



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-728/2

Podgorica, 26.06.2019

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta  
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 06.05.2019. do 10.05.2019.

JU Srednja mješovita škola „17. septembar“ - Žabljak

Crna Gora  
Vlada Crne Gore  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Broj: ~~03-1728/11~~  
Podgorica, 22.04.2019. godine

Na osnovu člana 40. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list RCG, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i Službeni list CG, br. 45/10 i 45/11, i 36/13, 39/13 i 44/13) i člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama (Službeni list CG, br. 26/12), donosim

### RJEŠENJE

I Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

- 1 . Dragan Berilažić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet likovna umjetnost), rukovodilac tima;
- 2 . mr Anton Gojčaj, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), član;
- 3 . Ana Ivanović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet sociologija), član;
- 4 . mr Fadila Kajević, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet engleski jezik), član;
- 5 . Nada Maras, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet geografija), član;
- 6 . Miodrag Vučeljić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet matematika), član;
- 7 . mr Anka Vučinić-Gujić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;

II Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU Srednja mješovita škola „17. septembar“ - Žabljak - Žabljak od 06.05.2019. do 10.05.2019. godine.

III Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:  
- članovima tima  
- arhivi



DIREKTOR



Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
20	48142	Godišnji plan i njegova realizacija	10	X		
15	48135	Rad stručnih organa	9	X		
13	48136	Proces interne evaluacije rada	9	X		
12	48137	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	9	X		
12	48138	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	10	X		
10	48139	Rad Školskog / Upravnog odbora	10	X		
10	48140	Program razvoja	10	X		
8	48141	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	10	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.60	VEOMA USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
48142	U izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole uključeni su svi relevantni subjekti u Školi: direktor, Stručni aktivni i Nastavničko vijeće. Godišnji plan rada Škole (GPRŠ) je blagovremeno razmatran i usvojen na Nastavničkom vijeću i upućen na usvajanje Školskom odboru (28.09.2018.), u skladu sa Statutom ustanove. GPRŠ je u potpunosti usklađen sa Planom i programom razvoja Škole, realnim mogućnostima i raspoloživim resursima. GPRŠ je razmatran i usvojen na Savjetu roditelja 26.09.2019.godine. Godišnjim planom i programom su definisani zadaci za poboljšanje rada i realizaciju obrazovno-vaspitnih sadržaja, sa jasno identifikovanim aktivnostima, metodama i oblicima rada i realnim sredstvima putem kojih će se sadržaji realizovati. Program je bogate i raznovrsne strukture i njime je obuhvaćena cjelokupna djelatnost Škole: programi rada relevantnih subjekata, uslovi i organizacija rada, planiranje, rad Stručnih organa, učenički parlament i učeničke radionice, obavezni izborni sadržaji i slobodne aktivnosti, saradnja Škole sa lokalnom sredinom i roditeljima, stručno usavršavanje nastavnika, kao i praćenje i vrednovanje realizacije GPRŠ. Direktor Škole podnosi izvještaj o realizaciji Nastavničkom vijeću, Školskom odboru i stručnim organima Škole. Plan se realizuje u skladu sa utvrđenom dinamikom, što potvrđuje obimna i uredno vođena dokumentacija. Anketirani nastavnici su potpuno saglasni da uprava Škole zahtijeva odgovornost i radnu disciplinu 94%, kao i da pravovremeno informiše zaposlene 94%.
48135	Stručni organi Škole rade u skladu sa Zakonom o gimnaziji, Statutom Škole i na osnovu Programa rada koji su sastavni dio GPRŠ. Direktor Škole veoma uspješno usmjerava i usklađuje rad stručnih organa, odjeljenjskih starješina i stručnih saradnika. Organizacija procesa svih oblika nastave i učenja je pravovremena i jasno definisana. Nastavničko vijeće razmatra i prati sve elemente iz svoje nadležnosti što je evidentno preteći knjigu zapisnika. Odjeljenjska vijeća i Stručni aktivni (društveno-ekonomski, društveno jezički i prirodno-matematički aktiv) redovno razmatraju obrazovno-vaspitni rad, utvrđuju program rada sa učenicima koji teže napreduju i nadarenim učenicima, vrednuju postignuća učenika u nastavnim i vannastavnim aktivnostima i preduzimaju mjere za poboljšanje postignuća. Odjeljenjska vijeća veoma uspješno obavljaju sve aktivnosti u skladu sa Godišnjim planom i programom rada Škole. Na nivou Škole formirano je 13 komisija, za praćenje svih aspekata važnih za život i rad Škole. Komisije rade po unaprijed utvrđenom planu i redovno podnose izvještaje o svom radu. Škola posjeduje i uredno ažurira Knjigu opšte školske evidencije koja obuhvata samoevaluaciju i dnevnik uspjehnosti rada nastavnika.
48136	Program interne evaluacije obuhvata bitne aspekte rada Škole. Na nivou Škole formiran je petočlani tim za internu evaluaciju, procjenu kvaliteta rada Škole u segmentima: podrška koju škola pruža učenicima, procjena uspjehnosti rada nastavnika i saradnja sa roditeljima i lokalnom zajednicom. Škola je u zadnje četiri godine radila detaljnu evaluaciju pomenutih oblasti uzimajući u obzir rezultate eksterne evaluacije Zavoda za školstvo i Centra za stručno obrazovanje. Rezultati interne evaluacije su analizirani i razmatrani na sjednicama stručnih aktivna, Nastavničkom vijeću, Savjetu roditelja i Školskom odboru. Samoevaluacija je izvršena pomoću posebno razrađenih upitnika za učenike, nastavnike i roditelje. U skladu sa dobijenim rezultatima, napravljeni su akcioni planovi za unapređenje kvaliteta rada Škole. Prilikom sprovođenja saoevaluacije potrebno je da Škola koristi raznovrsne instrumente (anketiranje učenika, nastavnika i roditelja, analizu pedagoške dokumentacije i dr.) na način da interna samoevaluacija odražava stanje i autonomiju same Škole. Na anketno pitanje da uprava Škole redovno izvještava u pisanoj formi o rezultatima samoevaluacije, anketirani nastavnici su odgovorili na način da se 94% potpuno slaže sa navedenom konstatacijom.
48137	Nakon eksterne evaluacije imenovan je petočlani tim za izradu Akcionog plana. Nastavničko vijeće Škole razmatralo je i usvojilo urađeni Akcioni plan na sjednici održanoj 19.09.2012. god. Planom su jasno istaknute ključne oblasti unapređivanja, zajedno sa indikatorima, mjerljivim pokazateljima ostvarenih ciljeva, aktivnostima, potrebnim sredstvima, spoljnom pomoći, odgovornim osobama i vremenskom dinamikom. Uvidom u pedagošku dokumentaciju evidentno je da je Škola realizovala preporuke iz Izvještaja o utvrđivanju kvaliteta, uspostavljajući efikasan sistem praćenja, planiranja i unapređivanja rada Škole.
48138	Direktor i psihološkinja imaju razrađen plan hospitacija i nakon posjećenih časova argumentovano upoznaju nastavnike sa pedagoškim zapažanjima i prijedlogom mjera za otklanjanje nedostataka. U periodu koji je prethodio nadzoru direktor po dva puta godišnje obilazi sve nastavnike Škole (na godišnjem nivou 36 hospitacija). Isti metod i učestalost hospitacija koristi i psihološkinja, koja je tek odnedavno u radnom odnosu u ovoj Školi. U programima rada direktora i stručnih saradnika sasvim jasno i dosljedno je istaknuta pedagoško-instruktivna funkcija. Radnim zadacima pokriveni su svi aspekti rada u Školi: planiranje i programiranje, pedagoško-instruktivni rad, savjetodavni rad, rad u stručnim organima, analitičko-istraživački rad, organizacioni poslovi i rukovodna funkcija. Direktor i stručni saradnici daju pedagošku pomoć



Br. ind.	Obrazloženje
	nastavnicima u organizovanju procesa nastave i učenja i primjeni racionalne kombinacije oblika, metoda rada i nastavnih sredstava u cilju optimizacije nastavnog procesa. Stručni aktivni i Nastavničko vijeće analizirali su važne segmente izvještaja o pedagoško-instruktivnom radu direktora. O hospitovanim časovima vodi se sadržajna i uredna dokumentacija. Rasporedom časova, učeničkim mogućnostima i razvojnim potrebama, ostvarena je ravnomjerna i odgovarajuća opterećenost u toku radnog dana, sedmice i drugih vremenskih okvira. Učenici Škole nastavu uvijek pohađaju u poslijepodnevnim časovima, zato što Škola dijeli radni prostor sa OŠ „Dušan Obradović“.
48139	Školski odbor je konstituisan u skladu sa Statutom škole i svoju nadležnost obavlja u skladu sa Poslovnikom o radu. Program rada Školskog odbora obuhvata sadržaje koji se odnose na programiranje rada Škole, organizacionu i materijalnu problematiku, kao i sadržaje koji se odnose na saradnju sa lokalnom sredinom. Rad Školskog odbora je kontinuiran što potvrđuje i broj održanih sjednica. Zapisnici Školskog odbora vode se jasno i sadržajno sa definisanim zaključcima. Školski odbor redovno usvaja Godišnje planove rada, razvojne planove, izvještaje o realizaciji u skladu sa njegovom nadležnošću. Odluke Školskog odbora su usklađene sa Godišnjim planom rada i Programom razvoja Škole.
48140	U razvojnom planu su jasno istaknuti misija i vizija Škole, kao i prioriteti razvoja koji su usmjereni na obezbjeđivanje svih neophodnih resursa za realizaciju procesa nastave i učenja: poboljšavanje infrastrukture, faktore koji utiču na razvoj Škole, usklađenost vođenja pedagoške dokumentacije sa zakonskim propisima, bezbjednost učenika u Školi i kod socijalnog partnera, unapređivanje mehanizama za internu komunikaciju i izradu procedura za odgovarajuće aktivnosti, razvijanje poslovne komunikacije u skladu sa etičkim kodeksom, unapređivanje nastave i obuke u cilju efikasnije realizacije nastavnih programa, izrada Strategije kvaliteta i razvoja Škole, interna i eksterna evaluacija. Ciljevi razvoja su realni i praktično ostvarivi. Komisija za praćenje i realizaciju programiranih ciljeva procjenjuje i vrednuje brojne realizovane aktivnosti koje se razmatraju na Nastavničkom vijeću. Plan i program razvoja Škole realizuje se u skladu sa utvrđenom dinamikom.
48141	Pedagoška dokumentacija Škole, zapisnici odjeljenjskih i nastavničkog vijeća, kao i knjige zapisnika Školskog odbora i Savjeta roditelja vode se u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije i sadržini javnih isprava u školama. Pedagoška evidencija se vodi uredno i sistematično u elektronskom, štampanom i pisanom obliku. Podaci u odjeljenjskim knjigama upisuju se blagovremeno i redovno, kao i podaci u Matičnoj knjizi-upisnici. Timovi i komisije na čelu sa direktorom i sekretarom Škole veoma odgovorno se staraju o redovnosti i valjanosti vođenja pedagoške dokumentacije.



