



CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
U Podgorici, dana 27.02.2014.god.

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu člana 6 st. 1 i člana 21 i 22 Zakona o poreskoj administraciji ("Sl. list RCG", br. 65/01 i 80/04 i "Sl. list CG", br. 20/11), na osnovu člana 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG" br.6/02 i "Sl. list CG" br. 17/07 ... 40/11, člana 196 Zakona o opštem upravnom postupku ("Sl. list RCG", br.60/03 i "Sl. list CG", br. 32/11) i člana 2 i 3 Uputstva o radu Centralnog registra privrednih subjekata ("Sl. list CG", br.20/12), rješavajući po prijavi za registraciju promjene podataka u **DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "MCCANN PODGORICA", DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSTU - PODGORICA** broj 209197 od 27.02.2014.god. podnosioca

Ime i prezime: Marija Četković

JM

Ad

dana 27.02.2014.god. donosi

R J E Š E N J E

Registruje se promjena :statuta, ovlaštenog zastupnika, izvršnog direktora **DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "MCCANN PODGORICA", DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSTU - PODGORICA** - registarski broj **5-0249542/ 017**.

Sastavni dio Rješenja je i Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata Poreske uprave.

Obrazloženje

Rješavajući po prijavi , za upis promjene podataka (statuta, ovlaštenog zastupnika, izvršnog direktora) u privrednom društvu **DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "MCCANN PODGORICA", DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSTU - PODGORICA** utvrđeno je da su ispunjeni uslovi za promjenu podataka shodno članu 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG" br.6/02 i "Sl. list CG" br. 17/07 ...40/11) i člana 2 i 3 Uputstva o radu Centralnog registra privrednih subjekata ("Sl. list CG", br.20/12) , pa je odlučeno kao u izreci Rješenja.

Načelnik

M.P.

Milo Paunović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8,00 €, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se uplaćuje u korist računa broj 832-3161-26-Administrativna taksa.

Marija Četković

21.03.1990.



Crna Gora

IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj
Matični broj

5-0249542/ 017
02430428

Datum promjene podataka: 27.02.2014

DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "MCCANN PODGORICA", DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU - PODGORICA

Izvršene su sledeće promjene: statuta, ovlašćenog zastupnika, izvršnog direktora

Datum zaključivanja ugovora: 17.05.2005

Datum donošenja Statuta: 17.05.2005

Datum izmjene Statuta: 21.02.2014

Adresa obavljanja djelatnosti: SERDARA JOLA PILETIĆA 8

Mjesto: PODGORICA

Adresa za prijem službene pošte: SERDARA JOLA PILETIĆA 8

Sjedište: PODGORICA

Pretežna djelatnost: 7311 Djelatnost reklamnih agencija

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:

☒ da ☐ ne

Oblik svojine:

bez oznake svojine društvena ☒ privatna zadružna dva ili više oblika svojine državna

Porijeklo kapitala:

bez oznake projekla kapitala ☒ domaći strani mješoviti

Upisani kapital: 100.00€

(Novčani 100.00 , nenovčani .00)

Osnivači

Ime i prezime/Naziv:

SRĐAN ŠAPER

Udio: 100%

Uloga: Osnivač

Lica u društvu

Ime i prezime:

Leka Dedivanović -

Ovlašćeni zastupnik - neograničeno()

Pojedinačno- ()

Izvršni direktor - neograničeno()

Pojedinačno- ()

Izdato 04.03.2014.god.

Načelnik

Milo Paunović



Crna Gora

IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj
Matični broj

5-0249542/ 016
02430428

Datum promjene podataka: 06.12.2012

DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "MCCANN PODGORICA", DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU - PODGORICA

Izvršene su sledeće promjene: statuta, naziva

Datum zaključivanja ugovora: 17.05.2005

Datum donošenja Statuta: 17.05.2005

Adresa obavljanja djelatnosti: SERDARA JOLA PILETIĆA 8

Adresa za prijem službene pošte: SERDARA JOLA PILETIĆA 8

Pretežna djelatnost: 7311 Djelatnost reklamnih agencija

Datum izmjene Statuta: 08.11.2012

Mjesto: PODGORICA

Sjedište: PODGORICA

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:

☒ da ☐ ne

Oblik svojine:

bez oznake svojine

društvena

☒

privatna

zadružna

dva ili više oblika svojine

državna

Poriijeklo kapitala:

bez oznake projekla kapitala

☒ domaći

strani

mješoviti

Upisani kapital: 100.00€

(Novčani 100.00 , nenovčani .00)

Osnivači

Ime i prezime/Naziv:

SRĐAN ŠAPER

Udio: 100%

Uloga: Osnivač

Lica u društvu

Ime i prezime:

Marijana Kovačević

Ovlašćeni zastupnik - neograničeno ()

Pojedinačno- ()

Izvršni direktor - neograničeno ()

Pojedinačno- ()

Izdato 27.02.2014.god.

Načelnik
Milo Paunović



CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
Broj dosije-a: 209197

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je Marija Četković dostavio-la dokumenat za promjenu doo društva naziva **MCCANN PODGORICA** - društvo sa ograničenom odgovornošću iz Podgorica, registarski broj 50249542 sa sledećim prilogima:

Taksa za sud

Odluka o promjeni izvršnog direktora i ovlašćenog zastupnika

Statut društva

Obrazac

Punomoćje

Taksa za službeni list

Zahtjeva izmjenu:

IZVRŠNOG DIREKTORA, OVLAŠĆENOG ZASTUPNIKA

Dokumentacija je podnijeta dana 27.02.2014.god.

KONTROLNIK

Podgorica, dana 27.02.2014.god.

M.P.

M. Četković

PODNOŠILAC PRIJAVE

Prijava se podnosi preko:

☐ Zastupnika☒ Punomoćnika

JMB:

Ime i prezime:

MARIJA ČETKOVIĆ

Telefon:

067216092

e-mail:

office@mccann.co.me

Država:

Opština:

Mjesto:

Ulica:

Broj:

*za strana fizička lica unijeti broj pasoša i državu izdavanja



Označiti podatak koji se mijenja

PROMJENA PODATAKA

Privredni subjekt

Matični broj:

02430428

Registarski broj:

5-0249542/16:

Puni naziv:

MCCANN PODGORICA

1. PROMJENA OSNOVNIH PODATAKA

1.1. Oblik organizovanja

☐ OD☐ KD☐ AD☒ DOO☐ NVO☐ Ustanova☐ Zadruga☐ Ostali

1.2. Puni naziv:

*ukoliko je promjen puni naziv izvršiće se i preregistracija u Poreskom registru

1.3. Skraćeni naziv:

1.4. Podaci o Statutu:

Datum donošenja:

21.02.2014.

1.5. Podaci o Ugovoru / odluci
o osnivanju:

Datum zaključenja/donošenja:

21.02.2014.

