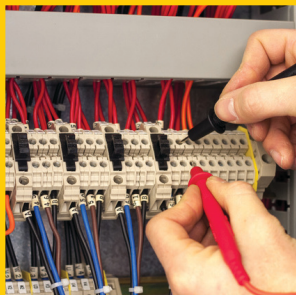
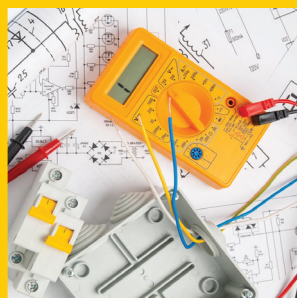
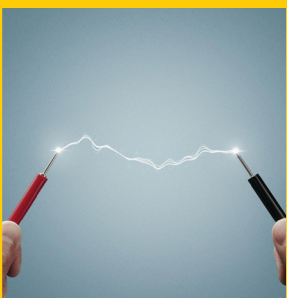


PROPOZICIJE

ZA DRŽAVNO TAKMIČENJE UČENIKA SREDNJIH STRUČNIH ŠKOLA IZ OBLASTI ELEKTROTEHNIKE „ENERGIJA U ŽICI“



I PRINCIPI I CILJEVI TAKMIČENJA

3

II ORGANIZACIJA TAKMIČENJA

4

III UČEŠĆE NA TAKMIČENJU

8

IV FAZE TAKMIČENJA

9

V REALIZACIJA TAKMIČENJA

10

VI NEPOŠTOVANJE PRAVILA

13

VII BODOVANJE I REZULTATI TAKMIČENJA

13





PROPOZICIJE

za Državno takmičenje učenika srednjih stručnih škola iz oblasti elektrotehnike „Energija u žici“

I PRINCIPI I CILJEVI TAKMIČENJA

Član 1

Ovim propozicijama se uređuju ciljevi, koncept i način organizovanja Državnog takmičenja učenika srednjih stručnih škola iz oblasti elektrotehnike „Energija u žici“, kao i način vrednovanja postignutih rezultata.

Član 2

Ciljevi takmičenja su:

- Razvijanje stručnih kompetencija učenika iz oblasti osnova elektrotehnike i električnih instalacija i osvjetljenja;
- Podrška učenicima koji su talentovani u oblasti elektrotehnike;
- Primjena znanja i vještina u rješavanju logičkih i praktičnih problema, povezanih sa realnim situacijama;
- Podsticanje vještina individualnog i timskog rada, saradnje i komunikacije;
- Podsticanje liderskih kvaliteta među talentovanim učenicima;
- Podsticanje interesovanja učenika za oblast elektrotehnike.

Član 3

Koncept Državnog takmičenja iz oblasti elektrotehnike je usklađen sa konceptom takmičenja „Energija u žici“ koje je realizovano u periodu 2019-2021. godine na inicijativu Crnogorskog elektrodistributivnog sistema - CEDIS-a i Udruženja nastavnika elektrotehnike Crne Gore - UNECG-a, uz podršku Centra za stručno obrazovanje - CSO-a. Takmičenje je koncipirano tako da se sastoji iz teorijskog i praktičnog dijela sa prezentacijom. Pitanja i zadaci na teorijskom dijelu takmičenja, koji se polaže u vidu testa, obuhvataju oblasti koje su date u Ispitnom katalogu za stručnu teoriju obrazovnih programa u kojima se nalaze moduli Osnove elektrotehnike I i Osnove elektrotehnike II. Praktičan zadatak obuhvata praktičnu realizaciju zadataka iz oblasti Električnih instalacija i osvjetljenja.



II ORGANIZACIJA TAKMIČENJA

Član 4

Organizator takmičenja je JU Centar za stručno obrazovanje (u daljem tekstu Centar) u saradnji sa partnerima (Crnogorski elektrodistributivni sistem - CEDIS, Udruženje nastavnika elektrotehnike Crne Gore - UNECG, Elektrotehnički fakultet UCG, srednje stručne škole u kojima se realizuju obrazovni programi iz oblasti elektrotehnike, Ministarstvo prosvjete, predstavnici privrede i ostali zainteresovani subjekti).

