|  |  |
| --- | --- |
| MINISTARSTVO SAOBRAĆAJA  Rimski trg, Zgrada »Vektra« br 46  81 000 PODGORICA | Prijemni pečat |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Predmet: Zahtjev za izdavanje saglasnosti da se ne sprovodi homologacija za radne mašine | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Naziv pravnog lica ili fizičkog lica: | | | | |  | | | |
| Adresa za službeni prijem pošte: | | | |  | | | | |
| PIB broj ili broj lične karte: | | |  | | | |  | |
| Telefon: |  | | | | |  | | |
| Fax: |  | | | | |  | | |
| e-mail adresa: | |  | | | | | |  |

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Podaci o radnoj mašini** | | | |
| Marka: | Model/Tip: | Serijski bro/ Broj šasije: | Godina proizvodnje: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Uz zahtjev dostavljamo potrebnu dokumentaciju:

1. **Kopiju saobraćajne dozvole ili potvrde proizvođača ili tehničke specifikacije ili servisne knjižice.** Ukoliko ne postoje navedeni dokumetni dostaviti sljedeće: **Kupoprodajni ugovor i/ili fakturu** prevedeni kod stalnog sudskog tumača (ukoliko su na stranom jeziku) sa kojih se mogu vidjeti marka i broj šasije;
2. **Podaci podnosioca zahtjeva:**
3. Ukoliko se radi o privrednom društvu dostaviti:

* Važeću kopiju Rješenja ili Izvod iz centralnog registra privrednih subjekata*,*
* Izvještaj od Mašinskog fakulteta (Ministarstvo službenim putem traži mišljenje/nalaz od ovlašćenog pravnog lica Mašinskog fakulteta).

1. Ukoliko se radi o fizičkom licu dostaviti kopiju lične karte Crne Gore.
2. **Fotografije radne mašine iz svih profila**;
3. **Fotografija proizvodjačke pločice sa brojem šasije ili serijskim brojem;**
4. Dokaz o uplati takse za zahtjev plaća se u iznosu od **2 eura** po tarifnom broju 1, kao i taksa za izdavanje saglasnosti (po pojedinačnoj mašini), u iznosu od **3 eura** po tarifnom broju 4 Zakona o administrativnim taksama ("Sl. list CG", br. 18/2019).

**Broj žiro račun: 832-1062-18.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesto i datum:** | |  |  | |
|  |  |  | |
|  | |  | **Pečat i potpis odgovornog lica** | |
|  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I Z J A V A** | | | | |
|  | | | | |
| U svojstvu podnosioca zahtjeva, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, izjavljujem da su svi podaci i dostavljeni dokumenti uz zahtjev, istiniti i tačni. | | | | |
|  | | | | |
| **Mjesto i datum:** | |  |  | |
|  |  |  | |
|  | |  | **Pečat i potpis podnosioca izjave (puno ime i prezime), br. lične karte:** | |
|  | |  | |  |

**Napomena:**

* zahtjev za izdavanje saglasnosti sa  neophodnom dokumentacijom potrebno je dostaviti na Arhiv Ministarstva saobraćaja.
* nakon uredno dostavljenog zahtjeva Ministarstvo saobraćaja će biti u mogućnosti da isti uzme u razmatranje.
* zakonski rok za izdavanje predmetne Saglasnosti je 30 dana (od datuma dostavljanja kompletne dokumentacije i dobijenog Izvještaja od Mašinskog fakulteta).
* Izvještaj od Mašinskog fakulteta (Ministarstvo službenim putem traži mišljenje/nalaz od ovlašćenog pravnog lica Mašinskog fakulteta).