2. NOVA ADRESE UPRAVE - SJEDIŠTA

2.1. Opština

2.2. Mjesto:

2.3. Ulica:

2.4. Broj:

3. NOVA ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

3.1. Država

3.2. Opština

3.3. Mjesto:

3.4. Ulica:

3.5. Broj:

4. NOVA ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA

4.1. Promjena opštine

*ukoliko je označena promjena opštine izvršiće se i preregistracija u Poreskom registru

4.2. Opština

4.3. Mjesto:

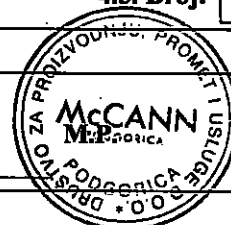
4.4. Ulica:

4.5. Broj:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Četković Marija



5. RJEŠENJE DRŽAVNOG ORGANA

5.1. Datum rješenja:

5.2. Broj rješenja:

*popunjava se samo ukoliko registraciji u CRPS prethodi registracija kod drugog državnog organa

6. NOVA PRETEŽNA DJELATNOST . **7. NOVI OBLIK SVOJINE**☐ bez oznake svojine ☐ privatna ☐ zadružna ☐ dva ili više oblika svojine ☐ državna**8. PROMJENA KONTAKT INFORMACIJA**

8.1. Telefon:

+	382			/						
+	382			/						
+	382			/						

8.2. Fax:

+	382			/						
---	-----	--	--	---	--	--	--	--	--	--

8.3. E-mail:

8.4. Adresa internet strane:

www. **IZJAVA:** Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

9. KAPITAL – PROMJENA VRIJEDNOSTI**9.1. Porijeklo kapitala:**☐

bez oznake projekla kapitala

☐

domaći

☐

strani

☐

mješoviti

9.2. Promjena osnovnog kapitala:☐

Povećanje

☐

Smanjenje

Osnovni kapital:

Prije promjene

Iznos promjene

Nakon promjene

Ukupno (novčani+nenovčani):

€

€

€

☐

novčani – iznos:

€

€

€

☐

nenovčani – iznos:

€

€

€

10. PROMJENA OSNIVAČA**VRSTA PROMJENE**☐

Prestanak

☐

Registruje se

☐

Mijenja se udio

10.1. Status:☐

Osnivač

☐

Član DOO

☐

Ortak

☐

Komanditor

☐

Komplementar

☐

Zadrugar

☐

Drugo

*upisati status

10.2. MB / JMB:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

10.3. Naziv / Ime i prezime:**10.4. Sjedište / Adresa:**

Država

Opština

Mjesto:

Ulica:

Broj:

10.5. Udio

%

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA

- ☐ Odbor direktora
☐ Upravni odbor
☐ Skupština
☐ Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA

VRSTA PROMJENE

- ☐ Prestanak ☒ Imenuje se ☐ Mijenja se obim ovlaštenja

12.1. Status

- ☒ Direktor ☐ Predsjednik organa upravljanja ☐ Član odbora direktora ☐ Član organa upravljanja ☐ Član upravnog odbora
☐ Sekretar društva ☐ Ovlašćeni zastupnik ☐ Revizor ☐ Drugo

* upisati status

12.2. JMB:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime:

LEKA DEDIVANOVIĆ

12.4. Adresa:

Država

Opština

Ulica:

Mjes

12.5. Ovlaštenja u prometu

- ☒ neograničena ☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

- ☒ Pojedinačno ☐ Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- ☐ Članovima organa upravljanja
☐ Sekretarom društva
☐ Direktorom društva
☐

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

Leke Dedivanović

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Četković Marija



13. OSTALE REGISTRACIJE

Osim postojeće registracije u CRPS-u izvršiti i registracije u:

13.1. Carinski registar

**IZJAVA:** Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Četković Marija



Na osnovu Zakona o privrednim društvima Sl. List CG 17/07 od 31.12.2007, 80/08 od 26.12.2008, 40/10 od 22.07.2010. i 36/11 od 27.07.2011. godine Društva za proizvodnju, promet i usluge, „McCann Podgorica“ d.o.o., Srđan Šaper, osnivač Društva dana 21.02.2014. godine donosi:

O D L U K U

o promjeni izvršnog direktora i lica ovlašćenog za zastupanje

„McCann Podgorica“, D.O.O.

Član 1.

Društvo za proizvodnju, promet roba i usluga, „McCann Podgorica“, iz Podgorice, upisano je u Centralni Registar Privrednih subjekata u Podgorici, Rješenjem br: 5-0249542/16 od 06.12.2012. godine, matični broj : 02430428, žiro-račun otvoren kod Komercijalne banke AD Budva 525-4780-60.

Član 2.

Razrješava se funkcije izvršnog direktora i ovlašćenog zastupnika Kovačević Marijana.

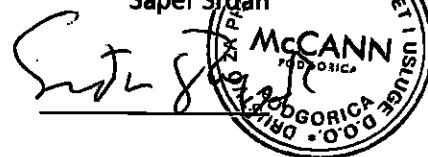
Član 3.

Za izvršnog direktora i ovlašćenog zastupnika društva imenuje se Dedivanović Leka.

Zadužuje se novoimenovani izvršni direktor društva da navedenu promjenu izvršnog direktora, lica ovlašćenog za zastupanje i sjedišta upiše u Centralni Registar Privrednih subjekata u Podgorici.

OSNIVAČ:

Šaper Srđan



Podgorica, 21.02.2014.

PUNOMOĆJE

Kojim se opunomoćuje Marija Četković, [REDACTED]
da može u ime „McCann Podgorica“ d.o.o., Serdara Jola Piletića br.8, da preda dokumentaciju za promjenu ovlašćenog lica.

Punomoćje se ne može upotrijebiti u druge svrhe.

OSNIVAČ:

Srdan Šaper



Na osnovu Zakona o Privrednim Društvima (Sl.list RCG br.6/02 i Sl.list CG br.17/07 i 80/08) Statuta društva „McCann Podgorica“ D.O.O. – Podgorica (u daljem tekstu Društvo), Osnivač dana 21.02.2014. godine donosi:

S T A T U T
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
“McCann Podgorica”
PODGORICA

Član 1.

Društvo "McCann Podgorica" d.o.o. iz PODGORICE, je Društvo sa ograničenom odgovornošću, čiji je Osnivač:

- Srđan Šaper iz [REDACTED]

OPŠTE ODREDBE

Član 2.

Ovim statutom reguliše se:

- Firma, sjedište, pečat i štambilj
- Osnovni kapital
- Prijem novih Članova
- Naknadni unos imovine i stvari u Društvo
- Djelatnosti Društva
- Poslovna politika, upravljanje i zastupanje
- Planiranje
- Poslovne knjige
- Ukupni prihodi i troškovi poslovanja
- Rad i radni odnosi
- Kontrola aktivnosti Društva
- Poslovna tajna
- Knjiga odluka
- Prava, obaveze i odgovornost Osnivača prema preduzeću i preduzeća prema Osnivaču
- Organi Društva
- Osnivači
- Zaštita životne sredine
- Normativni akti Društva
- Nadležno pravo
- Prestanak Društva
- Završne odredbe

Član 3

Osnivač organizuje Društvo na neodređeno vrijeme, koje će trajati sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje djelatnosti.

Društvo se upisuje u centralni registar kod Privrednog suda u Podgorici.

Društvo će biti prijavljeno kod Fonda za penzijsko-invalidskog osiguranja-područna jedinica Podgorica.

FIRMA, SJEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ

Firma

Član 4

Puni naziv Društva je: Društvo za proizvodnju, promet i usluge "McCann Podgorica", društvo sa ograničenom odgovornošću – Podgorica.

Skraćeni naziv je: "McCann Podgorica" d.o.o. Podgorica
Osnivači mogu donijeti odluku o promjeni imena firme.
Promjena imena prijavljuje se registarskom sudu.
Društvo će koristiti puni i skraćeni naziv firme zavisno od potrebe.

Sjedište

Član 5.

Sjedište Društva je: PODGORICA, Srdara Jola Piletića br. 8.
Odluku o promjeni sjedišta može donijeti Osnivač.
Odluka se donosi u pismenoj formi.
Promjena sjedišta firme prijavljuje se sudu u kom je izvršen upis Društva.
Društvo će istaći firmu na poslovnim prostorijama.

Pečat

Član 6.

Društvo ima Pečat.
Pečat je okruglog oblika i na njemu je ispisan pun naziv firme.
Pečatom raspolaže Izvršni direktor i lice koje ovlasti isti.

Štambili

Član 7.

Društvo ima štambilj, koji je pravougaonog oblika i pored skraćenog naziva firme sadrži i mjesto za broj i liniju u produžetku za upis datuma.

OSNOVNI KAPITAL I ULOZI

Član 8.

Osnovni kapital Društva iznosi 100,00 (stotinu) eura.
Osnivač Društva je:
- Srđan Šaper iz [REDACTED] - vlasnik 100% kapitala Društva.

