



Nacionalna turistička organizacija Crne Gore  
Marka Miljanova br.17  
81000 Podgorica, Crna Gora  
Tel.: +382 77 100 001  
Fax: +382 77 100 009  
E-mail: info@montenegro.travel  
www.montenegro.travel

Broj: 01/05/7-450  
Podgorica, 26.05.2017. god.

U skladu sa Odlukom o objavljivanju Javnih poziva br. 01/05-450 od 26.05.2017. godine, Nacionalna turistička organizacija Crne Gore objavljuje:

**JAVNI POZIV  
za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške  
za projekte iz oblasti turizma za 2017/2018. godinu**

**MJERA VI - Podrška za razvoj MICE turizma**

**A. PODRŠKA U PODNOŠENJU KANDIDATURA ZA ORGANIZOVANJE  
MEĐUNARODNIH KONGRESA U CRNOJ GORI**

**1. Predmet podrške:**

Dodjela sredstava za pokrivanje dijela troškova za podnošenje kandidatura za organizovanje međunarodnih kongresa koji ispunjavaju ICCA kriterijume i promociju Crne Gore i kongresa na međunarodnom nivou.

**2. Namjena sredstava**

Sredstva se mogu koristiti za:

- podnošenje kandidature za organizaciju međunarodnog kongresa u Crnoj Gori
- promociju dobijenog kongresa u cilju osiguravanja većeg broja učesnika, posjetioca Crne Gore

Kongres za koji se aplicira mora da zadovolji kriterijume ICCA (Medjunarodne asocijacije kongresa i konvencija) i da bude obuhvaćen ICCA bazom podataka. To podrazumijeva da kongres za koji se aplicira mora da se održava redovno (sa određenom frekvencijom – godišnje, bijenalno i sl.), da je kongres medjunarodne asocijacije, da rotira izmedju najmanje tri zemlje, da ima minimum 50 učesnika.

### **3. Pravo podnošenja zahtjeva**

Pravo podnošenja zahtjeva imaju:

1. Nacionalna strukovna udruženja koja imaju uticajnu poziciju u evropskoj ili svjetskoj asocijaciji (predstavnici udruženja su članovi borda, članovi naučnih komiteta, i sl.)
2. Uticajni međunarodni stručnjaci crnogorskog porijekla koji žele da rade na organizaciji međunarodnih događaja u Crnoj Gori
3. Članovi kongresnog biroa Nacionalne turističke organizacije Crne Gore – PCO (profesionalni kongresni organizator)

Korisnici iz tačaka 1 i 2 mogu da apliciraju, ali u obavezi su da organizaciju rade u saradnji sa Kongresnim biroom Nacionalne turističke organizacije Crne Gore i agencijom koja je član Kongresnog biroa i ispunjava standarde za PCO.

### **4. Program podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2017/2018. godinu**

Sve potrebne informacije sadržane su u Programu podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2017/2018. godinu (u daljem tekstu: Program) koji je sastavni dio ovog Javnog poziva i nalaze se na internet stranici Ministarstva održivog razvoja i turizma [www.mrt.gov.me](http://www.mrt.gov.me) i Nacionalne turističke organizacije Crne Gore [www.montenegro.travel](http://www.montenegro.travel).

### **5. Iznos podrške i prihvatljivost troškova**

Podrška za podnošenje kandidature biće uplaćena nakon pripremljene kandidature u saradnji sa Kongresnim biroom Crne Gore i potvrde organizatora međunarodnog kongresa da je potrebno izvršiti prezentaciju. Ova podrška ne uključuje troškove kotizacije za učešće na kongresu na kojem se vrši prezentacija kandidature. Podrška se odnosi na pokrivanje troškova puta i smještaja za maksimum dvije osobe koje će odraditi prezentaciju destinacije i candidature. Maksimalni iznos podrške do 2.000,00 €.

Podrška za realizaciju promotivnih aktivnosti na međunarodnom nivou biće uplaćena neposredno prije promocija, a nakon usaglašavanja aktivnosti sa Kongresnim biroom Nacionalne turističke organizacije Crne Gore. Podrška se odnosi na izradu adekvatnog promotivnog materijala vezano za kongres, prezentacija i pokrivanje troškova puta i smještaja. Maksimalni iznos podrške do 2.000,00 €.

