

Orma 2010
MINISTARSTVO ODBRANE

PREDUZEĆE

broj 804-273/10

Br.

/ 200
Podgorica, 17.05. 2010 god.

NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE

Radnik-ca

Ana Kučević

raspoređen-a na poslove

inženjera savjetnika u
Odsjeku za međunarodnu saradnju

otputovaće službeno dana

17.05.

2010

u Tallinu, Estonija

sa zadatkom

sastavljanje timova 2 u okviru
DSSR projekta

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

avion

u povratku:

avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do 20.05. 2010 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Ministarske odbrane
Kraljevine Norveške

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €



Nalogodavac

B. Kučević

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam
službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	17.05.	u 14 ⁴⁵	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	20.05.	u 22 ⁴³	sati			27.917	266.00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€			
Ostalo	SWISS AIRWAYS							6,80
							Svega	272,80
							Primljena akontacija	
Broj priloga:							Ostaje za isplatu-uplatu	
U _____ dana _____ 200 _____							(podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____
U _____ dana _____ 200 _____

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac

M. I. N. STAR
mr. BORO VUCINIC

Isplatio € _____
Naplatio € _____

Primio € _____
Vratio € _____

(blagajnik)

(podnosilac računa)

PREDUZEĆE

MINISTARSTVO ODGOVORNOŠĆI

Br. 805-1019/2003

Broj

NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE

Podgorica 06.12.2003
Radnik-ca Ana Radulović

raspoređen-a na poslove SAUŠETNIK U DIREKCIJI ZA
MEĐUNARODNU SARADNJU

otputovaće službeno dana 04.12. 2003 u Danilovgrad
Nikšić

sa zadatkom BRIŠK ZA STRANE UOCHO-DIPLOMAČKE
PREJSTAVIJE

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: sloj. MOTO. VOZILO

u povratku: sloj. MOTO. VOZILO

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do 04.12. 2003 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MOCG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €



Maksimović Ivan
Nalogodavac

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam
službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>04.12</u> u <u>8⁰⁰</u> sati	Broj sati	Broj dnevni.		Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>04.12</u> u <u>21³⁰</u> sati				<u>12.00</u>	<u>12.00</u>
	Od	Do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi						
Ostalo						
Svega						<u>12.00</u>
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 200_____ (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 200_____

Likvidirao

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac

Isplatio € _____
Naplatio _____

Primio € _____
Vratio _____

(blagajnik)

(podnosilac računa)

PREDUZEĆE

Br.

Podgorica,

Smj

200

god

Radnik-ca

raspoređen-a na poslove

otputovaće službeno dana

sa zadatkom

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

u povratku:

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do 31. 05. 2007. godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €

(M.P.)

NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE

Nalogodavac

Maksimović Ivan

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam
službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>09.05.13</u> sati	Broj sati	Broj dnevni.		Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>11.05.13</u> sati				<u>18.00</u>	<u>54.00</u>
Prevozni troškovi	Od	Do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
Svega Primljena akontacija						<u>54.00</u>
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			<u>54.00</u>
U _____ dana _____ 200__					(podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 200__

Likvidirao

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac

Isplatio € _____
Naplatio

Primio € _____
Vratio

(blagajnik)

FR
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Br. 805-531/14 200

Podgorica, 24.06.2014 god.

Radnik-ica Ana Radusinovic

raspoređen-a na poslove samostalni savjetnik III

za bilateralnu saradnju

otputovaće službeno dana 19.06.2014 u Tivat

sa zadatkom polugodišnji briefing za
stalne izaslanice odbrane akreditovane
u BRUJ Bari

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno motorno vozilo

u povratku: službeno motorno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 19.06.2014 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MO CG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac

Maksimović Ivan

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam
službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>19.06.</u> u <u>7^h</u> sati	Broj sati	Broj dnevn.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>19.06.</u> u <u>20^h</u> sati		<u>1</u>	<u>18.00</u>	<u>18.00</u>
	Od	Do	Vrsta prevoza	km	€
Prevozni troškovi					
Ostalo					
Svega					<u>18.00</u>
Primljena akontacija					
Broj priloga: Ostaje za isplatu-uplatu					<u>18.00</u>
U <u>Prilozici</u> dana <u>24.06.20019</u>					<u>Aus. Radusimovic</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
putnog računa od € 18.00 slovima: _____

5: 410

na teret

K: 4141

U Prilozici dana 24.06. 200 19

Likvidirao

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac

Isplatio € _____
Naplatio _____

Primio € _____
Vratio _____

(blagajnik)

(podnosilac računa)

PREDUZEĆE

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Br.

