



Nacionalna turistička organizacija Crne Gore
Ulica slobode 2
81000 Podgorica, Crna Gora
Tel.: +382 77 100 001
Fax: +382 77 100 009
E-mail: info@montenegro.travel
www.montenegro.travel

Broj: 01/05/3-1314
Podgorica, 11.07.2024. godine

U skladu sa Zaključkom Vlade Crne Gore broj: 08-330/24-3704/2 od 04.07.2024. godine, Nacionalna turistička organizacija Crne Gore objavljuje:

JAVNI POZIV

za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za razvoj MICE turizma

1. Predmet podrške: Dodjela sredstava za podršku razvoju MICE turizma u Crnoj Gori u 2024. ili 2025. godini.

2. Ciljevi:

- Dalji razvoj MICE turizma
- Unapređenje MICE kapaciteta u skladu sa standardima Crnogorskog kongresnog biroa
- Veći stepen iskorišćenosti kapaciteta u pred i postsezoni
- Promocija Crne Gore kao MICE destinacije

3. U okviru ove mjere programa podržavaju se četiri oblasti:

- A) Unapređenje kapaciteta za MICE turizam;
- B) Podrška u organizaciji međunarodnih događaja u Crnoj Gori;
- C) Podrška u organizovanju studijskih posjeta organizatora MICE događaja (hosted buyers);
- D) Podrška u podnošenju kandidatura za organizovanje međunarodnih kongresa u Crnoj Gori

4. Ukupan iznos sredstava opredijeljen za mjeru je 100.000,00 eura u sljedećim oblastima:

- A) Unapređenje kapaciteta za MICE turizam - 15.000,00 €;
- B) Podrška u organizaciji međunarodnih događaja u Crnoj Gori - 60.000,00 €;
- C) Podrška u organizovanju studijskih posjeta organizatora MICE događaja (hosted buyers)- 15.000,00 €;
- D) Podrška u podnošenju kandidatura za organizovanje međunarodnih kongresa u Crnoj Gori- 10.000,00 €;

U slučaju da nije prijavljen dovoljan broj projekata/kandidata koji ispunjavaju uslove u određenoj oblasti podrške i preostanu sredstva koja su planirana za oblast podrške, sredstva se mogu preusmjeriti na oblast podrške koja ima više prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uslove.

Uslovi koji važe za sve oblasti podrške u okviru ove mjere:
--

1. Rok realizacije projekta za koji se dostavlja zahtjev za finansijsku podršku, **je najkasnije do 15. novembra u godini u kojoj se projekat realizuje;**

2. Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnina
- troškove redovnog poslovanja (plate i ostala primanja zaposlenih, troškove prevoza i putovanja zaposlenih, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, otplatu kredita, carinske i uvozne dažbine ili bilo koje druge naknade)
- iznajmljivanje i kupovinu vozila za redovno poslovanje
- troškove reprezentacije
- kancelarijske troškove
- za sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju prijavljenog projekta i ciljeve Programa.

3. Sredstva koja ne ulaze u obračun za podršku od strane NTOCG

Korisnik podrške ne može kao svoje učešće u finansiranju projekta prikazati ranije investirana sredstva kao ni sredstva koja planira investirati u nekom narednom periodu nakon realizacije aktivnosti podržanog projekta.

4. Zahtjevi koji se neće razmatrati

Neće se razmatrati:

- a) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna shodno Programu i Javnom pozivu;
- b) neblagovremeni zahtjevi, dostavljeni nakon definisanog roka;
- c) zahtjevi koji se odnose na projekte koji nijesu predmet podrške shodno Programu i Javnom pozivu;
- d) zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju kategorijama definisanim u Programu i Javnom pozivu;
- e) zahtjevi koje podnesu subjekti kojima su ranije dodijeljena sredstva od strane Ministarstva nadležnog za turizam ili NTO CG kroz programe podsticajnih mjera, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva;

5. Javni poziv i rok za podnošenje prijave

Javni poziv za ovu mjeru Programa je otvoren **30 dana** od dana objave.

Ukoliko javni poziv ne uspije ili preostanu sredstva namijenjena za ovu mjeru programa, NTOCG može raspisati nove javne pozive sve do utroška sredstava u cjelini.

6. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Nacionalna turistička organizacija Crne Gore, adresa Ulica slobode 2, Podgorica, sa naznakom mjere i oblasti za koju se aplicira, zaključno sa tridesetim danom od objavljivanja Javnog poziva do 15:00 h.

