



Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

Vlada Crne Gore
Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja
No. 022-20/15-12
Podgorica, 7. jul 2016. godine

Na osnovu Rješenja o osnivanju IPARD II odbora za nadgledanje u Crnoj Gori od 6. maja 2016. godine (Broj 022-20/15-11), IPARD II odbor za nadgledanje na svom prvom zasijedanju, održanom 7. jula 2016. godine usvojio je:

POSLOVNIK O RADU IPARD II ODBORA ZA NADGLEDANJE U CRNOJ GORI
(IPARD II odbor)

Opšte odredbe

Član 1

1. Odlukom Komisije C (2015) 5074 20.07.2015. godine odobren je Program razvoja poljoprivrede i ruralnih područja u okviru pretprijetne podrške (IPA II) za period 2014-2020.
2. Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja osnovalo je IPARD II odbor za nadgledanje 6. maja 2016. godine. Na osnovu Zakona o potvrđivanju Okvirnog sporazuma između Crne Gore koju predstavlja Vlada Crne Gore i Evropske komisije o pravilima za sprovođenje finansijske pomoći Unije Crnoj Gori u okviru instrumenta pretprijetne podrške (IPA II) („Službeni list CG-Međunarodni ugovori“, broj 5/2015) i Zakona o potvrđivanju Sektorskog sporazuma između Vlade Crne Gore i Evropske komisije kojim se utvrđuju pravila za upravljanje i sprovođenje finansijske pomoći Unije Crnoj Gori u okviru Instrumenta pretprijetne podrške za oblast politike „Poljoprivreda i ruralni razvoj“ (IPARD) („Službeni list CG-Međunarodni ugovori“, broj 2/2016) i čl. 15 i 41 Zakona o državnoj upravi („Sl. list RCG“ br. 38/03, „Sl. list CG“ br. 22/08 i „Sl. list CG“ br. 42/11).
3. Poslovnik o radu IPARD II odbora za nadgledanje sprovođenja Programa razvoja poljoprivrede i ruralnih područja u okviru IPARD II 2014-2020 uređuje način rada, prava i obaveze članova, proces donošenja odluka i druga pitanja od značaja za rad Odbora i može biti i izmijenjen u skladu sa potrebama. Ovakve izmjene potrebno je da unaprijed budu iskomunicirane sa Komisijom.
4. IPARD II odbor za nadgledanje uspostavljen na ovaj način biće odgovoran za izvještavanje, monitoring i evaluaciju sprovođenja IPARD II programa u skladu sa odredbama VI Odjeljka Sektorskog sporazuma.

Definicije

Član 2

U okviru ovog Poslovnika:

- a) Ministarstvo se odnosi na Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja,
- b) Ministar se odnosi na Ministra poljoprivrede i ruralnog razvoja,
- c) Komisija se odnosi na Evropsku komisiju,
- d) IPARD II odbor se odnosi na IPARD II odbor za nadgledanje,
- e) Predsjedavajući se odnosi na Predsjedavajućeg IPARD II odbora za nadgledanje,
- f) Program se odnosi na Program razvoja poljoprivrede i ruralnih područja u okviru IPARD II 2014-2020 (IPARD II program),
- g) Sekretarijat se odnosi na Upravljačko tijelo, koje ima funkciju stalnog Sekretarijata IPARD II odbora,
- i) NAO se odnosi na Nacionalnog službenika za ovjeravanje,
- j) NIPAC se odnosi na Nacionalnog IPA koordinatora,
- k) Posmatrači se odnose na eksperte iz sektora relevantnih za implementaciju Programa.

