzimanju pokretne imovine i trajnom oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću; izvršavanje odluka o oduzimanju imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom, predmeta krivičnog djela i predmeta privremeno oduzetih u krivičnom i prekršajnom postupku i odluke o imovini datoj na ime jemstva; procjenu vrijednosti oduzete imovinske koristi za potrebe upravljanja imovinskom koristi; davanje u zakup oduzete imovinske koristi ili povjeravanje na upravljanje, u skladu sa zakonom kojim se uređuje oduzimanje imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću; davanje oduzete imovinske koristi na korištenje bez naknade; uvođenje, skladištenje, prodaju i povraćaj oduzete imovinske koristi; deponovanje oduzetih novčanih sredstava i sredstava dobijenih od prodaje oduzete imovinske koristi, u skladu sa zakonom; unizavanje oduzete imovinske koristi, u skladu sa zakonom; vođenje evidencije o oduzetoj imovinskoj koristi i sudskim postupcima u kojima je oduzeta, kao i o privremenim mjerama obezbjeđenja; investiciono i tekuće održavanje zgrada državnih organa, reprezentativnih objekata državnih organa i diplomatsko-konzularnih predstavništava Crne Gore u inostranstvu; organizaciju i finansiranje izgradnje objekata državnih organa; davanje u zakup zemljišta i objekata ili dijelova objekata na granicama prelazima; podnošenje zahtjeva i praćenje poslova upisa u katastar koji se odnose na parcelaciju, razgraničenje i razmjenu državne imovine; pripremanje nacrtu ugovora i praćenje njihove realizacije; vršenje naplate zakupa; obezbjeđivanje uslova za zaštitu državne imovine; usaglašavanje podataka iz svoje evidencije sa podacima iz katastra nepokretnosti; popis imovine bivših društveno političkih

organizacija i obezbjeđivanje njenog upisa u katastar nepokretnosti; staranje o upisu imovine u svojini Crne Gore u katastar nepokretnosti; vođenje evidencije zaključaka ugovora o sticanju i raspolaganju nepokretnim i pokretnim stvarima i drugim dobrima veće vrijednosti u državnoj imovini; dostavljanje izvještaja organu državne uprave nadležnom za poslove finansija u elektronskoj formi u rokovima predviđenim zakonom; vršenje pomoćnih poslova neophodnih za funkcionisanje i rad državnih organa; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

Član 24

Uprava za statistiku vrši poslove koji se odnose na: organizaciju i sprovođenje zvanih ne statistike, prikupljanje podataka iz administrativnih izvora i izvora ne statistike iz kombinovanih izvora podataka; prikupljanje, obradu, statistiku analizu i objavljivanje zvanih ne statistike; uspostavljanje, razvoj, održavanje, ažuriranje i korišćenje statističkih registara isključivo u statističke svrhe; izradu, usvajanje i usklađivanje metodologija i upitnika za proizvodnju zvanih ne statistike; koordiniranje pripreme i objavljivanje programa, plana i kalendara zvanih ne statistike u saradnji sa ostalim subjektima koji izrađuju zvanih ne statistike; usklađivanje i primjenu jedinstvenih metodoloških rješenja; pripremu i objavljivanje stručno-metodoloških publikacija; ispunjavanje obaveza iz međunarodnih ugovora iz djelokruga zvanih ne statistike; primjenu nomenklatura, klasifikacija i statističkih standarda u skladu sa propisima Eurostata kojima se obezbjeđuje uporedivost podataka i pokazatelja podataka na nacionalnom i međunarodnom nivou; razvoj statističkog informacionog sistema zvanih ne statistike; statističko-informacionu obuku kadrova; kontrolu tačnosti podataka izvještajnih jedinica; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

Član 25

Zavod za socijalnu i dječju zaštitu vrši poslove koji se odnose na: savjetodavne, istraživačke i stručne poslove u oblasti socijalne i dječje zaštite; praćenje kvaliteta stručnog rada i usluga u ustanovama socijalne i dječje zaštite; pružanje stručne supervizijske podrške radi unaprjeđenja stručnog rada i usluga socijalne i dječje zaštite; obavljanje poslova licenciranja stručnih radnika i izdavanje licence za rad, u skladu sa zakonom kojim se uređuje socijalna i dječja zaštita; obavljanje stručnih i organizacionih poslova u postupku akreditacije programa obuke, odnosno programa pružanja usluga kojim se obezbjeđuje stručno usavršavanje stručnim radnicima i stručnim saradnicima i pružanje usluga; donošenje Etičkog kodeksa za zaposlene u oblasti socijalne i dječje zaštite; istraživanje socijalnih pojava i problema, djelatnosti i efekata socijalne i dječje zaštite, izradu analiza i izvještaja i predlaganje mjera za unaprjeđenje u oblasti socijalne i dječje zaštite; razvijanje sistema kvaliteta u socijalnoj i dječjoj zaštiti, koordiniranje razvoja standarda usluga i predlaganje organu državne uprave nadležnom za poslove socijalnog staranja unaprjeđenja postojećih i uvođenja novih standarda; učešće u izradi, sprovođenju, praćenju i ocjeni efekata primjene strategija, akcionih planova, zakona i drugih propisa koji se odnose na razvoj djelatnosti socijalne i dječje zaštite; organizovanje stručnog usavršavanja stručnih radnika i stručnih saradnika; saopštavanje i publikovanje monografije, rasprava i zbornika radova, stručnih prirodnika, vodiča, informatora, studije i primjera dobre prakse; informisanje stručne i šire javnosti o sprovođenju socijalne i dječje zaštite, ukazivanje na potrebe i probleme korisnika, a posebno korisnika iz osjetljivih društvenih grupa; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

Član 26

Uprava za dijasporu vrši poslove koji se odnose na: saradnju sa dijasporom - iseljenicima iz Crne Gore i njihovim organizacijama; oživljavanje i jačanje državnog identiteta i pripadnosti Crnoj Gori; oživljavanje kulturnog identiteta i njegovanje jezika, kulture i tradicije u iseljeničkim

sredinama; ja anje obrazovne, nau ne, kulturne i sportske saradnje izme u Crne Gore i dijaspore - iseljenika; informisanje dijaspore - iseljenika i povezivanje sa Crnom Gorom; zasztitu prava i polo0aja dijaspore - iseljenika; unapre ivanje privrednog partnerstva izme u dijaspore - iseljenika i Crne Gore; izdavanje iseljenih knjig; sufinansiranje programa odnosno projekata organizacija dijaspore - iseljenika; dodjelu nagrada istaknutim pripadnicima dijaspore - iseljenicima i organizacijama dijaspore - iseljenika; organizaciju manifestacije Dani dijaspore - iseljenika; uspostavljanje i odr0avanje kontakata sa dijasporom - iseljenicima i organizacijama dijaspore - iseljenika; podsticanje na organizovanje i uzajamnu saradnju pojedinaca i organizacija u dijaspori - iseljeniztvu; uspostavljanje baze podataka o dijaspori - iseljenicima i organizacijama dijaspore - iseljenika; podsticanje i pru0anje podrzke ja anju komunikacije, informisanja i istra0ivanja migracija iz Crne Gore; pomo u njegovanju i promociji kulturnih vrijednosti Crne Gore u sredinama u kojima 0ive pripadnici dijaspore - iseljenika; obnovu jezi kih, kulturnih, identitetskih karakteristika dijaspore - iseljenika; podsticanje doprinosa dijaspore - iseljenika saradnji Crne Gore sa zemljama prijema; stvaranje pretpostavki, pogodnosti i olakzica za povratak dijaspore - iseljenika u Crnu Goru i njihova integracija u druztvo; pra enje i zasztita ostvarivanja ljudskih i manjinskih prava dijaspore - iseljenika u zemljama prijema; podsticanje i afirmaciju donatorstva i drugih oblika dobro instva dijaspore - iseljenika i organizacija dijaspore - iseljenika; ja anje kapaciteta organizacija dijaspore na poslovima javne diplomatije sa ciljem promocije dr0avnih interesa Crne Gore na najvizim nivoima odlu ivanja u dr0avi prijema, kao i druge poslove koji su joj odre eni u nadle0nost.

