



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 01/1-077/22-1281/2

Podgorica, 28.12.2022

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 31.10.2022. do 04.11.2022.

JU OŠ „Donja Lovnica“ - Rožaje



Crna Gora

Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/7-077/22-1281/1

Podgorica, 28.10.2022.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Raba Hodžić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i italijanski jezik), rukovoditeljka tima
2. **Aleksandra Vešović Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
3. **Nataša Rašović**, samostalna savjetnica I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), član;
4. **Željko Korać**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i razrednu nastavu), član;
5. **Nebojša Rakočević**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član i
6. **Mr Fadila Kajević**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ "Donja Lovnica" Rožaje, od 31.10.2022. do 04.11.2022. god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Образложение

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



V.D. Direktorice
Zoja Bojanić-Lalović

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović							
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 8							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3							
Posjećena odjeljenja: MŠ III, PO II/IV, I/III/IV							
Broj posjećениh časova: 3							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	54692	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	54691	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	54690	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
54692	<p>Posjećeni su časovi u kombinovanim odjeljenjima (dvorazredna i trirazredna kombinacija) u PO Čosovica gdje nastavu realizuju nastavnice na zamjeni i u odjeljenju trećeg razreda u matičnoj školi (nastavnica sa višegodišnjim iskustvom u ovoj školi). Časovi u kombinovanim odjeljenjima oragnizovani su funkcionalnom smjenom direktnog i indirektnog rada. Aktivnosti učenika bile su odgovarajuće u odnosu na ishode časova s tim što je bilo više mogućnosti za konkretan rad na tekstu (IV razred) u glavnom dijelu časa, odnosno rad na konkretnom primjeru neumjetničkog teksta (V razred). Nastavnice pripremaju dosta dodatnih materijala za rad, posebno za učenika koji radi po IROP-u, (panoi, nastavni listići, ilustracije) i organizuju raznovrsne aktivnosti. Čas u trećem razredu (matična škola) bio je veoma dinamičan, sa aktivnostima koje su usmjeravale učenike na funkcionalno znanje o vrsti teksta koji je rađen. Pripremljen je veći broj dodatnih materijala kojima je nastavnica postigla očiglednost i primjenjivost znanja.</p> <p>Školski objekat u područnom odjeljenju Čosovica je dotrajavao, oronuo i neuslovan za boravak učenika, i u higijenskom i u bezbjednosnom pogledu. Nastavnice pokušavaju da urede prostor radovima učenika, nastavnim sredstvima i materijalima koje rade učenici sa njima ali sve to u tako neuslovnom prostoru ne može podsticajno djelovati na učenike. Osim CD plejera, nema savremenih nastavnih sredstava koje bi nastavnice mogle da koriste u nastavi a čak je i tabla u jednoj učionici neupotrebljiva zbog dotrajalosti i lošeg kvaliteta. Učionica trećeg razreda u matičnoj školi uređena je raznovrsnim materijalima, uredna je i prostrana a nastavnica povremeno koristi savremena nastavna sredstva. Časovi su zaokruženi u metodičku cjelinu na uglavnom uspješan način, uspješnije u odjeljenju III razreda (matična škola).</p>						
	Preporuke						
	Učenike češće podsticati na samostalnost u govornom izrazu, iznošenju stavova i zaključivanju.						
54691	<p>Na sastancima Stručnog aktiva razredne nastave razmatraju se uopštena zapažanja o uspjehu učenika i kriterijumima ocjenjivanja, ali bez utvrđivanja jasnih kriterijuma za pojedine predmete. Učenici IV i V razreda ocijenjeni su za usmene odgovore i kontrolne zadatke a u evidencijama nastavnika bilježe se detaljnija zapažanja o napretku učenika. Sveske učenika se povremeno pregledaju (područno odjeljenje), pa ima primjera nedovršenih i netačnih zapisa u kojima se greške ne ispravljaju. Za učenike prvog ciklusa realizuje se dodatna nastava, za učenike četvrtog i petog i dopunska, naizmjenično iz ovog predmeta i matematike. Srednja ocjena (prethodna školska godina) na nivou razreda bila je 4,06 (IV) i 3, 71 (V). Nije rađena analiza postignuća po predmetima.</p>						
	Preporuke						
	Učeničke sveske redovno pregledati, ispravljati i vrednovati zapise.						
	Češće razmatrati različita pitanja iz oblasti ocjenjivanja.						
	Na časovima dopunske nastave više raditi na usavršavanju tehnike čitanja i pisanja.						
	Analizu postignuća učenika raditi i po predmetima, upoređivati ih i koristiti analize za unapređenje nastave.						
54690	<p>Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže potrebne elemente. Ima primjera da su ishodi i sadržaji koji su planirani u vezi sa preduzetničkim učenjem nefunkcionalno definisani. Ishodi/časovi koji se odnose na književne i jezičke specifičnosti sredine nijesu planirani za sve razrede. Za rad u kombinovanim odjeljenjima koriste se planovi po razredima, iako ih je nemoguće kvalitetno realizovati s obzirom na dvorazrednu, odnosno trirazrednu kombinaciju. Urađeni su orijentacioni planovi rada dopunske i dodatne nastave. Nastavnice se redovno i detaljno pripremaju za nastavu. Pripreme za rad u kombinovanim odjeljenjima prilagođene su specifičnostima tog rada. Pripremaju i dodatne materijale za rad. Rijetko se radi osvrt na realizaciju planova i priprema. Stručni aktiv inicira nabavku potrebnih nastavnih sredstava (sredstva za rad sa učenikom sa posebnom obrazovnim potrebama i muzički instrument za nastavu muzičke kulture).</p>						
	Preporuke						

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Godišnje planove za rad u kombinovanim odjeljenjima prilagoditi specifičnostima ove nastave i ishoda realizovati na manjem broju novih tekstova i sadržaja iz udžbenika. U dio plana koji se planira u odnosu na književne i jezičke karakteristike sredine uvrstiti više književnih tekstova zavičajnih pisaca, kao i jezičke specifičnosti ovog kraja. Raditi osvrt na realizaciju planiranog i na osnovu tih zapažanja unapređivati planove i pripremanje za nastavu.

