



Ministarstvo
finansija

Adresa: Ul.Stanka Dragojevića br.2
81000 Podgorica Crna Gora
www.mif.gov.me

Br: 05-02-401/26-6932/2

Podgorica, 03.03.2026.godine

Za: MINISTARSTVO FINANSIJA, DIREKTORAT ZA CENTRALNU HARMONIZACIJU I RAZVOJ UNUTRAŠNJIH KONTROLA, Stanka Dragojevića 2, Podgorica

Predmet: Mišljenje na Predlog pravilnika o metodologiji sagledavanja kvaliteta upravljanja i unutrašnje kontrole u javnom sektoru

Veza: Vaš akt br. 11-401/26-6932/2 od 04.02.2026. godine

Poštovani,

Povodom *Predloga pravilnika o metodologiji sagledavanja kvaliteta upravljanja i unutrašnje kontrole u javnom sektoru*, Ministarstvo finansija daje sledeće:

MIŠLJENJE

Na tekst Predloga pravilnika i pripremljeni Izveštaj o analizi uticaja propisa, sa aspekta implikacija na poslovni ambijent, nemamo primjedbi.

Naime, u skladu sa članom 43 Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore“, br. 89/2025), Ministarstvo finansija je dužno da propiše metodologiju za sagledavanje kvaliteta upravljanja i unutrašnje kontrole u javnom sektoru. Donošenje predmetnog podzakonskog akta je predviđeno članom 46 navedenog Zakona kroz prelazne i završne odredbe u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona. Predloženim Pravilnikom unapređuje se sam postupak sagledavanja kvaliteta odabira subjekta koji će biti predmet sagledavanja i rokova za dostavljanje obavještenja i izvještaja.

Uvidom u dostavljeni Izveštaj o sprovedenoj analizi procjene uticaja propisa navedeno je da nisu potrebna finansijska sredstva iz Budžeta Crne Gore za implementaciju propisa.

Shodno navedenom, sa aspekta državnog budžeta nemamo primjedbi na Predlog pravilnika o metodologiji sagledavanja kvaliteta upravljanja i unutrašnje kontrole u javnom sektoru.

S poštovanjem,



PREDLOG

Na osnovu člana 43 stav 6 Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru ("Službeni list CG", broj 89/25), Ministarstvo finansija donijelo je

**PRAVILNIK
O METODOLOGIJI SAGLEDAVANJA KVALITETA UPRAVLJANJA I UNUTRAŠNJE
KONTROLE U JAVNOM SEKTORU**

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se metodologija sagledavanja kvaliteta upravljanja i unutrašnje kontrole u javnom sektoru.

Član 2

Metodologija sagledavanja kvaliteta upravljanja i unutrašnje kontrole u javnom sektoru data je u Prilogu 1 koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Član 3

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o metodologiji sagledavanja kvaliteta upravljanja i kontrola u javnom sektoru ("Službeni list CG", broj 71/19).

Član 4

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj:

Podgorica, __. februara 2026. godine

Ministar,

mr Novica Vuković

Obavještenje o sagledavanju sadrži:

- a) cilj sagledavanja;
- b) obuhvat sagledavanja;
- c) zahtjev za određivanje kontakt osobe za komunikaciju sa zaposlenima koji sprovode sagledavanje;
- d) zahtjev za dostavljanje dokumentacije o sprovedenoj samoocjeni unutrašnje kontrole, plan za unapređenje unutrašnje kontrole, kao i drugu dokumentaciju potrebnu za sagledavanje
- e) planirano vrijeme za neposrednu provjeru funkcionalnosti uspostavljenog sistema unutrašnje kontrole.

Rukovodilac subjekta koji je predmet sagledavanja dužan je da licima koja vrše sagledavanje obezbijedi pristup podacima, dokumentaciji, informacijama i zaposlenima koji su im potrebni za sagledavanje.

3. Izvještavanje i praćenje

Lica koja su sprovela sagledavanje sačinjavaju nacrt izvještaja o sagledavanju kvaliteta upravljanja i unutrašnje kontrole.

Nacrt izvještaja se dostavlja rukovodiocu subjekta i određenoj kontakt osobi, radi izjašnjavanja na navode iz nacrta izvještaja.

Izjašnjenje na nacrt izvještaja rukovodilac subjekta dužan je da dostavi CHU u roku od deset dana od dana prijema nacrta izvještaja.

Nakon razmatranja izjašnjenja na nacrt izvještaja, lica koja su sprovela sagledavanje pripremaju konačan izvještaj o sagledavanju kvaliteta upravljanja i unutrašnje kontrole koji se dostavlja rukovodiocu subjekta koji je bio predmet sagledavanja.

Ukoliko izvještaj sadrži preporuke, rukovodilac subjekta je dužan da pripremi akcioni plan za sprovođenje preporuka, kao i da obavijesti CHU o realizaciji preporuka, 30 dana po isteku dogovorenog roka za realizaciju.

IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ ANALIZI PROCJENE UTICAJA PROPISA	
PREDLAGAČ PROPISA	Ministarstvo finansija
NAZIV PROPISA	Predlog pravilnika o metodologiji sagledavanja kvaliteta upravljanja i unutrašnje kontrole u javnom sektoru
<p>1. Definisane probleme</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koje probleme treba da riješi predloženi akt? - Koji su uzroci problema? - Koje su posljedice problema? - Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri? - Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)? <p>Ministarstvo finansija je u skladu sa članom 43 Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore“, br. 89/2025) dužno da propiše metodologiju za sagledavanje kvaliteta upravljanja i unutrašnje kontrole u javnom sektoru. Donošenje ovog podzakonskog akta predviđeno je i članom 46 navedenog Zakona kroz prelazne i završne odredbe u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.</p> <p>Predloženim Pravilnikom unapređuje se sam postupak sagledavanja kvaliteta od odabira subjekta koji će biti predmet sagledavanja i rokova za dostavljanje obavještenja i izvještaja. Naime, dosadašnja praksa pokazala je da subjekti često ne dostavljaju izjašnjenja na izvještaje, kao i informacije o realizaciji preporuka. Uzrok za navedeno su neutvrđeni rokovi za dostavljanje potrebnih informacija.</p> <p>Na taj način Ministarstvo finansija, kao organ nadležan za harmonizaciju i koordinaciju upravljanja i unutrašnje kontrole, bio je izložen riziku da ne raspolaze relevantnim informacijama, a što bi dalje dovelo do netačnog izvještavanja o stanju ovog sistema u odabranim subjektima.</p>	
<p>2. Ciljevi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koji ciljevi se postižu predloženim propisom? - Navesti usklađenost ovih ciljeva sa postojećim strategijama ili programima Vlade, ako je primjenljivo. <p>Predloženim propisom postiže se:</p> <p>Unapređenje kvaliteta sagledavanja kvaliteta upravljanja i unutrašnje kontrole: kroz detaljnije utvrđivanje kriterijuma za odabir subjekata koji će biti predmet sagledavanja kvaliteta, razmatranje minimum propisanih dokumenata, rokova za izjašnjenje na nacrt izvještaja, kao i dobijanje povratne informacije o realizaciji preporuka.</p> <p>Smanjenje administrativnog opterećenja: uzimajući u obzir broj zaposlenih koji vrše sagledavanje kvaliteta, pravilnikom je predviđeno da broj subjekata koji će biti predmet sagledavanja kvaliteta zavisi od broja dana koji su zaposlenima raspoloživi za sagledavanje.</p>	

Usklađenost sa nadležnostima: donošenje Pravilnika o metodologiji sagledavanja kvaliteta upravljanja i unutrašnje kontrole u javnom sektoru u nadležnosti je Ministarstva finansija u skladu sa članom 46 Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru, što je institucionalno i pravno opravdano.

3. Opcije

- Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa).
- Obrazložiti preferiranu opciju?

S obzirom na to da postoji zakonska obaveza za donošenje ovog podzakonskog akta, nije razmatrana opcija "status quo".

4. Analiza uticaja

- Na koga će i kako će najvjerojatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne.
- Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima).
- Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti.
- Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija.
- Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.

Ovaj Pravilnik imaće uticaj na sve subjekte javnog sektora, kao i na privredna društva u većinskom vlasništvu države i jedinica lokalne samouprave, koji su obveznici Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru, kao i na Direktorat za centralnu harmonizaciju i razvoj unutrašnjih kontrola.

S obzirom da sagledavanje kvaliteta sprovodi Direktorat za centralnu harmonizaciju i razvoj unutrašnjih kontrola, subjekti će na ovaj način dobiti nezavisnu ocjenu o nivou primjene osnovnih načela upravljanja i unutrašnje kontrole, dok će Ministarstvo finansija raspolagati sveobuhvatnije informacije o načinu upravljanja i stanju unutrašnje kontrole u odabranim subjektima.

Dobijene informacije omogućiće i lakšu pripremu konsolidovanog izvještaja o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji koji se dostavlja Vladi Crne Gore na razmatranje i usvajanje.

Primjena propisa neće izazvati troškove građanima ni privredi, pa samim tim ni nema administrativnih opterećenja i biznis barijera.

5. Procjena fiskalnog uticaja

- Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore za implementaciju propisa i u kom iznosu?
- Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Obrazložiti.
- Da li implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze? Obrazložiti.
- Da li su neophodna finansijska sredstva obezbjeđena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?
- Da li je usvajanjem propisa predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će proisteći finansijske obaveze?
- Da li će se implementacijom propisa ostvariti prihod za budžet Crne Gore?
- Obrazložiti metodologiju koja je korišćenja prilikom obračuna finansijskih izdataka/prihoda.

- Da li su postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda? Obrazložiti.
- Da li su postojale sugestije Ministarstva finansija na nacrt/predlog propisa?
- Da li su dobijene primjedbe uključene u tekst propisa? Obrazložiti.

Nije potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava u budžetu Crne Gore.

6. Konsultacije zainteresovanih strana

- Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertska podrška i ako da, kako.
- Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije).
- Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni. Obrazložiti.

U pripremi ovog Pravilnika korišćena je ekspertska podrška SIGMA-e.

7: Monitoring i evaluacija

- Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?
- Koje će mjere biti preduzete tokom primjene propisa da bi se ispunili ciljevi?
- Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?
- Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?

Nema prepreka za implementaciju ovog Pravilnika.

Kako bi se ispunili ciljevi Ministarstvo finansija će blagovremeno pripremati plan sagledavanja kvaliteta kojim će se utvrditi subjekti koji će biti predmet sagledavanja na osnovu definisanih kriterijuma.

Ministarstvo finansija će pratiti primjenu ovog Pravilnika kroz izvještavanje u Konsolidovanom izvještaju o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji.

Direktorat za centralnu harmonizaciju i razvoj unutrašnjih kontrola Ministarstva finansija zadužen je za sprovođenje monitoringa i evaluaciju primjene propisa.

Datum i mjesto

Podgorica, 16. februar 2026. godine

Starješina

mr Novica Vuković, ministar

