



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-245/2

Podgorica, 21.03.2019

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
vaspitno-obrazovnog rada

U periodu od 25.02.2019. do 01.03.2019.

PPU „Kreativna čarolija“ - Tivat



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 04-245/1-19

Podgorica, 18.02.2019. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07) i ("Službeni list CG", br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama ("Sl. list Crne Gore, br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I – Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

- 1. Nataša Tomović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje), rukovodilac tima;
- 2. Fran Vuljaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije, predškolsko vaspitanje i razrednu nastavu), član.

II – Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u PPU "Kreativna čarolija" od 25.02.2019. do 01.03.2019. godine.

III – Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama.

IV – Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- Članovima tima
- Arhivi

DIREKTOR
Rešad Sijarić


Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
20	46297	Godišnji plan i njegova realizacija	6		X		
15	46290	Rad stručnih organa	7		X		
13	46291	Proces interne evaluacije rada	4			X	
12	46292	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta					
12	46293	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	5			X	
10	46294	Rad Školskog / Upravnog odbora	7		X		
10	46295	Program razvoja	5			X	
8	46296	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.92	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
46297	<p>U izradi Godišnjeg plana rada Ustanove učestvovali su osnivač i VD direktorica. Savjet roditelja i Stručno vijeće je dalo pozitivno mišljenje o Godišnjem planu rada Ustanove. Iz evidencije Upravnog odbora zaključeno je da je verificiran izvještaj o radu ali tačkom dnevnog rada nije obuhvaćen Godišnji plan rada iako osnivač navodi da je to usvojeno pod istom tačkom dnevnog reda. U Godišnjem planu rada Ustanove nije na eksplicitan način prepoznat programski okvir za organizaciju vaspitno-obrazovnog rada sa djecom već se navodi Model A, Vrtić kao porodični centar. Takođe, navodi se niz programa za koje Ustanova nema stručno mišljenje i verifikaciju Nacionalnog savjeta. Iz razgovora sa profesoricom engleskog jezika saznali smo da se program engleskog jezika realizuje svakodnevno u trajanju od 30 minuta, međutim ni za taj program Ustanova nema stručno mišljenje ni verifikaciju Nacionalnog savjeta. Nadzornici su uočili centralizovani pristup u izboru tema za cijelu godinu unaprijed, što se kosi sa autonomijom vaspitača i interesovanjima djece kao polazne osnove za izbor teme. Izvještaj o radu Ustanove za prošlu godinu je uglavnom narativnog karaktera sa taksativnim nabranjem realizovanih aktivnosti, bez kvalitativno-analitičkog pristupa. Svi anketirani roditelji i vaspitači su zadovoljni načinom upravljanja i rukovođenja Ustanovom.</p> <p>Preporuke</p> <p>U Godišnjem planu rada treba jasno navesti programsku orijentaciju za organizaciju vaspitno-obrazovnog rada sa djecom. Posebni i dodatni programi koji su priloženi u Godišnjem planu treba da imaju verifikaciju Nacionalnog savjeta.</p>						
46290	<p>Godišnjim planom rada Ustanove za tekuću godinu obuhvaćen je rad stručnog aktiva. Plan stručnog aktiva za tekuću godinu je uglavnom operativno razrađen. Navedeni su sadržaji, vremenski okvir i nosioci realizacije. U svesci aktiva se vodi evidencija prisustva članova. Stručno vijeće vodi evidenciju svog rada u vidu sveske zapisnika. Evidentira se prisustvo članova. Ima plan rada sa vremenskih okvirom, sadržajima i nosiocima zaduženja. Zbog malog broja zaposlenih stručni organi nijesu formirali posebne komisije. Stručno vijeće je razmotrilo i dalo pozitivno mišljenje o izvještaju o radu za prošlu godinu i o Godišnjem planu rada za tekuću godinu.</p>						
46291	<p>Ustanova nije formirala Tim za samoevaluaciju, nema okvirni plan samoevaluacije rada. Međutim, elemente samovrednovanja rada nalazimo u izvještaju o radu za prethodnu godinu u smislu istraživanja mišljenja roditelja i zaposlenih o zadovoljstvu radom Ustanove. Istraživanjem je obuhvaćeno pet oblasti i to: upravljanje i rukovođenje, uslovi rada, kultura ili etos, kvalitet učenja iz perspektive roditelja i napredovanje djeteta. Nisu navedeni tehnike i instrumenti kojima su prikupljeni podaci. Izvedeni su samo zaključci bez prikazane obrade (uzorak, frekventnost, procenti, komentari i sl.). Nijesu jasni zaključci i da li su izvedene preporuke koje bi bile smjernice za izradu akcionog plana koji bi imao za cilj poboljšanje rada u Ustanovi. Elementi samoevaluacije su prepoznati u Godišnjem izvještaju rada direktorice više u taksativnom nabranju realizovanih aktivnosti sa naglaskom na poboljšanje materijalno-tehničkih uslova, konstatacijom da su međuljudski odnosi dobri, da je povećan broj upisane djece u vrtić i sl.</p> <p>Preporuke</p> <p>Formirati Tim za samoevaluaciju rada Ustanove. Izraditi plan i program samoevaluacije kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada Ustanove u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i publikacijom Zavoda za školstvo ("Kakva je naša škola?" Uputstvo za samoevaluaciju škola, 2012. god.) i o tome sačiniti izvještaj.</p>						
46292	<p>Ustanova do sada nije bila predmet nadzora, tako da plan za unapređenje kvaliteta ne posjeduje, već će biti u obavezi da ga izradi nakon dobijanja Izvještaja o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada.</p>						
46293	<p>VD direktorica nije priložila Plan pedagoško-instruktivnog rada. U Godišnjem planu rada Ustanove u dijelu mjesečnih planova prepoznati su elementi pedagoško-instruktivnog rada. Između ostalog je planirana kontrola pedagoške dokumentacije, hospitacija rada vaspitača, organizacija i praćenje svih segmenata rada Ustanove, davanje instrukcija i savjeta za poboljšanje vaspitno-obrazovnog rada kao i vršenje analize ostvarenih rezultata. Međutim, VD direktorica ne vodi u pisanoj formi evidenciju o zapažanjima već usmenim putem informiše zaposlene.</p> <p>Preporuke</p> <p>VD direktorica treba da ima plan pedagoško instruktivnog rada, da vodi evidenciju o zapažanjima i da sačini izvještaj sa kojim treba da upozna zaposlene, odnosno stručne organe.</p>						
46294	<p>Godišnjim planom rada Ustanove nije obuhvaćen Plan rada Upravnog odbora. Međutim, Plan rada UO priložen je kao</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	poseban dokument i operativno je razrađen. Upravni odbor ima Poslovnik o radu. Vodi se evidencija rada u svesci. U zapisnicima nijesu jasno formulisani zaključci. Upravni odbor je verifikovao Godišnji plan rada za tekuću i Izvještaj o radu za proteklu godinu. Upravni odbor se redovno bavi poslovima iz svoje nadležnosti.
	Preporuke
46295	Upravni odbor treba da jasno formuliše zaključke u svojim zapisnicima. VD direktorica je priložila Program razvoja. Na samom početku nijesu istaknute misija i vizija Programa razvoja. Prvi dio je koncipiran u vidu opštih principa i polaznih teoretskih osnova, međutim, nijesu prepoznate specifičnosti Ustanove, njene dobre i manje dobre strane. U daljoj analizi prepoznati su neki od prioriteta, kao što su: povećanje obuhvata djece, intenziviranje saradnje sa Savjetom roditelja u cilju uređenja objekta i dvorišta, intenziviranje saradnje sa lokalnom samoupravom. Takođe, kao prioritet se navodi i povećana briga za pripremu hrane za djecu (stvaranje uslova za uvođenje HACCP-a). U Planu je naglašena i važnost profesionalnog usavršavanje stručnih radnika. Program razvoja nema dinamiku realizacije prioriteta pa nijesu jasni i mjerljivi načini praćenja realizacije.
	Preporuke
	Program razvoja treba da ima jasno istaknutu misiju i viziju razvoja Ustanove, da bude operativno razređen (jasno navedeni prioriteti, aktivnosti, vremenski okvir realizacije, zadužene osobe za realizaciju konkretnih aktivnosti itd.). Polazna osnova za izradu je publikacija Zavoda za školstvo.
46296	Pedagoška dokumentacija se vodi u skladu sa važećim Pravilnikom i u odgovarajućim obrascima :Matična knjiga djece, Radna knjiga za jaslce i Radna knjiga za vrtić kao i Ljetopis koji je sadržajno bogat i lijepo uređen.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Tomović

2. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
25	46301	Promocija i uloga u zajednici		X		
20	46299	Međuljudski odnosi	X			
20	46300	Estetska uređenost prostora		X		
15	46303	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	X			
10	46298	Poštovanje kućnog reda / pravila		X		
10	46302	Uticaj podsticajnih mjera		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.10	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
46301	<p>Obilježje Ustanove je istaknuto na prilazu i vidnom mjestu. Promocija aktivnosti se vrši najčešće putem facebook stranice, sajta kao i kroz aktivnosti u lokalnoj zajednici. U protekloj radnoj godini Ustanova je prepoznata kroz učešće na Novogodišnjem bazaru (djeca su izlagala svoje radove na štandu i prodavala u humanitarne svrhe), takmičenje pod maskom "Alisa u zemlji čuda"(osvojena treća nagrada), učešće u sadnji cvijeća u gradskom parku u Tivtu i sl. Svoj rad su promovisali i van granica Crne Gore učešćem na XII Međunarodnom sajmu obrazovanja u Novom Sadu, koji je održan marta 2017. godine, a u kategoriji predškolskih ustanova osvojili su srebrnu medalju. U Godišnjem planu rada za tekuću godinu planirane su aktivnosti u lokalnoj zajednici i to: humanitarna akcija u okviru Dječije nedjelje (prikupljanje donacija u humanitarne svrhe u saradnji sa roditeljima) za Dom za nezbrinutu djecu u Bijeloj, učešće u Novogodišnjem bazaru u Tivtu, organizovanje Dana internacionalne kuhinje i sl. U skladu sa navedenim planom tekla je i realizacija promocije u lokalnoj zajednici i tokom ove godine.</p>					
46299	<p>U toku nadzora atmosfera u Ustanovi je bila radna i prijatna. To su potvrdili i rezultati sprovedene ankete. U okviru upitnika za vaspitače na pitanje „Kakva atmosfera dominira u kolektivu po Vašem mišljenju?“ svi vaspitači su odgovorili da je ugodna-prijatna a 50% da je i opuštena. Svi anketirani vaspitači su naveli da su „Odnosi između njih i uprave ustanove“ dominantno opušteni-prijatni i 50% da su ravnopravni-partnerski.</p>					
46300	<p>Pri uređenju cjelokupnog prostora vodilo se računa i o najsitnijim detaljima. Namještaj i oprema pored funkcionalnosti zadovoljava i estetsku dimenziju. U holu se nalaze oglasna tabla, garderoberi, klupice, spremišta za potrošni materijal. Opremljenost i strukturiranost prostora u radnim sobama je uglavnom u skladu sa potrebama djece. Na zidovima su izložene slike, panoi sa dječijim radovima koji su u skladu sa aktuelnom temom. Međutim, nedostaju originalni dječiji produkti i likovni radovi u različitim tehnikama i materijalima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Prilikom estetskog uređenja prostora veći značaj posvetiti produktima dječijeg stvaralaštva.</p>					
46303	<p>Neposrednim uvidom tokom nadzora, stekli smo utisak da je odnos vaspitačica i medicinskih sestara prema djeci pedagoški odmjeren, ljubazan, topao. Djeca im se obraćaju spontano, slobodno. Radoznala i neposredna su bila i u komunikaciji sa nadzornicima u toku nadzora. Da se u Ustanovi maksimalno uvažavaju djeca, pokazuju i rezultati upitnika. Anketirani roditelji na pitanje "U kojoj mjeri program koji se realizuje u vrtiću uvažava: razvojne potrebe, individualne sklonosti, iskustva i sposobnosti djece?" njih 95% smatra da u potpunosti uvažava i 5% da djelimično uvažava. Na pitanje "Da li se u vrtiću, u kojem boravi Vaše dijete, njeguje duh uvažavanja razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti, posebnih razvojnih potreba...?" 95% anketiranih roditelja smatra da se njeguje a 5% da se uglavnom njeguje.</p>					
46298	<p>Ustanova posjeduje Kućni red koji je usvojen od strane Upravnog odbora i sa kojim su upoznati zaposleni, mada nije istaknut na vidnom mjestu. Takođe, postoji i dnevni ritam aktivnosti koji je istaknut na oglasnoj tabli. Po riječima VD direktorice i osnivača, Kućni red se poštuje a organizaciju rada prilagođavaju potrebama roditelja u mjeri mogućeg.</p> <p>Preporuke</p> <p>Kućni red istaći na vidnom mjestu.</p>					
46302	<p>U Ustanovi osnivač vodi računa o motivisanosti zaposlenih za rad. Kao vid podsticaja, na osnovu rezultata rada, praktikuje povremeno nagrađivanje u vidu novčane nadoknade. U okviru upitnika za vaspitače, na pitanje "Da li vam je omogućeno da utičete na oblike i sadržaje Vašeg profesionalnog usavršavanja?" svi su odgovorili da uvijek mogu da utiču na svoje profesionalno usavršavanje, što se može smatrati kao način podrške od strane osnivača.</p>					