Član 5

Centar, u dogovoru sa CEDIS-om i UNECG-em, imenuje članove Organizacionog odbora, koji su zaduženi za pripremu i organizaciju takmičenja u skladu sa propozicijama. Organizacioni odbor za pripremu i koordinaciju Državnog takmičenja iz oblasti elektrotehnike „Energija u žici“ čine:

- Organizatori takmičenja (predstavnik Centra, predstavnik CEDIS-a i predstavnik UNECG-a);
- Logistička i tehnička podrška (sekretari organizacionog odbora takmičenja, članovi organizacionog odbora za dežurstvo tokom trajanja takmičenja, članovi organizacionog odbora za odnose sa javnošću (PR), članovi organizacionog odbora za dizajn i tehničku podršku i sl. - predstavnici Centra i/ili CEDIS-a i/ili UNECG-a);
- Komisija za izradu testa i praktičnog zadatka (nastavnici/profesori iz oblasti elektrotehnike kao eksterni saradnici);
- Komisija za bodovanje (predstavnik/predstavnici Centra i/ili CEDIS-a i/ili UNECG-a).

Član 6

Organizatori takmičenja (predstavnik Centra, predstavnik CEDIS-a i predstavnik UNECG-a) su dužni da:

Organizator takmičenja je JU Centar za stručno obrazovanje (u daljem tekstu Centar) u saradnji sa partnerima (srednjim školama, Ministarstvom prosvjete, nauke, kulture i sporta, privrednim udruženjima, sindikatima, udruženjima učenika i nastavnika i svim zainteresovanim subjektima koji prepoznaju svoje interese da učestvuju u organizaciji ili podršci takmičenja).

- Koordiniraju svim aktivnostima vezanim za organizaciju takmičenja, a po potrebi učestvuju direktno (priprema propozicija, postera, potvrda o osvojenim nagradama i učešću, informisanje škola, priprema formulara za prijavu mentora i takmičara, priprema testa i praktičnog zadatka, priprema formulara za bodovanje, priprema listova za registraciju učesnika, TV gostovanja i sl.).



Član 7

Logistička i tehnička podrška (sekretari organizacionog odbora takmičenja, članovi organizacionog odbora za dežurstvo tokom trajanja takmičenja, članovi organizacionog odbora za odnose sa javnošću (PR), članovi organizacionog odbora za dizajn i tehničku podršku i sl. - predstavnici Centra i/ili CEDIS-a i/ili UNECG-a) su dužni da:

- Koordiniraju organizacijom takmičenja i učestvuju u određenim aktivnostima prije i tokom njegovog trajanja, u saradnji sa organizatorima takmičenja;
- Budu u prostoru u kom će se odvijati takmičenje, dan prije i za vrijeme trajanja takmičenja.

Član 7a

Sekretari organizacionog odbora takmičenja koji su po pravilu iz Centra i CEDIS-a (po jedna osoba), dužni su da:

- Sekretar organizacionog odbora **iz Centra** obilježava radna mjesta brojevima, u skladu sa potrebama takmičenja prve i druge faze;
- Sekretar organizacionog odbora **iz Centra** koordinira registraciju učesnika na dan takmičenja i kreiranje lista evidencije prije takmičenja;
- Sekretar organizacionog odbora **iz Centra** donosi testove za prvu fazu takmičenja i radne listove za drugu fazu takmičenja i predaje ih članovima organizacionog odbora za dežurstvo neposredno prije početka prve i druge faze;
- Sekretar organizacionog odbora **iz Centra** preuzima urađene testove od člana organizacionog odbora za dežurstvo i predaje ih Komisiji za bodovanje zajedno sa ključem za bodovanje testa;
- Sekretar organizacionog odbora **iz Centra** preuzima od Komisije za bodovanje testova, ključ i bodovne liste i čuva ih do završetka druge faze takmičenja;
- Sekretar organizacionog odbora **iz Centra**, nakon završetka druge faze takmičenja, predaje Komisiji za bodovanje ključ za bodovanje praktičnog zadatka i prezentacije;
- Sekretar organizacionog odbora **iz Centra** preuzima od Komisije za bodovanje finalne bodovne liste nakon završetka druge faze i pred Komisijom povezuje (dešifruje) brojeve pod kojima su se timovi takmičili sa podacima o učenicima i školama iz kojih takmičari dolaze;
- Sekretar organizacionog odbora **iz Centra** predaje finalne bodovne liste sa kompletnim podacima, članovima organizacionog odbora za dizajn i tehničku podršku;
- Sekretar organizacionog odbora **iz Centra** preuzima odštampane potvrde i priprema ih za objavu rezultata takmičenja;
- Sekretar organizacionog odbora **iz Centra** priprema nagrade i pomaže prilikom njihovog uručivanja;
- Sekretar organizacionog odbora **iz CEDIS-a** obezbjeđuje odgovarajuću prostoriju/prostorije za prvu i drugu fazu takmičenja, koje treba da imaju odgovarajuće materijalne uslove definisane u dijelu opisa toka takmičenja;