805 - 913/14
200

Podgorica

Radnik-ca

Ana Radosinovic

raspoređen-a na poslove

van-savjetnik u Direkciji za

medunarodnu saradnju

otputovaće službeno dana

13.10. 2004 u Budvu

sa zadatkom

oskorpćenje delegacije koja će
prestavljati na Srednjoahor Regionalnom
ministerskom sastanku

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

službeno vozilo

u povratku:

službeno vozilo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do 17.10. 2004 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €



(M.P.)

Nalogođavac

Maksimovic Ivan

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam
službeno putovanje i podnosim sledeći:

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>13.10.2014</u> sati	Broj sati	Broj dnevn.		Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>16.10.2014</u> sati					
	Od	Do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi						
Ostalo						
Svega						72,00
Primljena akontacija						
Broj priloga:		Ostaje za isplatu-uplatu				72,00
U _____ dana _____ 200 _____ (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
putnog računa od € 72,00 slovima: _____

S. Što na teret KM 141

U _____ dana _____ 200 _____

Likvidirao

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac

Isplatio € _____
Naplatio _____



Primio € _____
Vratio _____

(blagajnik)

(podnosilac računa)

Orna Gura
MINISTARSTVO ODBRANE

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Broj 2015-453/15

Podgorica, 03.06 2015 god.

Radnik-ca

ALMA RADUSIKOVIC

raspoređen-a na poslove

* SAMOSTALNI SINDIKAT

DIREKCIJA ZA MEĐUKARAKU SARADNJE

otputovaće službeno dana

05.06 2015 u BELAN

sa zadatkom

ZBS

za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

odlasku:

SEKUR

povratku:

SEKUR

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do 05.06 2015 godine,

i roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
smeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €

(M.P.)

Nalogodavac,

Marićević Ljiljana

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam
službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	05.06.2015	u 06 ⁰⁰ sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	06.06.2015	u 19 ⁰⁰ sati		2	18,00	36,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€		
Ostalo							
Svega						36,00	
Primljena akontacija							
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu		36,00	
U _____ dana _____ 201 _____ (podnosilac računa)							

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 201 _____

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio € _____
Naplatio

Primio € _____
Vratio

Podgorica 805-64/15
Radnik-ca 17.02.2015 Radušinovi Anaraspoređen-a na poslove Samostalni savjetnik IIIDirektorat za politiku odbrane, Direkcija za međunarodnu saradnjuotputovaće službeno dana 17.02. 2015.g. Turska, Ankarasa zadatkom sastanak na temu Vojni dijalog

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avionu povratku: avionDnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 55€Na putu će se zadržati najduže do 19.02. 2015. godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.Putni troškovi padaju na teret MO Crne Gore

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €

(M.P.)



Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam
službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	17.02 u 14 ²⁵ sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	21.02 u 14 ⁴⁴ sati				
	Od	Do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi						
Ostalo						
					Svega	187,-
					Primljena akontacija	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 2015. g.						(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 2015.god.

Likvidirao

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac

Isplatio € _____
Naplatio

Primio € _____
Vratio

(blagajnik)

(podnosilac računa)

MINISTARSTVO ODBRANE

NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE

Broj 805-272/17
Podgorica, 13.04 2017 god.