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać						
1.1.1.2. Matematika						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 8 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3 Posjećena odjeljenja: II/IV i V Broj posjećениh časova: 3						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	54695	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8	X		
30	54694	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7	X		
20	54693	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.50	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
54695	U četvrtom i petom razredu, za realizaciju planiranih ishoda koriste se PPT prezentacije. Svi koraci su logički dobro osmišljeni, sa zadacima malo iznad nivoa usvojenih znanja učenika da bi ih podstakli i zainteresovali za rad. Kratkim, jasnim, preciznim pitanjima učiteljice motivišu učenike da uoče, povežu znanja u novim situacijama, istraže, uporede i samostalno dođu do rješenja. Svi učenici su aktivni i uključeni u toku rada na času. U četvrtom razredu, učenik sa posebnim obrazovnim potrebama, aktivno je učestvovao u radu tokom svih faza časa. Za sve aktivnosti učenici su dobili povratnu informaciju. Učenici drugog razreda ponovili su o pravim i krivim linijama. Uočavaju primjere u učionici, mjere različitim mjernim jedinicama, upoređuju i donose zaključke. Učitelj demonstrira pravilnu upotrebu lenjira prilikom crtanja pravih linija i duži. Nekoliko učenika koristi školski pribor (lenjir) i crta zadate duži na tabli. Rješavaju zadatke u udžbeniku, mjere, upoređuju, crtaju (pravilno koriste pribor za crtanje). Na primjerima u učionici praktično primjenjuju naučeno. Pokazali su da znaju i razumiju šta znači mjerenje, jedinica mjere. Za sve aktivnosti, učenici su dobili povratnu informaciju. Predviđeni ishodi za ovaj čas su uspješno usvojeni. U svim odjeljenjima uvažavaju se individualne potrebe i mogućnosti učenika u razredu. Na časovima vlada radna atmosfera uz obostrano uvažavanje.
54694	Učenici su ocijenjeni za prvi klasifikacioni period. Imaju lične bilježnice za praćenje napredovanja učenika. Sveske za domaći rad se pregledaju. Učenicima usmeno daju povratne informacije, pohvaljuju i motivišu za dalji rad. Učenici petog razreda radili su pismeni zadatak. Zadaci su rangirani po nivou težine, bodovani i ocijenjeni po bodovnoj listi. Svi zadaci nose isti broj bodova, bez obzira na nivo težine.
	Preporuke
	Na nivou Stručnog aktiva, nastavnici razredene nastave, da utvrde i usaglase kriterijume ocjenjivanja i bodovne liste.
54693	Godišnji planovi rada urađeni su na vrijeme i predati upravi škole. Planiranje je urađeno mjesečnim raspoređivanjem ishoda učenja, vaspitno-obrazovnih ishoda i sadržaja. Predviđeno je da nastavnik izvrši osvrt na realizaciju poslije svakog mjeseca. Istaknuti su časovi slobodnog dijela programa. Urađeni su planovi za dopunsku i dodatnu nastavu. Redovno se pripremaju za nastavu, u skladu sa savremenim didaktičkim principima. Pripreme su u elektronskoj i štampanoj formi. Sadrže potrebne elemente: metode, oblike rada, nastavna sredstva, korelaciju, ključne kompetencije i etape časa. Upisani su vaspitno-obrazovni ishodi, ishodi učenja, relevantne aktivnosti učenika i nastavnika. Pripremaju pisane interne materijale. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama, obavezni dio programa planiran je u skladu sa IROP-om, kao i pisani interni materijali.
	Preporuke
	U godišnjim planovima rada kao i pripremama za neposrednu nastavu popunjavati osvrt na realizaciju.

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović	
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: VI, IX Broj posjećениh časova: 2	