PRIJEM NOVIH ČLANOVA I LICA

Član 9.

Osnivač može donijeti odluku da prime nove Osnivače i Članove Društva.
Osnivač donose odluku u pismenoj formi.
Osnivači i lica koja naknadno stupe u Društvo su Članovi Društva.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

O pristupanju Osnivača ili lica Društvu, sastavlja se Ugovor u pismenoj formi, kojim se utvrđuju novi odnosi u Društvu.

Ugovor iz prethodnog stava prijavljuje se sudu kod kojeg je registrovano Društvo.

NAKNADNI UNOS IMOVINE I STVARI U DRUŠTVU

Član 10.

Ukoliko Osnivač odluči da nabavi za obavljanje djelatnosti Društva nepokretnu ili pokretnu imovinu i to uradi i ocijeni da su nastali novi odnosi, nabavka se prijavljuje registarskom sudu kao povećanje osnovnog kapitala.

Ako Osnivač ocijeni da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa uplaćenog kapitala, sredstva će se obezbijediti na sljedeći način:

- Iz nerasporedjene dobiti
- Iz kredita koji će Osnivač obezbijediti preko poslovne banke
- Uplatom novčanih sredstava, koja ima karakter dopunske uplate

DJELATNOSTI DRUŠTVA

Član 11.

Djelatnost društva obuhvata:

Sektor A POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO I RIBARSTVO

- | | |
|-------|---|
| 01.11 | Gajenje žita, leguminoza i uljarica |
| 01.12 | Gajenje pirinča |
| 01.13 | Gajenje povrća, bostana, korjenastih i krtolastih biljaka |
| 01.14 | Gajenje šećerne trske |
| 01.21 | Gajenje grožđa |
| 01.22 | Gajenje tropskog i suptropskog voća |
| 01.23 | Gajenje agruma |
| 01.24 | Gajenje jabučastog i koštičavog voća |
| 01.25 | Gajenje ostalog drvenastog, žbunastog i jezgrastog voća |
| 01.27 | Gajenje biljaka za pripremanje napitaka |
| 01.28 | Gajenje začinskog, aromatičnog i ljekovitog bilja |
| 01.29 | Gajenje ostalih višgodišnjih biljaka |
| 01.41 | Uzgoj muznih krava |
| 01.42 | Uzgoj i drugih goveda i bivola |
| 01.43 | Uzgoj konja i drugih kopitara |
| 01.45 | Uzgoj ovaca i koza |
| 01.46 | Uzgoj svinja |
| 01.47 | Uzgoj živine |
| 01.49 | Uzgoj ostalih životinja |
| 01.50 | Mješovita poljoprivredna proizvodnja |
| 01.62 | Pomoćne djelatnosti za uzgoj životinja |
| 02.10 | Gajenje šuma i ostale šumske djelatnosti |
| 02.20 | Sječa drveća |
| 02.30 | Sakupljanje šumskih plodova, osim drveta |
| 02.40 | Uslužne djelatnosti u vezi sa šumarstvom |
| 03.11 | Morski ribolov |
| 03.12 | Slatkovodni ribolov |
| 03.21 | Morska akvakultura |

03.22 Slatkovodna akvakultura

Sektor C PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA

- 10.11 Prerada i konzervisanje mesa
- 10.12 Prerada i konzervisanje živinskog mesa
- 10.13 Proizvodnja mesnih prerađevina
- 10.20 Prerada i konzervisanje ribe, ljuskara i mekušaca
- 10.31 Prerada i konzervisanje krompira
- 10.32 Proizvodnja sokova od voća i povrća
- 10.39 Ostala prerada i konzervisanje voća i povrća
- 10.41 Proizvodnja ulja i masti
- 10.42 Proizvodnja margarina i nsličnih jestivih masti
- 10.51 Prerada mlijeka i proizvodnja sireva
- 10.52 Proizvodnja sladoleda
- 10.61 Proizvodnja mlinskih proizvoda
- 10.62 Proizvodnja skroba i proizvoda od skroba
- 10.71 Proizvodnja hljeba, svježeg peciva i kolača
- 10.72 Proizvodnja dvopeka, keksa, trajnog peciva i kolača
- 10.73 Proizvodnja makarona, rezanaca i sličnih proizvoda od brašna
- 10.82 Proizvodnja kakoa, čokolade i konditornih proizvoda
- 10.83 Prerada čaja i kafe
- 10.84 Proizvodnja začina i drugih dodataka hrani
- 10.85 Proizvodnja gotovih jela
- 10.86 Proizvodnja homogenizovanih hranjivih preparata i dijetetske hrane
- 10.89 Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda
- 10.91 Proizvodnja gotove hrane za domaće životinje
- 10.92 Proizvodnja gotove hrane za kućne ljubimce
- 11.01 Destilacija, prečišćavanje i miješanje pića
- 11.02 Proizvodnja vina od grožđa
- 11.03 Proizvodnja pića i ostalih voćnih vina
- 11.04 Proizvodnja ostalih nedestilovanih fermentisanih pića
- 11.05 Proizvodnja piva
- 11.06 Proizvodnja slada
- 11.07 Proizvodnja osvježavajućih pića, mineralne vode i ostale flaširane vode
- 13.10 Priprema i pređenje tekstilnih vlakana
- 13.20 Proizvodnja tkanina
- 13.91 Proizvodnja pletenih i kukičanih materijala
- 13.92 Proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda, osim odjeće
- 13.93 Proizvodnja tepiha i prekrivača za pod
- 13.94 Proizvodnja užadi, kanapa, pletenica i mreža
- 14.11 Proizvodnja kožne odjeće
- 14.12 Proizvodnja radne odjeće
- 14.13 Proizvodnja ostale odjeće
- 14.14 Proizvodnja rublja
- 14.19 Proizvodnja ostalih odjevnih predmeta i pribora
- 14.20 Proizvodnja proizvoda od krzna
- 15.11 Štavljenje i dorada kože i dorada i bojenje krzna
- 15.12 Proizvodnja putnih i ručnih torbi i slično, saračkih proizvoda i kaiševa
- 15.20 Proizvodnja obuće
- 16.10 Rezanje i obrada drveta
- 16.21 Proizvodnja furnira i ploča od drveta