Radnik-ca Ana Radunović
spoređen-a na poslove savjetnik u Odjelu za
veština i razvoj
putovanje službeno dana 27.03 2017 u Zur

zadatkom upravljanje projektima
poslovanja i razvoja

putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

dolasku: SLM

povratku: SLM

Dnevница za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 27.03 2017 godine,

dužinu od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće

izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana,

putni troškovi padaju na teret Ministarstva odbrane

Dobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

[Handwritten signature]

Na osnovu preddeg naloga izvršio sam
službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	27.03	u 17:00 sati	Broj sati	Broj dneva	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	27.03	u 19:15 sati		1	18,00	18,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€		
Ostalo							
Svega						18,00	
Primljena akontacija							
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 201 _____ (podnosilac računa)							

Polvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
putnog računa od € _____ slovima: _____
_____ na teret _____

U _____ dana _____ 201 _____

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio

Naplatio

€

Primio

Vratio

€



MINISTARSTVO ODBRANE

NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE

Broj 85-904/11

ca. 021P 2017 god.

ca. Ana Radunovic

na poslove Posrednik u poslovanju

službeno dana 18.09.2017 u Beograd

putni račun u iznosu od
1809,00 €

može koristiti pravo na sredstvo:

Službeno putovanje
Službeno putovanje

i za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €
a se zadržati najduže do 18.09.2017 godine,
časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
aj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana
ovi padaju na teret poslodavca

i isplatu akontacije u iznosu od €



Nalogodavac,

[Signature]

Na osnovu preddeg naloga izvršio sam
posredno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČU

Dnevi	Dan odlaska	18.09	10:00h	sali	Broj sati	Broj dnev	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	18.09	22.09	sali	1		18,00	18,00
Prevoz: poštovi	od	do	Visia prevoza	km	€			
Ostalo								
Svega							18,00	
Primljena akontacija								
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 201 _____ (podnosilac računa)								

Polvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
putnog računa od € _____ slovima: _____
_____ na teret _____

U _____ dana _____ 201 _____

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio € _____
Naplatio € _____

Primio € _____
Vratio € _____

(blagajnik)

(podnosilac računa)



MINISTARSTVO ODGOVORNOŠĆI
 Broj: 805-585/11
 Podgorica 05.07.2017. god.

Šifra jedinice- ustanove
 Interni broj
 naredbe RC

(Obrazac FP-77)
 530
 303335

Datum prijema.....

2031

ISP LATITI u eurima
na teret godišnjeg plana rashoda za 2017 godinu, stvorene obaveze prema sledećem :

Red. broj	Žiro račun	Šifra plana	Rashod	Datum dospijeća	Šifra plaćanja	Iznos
1	Broj računa ili poziv na broj	Konto eviden- tnog zaduženja		Broj ugovora		
	"Izvršeno brisanje"	530	4141 0116		2031	18,00
	Ana Radusinović 20.06.2017					
2						
Zaključno sa rednim brojem: 1 (jedan)						18,00
Ukupno za isplatu EURA						
i slovima: osamnaestura i 00/100						

Prilozi : Putni nalog

(M.P.)



NAREDBODAVAC
 Generalni direktor
 mr Ivica Ivanović

11-07-2017

NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE

Pomoćnica, 20. god

Radišić, ca

raspoređen-a na poslove

otputovaće službeno dana

sa zadatkom

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

u povratku:

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 72,80

Na putu će se zadržati najduže do 08.12.2017. godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €

(M.P.)

Nalogodavac,

Na osnovu preddog nalogu izvršio sam
poslovno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČU

Dnevnik	Dan odlaska	06 12	09:55	Broj sati	Broj dnev	Po €	SVEG €
	Dan povratka	08 12	14:20		2	18607	228
Prevoz	od	do	Vrsta prevoza	km	€		
Ostalo							
Svega							
Primljena akontacija							
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	
U _____ dana _____ 201 _____						(podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
putnog računa od € _____ slovima: _____
_____ na teret _____

U _____ dana _____ 201 _____

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio
Naplatio

€ _____

Primio
Vratio

€ _____



Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
Broj 805-10/18
Podgorica, 10.01 2018. godine