Član 27

Uprava za kadrove vrzi poslove koji se odnose na: sprovo enje postupka internog i javnog oglasa i javnog konkursa za ministarstva, organe uprave, slu0bu Predsjednika Crne Gore, Skupztine Crne Gore, Vlade, Ustavnog suda Crne Gore, sud i dr0avno tu0ilaztvo (u daljem tekstu: dr0avni organ); pra enje sprovo enja Zakona o dr0avnim slu0benicima i namjeztenicima i drugih propisa o dr0avnim slu0benicima i namjeztenicima; u estvovanje u pripremi podzakonskih akata u oblasti slu0benih odnosa; davanje mizljenja na akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji dr0avnih organa; pra enje ocjenjivanja rada dr0avnih slu0benika i namjeztenika; vo enje evidencije dr0avnih slu0benika, odnosno namjeztenika koji su obuhva eni reorganizacijom za potrebe internog tr0izta rada i utvr ivanje mogu nosti njihovog odgovaraju eg radnog anga0ovanja; pripremanje i utvr ivanje programa i planova stru nog usavrzavanja dr0avnih slu0benika i namjeztenika; pomaganje dr0avnih organa u realizaciji kadrovske politike, obuke i razvoja kadra; prikupljanje podataka i pripremu informaciono-dokumentacione osnove za stru no usavrzavanje i obuku kadra; ostvarivanje saradnje sa regionalnim i me unarodnim institucijama i organizacijama iz oblasti kadrovske upravljanja; sprovo enje analiza i istra0ivanja u oblasti kadrovske upravljanja i planiranja kadra; organizovanje i sprovo enje programa stru nog usavrzavanja i edukacije dr0avnih slu0benika i namjeztenika; pripremu i izdavanje publikacija, brozura i drugih informativno-dokumentacionih materijala; sprovo enje postupka javnog oglasavanja za stipendiranje u dr0avnom organu; vo enje i razvoj centralne kadrovske evidencije o dr0avnim slu0benicima i namjeztenicima; kao i druge poslove koji su joj odre eni u nadle0nost.

Član 28

Zavod za školstvo vrzi poslove koji se odnose na: utvr ivanje i obezbje ivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama i obavljanje razvojnih, savjetodavnih, istra0ivih i stru nih poslova iz oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opzteg obrazovanja, stru nog obrazovanja, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama, obrazovanja odraslih i vaspitanja u domovima u enika i utvr ivanja kvaliteta realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama;

unapređivanje obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama; praćenje, analizu i razvoj obrazovnog sistema; pripremu standarda za učbenike i priručnike za predškolsko, osnovno, srednje i obrazovanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama; stručne poslove u pripremi obrazovnih programa, kataloga i standarda znanja; organizovanje stručnog usavršavanja nastavnika i direktora; predlaganje mjera za razvoj pojedinih nivoa obrazovanja, novih nastavnih tehnologija i njihove primjene; poslove organizacije međunarodne saradnje iz nadležnosti ovog organa; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

Član 29

Uprava za zaštitu kulturnih dobara vrši poslove koji se odnose na: istraživanje, proučavanje, dokumentovanje i evidentiranje kulturnih dobara; prikupljanje, stručnu obradu i upravljanje dokumentacije o kulturnim dobrima; uspostavljanje prethodne zaštite predmeta, objekata, lokaliteta i područja i drugih materijalnih dobara za koje se osnovano vjeruje da imaju kulturnu vrijednost; utvrđivanje kulturne vrijednosti kulturnih dobara; utvrđivanje statusa kulturno dobro i uspostavljanje trajne zaštite kulturnih dobara; kontinuirano praćenje stanja kulturnih dobara i revalorizaciju njihove kulturne vrijednosti; utvrđivanje razloga i donošenje rješenja o prestanku statusa kulturno dobro; formiranje dosijea kulturnih dobara; uspostavljanje i vođenje registra kulturnih dobara u analognoj i elektronskoj formi; uspostavljanje i vođenje informacionog sistema kulturnih dobara i njegovo povezivanje sa drugim odgovarajućim informacionim sistemima; saradnju sa vlasnicima i držaocima kulturnih dobara i nevladinim organizacijama koje se bave zaštitom kulturnih dobara; postavljanje privremenog staza kulturnom dobru; davanje mišljenja za privremeno iznošenje kulturnih dobara; staranje o uneženim kulturnim dobrima; povraćaj kulturnih predmeta koji su protivpravno odneseni sa teritorije država članica Evropske unije, teritorije drugih država i iz Crne Gore; staranje o blagovremenom vraćanju privremeno iznesenog kulturnog dobra i utvrđivanje stanja u kojem je vraćeno; određivanje namjene i način korištenja kulturnog dobra u cilju održivog razvoja i davanje odobrenja za korištenje kulturnog dobra u komercijalne svrhe; evidentiranje objekata, predmeta, lokaliteta, područja i drugih materijalnih dobara koja uživaju prethodnu zaštitu; izdavanje dozvole za arheološka i konzervatorska istraživanja; obustavljanje istraživanja i oduzimanje odobrenja za istraživanje; utvrđivanje vrijednosti i statusa slučajnih nalaza; izradu i donošenje studija zaštite kulturnih dobara za potrebe izrade državnih i lokalnih planskih dokumenata; saradnju sa nosiocima pripremnih poslova i obradiva planskih dokumenata; razmatranje i davanje mišljenja na planska dokumenta; davanje saglasnosti za geološka istraživanja u blizini kulturnih dobara; izdavanje konzervatorskih uslova i davanje saglasnosti na konzervatorske projekte; privremeno ili trajno obustavljanje sprovođenja konzervatorskih mjera ili izvođenja radova na kulturnom dobru; prijem izvedenih radova na kulturnom dobru, nakon sprovedenih konzervatorskih mjera; obustavljanje radova na kulturnom dobru koji se izvode bez ili mimo odobrenog konzervatorskog projekta; pružanje stručne pomoći vlasnicima i držaocima kulturnih dobara; vršenje inspekcijanskog nadzora u odnosu na stanje kulturnih dobara; poštovanje utvrđenih rešenja i sprovođenje mjera zaštite na kulturnim dobrima, kao i ostvarivanje prava i obaveza vlasnika i držalaca kulturnih dobara; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

Član 30

Državni arhiv vrši poslove koji se odnose na: istraživanje, prikupljanje, preuzimanje, kompletiranje, sprečavanje, obradu, zaštitu i prezentovanje javne arhivske građe i privatne arhivske građe koja je od trajnog značaja za nauku, kulturu i druge svrhe utvrđene zakonom; praćenje opšteg stanja registraturske i arhivske građe i predlaganje mjera za njihovu zaštitu; pružanje stručne pomoći stvaraocima i držaocima arhivske građe; obezbjeđivanje preventivne, fizičke i tehničke zaštite i konzervacije i restauracije arhivske građe; vođenje

evidencije stvaralaca i držalaca registratorske i arhivske grane; vođenje evidencije o registratorskoj i arhivskoj grani koja se nalazi kod držalaca arhivske grane; prikupljanje informacija i vođenje evidencije o arhivskoj grani u inostranstvu koja je od značaja za Crnu Goru; vođenje centralnog kataloga arhivskih fondova i zbirki; davanje mišljenja o opravdanosti osnivanja specijalnog arhiva; obezbjeđivanje informacija i izradu informacionih sredstava o arhivskoj grani koja se nalazi u fondovima ovog organa; organizovanje stručnog osposobljavanja i usavršavanja arhivskog osoblja u arhivu, kao i obuku zaposlenih kod držalaca arhivske grane zaduženih za arhivsko poslovanje; publikovanje arhivske grane i stvaranje uslova za njeno korišćenje; istraživanje i proučavanje pitanja iz oblasti zaštite kulturnih dobara, arhivistike, pomoćnih istorijskih nauka, prava i informatičkih nauka, savremenih tehnologija u obradi podataka, konzervaciji i restauraciji i ostalih srodnih disciplina; organizovanje naučnih i drugih skupova o pitanjima iz oblasti arhivske djelatnosti; vršenje inspekcijanskog nadzora kod stvaralaca i držalaca registratorske i arhivske grane; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnosti.