Prosvjetni nadzornik: Nataša Tomović

3. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	46304	Stručna zastupljenost		X		
15	46305	Profesionalni razvoj zaposlenih			X	
14	46306	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	X			
12	46307	Opremljenost računarima	X			
11	46311	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	X			
10	46308	Korišćenje raspoloživih resursa	X			
10	46309	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	X			
10	46310	Sanitarno-higijenski uslovi		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.94	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
46304	<p>U skladu sa Godišnjim planom rada Ustanove vaspitno-obrazovni rad sa djecom obavljaće dvije vaspitačice (od kojih je jedna i VD direktorica), dvije medicinske sestre (jedna je uz to i osnivač), o ishrani brine jedna kuvarica a o higijeni jedna higijeničarka. VD direktorica nema dovoljno staža za obavljanje ove funkcije, ali po riječima osnivača, nema dovoljno kadra na birou pa je rješenje privremeno. Sve je u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Planirana je realizacija specijalizovanih i drugih programa koje će realizovati i profesorica engleskog jezika, profesor muzičke kulture, saradnik za šah i ples, saradnik psiholog i saradnik logoped. Da li će i u kojoj je mjeri neko od navedenih stručnjaka radno angažovan, zavisi od potreba i interesovanja roditelja a u cilju što kvalitetnijeg realizovanja aktivnosti. U Ustanovi se poštuje princip kontinuiteta pa vaspitači i medicinske sestre prate uzrasnu grupu do polaska djece u školu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raspisivati konkurs za izbor direktora a u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Zakonom o predškolskom vaspitanju i obrazovanju.</p>					
46305	<p>U okviru Godišnjeg plana rada Ustanove posebno poglavlje Plan stručnog usavršavanja tretira PRNV. Plan sadrži opšti cilj i uopštene načine realizacije, što nije dovoljno za kvalitetan profesionalni razvoj zaposlenih. S druge strane, edukacije zaposlenih su vršene, o čemu svjedoče sertifikati (Osnovni bazični kurs Montessori programa, Znanje za samopouzdanje-Asertivnost, NTC sistem učenja-razvoj ukupnih sposobnosti djeteta, Multimedija kao pokretač aktivnog učenja). Nedostaju edukacije koje se odnose na primjenu važećeg programa: Planiranje vaspitno-obrazovnog rada u predškolskim ustanovama u skladu sa važećim programom, Posmatranje u cilju praćenja dječijeg razvoja, Inkluzivno obrazovanje, Obuka za izradu i primjenu IROP-a i ostale ponuđene u Katalogu programa stručnog usavršavanja nastavnika Zavoda za školstvo. Vaspitači nisu objedinili svu potrebnu dokumentaciju u profesionalne portfolije. U Ustanovi nema pripravnika, iako je osnivač pokazao interesovanje da ih primi. Nema vaspitača sa unaprijeđenim zvanjima obzirom da je Ustanova osnovana 2015. godine i da za ovaj relativno kratak period nije imala mogućnosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Izraditi operativni PRNV(Plan profesionalnog razvoja vaspitača) koristeći preporuke Zavoda za školstvo (Priručnik za profesionalni razvoj na nivou škole/vrtića, 2017). Vaspitači treba da formiraju profesionalne portfolije.</p>					
46306	<p>Ustanova je smještena u prizemlju novoizgrađenog stambeno-poslovnog objekta na površini od 134 m². Prostor je namjenski građen i u svom sastavu ima tri radne sobe, hodnik, kuhinju, dječije toalete, toalet za zaposlene. Prostor radnih soba omogućava realizaciju vaspitno-obrazovnih aktivnosti. Namještaj je funkcionalan i mobilan tako da se može prilagođavati potrebama i aktivnostima djece. Ustanova posjeduje dvorište koje je na 200m² i koje je adekvatno popločano gumenim pločama i ograđeno drvenom ogradom, a sve u cilju bezbjednosti djece. Od opreme u dvorištu se nalaze tobogan, kućica a koriste i pomagala: obručeve, čunjeve, konopac i sl.</p>					
46307	<p>Ustanova posjeduje dovoljnu količinu računarske opreme. Konkretno, u svim radnim sobama se nalazi po jedan lap top i smart tabla (ukupno tri lap topa i tri smart table) kao i po jedan kompjuter i štampač za potrebe uprave. Omogućen je pristup internetu.</p>					
46311	<p>Radne sobe Ustanove su bogato opremljene odgovarajućim i kvalitetnim didaktičkim sredstvima i potrošnim materijalom. Tu su umetaljke, slagalice, slikovnice i sl. Među igrovnim materijalom se nalaze i montessori igračke. U radu koriste svakodnevno interaktivne-smart table pri realizaciji vaspitno-obrazovnog programa kao i engleskog jezika. U radnim sobama se nalaze interne biblioteke a na nivou Ustanove imaju oko 120 naslova. U okviru upitnika za vaspitače na pitanje "Da li ste zadovoljni uslovima za rad sa djecom (prostor, higijena, instalacije, oprema...)" svi su se izjasnili da su zadovoljni. Na pitanje "U kojoj mjeri količina, kvalitet i funkcionalnost sredstava i materijala za realizaciju vaspitno-obrazovnih aktivnosti, zadovoljava potrebe djece i Vaše potrebe?" takođe su se svi vaspitači izjasnili da sasvim zadovoljava. Polazeći od specifičnosti djece predškolskog uzrasta i njihovu potrebu da koriste prirodni i ambalažni materijal u igri, utisak je da ga nema dovoljno u upotrebi.</p> <p>Preporuke</p> <p>U radu sa djecom više koristiti prirodni, polustrukturirani, ambalažni materijal u svakodnevnim aktivnostima i igri.</p>					
46308	<p>Prostor Ustanove se racionalno koristi. Rad se odvija u tri radne sobe sa dvije uzrasno heterogene grupe, mlađa-jaslena</p>					