- Sekretar organizacionog odbora iz CEDIS-a obezbjeđuje prostor za mentore i goste tokom trajanja takmičenja;
- Sekretar organizacionog odbora iz CEDIS-a obezbjeđuje prostor za Komisiju za bodovanje;
- Sekretar organizacionog odbora iz CEDIS-a obezbjeđuje opremu i prostor za štampanje rezultata takmičenja i potvrda o osvojenim nagradama i učešću na takmičenju (laptop, štampač i sl.);
- Sekretar organizacionog odbora iz CEDIS-a obezbjeđuje posluž enje i ručak za učesnike.

Član 7b

Članovi organizacionog odbora za dežurstvo tokom trajanja takmičenja (koji nisu elektro struke) su dužni da:

- Obave registraciju učesnika, provjere i evidentiraju prisustvo takmičara i mentora na osnovu dobijenih listova sa podacima;
- Predaju sekretaru organizacionog odbora iz Centra potpisane liste evidencije nakon obavljene registracije;
- Dežuraju za vrijeme trajanja takmičenja (u dijelu izrade testa i praktičnog zadatka) i vode zapisnik;
- Vode računa o vremenu i regularnosti toka takmičenja.

Član 7c

Članovi organizacionog odbora za odnose sa javnošću (PR) su dužni da:

- Organizuju štampanje postera i propozicija za takmičenje i njihovu distribuciju učesnicima i partnerima;
- Organizuju izradu medalja i pehara za takmičenje;
- Organizuju gostovanja organizatora i učesnika takmičenja na TV-u;
- Pripreme saopštenje za medije prije takmičenja sa najavom i nakon takmičenja sa rezultatima i objavljuju informacije na veb-sajtovima organizatora;
- Imaju ulogu moderatora tokom otvaranja i zatvaranja takmičenja, najavljuju govornike i objavljuju pobjednike;
- Slikaju i snimaju ili organizuju slikanje i snimanje tokom takmičenja.

Član 7d

Članovi organizacionog odbora za dizajn i tehničku podršku koji su po pravilu iz Centra i CEDIS-a (po jedna osoba) su dužni da:



- Član organizacionog odbora za dizajn i tehničku podršku iz **Centra** radi dizajn i tehničku pripremu propozicija, postera, potvrda o osvojenim nagradama i učešću na takmičenju, forme testa i radnog lista za praktični zadatak, formulara za bodovanje, listova za registraciju učesnika i sl., prije takmičenja;
- Član organizacionog odbora za dizajn i tehničku podršku iz **Centra** štampa popunjene potvrde o učešću takmičara i mentora, prije takmičenja na osnovu pristiglih prijava;
- Član organizacionog odbora za dizajn i tehničku podršku iz **Centra** štampa formulare za bodovanje, listove za registraciju učesnika i sl., prije takmičenja;
- Član organizacionog odbora za dizajn i tehničku podršku iz **Centra** štampa finalnu bodovnu listu, nakon bodovanja od strane Komisije za bodovanje;
- Član organizacionog odbora za dizajn i tehničku podršku iz **Centra** unosi podatke o pobjednicima i mentorima u formulare potvrda, nakon bodovanja od strane Komisije za bodovanje i štampa ih;
- Sekretar organizacionog odbora za tehničku podršku iz **CEDIS-a** provjerava sve tehničke uslove dan prije i na dan takmičenja;
- Sekretar organizacionog odbora za tehničku podršku iz **CEDIS-a** reaguje i mijenja uređaj ili otklanja kvar, ukoliko se tokom takmičenja desi da nešto od opreme otkáže.

