



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03/30-077/21-796/2

Podgorica, 18.10.2021

Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta  
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 04.10.2021. do 08.10.2021.

JU OŠ "Vukajlo Kukalj" - Berane



Crna Gora  
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 408 901  
fax: +382 20 408 927  
[www.zzs.gov.me](http://www.zzs.gov.me)

Broj:04/63-077/21-796/1

Podgorica, 27.09.2021. god.

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17 i 59/21), člana 14 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 111/20), donosim

### RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **mr Anton Gojčaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i albanski jezik ), rukovodilac tima;
2. **mr Anka Vučinić-Gujić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član.
3. **Miodrag Vučeljić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član i
4. **Vesna Babović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Vukajlo Kukalj“ Šekular, Berane, od 04.10.2021. god. do 08.10.2021. god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 15 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Direktor  
Rešad Sijarić



Dostavljeno:  
- članovima tima,  
- arhivi



Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić						
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2						
Posjećena odjeljenja: MŠ: IV/V, PO Četkovići: I/III						
Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	53667	Nastava je pril. razvojnim karakt., potrebama i moguć. učenika i usmj. je na ostvar. ishoda učenja.	6		X	
30	53668	Praćenje, vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X	
20	53666	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.70	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
53667	<p>Nastavu karakteriše funkcionalna smjena direktnog i indirektnog rada. Na posmatranim časovima učenje je organizovano uvažavanjem razlika u saznanom i psihomotornom potencijalu učenika. Nastavnici daju jasne instrukcije, pedagoški se ophode prema učenicima i ispunjenošću prostora edukativnim materijalom stvaraju prijatan ambijent za učenje. Aktivnosti učenja usmjerene su na razvoj komunikacijskih vještina (posebno govora i čitanja) i usklađene su sa ishodima časa. Metodički zahtjevi uglavnom su uvaženi, ali izostaje povezivanje znanja iz različitih predmeta, kao i nastavnih sadržaja sa svakodnevnim životnim situacijama. Dominiraju pitanja reproduktivnog karaktera, čime nijesu kreirane situacije za razvoj kritičkog mišljenja. Učenici trećeg razreda u PO Četkovići ne pokazuju vještinu čitanja u skladu s uzrastom, što djelimično može biti posljedica online nastave u proteklom periodu. Ishodi učenja ostvareni su na uglavnom uspješan način.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastavu usmjeriti na razvoj kritičkog mišljenja i različitih startegija učenja.</p>					
53668	<p>Nastavnici u ličnoj bilježnici sa manje (IV/V) ili više (I/III) elemenata prate učeničko napredovanje u jezičkim vještinama propisanim Predmetnim programom. Na posmatranim časovima učenici su pohvaljivani za napredak u učenju. U zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva nema evidencije o preispitivanju i usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja. Prema godišnjem planu rada do dana nadzora nije bila u planu izrada pismenih zadataka, tako da nije bilo moguće ostvariti uvid u učeničku pismenost. Nastavnici povremeno pregledaju učeničke sveske za školski rad i ispravljaju im jezičke greške.</p> <p>Preporuke</p> <p>Preispitati i usaglašavati kriterijume ocjenjivanja na nivou Stručnog aktiva.</p>					
53666	<p>U primjeni su jedinstveni godišnji planovi urađeni u okviru projekta "Uči doma" i preporučeni od strane Zavoda za školstvo. Nastavnici dinamiku realizacije prilagođavaju postignućima učenika, pa samo u tom domenu ima manjih odstupanja. Blagovremeno su urađeni planovi za dopunsku/dodatnu nastavu, mada je formulacija pojedinih ishoda učenja neusklađena sa kognitivnim nivoom podrške. Pripreme date na uvid u skladu su sa didaktičkim principima, ali im nedostaje konkretizovanje međupredmetne povezanosti. Nastavnici pripremaju edukativne materijale za čas, a o inicijativi za nabavku potrebnih nastavnih sredstava postoje samo uopštena zapažanja u zapisnicima sa sastanka Stručnog aktiva. Napomene o realizaciji ishoda učenja nijesu evidentirane u godišnjim planovima rada i pripremama za neposrednu realizaciju nastave.</p>					
Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić						
1.1.1.2. Matematika						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2						
Posjećena odjeljenja: K - I, III i K - IV, V						
Broj posjećenih časova: 2						



Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	53670	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	7		X		
30	53671	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5			X	
20	53669	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.20	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
53670	U kombinovanom odjeljenju učenika prvog i trećeg razreda u matičnoj školi ( K – I, III ) nastavu prati jedan učenik trećeg razreda i četiri učenika prvog razreda, dok u kombinovanom odjeljenju u područnoj školi ( K – IV, V ) nastavu prate dva učenika četvrtog razreda i tri učenika petog razreda. U odjeljenju K – I,III nije bio prisutan učenik trećeg razreda te je nastavnica radila samo sa učenicima prvog razreda. Nastava je metodički i didaktički bila veoma uspješno osmišljena sa mnogo didaktičkog materijala koji je nastavnica pripremila. Nastavnica svakom učeniku poklanja dovoljno pažnje kako bi ga podstakla na rad, objašnjenja su matematički precizna, pitanja koja postavlja učenicima su jasna. U odjeljenju K – IV,V nastavnica je radi efikasnosti časa pripremila dva plakata. Kako je nastavu realizovala radeći naizmjenično sa učenicima različitih razreda nastavnica je imala pripremljene i nastavne listiće. Nastavnica prati rad svih učenika, svojim primjedbama posticajno djeluje na učenike, objašnjenja matematičkih sadržaja nijesu uvijek matematički tačna, nastava nije precizno isplanirana. Ambijent u obje učionice u kojima smo prisustvovali nastavi bio je veoma dobro uređen od strane nastavnika i predstavljao je prijatnu atmosferu za rad osim što je učionica u područnoj školi premala.						
53671	U vrijeme vršenja nadzora nije bilo ocjena u dnevniku. Nastavnica u odjeljenju K – I,III prati rad učenika kroz zabilješke u svesci, dok se nastavnica u odjeljenju K- IV, V oslanja na svoje pamćenje jer je mali broj učenika. Jasnih i transparentnih kriterijuma ocjenjivanja nema. Nije uvijek jasno ni koje se tehnike u ocjenjivanju koriste. Usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja na nivou Aktiva postoji samo kao tačka dnevnog reda bez ikakve diskusije ili razrade.						
Preporuke							
Kriterijumi ocjenjivanja moraju biti jasni i dostupni kako nastavnicima tako i učenicima i njihovim roditeljima o čemu mora da vodi računa uprava škole.							
53669	Vaspitno-obrazovni ishodi i ishodi učenja planirani su na mjesečnom nivou i distribuirani po časovima. Istovremeno su planirani i sadržaji/pojmovi. Aktiv razredne nastave nije usvojio jedinstvenu metodologiju izrade godišnjih planova rada pa se u pojedinim planovima dešava da nema svih elemenata preporučenih od strane Zavoda za školstvo. Takođe, nema u svim godišnjim planovima naznačenih časova otvorenog dijela programa kao i eventualnih međupredmetnih tema. U godišnjim planovima rada nijesu uvijek precizirani ishodi učenja što može da dovede do zabune šta se u stvari želi postići na odgovarajućim časovima. Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu, planiraju raznovrstan didaktički materijal ali se ne vrši uvijek samoevaluacija nastave (nema osvrta na realizaciju). Aktivnosti učenika su uglavnom dobro formulisane i prikladne su za gradivo koje se radi.						
Preporuke							
Godišnje planiranje gradiva mora biti usklađeno sa preporukama Zavoda za školstvo uz vođenje računa o uslovima u kojima se gradivo realizuje u konkretnoj školi.							

### 1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić							
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: VIII							
Broj posjećenih časova: 1							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	53673	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	6		X		
30	53674	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	53672	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.70	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
53673	Čas namijenjen pripremi za pismeni zadatak realizovan je primjenom dijaloške i rijetkim uključivanjem tekstovne metode. Učenici su obnovili izučavane nastavne sadržaje (karakteristike i strukturu neumjetničkih tekstova), ali je pripremom bila planirana i izrada pismene vježbe. Međutim, zbog neusklađenosti dinamike realizacije sa planiranim aktivnostima učenici						