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	54698	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	4			X	
30	54697	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	4			X	
20	54696	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.00	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
54698	<p>Nastavu realizuje nastavnica sa dugogodišnjim radnim iskustvom u ovoj školi. Posjećeni su časovi na kojima je rađena interpretacija umjetničkog teksta (VI) i analiza kontrolnog zadatka (IX). Časovi su djelimično organizovani u skladu sa zahtjevima metodike i struke. Naime, na času interpretacije književnog teksta (domaća lektira, prvi od tri planirana časa) u uvodnom dijelu vođen je razgovor o opštim karakteristikama romana ali je dalji tok časa bio posvećen nedovoljno strukturiranom razgovoru o različitim aspektima romana u kome su učenički odgovori ukazivali na slabo razumijevanje teksta ili nedovoljno jasna postavljena pitanja. Nastavnica je postavljala pitanja i davala instrukcije ne zadržavajući se konkretno na odgovorima učenika i bez češćeg upućivanja na tekst. Pripremljeni zadaci za učenike, i pored kreativnog pristupa i truda nastavnice, nijesu bili odgovarajući za prvi čas interpretacije. Na času u devetom razredu dijaloškom metodom i frontalnim oblikom rada urađena je analiza kontrolnog zadatka, sa objašnjenjima nastavnice i ispisivanjem nekih odgovora na tabli. Većina odgovora data je usmeno i bez jasnog reda i detaljnijih objašnjenja, pa učenici (dvije različite grupe zadataka) povremeno nijesu pratili rad i nijesu ispravili greške u svojim zadacima. Primjena iste metode i oblika rada dovela je do monotonije časa i pada učeničke pažnje. U učionicama ima veoma malo učeničkih radova (u učionici šestog razreda dva panoa koja su radili učenici) i prostoru se ne posvećuje dovoljna pažnja, pa ne djeluje podsticajno na učenike, ni u saznavnom ni u estetskom smislu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Aktivnosti na času osmišljavati i realizovati u skladu sa ishodima časova, primjenjujući raznovrsne metode i oblike rada, koji će motivisati učenike na veću pažnju i aktivnost.</p> <p>Češće učenike podsticati na iznošenje stavova, zaključivanje i kritičko mišljenje.</p> <p>Veću pažnju posvetiti uređenju učioničkog prostora izradom različitih materijala (učenici sa nastavnicom) kako bi podsticajno uticao na učenike.</p>						
54697	<p>U radu Stručnog aktiva (čine ga nastavnici ovog predmeta, ruskog, engleskog jezika, istorije, muzičke i likovne kulture) razmatraju se uopšteno kriterijumi ocjenjivanja, najčešće uz konstataciju da su usaglašeni, bez detaljnijeg objašnjenja. Učenici su ocijenjeni za usmene odgovore, kontrolne i pismene zadatke i zaključnom ocjenom. Kontrolni zadatak (IX razred) rađen je poslije završenog klasifikacionog perioda i sadrži pitanja i zadatke iz oblasti koje su rađene u ranijim razredima. Postoji neusklađenost između ishoda/sadržaja/pojmova u planovima rada, učeničkim sveskama i pitanjima na kontrolnom zadatku. Nedostaju pitanja iz oblasti razumijevanja tekstova i funkcionalne primjene znanja. Takođe, nedostaju bodovi za pojedine zadatke i bodovna skala za ocjene. Pismeni zadaci odražavaju većinom niži nivo pisanog izraza učenika, loš rukopis i greške koje nijesu dosljedno ispravljene. Nastavnica bilježi napredak učenika i u svojoj bilježnici, uglavnom sa znacima plus i minus, bez detaljne evidencije o oblastima predmeta koje se prate. Veliki broj dovoljnih ocjena zahtijeva veću podršku učenicima, koja se pruža uglavnom kroz dopunsku nastavu (realizacija počela sredinskom septembra). Srednja ocjena učenika devetog razreda na kraju prethodne godine bila je 3.05 (državni prosjek 3.50) a na eksternom ispitu 3.15 (državni prosjek 3.16). Analiza uspjeha učenika radi se redovno, kroz podatke i tekstualnu analizu. Nedostaje uporedna analiza eksterne provjere znanja i školskih postignuća za deveti razred.</p> <p>Preporuke</p> <p>U radu Stručnog aktiva češće i konkretnije razmatrati pitanja iz oblasti ocjenjivanja.</p> <p>Ocjene sa kontrolnog zadatka upisivati u odjeljenjske knjige.</p> <p>Na kontrolnim zadacima najviše provjeravati gradivo za ishode ostvarivane u prethodnom periodu, razumijevanje teksta i funkcionalnu primjenu učenog. Bodovi za pojedine zadatke i bodovna skala treba da budu sastavni dio kontrolnog zadatka.</p> <p>U ispravkama pismenih zadataka detaljnije ukazivati na greške, načine ispravljanja i poboljšanja kvaliteta zadatka. Komentari zadatka treba da budu konstruktivni i jasni, kako bi na osnovu njih učenik uradio poboljšanu verziju.</p> <p>Raditi uporednu analizu školskih ocjena sa postignućima na eksternoj provjeri (IX razred).</p> <p>Analize postignuća učenika koristiti za unapređenje planiranja, kvaliteta nastave i postignuća.</p>						
54696	<p>Godišnji planovi rada urađeni su u skladu s Predmetnim programom i sadrže potrebne elemente. Za šesti razred plan nije urađen u skladu sa smjernicama za planiranje nastave koje je pred početak školske godine školama dostavio Zavod za školstvo, već se koristi plan koji je bio preporučeni za realizaciju u specifičnim uslovima epidemije (skraćeni časovi i onlajn nastava). U tom planu nijesu planirani ishodi otvorenog dijela programa. U planu za deveti razred ima nejasno definisanih ishoda učenja koji su nelogično povezani sa planiranim književnim tekstom. Takođe, nejasno su definisani ishodi koji se odnose na održivi razvoj a za neke nastavne sadržaje planirana korelacija nije ostvariva. Ishodi učenja koji se odnose na stvaranje umjetničkog i neumjetničkog teksta nijesu u potpunosti usklađeni sa Predmetnim programom – planirani su samo neki koraci u procesu stvaranja teksta. Urađeni su orijentacioni planovi rada dopunske i dodatne nastave. Uvidom u učeničke sveske uočljiva su (i veća) odstupanja od planova rada, što se ne evidentira i ne obrazlaže u osvrtu na realizaciju</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	plana. Nastavnica se priprema za nastavu redovno, koristi i stare pripreme koje dopunjava a povremeno priprema i interne pisane materijale za učenike. U pripremama nije uvijek jasno uočljiva veza između planiranih ishoda i aktivnosti učenja/učenika. Učenici koji zbog složenih porodičnih okolnosti nastavu prate onlajn uglavnom se upućuju na rad u udžbeniku i radnoj svesci, kao i na praćenje video časova, što nije dovoljno za kvalitetno ostvarivanje ishoda predmeta. U zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva nije evidentirana inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava a iz priprema je uočljivo da se najčešće koriste osnovna nastavna sredstva.
	Preporuke
	Ishode učenja koji se odnose na stvaranje teksta planirati po koracima navedenim u Predmetnom programu (obrazovo-vaspitni ishod 4 za nastavu jezika i 7 za nastavu književnosti).
	Odstupanja od godišnjih planova rada evidentirati i obrazložiti.
	U okviru rada Aktiva pokrenuti inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.
	Prilikom planiranja časova više voditi računa o povezanosti ishoda i aktivnosti učenja/učenika.
	Češće pripremati dodatne pisane materijale za učenike.
	Sa učenicima koji nastavu prate onlajn češće ostvarivati direktan kontakt (viber video, teams aplikacija) i raditi više vježbanja kako bi se ostvarili planirani ishodi.
	Godišnje planove rada uraditi prema preporukama Zavoda za školstvo.
	U planove uvrstiti i ishode i sadržaje koji se odnose na zavičajnu književnost i jezičke specifičnosti sredine.