Član 31

Uprava za sport i mlade vrši poslove koji se odnose na: promociju Crne Gore kroz sportsku djelatnost i aktivnost; unapređivanje i sprovođenje Strategije razvoja sporta; iniciranje i preduzimanje mjera u cilju unapređenja stanja u oblasti sporta; razvoj vrhunskog sporta; podsticanje i promociju razvoja sporta kod djece, studenata i lica sa invaliditetom; preduzimanje mjera za razvoj sportova od značaja za promociju Crne Gore na međunarodnom planu; vođenje registra sportskih organizacija i drugih evidencija u oblasti sporta; osnivanje i rad sportskih organizacija; obavljanje sportske djelatnosti od strane sportskih organizacija; stručni rad u sportu; status, prava i obaveze sportista; radno-pravni status sportista i radnika u sportu; stvaranje uslova za izgradnju, rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje sportskih objekata; podsticanje i praćenje djelovanja Crnogorskog olimpijskog komiteta i nacionalnih sportskih saveza; saradnju sa međunarodnim sportskim organizacijama; saradnju sa sportskim organizacijama i institucijama radi praćenja, unapređivanja i podrške olimpijskih inicijativa i programa; podizanje svijesti o značaju bavljenja sportom u školskom uzrastu kao značajnom segmentu za zdravlje djece; unapređenje sportske rekreacije, promociju i podsticanje bavljenja sportom svih građana; zdravstvenu sposobnost sportista; kreiranje i unapređenje omladinske politike; donošenje strategije i akcionih planova i programa za mlade; stvaranje i unapređenje uslova za rad omladinskih servisa; saradnju sa nevladinim organizacijama i drugim subjektima u cilju unapređenja omladinske politike; podsticanje proaktivnog učestvovanja mladih u kreiranju i sprovođenju omladinske politike na državnom i lokalnom nivou; podsticanje uključivanja mladih u neformalno obrazovanje; podsticanje politike regionalne i međunarodne saradnje koja se odnosi na mlade; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnosti.

Član 32

Zavod za metrologiju vrši poslove koji se odnose na: obezbjeđivanje primjene sistema zakonskih mjernih jedinica; ostvarivanje, čuvanje, održavanje i usavršavanje etalona Crne Gore; obezbjeđenje metrološke sljedivosti za laboratorije za etaloniranje, kao i za ispitne i kontrolne laboratorije; organizovanje djelatnosti etaloniranja; ocjenjivanje usaglašenosti mjerila sa metrološkim zahtjevima; davanje stručnog mišljenja za ovlaštavanje laboratorija za ovjeravanje mjerila; predstavljanje Crne Gore u međunarodnim i regionalnim metrološkim organizacijama i uspostavljanje saradnje u oblasti metrologije; metrološku kontrolu; kontrolu predmeta od dragocjenih metala; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnosti.

Član 33

Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove vrši poslove koji se odnose na: bezbjednost hrane i hrane za Oivotinje u svim fazama proizvodnje, prerade i distribucije; utvrđivanje ispunjenosti uslova i izdavanja odobrenja za obavljanje djelatnosti u objektima za proizvodnju, preradu i distribuciju hrane i hrane za Oivotinje; registraciju objekata za hranu i hranu za Oivotinje; uspostavljanje i vođenje Centralnog registra odobrenih i registrovanih objekata za obavljanje djelatnosti u poslovanju hranom i hranom za Oivotinje; pripremu i sprovođenje vizegodiznjih planova služenih kontrola hrane i hrane za Oivotinje, u skladu sa zakonom kojim se uređuje bezbjednost hrane; pripremu godiznjih izvještaja o sprovođenju vizegodiznjih planova služenih kontrola; pripremu stručne osnove za donošenje propisa za izvršavanje zakona kojim se uređuje bezbjednost hrane; programe monitoringa, u skladu sa zakonom kojim se uređuje bezbjednost hrane; planove za upravljanje kriznim situacijama u oblasti bezbjednosti hrane i hrane za Oivotinje; saradnju sa Evropskom komisijom; slušene kontrole koje se odnose na monitoring, verifikaciju (provjeru ispunjenosti) uslova propisanih zakonom, reviziju i po potrebi uzorkovanje, radi laboratorijskog ispitivanja i druge stručne i upravne poslove u oblasti bezbjednosti hrane i hrane za Oivotinje; obezbjeđivanje stalne i preventivne zdravstvene zaštite Oivotinja na epizootičkom području Crne Gore, sprečavanje pojave, otkrivanje, suzbijanje i iskorjenjivanje zaraznih bolesti Oivotinja; obavljanje veterinarske djelatnosti i utvrđivanje ispunjenosti uslova za obavljanje veterinarske djelatnosti, promet Oivotinja i promet na veliko veterinarskih lijekova; ustupanje na izvršavanje javnih poslova iz Programa obaveznih mjera zdravstvene zaštite Oivotinja i drugih programa za kontrolu bolesti Oivotinja, zoonoza, upotrebe lijekova, rezidua i drugo; identifikaciju i registraciju Oivotinja; nusproizvode Oivotinjskog porijekla koji nijesu namijenjeni ishrani ljudi; zaštitu dobrobiti Oivotinja; pripremu stručnih osnova za: strategiju zdravstvene zaštite Oivotinja, program obaveznih mjera zdravstvene zaštite Oivotinja, posebne programe, planove za upravljanje kriznim situacijama i propise iz oblasti veterinarstva, vizegodiznje i godiznje planove služenih kontrola u oblasti zdravlja, identifikacije i registracije, zaštite dobrobiti Oivotinja i prometa i upotrebe veterinarskih lijekova i njihovo sprovođenje i druge stručne i upravne poslove u oblasti veterine, identifikacije i registracije Oivotinja i zaštite dobrobiti Oivotinja; zdravstvenu zaštitu bilja u dijelu sprečavanja pojave i zirenja zloetnih organizama; organizacije, sprovođenja, predlaganja mjera za zloetne organizme, bilje, biljne proizvode i druge objekte pod nadzorom i preduzimanja fitosanitarnih mjera za sprečavanje unošenja i zirenja, suzbijanje i eradikaciju zloetnih organizama; stalni nadzor; procjenu rizika; donošenje i sprovođenje programa preventivnih mjera; fitosanitarne preglede; utvrđivanje ispunjenosti propisanih fitosanitarnih uslova; ustupanje na izvršavanje javnih poslova iz Programa fitosanitarnih mjera i drugih programa, sprečavanje vršenja javnih poslova i poslova ovlaštenih lica; sredstva za ishranu bilja; sredstva za zaštitu bilja; sjemenski i sadni materijal; zaštitu biljnih sorti; biljne genetičke resurse u poljoprivredi; genetski modifikovane organizme; pripremu stručnih osnova za: strategiju zdravstvene zaštite bilja, program obaveznih mjera zdravstvene zaštite bilja, posebne programe, planove za upravljanje kriznim situacijama i propise iz oblasti fitosanitarnih poslova, vizegodiznje i godiznje planove služenih kontrola i druge stručne i upravne poslove u oblasti zdravlja bilja, sjemenskog i sadnog materijala, zaštite biljnih sorti, biljnih genetičkih resursa u poljoprivredi i genetski modifikovanih organizama; sprovođenje međunarodnih ugovora i razmjenu informacija; učešće i saradnju sa nadležnim institucijama Evropske unije, međunarodnim organizacijama i službama drugih zemalja, privrednim subjektima i fizičkim licima, nevladinim organizacijama i drugim institucijama; uspostavljanje informacionih sistema, prikupljanje, obradu i upotrebu podataka; pripremanje izvještaja, analiza, informacija i drugih materijala u skladu sa propisima i međunarodnim ugovorima; izdavanje stručnih uputstava, priručnika i drugo; vođenje propisanih registara i evidencija u skladu sa zakonom; planiranje finansiranja i izradu planskih dokumenata; davanje stručnih

mizljenja; sprovođenje inspekcijskog nadzora i službenih kontrola u okviru nadležnosti i ovlaštenja utvrđenih propisima u oblasti bezbjednosti hrane i hrane za životinje, veterine i fitosanitarnih poslova, zakonom kojim je uređen inspekcijski nadzor i drugim zakonima; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