Potencijalni korisnik može dostaviti samo jedan zahtjev po oblasti podrške u okviru ove mjere i po godini.

7. Rangiranje i postupak odlučivanja

Inicijalno procesuiranje zahtjeva primljenih po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Radne grupe koju formira direktorica NTOCG. Radna grupa obrađuje i sistematizuje zahtjeve, provjerava ispunjenost uslova, vrši bodovanje pristiglih prijava, priprema rang listu i predlog odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava ili predlog odluke o odbijanju prijava, ako sve pristigle prijave ne ispunjavaju uslove definisane Programom i Javnim pozivom.

Na osnovu Rang liste i predloga Radne grupe, direktorica NTOCG najkasnije u roku od 30 dana donosi Odluku o odabiru projekata i dodjeli sredstava ili Odluku o odbijanju prijava.

Sa podnosiocima zahtjeva za odabrane projekte NTO CG zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obavezama u vezi realizacije projekta.

Ako posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupno opredijeljeni iznos za ovu mjeru odnosno oblast podrške, projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

Na donešene odluke, na osnovu Programa odnosno Javnog poziva, podnosilac zahtjeva nema pravo na podnošenje prigovora i odluka je konačna.

8. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranicama Ministarstva i NTOCG najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

9. Rok za potpisivanje ugovora

NTOCG će s odabranim korisnicima potpisati ugovor najkasnije u roku 15 dana od dana objave Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

10. Nadzor

Radna grupa imenovana od strane direktora NTO CG obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja NTOCG. Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju kod korisnika sredstava.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u realizaciji projekta, direktorica NTO CG će, na predlog Radne grupe, pokrenuti postupak raskida ugovora.

Korisnik sredstava je dužan da dostavi izvještaj o realizaciji projekta i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) u roku od 15 dana od dana realizacije projekta. Ukoliko korisnik sredstava ne dostavi navedene izvještaje u propisanom roku NTO CG će ga pisanim putem obavijestiti da će se nedostavljanje predmetnih izvještaja smatrati odustajanjem od zahtjeva za dodjelu sredstava i ostaviti mu dodatni rok za dostavu izvještaja koji ne može biti duži od 10 dana od dana prijema obavještenja.

Ukoliko Radna grupa na osnovu dostavljenog izvještaja o realizaciji projekta i finansijskog izvještaja o korišćenju sredstava, sa pratećom dokumentacijom, utvrdi da korisnik sredstava nije realizovao projekat u skladu sa zaključenim ugovorom, NTO CG će ga obavijestiti da nije ostvario pravo na finansijsku podršku.

NTOCG može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

A) – Unapređenje kapaciteta za MICE turizam

1. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti za sljedeću namjenu:

Unapređenje kapaciteta za MICE turizam¹ (Meetings, Incentives, Congresses/Conventions and Expositions/events tourism) u 2024. ili 2025. godini, u skladu sa Tehničkim uslovima za kongresne i konferencijske sale i propisanom tehničkom opremom kako je definisano standardima NTO CG za članstvo u Crnogorskom kongresnom birou - CKB (u daljem tekstu: “*Tehnički uslovi*”), i to za:

- unapređenje kongresnih sala, sala za sastanke i drugih prostorija za organizaciju MICE događaja u skladu sa Tehničkim uslovima;
- nabavku tehnike ili druge opreme za organizaciju događaja u skladu sa Tehničkim uslovima;
- izradu kongresnih promotivnih materijala (digitalna ili štampana brošura na engleskom jeziku) u skladu sa standardima CKB;

Tehnički uslovi i standardi CKB u kategorijama Kongresni i izložbeni centar, Kongresni hotel i Hotel sa konferencijskim kapacitetima mogu se preuzeti sa sajta NTO CG na linkovima:

Kongresni i izložbeni centar:

https://www.montenegro.travel/uploads/1_MICE/Obrasci/KAT-E_STANDARDI_2023_-_KONGRESNI_I_IZLO%C5%BDBENI_CENTAR.doc

Kongresni hotel:

https://www.montenegro.travel/uploads/1_MICE/Obrasci/KAT-F_STANDARDI_2023_-_KONGRESNI_HOTEL.docx

Hotel sa konferencijskim kapacitetima:

https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.montenegro.travel%2Fuploads%2F1_MICE%2F0b

2. Korisnici:

Korisnici podrške mogu biti članovi Crnogorskog kongresnog biroa koji posjeduju validan sertifikat članstva u CKB u kategorijama “Kongresni i izložbeni centar”, “Kongresni hotel” i

¹ MICE turizam podrazumijeva po definiciji sva ona putovanja koja su u korelaciji sa sastancima (M), nagradnim i podsticajnim putovanjima (I), konvencijama ili kongresima (C) i događajima uopšte (E).