- 16.22 Proizvodnja parketa
- 16.23 Proizvodnja ostale građevinske stolarije i elemenata
- 16.24 Proizvodnja drvene ambalaže
- 16.25 Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta, plute, slame i pruća
- 17.12 Proizvodnja papira i kartona
- 17.21 Proizvodnja talastastog papira i kartona i ambalaže od papira i kartona
- 17.22 Proizvodnja predmeta od papira za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu
- 17.23 Proizvodnja kancelarijskih predmeta od papira
- 17.24 Proizvodnja tapeta
- 17.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od papira i kartona
- 18.11 Štampanje novina
- 18.12 Ostalo štampanje
- 18.13 Usluge pripreme za štampu
- 18.14 Knjigovezačke i srodne usluge
- 18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa
- 19.20 Proizvodnja derivata nafte
- 20.12 Proizvodnja sredstava za spravljenje boja i pigmenata
- 20.16 Proizvodnja plastičnih masa u primarnim oblicima
- 20.30 Proizvodnja boja, lakova i sličnih premaza, grafičkih boja i kitova
- 20.41 Proizvodnja sapuna i deterdženata, sredstava za čišćenje i poliranje
- 20.42 Proizvodnja parfema i toaletnih preparata
- 20.53 Proizvodnja eteričnih ulja
- 20.59 Proizvodnja ostalih hemijskih proizvoda
- 22.11 Proizvodnja guma za vozila, protektiranje guma za vozila
- 22.19 Proizvodnja ostalih proizvoda od gume
- 22.21 Proizvodnja ploča, listova, cijevi i profila od plastike
- 22.22 Proizvodnja ambalaže od plastike
- 22.23 Proizvodnja predmeta od plastike za građevinarstvo
- 22.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od plastike
- 23.11 Proizvodnja ravnog stakla
- 23.12 Oblikovanje i obrada ravnog stakla
- 23.13 Proizvodnja šupljeg stakla
- 23.14 Proizvodnja staklenih vlakana
- 23.19 Proizvodnja i obrada ostalog stakla, uključujući tehničke staklene proizvode
- 23.20 Proizvodnja vatrostalnih proizvoda
- 23.31 Proizvodnja keramičkih pločica i ploča
- 23.32 Proizvodnja opeke, crijeva i građevinskih proizvoda od pečene gline
- 23.41 Proizvodnja keramičkih proizvoda za domaćinstvo i ukrasnih predmeta
- 23.42 Proizvodnja sanitarnih keramičkih proizvoda
- 23.44 Proizvodnja ostalih tehničkih proizvoda od keramike
- 23.49 Proizvodnja ostalih keramičkih proizvoda
- 23.52 Proizvodnja kreča i gipsa
- 23.61 Proizvodnja proizvoda od betona namijenjenih za građevinarstvo
- 31.01 Proizvodnja namještaja za poslovne i prodajne prostore
- 31.02 Proizvodnja kuhinjskog namještaja
- 31.03 Proizvodnja madraca
- 31.09 Proizvodnja ostalog namještaja
- 32.12 Proizvodnja nakita i srodnih predmeta
- 32.13 Proizvodnja imitacije nakita i srodnih proizvoda
- 32.20 Proizvodnja muzičkih instrumenata
- 32.30 Proizvodnja sportske opreme

32.40	Proizvodnja igara i igračaka
32.91	Proizvodnja metli i četki
32.99	Proizvodnja ostalih predmeta
33.15	Popravka i održavanje brodova i čamaca
38.21	Prerada i odstranjivanje bezopasnog otpada
38.22	Prerada i odstranjivanje opasnog otpada
38.31	Rastravljanje olupina
38.32	Reciklaža sortiranog otpada

Sektor F GRADJEVINARSTVO

41.10	Razrada građevinskih projekata
41.20	Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
42.11	Izgradnja puteva i autoputeva
42.91	Izgradnja hidro objekata
42.99	Izgradnja ostalih građevina na drugom mjestu nepomenutih
43.11	Rušenje objekata
43.12	Pripremna gradilišta
43.13	Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
43.21	Postavljanje električnih instalacija
43.22	Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje
43.29	Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu
43.31	Malterisanje
43.32	Ugradnja stolarije
43.33	Postavljanje podnih i zidnih obloga
43.34	Bojenje i zastakljivanje
43.39	Ostali završni radovi
43.91	Krovni radovi
43.99	Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi

Sektor G TRGOVINA NA VELIKO I TRGOVINA NA MALO, POPRAVKA
MOTORNIH VOZILA I MOTOCIKLA

45.11	Trgovina automobilima i lakim motornim vozilima
45.19	Trgovina ostalim motornim vozilima
45.20	Održavanje i popravka motornih vozila
45.31	Trgovina na veliko djelovima i opremom za motorna vozila
45.32	Trgovina na malo djelovima i opremom za motorna vozila
45.40	Trgovina motociklima, djelovima i priborom, održavanje i popravka motocikala
46.11	Posredovanje u prodaji poljop. sirovina, životinja, tekstilnih sirovina i poluproizvoda
46.12	Posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih hemikalija
46.13	Posredovanje u prodaji drvne građe i grad. mater.
46.14	Posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova, aviona
46.15	Posredovanje u prodaji nameštaja i sl.
46.16	Posredovanje u prodaji tekstila, odjeće, krzna, obuće i predmeta od kože
46.17	Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana
46.18	Specijalizovano posredovanje u prodaji posebnih proizvoda
46.19	Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda
46.21	Trgovina na veliko žitom, sirovim duvanom, sjemenjem, hranom za životinje
46.22	Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
46.23	Trgovina na veliko životinjama

- 46.24 Trgovina na veliko sirovom, nedovršenom i dovršenom kožom
- 46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 46.32 Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa
- 46.33 Trgovina na veliko mliječnim proizvodima, jajima i jestivim uljima i mastima
- 46.34 Trgovina na veliko pićem
- 46.35 Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
- 46.36 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima
- 46.37 Trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaoom i začinima
- 46.38 Trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, ljuskare i mekušce
- 46.39 Nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duvanom
- 46.41 Trgovina na veliko tekstilom
- 46.42 Trgovina na veliko odjećom i obućom
- 46.43 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo
- 46.44 Trgovina na veliko porculanom, staklenom robom i sredstvima za čišćenje
- 46.45 Trgovina na veliko parfimerijskim i kozmetičkim proizvodima
- 46.46 Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
- 46.47 Trgovina na veliko namještajem, tepisima i opremom za osvjeteljenje
- 46.48 Trgovina na veliko satovima i nakitom
- 46.49 Trgovina na veliko ostalih proizvodima za domaćinstvo
- 46.51 Trgovina na veliko kompjuterima, kompjut.opremom i softverima
- 46.52 Trgovina na veliko elektronskim i telekomunikacionim djelovima i opremom
- 46.61 Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, opremom i priborom
- 46.62 Trgovina na veliko alatnim mašinama
- 46.63 Trgovina na veliko rudarskim i građevinskim mašinama
- 46.64 Trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju i mašinama za šivenje i pletenje
- 46.65 Trgovina na veliko kancelarijskim namještajem
- 46.66 Trgovina na veliko ostalim kancelarijskim mašinama i opremom
- 46.69 Trgovina na veliko ostalim mašinama i opremom
- 46.71 Trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i sl.proizvodima
- 46.72 Trgovina na veliko metalima i metalnimrudama
- 46.73 Trgovina na veliko drvetom, građ. mat. i sanitarnom opremom
- 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacionim materijalima, opremom i priborom za grijanje
- 46.75 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
- 46.76 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
- 46.77 Trgovina na veliko otpacima i ostacima
- 46.90 Nespecijalizovana trgovina na veliko
- 47.11 Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićem i duvanom
- 47.19 Ostala Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama
- 47.21 Trgovina na malo voćem i povrćem u specijalizovanim prodavnicama
- 47.22 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa u specijalizovanim prodavnicama
- 47.23 Trgovina na malo ribom, ljuskarima i mekušcima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.24 Trgovina na malo hljbom, tjesteninama, kolačima i slatkišima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.25 Trgovina na malo pićima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.26 Trgovina na malo proizvodima od duvana u specijalizovanim prodavnicama
- 47.29 Ostala trgovina na malo hranom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.30 Trgovina na malo motornim gorivima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.41 Trgovina na malo kompjuterima, perifernim jedinicama i softverom nu specij.prod.
- 47.42 Trgovina na malo telekomunik.opremom u specijal.prodavnicama

47.43	Trgovina na malo audio i video opremom u specijal.prodavnicama
47.51	Trgovina na malo tekstilom u specijalizovanim prodavnicama
47.52	Trgovina na malo metalnom robom, bijama i staklom u specijalizovanim prodavnicama
47.53	Trgovina na malo tepisima, zidnim ni podnim oblogama u specijal.prodav.
47.54	Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijal. prodavnicama
47.59	Trgovina na malo namještajem, opremom za osvjjetljenje i ostalim predmetima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama
47.61	Trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama
47.62	Trgovina na malo novinama i kancel.materijalom u specijal.prodavnicama
47.63	Trgovina na malo muzičkim i video zapisima u specijal.prodavnicama
47.64	Trgovina na malo sportskom opremom u specijal.prodavnicama
47.65	Trgovina na malo igrama i igračkama u specijal.prodavnicama
47.71	Trgovina na malo odjećom u specijalizovanim prodavnicama
47.72	Trgovina na malo obućom i predmetima od kože u specijalizovanim prodavnicama
47.73	Trgovina na malo farmaceutskim proizvodima u specij.prodavnicama - apotekama
47.75	Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u spec.prodavnicama
47.76	Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, đubrivima, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijal.prodavnicama
47.77	Trgovina na malo satovima i nakitom u specijal.prodavnicama
47.78	Ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
47.79	Trgovina na malo polovnom robom u prodavnicama
47.81	Trgovina na malo hranom, pićima i duvanskim proizvodima na tezgama i pijacama
47.82	Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na tezgama i pijacama
47.89	Trgovina na malo ostalom robom na tezgama i pijacama
47.91	Trgovina na malo posredstvom pošte ili preko intrneta
47.99	Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, tezgi i pijaca