Br. ind.	Objasnenje
	nijesu samostalno stvarali tekst. Času je nedostajao viši stepen oćiglednosti i konkretnih primjera na kojima bi ućenici vježbali tehniku izrade zadatog neumjetnićkog teksta. Pitanja i objašnjenja nastavnice su jasna, a odnos nastavnice prema ućenicima, kao i ućenika međusobno, zasnovan je na poštovanju. Prema organizaciji rada Škole u uslovima pandemije, posmatrani čas nije realizovan u specijalizovanoj ućionici za Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost koja sadrži mini-biblioteku i nekoliko edukativnih panoa. Preporuke Nastavu usmjeriti na razvoj razlićitih strategija ućenja i uskladiti planirane aktivnosti ućenja sa brojem ćasova za njihovu realizaciju.
53674	Nadzor je obavljen u prvoj sedmici oktobra, pa nije bio moguć uvid u pismene zadatke i testove jer do tada nijesu planirane pisane provjere. U lićnoj bilježnici nastavnice istaknuti su pojedini elementi praćenja ućenićkih postignuća (aktivnost na ćasu, recitovanje, lektira i dr.), ali nijesu u potpunosti obuhvaćene aktivnosti sporazumijevanja propisane Predmetnim programom. U toku posmatranog ćasa ućenicima je pružena povratna informacija o njihovim postignućima. U zapisnicima sa sastanka Strućnog aktiva postoji taćka dnevnog reda koja se odnosi na usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja, ali oni nijesu istaknuti, već postoji samo uopštena konstatacija. Preporuke Preispitati i usaglašavati kriterijume ocjenjivanja na nivou Strućnog aktiva.
53672	U primjeni su jedinstveni godišnji planovi urađeni u okviru projekta "Ući doma" i preporučeni od strane Zavoda za školstvo. Nastavnica dinamiku realizacije prilagođava postignućima ućenika, pa samo u tom domenu ima manjih odstupanja. Blagovremeno su urađeni planovi za dopunsku nastavu. U pripremama datim na uvid, pored uvodnih podataka, istaknuti su ishodi i aktivnosti ućenja, ali nije konkretizovana međupredmetna povezanost. Nastavnica priprema edukativne materijale za ćas, a o inicijativi za nabavku potrebnih nastavnih sredstava postoje samo uopštena zapažanja u zapisnicima sa sastanka Strućnog aktiva. Napomene o realizaciji ishoda ućenja nijesu evidentirane u godišnjim planovima rada i pripremama za neposrednu realizaciju nastave.

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

1.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VII, VIII

I i III komb.

Broj posjećenih ćasova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	53676	Nastava je pril. razvojnim karakt., potrebama i moguć. ućenika i usmj. je na ostvar. ishoda ućenja.	8	X		
30	53677	Praćenje, vredn. i ocjenj. znanja uć. je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7	X		
20	53675	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/ućenja			7.50	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
53676	Uvodne aktivnosti posjećenih ćasova su bile: obnavljanje predhodno usvojenih sadržaja, pjevanje pjesmice, igranje igrice, dijalog sa ućenicima na temu novog sadržaja i realizovane su u cilju povezivanja novog sa stećenim znanjima. U daljem toku rada uz primjenu razlićitih aktivnosti, povezuju sve to u jednu cjelinu, ćime su ishodi ćasa takođe zaokruženi u cjelinu. Pedagoško-instruktivni rad nastavnica i organizacija aktivnosti na ćasu su primjer dobre prakse, mada se pri izboru aktivnosti u starijim razredima, prednost daje statićnim aktivnostima. Atmosfera na ćasovima je radna i saradnića, uputstva su jasna i precizna. Ćasovi imaju jasnu strukturu, metode i oblici rada su dobro odabrani, uz adekvatnu upotrebu raznovrsnih nastavnih sredstava, što je doprinijelo uspješnom ostvarenju ishoda posjećenih ćasova.
53677	Na sjednici Strućnog aktiva samo je kratko konstatovano da su kriterijumi ocjenjivanja usaglašeni. Nastavnice posjeduju lićne bilježnice sa postignućima ućenika, koja se kontinuirano prate iz više elemenata ( ćitanje, slušanje, pisanje, aktivnost na ćasu, domaći zadaci, konverzacija...). Na dan nadzora ima ocjena u bjeleznici, ali ne u Odjeljenjskoj knjizi. Ućenicima se pruža odgovarajuća podrška u skladu sa njihovim postignućima. Preporuke Na sjednicama Strućnog aktiva usaglasiti kriterijume ocjenjivanja.
53675	Nastavnice koriste godišnje planove rada preporučene od strane Zavoda za Školstvo. Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme za ćas su rađene u skladu sa savremenim didaktićkim principima, fokusirane na aktivnostima ućenika, sa svim potrebnim elementima i osvrtom na realizaciju ishoda. Pripreme za ćas u kombinovanom odjeljenju su rađene sa uporednim pregledom aktivnosti ućenika. Uvidom u zapisnik Aktiva predmetne nastave, ne primjećuje se da nastavnice pokreću inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vućeljić

