



UGOVOR O NABAVCI USLUGE FOTOKOPIRANJA I ŠTAMPANJA

Ovaj ugovor zaključen je između:

Ministarstva ekonomskog razvoja i turizma: PIB: 11068715, sa sjedištem u Podgorici, Rimski trg 46, koga zastupa Goran Đurović, minister (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

"AP Print "doo Podgorica, Lješkopljaska 61, Podgorica, PIB: 02416786, broj računa: 565-9310-93 kod Lovčen banke, Podgorica, koga zastupa Predrag Lazarević, izvršni direktor (u daljem tekstu: **Izvršilac**).

Osnov ugovora

Zahtjev za dostavljanje ponuda jednostavne nabavke – nabavka usluga fotokopiranja i štampanja, broj: #41174 od 17.02.2023. godine;

Ponuda ponuđača "AP Print" doo, broj: #48585 od 21.02.2023. godine;

Broj i datum Obavještenja o ishodu postupka broj: 016-426/23-968/3 od 13.03.2023. godine.

Predmet ugovora

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka usluge fotokopiranja i štampanja za potrebe Ministarstva ekonomskog razvoja i turizma, prema Zahtjevu za dostavljanje ponuda za jednostavnu nabavku broj: #41174 od 17.02.2023. godine, Obavještenju o ishodu postupka broj 016-426/23-968/3 od 13.03.2023. godine. i ponudi Izvršioca broj: #48585 od 21.02.2023.godine.

Cijena i rok plaćanja

Član 2

Ukupna vrijednost usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora je 9.400,00 eura bez PDV-a, iznos PDV-a 1.974,00 eura.

Rok plaćanja je: najkasnije u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture, koja sadrži poziv na broj ugovora, po sukcesivnom izvršenju predmeta nabavke.

Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

Način plaćanja: virmanski.

Rok izvršenja ugovora

Član 3

Rok izvršenja ugovora je 12 mjeseci ili do utroška ugovorenih novčanih sredstava, zavisno od toga koji od navedena dva uslova bude ranije ispunjen.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 4

Izvršilac se obavezuje:

- da će preuzeti materijal u roku od sat vremena od poziva, sa mogućnošću dostave materijala od strane Naručioca putem e-maila, kao i dostaviti isti u prostorije Naručioca.
- da će materijal do najmanje 10.000 kopija završiti najkasnije u roku od 24 h (1 dan) od predaje/slanja istog.
- da će na svakoj fakturi navesti ime i prezime lica po čijem zahtjevu su izvršene usluge fotokopiranja
- da će prilikom dostave materijala istovremeno dostavi i fakturu za isti u kojoj će naznačiti vrstu usluge, količinu i pojedinačnu i ukupnu cijenu, a prema cijenama datim u ponudi.
- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa ponudom, važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;

Naručilac se obavezuje:

- da plaćanje izvrši u roku od 30 dana od dostavljanja fakture, na žiro račun broj: 565-9310-93 kod Lovčen banke banke, Podgorica
- da svaki problem u kvalitetu i kvantitetu pisano prijavi Izvršiocu elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku. Prijavu reklamacije će vršiti službenik koji je koristio usluge fotokopiranja i štampanja.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 5

Ugovor o nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila, ništav je.

ZAVRŠNE ODREDBE

član 6

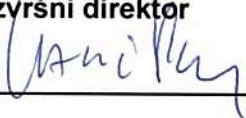
Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost Privrednog suda.

PRIMJERC I UGOVORA

član 7

Ovaj ugovor je zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranu.

IZVRŠILAC
Predrag Lazarević
izvršni direktor



NARUČILAC
Goran Đurović
ministar

