Crna Gora

Ministarstvo održivog razvoja i turizma

Broj: 01/05/2-515

Podgorica, 18. 06. 2019. godine

U skladu sa Zaključkom Vlade Crne Gore broj: 07-2319 od 13. juna 2019. godine, Nacionalna turistička organizacija Crne Gore objavljuje:

**J A V N I P O Z I V**

za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za sprovođenje zajedničke kampanje sa turoperatorima

**1. Predmet podrške:**

Predmet podrške je sprovođenje ciljane zajedničke kampanje sa turoperatorima koji dovode goste sa ključnih emitivnih tržišta za Crnu Goru sa organizovanim avionskim dolascima.

Zajedničke kampanje odnose se na promociju destinacije i ponudu paket aranžmana za Crnu Goru koji uključuju predsezonu i/ili postezonu (januar-maj i oktobar-decembar)

**2. Ukupan iznos sredstava:**

Ukupna planirana sredstva za ovu mjeru programa iznose 150.000,00 € (sa PDV-om).

**3. Mogući partneri:**

Turoperatori koji dovode goste u Crnu Goru organizovanim avionskim prevozom i koji u narednom periodu planiraju da povećaju broj rotacija u pred i post sezoni kao i u narednim godinama.

Prilikom odabira partnera u obzir će se uzimati usklađenost programa sa osnovnim strateškim ciljevima crnogorskog turizma i prisustvo turoperatora (postojanje predstavništva) na ključnim emitivnim tržištima. Cilj kampanja je podizanje nivoa poznavanja brenda Montenegro Wild Beauty.

**4. Potrebna dokumentacija za prijavljivanje:**

Potencijalni partneri moraju dostaviti:

• Popunjena prijava (formular 1: Prijava)

• Plan zajedničke kampanje koji uključuje kreativni koncept kampanje, ciljane strateške geo zone (gdje će se sprovoditi kampanja) produkciju materijala i sl., medija plan za sprovođenje zajedničke medijske kampanje (medija plan, formular 2 – media plan – zakupljeni kanali i formular 3 – media plan – vlastiti promotivni kanali)

• Finansijski plan

• Reference turoperatora

• Ovjerenu potvrdu o trajanju odvijanja programa (formular 4)

• Lista partnera kompanije u Crnoj Gori

• Potvrdu o registraciji partnera u matičnoj zemlji

• Lista predstavništava u zemljama van matične zemlje (ukoliko je primjenjivo)

• Vrste programa uključujući i proizvode posebnih interesa

• Broj rotacija i gostiju iz 2016. i 2017. i 2018. godine koji su posredstvom turoperatora boravili u Crnoj Gori (sadržano u formularu 4)

• Broj rotacija planiran za 2019. godinu. (sadržano u formularu 4)

• Potencijal za rast u narednim godinama (koliko je planirano povećanje broja gostiju)

• Planirano proširenje postojećih ili uvođenje novih programa za Crnu Goru.

Ukoliko se dostavlja dokumentacija na stranom jeziku mora je pratiti ovjeren prevod od strane sudskog tumača na jeziku u službenoj upotrebi u Crnoj Gori.

Ministarstvo održivog razvoja i turizma i NTOCG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja.

**5. Iznos podrške i način plaćanja**

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je 150.000,00 €. NTOCG ima pravo da traži promjenu pojedinih aktivnosti definisanih zajedničkom kampanjom i da predloži nove aktivnosti radi usklađivanja sa strateškim dokumentima turizma Crne Gore. Minimalni iznos učešća partnera za ciljane zajedničke kampanje iznosi 75.000 € sopstvenih stredstava.

NTO CG će sredstva uplatiti nakon podnošenja izvještaja o realizaciji medijske kampanje i finansijskog izvještaja.

**6. Namjena sredstava**

Podrška realizaciji zajedničke kampanje na emitivna tržišta Velike Britanije, Njemačke, Austrije, Francuske i Poljske kroz pokrivanje dijela troškova za promotivne kampanje za Crnu Goru tokom 2019. godine.

Kampanja uključuje osmišljavanje kreativnog koncepta, produkciju materijala, ciljane strateške geo zone (gdje će se sprovoditi kampanja) i sl., promotivne aktivnosti kroz “online” i “offline” kanale komunikacije organizaciju zajedničkih prezentacija i pres konferencija i organizaciju studijskih posjeta.

**7. Sredstva koja ne ulaze u obračun za podršku od strane NTOCG**

Korisnik podrške ne može kao svoje učešće u finansiranju projekta prikazati ranije investirana sredstva, kao ni sredstva koja planira investirati u nekom narednom periodu nakon realizacije aktivnosti podržanog projekta.

