



**Vlada Crne Gore
Generalni sekretarijat**

**Broj: UP I 07-037/24-217/4
Podgorica, 25.10.2024. godine**

Na osnovu čl. 30 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list RCG" br.44/2012 i 30/17), postupajući po zahtjevu NVO Mreže za afirmaciju nevladinog sektora – MANS broj 150091 od 19.09.2024. godine, Generalni sekretarijat Vlade Crne Gore donosi

RJEŠENJE

Usvaja se zahtjev za slobodan pristup informacijama NVO Mreže za afirmaciju nevladinog sektora – MANS broj 150091 od 19.09.2024. godine, pa se dozvoljava pristup informaciji koja sadrži kopiju ugovora o djelu i rješenja o zasnivanju radnog odnosa sa Anitom Ašanin.

Pristup informacijama ostvariće se dostavom na e-mail adresu: spi@mans.co.me.

Troškova postupka nije bilo.

Obrazloženje

NVO Mreža za afirmaciju nevladinog sektora - MANS se obratio zahtjevom broj 150091 od 19.09.2024. godine, kojim je tražena dostava kopija ugovora o radu/angažovanju sa licem Anita Ašanin.

Odlučujući o postavljenom zahtjevu, utvrđeno je da je imenovana imala zaključene ugovore o djelu, nakon čega je zasnovala radni odnos na nedoređeno vrijeme u Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore, na radnom mjestu samostalni referent – upisničar u Pisarnici u Službi za pravne i opšte poslove, počev od 06.09.2023. godine, čime su se stekli uslovi za primjenu člana 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, da se podnosiocu zahtjeva dozvoli pristup.

Troškova postupka nije bilo.

Imajući u vidu navedeno, odlučeno je kao u dispozitivu.

**OVLAŠĆENO LICE
ZA SEKRETARIJAT**

Irena Vučić Popović

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.



ANEKS UGOVORA O DJELU BR. 13-100/23-2125 OD 20.6.2023. GODINE

Zaključen u Podgorici, između:

Generalnog sekretarijata Vlade, kojeg zastupa generalni sekretar Vlade, **Boris Marić** (naručilac posla), i

Anita Ašanin, iz Podgorice, JMB 0903980217981 (poslenik)

Član 1

Član 1 osnovnog ugovora koji glasi: "Poslenik preuzima obavezu da za naručioca posla obavlja administrativno - tehničke poslove za potrebe rada u Službi za pravne i opšte poslove - Pisarnici i to poslove koji se odnose na obilježavanje, popisivanje i slaganje arhivske građe, skeniranje i evidentiranje dokumenata za potrebe rada Pisarnice, kao i druge poslove po nalogu pretpostavljenog, počev od 20. juna do 20. septembra 2023. godine.", mijenja se i glasi: "**Poslenik preuzima obavezu da za naručioca posla obavlja administrativno - tehničke poslove za potrebe rada u Službi za pravne i opšte poslove - Pisarnici i to poslove koji se odnose na obilježavanje, popisivanje i slaganje arhivske građe, skeniranje i evidentiranje dokumenata za potrebe rada Pisarnice, kao i druge poslove po nalogu pretpostavljenog, počev od 20. juna do 5. septembra 2023. godine.**"

Član 2

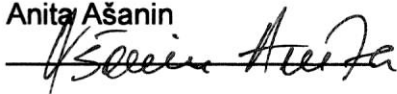
Sve ostale odredbe ugovora koje nijesu promijenjene ostaju na snazi.

Član 3

Ovaj Aneks ugovora sačinjen je u četiri primjerka od kojih naručilac posla zadržava tri primjerka a poslenik jedan primjerak.

POSLENIK

Anita Ašanin



**NARUČILAC POSLA
GENERALNI SEKRETAR**

Boris Marić



Na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list Crne Gore", broj 47/18, 04/11, 22/17), ugovorne strane:

Generalni sekretarijat Vlade Crne Gore, kojeg zastupa **Boris Marić**, generalni sekretar Vlade (naručilac posla) i

Anita Ašanin, JMB 0903980217981, iz Podgorice (poslenik), zaključuju

UGOVOR O DJELU

Član 1

Poslenik preuzima obavezu da za naručioca posla obavlja administrativno - tehničke poslove za potrebe rada u Službi za pravne i opšte poslove - Pisarnici i to poslove koji se odnose na obilježavanje, popisivanje i slaganje arhivske građe, skeniranje i evidentiranje dokumenata za potrebe rada Pisarnice, kao i druge poslove po nalogu pretpostavljenog, počev od 20. juna do 20. septembra 2023. godine.