Sektor H SAOBRAĆAJ, SKLADIŠTENJE I VEZE

49.31	Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika
49.32	Taksi prevoz
49.39	Ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju
49.41	Drumski prevoz robe tereta
49.42	Usluge preseljenja
50.10	Pomorski i priobalni prevoz putnika
50.20	Pomorski i priobalni prevoz tereta
50.30	Prevoz putnika unutrašnjim plovim putevima
50.40	Prevoz tereta unutrašnjim plovim putevima
51.10	Vazdušni prevoz putnika
51.21	Vazdušni prevoz tereta
52.10	Skladištenje
52.21	Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
52.22	Uslužne djelatnosti u vodenom saobraćaju
52.23	Uslužne djelatnosti u vazdušnom saobraćaju
52.24	Manipulacija teretom
52.29	Ostale prateće djelatnosti u saobraćaju
53.20	Ostale poštanske i kurirske aktivnosti

Sektor I USLUGE SMJEŠTAJA I ISHRANE

55.10	Hoteli i sličan smještaj
-------	--------------------------

55.20	Odmarališta i slični objekti za kraći boravak
55.30	Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice
55.90	Ostali smještaj
56.10	Djelatnost restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata
56.21	Ketering
56.29	Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane
56.30	Usluge pripremanja i posluživanja pića

Sektor J INFORMISANJE I KOMUNIKACIJE

58.11	Izdavanje knjiga
58.12	Izdavanje imenika i adresara
58.13	Izdavanje novina
58.14	Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja
58.19	Ostala izdavačka djelatnost
59.11	Proizvodnja filmova, video-zapisa i televizijskih programa
59.13	Distribucija filmova, video-filmova i televizijskog programa
59.14	Djelatnost prikazivanja filmova
60.10	Kablovske telekomunikacije
60.20	Proizvodnja i emitovanje televizijskog programa
61.10	Kablovske telekomunikacije
61.20	Bežične telekomunikacije
61.30	Satelitska telekomunikacija
61.90	Ostale telekomunikacione djelatnosti
61.90	Ostale telekomunikacione djelatnosti
62.01	Kompjutersko programiranje
62.02	Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije
62.03	Upravljanje kompjuterskom opremom
62.09	Ostale usluge informacione tehnologije
63.11	Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl.
63.12	Uslužne internet stranice
63.99	Informacione uslužne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute

Sektor K FINANSIJSKE DJELATNOSTI I DJELATNOSTI OSIGURANJA

64.20	Djelatnost holding kompanija
--------------	------------------------------

Sektor L POSLOVANJE NEKRETNINAMA

68.10	Kupov. i prod. vlastitih nekretnina
68.20	Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
68.31	Djelatnost agencija za nekretnine
68.32	Upravljanje nekretninama uz naknadu

Sektor M STRUČNE, NAUČNE I TEHNIČKE DJELATNOSTI

69.20	Računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi i poresko savjetovanje
70.10	Upravljanje privrednim subjektom
70.21	Djelatnost komunikacije i odnosa sa javnošću
70.22	Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem
71.11	Arhitektonska djelatnost
71.12	Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
71.20	Tehničko ispitivanje i analiza
72.19	Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i inženjerskim naukama

72.20	Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama
73.11	Djelatnost reklamnih agencija
73.12	Medijsko predstavljanje
73.20	Istraživ. tržišta i ispit. javnog mnjenja
74.10	Specijalizovane dizajnerske djelatnosti
74.20	Fotografske usluge

Sektor N ADMINISTRATIVNE I POMOĆNE USLUŽNE DJELATNOSTI

77.11	Iznamljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila
77.12	Iznajmljivanje i lizing kamiona
77.21	Iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport
77.22	Iznajmljivanje video-kaseta i kompakt-diskova
77.29	Iznamljivanje i lizing ostalih predmeta za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu
77.31	Iznamljivanje i lizing poljoprivrednih mašina i opreme
77.32	Iznamljivanje i lizing mašina i opreme za građevinarstvo
77.33	Iznamljivanje i lizing kancelarijskih mašina i kancel.opreme
77.34	Iznajmljivanje i lizing opreme za vodeni transport
77.35	Iznajmljivanje i lizing opreme za vazdušni transport
77.39	Iznamljivanje i lizing ostali mašina, opreme i materijalnih dobara
79.11	Djelatnost putničkog agencija
79.12	Djelatnost tur-operatora
79.90	Ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane s njima
81.10	Usluge održavanja objekata
81.21	Usluge redovnog čišćenja zgrada
81.22	Usluge ostalog čišćenja zgrada i opreme
81.29	Usluge ostalog čišćenja
81.30	Usluge uređenja i održavanja okoline
82.11	Kombinovane kancelarijsko-administrativne usluge
82.19	Fotokopiranje, pripremanje dokumenata i druga specijalizovana kancelarijska podrška
82.30	Organizovanje sastanaka i sajmov
82.92	Usluge pakovanja
82.99	Ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju

Sektor R UMJETNOST, ZABAVA I REKREACIJA

92.00	Klađenje i kockanje
93.11	Djelatnost sportskih objekata
93.19	Ostale sportske djelatnosti
93.21	Djelatnost zabavnih i tematskih parkova
93.29	Ostale zabavne i rekreativne djelatnosti

Sektor S OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI

95.11	Popravka kompjutera i periferne opreme
95.12	Popravka komunikacione opreme
95.21	Popravka elektronskih aparata za široku upotrebu
95.22	Popravka aparata za domaćinstvo i kućne i baštenske opreme
95.23	Popravka obuće i predmeta od kože
95.24	Održavanje i popravka namještaja
95.25	Popravka satova i nakita
95.29	Popravka ostalih sličnih predmeta i predmeta za domaćinstvo

- 96.01 Pranje i hemijsko čišćenje tekstilnih i krznениh proizvoda
- 96.02 Djelatnost frizerskih i kozmetičkih salona
- 96.03 Pogrebne i srodne djelatnosti
- 96.04 Djelatnost njege i održavanja tijela
- 96.09 Ostale lične uslužne djelatnosti, na drugom mjestu

Član 12.

Pored djelatnosti navedenih u odredbi čl.11 ovog Statuta, Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:

1. Prometom roba za koje je registrovano u unutrašnjem prometu;
2. Pružanjem usluga
 - ❖ Izvođenje investicionih radova u inostranstvu i ustupanje investicionih radova stranom licu u zemlji
 - ❖ Medjunarodni saobraćajni agencijski poslovi, međunarodna špedicija i transport robe u drumskom saobraćaju
 - ❖ Zastupanje inostranih firmi, korišćenje lizinga
 - ❖ Predstavljanje stranih firmi
 - ❖ Prodaja strane robe na konsignacijama i reeksport
 - ❖ Dorada robe u zemlji
 - ❖ ugostiteljske i turističke usluge
 - ❖ posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga ,
 - ❖ istraživačko-razvojne i usluge pružanja informacija i znanja u privredi i nauci.
 - ❖ ostalih usluga za koje je registrovano

Član 13.