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca ~~1000~~ Iva Radunović
raspoređen-a na poslove javni i DPO - među-
narodne zajednice
otputovaće službeno dana 14.01 2018. god. u Lozje, Bejars
sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avio

u povratku: avio, stari

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 79,45

Na putu će se zadržati najduže do 15.01 2018. godine
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Ministarstva odbrane

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac
generalni direktor
mr Ivica Ivanović

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>14.01.</u> u <u>07.45h</u> sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>16.01.</u> u <u>08.00h</u> sati				
	od	do	Vrsta prevoza	km	€
Prevozni troškovi					
Ostalo	<u>supertaj</u>				<u>191,34</u>
Svega					<u>302,57</u>
Primljena akontacija					<u>690,00</u>
Broj priloga: <u>povraćaj svega</u>			Ostaje za isplatu - uplatu		<u>-387,43</u>
U _____ dana _____ 2018.godine (podnosilac računa)					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____ na teret _____

U _____ dana _____ 2018.godine

Likvidirao

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac

Isplatio
Naplatio € _____

Primio
Vratio € _____

(blagajnik)

(podnosilac računa)

MINISTARSTVO ODBRANE

NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE

Broj 805-143/18

Podgorica, 14. 2. 2018. god.

Radnik-ca

Ana Radujinović

raspoređen-a na poslove

poslovanje sa stranim državljanima

otputovaće službeno dana

18. 03.

201

u

Br. 2018

sa zadatkom

163. Međunarodni ugovor
o putovanju građana o
putovanju građana

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

avio

u povratku:

avio

Dnevica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

80,50

Na putu će se zadržati najduže do

03. 03.

201

godine,

u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
smeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Ministarstva odbrane

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €

500,00

(M.P.)

Nalogodavac,



Na osnovu preddega naloga izvršio sam
svoje putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevi	Dan odlaska	18.02	u	08.00	sat	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	04.03	u	08.00	sat				
Prevoznici	od		do		Vrsta prevoza	km			
Ostalo	<i>onj... ..</i>							12,00	
Svega								511,10	
Primljena akontacija								300,00	
Broj priloga:								Ostaje za isplatu-uplatu	11,10
U _____ dana _____ 201 _____ (podnosilac računa)									

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 201 _____

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio
Naplatio

€ _____

Primio
Vratio

€ _____

(podnosilac računa)

CRNA GORA
MINISTARSTVO ODBRANE

Broj 85-687/18
Podgorica 29.05 2018 god.

NALOG ZA
SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca

Ana Radenovic

Raspoređen-a na poslove

Otputovaće službeno dana

01.06

2018

u

Pyetva, Platon

Sa zadatkom

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo

U odlasku

slu

U povratku

slu

Dnevica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

100

Na put će se zadržati najduže do 02.06 2018 godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

NO Cy

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €

M.P.

Nalogodavac



Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam
službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

D n e v n i c e	Dan odlaska	01.06	u	8.00	sati	Broj sati	Broj dnevnica	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	02.06	u	21.00	sati		2		2x18=36,00
	Od	Do	Vrsta prevoza		km	€			
O s t a l o									
Svega								36,00 €	
Primljena akontacija									
Broj priloga						Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 20 _____						(podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

na teret _____

U _____ dana _____ 20 _____ godine
Likvidirao _____ Rukovodilac računovodstva _____ Nalogodavac _____

Isplatio € _____
Naplatio _____

Primio € _____
Vratio _____

(blagajnik)

(podnosilac računa)

805-143/18
Ponuđenica. 14.2.2018. god

NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE

Racik-ća Ana Radenović
raspoređena na poslove Samostalni radnik I

odputovaće službeno dana 18.03 2018 u San Marino

sa zadatkom 1163 Međunarodni ugovori
kejs o primjeni Zuvora i Konvencij
magnum

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avio

u povratku: avio

Dnevica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 80,50

Na putu će se zadržati najduže do 03.03 2018 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Ministarstvo odbrane

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € -500,00-

(M.P.)

