

Informacija o realizaciji Akcionog plana za usvajanje Eurokodova

Vlada Crne Gore na sjednici održanoj 23. januara 2014. godine usvojila je Akcioni plan za usvajanje Eurokodova koji je rezultat Projekta „Dostizanje najvišeg stepena bezbjedonosnog i tehničkog kvaliteta gradnje“ finansiranog iz IPA fondova.

Navedenim akcionim planom za usvajanje Eurokodova na crnogorskom jeziku kao i za izradu i usvajanje Nacionalnih aneksa za pojedine dijelove Eurokodova opredijeljena su sredstva u iznosu 1.042.796€. sa rokom realizacije od 5 godina (od 2014 do 2019. godine).

Eurokodovi su evropski standardi za proračun građevinskih konstrukcija i predstavljaju unificirana pravila za projektovanje koja se razlikuju samo u dijelu nacionalnog dodatka, u kome su određeni specifični nacionalni parametri.

Međunarodna zajednica i Evropska Unija prepoznaju standardizaciju kao preduslov za uključivanje u međunarodne i evropske integracione tokove i osnovu za uklanjanje tehničkih prepreka u trgovini, tj. obezbjeđivanje slobodnog protoka roba i usluga.

Pravna osnova za razvoj sistema standardizacije u Crnoj Gori, kao i za osnivanje i rad samostalne i neprofitne nacionalne organizacije za standardizaciju, utvrđena je Zakonom o standardizaciji ("Službeni list CG", broj 13/08), Odlukom o osnivanju Instituta za standardizaciju Crne Gore ("Službeni list RCG", broj 21/07) i Statutom Instituta za standardizaciju Crne Gore ("Službeni list CG", broj 29/08).

Zakonom o standardizaciji uređuju se načela i ciljevi standardizacije u Crnoj Gori, osnivanje, organizovanje i djelatnost organizacije za standardizaciju Crne Gore, donošenje, izdavanje i primjena crnogorskih standarda i srodnih dokumenata iz oblasti standardizacije, kao i inspeksijski nadzor nad sprovođenjem ovog zakona.

Odlukom o osnivanju Instituta za standardizaciju Crne Gore, Vlada Crne Gore je osnovala Institut za standardizaciju Crne Gore za ostvarivanje ciljeva standardizacije i donošenje crnogorskih standarda i srodnih dokumenata. Odlukom se uređuju naziv i sjedište Instituta, djelatnost, članstvo u Institutu, organi, finansiranje, prava, obaveze i odgovornosti Instituta u pravnom prometu, kao i nadzor nad radom Instituta.

Kao Nacionalno tijelo za standardizaciju Institut za standardizaciju Crne Gore je jedina institucija nadležana za usvajanje crnogorskih standarda. S obzirom da su eurokodovi standardi, jedini su nadležni i za usvajanje istih što je prepoznato i kroz Akcioni plan za usvajanje Eurokodova.

Do sada je Ministarstvo održivog razvoja i turizma, u skladu sa Zaključkom Vlade donešenim na sjednici održanoj 23. januara 2014. godine, opredijelilo sredstva Institutu za standardizaciju Crne Gore u iznosu od cca 55.000 eura, tako da su pripremljene karte seizmičkog hazarda, Eurokod 8, dio 1 preveden na crnogorski jezik i pripremljen Nacionalni aneks za Eurokod 8, dio 1 i isti usvojeni kao MEST EN 1998-1:2015 (me) i MEST EN 1998-1/NA 2015(me).

Budžetom su Ministarstvu održivog razvoja i turizma nadležnom za poslove izgradnje objekata, opredijeljena sredstva u iznosu od 250 000 eura za realizaciju Akcionog plana za usvajanje Eurokodova.

S tim u vezi, a imajući u vidu, da je Institut za standardizaciju Crne Gore nadležan za usvajanje crnogorskih standarda, Ministarstvo održivog razvoja i turizma pripremilo je Predlog ugovora koji treba da bude zaključen između Vlade Crne Gore i Instituta za standardizaciju Crne Gore za nastavak aktivnosti na usvajanje Eurokodova na crnogoskom jeziku kao i izradu i usvajanje Nacionalnih aneksa za iste u skladu sa Akcionim planom i koji vam dostavljamo u prilogu.