Imenovanje i struktura IPARD II odbora

Član 3

1. IPARD II odbor je uspostavljen i njegovi članovi/zamjene su imenovani odlukom Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja Crne Gore od 6. maja 2016. godine, referenca broj 022-20/15-11.
2. IPARD II odbor se sastoji od predstavnika nadležnih državnih organa, tijela i drugih zainteresovanih strana u skladu sa članom 53(6) FWA.
3. Sledeće nacionalne i teritorijalne (lokalne) vlasti i organi, predstavnici iz oblasti ekonomije, socijalnog, ekološkog, civilnog društva ali i predstavnici akademskih institucija i mreže za ruralni razvoj učestvuju u radu IPARD II odbora:
 - Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja
 - Ministarstvo finansija
 - Ministarstvo vanjskih poslova i Evropskih integracija
 - Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja - Direktorat za poljoprivredu i ribarstvo
 - Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove
 - Savjetodavna služba u biljnoj proizvodnji
 - Služba za selekciju stoke
 - Ministarstvo održivog razvoja i turizma
 - Ministarstvo ekonomije
 - Agencija za zaštitu životne sredine
 - Ministarstvo za ljudska i manjinska prava
 - Zavod za statistiku Crne Gore
 - Privredna komora Crne Gore
 - Ekološki pokret "Ozon"
 - Mreža za ruralni razvoj Crne Gore
 - Zajednica opština Crne Gore
 - Montenegro biznis alijansa
 - Biotehnički fakultet/ Univerzitet Crne Gore
 - Fakultet za tehnologiju hrane, bezbjednost hrane i ekologije/ Univerzitet Donja Gorica
 - Nacionalno udruženje vinogradara i vinara Crne Gore
 - Udruženje maslinara i proizvođača maslinovog ulja Bar
 - NVO "Zdravo sjeme"
 - Unija stočara sjevera Crne Gore
 - Savez pčelarskih organizacija Crne Gore

- Monteorganica
 - NVO centar za razvoj agrara
 - NVO Udruženje poljoprivrednih proizvođača biljaka u zaštićenim područjima
4. Svi članovi IPARD II odbora (u slučaju odsustva njihovi zamjenici), uključujući predsjedavajućeg, imaju jedan glas.
 5. Predsjedavajući i njen/njegov zamjenik biće određeni Odlukom/rješenjem organa kojim se osniva IPARD II odbor. Oni će biti članovi IPARD II odbora i treba da budu kadar iz ekspertsko-rukovodnog nivoa.
 6. Prisustvo predsjedavajućeg ili njenog/njegovog zamjenika je obavezno za rad IPARD II odbora.
 7. Broj članova iz dijela „druge zainteresovane strane“ treba da bude jednak broju predstavnika nacionalnih institucija.
 8. Predstavnici sledećih institucija imaju status posmatrača:
 - Investiciono-razvojni fond
 - Delegacija Evropske unije u Crnoj Gori
 - Revizorsko tijelo
 - Evropska komisija/Generalni direktorat za poljoprivredu i ruralni razvoj.

Član 4

1. Predstavnici Upravljačkog tijela, IPARD agencija, NAO i NIPAC učestvovali će u radu IPARD II odbora kao članovi bez prava glasa.
2. Komisija će učestvovati u radu IPARD II odbora, u savjetodavnom svojstvu i bez prava glasa. Predstavnik Komisije može dati usmeni komentar na pitanja koja su pokrenuta tokom rasprave o pitanjima na dnevnom redu. Međutim, zvaničnim se smatraju samo oni izraženi u pisanom obliku.
3. Radni jezik IPARD II odbora je engleski. Simultani prevod od i na nacionalni jezik biće obezbjeđen, kao i prevod dokumenata kada za to bude bilo potrebe.

Član 5

1. Članovi i njihovi zamjenici mogu biti zamijenjeni:
 - a) na njihov zahtjev;
 - b) u slučaju prestanka rada u tijelu/instituciji koja ih je postavila kao člana IPARD II odbora;
 - c) odlukom organa nadležnog za uspostavljanje IPARD II odbora i određivanja svojih članova:
 - i. u slučaju sistematskih kršenja njihovih obaveza;
 - ii. u slučaju izrečene kazne za namjerno krivično djelo opšteg karaktera;
 - iii. u slučaju neispunjavanja svojih obaveza u periodu dužem od jedne godine;
 - d) u slučaju smrti ili ukoliko su pod krivičnom odgovornošću.
2. U slučaju iz stava 1. tačka a), b) i d) ovog člana, starješina organa institucije koja je imenovala člana, će, bez odlaganja, obavijestiti Sekretarijat u pisanoj formi o novoimenovanom članu i zamjeniku člana IPARD II odbora.
3. U slučaju stava 1. tačka c) Predsjedavajući preko Sekretarijata donosi pismenu opomenu ovom članu. U slučaju da se povreda nastavlja, Sekretarijat će poslati pisani zahtjev starješini odgovarajuće institucije da imenuje drugo lice kao člana IPARD II odbora u roku od 20 radnih dana.
4. IPARD II odbor će se dopuniti sa posmatračima iz različitih oblasti relevantnih za sprovođenje Programa kao što su bankarski, donatorski, iz međunarodnih organizacija, itd.
5. Podstićaće se uravnoteženo učešće muškaraca i žena.
6. Komisija će se unaprijed konsultovati o sastavu IPARD II odbora i o njegovom osnivanju.