“Hotel sa konferencijskim kapacitetima”².

Mogući partner ne može biti subjekat koji je tokom prethodne tri fiskalne godine primio pomoć od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom, vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura, uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

3. Iznos podrške i način plaćanja

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je 50% iznosa sredstava opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalni iznos podrške 5.000,00 eura.

NTO CG će sredstva uplatiti nakon realizacije projekta, podnošenja izvještaja o realizaciji projekta i finansijskog izvještaja o korišćenju sredstava (sa pratećim dokazima) koji potvrđuju da je projekat realizovan u skladu sa zaključenim ugovorom.

4. Potrebna dokumentacija

Podnosilac zahtjeva treba dostaviti:

- a) Zahtjev sa obrazloženjem po svakoj tački kriterijuma za ocjenu;
- b) Opis projekta koji sadrži specifikaciju tehnike, opreme i drugih sadržaja koji se planiraju nabaviti kroz realizaciju projekta, a vodeći računa o standardima iz tačke 1 ove mjere programa.
- c) Pregled potrebnih finansijskih sredstava sa naznakom iznosa koji se traži kao podrška i iznosa koji obezbjeđuje korisnik.
- d) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva;
- e) Za ugostiteljske objekte ovjerenu kopiju odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti izdato od strane nadležnog organa, shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu;
- f) Sertifikat o članstvu u Crnogorskom kongresnom birou;
- g) Dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da je izmirio sve dospelje obaveze po osnovu poreza i doprinosa, shodno zakonu koji reguliše ovu oblast;
- h) Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica da pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da su podaci dati u zahtjevu tačni;
- i) Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom

² Više informacija o tome kako postati član Crnogorskog kongresnog biroa NTO CG dato je na linku:
<https://www.montenegro.travel/me/mice/crnogorski-kongresni-biro/kako-postati-clan-crnogorskog-kongresnog-biroa>

odgovornošću izjavljuje da tokom prethodne tri fiskalne godine nije primio pomoć od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

NTOCG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja.

5. Kriterijumi za ocjenu projekata

	Kriterijumi	Bodovi
1.	Broj smještajnih jedinica (soba) hotela	Maksimalno 5 bodova
2.	Broj plenarnih sala (više od jedne)	Maksimalno 5 bodova zavisno od broja sala
3.	Kapacitet najveće konferencijske sale u broju sjedećih mjesta za učesnike (bioskop raspored)	Maksimalno 5 bodova zavisno od broja sjedećih mjesta
4.	Nesmetan pristup za invalide	+ 2 boda
5.	Hotel ima dogovor za smještaj učesnika u drugom hotelu u slučaju većeg broja učesnika od raspoloživog kapaciteta.	+ 2 boda

6. Obaveze korisnika su da:

Obaveze korisnika su da:

- potpiše ugovor
- sredstva iskoristiti namjenski
- NTO CG najkasnije u roku od 15 dana od dana realizacije projekta i dostavi izvještaj o realizaciji projekta i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za

troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru).

- na zahtjev NTOCG pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju
- realizuje i druge obaveze definisane ugovorom.

B) Podrška u organizaciji međunarodnih događaja u Crnoj Gori;

1. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti za organizovanje međunarodnih događaja koji se održavaju u Crnoj Gori u 2024. ili 2025. godini, sa minimum 50% inostranih učesnika. Uslov za podršku jeste da događaj bude podržan od strane opštine ili lokalne turističke organizacije grada u kojem se planira održati, a u slučaju da je aplikant za podršku LTO događaj mora biti podržan od strane opštine.

2. Korisnici:

Korisnici podrške mogu biti:

- Inostrana udruženja, uz obavezu da događaj organizuju u saradnji sa turističkom agencijom koja je član Crnogorskog kongresnog biroa³.
- Članovi Crnogorskog kongresnog biroa koji posjeduju validni sertifikat članstva u CKB.

Mogući partner ne može biti subjekat koji je tokom prethodne tri fiskalne godine primio pomoć od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom, vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura, uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

3. Iznos podrške i način plaćanja

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti za podršku je 30% iznosa sredstava opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalni iznos podrške 15.000,00 eur.

NTO CG će sredstva uplatiti nakon realizacije događaja, podnošenja izvještaja o realizaciji i finansijskog izvještaja o korišćenju sredstava (sa pratećim dokazima) koji potvrđuju da je događaj realizovan u skladu sa zaključenim ugovorom.