Globalni ciljevi Eurokodova definisani su težnjom da se obezbijedi usklađenost tehničke regulative u oblasti građevinskog konstrukterstva sa definisanim osnovnim zahtjevima za objekte (mehanička otpornost i stabilnost, zaštita od požara), da se ustanovi jedinstveni osnov za tehničku dokumentaciju u cilju preciziranja ugovora za izvođenje građevinskih objekata kao i da se stvore uslovi za uklanjanje prepreka koje proizilaze iz postojanja različitih nacionalnih propisa i omogućiti slobodan protok roba i usluga unutar Evropske unije. Stvaranje uslova za konkurentno uključivanje u proces slobodne trgovine proizvoda i usluga u oblasti građevinske industrije i uopšte građevinarstva na teritoriji regiona i Evropske unije pa i šire, nesumnjivo se može definisati kao zahtjev graditelja Crne Gore. Nedostatak harmonizacije propisa u Crnoj Gori sa propisima Evropske unije, u ovoj oblasti, prilično otežava ostvarenje ovog zahtjeva. Usvajanjem Eurokodova se želi doprinijeti uklanjanju tih ograničenja, kroz proces harmonizacije propisa iz oblasti građevinskog konstrukterstva i edukacije sadašnjih i budućih stručnjaka iz ove oblasti, što predstavlja neminovan i sastavni dio procesa integracija Crne Gore u Evropsku uniju te stoga predlažemo da Vlada Crne Gore usvoji sljedeće

ZAKLJUČKE

1. Vlada Crne Gore je, na sjednici od _____2015. godine, razmotrila i usvojila Informaciju o realizaciji Akcionog plana za usvajanje Eurokodova;
2. Vlada Crne Gore prihvata Predlog ugovora za usvajanje Eurokodova na crnogorskom jeziku i izradu i usvajanje nacionalnih aneksa za pojedine dijelove Eurokodova.
3. Ovlašćuje se Danilo Gvozdenović, generalni direktor Direktorata za građevinarstvo Ministarstva održivog razvoja i turizma, da u ime Vlade potpiše Ugovor.

PREDLOG

UGOVOR

**ZA USVAJANJE EUROKODOVA NA CRNOGORSKOM JEZIKU I IZRADU I
USVAJANJE NACIONALNIH ANEKSA ZA POJEDINE DIJELOVE EUROKODOVA**

UGOVORENE STRANE:

Vlada Crne Gore
Koji zastupa
Danilo Gvozdenović, generalni
direktor Direktorata za
građevinarstvo
Ministarstva održivog razvoja
i turizma
PIB 02760517
(u daljem tekstu „Naručilac“)

Institut za standardizaciju Crne Gore
Ž.r. 510-15831-77
PIB 02659638
PDV reg.br.
Kojeg zastupa direktor
Mr Miodrag Perović
(u daljem tekstu: „Izvršilac“)

Decembar 2015.godine

UVODNE NAPOMENE:

Na osnovu Zakona o standardizaciji (»Sl.list CG«, br. 13/08), Zaključaka Vlade i Akcionog plana za usvajanje eurokodova usvojenog na sjednici održanoj 23. januara 2014. godine, Vlada Crne Gore - kao Naručilac zaključuje sa Institutom za standardizaciju Crne Gore – kao Izvršiocom, Ugovor za usvajanje eurokodova na crnogorskom jeziku kao i izradu i usvajanje Nacionalnih aneksa za pojedine dijelove eurokodova.

Stoga, Ugovorene strane su se dogovorile sledeće:

PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je usvajanje eurokodova na crnogorskom jeziku, kao i izrada i usvajanje Nacionalnih aneksa za pojedine dijelove eurokodova - u daljem tekstu (**Usluga**):

1. EN 1991-1-1, opšta dejstva – zapreminska težina, sopstvena težina i korisna opterećenja za zgrade;
2. EN 1991-1-3, opšta dejstva- opterećenje snijegom;
3. EN 1991-1-4, opšta dejstva - opterećenje vjetrom;
4. EN 1991-1-5, opšta dejstva- opterećenje izotermama;
5. EN 1992 1-1, opšta pravila i pravila za izgradnju;
6. EN 1996-1-1, opšta pravila za armirane i nearmirane zidane konstrukcije;
7. EN 1996-3, pojednostavljene metode proračuna;
8. EN1997-1, geotehnički proračun;
9. EN 1998-3, procjena stanja i ojačanje zgrada.