Sekretarijat IPARD II odbora

Član 6

1. Upravljačko tijelo će pomagati u radu IPARD II odbora i istovremeno ima funkciju stalnog sekretarijata IPARD II odbora.
2. Sekretarijat obavlja sve poslove neophodne za pravilno vođenje rada IPARD II odbora, a posebno:
 - a) prikuplja/razrađuje, prevodi i distribuira elektronski/ili u papirnoj verziji dokumenta i materijale (izvještaje, analize i prijedloge) potrebne za rad IPARD II odbora, koje šalje svim članovima IPARD II odbora;
 - b) organizuje i obavlja pripremu sastanaka IPARD II odbora i pomaže u njegovim aktivnostima;
 - c) pravi nacрте zapisnika sa sjednica IPARD II odbora;
 - d) odgovoran je za čuvanje dokumentacije sa rada sastanaka IPARD II odbora, uključujući izvaje i odluke koje su usvojene na sastancima;
 - e) izvršava odluke IPARD II odbora i obezbjeđuje potrebnu razmjenu informacija između zainteresovanih strana;
 - f) obezbjeđuje dovoljno javnosti radu IPARD II odbora;
 - g) obezbjeđuje sve potrebne tehničke i logističke aranžmane, uključujući prevođenje i tumačenje, gdje je to i potrebno, kako bi se omogućilo efektivno učešće u diskusijama na sastancima.
3. Sva korespondencija o aktivnostima IPARD II odbora treba da bude upućena Sekretarijatu IPARD II odbora.

Član 7

Predsjedavajući po svom nahođenju ili na zahtjev članova IPARD II odbora, može, ukoliko je potrebno pozvati predstavnike drugih tijela državne uprave, kao i druge domaće ili strane eksperte da uzmu učešće u postupcima.

Odgovornosti i zadaci IPARD II odbora

Član 8

1. IPARD II odbor će obavljati zadatke i odgovornosti propisane članom 52. SA i članom 53 (3) FWA uključujući sljedeće:
 - a) Treba da se uvjeri u djelotvornost i kvalitet implementacije Programa u cilju postizanja konkretnih ciljeva.
 - b) Podnosi izveštaj IPA monitoring odboru. Ovom odboru posebno obezbjeđuje informacije koje se odnose na:
 - i. napredak postignut u sprovođenju Programa, mjerama ili operacijama; ovo obuhvata postignute rezultate, indikatore finansijske realizacije, operativne zaključke, neke preporuke i druge faktore i utvrđuje se sa ciljem da se poboljša sprovođenje Programa;
 - ii. sve aspekte funkcionisanja sistema, upravljanja i kontrole koje je pokrenulo Revizorsko tijelo, NAO ili NIPAC.
 - c) Razmatra rezultate Programa, posebno ostvarenje ciljeva za različite mjere i napredak o korišćenju finansijskih sredstava za te mjere u Programu, predstavljenih u vidu ažuriranih monitoring tabela. U tom smislu, Upravljačko tijelo će osigurati da sve relevantne informacije o napretku mjera budu dostupne Komisiji i NIPAC-u.
 - d) Periodično razmatra napredak u postizanju ciljeva, ostvarivanju planiranih outputa i rezultata postavljenih Programom i raspravlja o svim problematičnim pitanjima i aktivnostima. Za ovu svrhu, neophodno je da mu budu obezbijeđene informacije o sledećem:
 - i. informacije o svim sektorima u kojima su se javljale poteškoće,