### **6. Potrebna dokumentacija**

Potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) Zahtjev sa obrazloženjem po svakoj tački kriterijuma za ocjenu;
- b) Opis projekta koji sadrži:
  - naziv, termin, mjesto održavanja i trajanje kongresa;
  - podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;
  - organizaciona tijela i model;

- programski koncept;
  - procjenu ukupnog broja posjetilaca;
  - procjenu ekonomskih efekata kongresa;
  - stečeni renome kongresa;
  - druge informacije relevantne za procesiranje zahtjeva;
- c) Finansijski plan sa:
- troškovnikom;
  - ostale bitne finansijske podatke i pokazatelje;
- d) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji;
- e) Dokaz o registraciji;
- f) Potvrdu o dobijenim sredstvima od strane državnih organa i institucija i njihovom namjenskom korišćenju, za protekle tri godine ili izjava podnosioca zahtjeva;
- g) Izjavu da pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da su podaci dati u zahtjevu tačni;

NTOCG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja.

## 7. Kriterijumi za ocjenu

	Kriterijumi	Bodovi	
1.	<b>Broja posjetilaca</b>	najviše	7 bodova
2.	<b>Važnost za područje (za lokalnu zajednicu) – benefiti od rezultata projekta</b>	< 4 pružaoca usluga 4+	0 5
3.	<b>Razdoblje održavanja događaja</b>	oktobar – novembar decembar-februar mart–maj jun-septembar	3 boda 4 boda 3 boda 2 boda
4.	<b>Reference podnosioca zahtjeva</b>	Podnosilac zahtjeva je realizovao iste ili slične događaje	3 boda
5.	<b>Ekonomski efekti za destinaciju</b>	> 100.000eur prometa > 200.000eur prometa > 500.000eur prometa	2 boda 3 boda 5 bodova

## **8. Postupak donošenja odluke**

Inicijalno procesuiranje zahtjeva primljenih po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti radnih grupa koju formira direktor NTOCG. Radna grupa obrađuje i sistematizuje zahtjeve, pribavlja dodatne podatke i utvrđuje Predlog rang-liste projekata koji ispunjavaju zadate uslove.

Na osnovu utvrđenog Predloga rang-liste, Savjet (Komisija) za predlaganje odluke po Javnom pozivu koju imenuje direktor NTOCG, utvrđuje Predlog odluke o odabiru projekata koji su se kvalifikovali za dobijanje podrške i dodjelu sredstava.

Konačnu Odluku o odabiru projekata donosi direktor NTO CG. Sa podnosiocima zahtjeva za odabrane projekte NTOCG zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obavezama u vezi njihove realizacije.

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava donijet će se najkasnije u roku 45 dana zatvaranja javnog poziva.

## **9. Obaveze korisnika**

Obaveze korisnika su da:

- potpiše ugovor
- sredstva iskoristi namjenski
- NTO CG dostavi finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa i ugovora za troškove, fotografije izvršenih radova i drugu dokumentaciju shodno ugovoru)
- NTOCG dostavi izvještaj o radu (ostvareni rezultati, press clipping, fotografije, ciljevi, efekti i sl.)
- na zahtjev NTOCG pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju, realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom.

## **10. Trajanje Javnog poziva**

Javni poziv je otvoren 21 kalendarski dan od dana objavljivanja.

## **11. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije**

Potencijalni korisnici prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Nacionalna turistička organizacija Crne Gore, adresa marka Miljanova br. 17, Podgorica, direktno na arhivi sa

oznakom: „Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2017/2018. – Mjera VI A - Podrška u podnošenju kandidatura za organizovanje medjunarodnih kongresa u Crnoj Gori“.

## **12. Zahtjevi koji se neće razmatrati**

**Neće se razmatrati:**

- a) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna, u smislu tačke 7. Programa;
- b) neblagovremeni zahtjevi, dostavljeni nakon definisanog roka;
- c) zahtjevi koji se odnose na projekte koji nijesu predmet ovog Programa;
- d) zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju kategorijama definisanim u Programu za Mjeru u okviru koje se prijavljuju za podršku;
- e) zahtjevi koje podnesu subjekti koji su u posljednje tri godine dobili sredstva od strane državnih institucija ili organa, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva;

## **13. Rangiranje**

Rang lista će biti objavljena na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTOCG.

Sredstva će se odobravati prema bodovnoj listi od najvećeg broja na niže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa raspoloživih sredstava namijenjenih za Mjeru Programa.