Izvršilac se obavezuje da će uslugu navedenu u članu 1 ovog Ugovora izvršiti u svemu prema Zakonu o standardizaciji, Internim pravilima standardizacije i Akcionim planom za usvajanje eurokodova.

VRIJEDNOST USUGE I NAČIN PLAĆANJA

Član 2

Ugovorne strane su saglasne da vrijednost ugovorene usluge iznosi 248.976 eura sa PDV-om.

Finansijska sredstva iz stava 1 ovog člana, Naručilac će uplatiti Izvršiocu i to:

- 50 000 eura nakon potpisivanja ugovora i dostavljanja bankarske garancije;

- Ostali iznos ugovorene sume Naručilac će isplaćivati Izvršiocu nakon dostavljanja kvartalnog izvještaja zavisno od stepena realizacije ugovorene Usluge.

Ugovorena cijena predstavlja ukupnu i jedinu naknadu na koju Izvršilac ima pravo po osnovu pružanja usluge.

ROK

Član 3

Izvršilac se obavezuje da će uslugu izvesti u roku od jedne godine od dana potpisivanja ovog ugovora.

KONTROLA

Član 4

Izvršilac je obavezan da Naručiocu dostavlja kvartalne izvještaje o statusu i rezultatima predmeta ugovora.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5

Izvršilac se obavezuje da:

- usluge koje su predmet ovog ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- usluge pruža kvalifikovanom domaćim ekspertima sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- rukovodi izvršenjem svih usluga;
- prevede i obezbijedi lekturu eurokodova iz člana 1 ovog ugovora;
- definiše nacionalno određene parametre za Crnu Goru i izradi Nacionalni aneks za eurokodove iz člana 1 ovog ugovora i
- donese eurokodove iz člana 1 ovog ugovora kao i Nacionalne anekse na crnogorskom jeziku.

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu dostavi listu eksperata koji će raditi na Eurokodovima koji su predmet ugovora u roku od 30 dana od dana zaključivanja Ugovora.

Lista eksperata postaje sastavni dio ovog ugovora.

Član 6

Naručilac se obavezuje:

- da Izvršiocu usluge plati na ime cijene za ugovorenu uslugu iznos od 248.976 eura u skladu sa članom 2 ovog ugovora.

RASKID UGOVORA

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći :

- kada se ustanovi da je jedna od ugovorenih strana prekršila obavezu predviđenu ovim ugovorom.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 9

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 10 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom vaznosti 3 (tri) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 3 ovog Ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespodentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati Izvršiocu garanciju.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

OSTALE ODREDBE

Član 10

Za sporove po ovom ugovoru, ukoliko se ne mogu riješiti sporazumno, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

Član 11

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika ugovornih strana i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, od kojih su po dva (2) primjerka za svaku od ugovornih strana.

ZA NARUČIOCA

ZA IZVRŠIOCA

Danilo Gvozdenović

Mr. Miodrag Perović

124
Crna Gora
VLADA CRNE GORE
Broj:08-50/4
Podgorica, 30. januar 2014. godine

Crna Gora MINISTARSTVO ODRŽIVOG RAZVOJA I TURIZMA PODGORICA			
Primijeno	03.02.2014.g.		
Org. je	Broj	Prilog	Vrijednost
01-	76/2		

MINISTARSTVO ODRŽIVOG RAZVOJA I TURIZMA
Gospodin Branimir Gvozdenović, ministar

PODGORICA

Vlada Crne Gore, na sjednici od 23. januara 2014. godine, razmotrila je Predlog akcionog plana za usvajanje Eurokodova i Predlog akcionog plana za implementaciju Eurokodova, koje je dostavilo Ministarstvo održivog razvoja i turizma.