- ii. informacije o rezultatima sprovedenih kontrola.
- e) Razmatra i odobrava, gdje je to i odgovarajuće svaki predlog Komisiji za izmjenu Programa.
 - f) Može, nakon konsultacija sa Upravljačkim tijelom i IPARD agencijom, predložiti Upravljačkom tijelu da podnese Komisiji, uz primjerak za NIPAK i NAO, izmjene i dopune ili komentare na IPARD II program, kako bi se obezbijedilo postizanje ciljeva Programa i poboljšala efikasnost pružene podrške.
 - g) IPARD II odbor razmatra i odobrava godišnje i završne izvještaje o implementaciji prije njihovog slanja NIPAK-u za dostavljanje Komisiji, uz primjerak za NAO i Revizorsko tijelo.
 - h) Razmatra i odobrava godišnji plan evaluacije Programa.
 - i) IPARD II odbor će biti obaviješten o glavnim zaključcima godišnjeg izveštaja o reviziji i rezultatima kontrola preduzetih od strane IPARD Agencije, kao i praćenje ovih kontrola.
 - j) IPARD II odbor razmatra i odobrava Plan vidljivosti i komunikacionih aktivnosti iz člana 30 SA, kao i sve dalje dopune Plana.
 - k) IPARD II odbor konsultovaće se u vezi sa aktivnostima za tehničku pomoć. Svake godine razmatra i odobrava indikativni akcioni plan za sprovođenje aktivnosti tehničke pomoći, uključujući i indikativne iznose.
 - l) Svaka posjeta ili seminar koji sufinansira Evropska unija u okviru mjere "Tehnička pomoć" IPARD II programa zahtijeva podnošenje pisanog izvještaja IPARD II odboru.
 - m) Kada je propisano Programam ili SA da je neophodno da da mišljenje o bilo kojem pitanju, IPARD II odbor treba tako i da postupi.
 - n) U principu, sve konačne verzije dokumenata o sastancima IPARD II odbora biće dostupne javnosti.

Rad IPARD II odbora

Član 9

1. Sastanke IPARD II odbora saziva Predsjedavajući. Oni se održavaju na lokaciji koju predloži Predsjedavajući. IPARD II odbor se sastaje najmanje 2 puta godišnje.
2. Predsedavajući može, po sopstvenoj inicijativi ili na inicijativu 1/3 članova ili na inicijativu Komisije, sazivati *ad hoc* sastanke.

Član 10

1. Predsjedavajući treba da odredi datum za svaki sastanak i predloži Agendu.
2. Sekretarijat šalje pozivnice zajedno sa predloženom Agendom uključujući prapratna dokumenta elektronski ili u štampanoj verziji, najkasnije 15 radnih dana prije sastanka članovima IPARD II odbora. Sva dokumenta koja se šalju Komisiji moraju biti na engleskom jeziku.
3. Odluke o tačkama Agende uključene manje od 15 dana prije održavanja sastanka mogu biti uzete u obzir jedino ukoliko postoji konsensus u okviru IPARD II odbora.
4. Ukoliko dokumenta nijesu poslata na vrijeme, članovi IPARD II odbora mogu zahtijevati odlaganje donošenja odluke na narednoj sjednici, ili da onda bude podnijeta u pisanoj proceduri.
5. Agenda treba da napravi razliku između predloženih pitanja, na koja IPARD II odbor treba da da mišljenje/saglasnost i drugih pitanja koja se IPARD II odboru dostavljaju radi informisanja ili jednostavno razmijene mišljenja.
6. Ukoliko neko od članova želi da doda nešto u Agendu, on/ona treba da podnese zahtjev, u pisanoj formi. Takav zahtjev sa pratećom dokumentacijom treba dostaviti najmanje pet dana prije održavanja sastanka.
7. Agenda treba da bude usvojena na početku sastanka.
8. Ukoliko većina članova IPARD II odbora odluči, može odložiti donošenje odluke za neku od tačaka dnevnog reda za sledeći sastanak, ili da IPARD II odboru bude podnijeta u pisanoj proceduri.

Član 11

1. Članovi bi trebalo da analiziraju dokumenta prije sastanka IPARD II odbora u pogledu razvijanja njihovog stava. U ovom radu, članovi mogu koristiti tehničke stručnjake i konsultovati dokumenta unutar ili izvan svoje organizacije, po potrebi.
2. Sve odluke i druga dokumenta usvojena od strane IPARD II odbora treba da budu pripremljena od strane Sekretarijata, kao i potpisana i podnijeta od strane Predsjedavajućeg.
3. Sve odluke, prezentacije i finalni zapisnik IPARD II odbora biće dostupni za javnost, npr. na sajtu/portalu za IPARD II¹.