Član 34

Uprava za šume vrši poslove koji se odnose na: obezbjeđivanje i unapređivanje stanja zuma; gazdovanje zumama; mjere i radnje na njezi, obnavljanju, podizanju i melioraciji zuma (biološka reprodukcija), izdvajanje sjemenskih objekata; zdravstveni pregled i kontrolu proizvodnje reproduktivnog materijala zumskog drveća; obezbjeđivanje sjemena i sadnog materijala; mjere i radnje radi očuvanja prirodnih i radom stvorenih vrijednosti zuma, sprečavanje i otklanjanje štetnih posljedica svih biotskih i abiotskih faktora koji ugrožavaju te vrijednosti i sanacije postojećeg stanja; zaštitu zuma i zumskog zemljišta od protivpravnog prisvajanja i koristenja, posebno u drveću i dr.; vođenje izvještajno-prognostičke službe; planiranje gazdovanja zumama, koje se ostvaruje kroz izradu programa i planova gazdovanja zumama, izvođenja projekata i programa i planova pozumljavanja goleti; doznaku stabala, premjer i oigosaenje drveta i izdavanje uvjerenja o porijeklu zumskih sortimenata; davanje zuma u dravnoj svojini na koristenje putem ugovora, u skladu sa zakonom; monitoring sprovedenih mjera na gazdovanju zumama, vršenje stručnog nadzora i kontrolu kvaliteta izvedenih radova; vođenje evidencije i baze podataka za zumarstvo; stručno usavršavanje, saradnju i koordinaciju sa odgovarajućim unarodnim organizacijama i institucijama u okviru utvrđenih ovlaštenja; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

Član 35

Uprava za vode vrši poslove koji se odnose na: obezbjeđenje i sprovođenje mjera i radova na uređenju voda i vodotoka, zaštiti od štetnog dejstva voda i zaštiti voda od zagađivanja; obezbjeđenje koristenja voda, materijala iz vodotoka, vodnog zemljišta i vodnih objekata u dravnoj svojini, putem koncesija, zakupa i sl.; upravljanje vodnim objektima za zaštitu od štetnog dejstva vode; vođenje investitorskih poslova, vršenje stručnog nadzora i kontrolu kvaliteta izvedenih radova; tehnički pregled i prijem izvedenih radova; izdavanje vodnih akata; obračun vodnih naknada; uspostavljanje i vođenje vodnog informacionog sistema, vodnih katastarskih registra voda od značaja za Crnu Goru i monitoringa prirodnih i drugih pojava radi obezbjeđenja podataka za zaštitu od štetnog dejstva voda; pripremu stručnih osnova za propise, planove i programe; utvrđivanje granica vodnog dobra i određivanje statusa javnog vodnog dobra; zaštitu voda i vodnog zemljišta od protivpravnog prisvajanja i koristenja; stručno usavršavanje (savjetovanje, kursevi i dr.), saradnju sa odgovarajućim unarodnim organizacijama i institucijama u okviru utvrđenih ovlaštenja; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

Član 36

Uprava javnih radova vrši poslove koji se odnose na: prethodne i pripremne radove, studije, istražne radove i investicione programe, davanje stručne ocjene na dokumentaciju za donošenje investicionih odluka, pribavljanje rješenja o lokaciji i urbanističko-tehničkim uslovima za pojedine objekte, a u vezi sa izgradnjom i rekonstrukcijom objekata primarne tehničke infrastrukture, objekata dravnih organa, zdravstva, obrazovanja, kulture i sporta, kompleksa i objekata na atraktivnim turističkim lokacijama i drugih objekata koji su od javnog interesa i čiju izgradnju finansira država; izradu i tehničku kontrolu tehničke dokumentacije, pribavljanje saglasnosti i odobrenja za građenje; javno oglašavanje i sprovođenje postupka ustupanja radova; zaključenje ugovora o građenju; vršenje stručnog nadzora i kontrole kvaliteta izvedenih radova ugrađenih materijala i opreme; tehnički pregled, prijem izvedenih

radova, pribavljanje odobrenja za upotrebu objekta; evidenciju, planiranje i kontrolu finansijskog utroška sredstava; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnosti.

Član 37

Agencija za zaštitu prirode i životne sredine vrši poslove koji se odnose na: organizovanje, planiranje i uostvarenje u monitoringu životne sredine u oblasti kvaliteta vazduha (uključujući i monitoring polena suspendovanog u vazduhu), sadržaja opasnih i štetnih materija u zemljištu, stanja ekosistema priobalnog mora, stanja biodiverziteta, buke u životnoj sredini, jonizujućeg i nejonizujućeg zračenja; izvještavanje o stanju životne sredine, predlaganje mjera za smanjenje negativnog uticaja na životnu sredinu; izdavanje akta o uslovima zaštite prirode za potrebe izrade planova, osnova i programa; izradu Studije zaštite za proglazenje zaštićenog prirodnog dobra; izdavanje IPPC dozvola; izdavanje dozvola za prekogranično kretanje otpada, preradu i/ili odstranjivanje otpada; izdavanje dozvola za obavljanje djelatnosti održavanja i/ili popravke, kao i isključivanje iz upotrebe proizvoda koji sadrže supstance koje oštećuju ozonski omotač i/ili alternativne supstance; izdavanje dozvola za praćenje kvaliteta goriva, kvaliteta vazduha; izdavanje dozvola za mjerenje emisija o dozvoljenim emisijama zagađujućih materija u vazduhu, uvoz ili izvoz supstance koja oštećuje ozonski omotač, alternativnih supstanci, proizvoda koji ih sadrže; izdavanje dozvola za mjerenje nivoa buke u životnoj sredini i za izradu strateških karata buke; izdavanje dozvola na osnovu zakona kojim se uređuje zaštita prirode; izdavanje dozvola za proizvodnju, promet i korišćenje izvora jonizujućeg zračenja i radioaktivnih materijala; izdavanje dozvola za obavljanje stručnih poslova zaštite od nejonizujućih zračenja, za korišćenje izvora elektromagnetnih polja, uređaja koji emituju optičko zračenje ili sadrže izvore optičkog zračenja i uređaja koji emituju ultrazvuk, kao i dozvola za stručno osposobljavanje lica odgovornih za sprovođenje mjera zaštite od nejonizujućih zračenja; izdavanje dozvola za uvoz i izvoz hemikalija koje se nalaze na listi klasifikovanih supstanci, za uvoz i izvoz detergenata, za obavljanje djelatnosti prometa opasnih hemikalija, uvoz i izvoz biocidnih proizvoda; sprovođenje postupka strateške procjene uticaja i postupka procjene uticaja projekata na životnu sredinu; sprovođenje postupka utvrđivanja neposredne opasnosti od štete u životnoj sredini i odgovornosti za štetu u životnoj sredini; izdavanje saglasnosti na planove upravljanja otpadom; davanje mišljenja u procesu izdavanja dozvola; vođenje evidencije o proizvodnji i upravljanju otpadom; procjenu radiološkog opterećenja stanovništva; izradu programa praćenja kvaliteta teških goriva naftnog porijekla; sakupljanje podataka za određivanje LRTAP i GHG Inventara; izvještavanje prema međunarodnim organizacijama (Evropskoj agenciji za životnu sredinu, MedPOL-u (UNEP/MAP)); praćenje stanja i ugroženosti stanišnih tipova, brojnosti i stanja populacija divljih ptica, kao i ostalih indikatorskih vrsta koje ukazuju i omogućuju ocjenu stanja prirode; vođenje postupka prethodnog obavještavanja (PIC postupka); izvršavanje međunarodnih ugovora iz nadležnosti ovog organa; pripremanje stručnih podloga za izradu propisa iz oblasti zaštite životne sredine; vođenje informacionog sistema u oblasti životne sredine; vođenje katastra zagađivača; davanje mišljenja o planskoj dokumentaciji i o mjerama zaštite prirode koje ti akti treba da sadrže; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnosti.