³ Više informacija o tome kako postati član Crnogorskog kongresnog biroa NTO CG dato je na linku:
<https://www.montenegro.travel/me/mice/crnogorski-kongresni-biro/kako-postati-clan-crnogorskog-kongresnog-biroa>

4. Potrebna dokumentacija

Potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) Zahtjev sa obrazloženjem po svakoj tački kriterijuma za ocjenu;
- b) opis projekta koji sadrži:
 - naziv, termin, mjesto održavanja i trajanje događaja;
 - podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;
 - programski koncept;
 - procjena ukupnog broja posjetilaca;
 - informacije koje govore o doprinosu promociji Crne Gore kao MICE destinacije;
 - stečeni renome događaja (održan minimum 3 puta u kontinuitetu u inostranstvu);
 - druge informacije relevantne za procesiranje zahtjeva;
- c) finansijski plan sa:
 - troškovnikom organizacije događaja sa detaljnom specifikacijom po pojedinačnim aktivnostima i izvore finansiranja;
 - ostale bitne finansijske podatke i pokazatelje;
- d) Dokaz o pravnom statusu organizatora, odnosno podnosioca zahtjeva;
- e) Za turističku agenciju, ovjerenu kopiju licence za obavljanje djelatnosti shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu;
- f) Za članove CKB validan sertifikat o članstvu;
- g) Za inostrano udruženje dokaz o saradnji sa turističkom agencijom koja je član CKB;
- h) Dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa, shodno zakonu koji reguliše oblast;
- i) Pismo podrške opštine ili lokalne turističke organizacije na čijoj teritoriji se održava događaj;
- j) Za LTO pismo podrške opštine;
- k) Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica da pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da su podaci dati u zahtjevu tačni;
- l) Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da tokom prethodne tri fiskalne godine nije primio pomoć od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

Dokumentacija se dostavlja na jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori ili na engleskom jeziku.

NTOCG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja.

5. Kriterijumi za ocjenu projekata

	Kriterijumi	Bodovi	
1.	Broj učesnika	< 100 100 +	3 boda 5 bodova
2.	Broj zemalja iz kojih dolaze učesnici	preko 5 zemalja	+2 boda
3.	Reference podnosioca zahtjeva	Maksimalno	3 boda
4.	Trajanje događaja	3+ dana 2 dana 1 dan	3 boda 2 boda 1 bod
5.	Renome događaja	Održan 3 i više puta u kontinuitetu u inostranstvu 3 boda Održan 7 i više puta u kontinuitetu u inostranstvu 5 bodova	
6.	Promocija Crne Gore kao MICE destinacije	Maksimalno 5 bodova	
7.	Događaj se prvi put održava u Crnoj Gori	Maksimalno 5 bodova	
8.	Važnost za područje (za lokalnu zajednicu) – benefiti od rezultati projekta	>5 pružaoca usluga	3 boda

6. Obaveze korisnika su da:

Obaveze korisnika su da:

- potpiše ugovor,

- sredstva iskoristiti namjenski,
- istakne logo Montenegro u svim promotivnim materijalima događaja, na webstranici i navodi NTO CG kao partnera prilikom oglašavanja,
- omogući predstavniku NTO CG učešće na događaju bez plaćanja participacije,
- Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore dostavi, najkasnije u roku od 15 dana od dana održavanja događaja, izvještaj o realizaciji događaja (ostvareni rezultati, fotografije, ciljevi, efekti i sl.) i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru),
- Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore dostavi spisak registrovanih učesnika,
- na zahtjev NTOCG pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju,
- realizuje i druge obaveze definisane ugovorom.

C) – Podrška u organizovanju studijskih posjeta organizatora MICE događaja (hosted buyers)

1. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti za organizovanje studijskih posjeta organizatora MICE događaja (hosted buyers) u 2024. ili 2025. godini.

Uslov za podršku jeste da je organizacija studijske posjete podržana od strane najmanje jedne opštine ili lokalne turističke organizacije.

2. Korisnici:

Korisnici podrške mogu biti:

- Članovi Crnogorskog kongresnog biroa koji posjeduju validni sertifikat o članstvu⁴.