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>"Leptirici" i starija-vrtićka "Pčelice". Rad je organizovan kao poludnevni i kao cjelodnevni. Postoji dnevni ritam aktivnosti po kom je prijem od 8 h a djeca mogu boraviti do 16 h. Roditelji se opredjeljuju ili za poludnevni boravak u trajanju od pet sati (od 8 h do 13 h) ili cjelodnevni (od 8 h do 16 h). U Godišnjem planu rada navode analizu po kojoj je u prethodnom periodu bio zastupljeniji poludnevni a u ovoj radnoj godini cjelodnevni boravak. U svakom slučaju, može se zaključiti da se prostor i resursi Ustanove koriste u okviru pripisanih normativa, što olakšava cjelokupnu organizaciju.</p>
46309	<p>Ustanova ima minimalne tehničke uslove za obavljanje tražene djelatnosti što je potvrđeno elaboratom od strane Montispekta doo Podgorica. U Izvještaju je navedeno da su ispunjeni arhitektonsko-građevinski zahtjevi predviđeni tehničkim normativima i standardima, instalacijama su obezbjeđene propisane mjere zaštite na radu a objekat je obezbjeđen protivpožarnom opremom i PP aparatima. Takođe, Montispekt je izdao stručni nalaz tj. izvještaje o pregledu i ispitivanju sredstava za rad i naveo da su primijenjene mjere i normativi zaštite na radu. Objekat je pokriven alarmom protiv požara i video nadzorom koji su u funkciji. Svi prostori su adekvatno osvijetljeni i prijatni za boravak djece. Grijanje i hlađenje se vrši putem fen cooler-a, odnosno sistema grijanja i hlađenja i rashladne ventilacije. Cjelokupni ambijent je bezbjedan za boravak djece. Ustanova posjeduje Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o protivpožarnoj zaštiti, Protokol o mjerama sigurnosti u Ustanovi a sva navedena dokumenta su usvojena od strane Upravnog odbora. U Ustanovi se ne vodi evidencija o dnevnim dešavanjima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Voditi evidenciju o dnevnim dešavanjima u Ustanovi (broj prisutne djece, zdravstveni status djece, poštovanje jelovnika i sl.).</p>
46310	<p>U toku nadzora pregledani su izvještaji nadležnih inspekcija. Preporuke inspekcija je osnivač uvažio i izvršio izmjene. Higijena cjelokupnog unutrašnjeg i spoljašnjeg prostora Ustanove je na visokom nivou. Sklopljen je ugovor o poslovnoj saradnji sa Institutom za javno zdravlje CG od februara 2016. godine a u ugovoru je definisano ispitivanje uzoraka vode, hrane, kontrolisanje sanitarno-higijenskog stanja i energetske vrijednosti obroka. U toku nadzora osnivač je dao na uvid cjelokupnu dokumentaciju koja se tiče mikrobioloških analiza i konstatovali smo da su posljednje analize urađene u februaru 2018. godine i to briseva ruku kuvarice, radnih površina, jela i vode. Svi su nalazi uredni. U Ustanovi su u trenutku nadzora već stupili u kontakt sa Institutom radi sprovođenja novih analiza. Sanitarne knjižice svih zaposlenih su bile uredne i u rokovima. U okviru upitnika za roditelje na pitanje kakvi su higijenski uslovi u vrtiću njih 95% zadovoljavajuća a 5% djelimično zadovoljavajuća.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno vršiti mikrobiološke analize briseva, hrane, analizu vode u skladu sa propisima.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nataša Tomović