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

1.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: IV, V, VII, IX

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	54701 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	54700 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	54699 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.00	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
54701	<p>Posjećeni su časovi u odjeljenjima IV, V, VII i IX razreda. Pozitivne karakteristike prisutne su na svim časovima. U uvodnom dijelu časa, metodom razgovora, učenici su uspješno uvedeni u temu. Motivacija učenika ostvarena je odmjerenim pitanjima, primjenom vizuelnih nastavnih sredstava i dobrim pedagoškim pristupom. Novi nastavni sadržaji prezentovani su i uvježbani tokom glavnog dijela časa integrisanjem jezičkih vještina. Kreativnost nastavnika zapažena je na svakom času. Učenici su aktivni, uz primjetan entuzijazam većine učenika. Pojedine aktivnosti površno su realizovane i nijesu urodile adekvatnim učenjem. Tempo rada na času bio je ubrzan s ciljem da se realizuju sve planirane aktivnosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Voditi računa o tempu rada na časovima. Prioritetni cilj svakog časa mora biti učenje, a ne poštovanje pripreme za čas.</p>
54700	<p>Ocjenjivanje je blagovremeno i raznovrsno. Pored zapažanja sa časova, nastavnici redovno provjeravaju pojedinačne elemente jezika (leksiku, jezičke strukture, pravopis). Učenici su upoznati sa elementima i kriterijumom ocjenjivanja. Ocjenjivanje kontrolnih i pismenih zadataka vrši se primjenom bodovne skale. Prosječna ocjena iz engleskog jezika uglavnom je nešto iznad 2,5 u svim odjeljenjima viših razreda.</p> <p>Preporuke</p> <p>Utvrditi razloge relativno niskih postignuća na nivou odjeljenja i preduzeti odgovarajuće mjere.</p>
54699	<p>Planska dokumentacija je uredna. Godišnji planovi rada usvojeni su na sjednicama stručnih organa i realizuju se planiranom dinamikom. Planirane su međupredmetne teme i otvoreni dio programa kojim se uvažavaju specifičnosti lokalne sredine i lična iskustva učenika. Urađeni su i planovi za dopunsku i dodatnu nastavu s odgovarajućim izborom ishoda učenja. Planovi podrške učenicima ne realizuju se planiranom dinamikom. Nastavnici imaju pripreme za neposrednu realizaciju nastave koje jasno upućuju na aktivnosti učenika. Pripreme nastavnika, pored plana časa, sadrže i plan upotrebe raspoloživih resursa. Pojedine pripreme sadrže više aktivnosti nego što je moguće realizovati. Osvrt o realizaciji ishoda nije upisan. Nastavnici engleskog jezika učestvuju u radu Aktiva društveno-jezičke grupe predmeta. Godišnjim planom rada planirane su Statutom predviđene aktivnosti.</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Planirati realan broj aktivnosti u toku jednog časa, kako bi se izbjegla užurbanost i površnost u njihovoj realizaciji.
	Redovno vršiti osvrt na realizaciju ishoda učenja.
	Realizovati planove dopunske i dodatne nastave.

Prosvjetni nadzornik: **Nebojša Rakočević**
 1.1.2.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1
 Posjećena odjeljenja: VI i VIII
 Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	54704	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	10	X			
30	54703	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X			
20	54702	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.30	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind. Obrazloženje

54704	Nastava je dobro organizovana i pored neadekvatnih uslova za rad. Zbog nedostatka sale za fizičko vaspitanje, kreativnošću nastavnika nastava se uspješno realizuje što rezultira postignućima učenika na raznim takmičenjima. Nastavnik primjenjuje racionalnu kombinaciju različitih oblika i metoda rada. Učenici imaju razvijenu ličnu odgovornost za postignute rezultate. Nastavnik je samouvjeren i opušten, nastava se izvodi na način interesantan za učenike, organizovane aktivnosti su zanimljive i u skladu sa postavljenim ishodom. Učenici su aktivni na času, i dobro podsticani od strane nastavnika, osim četiri učenika IX razrda i dva učenika VI razreda koji nastavu pohađaju online po modelu "Uči doma". Dobro su odabrani zadaci, tako da su aktivirana ranije stečena motorička znanja. Nastavničke instrukcije i demonstracije su osmišljene i jasne. Ishodi časa su u cjelini na metodički vema uspješan način ostvareni. Nastavnik uspješno stvara podsticajne situacije za usvajanje motoričkih zadataka. Objašnjenja na času veoma su jasna i precizna. Dominantna je dvosmjerna komunikacija nastavnik-učenik, kao i komunikacija između samih učenika.
54703	Ocjenjivanje je u potpunosti u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Kriterijumi ocjenjivanja usklađeni su sa ishodima učenja, standardima znanja i taksonomski su izdefinisani. Ocjenjivanje se realizuje tokom samog procesa učenja i po završetku rada na tematskoj cjelini. Ovim vidom ocjenjivanja nastavnik u potpunosti omogućava uvid u podatke o tome kako učenici vladaju predmetnim sadržajem i osigurava mu povratnu informaciju o njegovom nastavnom radu. Ocjenjivanje je uvijek javno i nastavnik svoje ocjene obrazlaže u odjeljenju, prije nego što ih unese u dnevnik. Učenici su disciplinovani i aktivni na časovima. Kod većine učenika postignuća su uglavnom uspješna.
54702	Planovi rada blagovremeno su urađeni i uglavnom prilagođeni uslovima rada u Školi. Važeći nastavni programi su razrađeni i konkretizovani, a nastavni sadržaji prilagođeni broju učenika u odjeljenjima, uzrastu, interesovanju i mogućnostima učenika. Škola ne posjeduje salu za fizičko vaspitanje tako da se ne može realizovati veći dio programa, preostali časovi raspoređeni na ostale aktivnosti za koje postoje uslovi kako materijalni tako i vremenski (asfaltirani teren za rukomet, košarku i mali fudbal). Kreativnošću i domišljatošću nastavnika, većina nastavnih sadržaja se uspješno realizuje. U planovima nijesu zastupljeni časovi za provjeru fizičkih sposobnosti učenika i časovi koje osmišljava Škola i lokalna zajednica, kao i osvrt na realizaciju.