Član 38

Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju vrši poslove koji se odnose na: osmatranje i mjerenje meteoroloških, hidroloških, ekoloških i agrometeoroloških parametara; analiziranje, obradu i arhiviranje izmjerenih i osmotrenih parametara; izradu studija, elaborata, analiza i informacija o klimi, stanju tla, vazduhu, površinskim i podzemnim vodama i priobalnom moru; prognoziranje i davanje podataka iz oblasti meteorologije, hidrologije, ekologije i agrometeorologije; formiranje informacionog sistema sa bankom klimatoloških, hidroloških, ekoloških i agrometeoroloških istraživanja u saradnji sa organom državne uprave

nadležnim za informaciono društvo, osnivanje i održavanje meteoroloških, hidroloških i agrometeoroloških stanica za praćenje stanja vremena, voda, vazduha i zemljišta; izradu i vođenje katastra voda i vazduha; izradu i vođenje katastra izvora, vrela i vodnih objekata; ispitivanje nanosa u vodotocima; kontrolu i ocjenu kvaliteta površinskih i podzemnih voda, padavina, vazduha i tla na osnovu analiza fizičko-hemijskih, biohemijskih i radioloških parametara; davanje podataka, informacija i studija za potrebe pomorskog, vazdušnog i drumskog saobraćaja, elektroprivrede, vodoprivrede, poljoprivrede, građevinarstva, turizma, odbrane, osiguranja imovine i lica i drugih interesenata; aerološka i radiosondna mjerenja vizih slojeva atmosfere, fenološka posmatranja; posredno obezbjeđenje vazdušne plovidbe; ostvarivanje i uvođenje etalona meteoroloških i hidroloških instrumenata i baždenje instrumenata na meteorološkim i hidrološkim stanicama; izvršavanje međunarodnih obaveza u oblasti meteorologije i hidrologije i kontrole kvaliteta vazduha, voda, hidrografsko-topografske premjere na moru i unutrašnjim plovnim putevima; formiranje i održavanje baze slobodnih podataka iz oblasti: hidrografije, kartografije, navigacije, geologije, geofizike; formiranje i vođenje hidrografskog informacionog sistema u saradnji sa organom državne uprave nadležnim za informaciono društvo; projektovanje, izradu, izdavanje i održavanje slobodnih navigacijskih karata, publikacija u skladu sa standardima i preporukama Međunarodne hidrografske organizacije (IHO) i Međunarodne pomorske organizacije (IMO); arhiviranje i održavanje originala hidrografsko-topografskih premjera; izradu i distribuciju navigacijskih karata i uređivanje publikacija iz oblasti hidrografije; prikupljanje, obradu i razmjenu hidrografskih i navigacijskih obavještenja radi održavanja u ažurnom stanju slobodnih navigacijskih karata i publikacija, kao i objavljivanje izmjena i dopuna tih podataka u "Oglasu za pomorce"; obavljanje poslova Nacionalnog koordinatora u prikupljanju, obradi i proslijeđivanju pomorskih bezbjednosnih informacija (MSI), u skladu sa preporukama Međunarodne hidrografske organizacije (IHO) i Međunarodne pomorske organizacije (IMO); organizovanje mreže stalnih i povremenih stanica na moru i obali za prikupljanje hidrografskih podataka; nadzor pouzdanosti mjernih metoda iz područja hidrografske djelatnosti; opisivanje i ucrtavanje geodetski određene granice suvereniteta iz zone jurisdikcije države na moru i na Skadarskom jezeru; uspostavljanje, održavanje i razvoj savremene tehnike infrastrukture (seizmološke, geodinamičke i akcelerografske mreže stanica); kontinuirani monitoring seizmičke aktivnosti i kinematskih procesa u zemljinjnoj kori kroz proces automatskog digitalnog registrovanja i obrade svih relevantnih parametara seizmičke aktivnosti stvorene savremenim tektonskim procesima na teritoriji Crne Gore, zireg regiona, kao i dokumentovanjem istorije ubrzanja pri dejstvu jačih zemljotresa na tlu i na građevinskim objektima; stvaranje i održavanje kompleksne digitalne baze svih seizmoloških, geodinamičkih i akcelerografskih podataka, kao i izradu i održavanje Geografskog informacionog sistema (GIS) za oblast seizmičke nosti Crne Gore; urgentno i rutinsko kvantifikovanje svih relevantnih parametara Oarizta dogo enih zemljotresa, radi formiranja stručne dokumentacione građe i upoznavanja javnosti, naročito kod jačih zemljotresa; proučavanje i dokumentovanje makroseizmičkih efekata na građevinskim objektima i tlu; proučavanje strukturne građevne zemljine unutrašnjosti i geneze zemljotresa; razvijanje i primjenu procedura utvrđivanja seizmičkog hazarda, izradu seizmičke rejonizacije većih dijelova teritorije države, kao i seizmičke mikrosejonizacije urbanih zona; izradu studija, projekata i elaborata o seizmičkim parametrima lokacija za potrebe projektovanja građevinskih objekata; učešće u estvovanje u razvojnim i istraživačkim projektima u oblasti seizmologije; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

Član 39

Uprava za ugljovodonike vrši poslove koji se odnose na: pripremu stručnih predloga za određivanje blokova za istraživanje i proizvodnju ugljovodonika; pripremu javnog poziva za dodjelu ugovora o koncesiji i sprovođenje postupaka za dodjelu ugovora o koncesiji;

pripremu nacрта ugovora o koncesiji; davanje saglasnosti na radni program istraživanja i program buđenja, odnosno planove buđenja; davanje saglasnosti na program razvoja i proizvodnje, verifikacije letaka, plan prestanka aktivnosti proizvodnje i deinstalacije postrojenja; vođenje evidencije zaključaka ugovora o koncesijama; prikupljanje i upravljanje podacima i dokumentacijom u vezi sa istraživanjem i proizvodnjom ugljovodonika; obračunavanje naknade za koncesiju za istraživanje; obračunavanje naknade za koncesiju za proizvedenu naftu i gas; obračunavanje godišnjeg iznosa sredstava koji se uplaćuje na račun za deinstalaciju postrojenja; utvrđivanje ispunjenosti uslova za izvođenje radova u skladu sa obaveznim radnim programom, programom razvoja i proizvodnje i planom deinstalacije; utvrđivanje ispunjenosti uslova postrojenja za istraživanje i proizvodnju ugljovodonika i odobravanje njihove upotrebe; registraciju i klasifikaciju buđenja; davanje odobrenja za testiranje i proizvodnju ugljovodonika; odobravanje buđenja ili promjene pravca buđenja; vršenje kontrole izvršavanja obaveza preuzetih ugovorom o koncesiji; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