Nalogodavac,

CRNA GORA
MINISTARSTVO ODBRANE

Broj 805 -
Podgorica 26-09-2008 god.

NALOG ZA
SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik Amir Radujinovic
Raspoređen-a na poslove _____

Otputovaoće službeno dana 30.09. 2018 u Monastorija

Sa zadatkom ispisati spisak pripadnika, srednje, 1076 jedne jedinice

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo

U odlasku avion

U povratku avion

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 56,00 -

Na put će se zadržati najduže do 05.10. 2018 godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MOC

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 90,00 -



Nalogodavac

[Signature]

Šifra jedinice - uslovi putovanja

530

CRNA GORA

MINISTARSTVO ODBRANE

Broj 805-1272/18
Podgorica 26.09 20 18 god.

[Signature]

NALOG ZA
SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Ale Radenuović
Raspoređen-a na poslove Jačevica i DPO
Otputovaće službeno dana 27.09. 2018 u Albanije, na
Sa zadatkom Učestvovati na košenju vojske
onkeshna

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo

U odlasku plan

U povratku plan

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na put će se zadržati najduže do 27.09. 2018 godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret NO

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac

[Signature]

PUTNI RAČUN

(podnosiłac racuna)

CRNA GORA
MINISTARSTVO ODBRANE

Broj 805-1493/12
Podgorica, 21.11 2012 god.

NALOG ZA
SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Ana Radunović
Raspoređen-a na poslove _____

Otputovaće službeno dana 26.11. 2012 u Beč

Sa zadatkom Organizacija posla i izvršenje
posla, bezjednotno posla

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo

U odlasku avio

U povratku avio

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na put će se zadržati najduže do 01.12 2012 godine, i u roku od 48 časova
po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o
obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MOCS

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 1129,00

M.P.

Nalogodavac



CRNA GORA
MINISTARSTVO ODBRANE

Broj 805-14991/18
Podgorica 24.11 2018 god.

NALOG ZA
SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Ana Raduković
Raspoređen-a na poslove _____

Otputovaće službeno dana 20.11. 2018 u Bel

Sa zadatkom operativni rad i poslovanje;
sigurnost, bezbjednost i zaštita

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo

U odlasku avion

U povratku avion

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 72,75

Na put će se zadržati najduže do 21.12 2018 godine, i u roku od 48 časova
po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o
obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret dvoc

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €

129,00



M.P.

Nalogodavac

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam
službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

D n e v n i c e	Dan odlaska <u>26.11.</u> u <u>07:55</u> sati		Broj j sati	Broj j dne v n i c e	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>01.12.</u> u <u>13:00</u> sati			<u>5</u>	<u>18 x 100% = 18,00</u> <u>4 x 30% = 1,20</u>	<u>173,25</u>
	Od	Do	Vrsta prevoza	km	€	
O s t a l o						
Svega						<u>173,25</u>
Primljena akontacija						<u>-123,90</u>
Broj priloga			Ostaje za isplatu-uplatu			<u>66,25</u>
U _____ dana _____ 20____						(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____
U _____ dana _____ 20____ godine
Likvidirao Rukovodilac računovodstva Nalogodavac

Isplatio € _____
Naplatio _____

Primio € _____
Vratio _____

(blagajnik)

(podnosilac računa)

CRNA GORA
MINISTARSTVO ODBRANE

Broj 805-526/19

Podgorica 30.05 2019 god.

NALOG ZA
SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca

Raspoređen-a na poslove

Otputovaće službeno dana

2019 u

Sa zadatkom

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo

U odlasku

U povratku

Dnevica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na put će se zadržati najduže do 04.06 2019 godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €



Nalogodavac

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam
službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

D n e v n i c e	Dan odlaska <u>30.05</u> u <u>12.00</u> sati		Broj j sati	Broj j dne vni c a	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>01.06</u> u <u>10.00</u> sati			<u>3</u>	<u>180</u>	<u>54,00</u>
	Od	Do	Vrsta prevoza	km	€	
O s t a l o						
					<u>Svega</u>	<u>54,00</u>
					Primljena akontacija	
Broj priloga			Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 20 _____						(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 20 _____ godine
Likvidirao _____ Rukovodilac računovodstva _____ Nalogodavac _____

Isplatio € _____
Naplatio _____

Primio € _____
Vratio _____

(blagajnik)

(podnosilac računa)

CRNA GORA
MINISTARSTVO ODBRANE

Broj 805-950/19
Podgorica 06-0 20__ god.