S tim u vezi, Vlada je donijela sljedeće

ZAKLJUČKE

1. Vlada je usvojila Akcioni plan za usvajanje eurokodova i Akcioni plan za implementaciju eurokodova.

2. Zadužuju se Ministarstvo ekonomije, Ministarstvo održivog razvoja i turizma i Ministarstvo finansija da, u skladu s Akcionim planom za usvajanje eurokodova, realizuju planirane aktivnosti kroz godišnje ugovore o pripremi standarda s Institutom za standardizaciju Crne Gore.

3. Zadužuje se Ministarstvo održivog razvoja i turizma da, u saradnji s Ministarstvom ekonomije, zaključi ugovor s Institutom za standardizaciju Crne Gore (ISME), kojim će se ISME obavezati da, najdalje do oktobra 2014. godine, pripremi i usvoji nacionalni aneks za eurokod 8 dio 1, a Ministarstvo održivog razvoja i turizma da obezbijedi sredstva, u iznosu od 55.328 eura, za realizaciju navedenog aneksa.

4. Zadužuje se Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju da izradi karte vjetra, snijega, izotermi i seizmičkog hazarda.

5. Zadužuje se Ministarstvo prosvjete da, do početka školske 2015/ 2016. godine, prilagodi nastavne planove i programe u srednjim građevinskim školama i na Univerzitetu, u cilju uvođenja Eurokodova u nastavne programe.

6. Zadužuje se Ministarstvo održivog razvoja i turizma da, u saradnji sa Inženjerskom komorom Crne Gore, za inženjere organizuje seminare o primjeni eurokodova.

ZAMJENIK GENERALNOG
SEKRETARA

Lilijana Radonjić

Lilijana Radonjić

182.

Na osnovu tač. 4 i 5 Odluke o proglašenju nezavisnosti Republike Crne Gore ("Službeni list RCG", broj 36/06), člana 5 stav 2 Zakona o standardizaciji ("Službeni list SCG", broj 44/05), Vlada Republike Crne Gore na sjednici od 29. marta 2007. godine, donijela je

ODLUKU O OSNIVANJU INSTITUTA ZA STANDARDIZACIJU CRNE GORE

I OSNIVANJE

Član 1

Ovom odlukom osniva se Institut za standardizaciju Crne Gore (u daljem tekstu: Institut) za ostvarivanje ciljeva standardizacije i donošenje crnogorskih standarda i srodnih dokumenata.

Institut je samostalna neprofitna organizacija.

Član 2

Institut je pravno lice, s pravima i obavezama utvrđenim zakonom, ovom odlukom i statutom.

Institut se registruje u Centralnom registru Privrednog suda.

II NAZIV I SJEDIŠTE

Član 3

Puni naziv Instituta je: Institut za standardizaciju Crne Gore.

Naziv Instituta na engleskom jeziku je: Institute for standardization of Montenegro.

Skraćeni naziv Instituta je: ISME.

Sjedište Instituta je u Podgorici.

III DJELATNOST

Član 4

Institut obavlja sljedeće poslove:

- 1) priprema programe i godišnje planove donošenja crnogorskih standarda;
- 2) uspostavlja infrastrukturu savjetodavnih i tehničkih tijela (tehnički komiteti) za obavljanje poslova crnogorske standardizacije;
- 3) donosi, razvija, preispituje, mijenja, do-punjava i povlači crnogorske standarde i srodne dokumente;
- 4) vodi registar i održava zbirku crnogorskih standarda i srodnih dokumenata;
- 5) obezbjeđuje dostupnost javnosti crnogorskih standarda, srodnih dokumenata, publikacija, kao i standarda i publikacija odgovarajućih evropskih i međunarodnih organizacija i drugih zemalja i vrši njihovu prodaju;
- 6) uspostavlja i održava baze podataka o standardima i srodnim dokumentima;
- 7) promoviše primjenu crnogorskih standarda i srodnih dokumenata;

8) ostvaruje saradnju sa upravom, stručnim, naučnim i privrednim subjektima koja se odnose na obuke, promocije i druge aktivnosti iz oblasti standardizacije;

9) daje osnovu za izradu tehničkih propisa;

10) predstavlja i zastupa interese Crne Gore u oblasti standardizacije u regionalnim, evropskim i međunarodnim organizacijama i tijelima za standardizaciju;