Ako posljednja aplikacija na bodovnoj listi prelazi ukupan iznos od 15.000,00 € raspoloživih sredstava može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

## **B. PODRŠKA U ORGANIZACIJI MEĐUNARODNIH DOGAĐAJA U CRNOJ GORI**

**1. Predmet podrške:** Dodjela sredstava za pokrivanje dijela troškova za organizaciju međunarodnih događaja u Crnoj Gori u cilju razvoja kruzing, trajektne, jedriličarske i jahting industrije.

### **2. Namjena sredstava**

Sredstva se mogu koristiti isključivo za organizovanje događaja koji je vezan za razvoj kruzing, trajektne, jedriličarske i jahting industrije.

Prednost imaju događaji koji se redovno održavaju u oblasti Jadrana, a koji se do sada nijesu održavali u Crnoj Gori. Posebno se vrednuju događaji koji imaju veći broj renomiranih učesnika (predstavnik javnog sektora, EU fondova, lučkih operatera, trajektnih, čarter i kruzing kompanija, brodogradilišta, organizatora događaja vezanih za nautički turizam itd.) iz većeg broja zemalja, i događaji u okviru kojih se organizuju prezentacije, okrugli stolovi, direktni susreti o aktuelnim temama iz oblasti nautike na kojima će govoriti renomirani stručnjaci iz navedenih oblasti.

### **3. Pravo podnošenja zahtjeva**

Pravo podnošenja zahtjeva imaju organizatori međunarodnog događaja, pravno lice koje je član međunarodne asocijacije iz oblasti kruzing, trajektne, jedriličarske ili jahting industrije.

Podnosilac zahtjeva može aplicirati samo sa jednim projektom.

Za sredstva se ne mogu prijaviti subjekti koji još uvijek nijesu realizovali projekte kojima je odobrena podrška u okviru Programa podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2016/2017 godinu, čija realizacija je u toku.

Uslov za podršku jeste da je događaj finansijski podržan od strane opštine ili lokalne turističke organizacije. Ukoliko događaj nije podržana od strane opštine ili LTO neće biti razmatran za podršku.

### **4. Program podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2017/2018. godinu**

Sve potrebne informacije sadržane su u Programu podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2017/2018. godinu (u daljem tekstu: Program) koji je sastavni dio ovog Javnog poziva i nalaze se na internet stranici Ministarstva održivog razvoja i turizma [www.mrt.gov.me](http://www.mrt.gov.me) i Nacionalne turističke organizacije Crne Gore [www.montenegro.travel](http://www.montenegro.travel).

## 5. Iznos podrške i prihvatljivost troškova

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je do 30% opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalan iznos podrške 35.000,00 €.

Korisnik je u obavezi obezbijediti učešće u projektu minimum 70% ukupnih troškova.

Sredstva će biti opredijeljena na sljedeći način:

- do 40% tokom realizacije samog događaja i to kroz pružanje ugostiteljskih usluga u okviru strateškog partnerstva NTO CG.
- preostali iznos odobrenih sredstava biće uplaćen nakon realizacije događaja i podnošenja konačnog izvještaja u kome su detaljno navedene aktivnosti, a koji je verifikovala i odobrila NTO CRNE GORE.

## 6. Potrebna dokumentacija

Potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) Zahtjev sa obrazloženjem po svakoj tački kriterijuma za ocjenu;
- b) Opis projekta koji sadrži:
  - naziv, termin, mjesto održavanja i trajanje događaja;
  - podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;
  - organizaciona tijela i model;
  - programski koncept;
  - procjenu ukupnog broja posjetilaca;
  - stečeni renome događaja;
  - druge informacije relevantne za procesiranje zahtjeva;
- c) Finansijski plan sa:
  - troškovnikom organizacije događaja sa detaljnom specifikacijom po pojedinačnim aktivnostima (uključujući i obaveze koje će biti pokriveno od strane organizatora) i izvore finansiranja;
  - ostalim bitnim finansijskim podacima i pokazateljima;
- d) Dokaz o pravnom statusu organizatora, odnosno podnosioca zahtjeva;
- e) Potvrdu o dobijenim sredstvima od strane državnih organa i institucija i njihovom namjenskom korišćenju, za protekle tri godine ili izjava podnosioca zahtjeva;
- f) Izjavu da pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje
  - da su podaci dati u zahtjevu tačni;
  - da je procjena ukupnog broja posjetilaca data na osnovu prethodno održanog događaja.
- g) Pismo opštine ili lokalne turističke organizacije kojim se potvrđuje da je događaj/manifestacija finansijski podržana i dokaz o uplati sredstava;

- h) Ukoliko je potencijalni korisnik organizator naučno istraživačkog rada dostaviti dokaz kojim se isto potvrđuje (studiju, sprovedeno istraživanje, potvrdu izdatu od strane naručioca posla i sl.).