Član 2

Poslenik se obavezuje da posao iz člana 1 ovog ugovora izvršava po uputstvima dobijenim od rukovodica Službe za pravne i opšte poslove i generalnog sekretara Vlade.

Poslenik se obavezuje da će obavljati posao iz člana 1 ovog ugovora stručno i savjesno, u skladu sa standardima i normativama i to svo vrijeme trajanja ovog ugovora, a shodno potrebama naručioca posla.

Član 3

Naručilac posla se obavezuje da posleniku isplaćuje, na ime naknade za izvršeni posao iz člana 1 ovog ugovora, neto iznos od 450,00 €.

Isplata naknade iz stava 1 vršiće se do 5. u mjesecu za prethodni mjesec i to na tekući račun broj : 555000900254104990 Addiko banka.

Poslenik ostvaruje pravo na uplatu doprinosa u skladu sa zakonskim propisima.

Član 4

Ugovor se može raskinuti i prije isteka roka na koji se zaključuje, u slučaju prestanka potrebe, na strani naručioca posla, za uslugama koje su predmet ugovora.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i ostali pozitivnopravni propisi Crne Gore.

Član 5

Eventualni spor u vezi s ovim ugovorom, ugovorne strane rješavaće sporazumno, a sporove koje ne riješe sporazumno, rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Član 6

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih se jedan nalazi kod poslenika, a 3 (tri) kod naručioca posla.

POSLENIK

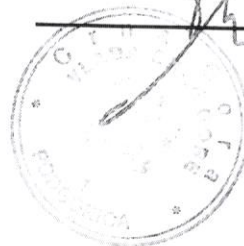
Anita Ašanin

Anita Ašanin

NARUČILAC POSLA

Generalni sekretar

Boris Marić



Na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list Crne Gore", broj 47/18, 04/11, 22/17), ugovorne strane:

Generalni sekretarijat Vlade Crne Gore, kojeg zastupa **Boris Marić**, generalni sekretar Vlade (naručilac posla) i

Anita Ašanin, JMB 0903980217981, iz Podgorice (poslenik), zaključuju

UGOVOR O DJELU

Član 1

Poslenik preuzima obavezu da za naručioca posla obavlja administrativno - tehničke poslove za potrebe rada u Službi za pravne i opšte poslove - Pisarnici i to poslove koji se odnose na obilježavanje, popisivanje i slaganje arhivske građe, skeniranje i evidentiranje dokumenata za potrebe rada Pisarnice, kao i druge poslove po nalogu pretpostavljenog, počev od 19. marta do 19. juna 2023. godine.

Član 2

Poslenik se obavezuje da posao iz člana 1 ovog ugovora izvršava po uputstvima dobijenim od rukovodica Službe za pravne i opšte poslove i generalnog sekretara Vlade.

Poslenik se obavezuje da će obavljati posao iz člana 1 ovog ugovora stručno i savjesno, u skladu sa standardima i normativama i to svo vrijeme trajanja ovog ugovora, a shodno potrebama naručioca posla.

Član 3

Naručilac posla se obavezuje da posleniku isplaćuje, na ime naknade za izvršeni posao iz člana 1 ovog ugovora, neto iznos od 450,00 €.

Isplata naknade iz stava 1 vršice se do 5. u mjesecu za prethodni mjesec i to na tekući račun broj : 555000900254104990 Addico banka.

Poslenik ostvaruje pravo na uplatu doprinosa u skladu sa zakonskim propisima.

Član 4

Ugovor se može raskinuti i prije isteka roka na koji se zaključuje, u slučaju prestanka potrebe, na strani naručioca posla, za uslugama koje su predmet ugovora.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i ostali pozitivnopravni propisi Crne Gore.