Član 40

Uprava pomorske sigurnosti i upravljanja lukama vrši poslove koji se odnose na: sigurnost plovidbe u obalnom moru Crne Gore u vezi sa uređivanjem i održavanjem pomorskih plovnih puteva, postavljanjem objekata sigurnosti plovidbe na plovnim putevima i obezbjeđivanjem njihovog pravilnog funkcionisanja, vršenjem poslova radio sluge na pomorskim plovnim putevima za potrebe pomorskog saobraćaja, prikupljanjem hidrografskih, okeanografskih i meteoroloških podataka i njihovo emitovanje radio vezom; utvrđivanje sposobnosti za plovidbu brodova i drugih plovnih plutajućih objekata, i to: vršenjem tehničkog nadzora, izdavanjem brodskih isprava, knjiga i svjedoka anštava, izračunavanjem tonaza prilikom bađarenja plovnih objekata; vršenje tehničke ekspertize pri nastalim pomorskim nezgodama; organizovanje i obavljanje akcija traženja i spašavanja na moru; zaštitu mora od zagađivanja sa plovnih i plutajućih objekata; upis jahti u Registar jahti; primjenu međunarodnih i evropskih konvencija, protokola i sporazuma iz djelokruga utvrđene nadležnosti; saradnju sa ovlaštenim međunarodnim organizacijama i ovlaštenim organima drugih država iz djelokruga rada uprave; luke od nacionalnog značaja; brigadu o izgradnji, rekonstrukciji, održavanju, upravljanju, zaštiti i unapređenju luka; nadzor nad korizanjem luka, pružanjem lučkih usluga i obavljanjem ostalih djelatnosti u lukama; kontrolu nad izgradnjom, rekonstrukcijom, održavanjem i zaštitom lučke infrastrukture i suprastrukture; obezbjeđenje uslova za obavljanje pomorskog saobraćaja i lučkih usluga u lukama i na sidrištima luka; primjenu domaćih propisa, međunarodnih sporazuma i standarda koji se odnose na luke; pripremu planova razvoja luka koje donosi Vlada; obezbjeđenje poslovanja luka u skladu sa tržišnim principima; pripremu kriterijuma za utvrđivanje visine naknade za korizanje lučke infrastrukture; pripremu koncesionog akta, u estvovanje u postupku za dodjelu koncesije i zaključivanje ugovora o koncesiji; odobravanje iznosa naknade za lučke usluge na osnovu maksimalno utvrđenog iznosa ove naknade; kontrolu izvršavanja ugovora o koncesiji; regulaciju i koordinaciju odnosa i aktivnosti između koncesionara; vođenje registra koncesija; obezbjeđenje ispunjavanja uslova utvrđenih međunarodnim i domaćim propisima kojima se regulize sprjeđavanje zagađivanja životne sredine sa brodova, zaštita morske sredine i priobalnog područja i civilna odgovornost za štetu izazvanu zagađivanjem; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

Član 41

Uprava za saobraćaj vrši poslove koji se odnose na: upravljanje, razvoj, gradnju, rekonstrukciju, održavanje i zaštitu državnih puteva Crne Gore; u estvovanje u izradi strategija, srednjoročnog programa i godišnjih planova u oblasti saobraćaja; pripremu poziva na nadmetanje, sprovođenje postupka ustupanja radova za izradu tehničke dokumentacije,

izvoenje radova na izgradnji, rekonstrukciji, redovnom i investicionom odravanju, pruanje tehni ke pomo i motorizovanim u esnicima u saobraaju na dravnim putevima; organizaciju stru ne kontrole i kvaliteta izvedenih radova; pokretanje postupka za rjezavanje imovinsko-pravnih odnosa; pribavljanje odobrenja za graenje, prijem i predaju izgraenih dravnih puteva na eksploataciju; voenje baze putnih podataka; evidenciju nepokretnosti koje pripadaju dravnim putevima; pripremu finansijske dokumentacije i praenje utrozka finansijskih sredstava; izdavanje saglasnosti za prikljuenje i ukrztanje dravnog puta sa drugim putevima; postavljanje infrastrukturnih objekata na dravnom putu i zazitnom pojasu; zakup putnog zemljizta; izdavanje dozvola za obavljanje vanrednog prevoza; prekope; izdavanje odobrenja za postavljanje natpisa i reklama, saobraajno tehni kih uslova za projektovanje prikljuenaka na dravni put i saglasnosti na izraenu tehni ku dokumentaciju, izdavanje i ukidanje dozvole za prevoz tereta u meunarodnom prevozu; kao i druge poslove koji su joj odre eni u nadleznost.

Član 42

Uprava za željeznice vrzi poslove koji se odnose na: razvoj, izgradnju, rekonstrukciju, odravanje i zastitu Oeljeznica Crne Gore; u estvovanje u izradi strategije, projekata, srednjoro nog programa i godiznjih planova, pripremu poziva na nadmetanje, sprovoenje postupka ustupanja radova za izradu tehni ke dokumentacije, izvoenje radova na izgradnji, rekonstrukciji, redovnom i investicionom odravanju; organizaciju stru ne kontrole i kvaliteta izvedenih radova; pokretanje postupka za rjezavanje imovinsko-pravnih odnosa; pribavljanje odobrenja za gradnju, prijem i predaju izgraenih Oeljeznica, evidenciju nepokretnosti koje pripadaju Oeljeznici; pripremu finansijske dokumentacije i praenje utrozka finansijskih sredstava; izdavanje saglasnosti za prikljuenje i ukrztanje javnih puteva sa Oeljezni kom prugom, postavljanje infrastrukturnih objekata na pruOnom i zazitnom pojasu; razvoj, modernizaciju, rekonstrukciju i zastitu Oeljezni kih pruga; izdavanje licenci privrednim druztvima za upravljanje Oeljezni kom infrastrukturuom i sertifikata o bezbjednosti za upravljanje infrastrukturuom, licence i sertifikata prevoznicima za javni prevoz i prevoz za sopstvene potrebe; izdavanje odobrenja za rekonstrukciju Oeljezni ke infrastrukture i izgradnju i rekonstrukciju nadvojnaka iznad elektrificiranih Oeljezni kih pruga; izdavanje saglasnosti za izgradnju, rekonstrukciju, odravanje i zastitu industrijske Oeljeznice; zakljuivanje ugovora sa prevoznicima koji obavljaju prevoz od javnog interesa; izdavanje odobrenja za prevoz naro itih poziljki, odobrenja za proizvodnju prototipa Oeljezni kih vozila, izdavanje dozvola za korizenje novih materijala, opreme, djelova i vozila, praenje razvoja u oblasti Oeljeznikog prevoza; utvrivanje broja Oeljezni kih teretnih kola koja moraju imati pritrvdne ili ru ne ko nice; notifikaciju; voenje propisanih evidencija; kao i druge poslove koji su joj odre eni u nadleznost.

Član 43

Uprava za inspeksijske poslove vrzi poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u oblastima: ekonomskog troizta, turizma, rada i zastite i zdravlja na radu, metrologije, dragocjenih metala, igara na sre u, javnih nabavki, zdravstva, sanitarnih poslova, socijalne i dje je zastite, ekologije, zumarstva, lovstva i zastite bilja u zumama, vodoprivrede, geologije, rudarstva, istraivanja i proizvodnje ugljovodonika, elektroenergetike, termoenergetike, energetske efikasnosti, stanovanja, geodezije, prosvjete, sporta, zastite kulturnih dobara i kulturne baztine, arhivske djelatnosti, elektronskih komunikacija, poztanskog saobraaja i informacionog druztva; u estvovanje u pripremi zakona, drugih propisa, stratezkih i planskih dokumenata u dijelu kojim se ureuje vrzenje poslova inspeksijskog nadzora i upravnih oblasti u kojima vrzi inspeksijski nadzor; praenje stanja u oblastima nadzora; sa injavanje stru nih osnova i podnozenje inicijativa za izmjene i dopune zakona i drugih propisa u oblasti inspeksijskog nadzora i upravnih oblasti u kojima vrzi inspeksijski nadzor; pripremanje

informativnih materijala sa predlozima za preduzimanje mjera od značaja za unapređivanje stanja u pojedinim oblastima nadzora; pružanje stručne i druge pomoći u vezi sa vršenjem nadzora; davanje podataka, obavještenja i informacija nadležnim organima u vezi ostvarenog nadzora; davanje instrukcija, stručnih mišljenja i objasnjenja u vezi primjene propisa nad kojima vrši nadzor; vođenje evidencija o izvršenim inspekcijskim pregledima; saopštavanje i dostavljanje propisanih izvještaja; saradnju sa organima državne uprave, drugim državnim organima i organima lokalne samouprave; saradnju sa međunarodnim organizacijama i institucijama i organima drugih država koji vrše poslove inspekcijskog nadzora; izdavanje biltena, brozura i druge stručne literature; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.