1.1.2.3. Matematika



Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: VII Broj posjećenih časova: 1						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	53679	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	6	X		
30	53680	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7	X		
20	53678	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.10			USPJEŠNO
Br. ind.	Obrazloženje					
53679	<p>Nastavu realizuje nastavnica razredne nastave te je ista stručno nezastupljena. Školi još nije odobrena sistematizacija radnih mjesta pa ne može da raspiše konkurs za popunu upražnjenih radnih mjesta. Posjećeni čas je imao klasičnu pedagošku strukturu: uvod, glavni dio časa i završni dio časa. U uvodnom dijelu časa nastavnica je najprije provjeravala da li su učenici uradili domaći zadatak a zatim je obnavljana ranije urađeno gradivo. Prilikom obnavljanja ranije rađenog gradiva potrošeno je vrijeme na manje bitne sadržaje koji su mogli biti kasnije obnovljeni kroz zadatke. Na glavnom dijelu časa, koji je uglavnom realizovan monološkom metodom, nastavnica je uz pomoć pripremljenog plakata objašnjavala kako se vrši sabiranje i oduzimanje cijelih bojeva u složenijim izrazima. U toku glavnog dijela časa učenici su samostalno na tabli uradili samo jedan zadatak. U završnom dijelu časa zadatak je domaći zadatak. Tokom najvećeg dijela časa aktivna je bila nastavnica dok se aktivnost učenika svela na prepisivanje ili kratke odgovore na pitanja zatvorenog tipa. Preglednost zadataka na plakatu nije bila najbolja što je umanjilo efekat dobre zamisli da se poveća efikasnost časa. Nastavnica daje jasna uputstva, postavlja nedvosmislena pitanja, ostvarila je prijatnu atmosferu na času i njen odnos sa učenicima bio je veoma korektan.</p>					
53680	<p>U vrijeme nadzora učenici još nijesu imali ocjene u dnevniku. Nastavnica prati njihov rad u svojoj bilježnici. Ne postoji jasan i transparentan kriterijum za ocjenjivanje. Nastavnica koristi različite tehnike za ocjenjivanje učenika: kontrolne zadatke, aktivnost učenika na času, redovnost izrade domaćih zadataka i pismene zadatke.</p>					
53678	<p>Godišnji planovi rada su urađeni distribucijom obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja po mjesecima i časovima. Efikasnost planiranja nije dobra jer se nekim lakšim oblastima posvećuje preveliki broj časova dok se, s druge strane, za zahtjevnije gradivo planira premalo časova. U planu nijesu istaknuti časovi otvorenog dijela programa niti eventualne međupredmetne teme. Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Vrš se osvrt na realizaciju. U priprema za časove predviđene aktivnosti učenika su svedene na minimum i daju se navođenjem zadataka koje će raditi. Nastavnica nije koristila savremena IK sredstva iako bi ova povećala efikasnost nastave.</p>					
	<p>Preporuke</p> <p>Savremena nastava matematike zahtijeva korišćenje savremenih IK sredstava a što je potencirano aktuelnim predmetnim programom za matematiku. Kako bi se ova preporuka realizovala potrebno je da škola učini dodatni napor i obazbijedi makar još dva lap topa i dva projektora kako bi nastavnici matematike, ali ne samo oni, bili u prilici da češće koriste savremena informaciono komunikaciona sredstva i time nastavu učinili savremenijom.</p>					

