

Prečišćeni tekst Pravilnika o bližim uslovima i načinu izdavanja, prestanku važenja i oduzimanja konzervatorske licence, kao i sadržaju i načinu vođenja registra izdatih konzervatorskih licenci obuhvata sljedeće propise:

1. Pravilnik o bližim uslovima i načinu izdavanja, prestanku važenja i oduzimanja konzervatorske licence, kao i sadržaju i načinu vođenja registra izdatih konzervatorskih licenci ("Službeni list Crne Gore", br. 012/18 od 23.02.2018),
2. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o bližim uslovima i načinu izdavanja, prestanku važenja i oduzimanja konzervatorske licence, kao i sadržaju i načinu vođenja registra izdatih konzervatorskih licenci ("Službeni list Crne Gore", br. 102/20 od 16.10.2020), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

PRAVILNIK

O BLIŽIM USLOVIMA I NAČINU IZDAVANJA, PRESTANKU VAŽENJA I ODUZIMANJA KONZERVATORSKE LICENCE, KAO I SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA REGISTRA IZDATIH KONZERVATORSKIH LICENCI

("Službeni list Crne Gore", br. 012/18 od 23.02.2018, 102/20 od 16.10.2020)

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se bliži uslovi i način izdavanja, prestanak važenja i oduzimanja konzervatorske licence, kao i sadržaj i način vođenja registra izdatih konzervatorskih licenci.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Na postupak izdavanja, prestanka važenja i oduzimanja konzervatorske licence (u daljem tekstu: licenca) primjenjuje se Zakon o upravnom postupku ako ovim pravilnikom nije drugačije propisano.

Član 4

Izdavanje, prestanak važenja i oduzimanje licence vrši organ državne uprave nadležan za poslove kulture (u daljem tekstu: Ministarstvo), na prijedlog Stručne komisije za izdavanje i oduzimanje licence (u daljem tekstu: Komisija).

Komisiju obrazuje ministar kulture iz reda aфирmisanih stručnjaka iz oblasti od značaja za obavljanje poslova konzervatorske djelatnosti.

Komisija ima pet članova, od kojih najmanje tri člana treba da imaju najviše stručno zvanje u oblasti konzervatorske djelatnosti ili naučno zvanje iz oblasti od značaja za obavljanje poslova iz konzervatorske djelatnosti i licencu.

Mandat Komisije traje dvije godine.

Komisija radi u prostorijama Ministarstva.

O radu Komisije sačinjava se zapisnik.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije obavlja lice zaposleno u Ministarstvu.

Član 5

U postupku izdavanja licenci Komisija može da pribavi informaciju od organa uprave nadležnog za zaštitu kulturnih dobara (u daljem tekstu: Uprava) o realizovanim poslovima, pravnog odnosno fizičkog lica na teritoriji Crne Gore, a, po potrebi, i u postupku oduzimanja i prestanka važenja licence.

Informaciju iz stava 1 ovog člana Uprava je dužna da dostavi u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva Komisije.

Realizovani poslovi iz stava 1 ovog člana podrazumijevaju: studiju zaštite kulturnih dobara, konzervatorski projekat na koji je data saglasnost Uprave, sprovođenje konzervatorskih mjera na kulturnim dobrima, za koje je izvršen prijem izvedenih radova na zahtjev investitora, odnosno za koje je Uprava utvrdila da su izvedeni u skladu sa konzervatorskim projektom.

II. IZDAVANJE, PRESTANAK VAŽENJA I ODUZIMANJE LICENCE

Član 6

Licenca se, saglasno članu 106 stav 1 Zakona o zaštiti kulturnih dobara (u daljem tekstu: Zakon) može izdati pravnom i fizičkom licu za izradu studija zaštite kulturnih dobara, izradu konzervatorskih projekata i/ili za sprovođenje konzervatorskih mjera na kulturnim dobrima.

Pravnom i fizičkom licu se može izdati licenca za jednu ili više vrsta poslova iz stava 1 ovog člana.

U licenci za izradu konzervatorskih projekata i za sprovođenje konzervatorskih mjera obavezno se navodi vrsta kulturnih dobara na koja se licenca odnosi.