11) obezbjeđuje i koordinira učešće crnogorskih predstavnika u radu međunarodnih i evropskih organizacija za standardizaciju;

12) saraduje sa nacionalnim tijelima za standardizaciju drugih država;

13) vrši nabavku i održava zbirke standarda i srodnih dokumenata koje donose evropske i međunarodne organizacije za standardizaciju, kao i važnijih nacionalnih i granskih dokumenata iz oblasti standardizacije;

14) pružima kao nacionalne standarde, evropske i međunarodne standarde na jezicima koji se koriste u okviru evropskih i međunarodnih organizacija za standardizaciju;

15) obezbjeđuje usaglašenost crnogorskih standarda i srodnih dokumenata sa evropskim i međunarodnim standardima i srodnim dokumentima;

16) djeluje kao kontaktna tačka (Contact point) u postupcima notifikacije i kao informacioni centar (Enquiry point) za NJTO/TBT (Sporazum o tehničkim preprekama u trgovini Svjetske trgovinske organizacije) u oblasti standarda i sa njima povezanih postupaka ocjene usaglašenosti;

17) djeluje kao kontaktna tačka za Codex Alimentarius;

18) odobrava upotrebu znaka usaglašenosti sa crnogorskim standardima i srodnim dokumentima u skladu sa svojim pravilima;

19) realizuje ugovor koji se zaključuje između Vlade Republike Crne Gore (u daljem tekstu: Osnivač) i Instituta za svaku poslovnu godinu, a kojim se uređuju prava i obaveze Osnivača i Instituta u vezi sa brojem standarda, srodnih dokumenata, kao i finansijskim sredstvima za tu godinu a koja se od strane Osnivača obezbjeđuju za rad Instituta (u daljem tekstu: Ugovor o izvođenju);

20) obavlja i druge poslove iz oblasti standardizacije u skladu sa zakonom, ovom odlukom i statutom.

Programi i godišnji planovi donošenja crnogorskih standarda, sa predlogom Ugovora o izvođenju podnose se Osnivaču na saglasnost.

IV ČLANSTVO

Član 5

Članovi Instituta mogu biti privredno društvo i drugo pravno lice ili preduzetnik koji su osnovani po propisima Republike Crne Gore, kao i fizičko lice koje je državljanin Republike Crne Gore (u daljem tekstu: član Instituta).

Članstvo u Institutu se stiče na osnovu prijave za članstvo.

Svi članovi Instituta čine Osnivačku skupštinu Instituta.

Osnivačka skupština na sjednici:

-usvaja poslovnik o radu Osnivačke skupštine,

-bira prvu Skupštinu Instituta.

Kriterijumi za izbor članova prve skupštine koje ne imenuje Osnivač, utvrđuju se Poslovnikom o radu Osnivačke skupštine.

Član 6

Institut ima Statut.

Statut donosi Skupština Instituta.

Statutom Instituta bliže se uređuje način izbora članova skupštine Instituta, način sticanja i prestanka članstva, način učestvovanja članova Instituta u radu Instituta, djelokrug organa Instituta, način utvrđivanja i plaćanja članarine, opšta akta Instituta, način obavještanja javnosti o radu, bliža organizacija i druga pitanja u vezi sa radom Instituta.

V ORGANI

Član 7

Organi Instituta su: Skupština Instituta, Upravni odbor i direktor.

Skupština Instituta

Član 8

Rad Instituta usmjerava i vodi Skupština Instituta (u daljem tekstu: skupština).

Skupština ima 15 članova.

Sedam članova skupštine imenuje Osnivač, a ostale biraju članovi Instituta, vodeći računa da se osigura predstavljanje svih zainteresovanih strana u poslovima standardizacije.

Mandat članova skupštine traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora za još jedan mandat.