### 1.1.3. Izborni predmeti

### 1.1.4. Fakultativni predmeti

### 1.1.5. Obavezni izborni sadržaji



posvjetni nadzornik: Vesna Babović

Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	53683	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	4		X	
25	53682	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	7	X		
25	53684	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	5		X	
20	53681	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	4		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.00	ZADOVOLJAVA		
Br. ind.	Obrazloženje					
53683	<p>U Planu rada direktora, koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2020/21.g. uopšteno su planirane aktivnosti koje se odnose na pedagoško-instruktivni rad. Međutim, nema tragova na koji način se taj rad obavlja, nema izvještaja a samim tim ni analize i mjera za poboljšanje. Pravilnik o kućnom redu je istaknut na vidnom mjestu, i zaposleni i učenici su upoznati sa njim. Sa konstatacijom iz prednadzorne ankete, da uprava škole zahtijeva odgovornost i radnu disciplinu, 82% nastavnika se slaže, kao i 77% učenika. Nije urađena zakonski propisana samoevaluacija rada škole, niti postoji Plan internog utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada. U priloženoj dokumentaciji nema traga o praćenju ostvarenosti standarda kompetencija za nastavnike.</p> <p>Preporuke</p> <p>Voditi pisana zapažanja o pedagoško-instruktivnom radu, dati preporuke za poboljšanje, i pratiti sprovođenje datih preporuka. Uprava Škole se mora upoznati sa zvaničnim dokumentom Standardi kompetencija za nastavnike usvojenim od strane Nacionalnog Savjeta za obrazovanje i na osnovu toga pratiti njihovu ostvarenost. Samoevaluaciju rada škole obavljati shodno Zakonu. Raditi izvještaje o samoevaluaciji i na osnovu njih donositi plan za unapređenje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada.</p>					
53682	<p>Organizacija rada u školi je uspostavljena, a uloge i odgovornosti zaposlenih su jasno definisane, što se zaključuje na osnovu uvida u školsku dokumentaciju, kao i neposrednog razgovora sa zaposlenima. Nedostaju izvještaji o realizaciji planiranih aktivnosti svih stručnih organa, kao i formiranih timova na nivou Škole, tako da se međusobna saradnja između stručnih organa ne može jasno uočiti. Obezbijedjeni su solidni uslovi sa realizaciju obrazovno-vaspitnog rada, u skladu sa mogućnostima i specifičnostima Škole. Na osnovu rezultata ankete Zavoda za školstvo, može se zaključiti da uprava Škole stvara saradničku i konstruktivnu komunikaciju sa zaposlenima i da uvažava njihova mišljenja i inicijative. Na pitanje da li Uprava škole razvija povjerenje, uvažava različita mišljenja i obezbjeđuje dobru komunikaciju, 71% nastavnika je odgovorilo da se slaže sa navedenom konstatacijom. Da uprava škole stavlja učenje i postignuća učenika u središte aktivnosti škole, slaže se 80% nastavnika i anketiranih učenika, kao i svi roditelji.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti planiranje rada formiranih timova, u smislu izrade planova rada, kao i vođenje evidencije realizovanih aktivnosti. Raditi izvještaje o realizaciji planiranih aktivnosti.</p>					
53684	<p>Uprava Škole učestvuje u aktivnostima PRNŠ, kao i pripremi njegovog plana i donošenju odluka u vezi sa PRNŠ. Plan PRNŠ je urađen na period od dvije godine. Međutim, od dvije odabrane prioritetne oblasti, jedna se ne odnosi na profesionalni razvoj, već se bavi saradnjom škole sa porodicom, srodnim ustanovama i lokalnom zajednicom. Uvidom u dokumentaciju ne može se jasno utvrditi da se profesionalni razvoj u školi planira i usmjerava na osnovu podataka pedagoško-instruktivnog rada, evaluacije i samoevaluacije i ne može se utvrditi na osnovu čega se radi analiza potreba za obukama nastavnika i utvrđuju prioritete za obukama. U Godišnjem planu i programu rada škole za školsku 2020/21.g. ne postoji plan hospitacije časova. Direktorica nema lični plan profesionalnog razvoja koji bi bio proizvod evaluacije svoga rada, eksterne evaluacije i samoevaluacije, a isti je, po njenim riječima, u fazi izrade. Zaposleni se uglavnom motivišu slanjem na različite obuke i pohvalama na sjednicama Nastavničkog vijeća. Nastavnici su informisani o mogućnostima napredovanja u viša zvanja, i nekoliko nastavnika je u postupku dobijanja viših zvanja. Škola nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, pa nema ni specijalizovanih pomagala ni nastavnih sredstava.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizu potreba nastavnika za obukama raditi na osnovu pedagoško-instruktivnog rada, izvještaja o hospitalovanim časovima, evaluacije i samoevaluacije. Plan hospitacije časova uvrstiti u Godišnji plan rada Škole. Uradi izvještaj nakon hospitalovanih časova, sa prijedlogom mjera za unapređenje onih elemenata organizacije nastave koji su tokom hospitalovanja uočeni.</p>					
53681	<p>Glavni ciljevi Programa razvoja škole za period 2019-2023.g. su djelimično usklađeni sa Godišnjim planom rada škole za školsku 2020/21.g. i ne odražavaju specifičnosti škole. Zasnovani su samo na Izvještaju o eksternoj evaluaciji iz 2013.g.</p>					