Član 44

Sekretarijat za zakonodavstvo vrši poslove koji se odnose na: praćenje i unapređivanje pravnog sistema Crne Gore; staranje o usklađenosti zakona, drugih propisa i općtih akata u postupku pripreme sa Ustavom i pravnim sistemom; pružanje stručne pomoći i obezbjeđivanje stručno-metodološkog jedinstva u postupku pripreme zakona, drugih propisa i općtih akata u skladu sa Pravno-tehničkim pravilima za izradu propisa; izradu određenih propisa i općtih akata koji nijesu u nadležnosti ministarstava i drugih organa uprave; davanje mišljenja o nacrtima i predlozima zakona i drugih propisa; davanje mišljenja prije potpisivanja, odnosno objavljivanja da je propis ili drugi općti akt pripremljen za potpis u tekstu u kojem ga je Vlada donijela; staranje o objavljivanju uredbi, odluka i drugih akata Vlade, kao i podzakonskih i drugih akata koje donose ministarstva; pripremanje prečišćenih tekstova propisa Vlade; vršenje nadzora nad zakonitostima u cjelishodnosti rada Javne ustanove Službeni list Crne Gore, kontrolu nad obavljanjem poslova ove ustanove, koji se odnose na objavljivanje propisa i drugih akata utvrđenih zakonom; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

III. NADZOR MINISTARSTAVA NAD RADOM ORGANA UPRAVE

Član 45

Nadzor nad zakonitostima u cjelishodnosti rada organa uprave vrše ministarstva.

Član 46

Nadzor nad zakonitostima u cjelishodnosti rada organa uprave i zakonitostima u upravnih akata i drugih upravnih aktivnosti organa uprave vrše:

1. Ministarstvo pravde, ljudskih i manjinskih prava nad:
 - Upravom za izvršenje krivičnih sankcija;
2. Ministarstvo unutrašnjih poslova nad:
 - Upravom policije;
3. Ministarstvo odbrane nad:
 - Direkcijom za zaštitu tajnih podataka;
4. Ministarstvo finansija i socijalnog staranja nad:
 - Poreskom upravom,
 - Upravom carina,
 - Upravom za igre na sreću,
 - Upravom za nekretnine,
 - Upravom za imovinu,
 - Upravom za statistiku,
 - Zavodom za socijalnu i dječju zaštitu;
5. Ministarstvo vanjskih poslova nad:
 - Upravom za dijasporu;

6. Ministarstvo javne uprave, digitalnog društva i medija nad:
 - Upravom za kadrove;
7. Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta nad:
 - Zavodom za školstvo,
 - Upravom za zaštitu kulturnih dobara,
 - Državnim arhivom,
 - Upravom za sport i mlade;
8. Ministarstvo ekonomskog razvoja nad:
 - Zavodom za metrologiju;
9. Ministarstvo poljoprivrede, zumarstva i vodoprivrede nad:
 - Upravom za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove,
 - Upravom za zume,
 - Upravom za vode;
10. Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma nad:
 - Upravom javnih radova,
 - Agencijom za zaštitu prirode i životne sredine,
 - Zavodom za hidrometeorologiju i seizmologiju;
11. Ministarstvo kapitalnih investicija nad:
 - Upravom za ugljovodnike,
 - Upravom pomorske sigurnosti i upravljanja lukama,
 - Upravom za saobraćaj,
 - Upravom za željeznice.

Nadzor nad zakonitošću u cjelishodnošću u rada i zakonitošću u upravnih akata za pojedine upravne oblasti iz okvira nadležnosti Uprave za inspekcijske poslove vrše ministarstva nadležna za određenu upravnu oblast.

Nadzor nad koordiniranim radom inspekcija Uprave za inspekcijske poslove vrši Vlada, preko Ministarstva javne uprave, digitalnog društva i medija.

Nadzor nad zakonitošću u cjelishodnošću u rada Sekretarijata za zakonodavstvo vrši Vlada preko generalnog sekretara Vlade.

IV. NAČIN RADA DRŽAVNE UPRAVE

1. Program rada organa državne uprave

Član 47

Organi državne uprave donose program rada.

Program rada sadrži podatke o:

- ciljevima,
- indikatorima uspjeha,
- aktivnostima koje su potrebne za realizaciju ciljeva i njihovoj sadržini,
- rokovima za realizaciju,
- licima odgovornim za realizaciju,
- subjektima sa kojima organ državne uprave sarađuje u izvršenju poslova iz svoje nadležnosti (pojedinačno naznačene subjekte sa kojima će se saradnja ostvariti i oblika saradnje),
- pregledu sredstava potrebnih za programski period.

Program rada donosi ministar, odnosno starješina organa uprave.

Program rada organa uprave donosi se uz saglasnost ministarstva koje nad tim organom vrši nadzor.

2. Izvještaj o radu organa državne uprave

Član 48

Ministarstvo po pravilu, u prvom kvartalu tekuće godine, podnosi Vladi izvještaj o radu i stanju u određenoj upravnoj oblasti za prethodnu godinu, koji obavezno sadrži prikaz:

- ostvarenih ciljeva sadržanih u programu rada Vlade, programu rada ministarstva i strategijama i programima propisanim zakonom kojim se uređuje državna uprava,
- mjera i aktivnosti preduzetih za izvršavanje postavljenih ciljeva,
- izvršavanja zakona i drugih propisa,
- realizacije zaključaka Vlade,
- realizovanih aktivnosti u vršenju upravnog nadzora,
- predloga mjera za unapređenje stanja u oblasti za koju je ministarstvo osnovano, i
- podataka iz finansijskog izvještaja ministarstava.

Organ uprave podnosi izvještaj o radu ministarstvu koje nad njegovim radom vrši nadzor, koji sadrži prikaz realizacije poslova i zadataka iz djelokruga rada utvrđenih ovom uredbom.

3. Savjet, kolegijum i projektna grupa

Član 49

U ministarstvu se može obrazovati savjet, kao stručno-savjetodavno tijelo ministra, radi razmatranja pitanja iz nadležnosti ministarstva.

Savjet obrazuje ministar iz reda istaknutih naučnih i stručnih lica.

Aktom o obrazovanju savjeta uređuju se poslovi, sastav, naknada za rad u savjetu, kao i druga pitanja od značaja za rad savjeta.

Član 50

U ministarstvu, odnosno organu uprave može se obrazovati kolegijum, kao savjetodavno tijelo. Kolegijum, po pravilu, čine rukovodilačka lica i drugi službenici koje odredi ministar, odnosno starješina organa uprave.

Kolegijum saziva i njegovim radom rukovodi ministar, odnosno starješina organa uprave.

Član 51

Za vršenje poslova u okviru kojih se zahtijeva stručna saradnja državnih službenika iz različitih unutrašnjih organizacionih jedinica, mogu se obrazovati projektne grupe, timovi ili drugi odgovarajući oblici rada.

Projektnu grupu, tim ili drugi oblik rada obrazuje potpredsjednik Vlade, ministar, odnosno starješina organa uprave.

