

PREDLOG

Na osnovu člana 363 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list CG", br. 90/25, 121/25 i 44/26), člana 65 Zakon o upravljanju privrednim društvima u vlasništvu države ("Službeni list CG", broj 87/26) i člana 8 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Fonda za zaštitu životne sredine ("Službeni list CG", br. 81/18 i 5/20), Vlada Crne Gore, na sjednici od _____ 2026. godine, donijela je

STATUT DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "FOND ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE" PODGORICA

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim statutom uređuje se organizacija, djelatnost i način rada Društva sa ograničenom odgovornošću "Fond za zaštitu životne sredine" (u daljem tekstu: Društvo), kao i druga pitanja od značaja za rad, poslovanje i funkcionisanje Društva.

Član 2

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću.
Osnivač Društva je Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Osnivač) sa udjelom od 100%.
Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Član 3

Društvo je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom, aktom o osnivanju Društva i ovim statutom.

II. POSLOVNO IME I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 4

Poslovno ime Društva je Društvo sa ograničenom odgovornošću "Fond za zaštitu životne sredine".
Skrraćeno poslovno ime Društva je DOO" Eko-fond" Podgorica.
Sjedište Društva je u Podgorici, ulica II crnogorskog bataljona 2c.
Adresa za prijem elektronske pošte je: info@eko-fond.co.me.
Odluku o promjeni poslovnog imena donosi Osnivač Društva, na način na koji se mijenja ovaj statut.

III. PEČAT, ŠTAMBILJ I ZNAK

Član 5

Društvo ima pečat okruglog oblika, prečnika 30 mm, na kojem je po obodu ispisan puni naziv Društva i njegovo sjedište.
Štambilj Društva je pravougaonog oblika, dimenzija 60 x 30 mm i sadrži pun naziv Društva sa sjedištem i prostor za upisivanje broja i datuma za zavođenje akata.
Način korišćenja i čuvanja pečata i štambilja utvrđuje se aktom generalnog direktora.
Društvo ima svoj zaštitni znak - logo.

Znak Društva označava njegovu djelatnost.
Znak Društva utvrđuje Osnivač.

IV. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM

Član 6

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim zakonom, aktom o osnivanju Društva i statutom Društva.

Osnivač obavlja poslove utvrđene zakonom i aktom o osnivanju.

Osnivač ostvaruje upravljačka prava u Društvu preko Skupštine, u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i ovim statutom, dok se upravljanje i nadzor nad poslovanjem Društva ostvaruju preko Odbora direktora, a operativno vođenje poslovanja preko generalnog direktora.

V. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 7

Organizacija Društva bliže se uređuje aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuju nazivi organizacionih djelova, radna mjesta i potreban broj izvršilaca, vrsta i stepen stručne sprema, radno iskustvo, posebni uslovi koje izvršioci moraju ispunjavati u skladu sa zakonom, poslovi sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

Zaposleni ostvaruju svoja prava u skladu sa Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

VI. PRETEŽNA DJELATNOST DRUŠTVA

Član 8

Pretežna djelatnost Društva je 8412 - uređivanje djelatnosti subjekata koji pružaju zdravstvenu zaštitu, usluge u obrazovanju i kulturi i druge društvene usluge, osim obaveznog socijalnog osiguranja koji obuhvata upravljanje državnim programima čiji je cilj poboljšanje kvaliteta života pojedinaca: zdravlje, obrazovanje, kultura, sport, rekreacija, životna sredina, stanovanje i socijalne usluge, upravljanje istraživanjima i razvojem u ovim oblastima i fondovima namijenjenim za te svrhe kao i upravljanje programima za zaštitu životne sredine.

Član 9

Ostale djelatnosti Društva su finansiranje pripreme, sprovođenja i razvoja programa, projekata i sličnih aktivnosti u oblasti očuvanja, održivog korišćenja, zaštite i unaprjeđivanja životne sredine, energetske efikasnosti i korišćenja obnovljivih izvora i energije na državnom i lokalnom nivou i to:

- sprovođenje nacionalno strateško- planskih dokumenata iz područja zaštite životne sredine, održivog razvoja i energetske efikasnosti;
- posredovanje u vezi sa finansiranjem zaštite životne sredine, energetske efikasnosti i obnovljivih izvora energije iz sredstava obezbijedenih iz kredita, donacija, pomoći, instrumenata, programa i fondova Evropske unije, Ujedinjenih nacija i međunarodnih organizacija, stranih ulaganja namijenjenih zaštiti životne sredine, od stranih država, finansijskih institucija i domaćih i stranih pravnih i fizičkih lica;