Br. ind.	Obrazloženje
	<p>umjesto i na rezultatima samoevaluacije rada škole i bave se uglavnom kadrovskim i prostorno-materijalnim pitanjima. Godišnji plan rada škole(GPRŠ) za školsku 2021/22.godinu je u procesu izrade i na dan nadzora još uvijek nije usvojen od strane Školskog odbora. Godišnji plan rada škole za školsku 2020/21.g. pored elemenata propisanih zakonom, sadrži osnovne planove rada stručnih organa škole i direktora škole, ali su neoperativni, sa nabrojanim aktivnostima i uopštenim vremenskim intervalima. Na osnovu priložene dokumentacije i GPRŠ, ne može se zaključiti ko je učestvovao u izradi GPRŠ. Izvještaj o realizaciji GPRŠ nije urađen.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Godišnjim planom rada škole obuhvatiti definisane prioritete razvoja za tekuću školsku godinu i uskladiti ga sa Programom razvoja i Izvještajima o evaluaciji i samoevaluaciji, kao i sa mogućnostima i specifičnima škole, u cilju osiguranja kvaliteta i praćenja i realizacije utvrđenih mjera.  Pri izradi Godišnjeg plana rada škole uključiti sve relevantne subjekte rada škole(direktor, stručni saradnici, tim za izradu GPRŠ, Savjet roditelja, Školski odbor...)  Uraditi Izvještaj o realizaciji</p>



svjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
40	53687	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	7		X		
30	53685	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	7		X		
30	53686	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.70	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
53687	<p>Pedagoškinja koja u ovoj školi pruža svoje usluge jedan dan u sedmici, tvrdi da već godinama nijesu zabilježeni slučajevi nasilnog ponašanja između učenika. Prema njenim riječima, broj učenika olakšava da se svi, eventualni, nepoželjni događaji na vrijeme spriječe. Iako nema primjera nasilnog ponašanja, Škola, u skladu sa preporučenim mjerama u vezi sa pandemijom i svojim objektivnim mogućnostima pokušava djelovati preventivno. Školu su 18. 09.2019. posjetili predstavnici Doma zdravlja i održali predavanje, između ostalog, o vršnjačkom nasilju. Mjesec dana nakon toga, u oktobru 2019., Školu su posjetili učenici IX razreda JUOŠ „Vuk Karadžić“ sa svojom psihološkinjom i tom prilikom su izveli performans „Škola bez nasilja“. U februaru tekuće kalendarske godine, povodom Međunarodnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja organizovana je manifestacija "Dan ružičastih majica" i tom prilikom je na tu temu održana prezentacija, prikazan kratki film i organizovan kviz. Na osnovu ankete Zavoda za školstvo, svi roditelji i oko 91% zaposlenih se slaže sa tvrdnjom da u Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika, ali sa tom tvrdnjom ne slaže se 11% anketiranih učenika, a isti je procenat (11%) onih koji se djelimično slažu. Svi anketirani roditelji i oko 81% zaposlenih smatraju da „Sigurnost i bezbjednost učenika se redovno prati i analizira“. Međutim, na konstataciju iz upitnika za učenike „U školi se osjećam sigurnim i bezbjednim“ ponuđeni odgovor „ne slažem se“ zaokružilo je oko 22%, a „djelimično se slažem“ oko 11%. Ako se njima doda i 11% onih koji su odgovorili „ne znam“, podaci zaslužuju pažnju školskih organa, jer se postavlja pitanje zašto se skoro polovina anketiranih učenika ne osjeća bezbjedno u Školi.</p>
53685	<p>Tokom boravka u Školi i u neposrednom razgovoru sa zaposlenima i učenicima stekao se utisak da su međuljudski odnosi između zaposlenih korektni, odnosi između učenika dobri, a odnosi između nastavnika i učenika u skladu sa pedagoškim normama. To odražavaju i upitnici za zaposlene i roditelje. Preko 90% anketiranih zaposlenih dijeli mišljenje da su odnosi između učenika dobri, da se u Školi poštuju pravila ponašanja propisana Kućnim redom, kao i da su međusobni odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji bez predrasuda. Svi anketirani roditelji dijele mišljenje da su odnosi između učenika dobri. Međutim, upitnici za učenike pokazali su da se sa tvrdnjom da su odnosi između učenika dobri potpuno slaže oko 56% učenika, dok se 11% učenika djelimično slaže, a 22% učenika se ne slaže sa tom tvrdnjom - kojima treba dodati i 11% učenika koji su odgovorili "ne znam". Razgovori tokom boravka u Školi i upitnici sa zaposlenima i učenicima i roditeljima pokazali su da Škola primjenjuje principe jednakosti i međusobnog poštovanja. Ipak, učenici su u komentarima i u razgovoru sa nadzornikom iskazali nezadovoljstvo činjenicom da Škola nije obezbjedila prevoz učenika, iako značajan broj njih putuje pješke svakog dana. Učenici su kazali da se školskim kombijem prevoze nastavnici i nekoliko učenika koji žive blizu puta kojim prolazi kombi. Ostale učenike voze roditelji, a neki su prinuđeni da svakodnevno pješače više kilometara od kuće do škole i nazad, često po kiši, vjetrovi, snijegu i mrazu. Moglo bi se zaključiti da pojedini učenici smatraju da su oni, u segmentu prevoza, zapostavljeni u odnosu na nastavnike i one učenike koji se voze kombijem. V. d. direktorice i neki nastavnici kazali su da su sela raštrkana, da je putna infrastruktura u nekim selima odakle dolazi jedan broj učenika loša, da školski kombi vjerovatno ne bi dugo izdržao ako bi vozio tim putem. Iako organi Škole stalno razmišljaju kako da riješe ovaj problem, za sada, objektivno, nemaju ostvarljivu ideju.</p>
53686	<p>Učenički parlament formiran je na početku školske godine. U njemu participiraju svi učenici VI-IX razreda. Parlament ima svoj statut, Poslovnik o radu, Pravilnik o radu Učeničkog parlamenta. Plan rada se nekoliko zadnjih godina ne mijenja, što je prihvatljivo ako se ima u vidu broj učenika, ali ono što pada u oči, a nije dobro, jeste činjenica da su zapisnici sjednica najvećim dijelom identični, neke tačke u cjelosti i doslovno, sa zapisnicima proteklih godina. Zapisnici su uredno potpisani od predsjednika parlamenta i zapisničara. Tekuće školske godine održane su dvije sjednice, a prethodne pet. Škola razvija dobru saradnju sa roditeljima učenika i lokalnom zajednicom, što potvrđuju zapisnici stručnih organa i obrađeni podaci ankete Zavoda za školstvo. Oblici saradnje sa roditeljima su individualna saradnja i odjeljenjski roditeljski sastanci. Odziv roditelja na odjeljenjskim sastancima je, na osnovu odjeljenjskih knjiga, uglavnom dobar. Škola njeguje dobre odnose sa osnovnim i srednjim školama u opštini. Ostvareni rezultati učenika najčešće se promovišu kroz elektronske medije (fejzbuk, web stranica), povremeno preko štampanih medija, kao i na Dan škole. Oko 73% anketiranih učenika se potpuno ili uglavnom slaže sa tvrdnjom da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini, a 27% se djelimično slaže sa tom tvrdnjom.</p>
Preporuke	
Zapisnik Učeničkog parlamenta voditi uredno, pisati o tome što se razgovaralo na određenoj sjednici, sa odgovarajućim zaključcima i preporukama i ne prepisivati doslovno zapisnike iz prethodnih godina.	



Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	53688	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	5		X	
40	53689	Škola kontin.prati i analizira pod.sa int.praćenja i ekst.prov.znanja u cilju boljih postign. uč.	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.00	ZADOVOLJAVA		
Br. ind.	Obrazloženje					
53688	<p>Eksternu provjeru znanja za 2020/2021. godinu radilo je 4 učenika završnog razreda, a njihova postignuća su ispod nacionalnog prosjeka: iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti 2,50 (nacionalni prosjek 3.19), iz matematike 2,25 (nacionalni prosjek 3,00) i iz ruskog jezika 3,50 (nacionalni prosjek 3,64). Prosječna postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja, na kraju trećeg ciklusa, za period od tri godine pokazuju trend malog pada: 2018/2019. i 2019/2020. srednja ocjena iz sva tri predmeta je 3,00, dok 2020/2021. ukupna srednja ocjena na eksternom testiranju je 2,75. Školske zaključne ocjene za školsku 2020/2021. godinu niže su od postignuća na eksternoj provjeri znanja iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (2,00 u Školi, 2,25 na eksternoj provjeri) i iz matematike (2,20 u Školi, 2,50 na eksternoj provjeri), dok je iz ruskog jezika na istom nivou (3,50 u Školi, 3,50 na eksternoj provjeri). Nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.</p> <p>Preporuke</p> <p>Tražiti uzroke zašto su zaključne ocjene učenika u Školi niže nego na eksternoj provjeri znanja, a postignuća na eksternoj ispod nacionalnog prosjeka i na osnovu toga raditi na prevazilaženju tih razlika.</p>					
53689	<p>Na osnovu zapisnika stručnih organa, radi se samo kvantitativna analiza (tabelarni prikaz sa brojčanim podacima odnosno srednjim ocjenama po predmetima), bez detaljnije analize iz koje proizilaze odgovarajući zaključci odnosno smjernice za preduzimanje mjera. I kad su u pitanju postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja, i tu se uglavnom daje tabelarni prikaz po predmetima, bez prateće, stručne analize sa konkretnim zaključcima. Dopunska i dodatna nastava, kao i vannastavne aktivnosti, u vrijeme pandemije nijesu rađene zbog objektivnih okolnosti, odnosno nastave na daljinu (Uči doma).</p> <p>Preporuke</p> <p>Kontinuirano pratiti i detaljno analizirati podatke postignuća učenika u Školi i eksternoj provjeri znanja, sa obaveznim mjerama za poboljšanje na kraju. Sve to treba zapisnički prpratiti.</p>					



svjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	53691	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.		X		
40	53690	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.00	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
53691	<p>Specifičnosti Škole, odnosno broj učenika i uslovi u kojima radi - daleko od grada, loša putna infrastruktura, bez organizovanog prevoza (većina učenika svakodnevno pješači više kilometara u jednom smjeru), neki nastavnici i pedagoškinja rade u više škola, obaveza poštovanja preporučenih mjera u vezi sa virusom Covid 19, znatno otežavaju pružanje podrške učenicima u skladu sa njihovim potrebama i interesovanjima. Međutim, i u tim okolnostima, ponešto se radi, o čemu svjedoče podaci (tekst i slike) u svesci o realizovanim aktivnostima. U Školi se, s vremena na vrijeme, organizuju predavanja o ličnoj higijeni, značaju pravilne ishrane, bolestima zavisnosti, vršnjačkom nasilju, zatim radionice o pravima i obavezama učenika, obilježava poneki značajan datum, posjećuju pozorišne predstave i muzeje, učenici uzimaju učešće na književnim i likovnim konkursima, posjećuju druge škole i dočekuju u svojoj Školi učenike iz drugih škola itd. Takvih aktivnosti nema mnogo, ali s obzirom na gore navedene okolnosti, zaslužuju da se spominju. Prema riječima pedagoškinje, zadnjih godina nije bilo naročito talentovanih učenika. Nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Podršku o profesionalnoj orijentaciji odnosno daljem školovanju učenici dobijaju kroz savjetovanje od strane pedagoškinje, odjeljenjskog starješine ali i svih nastavnika, kroz radionice CIPS-a, povremene prezentacije na tu temu, kroz organizovan obilazak gradskih srednjih škola itd. Oko 82% anketiranih učenika potpuno se slaže sa konstatacijom da učenici imaju organizovanu podršku prilikom odlučivanja o daljem školovanju, a oko 18% djelimično se slaže sa tom konstatacijom. Sličan je, u procentima, i rezultat obrađenih podataka iz upitnika za učenike na tvrdnju da Škola učenicima nudi veliki broj različitih vannastavnih aktivnosti: oko 82% učenika odgovorilo je da se potpuno ili uglavnom slaže sa tom tvrdnjom, a oko 18% djelimično se slaže.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti podršku učenicima kroz jasno definisane aktivnosti/programe u operativno razrađenim planovima i izvještaj o realizaciji planiranih aktivnosti/programa na godišnjem nivou sa zaključcima.</p>					
53690	<p>Pedagoškinja je kazala da se u kontinuitetu prati i analizira učenje i vladanje učenika. U zapisnicima stručnih organa prisutna je uglavnom kvantitativna (brojčani podaci o uspjehu i vladanju), a manje kvalitativna analiza sa adekvatnim zaključcima i preporukama za unapređivanje.</p> <p>Broj učenika (u drugom razredu na primjer nema učenika, a najviše ih je u sedmom razredu - devet) čini lakom identifikaciju učenika kojima je potrebna dopunska podrška u učenju, ali realizaciju otežava kad je u pitanju isti učenik kome treba podrška iz više predmeta pri čemu treba paziti na opterećenost učenika. Iz pojedinih predmeta (C-SBH jezik i književnost) dopunska nastava je počela već u septembru, a iz ostalih predmeta, prema riječima pedagoškinje realizacija časova dopunske i dodatne nastave kreće od oktobra. Podaci iz upitnika govore da se časovi dopunske i dodatne nastave redovno održavaju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pored kvantitativne, u kontinuitetu raditi kvalitativnu analizu postignuća učenika u učenju i vladanju sa preporukama za unapređivanje i to evidentirati u zapisnicima školskih organa.</p>					

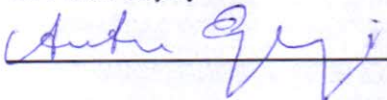


- Opšta preporuka:

- Pravna pouka:

Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika  
mr Anton Gojčaj



Dostavljeno:

JU OŠ "Vukajlo Kukalj" - Berane  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi



Direktor  
Rešad Sijarić