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
15	46313	Praćenje razvoja djece	7		X		
15	46314	Zaštita i unapređivanje zdravlja	9	X			
15	46315	Podrška nadarenim učenicima/djeci	7		X		
15	46316	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	5			X	
15	46317	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	9	X			
15	46318	Zaštita i sigurnost učenika/djece	9	X			
10	46312	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.50	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
46313	<p>U Ustanovi postoji jedan stručni aktiv a o njegovom radu se vodi evidencija. Analizom realizovanog na sastancima stručnog aktiva uočeno je da nema posebne tačke dnevnog reda koja potvrđuje da su se bavili praćenjem razvoja djece. Nema u evidenciji, ali u praksi postoji, izrađuju se i razmatraju polugodišnji izvještaji o svakom djetetu ponaosob, o njegovom razvoju i postignućima, što se dostavlja roditeljima. U dosadašnjem iskustvu nijesu identifikovana djeca koja pokazuju određene zaostatke u razvoju i napredovanju, a ukoliko je njihova procjena, u izvještaju navedu da je potrebna konsultacija sa logopedom. Vaspitači vode portfolija djece koja sadrže ček liste kao i dječije likovne radove koji nijesu objedinjeni u jedinstven dokument.</p> <p>Preporuke</p> <p>Portfolija za djecu voditi kao jedinstven i sveobuhvatan dokument koji sadrži sve važne podatke o djetetu (ček liste, upitnike o djetetu, upitnike o porodičnim interesovanjima, dječije likovne radove, nagrade, fotografije iz aktivnosti, dječije iskaze, zapažanja vaspitača i stručnih saradnika i sl.).</p>						
46314	<p>U Ustanovi se sprovodi Program preventivno-zdravstvene zaštite koji je i sastavni dio Godišnjeg plana rada. Precizno su navedene mjere preventivno-zdravstvene zaštite djece i to: praćenje rasta i razvoja djece, očuvanje i unapređenje zdravlja, sprečavanje i rano otkrivanje poremećaja i bolesti, zdravstveno-vaspitni rad za djecu i roditelje. Ustanova posjeduje Izvještaj pedijatra za svu djecu da su sposobna da borave u vrtiću. Raspored dnevnog ritma je rađen po mjeri i potrebama djeteta, prateći raspon između obroka, dužinu odmora i aktivnosti. Vodi se briga o pravilnoj ishrani i primjeni nutritivnih potreba uzrasnog nivoa djece. I u planu a i neposrednim uvidom tokom nadzora, uočeno je da se puno pažnje posvećuje higijenskim uslovima i vodi računa o higijeni prostora, osvjetljenosti, provjetrenosti, adekvatnoj temperaturi, DDD prostora. Na dnevnom nivou se prati zdravstveno stanje djece, sprečavaju povrede, epidemije. Takođe, u holu se nalazi priručna apoteka sa sanitetskim materijalom za saniranje manjih povreda. U skladu sa mogućnostima planirano je i zdravstveno vaspitanje djece i uključivanje roditelja u njegovu realizaciju. Pravilna ishrana je jedna od mjera za unapređenje zdravlja djece. Jelovnik izrađuje dijetetičar nutricionista a u skladu sa propisanim normativima. Kontrolu ishrane vrši Institut za javno zdravlje Podgorica. Za 95% anketiranih roditelja higijenski uslovi u vrtiću su zadovoljavajući a 5% djelimično zadovoljavajući. Za 82% anketiranih roditelja ishrana djece u vrtiću je zadovoljavajuća a za 18% uglavnom zadovoljavajuća.</p>						
46315	<p>Nakon pregleda evidencije stručnog aktiva i razgovora sa vaspitačicom i medicnskom sestrom, zaključili smo da u dosadašnjem iskustvu nijesu imali nadarenih polaznika. U ovoj godini jednog dječaka mogu definisati kao kognitivno nadarenim u pojedinim oblastima. Nakon razmatranja o tome su informisali i njegove roditelje. Kroz redovne svakodnevne aktivnosti takmičarski duh kod djece njeguju kroz osmišljene fizičke, muzičke, plesne igre u dvorištu uz upotrebu rekvizita. U Ljetopisu Ustanove u toku 2016/17. godine postoji podatak da su dobili treću nagradu za učešće u takmičenju pod naslovom "Alisa u zemlji čuda". Iste godine za učešće na Međunarodnom takmičenju novosadskog sajma dobili su nagradu srebrnu medalju. U toku 2017/18. godine dobili su zahvalnicu za učešće na Međunarodnom Karnevalu u Tivtu.</p>						
46316	<p>U Ustanovi boravi jedno dijete sa posebnim obrazovnim potrebama (POP). Za njega nije urađen IROP. Vaspitačica nema uvid u dokumentaciju o razvojnom statusu djeteta, a od dokumentacije posjeduju samo saglasnost od ljekara da dijete može da boravi u vrtiću. Nije formiran tim za podršku djetetu sa POP. Boraveći u vaspitnoj grupi, nadzornici su konstatovali da je dijete dobro prihvaćeno od strane vršnjaka a i ono se rado uključuje u igru sa njima. Vaspitačica posjeduje inicijalno znanje o inkluzivnom obrazovanju koje je dobila tokom studija, ali nema dodatnu edukaciju o inkluzivnom obrazovanju, izradi IROP-a.</p> <p>Preporuke</p> <p>Formirati tim za podršku djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama. Izraditi IROP za dijete sa posebnim potrebama, realizovati ga i voditi evidenciju. Vaspitačice treba da prošire znanje iz oblasti inkluzivnog obrazovanja.</p>						
46317	<p>Posebnost i bogatstvo Ustanove predstavlja struktura djece koja su različitog jezičkog, kulturološkog porijekla i tradicije. Ustanova se u mogućoj mjeri prilagođava potrebama sve djece i samim tim poštuje dječija prava. Na oglasnoj tabli su istaknute Dječije zapovijesti. U Ustanovi se obilježava Dječija nedjelja. U okviru upitnika za vaspitače na pitanje „Koliko se po Vašem mišljenju u ustanovi poštuju prava djece, ocijenite od 1 do 5?“ svi anketirani vaspitači su imali isto mišljenje i ocijenili sa 5. O svim njihovim aktivnostima postoji evidencija prapraćena fotografijama u Ljetopisu Ustanove koji je uredno ažuriran. U okviru upitnika za roditelje na pitanje "Da li se u vrtiću, u kojem boravi Vaše dijete, njeguje duh uvažavanja razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti, posebnih razvojnih potreba...?" 95% se izjasnilo da</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	se njeguje a 5% da se uglavnom njeguje.
46318	Godišnjim planom rada Ustanove obuhvaćen je Program preventivne i zdravstvene zaštite djece. U Ustanovi se identifikuju i prate emocionalne, zdravstvene i socijalne potrebe djece. O zdravlju djece se vodi računa stvaranjem dobrih uslova za boravak djece (provjetravanje prostorija, izrade i primjene jelovnika koji izrađuje dijetetičar-nutricionista, higijene na visokom nivou) na koji način se podstiče normalan rast i razvoj djece. U okviru realizacije određenih aktivnosti realizovana je posjeta stomatologa.
46312	Posebno poglavlje Godišnjeg plana rada za tekuću godinu je posvećeno dodatnim programima. Ovi programi se realizuju svakodnevno a to su: kreativni teatar, mali naučnici, mali doktori, grafomotorika, pričanje priča, biram da recikliram, priprema za predškolski program. Takođe, navedeni su kao posebna kategorija i prigodni i povremeni programi a što se odnosi na organizovanje izleta. Za sve navedene programe su navedeni ciljevi, domeni razvoja koji se podstiču njihovom primjenom, nabrojane konkretne teme, aktivnosti, vježbe. Ni jedan od ovih programa nije verifikovan od strane Nacionalnog savjeta. S druge strane, analizom dodatnih programa, mišljenja smo da se većina ovih aktivnosti mogu integrisati u sklopu redovnih aktivnosti realizovanih poštujući važeći program, uz izbor odgovarajućih tema, pa ih smatramo u ovoj formi suvišnim. Izuzetak predstavlja program "biram da recikliram" koji se može smatrati ekološkim programom a neke aktivnosti se mogu svrstati u kategoriju preduzetničkog učenja.
	Preporuke
	Elemente pomenutih dodatnih, povremenih programa integrisati u okviru temetskih cjelina koje se planiraju i realizuju sa djecom tokom godine oslanjajući se na javno važeći program.