- vođenja baze podataka o programima, projektima i sličnim aktivnostima u području zaštite životne sredine i energetske efikasnosti, potrebnim i raspoloživim finansijskim sredstvima za njihovo ostvarivanje uspostavljanje i ostvarivanje saradnje sa međunarodnim i domaćim finansijskim institucijama i drugim pravnim i fizičkim licima radi finansiranja zaštite životne sredine i energetske efikasnosti, u skladu sa nacionalnim strateško-planskim dokumentima iz oblasti zaštite životne sredine, energetske efikasnosti i obnovljivih izvora energije;
- druge aktivnosti koje se odnose na finansiranje zaštite životne sredine i energetske efikasnosti.

VII. OSNOVNI KAPITAL DRUŠTVA

Član 10

Osnovni kapital Društva čine novčana sredstva koja obezbjeđuje Osnivač u iznosu od 45.000,00 eura za osnivački ulog i 5.000,00 eura za početak poslovanja Društva.

Osnivač na predlog generalnog direktora odlučuje o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala Društva.

VIII. ODGOVORNOST ZA OBAVEZE I ZASTUPANJE DRUŠTVA

Član 11

Društvo istupa samostalno u pravnom prometu, zaključuje ugovore i preduzima druge pravne radnje u okviru svoje djelatnosti.

Član 12

Za obaveze prema trećim licima Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obaveze Društva samo do visine svog uloga i u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

Član 13

Društvo zastupa i predstavlja generalni direktor u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim zakonom, aktom o osnivanju Društva i ovim statutom. Generalni direktor pojedina ovlaštenja može prenijeti pisanim punomoćjem na zaposlene i druga lica koja nijesu zaposlena u Društvu.

Akte Društva potpisuje generalni direktor, u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukama Odbora direktora.

IX. ORGANI DRUŠTVA

Član 14

Organi Društva su: Skupština, Odbor direktora i generalni direktor.

Član 15

Osnivač vrši ovlaštenja Skupštine Društva.

Skupština Društva:

- vrši izmjene i dopune, odnosno donosi novi statut društva i sačinjava prečišćeni tekst statuta društva;
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora;
- imenuje i razrješava revizora;

- imenuje i razrješava likvidatora;
- donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji društva ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
- usvaja finansijske iskaze, kao i izvještaje revizora, ako su finansijski iskazi bili predmet revizije;
- donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka;
- donosi odluku o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala društva;
- donosi odluku o statusnim promjenama i promjenama pravnog oblika;
- donosi odluku o sticanju sopstvenih udjela;
- donosi odluku o zahtjevu za istupanje člana iz društva;
- donosi odluku o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje društva u sporu sa prokuristom, kao i u sporu sa generalnim direktorom;
- donosi odluku o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje društva u sporu protiv člana društva;
- donosi poslovnik; i
- odlučuje o drugim pitanjima, u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju Društva i ovim statutom.

Ovlašćenja Skupštine koja su zakonom utvrđena kao isključiva ovlašćenja Osnivača ne mogu se prenijeti na druge organe Društva.

Osnivač može da odlučuje i o pitanjima koja su u nadležnosti Odbora direktora ili generalnog direktora, ako to zahtijeva interes Društva i ako zakonom nije drukčije određeno.

Osnivač može davati obavezujuća uputstva Odboru direktora i generalnom direktoru, u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju Društva i ovim statutom.

Član 16

Odbor direktora upravlja Društvom i vrši nadzor nad njegovim poslovanjem, u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i ovim statutom.

Odbor direktora naročito:

- utvrđuje poslovnu strategiju i daje smjernice za vođenje poslovanja Društva;
- imenuje i razrješava generalnog direktora na osnovu javnog konkursa, u skladu sa zakonom;
- donosi odluku o unutrašnjoj organizaciji Društva i akt o sistematizaciji radnih mjesta;
- vrši nadzor nad radom generalnog direktora;
- usvaja godišnji plan rada i poslovni plan Društva, na predlog generalnog direktora;
- razmatra i usvaja izvještaje generalnog direktora o poslovanju Društva;
- utvrđuje računovodstvene politike Društva i politike upravljanja rizicima;
- izvršava odluke Skupštine;
- predlaže Skupštini politiku naknada članovima organa Društva;
- donosi poslovnik o svom radu;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i ovim statutom.