Član 8

Komisija za izradu testa i praktičnog zadatka (nastavnici/profesori iz oblasti elektrotehnike kao eksterni saradnici) je dužna da u odgovarajućem roku koji određuje Centar:

- Pripremi pitanja i zadatke za test u skladu sa propozicijama i u dogovoru sa organizatorom iz Centra;
- Pripremi ključ za bodovanje testa sa bodovima po koracima i ukupnim bodovima u dogovoru sa organizatorom iz Centra;
- Pripremi predlog trajanja izrade testa i usaglasi ga sa organizatorom iz Centra;
- Pripremi praktičan zadatak i radni list u skladu sa propozicijama i u dogovoru sa organizatorom iz Centra;
- Pripremi ključ za bodovanje praktičnog zadatka i usmene prezentacije u dogovoru sa organizatorom iz Centra;
- Potpišu izjavu o tajnosti, pripremljenu od strane Centra.

Član 9

Komisija za bodovanje (predstavnik/predstavnici Centra i/ili CEDIS-a i/ili UNECG-a) je sastavljena od Komisije za bodovanje testa i Komisije za bodovanje praktičnog zadatka i usmene prezentacije.



Član 9a

Komisija za bodovanje testa, koja po pravilu ima tri člana (predstavnici Centra i/ili CEDIS-a i/ili UNECG-a i/ili autori testa i praktičnog zadatka), dužna je da:

- Pregleda testove, preuzete od Sekretara organizacionog odbora iz Centra i boduje pitanja/zadatke u skladu sa ključem;
- Svi članovi Komisije pregledaju i boduju testove zajedno;
- Unese bodove u testove i bodovnu listu.

Član 9b

Komisija za bodovanje praktičnog zadatka i usmene prezentacije, koja po pravilu ima tri člana (predstavnici Centra i/ili CEDIS-a i/ili UNECG-a i/ili autori testa i praktičnog zadatka), dužna je da:

- Prati izradu praktičnog zadatka tokom trajanja II faze takmičenja i bilježi svoja zapažanja;
- Pregleda realizovane praktične zadatke u prisustvu svakog tima pojedinačno i bilježi svoja zapažanja;
- Postavlja pitanja članovima svakog tima pojedinačno i bilježi svoja zapažanja;
- Boduje praktičan zadatak i usmenu prezentaciju u skladu sa ključem;
- Svi članovi Komisije pregledaju i boduju praktičan zadatak zajedno, na osnovu svojih pojedinačnih bilješki i usaglašavaju bodove;
- Svi članovi Komisije boduju usmenu prezentaciju, na osnovu svojih pojedinačnih bilješki i usaglašavanju bodove.

Član 9c

- **Komisija za bodovanje testa i Komisija za bodovanje praktičnog zadatka i usmene prezentacije**, utvrđuju konačan broj bodova, dešifruju podatke o takmičarima i školama i upisuju ih u finalnu bodovnu listu;
- **Komisija za bodovanje testa i Komisija za bodovanje praktičnog zadatka i usmene prezentacije**, konstatuju pobjedničke timove i kompletnu rang listu.

III UČEŠĆE NA TAKMIČENJU

Pravo učešća na takmičenju

Član 10

- Državno takmičenje iz oblasti elektrotehnike, organizuje se na nivou srednjih stručnih škola u kojima se realizuju obrazovni programi iz oblasti



elektrotehnikе (Elektrotehničar energetike, Elektrotehničar elektronike, Elektrotehničar elektronskih komunikacija, Elektrotehničar računarskih sistema i mreža, Elektroinstalater, Monter elektronske komunikacione infrastrukture i Autoelektričar);

- Svaku školu, koja se prijavila za učešće na takmičenju, može predstavljati jedan tim sastavljen od tri učenika I, II, III ili IV razreda.

Prijave za takmičenje

Član 11

- Škole prijavljuju Centru zainteresovanost za učešće na takmičenju u odgovarajućem roku;
- Učesnici takmičenja, na nivou škole, mogu biti izabrani putem školskog takmičenja ili od strane mentora/drugog nastavnika, na osnovu uspjeha i interesovanja učenika;
- Podatke sa imenima učenika, njihovim matičnim brojem, razredom i podacima o mentoru, škole dostavljaju Centru u predviđenom roku;
- Datum i vrijeme održavanja takmičenja određuje i objavljuje Centar, u saradnji sa CEDIS-om i UNECG-om.