Prosvjetni nadzornik: Ana Ivanović

2. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
18	48143	Stručna zastupljenost	8		X		
15	48150	Opremljenost nastavnim/smeštajnim sredstvima	9	X			
14	48144	Profesionalni razvoj zaposlenih	8		X		
12	48145	Prostorno-tehnički i smeštajni uslovi	8		X		
11	48146	Opremljenost računarima	8		X		
10	48147	Korišćenje raspoloživih resursa	8		X		
10	48148	Bezbednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	8		X		
10	48149	Sanitarno-higijenski uslovi	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.15	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
48143	<p>Škola je usvojila Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Na osnovu Pravilnika nije stručno zastupljena nastava matematike, (Bachelor, nesvršeni student), fizika (Tehnolog, nesvršeni student), nastava filozofije i psihologije (nastavnik sociologije). Konkurs za ova radna mjesta se raspisuje, međutim, nijesu se prijavili kandidati koji bi omogućili stručnu zastupljenost nastave.</p> <p>Zaposlenih u Školi ima 26, od čega je 16 nastavno osoblje (15 sa visokom stručnom spremom i jedan sa višom stručnom spremom), 2 vannastavno osoblje i 3 pomoćno osoblje. U Centru za obuku je angažovano pet radnika za realizaciju praktične nastave za ugostiteljska zanimanja. Od ukupnog broja nastavnika dopunu norme u drugoj školi vrši dva nastavnika (hemija 6 časova i fizika 12 časova). Četiri nastavnika dopunjuju norme u ovoj školi (informatika 10 časova, ICT koordinator 5 časova, likovna umjetnost 2 časa, biblioteka 5 časova) Nastavni kadar je uglavnom stalan.</p>						
48150	<p>Škola obavlja svoju vaspitno-obrazovnu funkciju u ustupljenom prostoru Osnovne škole "Dušan Obradović", profesionalna praksa se realizuje u restoranu "Duga", kao i kod poslodavaca, sa kojima Škola ima sklopljene ugovore. Škola posjeduje pet kabineta i osam specijalizovanih učionica. Opremljenost nastavnog prostora je u skladu sa pedagoškim standardima i normativima. U Školi postoji računarski kabinet koji je opremljen sa 16 računara i jednim projektorom. Škola posjeduje 4 projektor, skener, štampač, 10 laptopova. Školska biblioteka posjeduje 10646 naslova, kao 170 CD-ova koji predstavljaju autentičan materijal sa raznim tipovima održanih časova, udžbenicima i tekstovima za slušanje. Bibliotečki fond se dopunjava povremenim donacijama i kupovinom novih naslova. Vrijeme rada biblioteke je istaknuto, a dva nastavnika učestvuju u organizaciji rada iste. Škola posjeduje salu za fizičko vaspitanje i sportski teren sa tribinama, koji su opremljeni odgovarajućom opremom, potrebnom za ostvarivanje ciljeva predmetnog programa. Škola je kroz realizaciju IPA projekata ostvarila značajnu donaciju u vidu didaktičkog materijala, namještaja i nastavnih sredstava, što dodatno utiče na kvalitet nastavnog procesa. Može se zaključiti da je Škola proaktivno djelovala u domenu opremljenosti i nabavke školske opreme i nastavnih sredstava.</p>						
48144	<p>Škola ima Plan profesionalnog razvoja nastavnika, koji je urađen za period od 2017. do 2019. godine. Evidenciju o realizaciji aktivnosti vodi nastavnica hemije, a uočava se da se posvećuje pažnja planiranju i realizaciji planiranih aktivnosti, prisustvu seminarima, savjetovanjima i obukama. Plan je rađen na osnovu individualnih potreba nastavnika, potreba Ustanove iskazanih u Izvještaju o eksternoj evaluaciji kao i na osnovu Izvještaja o samoevaluaciji. Prioriteti u planu su unapređivanje kvaliteta nastave, obuka nastavnika u domenu informatičke pismenosti, planiranje raznih tipova časova, obuke u okviru zakonskih regulativa. Planom su istaknute aktivnosti, ciljne grupe, vrijeme realizacije, odgovorne osobe i indikatori realizovanih aktivnosti. U Školi imaju jednog nastavnika pripravnika (sociologija), Plan rada mentora je usklađen sa normativima i u potpunosti se realizuje. U odnosu na prethodno posmatrani period uočen je napredak u domenu stručnog usavršavanja nastavnika u Školi. Dva nastavnika imaju više zvanje, za pet nastavnika je podnesen zahtjev sa dokumentacijom za dodjelu viših zvanja, dok je jedan nastavnik dobitnik nagrade za kvalitet tj. sredstava iz Fonda za kvalitet i talente. Direktor vodi i mjesečni plan hospitacija u kojem se evidentiraju svi posjećeni časovi, dodatne aktivnosti i edukacije. Nastavnici vode svoj lični portfolio o profesionalnom razvoju. Sa tvrdnjom da su ponuđene mogućnosti za stručno usavršavanje u potpunosti iskoristili, potpuno i uglavnom se slaže 94% nastavnika, dok je procenat nastavnika koji se djelimično slaže sa navedenom konstatacijom 6 %.</p>						
48145	<p>Školski prostor pruža zadovoljavajuće mogućnosti za realizaciju obrazovno-vaspitnog procesa usmjerenog na učenika. Škola posjeduje fiskulturnu salu koja je u skladu sa normativima, školski bife, otvoreni prostor za različite namjene, gdje učenici mogu da čitaju, izrađuju edukativne materijale, druže se i obavljaju vannastavne aktivnosti i prostor sa projektorom, TV uređajem, stolovima za šah i mašinama za štampanje velikih formata, gdje takođe realizuju veliki broj nastavnih i vannastavnih aktivnosti. U dijelu školskog prostora su izloženi radovi učenika, panoi edukativnog, informativnog i obrazovnog karaktera, fotografije učenika kojima su dodijeljena priznanja za izuzetne rezultate u učenju, pehari i diplome. Samo je dio školskog prostora prilagođen učenicima sa smetnjama u razvoju (pristupna rampa i mokri čvor na prizemlju). Prema riječima direktora u planu je izrada lifta, koji bi djeci sa smetnjama u razvoju omogućio korišćenje cjelokupnog školskog prostora. Školsko dvorište je površine 7354 m<sup>2</sup>, ograđeno je, sa većim dijelom betoniranih površina (ulaz, sportski teren, parking za nastavnike i roditelje), koje je uređeno i u najvećoj mjeri omogućava realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Praktična nastava se izvodi u školskom bifeu i restoranu "Duga". Da „školski prostor i oprema pružaju odgovarajuće mogućnosti za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti“ potpuno i uglavnom se slažu svi anketom obuhvaćeni učenici, roditelji i nastavnici.</p>						
48146	<p>Škola ima jednu informatičku učionicu sa 16 računara, projektorom i projektnim platnom, koja je u potpunosti funkcionalna i zadovoljava potrebe učenika i zahtjeve savremene nastave. U administrativnom dijelu i procesu nastave se koriste 4</p>						



Br. ind.	Obrazloženje
	projektora, skener, štampač, 10 laptopova. Kroz realizaciju IPA projekata, Škola je ostvarila donaciju savremenih optičkih sredstava (kamere, digitalne kamere, foto aparati). Prema riječima ICT kooridanatora, čitava Škola ima pristup Internetu, ima svoj web-sajt, kao i Fejsbuk stranicu.
48147	<p>Školski prostor se racionalno koristi. Na vratima nije istaknut raspored slobodnih termina informatičke učionice, a koristi se za nastavu informatike, ali i druge vidove nastave. Nastavnici mogu samostalno da koriste raspoložive resurse, a učenici kroz rad "Internet kluba", raspored sa raspoloživim terminima je istaknut u zbornici. ICT koordinator uredno vodi zapisnike o realizovanju aktivnosti i uvođenju savremenih informatičkih sredstava u proces nastave. ICT koordinator sam planira obuke za nastavnike u cilju namjenskog korišćenja i upotrebljivosti računarske opreme. Kabineti i učionice nijesu opremljeni informatičkom opremom za realizaciju vaspitno – obrazovnog rada. Prema rezultatima ankete 96% učenika potpuno i uglavnom se slaže sa tvrdnjom da je "učenicima u školi omogućeno korišćenje računara i pristup Internetu". Nastavnici su se takođe izjasnili afirmativno, 100% nastavnika se potpuno slaže sa tvrdnjom da je "nastavnicima u Školi omogućeno korišćenje računara i pristup Internetu".</p> <p>Preporuke</p> <p>Na vratima informatičke učionice istaći raspored slobodnih termina.</p> <p>Učionice i kabinete opremiti odgovarajućom informatičkom opremom koja će zadovoljavati potrebe učenika i savremene nastave.</p>
48148	Školska zgrada nema upotrebnu dozvolu (stara građevina, 1976. godina). Škola ima većinu propisane tehničke dokumentacije o bezbjedonosnim uslovima rada; pravilnik o kućnom redu koji je istaknut na samom ulazu, uputstva za zaposlene u slučaju nepogoda. Ljekarski pregledi učenika i nastavnika su redovni. Obezbjedeđeno je dežurstvo nastavnika, a evidencija o dnevnim događajima koji se odnose na zaštitu i bezbjednost učenika u Knjizi dežurstva nastavnika je sveobuhvatna. Video nadzorom je obuhvaćeno dvorište Škole, holovi i hodnici. Školski prostor je osvijetljen, a uz pomoć donacije "Elektrodistribucije", postavljeni su reflektori u dvorištu Škole. Škola za grijev koristi plin. Uz pomoć donacija urađena je rekonstrukcija jake i slabe struje, adaptacija elektro-instalacija i rekonstrukcija cjevovodne konstrukcije za grijanje.
48149	Na osnovu neposrednog posmatranja za vrijeme nadzora, kao i rezultatata ankete učenika i nastavnika, može se zaključiti da prostorije Škole zadovoljavaju higijenske uslove učenika i zaposlenih, ali ima prostora za njihovo poboljšanje, naročito kada je u pitanju higijena toaleta. Kućni red se poštuje u smislu održavanja i čuvanja postojećih resursa. Na pitanje iz upitnika, da li "higijena toaleta, hodnika i učionica zadovoljava potrebe učenika" potpuno i uglavnom se slaže 93% učenika i 100% nastavnika.



Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

### 3. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
19	48151	Poštovanje kućnog reda / pravila	8		X	
19	48152	Međuljudski odnosi	9	X		
18	48156	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	9	X		
16	48153	Estetska uređenost prostora	8		X	
16	48154	Promocija i uloga u zajednici	9	X		
12	48155	Utjecaj podsticajnih mjera	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.65	VEOMA USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
48151	Škola ima Pravilnik o školskom (kućnom) redu koji je u saglasnosti sa pozitivnim zakonskim aktima i u njemu su propisani bitni segmenti rada Škole (usvojen od strane Školskog odbora 2011). Istaknut je na vidnom mjestu u holu Škole kao i u zbornici za nastavnike. Škola ima Etički kodeks nastavnog procesa, Pravila rada i ponašanja u školskom bifeu, Konvenciju o pravima djeteta koja su takođe istaknuta na vidnom mjestu. Škola ima razvijene instrumente (video nadzor, dežurstvo nastavnika i pomoćnog osoblja) kojima prati poštovanje pravila kućnog reda i organizaciju rada. Knjiga dežurstva nastavnika redovno se i uredno vodi. Direktor i psiholog u saradnji sa odjeljenjskim starješinama redovno prate promjene u ponašanju učenika, posebno onih prema kojima su izrečene vaspitne mjere (opomene odjeljenjskih vijeća) i donose mjere za poboljšanje. Neposrednim posmatranjem u toku nadzora može se zaključiti da se kućni red poštuje. Na tvrdnju iz sprovedene ankete za učenike da se u Školi poštuju pravila ponašanja propisana kućnim redom potpuno se složilo 86,67% učenika, uglavnom 6,67%, djelimično 3,33%, dok se sa navedenom konstatacijom nije složilo 3,33% učenika. Na istu konstataciju potpuno se složilo 88,89% anketiranih nastavnika, uglavnom 5,56%, djelimično 5,56% a nije bilo nastavnika koji su iskazali neslaganje sa navedenom konstatacijom.					
48152	Na osnovu razgovora sa direktorom, nastavnicima i učenicima kao i uvidom u rezultate sprovedene ankete među nastavnicima može se zaključiti da su međusobni odnosi u Školi dobri, da su zasnovani na međusobnom poštovanju, uvažavanju, toleranciji i da su bez predrasuda po bilo kom osnovu. U kolektivu vlada odgovoran odnos prema radnim obavezama i svim zaposlenima omogućen je jednak tretman. Na tvrdnju iz sprovedene ankete za nastavnike da su međusobni odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji i da su bez predrasuda potpuno se složilo 94,44% nastavnika i uglavnom 5,56% nastavnika. Da zaposleni imaju mogućnost da učestvuju u donošenju odluka takođe se potpuno složilo 94,44% nastavnika i uglavnom 5,56% nastavnika. Učenici imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se njih tiču. Poštuju se i uvažavaju njihova mišljenja i prijedlozi i po mogućnosti izlazi se u susret njihovim zahtjevima iznesenim na odjeljenjskim zajednicama i parlamentu učenika.					
48156	Na osnovu razgovora sa direktorom Škole i učenicima članovima Učeničkog parlamenta može se zaključiti da je međusobna komunikacija između nastavnika i učenika dobra i da pozitivno utiče na razvijanje međusobnog povjerenja, tolerancije i uvažavanja. Učenici imaju mogućnost da se obrate nastavnicima i upravi Škole. Svoje mišljenje mogu iskazati i u „kutiji za žalbe, sugestije i primjedbe“ koja je postavljena u holu Škole. Sa tvrdnjom iz sprovedene ankete da ih nastavnici poštuju i podstiču potpuno se složilo 86,67% učenika, uglavnom 10% i djelimično 3,33% učenika. Sa navedenom konstatacijom potpuno se složilo 85,19% roditelja, uglavnom 11,11% i djelimično 3,7% roditelja. Na tvrdnju da su odnosi između učenika dobri potpuno se složilo 86,67% učenika i 70,37% roditelja, uglavnom 10% učenika i 25,93% roditelja i djelimično 3,33% učenika i 3,7% roditelja. Da u ovoj Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika afirmativno su se izjasnili svi anketirani učenici i roditelji.					
48153	U Školi se vodi računa o uređenju školskog prostora. Povremeno se realizuju akcije uređenja školskog prostora i eko-akcije, što je u funkciji vaspitnog djelovanja i učenja. Pri uređenju unutrašnjeg prostora posvećuje se pažnja radovima učenika. U holu se postavljaju plakati, poster, raznovrstan edukativni i informativni materijal kao pokazatelj realizovanih aktivnosti u Školi. Da Škola vodi brigu o uređenju i održavanju školskog prostora potpuno se složilo 96,67% anketiranih učenika, 94,44% anketiranih nastavnika i 66,67% anketiranih roditelja, dok negativnih odgovora nije bilo.					
48154	Obilježja Škole istaknuta su na vidnom mjestu. Tabla sa nazivom Škole i državna zastava istaknuta su na njenom ulazu. Podaci u Ljetopisu sa brojnomo foto-dokumentacijom, isječcima iz novina ukazuju na uspješnu promociju Škole u lokalnoj i široj javnosti. Škola ima svoj amblem, web stranicu, školski razglas, školski list „20.septembar“ sa važnim informacijama iz života i rada Škole. U holu Škole izložena su najvažnija školska priznanja (diplome, plakete, zahvalnice). Članovi kolektiva zajedno sa učenicima angažuju se u organizovanju i obilježavanju važnih manifestacija i događaja (proslava Dana Škole, obilježavanje Međunarodnog dana ljudskih prava, Međunarodnog dana mira, Evropskog dana jezika, Dana bez telefona, Dana borbe protiv trgovine ljudima, Dana informatike, Dana UN, Dana čistog vazduha, Dana dječijih prava, Svjetskog dana pješačenja, Svjetskog dana obrazovanja o zaštiti životne sredine, Svjetskog dana zaštite životinja, Svjetskog dana knjige i autorskih prava, Dana pobjede nad fašizmom i dr.), kao i učešćem na likovnim i literarnim konkursima, sportskim i ugostiteljskim takmičenjima. Škola redovno promovise svoj rad povodom obilježavanja Dana Škole kojom prilikom se afirmise rad vannastavnih aktivnosti. U Školi se sprovode i humanitarne akcije, čiji je inicijator Učenički parlament. Škola promovise svoje rezultate lokalnoj i široj sredini preko sajta, školskog lista, školskog razglasa, lokalnih medija, dnevne štampe. Većina anketiranih roditelja, nastavnika i učenika u potpunosti su saglasni da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini. Manji broj učenika, 3,33% nije se složilo sa navedenom tvrdnjom.					
48155	Škola ima Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih i učenika koga primjenjuje u skladu sa mogućnostima. Prepoznaju se i valorizuju rezultati nastavnika i učenika. Na Nastavničkom vijeću pohvaljuju se učenici i nastavnici koji su postigli zapažene rezultate, daju se prijedlozi nastavnika za sticanje viših zvanja. Učenici nosioci diplome „Luča“, kao i					

Br. ind.	Obrazloženje
	učenici koji su postigli odličan uspjeh i uspjeh na takmičenjima nagrađuju se knjigom. Preduzimaju se inicijative u skladu sa programom stručnog usavršavanja nastavnika. Sa konstatacijom iz upitnika da se u Školi redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika potpuno se složilo 88,89% i uglavnom 11,11% anketiranih nastavnika.



Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
18	48157	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	6		X		
13	48164	Podrška nadarenim učenicima/djeci	8		X		
12	48158	Podrška učenicima sa smetnjama u razvoju	9	X			
12	48159	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	9	X			
11	48165	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	9	X			
10	48160	Zaštita i sigurnost učenika	9	X			
8	48161	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	10	X			
8	48162	Profesionalna orijentacija	10	X			
8	48163	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	10	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.57	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
48157	<p>Stručni aktivni su utvrdili orijentacioni program rada sa učenicima koji sporije napreduju. Dopunska nastava se realizuje iz većine nastavnih predmeta, iz pojedinih predmeta realizuje se povremeno (Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), a iz pojedinih predmeta se ne realizuje (sociologija). Prethodne školske godine na nivou Škole održano je ukupno, iz svih nastavnih predmeta, 45 časova dopunske nastave u gimnaziji i 27 časova u stručnoj školi, što ne predstavlja velik broj. Svi anketirani učenici (100%), 94% nastavnika i 78% roditelja se potpuno slaže sa konstatacijom iz upitnika da se redovno održavaju časovi dopunske nastave, 22% roditelja uglavnom se slaže, a 6% nastavnika djelimično se slaže. Da se časovi dopunske nastave redovno nude od strane nastavnika potvrdili su, u razgovoru sa nadzornicima, predstavnici Učeničkog parlamenta. Raspored časova dopunske nastave istaknut je na oglasnoj tabli zbornice. Podršku u radu sa učenicima, uglavnom savjetodavnog karaktera, pruža u kontinuitetu i pedagoško-psihološka služba.</p>						
48164	<p>Stručni aktivni su utvrdili orijentacioni program rada sa nadarenim učenicima. Podaci o održanim časovima dodatne nastave (kao i časovi dopunske nastave i slobodne aktivnosti) vode se u "Dnevnici rada obaveznih izbornih sadržaja, slobodnih aktivnosti i dodatne i dopunske nastave". U cilju stimulisanja najboljih učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda se na oglasnoj tabli ističe rang lista najboljih učenika gimnazije i svih smjerova stručne škole. U funkciji stimulisanja njihovog talenta su i školska takmičenja, koja se organizuju u skladu sa školskim kalendarom. U decembru 2017. godine organizovano je školsko takmičenje iz pet nastavnih predmeta: iz istorije, geografije, biologije, ruskog i engleskog jezika. Najbolji od njih (iz istorije, geografije, biologije i engleskog jezika) stekli su pravo učestvovanja na državnom takmičenju, gdje nisu osvojili neko od prva tri mjesta, ali su imali zapažene rezultate. Organizuju se školska takmičenja i u sportskim disciplinama: u košarci, odbojci, stonom tenisu, krosu itd. Škola je uključena u više projekata nacionalnog i međunarodnog karaktera. Vrijedi posebno istaknuti učestvovanje u realizaciji tri IPA projekta: „Ekologijom i sportom do zdrave Evrope“ i "Promocijom nauke i kulture spajamo ljude" sa gimnazijom iz Kraljeva, kao i „Stazama prošlosti ka zajedničkoj evropskoj budućnosti“ sa srednjoškolskim centrom iz Foče. Škola je uspostavila saradnju i u realizaciji projekata u okviru UNESKO-vih udruženih škola, što je omogućilo učešće na međunarodnoj konferenciji Evropskog naučnog parlamenta u Ahenu i Omladinskom forumu Jugoistočne Evrope o Svetskoj baštini u Sloveniji i Hrvatskoj. Škola je uključena i u projektu „Poboljšanje saradnje između škola i privrede“ koji je 2014. godine koncipiran od Kultur Kontakt Austrije, koji je proglašen uzornim projektom. Učenici ove Škole su učestvovali na međunarodnim projektima "Ladies diary of change" i "Empowering Young People – Connecting Europe", u kojima su predstavili Crnu Goru. Škola ostvaruje uspješnu saradnju sa ambasadama Austrije, Australije, Italije, Rusije itd.</p>						
48158	<p>Formiran je stručni tim za praćenje djece sa smetnjama u razvoju. Nastavu pohađa jedan učenik sa posebnim potrebama. Za njega je utvrđen individualni razvojni obrazovni program (IROP), koji se realizuje predviđenom dinamikom. U radu s tim učenicom svoj stručni doprinos daje i psihološkinja Škole.</p>						
48159	<p>Godišnji plan i program rada Škole sadrži programe obaveznih izbornih sadržaja i slobodnih aktivnosti za 2018/2019. za Prirodno matematički, Društveno jezički i za Društveno ekonomski aktiv, sa odgovornim licima i nosiocima aktivnosti na nivou svakog aktiva. U završnom dijelu Izvještaja o radu škole u školskoj 2017/2018. godine data je, za svakog nastavnika i na nivou ustanove, tabela sa egzaktnim podacima o ukupnom broju održanih časova obaveznih izbornih sadržaja i slobodnih aktivnosti i broju učenika koji su ih pohađali. Konstatovano je da je prethodne školske godine na nivou gimnazije održano ukupno 1145 časova obaveznih izbornih sadržaja i 770 časova slobodnih aktivnosti u srednjoj stručnoj školi. Za vođenje tačne evidencije o obaveznim izbornim sadržajima i slobodnim aktivnostima napravljeni su posebni „Dnevnici rada obaveznih izbornih sadržaja, slobodnih aktivnosti i dodatne i dopunske nastave“ za period 2017-2020. godine. Formirane su brojne sekcije u čijem radu učestvuju veliki broj učenika: ekološka i biološka, informatička, literarna i recitatorska, hemijska, matematička, dramska, folklorna i plesna, novinarska, foto sekcija, astronomska, školski hor itd. Upitnici sa učenicima pokazuju da su učenici zadovoljni brojem vannastavnih aktivnosti koje Škola nudi, međutim u neposrednom razgovoru s učenicima bilo je pojedinih učenika koji su kazali da su vannastavne aktivnosti taj segment podrške koju Škola pruža učenicima gdje ima prostora za unapređivanje.</p>						
48165	<p>U razgovoru sa učenicima konstatovano je da su učenici upoznati sa svojim pravima i obavezama, što potvrđuju i upitnici. Učenici su kazali da su uglavnom informisani o organizaciji rada Škole, da su upoznati da njihov predstavnik ima pravo prisustvovati na sjednicima školskih organa kada se razgovara o stvarima koja se njih tiču, ali su do sada to pravo samo jednom iskoristili. Učenici kažu da ima dosta ideja i inicijativa koje su od njih potekle, najčešće kroz Učenički parlament, koje su školski organi prihvatili i ispunili. Pravilnik o načinu i postupku dodjeljivanja pohvala i nagrada i vaspitnim mjerama za učenike u Školi primjenjuje se tako što se za najbolja postignuća učenici javno pohvaljuju, nagrađuju knjigom, ponekad</p>						