Poslove zastupanja i predstavljanja Društva i zaključivanja ugovora u spoljno-trgovinskom prometu vrši izvršni direktor.

Društvo može, bez upisa u sudski registar, izuzetno da obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnosti upisanoj u sudski registar, koje se uobičajeno obavljaju uz tu djelatnost, u manjem obimu ili povremeno.

Član 14.

Djelatnost Društva mogu da promjene Osnivači, sami ili preko Skupštine (ako je formirana).

POSLOVNA POLITIKA, UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE
--

Poslovna politika

Član 15.

Osnovu poslovne politike određuje Osnivač.

Poslovnu politiku Osnivači će voditi u skladu sa važećim propisima i poslovnim moralom.

Osnivačima pripada ostvarena dobit, a snosi rizik poslovanja Društva do visine osnovnog uloga.

Upravljanje

Član 16.

Društvom upravljaju Osnivači.

Društvom će Osnivači upravljati u skladu sa propisima, zdravim poslovnim i finansijskim principima i u skladu sa praksom dobrog rukovodjenja.

Zastupanje

Član 17.

Društvo zastupa Izvršni direktor.

Izvršni direktor zastupa Društvo bez ograničenja.

Izvršni direktor može odrediti lice koje će u skladu sa datim ovlašćenjima zastupati Društvo.

Ovlašćenje se daje u pismenoj formi i prijavljuje sudu.

Ukoliko Izvršni direktor nije Osnivač ako daje punomoćje trećim licima, za davanje punomoćja mora imati saglasnost Osnivača.

Izvršni direktor pored zastupanja ima prava i obaveze:

-Organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Društva

-Odgovoran je za zakonitost rada Društva

-Potpisuje izvještaje koji se dostavljaju državnim organima

-Raspolaže imovinom Društva, a ako Izvršni direktor nije Osnivač, Osnivač posebnom odlukom u pismenoj formi određuje do koje visine Izvršni direktor samostalno raspolaže imovinom Društva. Odluka se prijavljuje sudu.

-Potpisuje poslovne ugovore iz djelatnosti Društva

-Potpisuje dokumenta iz radnih odnosa

-Potpisuje dokumenta za isplatu i plaćanja koja se vrše preko poslovnih banaka

-Potpisuje i druga dokumenta iz obavljanja djelatnosti Društva.

Izvršni direktor je dužan da radnike i Osnovnu organizaciju sindikata obavještava o svim pitanjima neophodnim za rad društva, o cjelokupnom poslovanju društva, o sticanju i raspodjeli dohotka i sredstava za plate, o materijalnom i finansijskom stanju i dr.

Ako Izvršni direktor nije i Osnivač Društva za svoj rad odgovoran je Osnivačima.

Izvršni direktor

Član 18.

Odluku o smjeni Izvršni direktora donosi Osnivač.

Odlukom se obrazlaže razlog smjenjivanja.

Izvršni direktor može donijeti odluku o prestanku vršenja te funkcije.

Odluku u pismenoj formi dostavlja Osnivaču.

Osnivač razmatra podnijeti ostavku i donosi rješenje kojim prihvata ili odbija odluku.

Ukoliko izvršni Izvršni direktor podnese ostavku na dužnosti mora ostati najmanje 30 dana od dana podnošenja ostavke ukoliko se sa Osnivačima ne sporazumije drugačije.

Prilikom prestanka rada izvršnog Izvršni direktora sačinjava se zapisnik o primopredaji dužnosti, kojim se obuhvataju svi bitni elementi iz djelokruga rada Izvršni direktora, kao i primopredaja stvari i dokumenata sa kojim je raspolagao Izvršni direktor.

Promjena Izvršni direktora prijavljuje se Centralnom registru.

Član 19.

Izvršni direktor društva je Leka Dedivanović, [REDACTED]
zastupa društvo u unutrašnjem i spoljnotrgovinskom prometu, uz ograničenja koja su u skladu sa ovom odlukom, Statutom i Zakonom.

PLANIRANJE

Član 20.

Osnivači donose dugoročne i kratkoročne planove.
Planovi ukoliko Osnivači odluče da ih donese, donose se početkom poslovne godine.
Poslovna godina se poklapa sa kalendarskom.
Izmjene i dopune planova vrše Osnivači.

POSLOVNE KNJIGE

Član 21.

Poslovne knjige vodiće se po propisima u skladu sa Zakonom o računovodstvu.
Poslovne knjige vodeće se u sjedištu Društva.
Vodjenje poslovnih knjiga može biti povjereno pravnom licu registrovanom za obavljanje takvih poslova ili fizičkom licu koje ima položen stručni ispit.
Kad se vodjenje poslovnih knjiga povjeri pravnom ili fizičkom licu, odgovornost za zakonitost vodjenja poslovnih knjiga reguliše se Ugovorom sa tim pravnim ili fizičkim licem.
Za uredno vodjenje knjiga odgovara izvršni Izvršni direktor, ukoliko odgovornost nije rješenjem prenijeta na radnika koji vodi knjige ili Ugovorom na pravno lice.

UKUPNI PRIHODI I TROŠKOVI POSLOVANJA

Član 22.

Društvo sastavlja godišnji obračun za svaku kalendarsku godinu.
Obračunom se utvrđuju rezultati poslovanja i to:
- ukupni prihod
- ukupni troškovi poslovanja
- dobitak ili gubitak
Uz godišnji obračun sastavlja se i poreski bilans koji se dostavlja poreskom organu zajedno sa godišnjim obračunom.
Po potrebi bilansi se mogu sastavljati i za kraći period od godišnjeg obračuna.
Bilans se sastavlja obavezno u slučaju :
- statusne promjene
- na zahtjev državnih organa
- likvidacije Društva
Izveštaj o poslovanju Društva sačinjava izvršni Izvršni direktor.
Bilans Društva odobravaju Osnivači.
Društvo može imati internu kontrolu, koja vrši pregled dokumentacije ,ispravnost knjiženja i sastavljanja bilansa.

Ukupan prihod

Član 23.

Ukupan prihod Društvo ostvaruje svojim poslovnim aktivnostima za koje je registrovano.
U ukupan prihod ulaze i prihodi od dotacija, subvencija, prihod od finansiranja, kapitalni dobici, vanredni i ostali prihodi.

Troškovi poslovanja

Član 24.

Troškovi poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za period za koji se sastavlja bilans.
Godišnji troškovi poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za kalendarsku godinu i vanredni rashodi iz ranijih godina.

Troškove poslovanja čine:

- vrijednost utrošenog materijala
- nabavna vrijednost trgovinske robe
- izvršene usluge
- amortizacija
- osiguranje
- bruto plate
- ostala lična primanja
- materijalni i nematerijalni troškovi
- rashodi finansiranja
- kapitalni gubici i
- vanredni rashodi

Dobitak i raspodjela dobitka

Član 25.

Dobit Društva čini razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

O raspodjeli dobiti nakon podmirenja poreza i drugih obaveza, odluku donose Osnivači.

Osnivači odlučuju o izdvajanju dijela dobiti za:

- rezerve
- dobrovoljne rezerve po odluci osnivača
- povećanje osnovnog kapitala Društva
- izdvajanje u fondove Društva (zajedničke potrošnje, opšte i stambene)
- isplatu plata
- isplatu Osnivačima

Osnivač ima pravo na udio u dobiti utvrđenoj godišnjim bilansom.

Tokom poslovne godine Osnivači Društva imaju pravo na dividendu odnosno međudividendu, s tim da iznos među-dividende ne prelazi 50% dobiti iz prethodne godine.

Osnivači slobodno raspolažu dijelom dobiti koja im pripada.

Osnivači mogu donijeti odluku da dio ili ukupnu dobit reinvestira u Društvu.

Gubitak i pokriće gubitka

Član 26.

Gubitak Društva čini negativna razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

Osnivači pokrivaju gubitak iz osnovnog kapitala.