Član 5

Eventualni spor u vezi s ovim ugovorom, ugovorne strane rješavaće sporazumno, a sporove koje ne riješe sporazumno, rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Član 6

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih se jedan nalazi kod poslenika, a 3 (tri) kod naručioca posla.

POSLENIK

Anita Ašanin

Anita Ašanin

NARUČILAC POSLA

Generalni sekretar

Boris Marić



Na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list Crne Gore", broj 47/18, 04/11, 22/17), ugovorne strane:

Generalni sekretarijat Vlade Crne Gore, kojeg zastupa **Boris Marić**, generalni sekretar Vlade (naručilac posla) i

Anita Ašanin, JMB 0903980217981, iz Podgorice (poslenik), zaključuju

UGOVOR O DJELU

Član 1

Poslenik preuzima obavezu da za naručioca posla obavlja administrativno - tehničke poslove za potrebe rada u Službi za pravne i opšte poslove - Pisarnici i to poslove koji se odnose na obilježavanje, popisivanje i slaganje arhivske građe, skeniranje i evidentiranje dokumenata za potrebe rada Pisarnice, kao i druge poslove po nalogu pretpostavljenog, počev od 18. januara do 18. marta 2023. godine.

Član 2

Poslenik se obavezuje da posao iz člana 1 ovog ugovora izvršava po uputstvima dobijenim od rukovodica Službe za pravne i opšte poslove i generalnog sekretara Vlade.

Poslenik se obavezuje da će obavljati posao iz člana 1 ovog ugovora stručno i savjesno, u skladu sa standardima i normativama i to svo vrijeme trajanja ovog ugovora, a shodno potrebama naručioca posla.

Član 3

Naručilac posla se obavezuje da posleniku isplaćuje, na ime naknade za izvršeni posao iz člana 1 ovog ugovora, neto iznos od 450,00 €.

Isplata naknade iz stava 1 vršiće se do 5. u mjesecu za prethodni mjesec i to na tekući račun broj : 555000900254104990 Addico banka.

Poslenik ostvaruje pravo na uplatu doprinosa u skladu sa zakonskim propisima.

Član 4

Ugovor se može raskinuti i prije isteka roka na koji se zaključuje, u slučaju prestanka potrebe, na strani naručioca posla, za uslugama koje su predmet ugovora.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i ostali pozitivnopravni propisi Crne Gore.

Član 5

Eventualni spor u vezi s ovim ugovorom, ugovorne strane rješavaće sporazumno, a sporove koje ne riješe sporazumno, rješavaće nadležni sud u Podgorici.

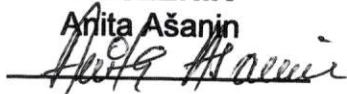
Član 6

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih se jedan nalazi kod poslenika, a 3 (tri) kod naručioca posla.

U Podgorici, 17. januar 2023. godine

POSLENIK

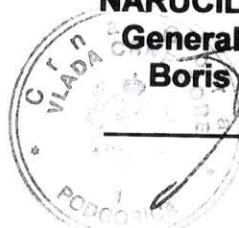
Anita Ašanin



NARUČILAC POSLA

Generalni sekretar

Boris Marić



ANEKS UGOVORA O DJELU BR. 08-3184 OD 17.7.2022. GODINE

Zaključen u Podgorici, dana 14.10.2022.godine, između :

Generalnog sekretarijata Vlade, kojeg zastupa generalni sekretar Vlade, **Boris Marić** (naručilac posla), i

Anita Ašanin iz Podgorice, JMBG 0903980217981 (poslenik)

Član 1

Član 1 osnovnog ugovora koji glasi: "Poslenik se obavezuje da za naručioca posla obavlja administrativno – tehničke poslove u Službi za pravne i opšte poslove/Pisarnici i to poslove koji se odnose na: obilježavanje, popisivanje i slaganje arhivske građe, skeniranje i evidentiranje dokumenata za potrebe rada Pisarnice, kao i druge poslove po nalogu u Službi za pravne i opšte poslove – Pisarnici, počev od 17.7.2022. godine, na period do tri mjeseca odnosno do 17.10.2022. godine", mijenja se i glasi:

"Poslenik se obavezuje da za naručioca posla obavlja administrativno – tehničke poslove u Službi za pravne i opšte poslove/Pisarnici i to poslove koji se odnose na: obilježavanje, popisivanje i slaganje arhivske građe, skeniranje i evidentiranje dokumenata za potrebe rada Pisarnice, kao i druge poslove po nalogu pretpostavljenog, počev od 17. jula 2022. godine do 17. januara 2023. godine"

Član 2

Sve ostale odredbe ugovora koje nijesu promijenjene ostaju na snazi.