Br. ind.	Obrazloženje
	i novčano – u čemu Školi pomaže i lokalna uprava. Evidencija o pohvalama i nagradama vodi se u zapisnicima školskih organa, u Izvještaju o radu škole, Ljetopisu itd.
48160	Prema riječima direktora, psihologa i pedagoga, u Školi se sistematski identifikuju emocionalne, zdravstvene i socijalne potrebe učenika, u prvom redu kroz rad Odjeljenjske zajednice i o svemu što je od značaja u ovom segmentu upoznaju se i svi relevantni faktori Škole. Oko 96% anketiranih učenika smatra da ova Škola pruža pomoć svakom učeniku kome je ona potrebna. U Školi se u kontinuitetu radi na promovisanju zdravih stilova života. Urađen je Program zaštite i unapređenja zdravlja učenika. Organizuju se sistematski pregledi učenika. Planira se i realizuje obrazovni rad na podizanju zdravstvenog nivoa učenika uključivanjem specijalista, ljekara, stomatologa itd. U toj funkciji aktivno se obilježavaju: Međunarodna sedmica borbe protiv tuberkuloze, Svjetski dan borbe protiv Side, Međunarodni dan bubrega, Dan očuvanja zdravlja zuba itd. Sprovedeno je vakcinisanje učenika četvrtog razreda protiv difterije i tetanusa. Njeguje se dobra saradnja sa ustanovama zdravstvene i socijalne zaštite. Zaštiti učenika od svih vrsta nasilja posvećuje se potrebna pažnja, a prethodne školske godine su, između ostalog, realizovane: kreativne radionice sa vršnjačkim nasiljem kao centralnom temom u okviru projekta "Motivacija mladih", zatim izložbe koje su priredili učenici sa nastavnica povodom Međunarodnog dana djece – žrtava nasilja u holu Škole, povodom Međunarodnog dana eliminacije nasilja nad ženama, Međunarodnog dana zaštite na internetu itd. Svi učenici su, na tvrdnju iz upitnika da se u Školi osjećaju sigurnim i bezbjednim, zaokružili odgovor „potpuno se slažem“.
48161	Škola se nalazi u relativno maloj sredini, gdje i pored razvijenog turizma, još uvijek nisu zabilježene ozbiljnije indicije o prisustvu bolesti zavisnosti. Škola u saradnji sa Upravom policije – ispostava Žabljak i Kancelarijom za prevenciju narkomanije na Žabljaku vrši razne oblike edukacije učenika na prevenciji narkomanije. Svi anketirani učenici, nastavnici i roditelji su jedinstveni u stavu da Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotrebe droga, alkohola i drugih opojnih sredstava. U kontinuitetu se obilježavaju razni datumi od međunarodnog značaja: Dan ljudskih prava, Dan djece, Dan borbe protiv pušenja, Dan ljudskih prava, Dan djece žrtava nasilja, Dan knjige i autorskih prava, Dan voda, Dan šuma, Dan Daunovog sindroma, praznik rada, nedjelja Crvenog krsta i ostali datumi od nacionalnog, međunarodnog i svjetskog značaja. Organizuju se i razne aktivnosti (postavljanje panoa odgovarajuće sadržine u holu Škole i druge aktivnosti), kao što su eko-akcija „Biljkama s ljubavlju“, „Dobrodošlo, proljeće“, „Očistimo dvorište“ itd.
48162	Škola je osmislila svoju strategiju podrške učenicima u vezi nastavka školovanja, odnosno zapošljavanja (za one koji završavaju stručne smjerove). Odjeljenjske starješina u kontinuitetu vode sveske, svako za svoje odjeljenje, gdje upisuju sve relevantne podatke o svakom učeniku (počevši od porodice, zatim o postignućima u učenju i ponašanju, uspjehu na takmičenjima, vannastavnim aktivnostima itd.) od prvog razreda pa do završetka srednje škole, na osnovu kojih mogu formirati preporuke u vezi nastavka školovanja. Škola, a u prvom redu direktor, aktivno radi na uspostavljanju kontakta sa privrednicima i investitorima ( čak i stranim) sa kojima se dogovara oko obrazovanja učenika sa odgovarajućom strukom (iz ugostiteljstva, turizma) koje čeka radno mjesto u struci, odmah nakon završetka srednje škole, po mogućnosti u svojoj opštini. Pedagoško-psihološka služba Škole je u saradnji sa Učeničkim parlamentom prošle godine za učenike četvrtog razreda organizovala radionicu na temu profesionalne orijentacije. Pred kraj nastavne godine postavljaju se plakati, dijele brošure i prospekti, drže se predavanja koja učenicima daje potrebne informacije o mogućnostima i uslovima koje nude razni fakulteti, najviše iz Crne Gore i Srbije. Sa Fakultetom za turizam Univerziteta „Mediteran“ u Baru potpisan je ugovor o budućoj saradnji. Škola ima dobru saradnju i sa Prirodno-matematičkim, Elektrotehničkim, Tehnološkim fakultetom, sa Univerzitetom Donja Gorica (UDG) itd. Pomorski fakultet Kotor je prošle godine maturantima ove Škole prezentovao studijske programe ove visokoškolske institucije. Osim toga, maturanti su pozvani na prvom Info danu početkom aprila gdje su se mogli informisati oko upisa i školovanja na tom fakultetu. Na temu profesionalne orijentacije u Školi je organizovano predavanje u februaru 2018. godine, a za učenike trećeg i četvrtog razreda upriličena je i panel diskusija na temu "Kuda poslije srednje škole?". Prošle godine organizovano je anketiranje o profesionalnim interesovanjima i planovima učenika završnih razreda. Prema riječima direktora, Škola prati razvoj svojih bivših učenika i nakon srednje škole, odnosno koje studije upisuju i koja su im postignuća, kao i gdje se zapošljavaju. Sa tvrdnjom iz upitnika da imaju organizovanu podršku prilikom odlučivanja o daljem školovanju slažu se svi anketirani učenici, nastavnici i roditelji.
48163	Inicijative odnosno aktivnosti Učeničkog parlamenta su zaista brojčano impresivne i predstavljaju jedan od glavnih pokretača većine kulturno-zabavnih, ekoloških i ostalih aktivnosti u Školi, u čemu imaju punu podršku od strane Uprave i svih organa Škole, što su istakli i predstavnici Učeničkog parlamenta u razgovoru s nadzornicima. O realizovanim aktivnostima postoji bogata dokumentacija, u Ljetopisu, Izvještaju o radu Škole, na fejsbuk stranici itd. Aktivnosti Učeničkog parlamenta promovišu se i preko lokalnih medija („Glas Žabljaka“). Na takmičenju za najbolji učenički parlament u državi, koji već tri godine organizuje Unija srednjoškolaca uz podršku Ministarstva prosvjete, Učenički parlament ove Škole je prve godine osvojio treće, a u sljedeća dvije prvo mjesto na državnom nivou.



Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
31	48166	Saradnja sa roditeljima	9	X			
26	48167	Aktivnost Savjeta roditelja	9	X			
24	48168	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	10	X			
19	48169	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.05	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
48166	<p>U okviru Godišnjeg plana rada škole je poglavlje Saradnja škole i porodice u kome su istaknuti raznovrsni oblici komunikacije sa roditeljima. Roditelji se informišu o postignućima djece razgovorom sa direktorom i nastavnicima u službenoj prostoriji Škole koja u tom intervalu omogućava najveću privatnost. U holu Škole istaknuti su termini individualnih konsultacija sa roditeljima za svakog nastavnika, kao i rang lista postignuća učenika po odjeljenjima za aktuelni klasifikacioni period. Osim toga, određena su dva Informativna dana za roditelje (po jedan u polugodištu) u cilju stavljanja na raspolaganje cjelokupnog stručnog kadra Škole interesovanjima roditelja u vezi s obrazovno-vaspitnim procesom i upoznavanja ambijenta u kojem njihova djeca borave. Pored dva opšta roditeljska sastanka koji se realizuju u toku školske godine, odjeljenjske starješine održe tri do pet roditeljskih sastanaka, a odziv varira u zavisnosti od odjeljenja. Zapisnici sa roditeljskih sastanaka uglavnom su formalnog karaktera. Međutim, u Svesci za odjeljenjske starješine koja predstavlja konciznu evidenciju podataka i aktivnosti u odjeljenju u toku četvorogodišnjeg perioda i koja se može smatrati primjerom dobre prakse, istaknuti su, između ostalog, važniji zaključci ili diskusije sa roditeljskih sastanaka. Škola ažurno vodi evidenciju o individualnoj saradnji sa roditeljima, pa je za tekuću nastavnu godinu taj broj 285, a u trećem klasifikacionom periodu 95, što je solidno, imajući u vidu broj učenika. U toku školske 2017/2018. godine na nivou Škole održana su 33 roditeljska sastanka i evidentirano je 314 individualnih posjeta roditelja. Roditelji mogu da se informišu o aktuelnim pitanjima i putem Savjeta roditelja, vebajta Škole, Fejsbuk stranice, oglasne table i dr. Sa konstatacijom iz upitnika da dobijaju detaljne i redovne informacije o postignućima i ponašanju svoje djece i da odjeljenjske starješine redovno organizuju roditeljske sastanke potpuno se slaže 88,89% i uglavnom 11,11% roditelja. Rezultati ankete o redovnoj organizaciji opštih roditeljskih sastanaka su afirmativni (81,48% roditelja se potpuno slaže, 14,81% uglavnom i 3,7% djelimično se slaže).</p>						
48167	<p>Savjet roditelja konstituisan je u skladu sa Zakonom i Statutom i svoje odluke donosi na osnovu Poslovnika o radu. Konstitutivna sjednica novog saziva održana je 01. 02. 2019. godine. U Godišnjem planu rada škole definisan je program rada, koji je blagovremeno usvojen. Planirane su najmanje tri sjednice, ali aktivnosti nijesu uvijek jasno razrađene na osnovu vremenske dinamike. U školskoj 2018/2019. godini održana su tri sastanka (26.09, 1.02 i 3.04.) na kojima se Savjet roditelja bavio pitanjima iz svoje nadležnosti (informisanje o organizaciji i uslovima za početak nove školske godine, organizaciji i pripremi maturalne ekskurzije, razmatranje i usvajanje izvještaja o radu Škole za prethodnu godinu, razmatranje i usvajanje liste obaveznih izbornih predmeta, informisanje o organizaciji i pripremi za realizaciju eksternog maturalnog ispita i dr.). Sadržaji zapisnika ukazuju da članovi Savjeta učestvuju u diskusiji o pitanjima koja su veoma bitna za učenike (praktična nastava, prevoz, obezbjeđivanje uslova za učenika sa posebnim obrazovnim potrebama). Zapisniku od 01.02. 2019. nedostaje viši stepen ažurnosti (potpis predsjednika Savjeta). Roditelji se o zaključcima rada Savjeta roditelja upoznaju u razgovoru sa odjeljenjskim starješinama ili na roditeljskim sastancima. Nije bilo prigovora ili žalbi upućenih Savjetu roditelja. Sa konstatacijom iz upitnika da su upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja potpuno se slaže 66,67%, uglavnom se slaže 25,93% i djelimično se slaže 7,41% anketiranih roditelja. Iz razgovora sa predsjednikom Savjeta roditelja može se zaključiti da su roditelji zadovoljni njegovim funkcionisanjem.</p>						
48168	<p>Škola je razvila saradnju sa brojnim ustanovama u lokalnoj zajednici, državi i regionu. O realizovanim aktivnostima svjedoče prilozi u Ljetopisu škole, Fejsbuk stranici, sajtu Škole, školskom listu „20. septembar“ i izvještaji o realizaciji Godišnjeg plana rada škole. Saradnja se ostvaruje sa osnovnim školama „Vuk Knežević“ iz Njegovuđa (prikupljanje humanitarne pomoći za učenike te škole) i „Dušan Oradović“ (zajednički javni nastupi prilikom novogodišnjih priredbi i promovisanje zimske turističke ponude), srednjim školama (Gimnazijom „Tanasije Pejatović“, Obrazovnim centrom u Šavniku, SMŠ „Ivan Goran Kovačić“, SMŠ „Danilo Kiš“, SMŠ „Bratsvo-jedinstvo“, SMŠ „Bećo Bašić“, Ekonomskom i Građevinskom školom iz Podgorice i dr.), kao i sa Pomorskim fakultetom u Kotoru (maturantima se promovišu studijski programi). Veoma dobru saradnju ostvaruje sa Centrom za socijalni rad (učenici zajedno sa profesorima posjećuju starije osobe, primaće socijalne pomoći), Zavodom za zapošljavanje (omogućuje učenicima da se radno angažuju u slobodnom vremenu) i Crvenim krstom na Žablaku (u organizaciji opštinskog takmičenja, zajedničkom učešću na konferencijama). Kroz realizaciju praktične nastave i profesionalne prakse učenika Škola intenzivno realizuje profesionalnu komunikaciju sa brojnim privrednim subjektima. Odlična je saradnja sa Sekretarijatom za sport i kulturu Opštine Žabljak i Kulturnim centrom (javni nastupi učenika), kao i sa sportskim klubovima (fudbalski klub „Durmitor“, atletski klub „Durmitor“, planinarsko-smučarsko društvo „Durmitor“). Škola za potrebe lokalne zajednice štampa materijale turističkog i kulturnog sadržaja. Takođe, predstavnici Uprave policije (ispostava Žabljak) vrše edukaciju učenika na prevenciji narkomanije. Škola je uključena u IPA i ACES projekat pa saraduje sa Gimnazijom iz Kraljeva, srednjoškolskim centrom iz Foče, Tehničkom školom iz Zemuna, Tehničkim školskim centrom iz Maribora i dr. U cilju uključivanja učenika u tokove umjetničkog aktivizma u saradnji sa NVO „TNT“ organizovane su kreativne radionice (kreativnog pisanja, slikarske), radionice angažovane fotografije i interaktivne radionice. Sa tvrdnjom iz upitnika da Škola često organizuje susrete sa učenicima drugih obrazovnih ustanova u lokalnoj zajednici i šire potpuno i uglavnom se slaže 96,3% anketiranih učenika i 100% anketiranih nastavnika.</p>						
48169	<p>Roditelji se u skladu s mogućnostima uključuju u poboljšanje uslova rada i unapređenje obrazovno-vaspitnog procesa. Na</p>						



Br. ind.	Obrazloženje
	<p>inicijativu roditelja lokalna zajednica pružila je finansijsku pomoć za rekonstrukciju poligona i rasvjetu u školskom dvorištu. Roditelji učestvuju u organizaciji maturalne večeri i gosti su na njoj, kao i prilikom dodjele diploma maturantima, novogodišnjih festivala i dr. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada škole fotodokumentovani su otvoreni časovi, što je u razgovoru potvrdila i predsjednica Savjeta roditelja. Roditelji drže predavanja iz medicinske struke, bezbjednosti i dr. Rezultati ankete za roditelje o njihovoj uključenosti u kreiranju slobodnog dijela nastavnog programa su afirmativni (62,96% potpuno, 33,33% uglavnom i 3,7% je djelimično saglasno sa navedenom konstatacijom). Predsjednica Savjeta roditelja nije upoznata da Škola organizuje savjetovanja, edukativne radionice i slične oblike komunikacije sa roditeljima o aktuelnim pitanjima. Sa tvrdnjom iz upitnika da su roditelji uključeni u realizaciju obrazovno-vaspitnog procesa u Školi potpuno se slaže 62,96%, uglavnom se slaže 25,93% i djelimično se slaže 11,11% roditelja, a da Škola uvažava mišljenje roditelja o bitnim pitanjima potpuno se slaže 77,78% i uglavnom se slaže 22,22% anketiranih roditelja.</p>



## 6. Nastava

### 6.1. Nastava i učenje

#### 6.1.1. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Ana Ivanović							
6.1.1.1. Sociologija							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: IV1, III1							
Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	48177	Organizacija nastave/učenja na času		8		X	
11	48178	Planiranje nastave		4			X
11	48179	Pisane pripreme za čas		9	X		
11	48180	Upotreba nastavnih sredstava		7		X	
10	48181	Ocjenjivanje		8		X	
9	48182	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		6		X	
8	48183	Rad Stručnog aktiva		6		X	
5	48184	Dopunska nastava		2			X
5	48185	Dodatna nastava		6		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				6.82	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje						
48177	<p>Na posjećenim časovima oblici rada su: frontalni, individualni i rad u grupama. Nastavni ciljevi su uglavnom uspješno realizovani, povezani sa širom nastavnom građom i uspješno povezani sa ranijim znanjima i iskustvima učenika. Nastavnica je sistematična u radu, motiviše učenike za rad. Pitanja i zadaci koje je nastavnica postavljala na časovima su jasno definisani i u skladu sa predznanjem koje posjeduju učenici. Objašnjenja i instrukcije koje daje nastavnica su jasna i precizna. Na posjećenim časovima ostvarena je dobra interakcija sa učenicima. Dominira demokratska atmosfera među učenicima, prisutan je saradnički odnos uz njegovanje kulture dijaloga. Na kraju časova, učenicima je dat domaći zadatak.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pri izradi Godišnjeg plana rada nastavnika, pridržavati se Predmetnog programa. Raditi osvrt na realizaciju mjesečno ili na kraju Operativnog cilja.</p>						
48178	<p>Godišnji planovi rada nastavnika nijesu usklađeni sa aktuelnom Predmetnim programom. Otvoreni dio kurikuluma nije osmišljen i usvojen na nivou Aktiva. U Godišnjem planu rada nastavnika, ipak se prepoznaju časovi otvorenog dijela kurikuluma, ali u nedovoljnom broju u odnosu na broj preporučeni predmetnim Programom. Poslije svakog mjeseca ili Operativnog cilja se ne daje osvrt na realizaciju sa odgovarajućim komentarima, dopunama i korekcijama u cilju unapređenja nastavnog procesa.</p>						
48179	<p>Priložene pisane pripreme za posmatrane nastavne časove sadrže osnovne elemente za organizaciju nastave. Pripreme sadrže odgovarajuću artikulaciju kojom se časovi zaokružuju kao cjelina. Za ostale časove se uglavnom pišu pripreme za čas.</p>						
48180	<p>U nastavi se koriste skromna nastavna sredstva: preporučeni udžbenici, radni listići, edukativni materijali i sadržaji koje nastavnica izražuje u cilju što bolje organizacije nastave. Škola djelimično raspolaže nastavnim sredstvima – učilima i nastavnim pomagalicama neophodnim za realizaciju Predmetnog programa. Informaciona tehnologija uglavnom nije dostupna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti učila i nastavna pomagala neophodna za realizaciju Predmetnog programa.</p>						
48181	<p>Učenici su ocijenjeni blagovremeno, raznovrsno i jasno, čime je obezbijeđen kontinuitet u informisanosti učenika, praćenju i vrednovanju svih neophodnih komponenti. Ocjenjivanje je javno i obrazloženo. Ocjene su uglavnom u skladu sa nivoom realizovanih ciljeva učenja. Srednje ocjene na klasifikacionim periodima su u rasponu od 3,20 do 4,21, što je u korelaciji sa nivoom znanja učenika, prikazanom na opserviranim časovima.</p>						
48182	<p>U Školi ne postoji specijalizovana učionica za izvođenje nastave Sociologije. Pretežno se koriste učionice, koje su po rasporedu slobodne, a koje nijesu opremljene odgovarajućim nastavnim sredstvima za nastavu Sociologije. Primjena računara kao izvora znanja, a time i motivacije i razvijanja interesovanja kod učenika u nastavi nije dovoljna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti odgovarajuću učionicu/kabinet za nastavu ovog predmeta. Obezbijediti potrebna nastavna sredstva, posebno kompjuter sa pratećom opremom, za savremeniji pristup nastavi ovog predmeta.</p>						



Br. ind.	Obrazloženje
48183	Struni Aktiv funkcioniše na nivou društveno – ekonomskog područja. Plan rada stručnog Aktiva uglavnom sadrži potrebne elemente, ali nema vremenske dinamike realizacije. Poslije klasifikacionih perioda izvještava se o uspjehu učenika, ali se ne predlažu konkretne mjere za njegovo poboljšanje, a nedostaje i analiza dopunske i dodatne nastave. Ogladni časovi i hospitacije redovno se realizuju.
48184	Dopunska nastava se ne planira, tokom tri klasifikaciona perioda nije bilo realizacije dopunske nastave. Drugi oblici neposrednog rada sa učenicima se ne realizuju. Preporuke Dopunsku nastavu planirati i realizovati tokom cijele školske godine.
48185	Dodatna nastava se uglavnom planira i povremeno izvodi (nastavnica ima sopstvenu bilježnicu, a časovi dodatne nastave se planiraju u skladu sa željama i afinitetima učenika), ali s malim brojem predviđenih časova na mjesečnom nivou. Drugi oblici neposrednog rada sa učenicima se ne realizuju. Preporuke Dodatnu nastavu ili neki drugi vid neposrednog rada sa učenicima, planirati i realizovati tokom cijele školske godine.

