

Na osnovu člana 363 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list CG", br. 90/25, 121/25 i 44/26) i člana 9 stav 1 tačka 1 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "Regionalni ronilački centar za podvodno deminiranje i obuku ronilaca" Podgorica ("Službeni list CG", br. 8/15, 62/20 i 6/24), Vlada Crne Gore, na sjednici od _____ 2026. godine, donijela je

**STATUT
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „REGIONALNI RONILAČKI
CENTAR ZA PODVODNO DEMINIRANJE I OBUKU RONILACA” IZ PODGORICE**

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim statutom uređuje se organizacija, djelatnost i način rada Društva sa ograničenom odgovornošću "Regionalni ronilački centar za podvodno deminiranje i obuku ronilaca" (u daljem tekstu: Društvo) kao i druga pitanja od značaja za rad, poslovanje i funkcionisanje Društva.

Član 2

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću. Osnivač Društva je Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Osnivač) sa udjelom od 100%.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

II. NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 3

Poslovno ime Društva je: "Regionalni ronilački centar za podvodno deminiranje i obuku ronilaca" društvo sa ograničenom odgovornošću.

Naziv Društva na engleskom jeziku je: "Regional Center For Divers Training and Demining".

Poslovno ime Društva je: "RCUD" D.o.o.

Sjedište Društva je u Podgorici, u ulici Bulevar Džordža Vašingtona br. 18/5.

Adresa za prijem službene pošte Društva je: Bulevar Džordža Vašingtona br. 18/5, Podgorica.

Adresa za prijem elektronske pošte je: rcud@t-com.me.

Odluku o promjeni poslovnog imena donosi Osnivač Društva, na način na koji se mijenja ovaj statut.

III. PEČAT, ŠTAMBILJ I ZNAK

Član 4

Društvo ima pečat, štambilj i znak - logo.

Pečat Društva je okruglog oblika, prečnika 32 mm, po čijem obodu je ispisan naziv Društva na crnogorskom i engleskom jeziku.

Društvo ima i elektronski pečat koji se koristi uz elektronski potpis ovlaštenog lica.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika, dimenzija 6 x 2 cm sa tekstom: "Regionalni ronilački centar za podvodno deminiranje i obuku ronilaca" DOO Podgorica i prostorom za upisivanje broja akta i datuma.

Društvo ima svoj znak - logo.

Izgled loga Društva utvrđuje Odbor direktora.

IV. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM

Član 5

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim zakonom, aktom o osnivanju Društva i statutom Društva.

Osnivač obavlja poslove utvrđene zakonom i aktom o osnivanju.

Osnivač upravlja Društvom neposredno preko direktora.

V. DJELATNOST DRUŠTVVA

Član 6

Pretežna djelatnost Društva je:

- **85.59 Ostalo obrazovanje** koje obuhvata:
 - organizaciju i sprovođenje obuke ronilaca;
 - sprovođenje programa stručnog osposobljavanja i stručnog usavršavanja ronilaca, službenih lica i drugih lica u oblasti podvodnog deminiranja i drugih ronilačkih aktivnosti.
- Ostale djelatnosti Društva su:
 - 74.99 Sve ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute;
 - organizacija izvođenja aktivnosti podvodnog deminiranja;
 - spašavanje ljudskih života, materijalnih i kulturnih dobara;
 - traženje i vađenje potonulih stvari, odnosno objekata i utopljenih lica;
 - održavanje kondicione spremnosti ronilaca kroz trenažna ronjenja, u skladu sa međunarodnim standardnim procedurama ronjenja, naučnim i tehničkim dostignućima u oblasti zaštite i spašavanja;
 - obuku ronilaca za podvodno deminiranje i druge podvodne radove;
 - otkrivanje i uklanjanje neeksplozivnih ubojnih sredstava pod vodom;
 - podvodno snimanje video i foto tehnikom cjevovoda i drugih instalacija u cilju radi otkrivanja i sprječavanja zagađenja voda;
 - planiranje, organizovanje i sprovođenje/izvođenje postupaka deminiranja radi obučavanja, usavršavanja ronilaca protivminske struke, kao i radi izvođenja deminiranja pod vodom;
 - obavljanje istraživačke aktivnosti u moru radi zaštite valorizacije i uspostavljanja zona zaštite u moru (morskom ekosistemu);
 - obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i statutom Društva.