Mogući partner ne može biti subjekat koji je tokom prethodne tri fiskalne godine primio pomoć od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom, vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura, uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

⁴ Više informacija o tome kako postati član Crnogorskog kongresnog biroa NTO CG dato je na linku: <https://www.montenegro.travel/me/mice/crnogorski-kongresni-biro/kako-postati-clan-crnogorskog-kongresnog-biroa>

3. Iznos podrške i način plaćanja

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti za podršku je 30% iznosa sredstava opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalni iznos podrške 4.000,00 eura.

NTO CG će sredstva uplatiti nakon realizacije studijske posjete, podnošenja izvještaja o realizaciji i finansijskog izvještaja o korišćenju sredstava (sa pratećim dokazima) koji potvrđuju da je posjeta realizovana u skladu sa zaključenim ugovorom.

4. Potrebna dokumentacija

Potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) Zahtjev sa obrazloženjem po svakoj tački kriterijuma za ocjenu;
- b) opis projekta koji sadrži:
 - naziv, termin, mjesto održavanja i trajanje studijske posjete;
 - podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;
 - Program posjete;
- c) Ukupan broj organizatora MICE događaja hosted buyers;
- d) druge informacije relevantne za procesuiranje zahtjeva;
- e) finansijski plan sa:
 - troškovnikom organizacije studijske posjete sa detaljnom specifikacijom po pojedinačnim aktivnostima i izvore finansiranja;
 - ostale bitne finansijske podatke i pokazatelje;
- f) Dokaz o pravnom statusu organizatora, odnosno podnosioca zahtjeva;
- g) Sertifikat o članstvu u CKB
- h) Za turističku agenciju, ovjerenu kopiju licence za obavljanje djelatnosti shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu
- i) Za ugostiteljske objekte ovjerenu kopiju odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti izdato od strane nadležnog organa, shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu;
- j) Dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa, shodno zakonu koji reguliše oblast;
- k) Pismo podrške opštine ili lokalne turističke organizacije na čijoj teritoriji se održava događaj;

- l) Izjavu potpisanu od strane ovlaštenog lica da pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da su podaci dati u zahtjevu tačni;
- m) Izjavu potpisanu od strane ovlaštenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da tokom prethodne tri fiskalne godine nije primio pomoć od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

NTOCG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja.

5. Kriterijumi za ocjenu projekata

	Kriterijumi	Bodovi
1.	Broj učesnika	< 5 3 boda 5 + 5 bodova
2.	Zemlja iz kojih dolaze učesnici	Tržišta Zapadne Evrope, Srednje Evrope Sjeverne Evrope +2 boda
3.	Razdoblje održavanja studijske posjete	Januar- april 3 boda Oktobar-decembar 3 boda
4.	Trajanje posjete	3+ dana 3 boda 2 dana 2 boda
5.	Promocija Crne Gore kao MICE destinacije	Maksimalno 3 boda

6. Obaveze korisnika su da:

Obaveze korisnika su da:

- potpiše ugovor,
- sredstva iskoristiti namjenski,
- istakne logo Montenegro u programu i drugim materijalima vezano za posjetu, na

- webstranici subjekta i navodi NTO CG kao partnera prilikom promocije posjete,
- Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore dostavi, najkasnije u roku od 15 dana od dana realizacije posjete, izvještaj o realizaciji posjete (ostvareni rezultati, fotografije, ciljevi, efekti i sl.) i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru),
 - Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore dostavi spisak učesnika u studijskoj posjeti,
 - na zahtjev NTOCG pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju,
 - realizuje i druge obaveze definisane ugovorom.

D) – Podrška u podnošenju kandidatura za organizovanje međunarodnih kongresa u Crnoj Gori

1. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti za pokrivanje dijela troškova za podnošenje kandidatura za organizovanje međunarodnih kongresa koji ispunjavaju ICCA kriterijume u 2024. ili 2025. godini.

Kongres za koji se aplicira mora da zadovolji kriterijume ICCA (Međunarodne asocijacije kongresa i konvencija) i da bude obuhvaćen ICCA bazom podataka. To podrazumijeva da kongres za koji se aplicira mora da se održava redovno (sa određenom frekvencijom – godišnje, bijenalno i sl.), da je kongres međunarodne asocijacije, da rotira između najmanje tri zemlje, da ima minimum 50 učesnika.

Uslov za podršku jeste da je kandidatura bude podržana od strane opštine ili lokalne turističke organizacije grada u kojem se planira održati.

2. Korisnici:

Korisnici podrške mogu biti:

- a) Nacionalna strukovna udruženja iz Crne Gore koja imaju uticajnu poziciju u evropskoj ili svjetskoj asocijaciji (predstavnici udruženja su članovi borda, članovi naučnih komiteta, i sl.)
- b) Uticajni međunarodni stručnjaci crnogorskog porijekla koji žele da rade na organizaciji međunarodnih događaja u Crnoj Gori
- c) Članovi Crnogorskog kongresnog biroa koji posjeduju validni sertifikat o članstvu.