Član 17

Odbor direktora ima pet članova.

Članove Odbora direktora predlaže ministar nadležan za poslove životne sredine (u daljem tekstu: Ministar), a imenuje Vlada Crne Gore, na predlog Ministra.

Članovi Odbora direktora imenuju se na period od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, u skladu sa zakonom.

Članovi Odbora direktora moraju ispunjavati uslove u pogledu stručnosti i profesionalnog iskustva predviđene Zakonom o privrednim društvima i Zakonom upravljanju privrednim društvima u vlasništvu države.

Odbor direktora iz reda svojih članova bira predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednik Odbora direktora saziva i predsjedava sjednicama Odbora direktora, predlaže dnevni red i odgovoran je za vođenje zapisnika sa sjednica Odbora direktora.

Članovi Odbora direktora dužni su da u svom radu postupaju sa pažnjom dobrog privrednika i odgovaraju za štetu koju pričine Društvu, u skladu sa zakonom.

Član 18

Odbor direktora donosi poslovnik o svom radu.

Sjednicu Odbora direktora saziva predsjednik Odbora direktora, po sopstvenoj inicijativi ili na zahtjev najmanje jednog člana Odbora direktora.

Odbor direktora može odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine članova.

Odluke Odbora direktora donose se većinom glasova prisutnih članova, a svaki član ima jedan glas. U slučaju jednakog broja glasova, odlučujući je glas predsjednika Odbora direktora.

Sjednice Odbora direktora mogu se održavati i elektronskim putem, u skladu sa zakonom i poslovnikom o radu Odbora direktora.

O radu Odbora direktora vodi se zapisnik.

Član 19

Mandat člana Odbora direktora prestaje istekom perioda na koji je imenovan, podnošenjem ostavke, razrješenjem ili u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Vlada može razriješiti člana Odbora direktora prije isteka mandata, na predlog Ministra, u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju Društva.

U slučaju prestanka mandata članu Odbora direktora, Vlada će imenovati novog člana na način utvrđen ovim statutom.

Član 20

Generalni direktor vodi operativno poslovanje Društva i rukovodi menadžmentom, u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju, ovim statutom i odlukama Odbora direktora.

Generalni direktor:

- predstavlja i zastupa Društvo;
- zaključuje ugovore u ime Društva;
- organizuje i vodi poslovanje Društva;
- upravlja i raspolaze imovinom Društva, u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukama Odbora direktora;
- izvršava odluke Odbora direktora i Skupštine;
- predlaže Odboru direktora poslovnu strategiju, godišnji plan rada i poslovni plan Društva;

- predlaže Odboru direktora finansijske planove i izvještaje o poslovanju;
- odlučuje o korišćenju sredstava i stara se o likvidnosti Društva;
- otvara račune Društva u bankama;
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa i raspoređivanju zaposlenih;
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti zaposlenih;
- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih u vezi sa radom;
- odobrava službena putovanja zaposlenih u zemlji i inostranstvu;
- stara se o organizovanju zaštite na radu u Društvu;
- zaključuje kolektivni ugovor i stara se o njegovoj primjeni;
- odlučuje o pomoćima, donacijama i sponzorstvima, u skladu sa zakonom i aktima Društva;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju, statutom i odlukama Odbora direktora.

Generalni direktor je za svoj rad odgovoran Odboru direktora i Skupštini Društva, u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i ovim statutom.

Član 21

Generalnog direktora imenuje i razrješava Vlada Crne Gore, na predlog ministra nadležnog za poslove životne sredine na osnovu sprovedenog javnog konkursa, u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju.

Generalni direktor bira se na period od četiri godine i može biti ponovo biran.

Do imenovanja generalnog direktora, Vlada Crne Gore imenuje vršioca dužnosti generalnog direktora, na predlog ministra nadležnog za poslove životne sredine.

Generalni direktor je na profesionalnom radu u Društvu za vrijeme trajanja mandata.

Ugovor o radu sa generalnim direktorom zaključuje predsjednik Odbora direktora, u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukom Odbora direktora o izboru generalnog direktora.