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

#### 6.1.1.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: I-1, II-2

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	48186 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	48187 Planiranje nastave	9	X			
11	48188 Pisane pripreme za čas	8		X		
11	48189 Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	48190 Ocjenjivanje	7		X		
9	48191 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	48192 Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	48193 Dopunska nastava	8		X		
5	48194 Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.77	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
48186	Posjećeni su časovi obrade teksta (I-1) i gramatike (II-2). Časovi su uspješno strukturirani u cilju ostvarivanja planiranih ishoda/ciljeva. Aktivnosti na času organizovane su primjenom odgovarajućeg nastavnog materijala (II-2) i interaktivnog softvera koji prati udžbenik (I-1). Instrukcije i objašnjenja nastavnice razumljivi su većini učenika. Učenici rado učestvuju u aktivnostima, uspješno izvršavaju zadatke i uglavnom uspješno usvajaju nove pojmove. Atmosfera na časovima je prijatna, saradnička, a tempo rada je u potpunosti usklađen sa zadacima. U odnosu na prethodni nadzor, nastava je znatno unaprijeđena, a date preporuke su velikim dijelom ispoštovane.
48187	Godišnji planovi rada usklađeni su sa Predmetnim programima za gimnaziju (I-1) i stručnu školu (II-2). Konkretizovani su ishodi učenja, sadržaji, nastavna jedinica (udžbenik) i korelacija. Planirane su međupredmetne teme u potrebnom obimu. Osvrt na realizaciju vrši se redovno.
48188	Pripreme za čas, koje nastavnica redovno piše, sadrže osnovne elemente (razred, redni broj časa, ciljeve/ishode učenja i aktivnosti učenika). Pripreme omogućavaju uspješnu realizaciju časa.
48189	Škola raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavna sredstva se koriste racionalno i efikasno. Na časovima su korišćeni: udžbenik, radna sveska, tabla (II-2) i lap top povezan sa TV ekranom (I-1).
48190	Nastavnica koristi različite metode i tehnike provjere znanja. Usmeno ponašanje učenika prati i evidentira. Pismene provjere realizuje kvartalno i ocjenjuje primjenom bodovne skale. Zahtjevi na pismenom zadatku su pojednostavljeni u odnosu na očekivani nivo. Učenici su upoznati sa zahtjevima i kriterijumom ocjenjivanja.
48191	Časovi engleskog jezika realizuju se u specijalizovanoj učionici. Zadovoljeni su bezbjednosni uslovi, a djelimično estetski i saznajni. Učionica je prostrana, topla i dobro osvijetljena. Učionica nije opremljena savremenim nastavnim sredstvima, već ih nastavnica po potrebi donosi iz zajedničke prostorije.
48192	Aktiv društveno-jezičke grupe predmeta čine nastavnici jezika (CSBH, engleski, ruski) i estetske grupe predmeta (fizičko vaspitanje, likovna i muzička umjetnost). Sveska Aktiva datira od aprila 2016. godine. Aktiv ima Godišnji program rada kojim su obuhvaćene aktivnosti u skladu sa Statutom ali i one koje su u nadležnosti Nastavničkog vijeća ili Školskog odbora (npr: usvajanje Razvojnog plana, usvajanje Školskog kalendara...). Aktiv ima nadležnost da razmatra, ali ne i da usvaja dokumenta, programe i dr. koji se tiču rada cijele Škole. Zapisnici sa sjednica su šturi, najčešće u formi zaključaka. Analiza postignuća je paušalna i ne razlikuje se od analize Nastavničkog vijeća. Analiza postignuća na maturalnom i



Br. ind.	Obrazloženje
	stručnom ispitu ne postoji. Hospitalizacije na nivou Aktiva su predviđene, ali nema bližih informacija o realizaciji istih.
	Preporuke
	Rad Stručnog aktiva planirati i realizovati u skladu sa nadležnostima.
	Vršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu postignuća po predmetima koji su u sklopu Aktiva.
	Vršiti analizu postignuća na maturskom i stručnom ispitu iz maternjeg i stranih jezika.
	Zapisnike voditi konkretnije.
48193	Nastavnica posjeduje planove dopunske nastave, a o realizovanim časovima vodi opsežnu evidenciju u „Dnevniku rada OIS, slobodnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave“.
48194	Dodatna nastava je planirana i realizuje se. Evidencija je uredna, kao i kod dopunske nastave.

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

#### 6.1.1.6. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: I-1, II-1

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	48195 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	48196 Planiranje nastave	6		X		
11	48197 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	48198 Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	48199 Ocjenjivanje	8		X		
9	48200 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	48201 Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	48202 Dopunska nastava	8		X		
5	48203 Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.09	USPJESNO			

Br. ind.	Obrazloženje
48195	Nastava je realizovana korišćenjem frontalnog i grupnog oblika rada. U uvodnom dijelu časova nastavnica je dala uputstva za grupni rad. U glavnom dijelu časa u odjeljenju II-1 korišćenjem kviz pitanja nastavnica je provjeravala znanje učenika, dok su u odjeljenju I-1 učenici rješavali zadatak koristeći tehniku mape uma. Prilikom crtanja mapa ume učenici nijesu vodili računa o njenim osnovnim elementima kao što su grane/linije, slike, boje. Učenici su unosili samo dio pojmova, a time je izostala cjelovita slika o datoj temi. Vremenski okvir časa nije adekvatno planiran, pa nijesu predstavljeni rezultati rada svih grupa. U završnom dijelu izostalo je sumiranje rezultata i izvođenje zaključaka. Primijetno je međusobno uvažavanje učenika i nastavnika.
	Preporuke
	Kod korišćenja grupnog oblika rada, odnosno interaktivnih metoda učenja/nastave, voditi računa o raspoloživom vremenu i realizaciji cilja časa.
48196	Godišnji planovi rada sadrže: vrijeme realizacije, temu/oblast, nastavnu jedinicu, redni broj i tip časa, operativne ciljeve, nastavne metode i oblike rada, nastavna sredstva, aktivnosti učenika. Nedostaju ciljevi koji se odnose na otvoreni dio programa, konkretna korelacija srodnih sadržaja, osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama i korekcijama u cilju poboljšanja. Uvidom u odjeljenjske knjige uočava se izostanak realizacije većeg broja ciljeva iz Predmetnog programa.
	Preporuke
	Uskladiti planove rada sa Predmetnim programom i realizovati planirane sadržaje u skladu sa utvrđenom dinamikom.
48197	U pripremama za realizaciju časova predviđeni su potrebni didaktičko-metodički elementi nastave (oblici i metode rada, nastavna sredstva) i ciljevi časa. Planirana su kviz pitanja i zadaci za grupni rad učenika. Nedostaje konkretna korelacija srodnih sadržaja, povratna informacija kao i osvrt na realizaciju, u cilju poboljšanja i podsticanja učenja usmjerenog na učenike.
	Preporuke
	Planirati korelaciju nastavnih sadržaja, povratnu informaciju i osvrt na realizaciju.
48198	Škola raspolaže savremenim nastavnim sredstvima za realizaciju predmetnog programa i ona se u nastavi koriste. Na jednom od časova korišćen je računar i TV, dok su na drugom času učenici na hamer plakatu u grupama crtali mape uma.
48199	U dnevnicima rada svi su učenici ocijenjeni. Na kraju III klasifikacionog perioda za posjećena odjeljenja procenat



Br. ind.	Objasnenje
	prelaznosti iznosio je 100% a srednja ocjena kretala se od 3,50 do 3,56. Na časovima nijesu evidentirana postignuća učenika.
48200	Nastava se izvodi u kabinetu za istoriju i geografiju koja je opremljena određenim nastavnim sredstvima (geografske karte, globus) i didaktičkim materijalom urađenim od strane učenika i nastavnika (hamer plakati). Pojedini su nečitki, duže izloženi i time su izgubili svoju ulogu i značaj. Preporuke Učioničkom ambijentu posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih, saznanjnih, estetskih i zdravstvenih kriterijuma.
48201	Nastavnice geografije uključene su u rad Stručnog aktiva prirodno-matematičke grupe predmeta. Godišnji plan rada dijelom sadrži potrebne elemente (analiza rezultata na kraju klasifikacionih perioda, kriterijum i blagovremenost ocjenjivanja, analiza realizacije nastavnih planova i programa). Pojedine navedene aktivnosti nijesu u nadležnosti ovog stručnog organa, kao npr. usvajanje školskog kalendara, usvajanje godišnjeg rasporeda časova, usvajanje rasporeda Nastavničkog vijeća, odjeljenjskih vijeća, stručnih aktiva, odjeljenjskih starješina, usvajanje spiska učenika. Izvještaja o internoj evaluaciji, školskog razvojnog plana. Uvidom u svesku zapisnika evidentno je da se na sastancima dovoljno ne razmatraju stručna i metodička pitanja, načini osavremenjavanja nastave, organizacija i analiza oglednih časova, kriterijum ocjenjivanja, primjena savremene tehnologije u nastavi. Nedostaju konkretne aktivnosti za usavršavanje nastavnika, kvalitetnija analiza postignuća učenika kao i uticaj dopunske i dodatne nastave na poboljšanje uspjeha učenika. Takođe nedostaju zaključci sa održanih sastanaka.
48202	Dopunska nastava je planirana. Evidencija o realizaciji vodi se u zasebnim dnevnicima rada.
48203	Dodatna nastava je planirana. Evidencija o realizaciji vodi se u zasebnim dnevnicima rada. Nastavnica je uključena u rad više slobodnih aktivnosti učenika kao i u rad Učeničkog parlamenta.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

#### 6.1.1.4. Likovna umjetnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: II-1.

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
			VU	U	Z	NZ	
OPŠTI INDIKATORI							
30	48204	Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	48205	Planiranje nastave	7		X		
11	48206	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	48207	Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	48208	Ocjenjivanje	9	X			
9	48209	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	10	X			
8	48210	Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	48211	Dopunska nastava					
5	48212	Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.29	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
48204	Neposredna priprema uoči posmatranog časa zahtijevala je obiman prethodni angažman nastavnice (Power Point prezentacija, relevantne tekstualne informacije vezane za odabrane ekspanate, odgovarajuće reprodukcije i kviz znanja u završnom dijelu časa). U uvodnom dijelu časa nastavnica je obnovila sadržaje potrebne za povezivanje sa novim nastavnim sadržajima, shodno postavljenim ciljevima i aktivnostima učenja. Nastavnica koristi raznovrstan didaktički materijal, internet, ACT tehnologiju i primjenjuje različite oblike i metode rada. Osnovni elementi nastavnog časa su veoma dobro sagledani i od njih je oblikovana cjelina. Na posmatranom času evidentna je aktivna interakcija između učenika i nastavnice, kao i demokratska klima u odjeljenju. Učenici prihvataju sugestije i pravilno se usmjeravaju i stimulišu za napore i postignuća. U završnom dijelu časa nastavnica koristi kviz znanja kako bi obnovila sadržaje učenja.
48205	Ciljevi u planovima nastavnice su dobro raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. U planovima su istaknute tematske cjeline, operacionalizovani ciljevi, oblici rada, nastavna sredstva i metode rada, korelacija i zapažanja i napomene (osvrtno na realizaciju). U planovima izostaju aktivnosti učenika. Poslije svakog mjeseca dat je osvrt na realizaciju planiranog. Ciljevi koji nijesu centralno planirani, a koji se odnose na lokalnu sredinu i Preduzetničko učenje djelimično su osmišljeni. Plan je prihvaćen od strane Stručnog aktiva i verifikovan je na Nastavničkom vijeću. Planovi se realizuju predviđenom dinamikom. Preporuke Potrebno je detaljnije osmisliti slobodni dio kurikuluma.
48206	Nastavnica ima pripreme za sve časove Likovne umjetnosti. Pripreme za realizaciju časa imaju jasnu osnovnu strukturu časa na nivou skice. Navedeni su operativni ciljevi, tip časa, pojmovi-sadržaji, nastavne metode, nastavna sredstva i korelacija sa osvrtom na realizaciju. Predviđeni su potrebni elementi nastave i obrazovno - vaspitni ishodi časa.



Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Pripreme za nastavu Istorije umjetnosti potrebno je osavremeniti po sugestijama nadzornika na naan da se akcenat stavi na aktivnost uenika.
48207	Škola raspolaže nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Nastavnica koristi relevantna nastavna sredstva i odgovarajući didaktički materijal (Internet, Power Point prezentacije, reprezentativne umjetničke reprodukcije, relevantne tekstualne informacije uz odabrane reprodukcije i audio materijal). U nastavi se koriste odobreni udžbenici uz upotrebu odgovarajuće dodatne literature.
48208	Ocjenjivanje je javno, redovno i blagovremeno. Nastavnica svoje ocjene obrazlaže u odjeljenju, prije nego što ih unese u dnevnik rada. Prilikom vrednovanja uenika ima se u vidu ličnost uenika u cjelini, njegove mogućnosti i zalaganje. Nastavnica sistematično vodi i dodatnu evidenciju o napredovanju uenika u procesu sticanja znanja u kojoj je uključeno više segmenata provjeravanja znanja.
48209	Prostor za nastavu i uenje je veoma kreativno uređen. Kabinet je estetski i sazajno podsticajan izvor znanja van udžbenika. Nastavnica zajedno sa uenicima redovno osmišljava i izrađuje nastavna sredstva i didaktički materijal i time doprinosi savladavanju zahtjeva savremene nastave. Kabinet je opremljen umjetničkim reprodukcijama, aktuelnim i ranijim ueničkim kreativnim radovima, posterima, edukativnim panoima, štafelajima, ormarima za odlaganje likovnih radova, likovnim materijalima i slično. Kada je potrebno nastavnica koristi kabinet informatike koji je opremljen interaktivnom tablom i ostalom audio i video opremom.
48210	Plan rada Stručnog aktiva društveno-jezičke grupe predmeta sadrži potrebne elemente. Poslije svakog klasifikacionog perioda tabelarno se analizira uspjeh uenika po predmetima, bez suštinske analize i prijedloga mjera za poboljšanje postignuća. Na sastancima se razmatraju pojedina stručna pitanja, a unutar aktiva se organizuju ogledni časovi i hospitacije. Izostaje stručna analiza oglednih časova i hospitacija. Nastavnica posredstvom Stručnog aktiva povremeno dostavlja specifikaciju nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju obrazovnog programa. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje predviđenom dinamikom.
	Preporuke
	Na nivou stručnog aktiva usaglasiti kriterijum ocjenjivanja ueničkih znanja.
	Poslije svakog klasifikacionog perioda stručni aktiv nastavnika treba da analizira uspjeh uenika i predloži mjere za njegovo poboljšanje.
48212	Kao vid dodatne nastave nastavnica obrađuje određene teme u proširenom obliku za koje su uenici zainteresovani. O pomenutim aktivnostima nastavnica vodi urednu evidenciju. Nastavnica zajedno sa uenicima likovno uređuje školski enterijer, koji je opremljen kreativnim radovima uenika i aktivno učestvuje u pripremanju školskih manifestacija. Uenici ove Škole su redovni učesnici i laureati na javnim konkursima iz likovne umjetnosti u zemlji i inostranstvu.

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić

6.1.1.5. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: III-2, IV-2

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	48213 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	48214 Planiranje nastave	6		X		
11	48215 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	48216 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	48217 Ocjenjivanje	6		X		
9	48218 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	48219 Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	48220 Dopunska nastava	6		X		
5	48221 Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.72	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
48213	Nastavnica je sa dugogodišnjim radnim iskustvom u ovoj Školi. U odjeljenju IV-2 uenicu su radili pismeni zadatak nakon odgovarajućih instrukcija. Izrada je trajala dva školska časa što je u skladu s didaktičkim preporukama Predmetnog programa, a data im je mogućnost izbora između slobodne i teme iz književnosti. U nastavi književnosti (III-2) dominantna aktivnost uenika bila je čitanje eseja koji su trebali da budu produkt interpretacije književnog djela i doživljenosti ekranizacije istog u prethodnom periodu. Svi uenici odgovorno su pristupili izradi domaćeg zadatka i korektno napisali eseje. Konceptiji časa nedostajala je uvodna motivacija, veća zastupljenost kritičkog mišljenja i iznošenja argumentovanih stavova uenika koji su bili planirani postavljenim ishodima učenja. Nastavnica je pokušala da ih podstakne problemski usmjerenim pitanjima, ali je misaona aktivnost bila prisutna samo kod pojedinih uenika. Mogućnost korelativnog pristupa (književnost/film), kao i povezivanje motivske strukture književnog



Br. ind.	Obrazloženje
	djela sa svakodnevnim životnim situacijama nije u dovoljnoj mjeri iskorišćena. Časove je obilježilo uvažavanje nastavnice i učenika i pozitivna socijalna interakcija.
48214	Godišnje planove rada za stručnu školu karakteriše blagovremena izrada i potrebni strukturni elementi (obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, pojmovi/sadržaji i okvirni broj časova za realizaciju). Planovima nedostaje tabelarni prikaz podjele časova na nastavne oblasti (jezik, književnost). U planu za prvi razred naveden je obrazovno-vaspitni ishod koji nije dio Predmetnog programa (objasni razvoj umjetnosti od praistorije do srednjeg vijeka). U okviru otvorenog dijela Predmetnog programa postoje obrazovno-vaspitni ishodi/ishodi učenja koji nijesu precizno formulisani ili na odgovarajući način povezani sa razvojem komunikacijskih vještina propisanih Predmetnim programom (npr. prehrambene navike i dr.). Refleksije o ostvarenosti obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja se ne vrše.
	Preporuke
	Poštovati formulacije obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja iz Predmetnog programa. Vršiti reflektivni osvrt na realizaciju uz mogućnost korekcija i dopuna.
48215	Pisane pripreme za posjećene časove uglavnom sadrže potrebne elemente i upućuju na tok časa. Planirana je i vremenska dinamika, ali su u završnom dijelu časa (III-2) planirane samo aktivnosti nastavnice. Za ostale časove nastavnica je dala na uvid manji broj metodičko-didaktičkih priprema. U svim dostavljenim priprema osvrst na realizaciju ciljeva/ishoda učenja izostaje.
	Preporuke
	Evidentirati u pisanim priprema zapažanja o realizovanosti ishoda učenja u cijju poboljšanja kvaliteta nastave.
48216	Kabinet u kojem se izvodi nastava opremljen je osnovnim nastavnim sredstvima, ali na nivou Škole postoji mogućnost korišćenja informacione tehnologije. Nastavnica je dala na uvid nekoliko pisanih priprema za čas u kojima su savremena nastavna sredstva bila u funkciji obrazovno-vaspitnog procesa. Izrađeni didaktički materijal doprinosi efikasnijem ostvarivanju ishoda učenja iz nastave književnosti i jezika.
48217	Učenici se ocjenjuju putem usmenih i pisanih provjera. Ocjenjivanje je redovno i uvidom u odjeljenjske knjige uočava se da učenici imaju više ocjena na usmenim provjerama u toku jednog klasifikacionog perioda. U internom dnevniku nastavnice nijesu zastupljeni elementi praćenja učeničkih postignuća koji bi uputili na razvoj mikrovještina propisanih Predmetnim programom. Učenici nijesu imali sveske za školski i domaći rad na časovima, tako da nije bilo moguće pratiti kvalitet zapisa u njima i realizaciju ishoda učenja. Na uvid su dati testovi sa istaknutim bodovima za svaki zadatak, ali ne i bodovnom skalom koja bi uputila na kriterijume ocjenjivanja. Teme za pismeni zadatak korektno su formulisane, ali uz ocjenu nedostaje komentar koji usmjerava učenika na jezičke propuste i daje smjernice za njihovo poboljšanje.
	Preporuke
	Utvrđiti kriterijume ocjenjivanja na nivou Aktiva. Pisano obrazlagati ocjene na pismenim zadacima i istaći bodovnu skalu na testu kako bi učenici bili upoznati sa kriterijumom ocjenjivanja.
48218	Kabinet u kojem se realizuje nastava je prostran i omogućava dobru realizaciji obrazovno-vaspitnog procesa. Na zidovima su istaknuti edukativni panoi iz nastave jezika i književnosti koji upućuju na ostvarenost ishoda učenja.
48219	Aktiv društveno-jezičke grupe predmeta broji sedam članova (nastavnici crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, engleskog jezika, ruskog jezika, fizičkog vaspitanja i likovne umjetnosti). Djeluje na osnovu usvojenog plana rada i sastanci se održavaju prema planiranoj dinamici. Nedostaje tačka dnevnog reda koja upućuje na usvajanje godišnjih planova rada nastavnika. Na kraju klasifikacionih perioda tabelarno su predstavljena postignuća učenika po predmetima i odjeljenjima sa prosječnom ocjenom i procentom prelaznosti. Nedostaje kvalitativna analiza uspjeha učenika i prijedlog mjera za njegovo poboljšanje. Nema evidencije da su jasno utvrđeni i ujednačeni kriterijumi ocjenjivanja, već samo uopšteno zapažanje. Iako se povremeno organizuju ogledni/ugledni časovi u svesci Aktiva se ne evidentira njihova realizacija i nema stručne analize koja upućuje na njihovu inovativnost. Evidentan je veliki broj hospitacija na nivou Aktiva, ali se ne analizira njihova efektivnost. Izostalo je predstavljanje i razmatranje postignuća učenika na maturalnom ispitima iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, već je samo istaknuto zadovoljstvo postignutim rezultatima.
	Preporuke
	Stručni aktiv treba da vrši kvantitativno-kvalitativnu analizu postignuća učenika na kraju klasifikacionih perioda, kao i na maturalnom/stručnom ispitima. Razmatrati stručne teme/pitanja na sastancima Aktiva i analizirati realizovane ogledne časove i hospitacije u cilju unapređenja obrazovno-vaspitnog procesa.
48220	Urađen je orijentacioni plan za dopunsku nastavu kojem nedostaje operativnost i diferenciranost u skladu sa nivoima postignuća učenika različitih razreda. Ovaj vid nastave povremeno se organizuje o čemu svjedoči evidencija na nivou Škole, kao i ona koju vodi nastavnica u Svesci odjeljenjskog starješine (broj održanih časova, broj učenika koji su pohađali nastavu). Zapažanja o napredovanju učenika koji su upućeni na dopunsku nastavu nijesu zabilježena.
	Preporuke
	Planirati dopunsku nastavu prema obrazovno-vaspitnim ishodima i ishodima učenja i pratiti efekte ovog vida nastave na postignuća učenika.
48221	Nastavnici nemaju operativno razrađene planove dodatne nastave, ali dodatni rad s učenicima ostvaruju u okviru vannastavnih aktivnosti. Planski djeluju novinarska i dramska sekcija, a evidencija o manifestacijama u Školi i van nje ažurno se vodi u Dnevniku rada obaveznih izbornih sadržaja, slobodnih aktivnosti i dopunske i dodatne nastave. Školski list „20. septembar“ koji se objavljuje jednom godišnje rezultat je angažovanja nastavnika i učenika.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