Osnivači mogu uplatiti dopunska sredstva za pokriće gubitka.

Pokriće gubitka vrši se u rokovima u skladu sa Zakonom.

Ukoliko za pokriće gubitka nema dovoljno osnovnog kapitala, a Osnivači ne izvrše dopunsku uplatu protiv Društva se pokreće postupak stečaja.

Rezerve

Društvo ima obaveznu rezervu.

U obaveznu rezervu Društvo svake godine unosi najmanje 5% dobiti, dok rezerva ne dostigne utvrđenu srazmjeru prema osnovnom kapitalu, a najmanje 10% osnovnog kapitala.

Ako se obavezna rezerva iz stav 2.ovog člana smanji, mora se dopuniti do propisanog iznosa.

RAD I RADNI ODNOSI

Član 27.

Na zaposlene u Društvu primjenjivaće se propisi i to:

- Zakon o radnim odnosima
- Kolektivni Ugovor o radu.

Odluku o prijemu i otpuštanju radnika donose Osnivači.

Rad u Društvu može biti u određeno i neodređeno vrijeme.

U Društvu se kolektivnim ugovorom i opštim aktom utvrđuju međusobna prava, obaveze i odgovornost u radu i to naročito: uslovi i način zasnivanja radnog odnosa, ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti iz međusobnih radnih odnosa, prijemu pripravnika, ostvarivanje zaštite na radu, disciplinska i materijalna odgovornost radnika i druga pitanja.

Radnici zaposleni u Društvu imaju sledeća prava :

- plata
- naknada za topli obrok
- penziono i zdravstveno osiguranje
- dnevnicu za službeni put u zemlji i inostranstvu
- godišnji odmor
- nedeljni odmor
- dnevni odmor za vrijeme radnog vremena u trajanju od 30 minuta, koji se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena.

Plata svakog radnika se utvrđuje prema rezultatima njegovog rada i prema njegovom ličnom doprinosu, koji je svojim tekućim i minulim radom doprinio povećanju dohotka društva, a u skladu sa načelima raspodjele pema radu. Pri utvrđivanju vrijednosti rada i ostvarenih rezultata rada uzima se u obzir složenost posla, uslovi rada, odgovornost, potrebno radno iskustvo, obim, kvalitet, ostvarene uštede i drugi pokazatelji.

Obaveze radnika su:

- radnici su dužni čuvati imovinu Društva koja im je povjerena na rukovanje
- radnici su dužni nadoknaditi štetu koju nanese Društvu u bilo kom vidu.

Visinu štete utvrđuje komisija koju formira izvršni Izvršni direktor.

Naknada štete nadoknadjuje se od plate radnika a ukoliko plata nije dovoljna za podmirenje, omogućiće se radniku da štetu plati iz svojih sredstava.

Ukoliko radnik ne nadoknadi štetu dobrovoljno naknada ce se tražiti sudskim putem, a u tom slučaju radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Član 28.

Radnici su međusobno i lično odgovorni za savjesno izvršavanje radnih obaveza u radnom odnosu. Radnik odgovara za povredu radnih obaveza i druge povrede radne discipline učinjene sopstvenom krivicom.

Za učinjene povrede radnih obaveza radnik odgovara disciplinski i materijalno.

Za povrede radnih obaveza i druge povrede radne discipline, radniku se mogu izreći mjere utvrđene zakonom.

Izvršni direktor Društva za učinjenu povredu radne obaveze radniku može izreći sljedeće mjere: novčanu kaznu i mjeru prestanka radnog odnosa.

Opštim aktom Društva bliže će se regulisati disciplinska i materijalna odgovornost radnika.

Član 29.

Radnicima prestaje radni odnos u Društvu u sledećim slučajevima:

- nedolazak na posao 2 dana uzastopno, a da o tome nije obavijestio izvrasnog Izvršni direktora ili Osnivače
- samovoljnog napuštanja posla
- neadekvatnog korišćenja bolovanja
- neodgovornog ponašanja prema sredstvima rada Društva
- nestručnog rukovanja povjerenim sredstvima rada Društva
- uzastopnog kašnjenja na posao do 3 dana u mjesecu
- odavanja poslovne tajne
- drugim slučajevima kad poslovodni organ utvrdi da prisustvo na radu i rezultati rada radnika ne odgovaraju očekivanim rezultatima rada.

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivaće se Zakon o radnim odnosima, Kolektivni Ugovor o radu (Opšti i Granski) koji se primjenjuju u Crnoj Gori.

Član 30.

Opštim aktom utvrdiće se:

- način utvrđivanja mase sredstava za plate i naknade,
- osnovi i mjerila za raspodjelu sredstava po osnovu tekućeg i minulog rada,
- način obračuna i isplate akontacije plate, njihov konačan obračun i dr.

Za podmirivanje svojih zajedničkih potreba u društvu se koriste sredstva zajedničke potrošnje i to za:

- rješavanje stambenih pitanja,
- regres za korišćenje godišnjeg odmora,
- stručno osposobljavanje kadrova,
- davanje otpremnine prilikom odlaska radnika u penziju,
- pomoć u slučaju smrti radnika ili člana njegove porodice,
- solidarne pomoći bolesnim radnicima i dr.

Opštim aktom utvrdiće se uslovi i način korišćenja sredstava zajedničke potrošnje.

Opštim aktom, kolektivnim ugovorom, a na osnovu Zakona urediće se konkretni odnosi u vezi sticanja i raspodjele sredstava za plate, zajedničku potrošnju i druga davanja.

Član 31.

Opštim aktima Društva bliže se utvrđuju:

- poslovi i radni zadaci na koje se mogu primati radnici na određeno vrijeme, po kojem postupku i dr.,
- poslovi i radni zadaci za koje se probnim radom vrši provjera stručnih i drugih radnih sposobnosti radnika prije zasnivanja radnog odnosa,
- kriterijumi, uslovi i postupak zasnivanja radnog odnosa sa pripravnicima,
- postupak raspisivanja i sprovođenja oglasa, izbor kandidata, saopštavanje rezultata oglasa i dr.

Opštim aktima Društva uređuju se sva pitanja iz oblasti zaštite na radu, a što podrazumijeva da u procesu rada stvaraju uslove koji obezbjeđuju zdravstvenu, higijensko-tehničku i drugu zaštitu na radu i da se pridržavaju propisanih mjera u pogledu radnih i poslovnih prostorija, te da obezbijede zaštitu od drugih štetnih uticaja na njihovu zdravstvenu i radnu sposobnost.

Član 32.

U Društvu se obrazuje i sindikalna organizacija radnika.

KONTROLA AKTIVNOSTI DRUŠTVA**Član 33.**

Osnivači vrše kontrolu aktivnosti Društva.

Izvršni direktor obezbjeđuje mogućnost kontrole Društva koju vrše državni i drugi ovlašćeni organi.

Osnivači imaju pravo da od državnih organa zatraže kontrolu poslovanja Društva.

POSLOVNA TAJNA**Član 34.**

U interesu očuvanja bezbjednosti i uspješnog privređivanja, pojedini podaci o poslovanju, razvoju i odnosima u društvu, predstavljaju poslovnu tajnu i mogu se saopštavati trećim licima samo na način propisan zakonom, Statutom i drugim opštim aktom Društva.

Pod poslovnom tajnom podrazumijeva se:

- ukupan prihod i troškovi poslovanja
- rezultati istraživačkog rada
- podaci koji predstavljaju tajnu proizvodnje
- vrijednost imovine
- iznos i procenat razlike u cijeni - marža
- visina dobitka ili gubitka, način raspodjele dobitka i pokriće gubitka
- visina plata radnika
- drugi podaci, čije bi saopštavanje neovlašćenim licima, zbog njihove prirode, značaja i karaktera bilo protivno interesima Društva, a za koje odluku donese Osnivači.