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	46319	Saradnja sa roditeljima		X		
26	46320	Aktivnost Savjeta roditelja		X		
24	46321	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom		X		
19	46322	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.86	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
46319	<p>Godišnji plan rada Ustanove sadrži Plan saradnje sa porodicom, sa navedenim aktivnostima koji se planiraju realizovati u mjesečnom vremenskom okviru. Ustanova nema posebnu prostoriju za prijem roditelja već se komunikacija sa njima odvija u kancelariji. Informisanost roditelja o razvoju, interesovanjima i ponašanju djece je kontinuirano putem individualnih kontakata a periodično i preko personalnih izvještaja za svako dijete. Na početku godine se realizuju grupni roditeljski sastanci a u kasnijoj fazi saradnja i komunikacija je uglavnom individualna i posredstvom elektronske komunikacije (društvene mreže, mail, facebook). Analizom rezultata upitnika za roditelje i pitanja "U koje oblike saradnje u radu vrtića ste najčešće uključeni?" dobili smo sledeće podatke: najčešće su uključeni u roditeljske sastanke 91%, proslave i svečanosti 60%, učešće u planiranju i realizaciji zajedničkih aktivnosti (roditelji, vaspitači, medicinske sestre i stručni saradnici...) 32%, sponzorstvo- donatorstvo 14%, zajednička edukacija 14%. U izvještaju o radu za proteklu godinu priloženo je istraživanje na temu "Mišljenje roditelja o radu Ustanove". Iz pomenutog izvještaja se može zaključiti da roditelji imaju afirmativno mišljenje o ukupnom radu Ustanove.</p>					
46320	<p>Priložen je Poslovnik o radu Savjeta roditelja kao i sveska zapisnika. Savjet roditelja ima svoj plan rada međutim, isti nije rađen po mjeri ove Ustanove i samim tim nije realan i kao takav se ne realizuje predviđenom dinamikom. Savjet roditelja je delegirao svog predstavnika u Upravni odbor Ustanove. U okviru upitnika za roditelje na pitanje "Da li ste blagovremeno informisani o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja?" potvrdno je odgovorilo njih 85% a negativno 15%.</p> <p>Preporuke</p> <p>Program rada Savjeta roditelja uskladiti sa realnim potrebama Ustanove.</p>					
46321	<p>Godišnji plan rada Ustanove sadrži Plan saradnje sa obrazovnim institucijama, koji je uglavnom usmjeren na kulturnu i javnu djelatnost gdje su prepoznate aktivnosti kao što su: svečanost povodom početka školske godine, Dječija nedjelja, učešće na Novogodišnjem bazaru, dan internacionalne kuhinje, saradnja sa zdravstvenim institucijama itd. Pregledom Ljetopisa i razgovora sa osnivačem saznali smo da se ostvaruje saradnja sa Aerodromom Tivat, hipodromom, Vatrogasnom službom, policijom itd. Djeca učestvuju na lokalnim manifestacijama, karnevalima, maskenbalima. Neke od tih aktivnosti su dokumentovane foto zapisima u Ljetopisu. Ustanova saraduje sa javnom predškolskom ustanovom iz Tivta. Realizovana je i humanitarna akcija prikupljanja pomoći za djecu Doma "Mladost" u Bijeloj. U dosadašnjem radu Ustanova nije imala konkretnu pomoć i podršku od strane lokalne zajednice u smislu poboljšanja uslova rada. U okviru upitnika za roditelje na pitanje "U kojoj mjeri je vrtić u kojem boravi Vaše dijete otvoren za saradnju sa lokalnom sredinom", da je otvoren smatra 82%, da je djelimično je otvoren 9% a nijesu upućeni ali vjeruju da su spremni za saradnju smatra 9% anketiranih roditelja.</p>					
46322	<p>U planu saradnje sa porodicom prepoznate su aktivnosti za aktivno uključivanje roditelja u rad Ustanove povodom raznih svečanosti. Iz razgovora sa osnivačem smo saznali da nema edukativnih radionica za roditelje. Saradnja roditelja i Ustanove je više tehničke prirode a otežavajuća okolnost za ovakav vid saradnje je prezauzetost roditelja. Povremeno se roditelji angažuju pri izradi maski i kostima za predstave u kojima učestvuju djeca.</p> <p>Preporuke</p> <p>Organizovati edukativna predavanja, savjetovanja, radionice za roditelje nakon obavljenog anketiranja roditelja i njihovih potreba.</p>					