6.1.1.3. Matematika



Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1  
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1  
 Posjećena odjeljenja: I-1, III-1  
 Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	48222	Organizacija nastave/učenja na času		X		
11	48223	Planiranje nastave		X		
11	48224	Pisane pripreme za čas		X		
11	48225	Upotreba nastavnih sredstava		X		
10	48226	Ocjenjivanje		X		
9	48227	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	X			
8	48228	Rad Stručnog aktiva			X	
5	48229	Dopunska nastava		X		
5	48230	Dodatna nastava		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.10	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
48222	Nastavu matematike uzvodi studentkinja matematike te je stoga nastava nestručno zastupljena. Uvodni dio na posjećenim časovima realizovan je povezivanjem već učenog gradiva sa novim gradivom. Povezivanje je urađeno kratkim propitivanjem učenika i dodatnim objašnjenjima nastavnice. Zatim je istaknut cilj časa i zapisan na tabli. Atmosfera na posjećenim časovima je bila radna, odnos nastavnice i učenika je veoma korektan, nastavnica stalno podstiče učenika da uzmu učešće u rešavanju zadataka. Jednako uključuje u rad i slabije i bolje učenike a slabijim učenicima odmjerenim pohvalama daje dodatnu motivaciju da se sami angažuju. Nastavnica djeluje sigurno, nastavu realizuje stručno, pitanja su jasno formulisana a instrukcije i zaključci jasni. Na posjećenim časovima gledano u cjelini ciljevi su na metodički valjan način ostvareni.
48223	Godišnji planovi rada su urađeni na vrijeme i predate upravi Škole. Oni ne slijede u potpunosti preporuke Zavoda za školstvo, kao na primjer, gradivo nije raspoređeno sa fondom časova ili da nema rubrike za evaluaciju planiranja. Preporuke Preporuka: Godišnje planiranje je potrebno usaglasiti sa preporukama Zavoda za školstvo.
48224	Nastavnica redovno piše pripreme za nastavu. Pripreme su međutim, jako šturo i ne slijede u potpunosti preporuke koje je donio Zavod za školstvo. Preporuke Preporuka: Pisane pripreme je potrebno raditi po stavkama i sadržajima koje je preporučio Zavod za školstvo.
48225	Škola raspolaže kako savremenom tehnologijom za realizaciju nastave tako i bogatom matematičkom literaturom. Na posjećenim časovima korišćeni su odobreni udžbenički kompleti, ali je izostalo korišćenje IC tehnologije a što bi doprinijelo dinamičnosti časa u odjeljenju I-1.
48226	Ocjenjivanje se vrši u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. U vrijeme obilaska nastave učenici su bili ocijenjeni za treće tromjesečje i bio je urađen treći pismeni zadatak. Nastavnica prati rad učenika u svojoj bilježnici.
48227	Učionica u kojoj se realizuje nastava matematike je namijenjena upravo za nastavu iz tog predmeta. Ona je obogaćena raznim plakatima koji sadrže matematičke sadržaje a koje su izradili nastavnici i čenici. U učionici se nalaze i raznovrsni modeli geometrijskih tijela tako da ambijent predstavlja stimulišući prostor za nastavu matematike.
48228	Aktiv je formiran od nastavnika prirodno-matematičke grupe predmeta. Godišnji plan rada donešen je na vrijeme. Međutim, iako sadrži neke od potrebnih elemenata (na primjer analiza rezultata postignuća učenika na klasifikacionim periodima ili analiza realizacije godišnjih planova rada) on sadrži i teme koje su u nadležnosti drugih organa Škole (na primjer usvajanje rasporeda časova ili usvajanje spiska upisanih učenika). Sastanci aktiva se redovno održavaju ali se ne vrše dovoljno opsežne analize stručno-metodičkih pitanja (na primjer primjena savremene IC tehnologije u nastavi). Analiza postignuća učenika na klasifikacionim periodima svodi se na tabelarne prikaze odnosno prikaze putem histograma. Takođe, analize hospitacija i realizacije dopunske i dodatne nastave su prilično šturo.
48229	Plan dopunske nastave se nalazi uz godišnji raspored gradiva redovne nastave. Nema podataka da je razmatran na Aktivu. Realizacija se obavlja u skladu sa preporukama koje su usvojene na sastanku Aktiva. Te odluke nijesu u skladu sa permanentnom podrškom koju treba pružati učenicima koji zaostaju u savladavanju predmetnog programa.
48230	Plan dodatne nastave, kao i plan dopunske nastave, nalazi se u skopu plana redovne nastave. Realizacija se ostvaruje po donešenom planu na nivou Aktiva, ali je nedostatak što se ovaj vid nastave ne realizuje kontinuirano već tokom samo par mjeseci u toku školske godine. Preporuke Preporuka: Dodatna i dopunska nastava su dio podrške koju učenicima pruža Škola i treba ih planirati tako da se kontinuirano realizuju.

### 6.1.2. Izborni predmeti



6.1.3. Fakultativni predmeti

6.1.4. Obavezni izborni sadržaji

6.1.5. Stručna nastava



Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	48170	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja		X		
15	48171	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine		X		
15	48172	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja		X		
11	48173	Postignuća učenika na školskom takmičenju		X		
11	48176	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	X			
10	48174	Postignuća učenika sa posebnim potrebama		X		
8	48175	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.04	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
48170	<p>Učenici gimnazijskog odjeljenja polagali su eksterni maturski ispit iz tri nastavna predmeta. Crnogorski - srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost polagalo je 11 učenika, engleski jezik sedam učenika i matematiku četiri. Najbolje postignuće ostvareno je iz matematike sa tri odlične ocjene i jednom vrlo dobrom, srednja ocjena 4,75. Postignuće iz engleskog jezika je dobro (3,43), ali nema odličnih ocjena, a postignuće iz crnogorskog - srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti je indikativno – svi učenici su dobili ocjene dobar (3), što je znatno niže od školskih ocjena.</p> <p>Analizom rezultata za proteklih pet godina zapaženo je da učenici tradicionalno postižu odlične rezultate iz matematike sa srednjom ocjenom 4,00–5,00. Rezultati iz engleskog jezika su promjenljivi i kretali su se od 2,61–4,14, dok su iz maternjeg jezika kontinuirano između 3,00–3,51 bez ijedne petice u toku petogodišnjeg perioda.</p> <p>Treba istaći da je prelaznost u junskom ispitnom roku svih ovih godina 100%, a ocjena dovoljan (2) je veoma rijetka (jedna u protekle tri godine).</p> <p>Srednja ocjena na internom dijelu ispita je 5,00. Prethodnih godina je nešto niža, ali ne ispod 4,50.</p> <p>Školska analiza postignuća sadrži sveobuhvatan tabelarni pregled rezultata maturalnog ispita za period od pet godina. Za efikasniju analizu i interpretaciju rezultata nedostaju ocjene ostvarene u toku školske godine iz predmeta koji se eksterno polažu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Dodatno unaprijediti analizu postignuća na maturalnom ispitu isticanjem zaključnih ocjena po predmetima i interpretacijom rezultata.</p> <p>Utvrđiti razloge slabih rezultata iz crnogorskog - srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti u odnosu na školske ocjene.</p>					
48171	<p>U toku prva tri klasifikaciona perioda opšti uspjeh učenika gimnazije kreće se od 3,83 do 4,14. Prelaznost je bila 81% na kraju I klasifikacionog perioda, 86% na kraju II i 100% na kraju trećeg. Srednja ocjena po predmetima je ispod 3,00 iz matematike i hemije; ispod 4,00 iz društvene grupe predmeta i fizike, a preko 4,00 iz stranih jezika, estetske grupe predmeta i izbornih predmeta. Škola ima razrađenu metodologiju praćenja učeničkih postignuća. Sumarni podaci se tabelarno i grafički prikazuju i čine sastavni dio svih značajnijih dokumenata i promotivnog materijala (npr.: GPRŠ i izvještaji o realizaciji istih, Interna evaluacija, Školski odbor, Nastavničko vijeće, stručni aktivni, razna tijela i komisije, Ljetopis, školski list i druge školske publikacije...)</p>					
48172	<p>Škola redovno učestvuje na državnom takmičenju koje organizuje Ispitni centar, a naročito iz predmeta: Geografija, Istorija, Biologija i strani jezici. Proteklih godina nije bilo nagrada, ali se zapaža trend poboljšanja. Tako su rezultati iz 2016. godine slabi sa najviše 46 bodova (ruski); 2017. nije bilo takmičara, 2018. rezultati su zadovoljavajući iz engleskog jezika i geografije (po 50 bodova). a na posljednjem takmičenju (2019) Škola je osvojila 4. mjesto iz biologije (70 bodova). Prethodne godine isti učenik je osvojio treće mjesto na Olimpijadi znanja iz biologije. Rezultati su poboljšani i iz istorije (65) i ruskog jezika (57).</p> <p>Rad sekcija i vannastavnih aktivnosti prepoznat je kroz brojne nagrade ili pohvale osvojene na regionalnom, državnom i međunarodnom nivou. Tu spadaju nagrade za najbolji učenički parlament, nagrade za najbolju fotografiju osvojenu na VI Multimedijalnom festu i dvije nagrade na konkursu "Mladi eko-reporteri". Dvije nagrade su osvojene i na literarnim konkursima, a Škola je učestvovala i na Olimpijadi iz ruskog jezika u Novom Sadu. Učenici ugostiteljske struke osvajaju značajne nagrade na takmičenjima kuvara, konobara, restoratera.</p>					
48173	<p>Školska takmičenja se redovno organizuju iz opšteobrazovnih predmeta. Iz vannastavnih aktivnosti povremeno se organizuju izložbe likovnih radova ili fotografija, takmičenje u pjevanju i druge aktivnosti takmičarskog karaktera. Kros i sportska takmičenja održavaju se redovno i u saradnji sa drugim školama. Rezultati koje učenici postižu veoma su dobri.</p>					
48176	<p>Primjerno vladanje tokom godine ima 97% učenika, preostalih 3% ima dobro zbog izrečene vaspitne mjere (opomena). Na kraju školske godine svi učenici imaju primjerno vladanje. Ponašanje učenika se redovno prati i analizira. Promovišu se pozitivne vrijednosti, a za poseban uspjeh učenici se redovno pohvaljuju i nagrađuju, što potvrđuju i rezultati anketa koje su sproveli Zavod za školstvo i Škola. Tokom prošle godine pohvaljeno je 88% učenika, a nagrađeno 25%. Broj izostanaka po učeniku je tolerantan i omogućava uspješnost obrazovno-vaspitanog procesa. Prosječan broj neopravdanih izostanaka po učeniku je 1,5 a opravdanih 6,00. Vaspitne mjere su rijetke, izriče se do 3% opomena odjeljenjskog starješine u toku jedne godine.</p>					



Br. ind.	Obrazloženje
48174	Školu trenutno pohađa jedna učenica sa posebnim potrebama. Njeno postignuće je veoma dobro u odnosu na postavljene ciljeve.
48175	Tokom protekle godine opšti uspjeh učenika gimnazije iznosio je 4,44 na kraju nastavne i školske godine. Tokom godine uspjeh je kontinuirano bio iznad 4,00, a samo na kraju I klasifikacionog perioda bio je neznatno ispod te ocjene (3,98). Procenat prelaznosti je takođe visok. U toku prvog polugođa bilo je 15-20% učenika sa slabim ocjenama, dok je tokom drugog polugođa prelaznost 100%. Prema tome, nijedan učenik nije upućen na popravni ispit. Broj dobitnika diplome „Luča“ je konstantno 1-3 učenika.

- Opšta preporuka:

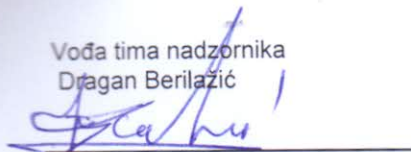
Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

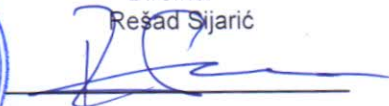
- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog izvještaja.

Vođa tima nadzornika  
Dragan Berilazić




Direktor  
Rešad Sijarić



Dostavljeno:

JU Srednja mješovita škola „17. septembar“ - Žabljak  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi  
Centru za stručno obrazovanje