Član 7

Licenca se izdaje na pisani zahtjev pravnog ili fizičkog lica.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se Komisiji i sadrži:

- 1) osnovne podatke o podnosiocu zahtjeva (naziv i sjedište pravnog lica, odnosno ime i prezime, broj lične karte ili pasoša, zanimanje i adresu za fizičko lice);
- 2) vrstu poslova za koje se traži izdavanje licence.

Ako je zahtjev za izdavanje licence nepotpun ili nijesu dostavljeni potrebni dokazi, Komisija će o tome, u pisanoj formi, obavijestiti podnosioca zahtjeva i ostaviti mu rok ne kraći od osam dana za otklanjanje utvrđenih nedostataka.

Član 8

Uz zahtjev za izdavanje licence, pravno lice prilaže:

- 1) dokaz o registraciji kod nadležnog organa za izvođenje radova na kulturnim dobrima;
- 2) dokaz o ispunjenosti uslova za obavljanje poslova konzervatorske djelatnosti u skladu sa posebnim propisom;
- 3) diplomu ili drugi dokaz o odgovarajućem visokom obrazovanju za najmanje tri lica i dokaz da su ta lica u radnom odnosu ili u članstvu kod pravnog lica;
- 4) dokaz o referencama odnosno realizovanim poslovima stručnih lica koja su u radnom odnosu ili u članstvu kod pravnog lica;
- 5) licencu za vrstu poslova za koje se traži izdavanje licence, za najmanje jedno lice koje je u radnom odnosu kod pravnog lica.

Odgovarajućim visokim obrazovanjem iz stava 1 tačka 3 ovog člana smatra se nivo obrazovanja koji je neposredno povezan sa vrstom poslova za koje se traži izdavanje licence.

Dokazom o realizovanim poslovima iz stava 1 tačka 4 ovog člana, smatra se dokaz o učešću u:

- izradi najmanje tri studije zaštite kulturnih dobara, odnosno učešću u donošenju iste;
- izradi najmanje pet konzervatorskih projekata na koji je data saglasnost Uprave, odnosno u kontroli projekta u postupku izdavanja saglasnosti;
- sprovođenju konzervatorskih mjera na najmanje pet kulturnih dobara, za koje je izvršen prijem izvedenih radova na zahtjev investitora, odnosno za koje je Uprava utvrdila da su izvedeni u skladu sa konzervatorskim projektom.

Član 9

Uz zahtjev za izdavanje licence, fizičko lice prilaže:

- 1) diplomu ili drugi dokaz o stečenom visokom obrazovanju koje je neposredno povezano sa vrstom poslova za koje fizičko lice traži izdavanje licence;
- 2) dokaz o radnom iskustvu na poslovima za koje traži izdavanje licence, a lice zaposleno u Upravi na poslovima visoko rukovodnog, eksperstko rukovodnog i ekspertskeg kadra-nivo I, dokaz o radnom iskustvu u trajanju od najmanje pet godina u tom organu, odnosno najmanje dvije godine na poslovima starješine Uprave;
- 3) dokaz o položenom stručnom ispitu za obavljanje konzervatorske djelatnosti odnosno stečenom stručnom zvanju konzervator u kojem se mogu vršiti poslovi za koje se traži izdavanje licence;
- 4) dokaz o realizovanim poslovima za koje se traži izdavanje licence.

Dokazom o realizovanim poslovima iz stava 1 tačka 4 ovog člana, smatra se dokaz o učešću u:

- izradi najmanje tri studije zaštite kulturnih dobara, odnosno učešću u donošenju iste;

- izradi najmanje pet konzervatorskih projekata na koji je data saglasnost Uprave, odnosno u kontroli projekta u postupku izdavanja saglasnosti;
- sprovođenju konzervatorskih mjera na najmanje pet kulturnih dobara, za koje je izvršen prijem izvedenih radova na zahtjev investitora, odnosno za koje je Uprava utvrdila da su izvedeni u skladu sa konzervatorskim projektom.

Član 10

Dokazi iz čl. 8 i 9 ovog pravilnika, dostavljaju se u originalu ili formi ovjerene kopije.

Član 11

Ako su ispunjeni svi propisani uslovi Komisija će predložiti Ministarstvu da izda licencu.

Ako nijesu ispunjeni svi propisani uslovi, Komisija će predložiti Ministarstvu da zahtjev za izdavanje licence odbije, kao neosnovan.

O izdavanju licence Ministarstvo odlučuje rješenjem.