Prosvjetni nadzornik: **Nataša Rašović**
 1.1.2.4. Ruski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1
 Posjećena odjeljenja: VIII
 Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	54707	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	4			X	
30	54706	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	4			X	
20	54705	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.00	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
54707	<p>Odnos nastavnika prema učenicima je tolerantan i blagonaklon, međutim, s druge strane, dio učenika na posjećenom času nije pokazao ni elementarni nivo discipline i poštovanja. Struktura časa nije u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima, a vremenski okvir je nedovoljno dobro osmišljen i iskorišćen. Izvršeno je povezivanje sa prethodnim gradivom, ali aktivnosti učenika nijesu usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Metode i oblici rada ne navode učenike na aktivno učenje. Nastava nije organizovana tako da se uvažavaju razlike u saznojnom potencijalu učenika. Na posjećenom času korišćeni su udžbenik, radna sveska i tabla. Za šest učenika koji su upućeni na online nastavu (VI i IX razred), prema riječima nastavnika, organizovani su časovi preko aplikacije Teams, na kojima učenici uglavnom redovno prisustvuju i posredstvom kojih se u maloj mjeri ostvaruju ishodi učenja.</p> <p>Preporuke</p>						
54706	<p>Nastavu organizovati u skladu sa individualnim potencijalom učenika, razvijajući pritom kod učenika sve četiri jezičke vještine i usmjeravajući ih na aktivno učenje. Aktivnosti učenika usmjeriti na ostvarivanje ishoda učenja. Nastavnik prati i vrednuje postignuća učenika (lična bilježnica, odjeljenjska knjiga). Na kraju I klasifikacionog perioda ocjene učenika su više u odnosu na znanje učenika pokazano na času (nerazgovjetno čitanje, slabo razumijevanje pročitano, neadekvatna upotreba glagolskih oblika, padeža i sl). Učenici upućeni na online nastavu bili su pozvani na kraju I klasifikacionog perioda na ispitivanje u školi, kako bi se formirale zaključne ocjene.</p> <p>Preporuke</p>						
54705	<p>Učenike ocjenjivati realno, u skladu sa njihovim stvarnim postignućima i napredovanjem. U okviru stručnih aktiva i odjeljenjskog vijeća formirati kriterijume ocjenjivanja za učenike koji su upućeni na online nastavu.</p> <p>Nastava se odvija prema godišnjim planovima usvojenim od strane Stručnog aktiva, koji su uglavnom prilagođeni aktuelnom školskom kalendaru. Dinamika realizacije ne odgovara planiranom. Nastavnik ne vrši osvrt na realizaciju. Na uvid su date pisane pripreme koje nijesu odgovarajuće strukture, ali u određenoj mjeri sadrže aktivnosti učenika, primjere zadataka. Nastavnik priprema pisane materijale za učenike, povremeno koristi savremena informatička sredstva za realizaciju nastave. Nije dat na uvid plan rada sa učenicima koji su upućeni na online nastavu.</p> <p>Preporuke</p>						
<p>Voditi računa o dinamici realizacije godišnjih planova. Osavremeniti pisane pripreme. Aktivnosti učenika planirati tako da budu usmjerene na ostvarivanje ishoda učenja. Sačiniti detaljan plan rada sa učenicima koji su upućeni na online nastavu.</p>							