NALOG ZA
SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Ana Radušević
Raspoređen-a na poslove _____

Otputovaće službeno dana 17.06 201__ u Bograd

Sa zadatkom BITT

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo _____

U odlasku avio

U povratku avio

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na put će se zadržati najduže do 21.06 201__ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MOC

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



M.P.

Nalogodavac

PUTNI RAČUN

(podnosiłac računa)

CRNA GORA
MINISTARSTVO ODBRANE

Broj 805-1046/19
Podgorica 11.09.20 god.

NALOG ZA
SLUŽBENO PUTOVANJE

506211

Radnik-ca Ana Radujinović
Raspoređen-a na poslove

Otputovaće službeno dana 16.03 2019 u Tijana

Sa zadatkom Učešće na U2 PMSC i U1 SEDM/CC
Sutarna

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo

U odlasku Jm

U povratku Jm

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 63,00

Na put će se zadržati najduže do 20.03 2019 godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret NDCS

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € - 176,00 -



Nalogodavac

[Signature]

službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

D n e v n i c e	Dan odlaska	16.03 u 08.00 sati	Broj sati	Broj dnevnica	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	20.03 u 20.30 sati		5	1120	17640
	Od	Do	Vrsta prevoza	km	€	
O s t a l o						
Svega						17640
Primljena akontacija						17640
Broj priloga			Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 20 _____			(podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____ na teret _____

U _____ dana _____ 20 _____ godine
 Likvidirao _____ Rukovodilac računovodstva _____ Nalogodavac _____
 Isplatio € _____ Primio € _____
 Naplatio _____ Vratio _____

(blagajnik)

(podnosilac računa)

CRNA GORA
MINISTARSTVO ODBRANE

Broj 85-1072/11
Podgorica 30.3 2019 god.

NALOG ZA
SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Ana Radušević
Raspoređen-a na poslove _____

Otputovaće službeno dana 23.03 2019 u Zagreb

Sa zadatkom završiti posao
za radnje

a putovanje može koristiti prevozno sredstvo _____

dolasku _____

povraku _____

evnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 63,00

a put će se zadržati najduže do 01.10.2019 godine, i u roku od 48 časova
po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o
obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MOC

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € - 88,20 -



Nalogodavac

CRNA GORA
MINISTARSTVO ODBRANE

Broj 825-1120/14
Podgorica 20.10 2019 god.

NALOG ZA
SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Ana Radunović
Raspoređen-a na poslove _____

Otputovaće službeno dana 20.10 2019 u Tagreb

Sa zadatkom MAG Sarajevo

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo

U odlasku avion

U povratku avion

Dnevica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 63,00

Na put će se zadržati najduže do 22.10 2019 godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MOCG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € -134,70-



Nalogodavac

CRNA GORA
MINISTARSTVO ODBRANE

Broj 805-993/19
Podgorica 28-00 20__ god.

NALOG ZA
SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Ana Radujinović
Raspoređen-a na poslove _____

Otputovaće službeno dana 03.03 2019 u Bac

Sa zadatkom BMIF

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo

U odlasku seu

U povratku seu

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na put će se zadržati najduže do 05.03 2019 godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MCS

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac

[Signature]

Na osnovu prethodnog naloga izvršio sam

službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

D n e v n i c e	Dan odlaska <u>03.09.</u> u <u>07:00</u> sati		Broj sati	Broj dnevnica	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>05.09.</u> u <u>16:00</u> sati					
	Od	Do	Vrsta prevoza	km	€	
O s t a l o						
					Svega	45,00
Broj priloga			Primljena akontacija			
			Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 20 _____						(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

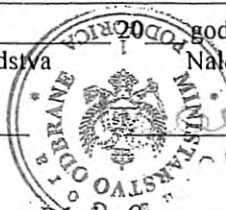
U _____ dana _____ godine
Likvidirao _____ Rukovodilac računovodstva _____ Nalogodavac _____

Isplatio € _____
Naplatio _____

Primio € _____
Vratio _____

(blagajnik)

(podnosilac računa)



CRNA GORA
MINISTARSTVO ODBRANE

Broj 805-1075/19
Podgorica 23.09 2019 god.