Član 3

Ovaj Aneks ugovora sačinjen je u četiri primjerka, od kojih naručilac posla zadržava tri primjerka, a poslenik jedan primjerak.

POSLENIK

Anita Ašanin

Anita Ašanin



Crna Gora
VLADA CRNE GORE

Broj 08-3184

Podgorica, 19.07 2022 god.

Na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list CG", br. 47/18,04/11,22/17), ugovorne strane:

Generalni sekretarijat Vlade, koji zastupa **Boris Marić**, generalni sekretar Vlade (naručilac posla)

i **Anita Ašanin JMB** (0903980217981), iz Podgorice (poslenik), zaključuju

UGOVOR O DJELU

Član 1

Poslenik se obavezuje da za naručioca posla, obavlja administrativno – tehničke poslove u Službi za pravne i opšte poslove/Pisarnici i to poslove koji se odnose na: obilježavanje, popisivanje i slganje arhivske građe, skeniranje i evidentiranje dokumenata za potrebe rada Pisarnice, kao i druge poslove po nalogu u Službi za pravne i opšte poslove - Pisarnici, počev od 17. 7. 2022. godine, na period do tri mjeseca, odnosno do 17. 10. 2022. godine.

Član 2

Poslenik se obavezuje da posao iz člana 1 ovog ugovora izvršava po uputstvima dobijenim od šefa Pisarnice i rukovodioca Službe za pravne i opšte poslove.

Poslenik se obavezuje da će obvaljati posao iz člana 1 ovog ugovora stručno i savjesno, u skladu sa standardima i normativama, i to svo vrijeme trajanja ovog ugovora, a shodno potrebama naručioca posla.

Član 3

Naručilac posla se obavezuje da posleniku isplaćuje naknadu za izvršeni posao iz člana 1 ovog ugovora, u mjesečnom neto iznosu od 450,00 €.

Isplata naknade iz stava 1 vršiće se do 05-og u mjesecu za prethodni mjesec i to na tekući račun, broj 555000900254104990 Addiko banka.

Član 4

Ugovor se može raskinuti i prije isteka roka na koji se zaključuje, u slučaju prestanka potrebe, na strani naručioca posla, za uslugama koji su predmet ugovora.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i ostali pozitivno pravni propisi Crne Gore.

Član 5

Eventualni spor u vezi s ovim ugovorom, ugovorne strane rješavaće sporazumno, a sporove koje ne riješe sporazumno, rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Član 6

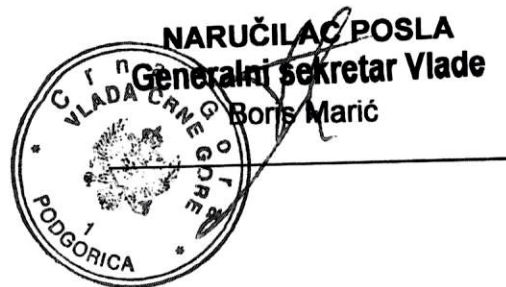
Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih se jedan nalazi kod poslenika, a 3 (tri) kod naručioca posla.

U Podgorici, 18. 07. 2022. godine

POSLENIK

Anja Ašanin

Anja Ašanin



Na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list CG", br. 47/18,04/11,22/17) Generalni sekretarijat Vlade, kojeg zastupa **Nikola Kandić**, zamjenik generalnog sekretara Vlade (**naručilac posla**) i **Anita Ašanin JMB** (0903980217981), iz Podgorice (**poslenik**), zaključuju

UGOVOR O DJELU

Član 1

Poslenik se obavezuje da za naručioca posla, obavlja administrativno – tehničke poslove u Službi za pravne i opšte poslove/Pisarnici i to poslove koji se odnose na: obilježavanje, popisivanje i slganje arhivske građe, skeniranje i evidentiranje dokumenata za potrebe rada Pisarnice, kao i druge poslove po nalogu u Službi za pravne i opšte poslove - Pisarnici, počev od 16. 3. 2022. godine, na period do četiri mjeseca.