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
30	54710	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	3		X	
25	54709	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	6	X		
25	54711	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	5		X	
20	54708	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.65	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Obrazloženje
54710	<p>Direktorica i pedagoškinja hospituju časovima nastavnika u skladu sa planom hospitacija. Postoji uredna evidencija o posjećenim časovima i preporuke za unapređenje nastave. Praćenje ostvarenosti standarda kompetencija za nastavnike nije zaživjelo, jer uprava škole nije upoznata sa standardima. Ne realizuje se ni interna evaluacija, sudeći po dostupnoj dokumentaciji. U Školi je formiran Tim za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada kojim rukovodi pedagoškinja, a članovi su direktorica (v. d.) i dvoje nastavnika. Tim nije planirao niti realizovao strukturiranu samoevaluaciju, a što je bio obavezan da učini shodno čl. 17. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (stav 1) koji glasi: Obezbeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada obavlja ustanova (samoevaluacija) svake godine po pojedinim oblastima, a svake dvije godine u cjelini. Umjesto toga Tim je održao konsultativni sastanak sa predsjednicima stručnih aktiva i na osnovu sugestija datih tokom sastanka formulisan je Plan unapređenja obrazovno-vaspitnog rada za jednu školsku godinu (2022/23). Plan za prethodnu godinu (2021/22) sadržao je četiri cilja koji obuhvataju unapređenje: redovne nastave, dopunske nastave, saradnje stručnih aktiva i odnosa na relaciji nastavnik-učenici. Za svaki cilj definisani su zadaci, aktivnosti, nosioci, vrijeme realizacije i kriterijumi uspjeha. O realizaciji plana sačinjeni su mjesečni izvještaji.</p> <p>Preporuke</p> <p>Realizovati samoevaluaciju u skladu s odredbama Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju, prema važećoj Metodologiji Zavoda za školstvo.</p>
54709	<p>U Školi je uspostavljena zadovoljavajuća organizacija rada. Nastavne aktivnosti odvijaju se u skladu sa rasporedom časova. Propusta ima u organizaciji vannastavnih aktivnosti, s jedne strane zbog prevoza učenika (i nastavnika), s druge strane zbog neadekvatnog planiranja fonda časova (po nastavniku i učeniku).</p> <p>Rezultati ankete sprovedene na uzorku nastavnika upućuju na zaključak da postoje propusti u organizaciji obrazovno-vaspitnog rada i definisanju uloga i odgovornosti zaposlenih, jer je 48% ispitanika iskazalo djelimično zadovoljstvo istim. Da je organizacija rada u Školi uspješna navelo je 77% roditelja, dok 75% učenika smatra da Škola vodi računa da li se poštuje Kućni red i pravila ponašanja.</p> <p>Svi zaposleni uključeni su u rad timova i komisija čije aktivnosti prate direktorica i pedagoškinja. Stručni organi škole realizuju planirane aktivnosti iz svoje nadležnosti i međusobno saraduju.</p> <p>Uslovi rada u Školi unapređuju se prema mogućnostima. Za većinu nastavnih predmeta obezbijeđen je neophodni minimum nastavnih sredstava, a po potrebi je dostupna i informaciona tehnologija. Za nastavu fizičkog vaspitanja nije obezbijeđen zatvoreni prostor, već se realizuje u učionicama i na sportskim poligonima. Da u Školi postoje uslovi za realizaciju savremene nastave potpuno se slaže 24% nastavnika, djelimično se slaže 62%, 10% se ne slaže i 4% ne zna. Uslovi u pomoćnoj zgradi (u kojoj su smješteni učenici III i IV razreda) zadovoljavajući su, dok je Područno odjeljenje Čosovica neuslovno, a boravak učenika u tom objektu je rizičan. Na sjednici od 13.05.2022. godine Savjet roditelja je ukazao na problem uslova rada u Područnoj školi istakavši da su spremni da pomognu u gradnji novog objekta. Nije jasno što je preduzeto po ovoj inicijativi, jer je nakon ove sjednice istekao mandat Savjetu, dok u strateškim dokumentima Škole nema riječi o datom problemu.</p> <p>Prema anketi koju su ispunili nastavnici 72% ispitanika se u potpunosti slaže s tvrdnjom da direktorica stvara uslove, organizuje i prati rad timova i komisija.</p> <p>Komunikacija u Školi je saradnička, a mišljenja i inicijative zaposlenih se uglavnom uvažavaju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pokrenuti konkretne inicijative za poboljšanje uslova rada u svim objektima, a prvenstveno u Područnoj školi.</p> <p>Poštovati inicijative Savjeta roditelja i zapisnički konstatovati što je učinjeno po pitanju istih.</p>
54711	<p>Profesionalni razvoj zaposlenih temelji se na ličnim interesovanjima nastavnika i na podacima prikupljenim kroz pedagoško-instruktivni rad. Sudeći prema dostupnoj dokumentaciji i rezultatima ankete može se konstatovati da Škola podstiče i podržava stručno usavršavanje nastavnika, o čemu se afirmativno izjasnilo 67% ispitanika. Tim za PRNŠ nije sačinio Plan profesionalnog razvoja već je naveo neke ciljeve iz ove oblasti u Planu unapređenja obrazovno-vaspitnog rada. Uprava Škole i svi zaposleni nastoje da stvore sigurnu i prijatnu klimu za učenje. Disciplinske probleme i slučajeve nasilnog ponašanja učenika rješava po procedurama i u saradnji sa nadležnim ustanovama, o čemu postoji uredna dokumentaciju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Profesionalni razvoj na nivou škole planirati i realizovati na odgovarajući način (konsultovati Priručnik za PRNŠ,</p>

ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Zavod za školstvo, 2017.)
54708	Osnovna strateška dokumenta Škole djelimično su nedovoljno usklađena, kao rezultat promjena menadžmenta u prethodnom periodu. Program razvoja, urađen na osnovu skromnih informacija o Školi prilikom konkurisanja za mjesto direktora, sadrži ciljeve za unapređenje rada škole. Neki od programskih ciljeva su preambiciozni, a ima i onih koji su ostvareni u ranijem periodu. Godišnji plan rada škole sadrži osnovne elemente. Predstavlja okvir djelatnosti koju će škola realizovati u toku školske godine i zbir različitih programa rada relevantnih subjekata u školi. Plan ima određenih nedostataka (samoevaluacija, PRNŠ nijesu planirani već samo teorijski obrađeni i sl.). Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada u kratkim crtama rezimira koje aktivnosti su realizovane tokom prethodne godine.
	Preporuke
	Godišnji plan rada inovirati i usklađivati s Programom razvoja.

prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
40	54714	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	3			X	
30	54712	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	4			X	
30	54713	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			3.90	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
54714	<p>Dva učenika VI i četiri učenika IX razreda škola je uputila na online nastavu, zbog incidenata koji su se u prethodnom periodu učestalo javljali u školskim prostorijama između ovih učenika (dvije porodice). Prethodno, škola se obraćala nadležnim institucijama, među kojima su Odjeljenje bezbjednosti Rožaje, Centar za socijalni rad Rožaje, Ministarstvo prosvjete (kao i prethodno Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta). Kako je izostala adekvatna podrška nadležnih institucija, Nastavničko vijeće je dalo prijedlog, a Školski odbor donio odluku da se ovi učenici upute na online nastavu, zbog rizika od vršnjačkog nasilja. Formiran je Tim za prevenciju nasilja i vandalizma, a takođe je sačinjen i Plan podrške za konkretan slučaj sukoba djece iz ove dvije porodice. Škola nije uradila analizu efekata realizacije ovog Plana podrške. Održana je radionica (VII-IX) o prevazilaženju konflikata i vršnjačkom nasilju. Uprkos preduzetim mjerama, za sada se ne prepoznaju znaci rješavanja ovog velikog problema. U zapisnicima sa roditeljskih sastanaka, zapisnicima Učeničkog parlamenta, kao i iz evidencije Savjeta roditelja nije zabilježeno da se o ovom problemu vodila rasprava. Sveska zapisnika Programa prevencije sadrži određene zapise, ali bi je trebalo voditi ažurnije i urednije. Rezultati ankete među učenicima, nastavnicima i roditeljima, međutim, gotovo ničim ne ukazuju da se škola nalazi u riziku od vršnjačkog (i drugog) nasilja, a takođe iz razgovora sa učenicima tokom eksterne evaluacije nije dobijena nijedna informacija u vezi sa ovom situacijom, što govori o velikoj zatvorenosti i nespremnosti suočavanja sa problemom. Sa konstatacijom „U školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja među učenicima“ – 19% učenika se ne slaže.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pozvati nadležne institucije da se ozbiljnije uključe u rješavanje problema rizika od vršnjačkog nasilja. Organizovati seriju predavanja, radionica i drugih edukativnih programa, kako za učenike svih uzrasta, tako i za roditelje.</p>						
54712	<p>Kućni red postoji na informativnoj tabli na ulazu u školu, ali nije dovoljno uočljiv, niti čitljiv. U dokumentaciji škole postoje slučajevi kršenja pravila utvrđenih kućnim redom od strane učenika, kako u prostorijama škole, tako i u školskom dvorištu ili prevozu za učenike. Škola sa učenicima koji krše kućni red i njihovim roditeljima obavlja razgovor, no nema kvalitetne analize ovih situacija, niti evidencije o konkretnim mjerama koje su preduzete. Zapisnici Nastavničkog vijeća govore i o nerijetkim verbalnim konfliktima između zaposlenih, ali takođe izostaje analiza ovog stanja i evidencija o preduzetim mjerama. Iz pregledane dokumentacije nije moguće zaključiti da škola dosljedno promovise i primjenjuje principe jednakosti, poštovanja i različitosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Kućni red istaći na vidnom mjestu, kako bi bio dostupan i vidljiv svim učenicima. Analizirati uzroke kršenja kućnog reda od strane učenika kao i konflikata između zaposlenih, sačiniti plan mjera i pratiti efekte.</p>						
54713	<p>U školi postoji Učenički parlament. Plan rada Učeničkog parlamenta je formalnog karaktera. Ove godine održana je jedna sjednica na kojoj su učenici pokrenuli akciju uređenja oglasnih tabli i čišćenja dvorišta. Saradnju sa roditeljima škola sprovodi putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka i Savjeta roditelja. Zapisnici sa roditeljskih sastanaka su formalni i šturi. Škola je organizovala jedan opšti roditeljski sastanak, na kojem je između ostalog bilo riječi o pravima i dužnostima učenika i odnosu prema školi, a takođe je održano predavanje na temu „Komunikacija u konfliktnim situacijama između roditelja i nastavnika, tj. Škole“. Iako malobrojne, mogu se prepoznati određene inicijative roditelja koje se razmatraju na sjednicama Savjeta roditelja, mada se iz zapisnika stiče utisak da su roditelji vrlo malo uključeni kako u rad Savjeta roditelja, tako i u život i rad škole uopšte. Dešava se da se veoma mali broj roditelja odazove pozivu na sjednicu Savjeta roditelja. Tokom eksterne evaluacije, anketu za roditelje popunilo je samo osam roditelja. Na sjednicama Nastavničkog vijeća je u prethodnom periodu više puta bila razmatrana tačka pod nazivom „Analiza saradnje porodice i škole“, u okviru koje se jedino izražava nezadovoljstvo ovom saradnjom i nezainteresovanošću roditelja, bez konkretne analize i plana aktivnosti koje bi dovele do unapređenja ovog segmenta. Škola saraduje sa različitim ustanovama i institucijama, kao i sa dijasporom i lokalnom zajednicom. Obilježavaju se značajni datumi, a u okviru svojih mogućnosti škola nagrađuje učenike – dobitnike diplome „Luča“, kao i dobitnike nagrada. Značajne aktivnosti bilježe se u Ljetopisu škole, a promocija pojedinih značajnijih događaja vrši se preko Facebook stranice.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ispitati uzroke slabe uključenosti roditelja u rad Savjeta roditelja i škole uopšte, sačiniti plan mjera i pratiti efekte. Motivisati roditelje na veću otvorenost. Poboljšati informisanost roditelja o svim pitanjima koja se tiču škole.</p>						