IV FAZE TAKMIČENJA

Član 12

Takmičenje je koncipirano u dvije faze:

- Prvu fazu čini izrada testa sa pitanjima i zadacima iz oblasti elektrotehnikе (moduli: Osnove elektrotehnikе I i Osnove elektrotehnikе II);
- Drugu fazu čini izrada praktičnog zadatka iz oblasti električnih instalacija i osvjetljenja sa usmenom prezentacijom.

Prva faza takmičenja

Član 13

- Prvu fazu takmičenja čini izrada testa na kojem se nalazi 10-15 pitanja i zadataka iz oblasti elektrotehnikе (moduli: Osnove elektrotehnikе I i Osnove elektrotehnikе II);
- Pitanja/zadatke i odgovore na pitanja/rješenja zadataka za test definiše Komisija za bodovanje koju formira Centar;
- Centar priprema formu testa i ključa sa odgovorima na pitanja/rješenjima zadataka;



- Vrijeme predviđeno za rješavanje testa je 75 minuta;
- Prva faza takmičenja se odvija u prostorijama CEDIS trening centra, u Podgorici.

Druga faza takmičenja

Član 14

- Drugu fazu takmičenja čini izrada praktičnog zadatka iz oblasti električnih instalacija i osvjetljenja sa usmenom prezentacijom;
- Praktični zadatak definiše Komisija za bodovanje koju formira Centar;
- Centar priprema formu radnog lista za praktični zadatak i ključa za bodovanje praktičnog zadatka i usmene prezentacije;
- Vrijeme potrebno za realizaciju praktičnog zadatka je 120 minuta;
- Vrijeme potrebno za usmenu prezentaciju je 10 minuta po timu;
- Druga faza takmičenja se odvija u prostorijama CEDIS trening centra, u Podgorici.

V REALIZACIJA TAKMIČENJA

Trajanje takmičenja

Član 15

Predviđeno vrijeme trajanja takmičenja od početka do proglašenja pobjednika je jedan dan, u skladu sa datumom određenim od strane organizatora:

- Dolazak takmičara i registracija učesnika u trajanju od 30 minuta;
- Pozdravna riječ organizatora u trajanju od 15 minuta;
- Izrada testa u trajanju od 75 minuta;
- Pauza nakon završenog testa, u trajanju od 15 minuta;
- Izrada praktičnog zadatka u trajanju od 120 minuta;
- Usmena prezentacija u trajanju od 10 minuta po timu (okvirno 70 minuta);
 - Pregledanje testa od strane Komisije, biće realizovano u toku izrade praktičnog zadatka;
 - Pregledanje praktičnog rada od strane Komisije biće realizovano tokom izrade praktičnog rada i tokom usmene prezentacije;
- Prezentacija CEDIS-a i upoznavanje sa kompanijom i Centrom za obuku u trajanju od 30 minuta;
- Pauza za ručak u trajanju od 30 minuta;



- Bodovanje od strane Komisije i štampanje potvrda (za vrijeme prezentacije CEDIS-a i pauze za ručak) u trajanju od 60 minuta;
- Proglašenje pobjednika u trajanju od 30 minuta;
- Očekivano vrijeme trajanja takmičenja, od registracije do proglašenja pobjednika je okvirno 7 sati.

Tok takmičenja

Član 16

Prije početka takmičenja:

- Registracija učenika i mentora - članovi organizacionog odbora za dežurstvo obavljaju identifikaciju učenika i mentora na osnovu ličnog dokumenta ili potvrde škole i koordiniraju potpisivanje učesnika na evidencionim listama;

Prva faza takmičenja (izrada testa):