NALOG ZA
SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Ana Radusinović

Raspoređen-a na poslove _____

Otputovaće službeno dana 13.09. 2019 u Kolašin

Sa zadatkom Radionica Team Building za sedmici rukovodeći kadet

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo

U odlasku službeno motorno vozilo

U povratku službeno motorno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na put će se zadržati najduže do 15.09. 2019 godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Ministarstvo odbrane Crne Gore

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



M.P.

Nalogodavac

službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

D n e v n i c e	Dan odlaska	13.03 u 08.00 sati	Broj sati	Broj dnevnica	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	15.03 u 21.00 sati		3	3x18.00	54.00
	Od	Do	Vrsta prevoza	km	€	
O s t a l o						
					Svega	54.00
Broj priloga			Primljena akontacija			
			Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana 20 _____						(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____
 U _____ dana _____ 20 _____ godine
 Likvidirao _____ Rukovodilac računovodstva _____ Nalogodavac _____



Isplatio € _____ Primio € _____
 Naplatio _____ Vratio _____

_____ (blagajnik) _____ (podnosilac računa)

CRNA GORA
MINISTARSTVO ODBRANE

Broj 805-1159/199
Podgorica 30.11.2019 god.

NALOG ZA
SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Ana Nedeljković
Raspoređen-a na poslove _____

Otputovaće službeno dana 01.11. 2019 u Gusfana

Sa zadatkom 35. faksa Upravnog konvulke
8.11.19

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo

U odlasku avio

U povratku avio

Dnevica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 63,00

Na put će se zadržati najduže do 06.11. 2019 godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MOCC

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 100,80



Nalogodavac

805-11237/14
11.11.19

Šifra jedinice- ustanove
Interni broj
naredbe RC

Datum prijema.....

(Obrazac FP-77)
530
508032

2031 11-11-2019

ISPLATITI u eurima

na teret godišnjeg plana rashoda za 2019 godinu, stvorene obaveze prema sledećem :

Red. broj	Žiro račun	Šifra plana	Rashod	Datum dospeća	Šifra plaćanja	Iznos
	Broj računa ili poziv na broj	Konto eviden- ting, zaduženja		Broj ugovora		
1	"Izvršeno brisanje"	530	41410216		2031	126.00
				Puni nalog		
2	Ana Radusinović 24-26.11.2019. akontacija					
Zaključno sa rednim brojem: 1 (jedan)						126.00
Ukupno za isplatu EURA						126.00
i slovima: jednastotinadvestešesteuru 1 00/100						

Prilozi: Puni nalog

13-11-2019



NAREDBODAVAC
GENERALNI DIREKTOR
mr Ivica Ivanović

CRNA GORA

MINISTARSTVO ODBRANE

roj. 805-1237/19
odgorica 11 11 2011 god.

NALOG ZA
SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Ana Podunović
Raspoređen-a na poslove _____

Otputovaće službeno dana 24. 11. 2011 u Beograd

Sa zadatkom MAG Sarajevu

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo

U odlasku avio

U povratku avio

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na put će se zadržati najduže do 26. 11. 2011 godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MOS

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 126,00

M.P.



Nalogodavac

CRNA GORA
MINISTARSTVO ODBRANE

NALOG ZA

VANJE

Broj 805-1237/19

Podgorica 17 20 god.