Prosvjetni nadzornik: Nataša Tomović

6. Nastava

6.1. Vaspitno-obrazovni rad po područjima aktivnosti

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
20	46323	Organizacija aktivnosti			X	
16	46327	Ostvarenost ciljeva aktivnosti			X	
12	46326	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		X		
10	46324	Pisane pripreme za dnevne aktivnosti			X	
10	46328	Planiranje aktivnosti			X	
10	46329	Priprema i upotreba didaktičkih sredstava i materijala			X	
6	46325	Specijalizovani programi			X	
6	46332	Rad stručnih aktiva		X		
5	46330	Aktivnosti izvan vrtića		X		
5	46331	Radovi djece		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.56	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Opis					
46323	<p>U Ustanovi boravi 40 djece koja su raspoređena u dvije uzrasno heterogene grupe (jaslica "Leptirić" i vrtića "Pčelica"). Rad se odvija kao poludnevni i cjelodnevni. Dnevni raspored aktivnosti je izrađen i istaknut na oglasnoj tabli. U okviru upitnika za roditelje na pitanje "U kojoj mjeri je ukupna organizacija aktivnosti u vrtiću (prijem djece, obroci, vaspitno-obrazovne aktivnosti, dnevni odmor, preuzimanje djece iz vrtića...) prilagođena Vašim potrebama i potrebama Vaše djece?" 95% smatra da je prilagođena a 5% da je djelimično prilagođena.</p> <p>U Godišnjem planu rada navedeni su programi koji će biti polazište za planiranje vaspitno-obrazovnog rada. To su Program vaspitno-obrazovnog rada sa djecom od 0 do 3 godine i priručnik Korak po korak 4 kao i Program rada sa djecom od 3 do polaska u školu. Pozivaju se na načela Pravilnika o opštim osnovama predškolskog programa a ne pozivaju se na javno važeći programski okvir.</p> <p>U okviru Godišnjeg plana rada navedene su teme koje će obrađivati iz mjeseca u mjesec, a neke od njih su: Prijateljstvo, Bajke i basne, Nova godina, Afrika, Insekti, U zemlji čuda itd. Teme su birane na osnovu prošlogodnjih interesovanja djece, a ne na osnovu interesovanja djece prisutne u grupama, što nije u skladu sa autonomijom vaspitača i aktuelnim dešavanjima.</p>					
	Preporuke					
	Primjenjivati javno važeće programe: Program njege i vaspitno-obrazovnog rada sa djecom uzrasta do 3 godine i Program za područja aktivnosti u predškolskom vaspitanju i obrazovanju (od 3 do 6 godina).					
46327	<p>Analizom priprema za aktivnosti i praćenjem samih aktivnosti, možemo zaključiti da su postavljeni ciljevi uopšteni i nijesu formulisani u odnosu na aktuelnu temu. Pri formulaciji vaspitačice nijesu koristile programski okvir, vrste ciljeva, nijesu preoznate oblasti ni tipovi aktivnosti. Samim tim upitna je mjerljivost ostvarenosti postavljenih ciljeva.</p>					
	Preporuke					
	Prilikom planiranja uskladiti ciljeve sa temom poštujući javno važeći program.					
46326	<p>Cjelokupni ambijent Ustanove je veoma lijepo uređen i čini skladnu cjelinu. Radne sobe su adekvatno opremljene. U okviru ankete za vaspitače na pitanje "Koliko je u Vašem radu, u primjeni vaspitno-obrazovnog programa, zastupljena kreativna autonomija?" svi anketirani vaspitači smatraju da imaju potpunu autonomiju.</p>					
46324	<p>Prilikom nadzora praćene su dnevne aktivnosti u obje vaspitne grupe. Vaspitačice su priložile dnevne pripreme. U pripremi su navedeni zadaci za djecu i odrasle, planirane aktivnosti (početno okupljanje grupe, aktivnosti, male grupe, individualno, u paru, zajednički rad grupe, završno okupljanje grupe), sredstva i materijali, posjete, posebni centri interesovanja i evaluacija. Pripreme su veoma detaljne, ali im nedostaje tematsko usmjerenje. U pripremanjima ne postoji navedena tema. Obzirom da je dnevna priprema u pitanju, preambiciozno su postavljeni zadaci za djecu, posebno za djecu jaslenog uzrasta, a zadaci za odrasle (vaspitače) se podrazumjevaju i ne treba ih posebno izdvajati. Prepoznaje se nejasna programska orijentacija i u pripremi. Svakodnevno se planira i realizuje jutarnja gimnastika što je izuzetno važno za dječiji razvoj. Vaspitačice planiraju zajedničke aktivnosti cijele grupe, rad u malim grupama, u paru i individualno sa djecom što je poželjno u vaspitno-obrazovnom procesu.</p>					
	Preporuke					
	Zadatke (ciljeve) prilagoditi realnim psiho-fizičkim mogućnostima djece (koristiti razvojnu mapu). Organizovati edukaciju za vaspitače na temu Planiranje vaspitno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi.					
46328	<p>Planiranje aktivnosti se vrši na godišnjem i dnevnom nivou. U Godišnjem planu rada su teme date unaprijed što nije pedagoški opravdano. Nedostaje znanje vezano za tematsko planiranje. U okviru upitnika za vaspitače navode da ideje za odabir tema dobijaju praćenjem i posmatranjem djece (100%) i dogovorom na stručnom aktivu (50%).</p>					
	Preporuke					