Učešće na sastancima IPARD II odbora

Član 12

1. Predsjedavajući predsjedava sastancima IPARD II odbora. U slučaju njegove/njene odsutnosti mijenja ga zamjenik. U slučaju da Predsjedavajući i njegov/njegova zamjenik/ca ne mogu prisustvovati sastanku, Predsjedavajući može imenovati nekog od članova IPARD II odbora za predsjedavajućeg samo za dati sastanak.
2. Odlaganje sastanaka, plan rada za sledeći sastanak i druge detalje vezane za rad na sastanku treba da odredi Predsjedavajući.
3. Članovi i njihovi zamjenici imenuju se od strane nadležnih organa i vlasti, kao i od strane nevladinih institucija. Članovi IPARD II odbora na sastancima djeluju lično (sa pravom glasa). U slučaju njene/njegove odsutnosti izabrani zamjenici treba da prisustvuju sastancima.
4. Sve promjene o članovima IPARD II odbora ili njihovim zamjenicima, u skladu sa prvim stavom, član 3, treba da budu upućene Sekretarijatu IPARD II odbora najkasnije 15 radnih dana prije održavanja sastanka. Ukoliko, zbog opravdanih razloga, ni član ni zamjena nijesu u mogućnosti da prisustvuju sastanku, nadležni organ, tijelo koje ih je imenovalo, može samo za taj sastanak imenovati drugu osobu iz tog organa/tijela.
5. IPARD II odbor razmatra odsustvo članova i njihovih zamjenika i može predložiti mjere organima koji su ih i imenovali, uzimajući u obzir osnovne principe na kojima je IPARD II odbor uspostavljen.

Odlučivanje / Glasanje

Član 13

1. Odluke u okviru IPARD II odbora mogu biti donijete ako je najmanje 2/3 članova prisutno (uključujući Predsjedavajućeg i zamjenike).
2. Odluke IPARD II odbora treba da budu postignute konsensusom. Ukoliko se oko neke odluke ne može postići konsensus, ona će biti upućena na radnu grupu koja će se uspostaviti kako bi se to pitanje riješilo. IPARD II odbor treba da bude informisan o ishodu razmatranja, nakon čega će po drugi put pokušati da dostignu konsensus.
3. Kada IPARD II odbor ne može postignuti konsensus, treba pratiti proceduru glasanja. Odluka je donešena ukoliko $\frac{3}{4}$ prisutnih članova (ili njihovih zamjenika) glasa u korist usvajanja odluke. Svaki član IPARD II odbora koji izražava oprečno mišljenje o nekom pitanju, ima mogućnost da njegovo mišljenje bude u Zapisniku sa sastanka.

¹ U skladu sa članom 29(2)(b) Sektorskog sporazuma

Član 14

1. U slučaju hitnih pitanja, ili pitanja koja ne opravdavaju sazivanje IPARD II odbora, Predsjedavajući može podnijeti predlog članovima IPARD II odbora za odobrenje pismene procedure. Predsjedavajući podnosi nacrt odluke svim članovima IPARD II odbora, uz eksplanatorni memorandum. Članovi IPARD II odbora mogu izraziti mišljenje o tom nacrtu odluke u okviru 15 dana od dana prijema istog.
2. Prijedlog je usvojen u skladu sa odredbama člana 13. Kada se pismena procedura završi Predsjedavajući treba da obavijesti sve članove IPARD II odbora o rezultatu, uključujući komentare članova IPARD II odbora.
3. Svako odbijanje da daju saglasnost mora biti obrazloženo. Odbijeni prijedlog u pismenoj proceduri mora biti raspravljen na sledećem sastanku.

Pomoćna tijela

Član 15

1. Predsjedavajući uspostavlja radne grupe kako bi se riješila neka specifična pitanja.
2. Ove radne grupe mogu činiti kako članovi IPARD II odbora, tako i eksperti za pojedine oblasti izabrani od strane IPARD II odbora.
3. Na osnovu rezultata sopstvenog rada, radne grupe podnose prijedloge i preporuke IPARD II odboru.