Član 9

Skupština obavlja sljedeće poslove:

- 1) bira predsjednika skupštine;
- 2) usvaja Statut uz saglasnost Osnivača;
- 3) bira dva člana Upravnog odbora iz reda članova Instituta i verifikuje izbor Upravnog odbora u cjelini;
- 4) usvaja program rada i godišnji plan za donošenje standarda i srodnih dokumenata, kao i akta u vezi sa razvojem Instituta, uz saglasnost Osnivača;
- 5) daje saglasnost na predlog Ugovora o izvođenju koji se zaključuje između Osnivača i Instituta za svaku poslovnu godinu,
- 6) usvaja godišnji izvještaj o radu, finansijski plan i finansijski izvještaj;
- 7) bira nezavisnog revizora;
- 8) obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

Način rada i odlučivanja skupštine uređuje se statutom i Poslovníkom o radu skupštine (u daljem tekstu: poslovnik).

Član 10

Predsjednik skupštine saziva i vodi zasijedanje skupštine i obavlja druge poslove koji su određeni statutom i poslovnikom.

Predsjednik skupštine bira se većinom glasova prisutnih članova skupštine na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora za još jedan mandat.

Do izbora predsjednika skupštine zasijedanje skupštine vodi član skupštine koji je predstavnik Osnivača.

Upravni odbor

Član 11

Upravni odbor ima predsjednika i četiri člana koji se imenuju i biraju iz redova istaknutih stručnjaka i privrednika.

Dva člana Upravnog odbora imenuje Osnivač.

Dva člana Upravnog odbora bira skupština iz redova članova Instituta koji nijesu imenovani od strane Osnivača.

Jednog člana Upravnog odbora biraju zaposleni u Institutu.

Predsjednik Upravnog Odbora bira se iz reda članova Upravnog odbora prostom većinom.

Predsjednik skupštine ne može biti član Upravnog odbora.

Član 12

Način izbora predsjednika, članova Upravnog odbora iz redova članova Instituta kao i člana Upravnog odbora iz reda zaposlenih u Institutu uređuje se Statutom.

Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja, odnosno izbora za još jedan mandat.

Upravni odbor odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

Način rada Upravnog odbora uređuje se Statutom i Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Član 13

Upravni odbor obavlja sljedeće poslove:

- 1) odlučuje o poslovanju Instituta;
- 2) predlaže skupštini na usvajanje program rada i godišnji plan donošenja crnogorskih standarda i srodnih dokumenata kao i Ugovor o izvođenju;
- 3) razmatra godišnji izvještaj o radu, finansijski plan i finansijski izvještaj;
- 4) stara se o pripremi zasijedanja skupštine i predlaže skupštini odluke iz njene nadležnosti;
- 5) donosi pravila Instituta na osnovu kojih se izdaju i donose crnogorski standardi i srodni dokumenti u određenoj oblasti;
- 6) donosi pravila o upotrebi znaka usaglašenosti sa crnogorskim standardima i srodnim dokumentima;
- 7) usvaja akt o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Institutu na predlog direktora;
- 8) utvrđuje visinu članarine za pojedinu godinu;
- 9) donosi cjenovnik standarda i srodnih dokumenata, uz saglasnost Osnivača;
- 10) donosi cjenovnik ostalih usluga Instituta;
- 11) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovom odlukom i Statutom.

Cjenovnik standarda, srodnih dokumenata i drugih publikacija i cjenovnik usluga Instituta objavljuje se u "Službenom listu Republike Crne Gore".

Direktor

Član 14

Direktora bira i razrješava Upravni odbor na osnovu javnog konkursa.

Uslovi koje mora ispunjavati kandidat za direktora utvrđuju se Statutom.

Mandat direktora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora za još jedan mandat.

Direktor ne može biti član Upravnog odbora kao ni član skupštine.

Član 15

Direktor obavlja sljedeće poslove:

- 1) organizuje i rukovodi radom Instituta;
- 2) zastupa Institut;
- 3) stara se o zakonitosti rada Instituta i odgovara za zakonitost rada Instituta;
- 4) stara se o stručnosti rada Instituta;
- 5) donosi akt o donošenju odnosno povlačenju crnogorskih standarda i srodnih dokumenata;
- 6) predlaže akt o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta i prosljeđuje ga Upravnom odboru na usvajanje;
- 7) stara se o korišćenju i raspolaganju imovinom Instituta;
- 8) izvršava odluke skupštine i Upravnog odbora;
- 9) odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih u Institutu u vezi sa radnim odnosima zaposlenih, u skladu sa zakonom;
- 10) po potrebi formira savjetodavna tijela odnosno stručne savjete radi usmjeravanja stručnog rada za pojedine oblasti standardizacije;
- 11) priprema odgovarajuće finansijske iskaze;
- 12) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i Statutom.