Aktom o obrazovanju projektne grupe, tima ili drugog oblika rada određuje se sastav, poslovi i rokovi u kojima će se zadatak obaviti, sredstva i drugi uslovi za rad.

U projektnu grupu, tim ili drugi oblik rada mogu se angažovati i državni službenici iz drugih ministarstava ili organa uprave, pri čemu je potrebna saglasnost ministra, odnosno starješine organa uprave.

U radu projektne grupe, tima ili drugog oblika rada mogu se angažovati i stručnjaci izvan organa državne uprave.

4. Raspored radnog vremena

Član 52

Radni dani u organima državne uprave su: ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak.

Radno vrijeme počinje u 7,00 časova, a završava se u 15,00 časova.

Odmor u toku dnevnog rada traje 30 minuta (11,00 h-11,30 h).

Raspored radnog vremena u organu državne uprave na poslovima koji se vrše neprekidno ili u smjenama utvrđuje ministar, odnosno starješina organa uprave.

Radno vrijeme za rad sa strankama određuje se tako da se poslovi u vezi ostvarivanja prava i obaveza stranaka obavljaju blagovremeno i efikasno.

Organ državne uprave dužan je da putem medija, na oglasnoj tabli organa ili na drugi odgovarajući način, obavijesti javnost o radnom vremenu organa državne uprave, odnosno radnom vremenu za rad sa strankama.

5. Upravni dani

Član 53

Upravni dani su određeni dani u sedmici u kojima se pojedini poslovi organa državne uprave obavljaju izvan sjedišta organa državne uprave, odnosno izvan sjedišta unutarnje organizacione jedinice organa državne uprave.

Upravne dane određuje ministar, odnosno starješina organa uprave, posebnim aktom, koji se objavljuje u medijima ili na drugi odgovarajući način.

Aktom iz stava 2 ovog člana utvrđuju se poslovi koji se vrše upravnim danima, kao i mjesto i vrijeme održavanja upravnih dana.

V. OBEZBJEĐENJE IZVRŠENJA ODLUKA USTAVNOG SUDA CRNE GORE

Član 54

Vlada, na zahtjev Ustavnog suda Crne Gore (u daljem tekstu: Ustavni sud), obezbjeđuje izvršenje odluka Ustavnog suda preko ministarstava i organa uprave u čijem djelokrugu spada pitanje na koje se odluka odnosi.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, nadležno ministarstvo i organ uprave će, na osnovu naloga Vlade, obezbijediti izvršenje odluke Ustavnog suda.

O obezbjeđenju izvršenja odluke Ustavnog suda Vlada obavještava Ustavni sud.

Član 55

Radi izvršenja rješenja Ustavnog suda kojim je naređena obustava izvršenja pojedinačnih akta ili radnje preduzete na osnovu zakona, drugog propisa ili opzteg akta čija se ustavnost ili zakonitost ocjenjuje, ministarstvo i organ uprave, po nalogu Vlade, donosi zaključak o izvršenju rješenja.

U zaključku iz stava 1 ovog člana navodi se sadržina rješenja Ustavnog suda, određuje odgovorno lice u organu državne uprave koje je dužno da izvrši rješenje i utvrđuje rok za izvršenje rješenja koji ne može biti kraći od 24 sata niti duži od tri dana.

Ako odgovorno lice iz stava 2 ovog člana ne izvrši rješenje Ustavnog suda u utvrženom roku, ministarstvo i organ uprave obezbijediće izvršenje tog rješenja.

VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 56

Danom stupanja na snagu ove uredbe, Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo odbrane, Ministarstvo vanjskih poslova i Ministarstvo zdravlja nastavljaju sa radom u djelokrugu utvrđenim ovom uredbom.

Ministarstva iz stava 1 ovog člana će, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe, u skladu sa djelokrugom utvrđenim ovom uredbom, donijeti akte o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Član 57

Danom stupanja na snagu ove uredbe, u djelokrugu utvr enom ovom uredbom, nastavljaju sa radom:

- Ministarstvo održivog razvoja i turizma pod nazivom Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma,
- Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja pod nazivom Ministarstvo poljoprivrede, zumarstva i vodoprivrede.

Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma i Ministarstvo poljoprivrede, zumarstva i vodoprivrede, u skladu sa djelokrugom utvr enim ovom uredbom, donije e akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u roku od 30 dana od dana stupanju na snagu ove uredbe.

Član 58

Danom stupanja na snagu ove uredbe, u skladu sa djelokrugom utvr enim ovom uredbom, ministarstva e preuzeti državne službenike i namještenike koji su vrzili preuzete poslove, opremu i službenu dokumentaciju, i to:

- Ministarstvo pravde, ljudskih i manjinskih prava od Ministarstva pravde i Ministarstva za ljudska i manjinska prava,
- Ministarstvo finansija i socijalnog staranja od Ministarstva finansija i Ministarstva rada i socijalnog staranja,
- Ministarstvo javne uprave, digitalnog društva i medija od Ministarstva javne uprave i Ministarstva kulture,
- Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta od Ministarstva prosvjete, Ministarstva nauke, Ministarstva kulture i Ministarstva sporta i mladih,
- Ministarstvo ekonomskog razvoja od Ministarstva ekonomije, Ministarstva finansija, Ministarstva rada i socijalnog staranja, Ministarstva nauke i Ministarstva održivog razvoja i turizma,
- Ministarstvo kapitalnih investicija od Ministarstva saobra aja i pomorstva i Ministarstva ekonomije.

Ministarstva iz stava 1 ovog lana, u skladu sa djelokrugom utvr enim ovom uredbom, donije e akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Državni službenici i namještenici iz stava 1 ovog lana koji ne budu raspore eni u skladu sa aktom iz stava 2 ovog lana, ostvaruju prava u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima.

Član 59

Danom stupanja na snagu ove uredbe, Uprava za izvršenje krivi nih sankcija, Uprava policije, Direkcija za zaštitu tajnih podataka, Poreska uprava, Uprava carina, Uprava za igre na sre u, Uprava za nekretnine, Uprava za imovinu, Uprava za statistiku, Zavod za socijalnu i dje ju zaštitu, Uprava za dijasporu, Uprava za kadrove, Zavod za školstvo, Uprava za zaštitu kulturnih dobara, Državni arhiv, Zavod za metrologiju, Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove, Uprava za zume, Uprava za vode, Uprava javnih radova, Agencija za zaštitu prirode i životne sredine, Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju, Uprava pomorske sigurnosti i upravljanja lukama, Uprava za saobra aj, Uprava za Oeljeznice, Uprava za ugljovodnike, Uprava za inspeksijske poslove i Sekretarijat za zakonodavstvo nastavljaju sa radom u djelokrugu utvr enom ovom uredbom.

Organi iz stava 1 ovog lana e, u roku od 30 dana od dana stupanju na snagu ove uredbe, u skladu sa djelokrugom utvr enim ovom uredbom, donijeti akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Član 60

Uprava za sport i mlade po e e sa radom u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

U roku iz stava 1 ovog lana odredi e se vrzilac duOnosti direktora Uprave za mlade i sport i, u skladu sa djelokrugom utvr enim ovom uredbom, donijeti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i preuzeti od Ministarstva sporta i mladih dr0avni slu0benici i namjeztenici koji su vrzili preuzete poslove, oprema i slu0bena dokumentacija.

Dr0avni slu0benici i namjeztenici koji ne budu raspore eni u skladu sa aktom iz stava 2 ovog lana, ostvaruju prava u skladu sa propisima o dr0avnim slu0benicima i namjeztenicima.

Član 61

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da va0i Uredba o organizaciji i na inu rada dr0avne uprave ("Slu0beni list CG", br. 87/18, 38/19 i 18/20).

Član 62

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Slu0benom listu Crne Gore".

Broj:
Podgorica, 2020. godine

Vlada Crne Gore

Predsjednik,
dr Zdravko Krivokapić