Korisnici iz tačaka a) i b) mogu da apliciraju, ali u obavezi su da organizaciju rade u saradnji sa

članovima Crnogorskog kongresnog biroa koji posjeduju validni sertifikat o članstvu.⁵

Mogući partner ne može biti subjekat koji je tokom prethodne tri fiskalne godine primio pomoć od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom, vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura, uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

3. Iznos podrške i način plaćanja

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti za podršku je 50% iznosa sredstava opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalni iznos podrške 3.000,00 eur.

NTO CG će sredstva uplatiti nakon realizacije kandidature, podnošenja izvještaja o realizaciji i finansijskog izvještaja o korišćenju sredstava (sa pratećim dokazima) koji potvrđuju da je kandidatura realizovana u skladu sa zaključenim ugovorom. Podrška se odnosi na pokrivanje troškova registracije (kotizacije za učešće) puta i smještaja za maksimum dvije osobe koje će odraditi prezentaciju destinacije i kandidature.

4. Potrebna dokumentacija

Potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) Zahtjev sa obrazloženjem po svakoj tački kriterijuma za ocjenu;
- b) opis projekta koji sadrži:
 - naziv, termin, mjesto održavanja i trajanje događaja na kojem se podnosi kandidatura;
 - podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;
 - Program događaja;
- c) druge informacije relevantne za procesiranje zahtjeva;
- d) finansijski plan sa:
 - troškovnikom sa detaljnom specifikacijom po pojedinačnim aktivnostima i izvore finansiranja;
 - ostale bitne finansijske podatke i pokazatelje;
- e) Dokaz o pravnom statusu organizatora, odnosno podnosioca zahtjeva;
- f) Sertifikat o članstvu u CKB;
- g) Za turističku agenciju, ovjerenu kopiju licence za obavljanje djelatnosti shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu

⁵ Više informacija o tome kako postati član Crnogorskog kongresnog biroa NTO CG dato je na linku:
<https://www.montenegro.travel/me/mice/crnogorski-kongresni-biro/kako-postati-clan-crnogorskog-kongresnog-biroa>

- k) Za ugostiteljske objekte ovjerenu kopiju odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti izdato od strane nadležnog organa, shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu;
- h) Dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa, shodno zakonu koji reguliše oblast;
- i) Pismo podrške opštine ili lokalne turističke organizacije na čijoj teritoriji se održava događaj;
- j) Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica da pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da su podaci dati u zahtjevu tačni;
- k) Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da tokom prethodne tri fiskalne godine nije primio pomoć od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaze sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

NTOCG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja.

5. Kriterijumi za ocjenu projekata

	Kriterijumi	Bodovi	
1.	Broja posjetilaca događaja za koji se podnosi kandidatura	< 300 300 + 500 +	3 boda 5 bodova 7 bodova
2.	Reference podnosioca zahtjeva	Maksimalno	3 boda
3.	Razdoblje održavanja događaja za koji se podnosi kandidatura	Januar- april Oktobar-decembar	3 boda 3 boda
4.	Trajanje događaja za koji se podnosi kandidatura	3+ dana 2 dana	3 boda 2 boda

5.	Procjena ekonomskih efekata događaja za koji se podnosi kandidatura za destinaciju	>100.000eur prometa 2 boda >200.000eur prometa 3 boda >300.000eur prometa 5 bodova >500.000eur prometa 7 bodova
6.	Važnost za područje (za lokalnu zajednicu) – benefiti od rezultati projekta	> 5 pružaoca usluga 3 boda

6. Obaveze korisnika su da:

Obaveze korisnika su da:

- potpiše ugovor,
- sredstva iskoristiti namjenski,
- istakne logo Montenegro u svim promotivnim materijalima događaja, na webstranici i navodi NTO CG kao partnera prilikom oglašavanja,
- Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore dostavi, najkasnije u roku od 15 dana od dana održavanja događaja, izvještaj o realizaciji događaja (ostvareni rezultati, fotografije, ciljevi, efekti i sl.) i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju,
- na zahtjev NTOCG pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju,
- realizuje i druge obaveze definisane ugovorom.

Napomena: Javni poziv je objavljen dana 11.07.2024. godine.

Kontakt: Milica Antić, e mail: milica.antic@montenegro.travel