**8. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije**

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Nacionalna turistička organizacija Crne Gore, Marka Miljanova 17, Podgorica, direktno na arhivu sa oznakom: „Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za sprovođenje zajedničke kampanje sa turoperatorima“.

Potencijalni korisnik može dostaviti samo jedan zahtjev.

**9. Zahtjevi koji se neće razmatrati**

**a)** Zahtjevi koji ne sadrže svu traženu dokumentaciju u skladu sa uslovima iz Programa;

**b)** Neblagovremeno dostavljeni zahtjevi odnosno dostavljeni nakon definisanog roka;

**c)** Zahtjevi koji se odnose na projekte koji nijesu predmet ovog Programa;

**d)** Zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju kategorijama definisanim u Programu za Mjeru u okviru koje se prijavljuju za podršku;

**10. Rangiranje**

Pri odabiru programa posebno će se razmatrati predlog plana kampanje i definisane zajedničke aktivnosti, medija plan, mreža predstavništava turoperatora, iznos sredstava koja se planiraju uložiti, podaci o broju gostiju koje turoperator planira dovesti u Crnu Goru u 2019 godini, kao i realizovani programi za 2016, 2017. i 2018. godinu.

Rang lista će biti objavljena na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTOCG.

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja na niže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa raspoloživih sredstava namijenjenih za Mjeru Programa.

Ako posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupno opredijeljeni iznos za ovu mjeru Programa, projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

**11. Rok za podnošenje prijava**

Rok za podnošenje prijava je 21 dan od dana objave Javnog poziva.

**12. Postupak donošenja odluke**

Inicijalno procesuiranje zahtjeva primljenih po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti radne grupe koju formira direktor NTOCG. Radna grupa obrađuje i sistematizuje zahtjeve, pribavlja dodatne podatke i utvrđuje Predlog rang-liste projekata koji ispunjavaju zadate uslove.

Na osnovu utvrđenog Predloga rang-liste, Savjet (Komisija) za predlaganje odluke po Javnom pozivu koju imenuje direktor NTOCG, utvrđuje Predlog odluke o odabiru projekata koji su se kvalifikovali za dobijanje podrške i dodjelu sredstava.

Odluku o odabiru projekata, odnosno Odluku o odbijanju projekata ukoliko sve prijave ne ispunjavju uslove predviđene Programom i Javnim pozivom donosi direktor NTOCG. Sa podnosiocima zahtjeva za odabrane projekte, NTOCG zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obavezama u vezi njihove realizacije.

**14. Rok za donošenje odluke i odlučivanje o prigovorima**

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava odnosno Odluku o odbijanju projekata ukoliko sve prijave ne ispunjavju uslove predviđene Programom i Javnim pozivom, donijeće se najkasnije u roku od 45 od dana zatvaranja Javnog poziva.

Na donesene odluke, na osnovu Programa odnosno Javnog poziva, podnosilac ima pravo da uloži prigovor u roku od 8 dana od dana objavljivanja odluke na sajtu. O primljenim prigovorima odlučivaće se u roku od 15 radnih dana od dana prijema prigovora.

**15. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva**

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTOCG u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

**16. Rok za potpisivanje ugovora**

Nacionalna turistička organizacija će sa odabranim korisnicima potpisati ugovor najkasnije u roku 15 dana od dana objave Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava, odnosno odlučivanja po prigovorima.

**17. Nadzor**

Radna grupa imenovana od strane direktora NTOCG obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja NTOCG. Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju kod korisnika sredstava.

U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su uticale na nemogućnost ispunjenja obaveza koje proizlaze iz ovog Programa i koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti NTOCG pisanim putem.

Korisnik sredstava dužan je obavijestiti NTOCG ukoliko dođe do promjena u realizaciji programa u odnosu na predloženi program. U slučaju smanjenja realizacije planiranog programa, NTOCG može smanjiti ili obustaviti dalje zajedničke aktivnosti, i u tom slučaju mogu biti priznati samo troškovi realizovani do trenutka smanjenja predloženog programa u skladu s propisanim uslovima. U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava, direktor NTOCG donosi Odluku o povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

**18. Obaveze korisnika su da:**

* Potpiše ugovor
* Sredstva iskoristi namjenski
* NTO CG dostavi izvještaj o realizaciji marketing kampanje
* NTO CG dostavi finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa i ugovora za troškove, fotografije i drugu dokumentaciju shodno ugovoru)
* Na zahtjev NTO CG pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju
* Realizuje i druge obaveze definisane ugovorom.

**Kontakt:** Aleksandra Maksimović, aleksandra.maksimovic@montenegro.travel