Opštim aktom poslovnoj i drugoj tajni, saglasno odredbama Statuta i Ugovora o osnivanju, bliže se određuju način rukovanja dokumentima i podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu, uslove i postupak čuvanja poslovne tajne, mjere za povredu obaveze čuvanja poslovne tajne i druga pitanja od interesa za čuvanje poslovne tajne.

U poslovanju Društva Osnivači ocjenjuje šta je posebna poslovna tajna o čemu donosi odluku u pismenoj formi i obavještava zaposlene koji raspolažu sa podacima o sadržaju odluke.

Donošenjem odluke o posebnoj poslovnoj tajni Osnivači propisuje i sankciju za njeno odavanje.

Za odavanje poslovne tajne radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Ukoliko je odavanjem poslovne tajne nanijeta šteta Društvu Osnivači mogu naknadu štete tražiti sudskim putem od radnika koji je odao tajnu.

KNJIGA ODLUKA**Član 35.**

U Društvu se vodi knjiga odluka.

Odluke koje se u Društvu donose u funkciji upravljanja upisuju se u knjigu odluka.

U knjigu odluka upisuje se:

- Odluka o usvajanju godišnjih računovodstvenih iskaza i izvještaj o poslovanju,
- Odluka o raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka,
- Odluka o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- Investicione odluke,
- Odluke o statusnim promjenama, promjena oblika i prestanka Društva,
- Druge odluke značajne za vršenje funkcije upravljanja Društvom.

Knjiga odluka vodi se uredno.

Podaci upisani u knjigu odluka ne smiju se mijenjati niti brisati.

PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST OSNIVAČA PREMA PREDUZEĆU I PREDUZEĆA PREMA OSNIVAČIMA

Član 36.

U pravnom prometu Društvo može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Za obaveze nastale u pravnom prometu sa trećim licima Društvo odgovara svim sredstvima, a Osnivači snose rizik poslovanja Društva do visine Osnivačkog uloga.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Član 37.

Radi ostvarivanja što boljih rezultata u izvršavanju poslova i radnih zadataka, Osnivači mogu organizovati rad po dijelovima Društva.

Dijelovi društva u smislu prethodnog člana mogu biti:

1. Pogon
2. Radna, odnosno poslovna jedinica
3. Sektor - direkcija, služba... (služba zajedničkih poslova, komercijalna služba, služba proizvodnje, služba prodaje, računovodstva i finansija...) i
4. Predstavništvo u zemlji ili inostranstvu

Dijelovi društva osnivaju se odlukom Osnivača (ili odlukom Skupštine, ako je formirana).

Član 38.

Dio društva nema svojstvo pravnog lica, a može imati poseban podračun i poseban obračun rezultata poslovanja u skladu sa saveznim zakonom.

ORGANI DRUŠTVA

Član 39.

Osnivači kao vlasnici društva na osnovu uloženog kapitala upravljaju cjelokupnim radom i poslovanjem društva na način i pod uslovima utvrdjenim ovim Statutom. Upravljanjem na ovakav način oni preuzimaju sve obaveze i prava koja su Zakona predviđena za Skupštinu Društva.

OSNIVAČI

Član 40.

U vršenju poslova upravljanja Društvom, Osnivači obavljaju sledeće poslove:

- ❖ donose Statut Društva i druge opšte akte,
- ❖ utvrđuju poslovnu politiku Društva,
- ❖ postavljaju i razrešavaju Izvršnog direktora Društva,
- ❖ daju uputstva i smjernice za rad Izvršnom direktoru i drugim rukovodećim radnicima u Društvu,
- ❖ staraju se o urednoj i blagovremenoj izradi periodičnih izvještaja i godišnjih obračuna i donose godišnji obračun Društva,
- ❖ odlučuju o statusnim promjenama u Društvu i promjenama oblika Društva, te prestanku rada Društva,

- ❖ odlučuju o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- ❖ Odlučuju o promjeni firme, sjedišta, djelatnosti,
- ❖ Odlučuju o dopunskim uplatama,
- ❖ Odlučuju o vraćanju naknadnih dopunskih uplata
- ❖ Odlučuju o diobi i prestanku udijela
- ❖ Odlučuju o ostvarivanju zahtjeva društva prema članovima uprave ili članovima Društva u vezi sa naknadom štete nastale osnivanjem društva ili vođenjem poslova.
- ❖ Odlučuju o zastupanju društva u sudskim i drugim postupcima protiv članova uprave.

Osnivači su saglasni da određene odluke mogu biti punovažne samo ako su donesene jednoglasno u sledećim slučajevima:

- usvajanje, odnosno izmjene statuta društva,
- postavljanje i razrješenje izvršnog direktora,
- donošenje investicionih odluka,
- zaključivanje dugoročnih zajmova,
- povećanje ili smanjenje kapitala društva,
- odobravanje bilansa imovine i bilansa uspjeha,
- svak prodaja, zakup ili zamjena imovine preduzeća preko iznosa 5.000,00 eura,
- odlučivanje o statusnim promjenama i prestanku društva.

ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 41.

Osnivači Društva se obavezuje da će Društvo u vršenju procesa proizvodnje i obavljanja drugih djelatnosti za koje je Društvo registrovano primjenjivati svetske propise i standarde o zaštiti čovjekove okoline.

Mjere zaštite životne i radne sredine obuhvataju: primjenu savremenih tehničko-tehnoloških rješenja koja obezbjeđuju sprečavanja, odnosno otklanjanje zagađivanja životne i radne sredine, otklanjanje uzroka koji dovode do otežavanja uslova rada i sl.

NORMATIVNI AKTI DRUŠTVA

Član 42.

Društvo ce pored Statuta imati sledeće normative akte:

- Pravilnike i odluke po potrebi Društva i u toku trajanja Društva
- Pravilnike i odluke donose Osnivači.

NADLEŽNO PRAVO

Član 43.

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ovog Statuta primjenjuje se nadležno pravo.

PRESTANAK DRUŠTVA

Član 44.

Društvo prestaje:

- Izricanjem mjere zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku određenom u izrečenoj mjeri ne ispuni uslove ili ne promijeni djelatnost,

- Ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- Odlukom Osnivača,
- Ako se pravosnažnom odlukom utvrdi ništavost upisa u sudski registar,
- Ako ne obavlja djelatnost duže od dvije godine neprekidno,
- Stečajem,
- Ako se osnovni kapital Društva smanji ispod minimalnog iznosa kapitala propisanog Zakonom,
- Spajanjem s drugim Društvom ili podjelom,
- Drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

ZAVRŠNE ODREDBE**Član 45.**

Statut društva će biti usvojen najkasnije do dana podnošenja prijave za upis osnivanja Društva kod centralnog registra Privrednog suda u Podgorici.

Član 46.

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donosi Osnivač-i Društva, ili po njegovom ovlašćenju skupština (ako je formirana).

Predlog za izmjene i donošenje statuta mogu dati:

1. Osnivač-i
2. Skupština (ako je formirana)
3. Izvršni direktor

Predlozi iz st.1 ovog člana se podnose Izvršni direktoru koji priprema konačan tekst predloga i dostavlja Osnivačima na usvajanje.

Član 47.

Druge opšte akte društva donose Osnivači, izuzev opšteg akta o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu radne odnose.

Drugi opšti akti društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Ugovorom o osnivanju.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima društva.

Član 48.

Na sva pitanja koja nijesu regulisana ovim Statutom primjenjivaće se odredbe Zakona o Privrednim društvima i drugi propisi koji uređuju poslovanje pravnih lica.

Član 49.

Ovaj Statut stupa na snagu kad ga svojim potpisom ovjere Osnivači, a primjenjivatiće se od dana upisa Društva u centralni registar u Privrednom sudu u Podgorici.

U Podgorici, dana 21.02.2014.godine

OSNIVAČ:

Srđan Šaper