Evidencija sastanaka

Član 16

1. Zapisnik se sačinjava nakon svakog sastanka IPARD II odbora.
2. Zapisnik priprema Sekretarijat ili osoba koju Predsjedavajući odredi.
3. Zapisnik sadrži Agendu sastanka, listu učesnika, rezime sa svim intervencijama, rezultate glasanja, odluke koje su usvojene i napravljene preporuke od strane IPARD II odbora.
4. Zapisnik sa sastanka šalje se svim članovima IPARD II odbora na komentare u okviru od 15 radnih dana nakon sastanka. Članovi IPARD II odbora u roku od 10 radnih dana od dana prijema dokumenata treba da pošalju svoje komentare, zapažanja, razmatranja.
5. Nacrt zapisnika, uključujući komentare članova IPARD II odbora, podnosi se Komisiji na komentare najkasnije 5 radnih dana nakon isteka roka komentarisanja za članove IPARD II odbora.
6. Jedan primjerak Zapisnika čuva se 7 godina u arhivi Upravljačkog tijela. Finalni nacrt Zapisnika potpisuje Predsjedavajući i šalje se svim članovima IPARD II odbora ne kasnije od 45 radnih dana nakon održavanja sastanka.
7. O zapisniku se raspravlja, odlučuje i usvaja na početku sledećeg sastanka.

Praćenje odluka IPARD II odbora

Član 17

1. Predsjedavajući prati sprovođenje odluka IPARD II odbora i preuzima odgovarajuće mjere, kad god je to potrebno, kako bi se osiguralo njihovo sprovođenje između sastanaka Odbora.
2. Predsjedavajući može tražiti izvještaje o ispunjavanju odluka IPARD II odbora od odgovarajućih institucija. Predsjedavajući na sledećem sastanku IPARD II odbora predstavlja kratki izvještaj o aktivnostima za praćenje odluka.
3. Izvještaji treba da budu pripremljeni u skladu sa planom rada i vremenskim planom odobrenim od strane IPARD II odbora.

Kodeks ponašanja

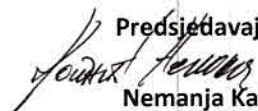
Član 18

1. Svaki član IPARD II odbora i njihovi predstavnici treba da potpiše izjavu o nepristrasnosti i kodeksu ponašanja.
2. Kodeks ponašanja obuhvata sledeće principe:
 - i. članovi IPARD II odbora ne mogu se angažovati za pružanje usluga savjetovanja pravnih ili fizičkih lica, niti da zavise od osoba koje mogu uticati na njihovu nepristrasnost/objektivnost u izvršavanju dužnosti kao članova IPARD II odbora, i ne smiju koristiti svoje članstvo kako bi zadobili privilegije ili dobiti za sebe ili druge;
 - ii. članovi IPARD II odbora ne smiju koristiti svoje članstvo kako bi dobili, utičući kroz odluke na zakonodavstvo, benefite za sebe ili druge.
3. Ukoliko član IPARD II odbora krši principe nepristrasnosti, Predsjedavajući kroz Sekretarijat šalje pismeno upozorenje ovom članu. U slučaju da se kršenje nastavi, Sekretarijat šalje pismeni zahtjev Predsjedavajućem određene institucije da imenuju drugu osobu kao člana IPARD II odbora u okviru 20 radnih dana.
4. Članovi IPARD II odbora će zastupati interese Programa prije svojih ličnih interesa. Ako član IPARD II odbora ima bilo kakav interes u predmetu rasprave na sastanku, on/ona će o tome obavijestiti Predsjedavajućeg i ostale članove IPARD II odbora.

U ovom slučaju Predsjedavajući daje instrukcije da je u zapisniku sa tog sastanka potrebno istaći da određeni član ima lični interes u odnosu na predmet rasprave na sastanku, i da zbog toga, taj član ne može učestvovati u glasanju po tom pitanju.

Član 19

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja od strane IPARD II odbora.


Predsjedavajući:
Nemanja Katnić

Prilog : Izjava o nepristrasnosti i kodeks ponašanja

Ja, dolje potpisani/a, izjavljujem da sam upoznat/a sa Programom za razvoj poljoprivrede i ruralnih područja Crne Gore u okviru IPARD II 2014-2020 (IPARD II programa) i da ću doprinijeti njegovom boljem sprovođenju.

Sve odluke koje napravim biće objektivne i zasnovane na pravilima Programa.

Aktivno ću učestvovati u radu IPARD II odbora i zastupaću interese institucije koju predstavljam.

Svoje interese neću stavljati ispred interesa ustanove koju predstavljam, niti ispred interesa Programa.

Neću otkrivati povjerljive informacije.

Potpisivanjem ove izjave, potvrđujem da ću sve obaveze izvršavati u skladu sa Poslovníkom o radu IPARD II odbora za nadgledanje u Crnoj Gori (IPARD II odbor).

| | |
|-----------------|--|
| Ime : | |
| Prezime: | |
| Datum: | |
| Potpis: | |