VI. OSNOVNI KAPITAL I FINANSIRANJE DRUŠTVVA

Član 7

Osnovni kapital Društva iznosi 116.960,00 eura i čine ga novčani i nenovčani ulogi Osnivača, i to:

- novčani ulog, u iznosu od 0,00 eura;

- nenovčani ulog, u vrijednosti od 116.960,00 eura.

Član 8

Društvo se finansira iz:

- budžeta Crne Gore,
- sredstava ostvarenih pružanjem usluga iz okvira djelatnosti Društva, i
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva iz stava 1 alineja 1 ovog člana, obezbjeđuju se na osnovu godišnjeg programa rada Društva, koji se dostavlja Vladi Crne Gore do 15. juna tekuće za narednu fiskalnu godinu, radi davanja saglasnosti.

Program iz stava 2 ovog člana, naročito sadrži aktivnosti Društva u izvršavanju poslova od javnog interesa, potrebna sredstva i rokove za izvršenje tih aktivnosti i odvojeno iskazane aktivnosti na pružanju drugih usluga iz okvira djelatnosti.

VII. ORGANI DRUŠTVA

Član 9

Organi Društva su:

- 1) Skupština;
- 2) Odbor direktora.

Član 10

Organ upravljanja Društvom je Odbor direktora.

Član 11

Osnivač vrši ovlašćenja Skupštine Društva.

Član 12

Skupština Društva:

- 1) donosi statut Društva;
- 2) odlučuje o statusnoj promjeni Društva;
- 3) usvaja godišnje finansijske iskaze i izvještaje o poslovanju Društva;
- 4) donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka;
- 5) daje saglasnost na godišnji program rada i finansijski plan društva;
- 6) odlučuje o promjeni osnovnog kapitala Društva;
- 7) imenuje članove Odbora direktora;
- 8) daje saglasnost na izbor izvršnog direktora Društva;
- 9) imenuje nezavisnog revizora;
- 10) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Član 13

Odbor direktora Društva sastoji se od tri člana, od kojih je jedan izvršni i dva neizvršna direktora.

Odbor direktora na predlog Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore imenuje i razrješava Osnivač.

Članovi Odbora direktora imenuju se na mandat do četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Članu Odbora direktora mandat može prestati i prije isteka roka iz stava 2 ovog člana, ostavkom odnosno opozivom.

U sastavu Odbora direktora obezbjeđuje se, kada god je to moguće, zastupljenost manje zastupljenog pola uzimajući u obzir ispunjenost uslova utvrđenih Zakonom o privrednim društvima i ovim statutom, kao i raspoloživost kandidata.

Član 14

Odbor direktora:

- utvrđuje predlog statuta Društva i drugih akata koje donosi Osnivač;
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršavanje;
- usvaja godišnji program rada i finansijski plan Društva uz saglasnost Osnivača;
- usvaja izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada i finansijskog plana Društva;
- predlaže osnivaču promjenu osnovnog kapitala Društva;
- predlaže osnivaču raspodjelu dobiti i način pokrivanja gubitaka;
- bira i razrješava izvršnog direktora, uz saglasnost Osnivača;
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva, kao i druge akte koji nijesu u nadležnosti osnivača;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 15

Član Odbora direktora može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:

- svojim radom nanese štetu Društvu;
- ne izvršava dužnosti člana Odbora direktora;
- ne prisustvuje sjednicama Odbora direktora;

O razrješavanju odlučuje osnivač po sopstvenoj ili pisanoj inicijativi jedne trećine članova Odbora direktora.

Član 16

Način rada, organizacija sazivanja i vođenja sjednica, prava i dužnosti članova Odbora i druga pitanja značajna za njegov rad, bliže se uređuju Poslovníkom.

Član 17

Izvršni direktor vodi poslove Društva.

Izvršni direktor zasniva radni odnos sa Društvom na određeno vrijeme, do isteka mandata.

Po isteku mandata, u slučaju da imaju već zasnovan radni odnos u Društvu na neodređeno vrijeme, izvršni direktori imaju pravo da budu raspoređeni na odgovarajuće radno mjesto u nivou kvalifikacija.

Član 18

Neizvršni direktori vrše nadzor nad radom izvršnih direktora.

Neizvršni direktor ne može da bude zaposlen u Društvu.

Član 19

Odbor direktora iz reda neizvršnih direktora bira predsjednika Odbora direktora.

Predsjednik Odbora direktora rukovodi Odborom direktora i odgovoran je za efikasnost njegovog rada.