VI FINANSIRANJE

Član 16

Osnivač obezbjeđuje prostorne, tehničke i druge uslove za početak rada Instituta.

Član 17

Sredstva za finansiranje rada, Institut stiče:

- 1) prodajom standarda, srodnih dokumenata i drugih publikacija;
- 2) naplatom članarine;
- 3) naplatom usluga;
- 4) iz Budžeta Republike;
- 5) iz drugih izvora.

Pod sredstvima iz drugih izvora podrazumijevaju se donacije i drugi prihodi ostvareni u skladu sa zakonom.

Član 18

Institutu se, iz Budžeta Republike, obezbjeđuju sredstva neophodna za:

- 1) sprovođenje Ugovora o izvođenju;

2) plaćanje članarine po osnovu članstva u evropskim i međunarodnim organizacijama za standardizaciju;

3) sprovođenje međunarodne saradnje u ime Republike Crne Gore a u oblasti standardizacije, kao što je predstavljanje u evropskim (CEN, CENELEC, ETSI) i međunarodnim (ISO, IEC, ITU) organizacijama za standardizaciju.

Institutu se sredstva iz stava 1 ovog člana transferišu preko Ministarstva nadležnog za poslove infrastrukture kvaliteta.

VII PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST INSTITUTA U PRAVNOM PROMETU

Član 19

Autorska prava za crnogorske standarde i srodne dokumente pripadaju Institutu.

Član 20

Institut u pravnom prometu u okviru svoje djelatnosti nastupa samostalno, sa svim pravima i obavezama, u svoje ime i za svoj račun.

Institut raspolaže i upravlja cjelokupnom svojom imovinom.

Institut odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obaveze Instituta ako Institut ne može ispuniti obaveze iz svoje imovine, ili ako bi ispunjenje obaveze iz imovine Instituta ozbiljno ugrozilo njegov rad.

VIII NADZOR NAD RADOM INSTITUTA

Član 21

Nadzor nad radom Instituta u obavljanju poslova utvrđenih zakonom vrši ministarstvo nadležno za poslove infrastrukture kvaliteta, a u pogledu racionalnog korišćenja sredstava za rad Instituta, koja se obezbjeđuju iz Budžeta Republike Crne Gore u cilju realizacije Ugovora o izvođenju, vrše ministarstva nadležna za finansije i poslove infrastrukture kvaliteta.

IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22

Poslove iz oblasti standardizacije do početka rada Instituta obavlja Centar za standardizaciju Crne Gore (u daljem tekstu: Centar).

Centar prestaje sa radom danom obrazovanja organa Instituta.

Član 23

Zaposlene, standarde, srodne dokumente i opremu Centra preuzeće Institut danom obrazovanja organa Instituta.

Član 24

Vršioća dužnosti direktora Instituta imenovaće Osnivač, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Vršilac dužnosti direktora Instituta dužan je da:

1) u roku od tri mjeseca od dana imenovanja objavi javni poziv, kako bi se zainteresovane strane prijavile za članstvo u Institutu;

2) u roku od 30 dana nakon učlanjenja potrebnog broja zainteresovanih strana (a najmanje 15) u članstvo Instituta, sazove sjednicu Osnivačke skupštine i pripremi predlog Poslovnika o radu Osnivačke skupštine;

3) obavi i druge poslove potrebne za početak rada Instituta u skladu sa zakonom.

Član 25

Finansijska sredstva za osnivanje i rad Instituta će se obezbijediti iz Budžeta Republike.

Kada Osnivač i organi Instituta postignu saglasnost da su se stekli uslovi za samostalan rad odlukom Osnivača, finansiranje Instituta će se obezbijediti u skladu sa članom 17 ove odluke.

Član 26

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Republike Crne Gore".

Broj: 03- 2296

Podgorica, 29. marta 2007.godine

Vlada Republike Crne Gore

Predsjednik,
Željko Šturanović, s.r.