- Učenici ulaze u prostor u kojem se održava takmičenje - sekretar Organizacionog odbora takmičenja iz **Centra** organizuje ulazak učenika u prostor u kojem se održava prva faza takmičenja;
- Učenici odlažu telefone i lične stvari na unaprijed predviđeno mjesto - članovi organizacionog odbora za dežurstvo informišu učenike o mjestu odlaganja telefona i ličnih stvari;
- Učenici se raspoređuju po timovima na odgovarajuća radna mjesta - članovi organizacionog odbora za dežurstvo, raspoređuju učenike;
- Raspored radnih mjesta treba da bude sa adekvatnim razmakom za timski rad učenika, sa jasnim obilježjem brojeva;
- Na radnom stolu treba da se nalazi pribor koji je dozvoljen za rad: hemijske i grafitne olovke, papir i džepni kalkulator. Pribor za potrebe izrade testa obezbjeđuje Centar;
- Test se otvara i dijeli učenicima neposredno prije početka prve faze takmičenja - test otvara sekretar Organizacionog odbora takmičenja iz **Centra** i informiše učenike o vremenu početka i završetka izrade testa;
- Članovi organizacionog odbora za dežurstvo tokom trajanja prve faze takmičenja, vode zapisnik i vode računa o regularnosti u skladu sa Propozicijama;
- Učenici u test unose broj kojim je obilježeno njihovo radno mjesto;
- Učenici se u ovoj fazi takmiče timski i svi zajedno rade test, na način da ne ometaju druge timove;
- Učenici ne smiju da napuste prostoriju do isteka vremena predviđenog za izradu testa;



- Nakon isteka vremena za izradu testa, učenici napuštaju prostoriju za izradu testa i prelaze u prostoriju za izradu praktičnog zadatka u pratnji sekretara Organizacionog odbora takmičenja iz Centra. U slučaju da se radi o istom prostoru za izradu testa i praktičnog zadatka, učenici imaju pauzu od 15 minuta bez napuštanja mjesta za rad;
- Pregledanje testa od strane Komisije, biće realizovano u toku izrade praktičnog zadatka;

Druga faza takmičenja (izrada praktičnog zadatka):

- Učenici ulaze u prostor u kojem se održava praktični dio takmičenja - sekretar Organizacionog odbora takmičenja iz Centra organizuje ulazak učenika u prostor u kojem se održava druga faza takmičenja;
- Učenici odlažu telefone i lične stvari na unaprijed predviđeno mjesto - sekretar Organizacionog odbora takmičenja iz Centra informiše učenike o mjestu odlaganja telefona i ličnih stvari;
- Učenici se raspoređuju po timovima na odgovarajuća radna mjesta sa brojevima koje su imali tokom izrade testa - članovi organizacionog odbora za dežurstvo, raspoređuju učenike;
- Raspored radnih mjesta treba da bude sa adekvatnim razmakom za timski rad učenika, sa jasnim obilježjem brojeva;
- Na radnom stolu treba da se nalazi materijal potreban za realizaciju praktičnog zadatka. Materijal obezbijavaju CEDIS i UNECG;
- Radni list se otvara i dijeli učenicima neposredno prije početka druge faze takmičenja - radni list otvara sekretar Organizacionog odbora takmičenja iz Centra;
- Članovi organizacionog odbora za dežurstvo tokom trajanja druge faze takmičenja, vode zapisnik i vode računa o regularnosti u skladu sa Propozicijama;
- Članovi organizacionog odbora za dežurstvo informišu učenike o vremenu početka i završetka izrade praktičnog zadatka, dežuraju tokom trajanja takmičenja, vode zapisnik i vode računa o regularnosti u skladu sa Propozicijama;
- Učenici u radni list unose broj kojim je obilježeno njihovo radno mjesto;
- Učenici se u ovoj fazi takmiče timski i zajedno rade praktični zadatak na način da ne ometaju druge timove;
- Učenici ne smiju da napuste prostoriju do isteka vremena predviđenog za izradu praktičnog zadatka;
- Nakon izrade praktičnog zadatka, a nakon isteka vremena predviđenog za taj dio takmičenja, učenici ostaju u istoj prostoriji, na mjestu na koje ih rasporedi sekretar Organizacionog odbora iz Centra i čekaju da budu prozvani i da članovi Komisije priđu njihovom stolu kako bi pregledali urađen zadatak i postavili odgovarajuća pitanja;
- Pregledanje praktičnog zadatka od strane Komisije, biće realizovano tokom njegove izrade i tokom usmene prezentacije;



Druga faza takmičenja (usmena prezentacija):