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Prilikom odabira tema pratiti aktualna interesovanja, potrebe, želje djece, njihovih porodica, dešavanja u prirodnom i društvenom okruženju.
46329	Vaspitno-obrazovni rad se realizuje uz upotrebu obilja kvalitetnog didaktičkog i potrošnog materijala koji je dostupan djeci. U realizaciji aktivnosti vaspitačice koriste audio-vizuelna sredstva a svakodnevno smart tablu. Nedovoljno se koriste prirodni i ambalažni materijali. Prilikom nadzora uočeno je da vaspitačice nemaju praksu pravovremenog opremanja centara interesovanja materijalima i igračkama koje su u skladu sa planiranom aktivnošću. U jaslenoj grupi "Leptirić" je uočena jedoobraznost materijala za svu djecu, što nije pedagoški opravdano. U vrtičkoj grupi "Pčelica" je urađena djelimična strukturiranost prostora što je pružilo mogućnosti izbora djeci. Međutim, sredstva i materijali su bili jednoobrazni. Frontalni dio rada je trajao duže nego što je bilo potrebno, što je uslovalo pad koncentracije i pažnje kod djece. Uz tehničke probleme u upotrebi smart table umanjilo je krajnji efekat ove aktivnosti na djecu.
	Preporuke
	Prostor radne sobe pravovremeno podijeliti na centre interesovanja (konstruktivni, likovni, jezički, manipulativni, uloga...) i opremiti ih materijalima za igru i aktivnosti djece.
46325	U Godišnjem planu rada za tekuću godinu naveden je niz programa koji su definisani kao dodatni, posebni programi. Neki od navedenih programa se mogu prepoznati kao specijalizovani. Prije svega misli se na program za engleski jezik. Iz razgovora sa profesorkom koja realizuje engleski jezik, dobili smo informaciju da se on ne realizuje na osnovu zvanično usvojenog programa od strane Nacionalnog savjeta.
	Preporuke
	Program za engleski jezik realizovati u skladu sa zvanično usvojenim programom.
46332	Godišnji plan rada Ustanove sadrži poglavlje Program rada stručnog aktiva. U njemu su navedeni osnovni prioriteti u radu što je operativnije razrađeno u svesci zapisnika stručnog aktiva. Rad stručnog aktiva se odvija na sjednicama koje se održavaju redovno od osnivanja Ustanove o čemu postoje zapisnici koji se uredno vode. Pregledom i analizom zapisnika, teme koje su razmatrane na sjednicama mogu se grupisati u dvije kategorije: stručne (adaptacija djece, razmjena iskustva vaspitača i stručnih saradnika u cilju unapređenja rada u vrtiću, samoevaluacija rada i teškoće u radu, obavještanje o pohađanim seminarima...) i tehničko-organizacione (obilježavanje Dječije nedjelje, planiranje posjeta i izvještanje sa istih, organizovanje roditeljskih sastanaka, organizovanje priredbi, predstava i sl.). U okviru upitnika za vaspitače na pitanje "Kakve su po Vašem mišljenju aktivnosti stručnih aktiva u ustanovi?" 50% smatra da su formalne a 50% da su saradničke. Na pitanje "Koliko često prisustvujete aktivnostima koje realizuju kolege iz Vašeg aktiva?" svi anketirani vaspitači su odgovorili da često prisustvuju.
46330	Ustanova pruža djeci dobre i odgovarajuće uslove za boravak i aktivnosti napolju a prije svega u dvorištu. Na osnovu uvida u Izvještaj o radu iz protekle godine, Ljetopisu, foto dokumentaciju i razgovora sa zaposlenima, zaključili smo da se za djecu organizuju razne aktivnosti i posjete izvan vrtića. Neke od njih su posjeta farmi u Lastvi Grbaljskoj, vrtnom centru Mondo Verde, pijaci i gradskom parku u Tivtu i sl.
46331	U radnim sobama su izloženi neki radovi djece i to prvenstveno radovi po šemi unaprijed datoj (dovršavanje radova tipa bojanke, radnih listova), a na aktuelnu temu. Nije prepoznata upotreba različitih likovnih tehnika. Nadzornicima su dati na uvid i drugi radovi djece, koji po našoj procjeni imaju veću vrijednost jer su odraz kreativnosti, samostalnosti i slobode dječijeg izraza.

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
60	46333	Razvoj djece	8		X		
40	46334	Dječje stvaralaštvo	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
46333	Cjelokupni uslovi u kojima djeca borave su u funkciji rasta i razvoja djece. Program preventivne i zdravstvene zaštite, koji je priložen u Godišnjem planu rada Ustanove, predviđa niz mjera i postupaka koji su usmjereni na stvaranje što optimalnijih sanitarno-higijenskih uslova, unapređenju zdravlja djece, sistematskog praćenja rasta i razvoja djece. Prilikom sastavljanja jelovnika za djecu konsultovan je nutricionista. U cilju preveniranja govorno-jezičkih problema u razvoju povremeno i po potrebi se sprovodi i logopedski tretman sa djecom. Ustanova piše i dostavlja roditeljima polugodišnje personalne izvještaje o razvoju djece sa zapažanjima medicinske sestre i vaspitačica. U okviru upitnika za roditelje na pitanje "U kojoj mjeri program koji se realizuje u vrtiću uvažava: razvojne potrebe, individualne sklonosti, iskustva i sposobnosti djece?" da u potpunosti uvažava smatra 95% a djelimično uvažava smatra 5% anketiranih roditelja.						
46334	Djeca Ustanove učestvuju na tradicionalnim lokalnim karnevalima gdje postižu zapažene uspjehe. Za kreativnost pri izradi maski i kostima, djeca su dobila nagrade i to dva puta treće i jedanput za drugo mjesto. Na Novosadskom sajmu jedan likovni rad djeteta je nagrađen diplomom. Povremeno se organizuju i pozorišne predstave za roditelje, koje izvode djeca uz pomoć vaspitačica, kao i priredbe povodom ispraćaja predškolaca u školu.						

- Opšta preporuka:

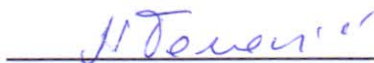
Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

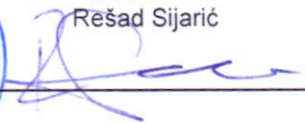
Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Nataša Tomović





Direktor
Rešad Sijarić



Dostavljeno:

PPU „Kreativna čarolija“ - Tivat
Ministarstvu prosvjete
Arhivi