Ugovorom iz stava 4 ovog člana bliže se uređuju prava, obaveze i odgovornosti generalnog direktora i Društva, visina zarade i drugih primanja, kao i međusobna prava i obaveze nakon isteka mandata ili razrješenja.

Za generalnog direktora može biti izabrano lice koje, pored opštih uslova utvrđenih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- da ima završen najmanje VII-I nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (prirodno-matematičkih, tehničkih ili društvenih nauka) ili 240 CSPK kredita;
- da ima najmanje pet godina iskustva u rukovođenju;
- da ne postoje zakonske smetnje predviđene propisima koji uređuju poslovanje privrednih društava u vlasništvu države.

Generalni direktor može biti razriješen i prije isteka mandata u slučajevima utvrđenim zakonom, aktom o osnivanju i ovim statutom, kao i na predlog Ministra.

Generalni direktor može podnijeti ostavku prije isteka mandata, u skladu sa zakonom.

Član 22

Društvo posluje na način utvrđen zakonom, statutom i aktima koje donose Osnivač, Odbor direktora i generalni direktor.

Društvo vodi poslovne knjige u skladu sa propisima kojima se uređuje računovodstvo i revizija.

Član 23

Društvo vodi računovodstvo i priprema godišnje i periodične finansijske izvještaje i iskaze u skladu sa propisima kojima se uređuje računovodstvo i revizija, međunarodnim računovodstvenim standardima i međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Sredstva za rad Društva obezbjeđuju se u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju.

Prihodi, rashodi i poslovni rezultati utvrđuju se za Društvo kao cjelinu, kvartalno i na godišnjem nivou.

Dio prihoda iz poslovanja koji po godišnjem obračunu preostane nakon izmirenja rashoda i drugih zakonskih obaveza iskazuje se kao neraspoređena dobit. O raspodjeli dobiti odlučuje Osnivač.

Ako prihod Društva, po godišnjem obračunu nije dovoljan da podmiri rashode i druge zakonske obaveze, Društvo iskazuje gubitak u poslovanju.

Iskazani gubitak u poslovanju pokriva se iz sredstava rezervi i/ili osnovnog kapitala Društva.

Odluku o pokriću gubitaka donosi Osnivač na predlog Odbora direktora.

XI. KNJIGA ODLUKA DRUŠTVA

Član 24

Odluke organa upravljanja Društvom upisuje se u knjigu odluka Društva.

U knjigu odluka upisuju se:

- odluke o usvajanju godišnjih računovodstvenih iskaza i izvještaja o poslovanju, odluke o raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka i odluke o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala, investicione odluke;

- odluke o statusnim promjenama, promjeni oblika i prestanku Društva i druge odluke od značaja za rad Društva.

Podaci upisani u knjigu odluka ne smiju se mijenjati niti brisati.

XII. AKTI DRUŠTVA

Član 25

Statut je osnovni akt Društva.

Opšti akti Društva su: pravilnici, uputstva, odluke i drugi akti.

Izmjene i dopune opštih akata vrše se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Član 26

Opšti akti Društva stupaju na snagu osmog dana od dana njihovog objavljivanja na oglasnoj tabli Društva.

Opšti akti Društva moraju biti u saglasnosti sa zakonom i ovim statutom.

XIII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 27

Statut mijenja Osnivač većinom glasova.
Statut se mijenja izmjenama, dopunama ili izmjenama i dopunama teksta.
Prilikom svake promjene Statuta Osnivač utvrđuje i prečišćeni tekst ovog akta.

Član 28

Postupak promjene Statuta mogu pokrenuti Direktor i/ili Osnivač.
Izmjene i dopune statuta vrše se na način i po postupku predviđenim za njegovo donošenje.

XIV. PRELAZNA I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29

Opšte akte Društva donijeće nadležni organi Društva, u skladu sa svojim nadležnostima, u roku od četiri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Član 30

Članovima Odbora direktora i generalnom direktoru imenovanim, odnosno izabranim u skladu sa ranijim aktima Društva, mandat traje do imenovanja, odnosno izbora Odbora direktora i generalnog direktora u skladu sa ovim statutom.

Član 31

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Fonda za zaštitu životne sredine ("Službeni list CG", br. 61/19 i 12/20).

Član 32

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj:
Podgorica, _____ 2026. godine

VLADA CRNE GORE

**Predsjednik,
Mr Milojko Spajić**