osvjetni nadzornik: Željko Korać

Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	54715	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	7	X		
40	54716	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.60	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
54715	<p>Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja se redovno analiziraju na nivou Škole. Iz predmeta obuhvaćenih eksternom provjerom znanja, prate se postignuća učenika u VII, VIII i IX razredu. Školske 2021/2022. godine 19 učenika je radilo test iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, matematike, i geografije. Iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila je 3,15 (školska ocjena 2,84, na kraju nastavne godine 3,05). Iz matematike prosječna ocjena na testu iznosila je 2,31 (školska ocjena 2,36, na kraju nastavne godine 2,63). Iz geografije prosječna ocjena na testu 3,05 (školska 2,95, na kraju nastavne godine 3,57), pri čemu je 100% učenika pozitivno riješilo test. Analizom postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja može se konstatovati da su neznatno lošija od postignuća na kraju nastavne godine iz testiranih predmeta (osim iz CSBH jezika i književnosti), ali su približna sa prosječnim postignućima na nacionalnom nivou. Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja imaju stabilan trend za period od zadnje tri godine. Na tvrdnju iz ankete da se stečeno znanje u školi može primjeniti u praksi potpuno ili uglavnom se slaže 90% nastavnika, a 10% se ne slaže. Da se u školi redovno analiziraju postignuća sa eksterne provjere znanja i predlažu mjere za poboljšanje potpuno ili uglavnom se slaže 90%, a 10% anketiranih nastavnika ne zna.</p>					
54716	<p>Škola na sjednicama stručnih aktiva i Nastavničkog vijeća redovno analizira uspjeh učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda po razredima i predmetima, ali nema konkretnih mjera za poboljšanje. Na kraju I klasifikacionog perioda tekuće školske godine prosječna ocjena na nivou škole iznosila je 3,89 sa procentom prelaznosti 72,04%. Što se tiče predmeta i razreda nema prosječnih ocjena ispod 2,00. Najmanja prosječna ocjena je iz engleskog (2,14) osmi razred, a najveća iz likovne kulture, V razred (5,00). Na kraju školske 2021/2022. godine prosječna ocjena na nivou škole iznosila je 3,67 sa procentom prelaznosti 100%. Najnižu prosječnu ocjenu imao je V razred (3,09) a najvišu IV razred (4,73). Na kraju I, II i III klasifikacionog perioda prosječne ocjene na nivou škole su nešto niže sa tendencijom blagog rasta (3,18; 3,32; 3,32). Što se tiče predmeta nema prosječnih ocjena ispod 2,00. Da uspjeh zavisi isključivo od zalaganja i pokazanog znanja, složilo se 100% anketiranih roditelja. Da primjenjuju usaglašene kriterijume ocjenjivanja slaže se 86%, a djelimično se slaže 14% anketiranih nastavnika. Da nastavnici daju ocjenu javno, u učionici i obrazlažu je slaže se 63%, a 38% anketiranih učenika se djelimično slaže.</p>					
Preporuke						
Na sastancima stručnih organa vrše se analize postignuća učenika, kao i uticaja dopunske i dodatne nastave, ali treba predložiti konkretne aktivnosti i mjere za njihovo poboljšanje.						

osvjetni nadzornik: Raba Hodžić

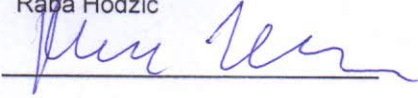
Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	54718	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	4			X	
40	54717	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	2				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			3.20	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
54718	<p>Škola povremeno realizuje programe za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika i preventivne i edukativne programe protiv bolesti zavisnosti. Nije realizovan dovoljan broj radionica i edukacija koje bi pomogle učenicima u rješavanju konfliktnih situacija. Učenici su se u obavljenom razgovoru izjasnili da je potrebno da škola u većoj mjeri organizuje radionice na različite teme. Za učenike koji su upućeni na online nastavu usljed incidenata koji su se događali u školi, napravljen je Plan podrške za konkretan slučaj sukoba ovih učenika, ali nije urađena analiza efekata realizacije ovog Plana.</p> <p>U školi postoji Program rada sa darovitim učenicima, ali se on nedovoljno realizuje. U Programu nijesu jasno navedene aktivnosti koje se odnose na darovite učenike. Prisutno je nekoliko vannastavnih aktivnosti, ali nema izvještaja o njihovoj realizaciji.</p> <p>Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama urađeni su IROP-i. Nije urađen Plan i program inkluzivnog obrazovanja. Redovno se prigodnim aktivnostima obilježava Svjetski dan osoba sa autizmom. Realizuju se radionice u vezi sa procesom usmjeravanja profesionalnog razvoja učenika. Ne vode se portfolija učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>U većoj mjeri realizovati programe podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika.</p> <p>Objediniti i sistematizovati evidenciju o realizaciji vannastavnih aktivnosti koja bi dala presjek kroz više školskih godina i bila osnova detaljne analize.</p> <p>Informisati i motivisati učenike za veće učešće u planiranim vannastavnim aktivnostima kroz aktiviranje rada planiranih sekcija.</p> <p>Napraviti Plan rada inkluzivnog obrazovanja.</p> <p>Razviti sistem identifikacije, praćenja i podrške darovitih učenika.</p>						
54717	<p>U Školi su nedovoljno razvijeni mehanizmi podrške učenicima u vaspitanju, na osnovu analize vladanja i postignuća. Nema jasnih procedura za identifikaciju, praćenje i podržavanje učenika koji brže napreduju, odnosno kojima je potrebna pomoć u savladavanju nastavnog gradiva.</p> <p>Stručni aktivni nijesu utvrdili programe rada sa učenicima koji zaostaju ili brže napreduju u savladavanju nastavnog gradiva. Dopunska i dodatna nastava rijetko se realizuju, i to samo iz pojedinih predmeta. Prema riječima učenika sa kojima je obavljen razgovor, slabo su zainteresovani za ovaj vid nastave i nijesu dovoljno informisani o suštinskim ciljevima dopunske i dodatne nastave. Ne vrši se analiza uticaja dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika. Dopunska i dodatna nastava nijesu vid podrške ni učenicima koji su upućeni na online nastavu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na osnovu analize vladanja i postignuća, razviti mehanizme podrške učenicima u vaspitanju.</p> <p>Utvrđiti programe rada sa učenicima koji brže, odnosno sporije napreduju u savladavanju nastavnog gradiva i redovno iz svih predmeta održavati časove dopunske i dodatne nastave i voditi detaljnu i redovnu evidenciju o realizovanim časovima.</p> <p>Informisati učenike o ciljevima dodatne i dopunske nastave.</p> <p>Na nivou stručnih aktiva razviti strategije sa potrebnim elementima za pomoć učenicima koji zaostaju ili brže napreduju u savladavanju nastavnog gradiva i vršiti analizu efekata ova dva vida nastave na postignuća učenika.</p>						

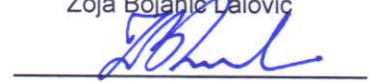
- Pravna pouka:

Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Raba Hodžić



v.d. direktorice
Zoja Bojanić Dalović



Dostavljeno:

JU OŠ „Donja Lovnica“ - Rožaje
Ministarstvu prosvjete
Arhivi