- Timovi se prozivaju jedan po jedan i prilaze svom radnom stolu - sekretar Organizacionog odbora iz **Centra** proziva timove;
- Svi učenici iz tima učestvuju u usmenom prezentovanju pred članovima Komisije, u skladu sa međusobnom podjelom uloga i odgovaraju na postavljena pitanja;
- Nakon završetka usmene prezentacije, sekretar Organizacionog odbora iz **Centra** raspoređuje učenike koji su završili, u prostor u kom će sačekati ostale timove;
- Po završetku usmene prezentacije svih timova, učenici završavaju formalni dio takmičenja i prelaze na neformalni dio prezentacije CEDIS-a i pauze za ručak;
- Tokom prezentacije CEDIS-a i pauze za ručak, članovi Komisije vrše sumiranje rezultata;
- Nakon sumiranja rezultata, sekretar Organizacionog odbora takmičenja iz **Centra** preuzima rezultate i nosi ih osobi koja je imenovana kao tehnička podrška za štampanje finalnih bodovnih lista, potvrda o osvojenim nagradama i potvrda o učešću učenika i mentora na takmičenju.

VI NEPOŠTOVANJE PRAVILA

Član 17

Na takmičenju nije dozvoljeno lažno predstavljanje, što garantuju škole učesnika takmičenja. Učenici su u obavezi da sa sobom ponesu identifikacioni dokument sa fotografijom. Upotreba mobilnih telefona, tableta i drugih „pametnih“ uređaja je strogo zabranjena.

Član 18

Učenici koji tokom rada uznemiravaju druge učesnike ili koriste nedozvoljeni pribor ili sredstva, biće upozoreni za nepoštovanje propozicija. Ukoliko ne reaguju na upozorenje biće diskvalifikovani. Razlozi diskvalifikacije se unose u zapisnik sa takmičenja.

VII BODOVANJE I REZULTATI TAKMIČENJA

Član 19

Komisiju za bodovanje imenuje Centar. Bodovanje se odvija u skladu sa prethodno definisanim kriterijumima i procedurom za svaku fazu takmičenja:



Bodovanje u prvoj fazi takmičenja:

- Svako pitanje/zadatak na testu se boduje u skladu sa ključem za bodovanje. Ključ sadrži odgovore na pitanja i rješenja zadataka po koracima, pri čemu se svaki korak boduje postupno;
- **Maksimalan broj bodova u ovoj fazi je 40;**
- Komisija za bodovanje, koju formira Centar, pregleda testove, obrađuje rezultate i kreira bodovnu listu;

Bodovanje u drugoj fazi takmičenja:

- Praktični zadatak se boduje u skladu sa ključem za bodovanje. Ključ sadrži broj bodova za svaki korak u izradi praktičnog zadatka;
- Kriterijumi koji se u ovoj fazi boduju su: adekvatan izbor materijala, opreme, alata, zaštitnih sredstava, metoda za realizaciju praktičnog zadatka; efikasno upravljanje materijalima, otpadom i vremenom; ispravno popunjen radni list; stručna razrada praktičnog zadatka; funkcionalnost i povezanost zadatka sa praktičnom primjenom; usmeno obrazloženje praktičnog zadatka (prezentacija);
- **Maksimalan broj bodova u ovoj fazi je 60;**
- **Ukupan broj bodova koji tim može osvojiti na Državnom takmičenju je 100.**

Sumiranje i objavljivanje konačnih rezultata

Član 20

- Nakon sumiranih rezultata prve i druge faze takmičenja i nakon usaglašavanja, Komisija za bodovanje formira rang listu sa konačnim brojem bodova koristeći potpune podatke o timovima učenika i školama iz kojih dolaze;
- Ukoliko neki od timova u konačnom plasmanu budu imali isti broj bodova po završetku takmičenja, a njihov plasman je jedno od prva tri mjesta, Komisija za bodovanje će donijeti odluku o plasmanu na osnovu originalnosti i funkcionalnosti izrade praktičnog zadatka i kompletnog utiska koji je ostvaren prilikom usmene prezentacije.

Nagrade i potvrde o učešću

Član 21

- Takmičari koji su zauzeli prva tri mjesta, dobijaju potvrde i medalje;
- Tim sa najboljim rezultatom dobija pehar;
- Svi učenici i njihovi mentori dobijaju potvrdu o učešću na takmičenju;
- CEDIS i UNECG zadržavaju pravo da dodatno nagrade učenike i mentore prema svom izboru.



PROPOZICIJE

ZA DRŽAVNO TAKMIČENJE UČENIKA SREDNJIH
STRUČNIH ŠKOLA IZ OBLASTI ELEKTROTEHNIKE
„ENERGIJA U ŽICI“



CENTAR ZA STRUČNO
OBRAZOVANJE