58032

Radnik-ca

Ana Radujinović

Raspoređen-a na poslove

Otputovaće službeno dana

27. 11. 2019 u Zagreb

Sa zadatkom

MAG Sarajevo

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo

U odlasku

avion

U povratku

avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

63,00

Na put će se zadržati najduže do 26. 11. 2019 godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

MOS

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €

- 126,00 -



Nalogodavac

[Signature]

PUTNI RAČUN

(podnosilac računa)

CRNA GORA
MINISTARSTVO ODBRANE

Broj 805-835/19
Podgorica 13-07 2019 god.

NALOG ZA
SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Ana Nedeljković
Raspoređen-a na poslove

Otputovaće službeno dana 14.07 2019 u Zagreb

Sa zadatkom RACVIAC

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo

U odlasku avion

U povratku avion

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 63,00

Na put će se zadržati najduže do 16.07 2019 godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

MOC

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €

356,00
Nalogodavac



Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam
službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

D n e v n i c e	Dan odlaska	14.07 u 08:40 sati	Broj sati	Broj dnevnica	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	16.07 u 21:30 sati		3	3x1001 6300	18900
	Od	Do	Vrsta prevoza	km	€	
O s t a l o						
					Svega	211,72
					Primljena akontacija	400,22
Broj priloga			Ostaje za isplatu-uplatu			356,00
						44,27
U _____ dana 20 _____ (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

na teret _____

U _____ dana _____ 20 _____ godine

Likvidirao

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac

Isplatio € _____
Naplatio

Primio € _____
Vratio

(blagajnik)

(podnosilac računa)

CRNA GORA
MINISTARSTVO ODBRANE

broj 805-372/19
Podgorica 22.4 2019 god.

NALOG ZA
SLUŽBENO PUTOVANJE

Ime i prezime Ante Radenović
Isposređen-a na poslove Služenje u DPPD po ay
Putovaće službeno dana 08.05. 2019 u Beč, 2. Arhiv
Zadatom

Putovanje može koristiti prevozno sredstvo

Odlasku avio
Povratku avio
Tevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18,75

Put će se zadržati najduže do 10.05. 2019 godine, i u roku od 48 časova
povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o
zavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret po ay

dobravam isplatu akontacije u iznosu od € 55,00



Nalogodavac

[Signature]

CRNA GORA
MINISTARSTVO ODBRANE
broj 805-835/19
Podgorica 14-07 2019 god.

NALOG ZA
SLUŽBENO PUTOVANJE

poslodavac Ana Radulovic
poslovanje na poslove

putovanje službeno dana 14.07.2019 u Beograd

na zadatkom PACVIAC

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo

U odlasku avio

U povratku avio

Dnevica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 63,00

Na put će se zadržati najduže do 16.07.2019 godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MOS

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € -356,00



Nalogodavac

[Signature]

MINISTARSTVO ODBRANE

CRNA GORA
MINISTARSTVO ODBRANE

Broj 05-052/20-23
Podgorica 23.01 2020 god.

NALOG ZA
SLUŽBENO PUTOVANJE

600092

Radnik-ca

Raspoređen-a na poslove

Otputovaće službeno dana

Sa zadatkom

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo

U odlasku

U povratku

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na put će se zadržati najduže do 31.09 2010 godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €

M.P.

Nalogodavac

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam
službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

D n e v n i c e	Dan odlaska <u>23.09.07</u> u <u>17:30</u> sati	Broj sati	Broj dnevnica	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>30.09.07</u> u <u>14:30</u> sati		<u>2</u>	<u>18040</u> <u>18100</u>	<u>77,42</u>
	Od	Do	Vrsta prevoza	km	€
O s t a l o					
Svega					<u>77,42</u>
Primljena akontacija					<u>77,42</u>
Broj priloga			Ostaje za isplatu-uplatu		<u>0</u>
U _____ dana _____ 20____					(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
putnog računa od € _____ slovima: _____

na teret _____

U _____ dana _____ 20____ godine
Likvidirao Rukovodilac računovodstva Nalogodavac

Isplatio € _____
Naplatio _____

Primio € _____
Vratio _____

(blagajnik)

(podnosilac računa)