Član 12

Imalac licence je dužan da odmah, a najkasnije u roku od osam dana obavijesti Ministarstvo o svakoj promjeni koja je od značaja za izdavanje licence.

Član 13

Svako fizičko ili pravno lice može Komisiji da podnese inicijativu za prestanak važenja, odnosno oduzimanje licence.

Komisija je dužna da razmotri inicijativu iz stava 1 ovog člana u roku od 15 dana od dana podnošenja i bez odlaganja pisanim putem obavijesti podnosioca inicijative.

Ako Komisija utvrdi da ne postoje razlozi za prestanak važenja, odnosno oduzimanje licence iz člana 106 st. 6, 7, 10 i 11 Zakona, predložiće Ministarstvu da inicijativu odbije.

Rješenje o prestanku važenja, odnosno oduzimanju licence donosi Ministarstvo po službenoj dužnosti, na prijedlog Komisije.

III. SADRŽAJ I NAČIN VOĐENJA REGISTRA LICENCI

Član 14

Registar licenci vodi se za izdate licence pravnih lica (u daljem tekstu: registar licenci pravnih lica) i za izdate licence fizičkih lica (u daljem tekstu: registar licenci fizičkih lica).

Član 15

Registar licenci pravnih lica sadrži:

- 1) redni broj upisa;
- 2) datum upisa;
- 3) naziv pravnog lica;
- 4) ime, prezime fizičkih lica na osnovu kojih je stečena licenca;
- 5) nivo obrazovanja i stručno zvanje fizičkih lica na osnovu kojih je stečena licenca;
- 6) stručna kvalifikacija i vrsta licence fizičkog lica, imaoca licence;
- 7) sjedište, odnosno adresa pravnog lica;
- 8) osnovnu šifru i broj djelatnosti;
- 9) vrstu licence;
- 10) sadržaj licence;
- 11) broj i datum rješenja o izdatoj licenci;
- 12) datum isteka važenja licence;
- 13) naknadni upis.

Član 16

Registar licenci fizičkih lica, pored podataka iz člana 15 stav 1 tač. 1, 2, 9, 10, 11, 12 i 13 ovog pravilnika sadrži i:

- 1) ime i prezime imaoaca licence;
- 2) adresu imaoaca licence;
- 3) nivo obrazovanja imaoaca licence;
- 4) stručno zvanje imaoaca licence.

Član 17

Obrazac registra licenci za pravna lica i obrazac registra licenci za fizička lica (Obrazac 1 i Obrazac 2) sastavni su dio ovog pravilnika.

Član 18

Registar licenci iz čl. 15 i 16 ovog pravilnika vodi se u elektronskoj formi.

Svaka promjena o fizičkom, odnosno pravnom licu, unosi se u rubriku "naknadni upis".

U slučaju prestanka važenja ili oduzimanja licence, taj podatak se unosi u rubriku naknadni upis velikim slovima.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o bližim uslovima za izdavanje i oduzimanje konzervatorske licence ("Službeni list CG", broj 19/11).

Član 20

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Obrazac 1
Obrazac Registra licenci pravnih lica

| | |
|--|--|
| Redni broj upisa | |
| Datum upisa | |
| Naziv pravnog lica | |
| Ime, prezime fizičkih lica na osnovu kojih je stečena licenca | |
| Nivo obrazovanja i stručno zvanje fizičkih lica na osnovu kojih je stečena licenca | |
| Stručna kvalifikacija i vrsta licence fizičkog lica, imaoca konzervatorske licence | |
| Sjedište, odnosno adresa pravnog lica | |
| Osnovna šifra i broj djelatnosti | |
| Vrsta licence | |
| Sadržaj licence | |
| Broj i datum rješenja o izdatoj licenci | |
| Datum isteka važenja licence | |
| Naknadni upis | |

Obrazac 2
Obrazac Registra licenci fizičkih lica

| | |
|---|--|
| Redni broj upisa | |
| Datum upisa | |
| Ime i prezime imaoca licence | |
| Adresa imaoca licence | |
| Nivo obrazovanja imaoca licence | |
| Stručno zvanje imaoca licence | |
| Vrsta licence | |
| Sadržaj licence | |
| Broj i datum rješenja o izdatoj licenci | |
| Datum isteka važenja licence | |
| Naknadni upis | |