Predsjednik Odbora direktora zastupa Društvo u odnosu sa izvršnim direktorima i sekretarom Društva.

Član 20

Odbor direktora imenuje izvršnog direktora za generalnog direktora.

Generalni direktor organizuje i koordinira rad Društva.

Mandat generalnog direktora traje dok mu traje mandat izvršnog direktora.

Član 21

Generalni direktor:

- 1) zastupa i predstavlja Društvo, u skladu sa ovim statutom i odlukama Skupštine Društva;
- 2) odgovara za zakonitost rada Društva;
- 3) organizuje poslovanje Društva;
- 4) sprovodi poslovnu politiku;
- 5) daje inicijative i predlaže mjere Odboru direktora za unapređenje poslovanja;
- 6) organizuje realizaciju plana i programa rada;
- 7) stara se o održavanju solventnosti i likvidnosti Društva i preduzima mjere za njihovo obezbjeđenje;
- 8) sprovodi odluke Odbora direktora;
- 9) predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva;
- 10) odlučuje o izboru za prijem u radni odnos u skladu sa zakonom;
- 11) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom;
- 12) odlučuje o rasporedu radnog vremena, u skladu sa zakonom;
- 13) obrazuje stručne komisije i radne grupe i određuje njihov djelokrug i način rada;
- 14) organizuje pripremu i predlaže materijal za sjednice Odbora direktora;
- 15) odlučuje o nabavci osnovnih sredstava;
- 16) odlučuje o drugim pitanjima u vezi sa poslovanjem Društva u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

Član 22

Društvo ima sekretara Društva.

Sekretara Društva imenuje Odbor direktora na period od četiri godine, sa pravom ponovnog izbora.

Sekretar Društva se registruje u CRPS.

Član 23

Sekretar Društva:

- 1) priprema materijale za Skupštinu Društva;
- 2) priprema materijale za sjednice Odbora direktora i Revizorskog odbora i vodi zapisnike;
- 3) čuva dokumentaciju, zapisnike i odluke sa sjednica iz tač. 1 i 2 ovog stava;
- 4) daje na uvid akte i dokumentaciju Osnivaču i vodi neposrednu komunikaciju sa njim u ime Društva;
- 5) dostavlja dokumentaciju i podatke za registraciju Društva i njegovih promjena u CRPS;
- 6) obavlja i druge poslove povjerene od strane Odbora direktora, u skladu sa aktom o imenovanju.

VIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Član 24

Javnost rada se obezbjeđuje podnošenjem programa rada i izvještaja o radu, obavještavanjem preko sredstava javnog informisanja i stručnih časopisa o pitanjima vezanim za rad Društva.

Član 25

Poslovnom tajnom Društva smatraju se svi podaci i dokumenti čije bi objavljivanje i saopštavanje štetilo interesima Društva, građanima ili javnom interesu.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni koji na bilo koji način saznaju za podatak ili dokument koji se smatra poslovnom tajnom.

Odbor direktora posebnim aktom utvrđuje podatke i dokumenta koji predstavljaju poslovnu tajnu.

IX. AKTI DRUŠTVA

Član 26

Opšta akta Društva objavljuju se najmanje osam dana prije stupanja na snagu.

Objavljivanje akata iz stava 1 ovog člana, vrši se isticanjem na oglasnoj tabli Društva.

Član 27

Izmjene i dopune akata Društva vrše se na način i po postupku utvrđenom za njihovo donošenje.

X. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 28

Izmjene i dopune Statuta vrše se po postupku propisanom za donošenje Statuta.

Predlog izmjena ili dopuna Statuta utvrđuje Odbor direktora, a svaki član Odbora direktora može dati inicijativu za izmjene ili dopune statuta.

XI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29

Izvršnom direktoru i članovima Odbora direktora imenovanim u skladu sa Statutom Društva sa ograničenom odgovornošću "Regionalni ronilački centar za podvodno deminiranje i obuku ronilaca" iz Podgorice ("Službeni list CG", br. 73/15, 80/20 i 60/25) traje mandat do imenovanja članova Odbora direktora u skladu sa ovim statutom.

Član 30

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Društva sa ograničenom odgovornošću "Regionalni ronilački centar za podvodno deminiranje i obuku ronilaca" iz Podgorice ("Službeni list CG", br. 73/15, 80/20 i 60/25).

Član 31

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj:
Podgorica, _____ 2026. godine

VLADA CRNE GORE

**Predsjednik,
mr Milojko Spajić**