NTOCG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja.

## 7. Kriterijumi za ocjenu

	Kriterijumi	Bodovi	
1.	<b>Karakter događaja</b>	Međunarodni	5 bodova
		Regionalni i nacionalni	0 bodova
2.	<b>Broja učesnika</b>	najviše	7 bodova
3.	<b>Broj zemalja iz kojih dolaze učesnici</b>	Više od 5 zemalja	3 boda
4.	<b>Razdoblje održavanja događaja</b>	Januar-april	3 boda
		Oktobar-decembar	3 boda
		Maj-septembar	0 bodova
5.	<b>Reference podnosioca zahtjeva</b>	Podnosilac zahtjeva je realizovao iste ili slične događaje	3 boda
6.	<b>Sadržaj / kvalitet programa</b>	Ukoliko je broj govornika po danu veći od 10 projekat dobija 3 boda	
7.	<b>Promocija događaja u medijima</b>	Inostrani mediji više od 3	5 bodova
		Domaći i mediji iz regiona	2 boda
8.	<b>Renome događaja</b> Održan minimum dva puta u kontinuitetu u inostranstvu		3 boda
9.	<b>Događaj se prvi put održava u Crnoj Gori</b>		3 boda
10.	<b>Organizator događaja se bavi naučno istraživačkim radom iz ove oblasti (vrši analize, istraživanja itd.)</b>		3 boda
11.	<b>Model finansiranja događaja</b>	Partneri iz privrede	3 boda

## 8. Postupak donošenja odluke

Inicijalno procesuiranje zahtjeva primljenih po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti radnih grupa koju formira direktor NTOCG. Radna grupa obrađuje i sistematizuje zahtjeve, pribavlja dodatne podatke i utvrđuje Predlog rang-liste projekata koji ispunjavaju zadate uslove.

Na osnovu utvrđenog Predloga rang-liste, Savjet (Komisija) za predlaganje odluke po Javnom pozivu koju imenuje direktor NTOCG, utvrđuje Predlog odluke o odabiru



projekata koji su se kvalifikovali za dobijanje podrške i dodjelu sredstava.

Konačnu Odluku o odabiru projekata donosi direktor NTO CG. Sa podnosiocem zahtjeva za odabrane projekte NTOCG zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obavezama u vezi njihove realizacije.

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava donijeće se najkasnije u roku 45 dana zatvaranja javnog poziva.

## **9. Obaveze korisnika**

Obaveze korisnika su da:

- potpiše ugovor
- sredstva iskoristi namjenski
- NTO CG dostavi finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa i ugovora za troškove, fotografije izvršenih radova i drugu dokumentaciju shodno ugovoru)
- NTOCG dostavi izvještaj o radu (ostvareni rezultati, press clipping, fotografije, ciljevi, efekti i sl.)
- na zahtjev NTOCG pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom.

## **10. Trajanje Javnog poziva**

Javni poziv je otvoren 10 kalendarskih dana od dana objavljivanja.

## **11. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije**

Potencijalni korisnici prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Nacionalna turistička organizacija Crne Gore, adresa Marka Miljanova br. 17, Podgorica, direktno na arhivi sa oznakom: „**Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2017/2018. – Mjera VI B - Podrška u organizaciji međunarodnih događaja u Crnoj Gori**“.

## **12. Zahtjevi koji se neće razmatrati**

**Neće se razmatrati:**

- a) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna, u smislu tačke 8. Programa;
- b) neblagovremeni zahtjevi, dostavljeni nakon definisanog roka;

- c) zahtjevi koji se odnose na projekte koji nijesu predmet ovog Programa;
- d) zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju kategorijama definisanim u Programu za Mjeru u okviru koje se prijavljuju za podršku;
- e) zahtjevi koje podnesu subjekti koji su u posljednje tri godine dobili sredstva od strane državnih institucija ili organa, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva;

### **13. Rangiranje**

Rang lista će biti objavljena na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTOCG.

#### **Napomene:**

**Javni poziv je objavljen dana 02.06.2017.**

**Kontakt osoba:** Danica Banjević, danica.banjevic@montenegro.travel