Član 2

Poslenik se obavezuje da posao iz člana 1 ovog ugovora izvršava po uputstvima dobijenim od šefa Pisarnice i rukovodioca Službe za pravne i opšte poslove.

Poslenik se obavezuje da će obavljati posao iz člana 1 ovog ugovora stručno i savjesno, u skladu sa standardima i normativama, i to svo vrijeme trajanja ovog ugovora, a shodno potrebama naručioca posla.

Član 3

Naručilac posla se obavezuje da posleniku isplaćuje naknadu za izvršeni posao iz člana 1 ovog ugovora, u mjesečnom neto iznosu od 350,00 €.

Isplata naknade iz stava 1 vršiće se do 05-og u mjesecu za prethodni mjesec i to na tekući račun, broj 555000900254104990 Addiko banka.

Član 4

Ugovor se može raskinuti i prije isteka roka na koji se zaključuje, u slučaju prestanka potrebe, na strani naručioca posla, za uslugama koji su predmet ugovora.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i ostali pozitivno pravni propisi Crne Gore.

Član 5

Eventualni spor u vezi s ovim ugovorom, ugovorne strane rješavaće sporazumno, a sporove koje ne riješe sporazumno, rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Član 6

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih se jedan nalazi kod poslenika, a 3 (tri) kod naručioca posla.

U Podgorici, 16. 03. 2022. godine

POSLENIK

Anita Ašanin



NARUČILAC POSLA

Zamjenik generalnog sekretara Vlade

Nikola Kandić



Crna Gora
VLADA CRNE GORE
Generalni sekretarijat
Broj: 13- 100/23-2844
Podgorica, 6. septembar 2023. godine

Na osnovu člana 51 a u vezi sa članom 53 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“ br. 2/18, 34/19, 8/21), generalni sekretar Vlade Crne Gore, donosi

RJEŠENJE

Anita Ašanin, zasniva radni odnos, na radno mjesto samostalna referentkinja – upisničar u Pisarnici u Službi za pravne i opšte poslove, u Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore, na neodređeno vrijeme, počev od 6. septembra 2023. godine.

Zarada imenovanoj, utvrdiće se posebnim rješenjem.

Imenovana će obavljati probni rad, u periodu od dana zasnivanja radnog odnosa do godine dana, budući da prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu.

Obrazloženje

Nakon sprovedenog postupka javnog oglašavanja, broj: 02-100/23-1596/3 od 24.04.2023. godine, za prijem u radni odnos jednog izvršioca, na neodređeno vrijeme, na radno mjesto samostalni/a referent/kinja – upisničar u Pisarnici u Službi za pravne i opšte poslove, Uprava za ljudske resurse utvrdila je i dostavila Listu za izbor kandidata broj: 02-100/23-1596/12 od 07.07.2023. godine, nakon čega je generalni sekretar Vlade Crne Gore, Odlukom broj: 13-100/23-2487 od 20.07.2023. godine, sa dostavljene Liste za izbor, izabrao imenovanu za vršenje poslova označenog radnog mjesta.

Odredbom člana 51 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, između ostalog propisano je da starješina državnog organa donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa za državnog službenika i namještenika, na osnovu izvršne odluke o izboru kandidata.

Odredbom člana 53 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da je probni rad je obavezan za državnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu, dok stav 2 propisuje da probni rad traje jednu godinu.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Generalnog sekretarijata Vlade, broj: 02-5089 od 05.08.2022. godine, članom 4 pod rednim brojem 156 sistematizovano je radno mjesto samostalni/a referent/kinja – upisničar, za koje su propisani uslovi i to: IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru.

Imajući u vidu navedeno, kao i činjenicu da je Odluka o izboru imenovane za vršenje poslova označenog radnog mjesta postala izvršna, kao i da imenovana ispunjava sve uslove tražene oglasom, riješeno je kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe, u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

DOSTAVLJENO

- imenovanoj
- Službi za finansijske poslove
- u personalni dosije
- a/a

