

Uredba o Programu i načinu polaganja stručnog ispita za rad u državnim organima

Uredba je objavljena u "Službenom listu CG", br. [79/2018](#), [17/2022](#) i [73/2022](#).

Predmet

Član 1

Ovom uredbom propisuju se program i način polaganja stručnog ispita za rad u državnim organima (u daljem tekstu: stručni ispit), sastav i način obrazovanja komisija za polaganje stručnog ispita za odgovarajući nivo kvalifikacije obrazovanja, visina naknade za rad predsjednika, članova i sekretara tih komisija, kao i visina troškova polaganja stručnog ispita.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovoj uredbi koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Program za V, VI i VII nivo kvalifikacije obrazovanja

Član 3

Stručni ispit za V, VI i VII nivo kvalifikacije obrazovanja polaže se po programu koji sadrži sljedeće predmete:

- 1) Ustavno uređenje Crne Gore i osnovi sistema Evropske unije;
- 2) Sistem javne uprave;
- 3) Službenički odnosi;
- 4) Upravni postupak, upravni spor i osnovi kancelarijskog poslovanja;
- 5) Finansije.

Program iz stava 1 ovog člana sastavni je dio ove uredbe (Prilog 1).

Program za III i IV nivo kvalifikacije obrazovanja

Član 4

Stručni ispit za III i IV nivo kvalifikacije obrazovanja polaže se po programu koji sadrži sljedeće predmete:

- 1) Osnovi ustavnog uređenja Crne Gore;
- 2) Osnovi sistema javne uprave i službeničkih odnosa;
- 3) Osnovi upravnog postupka i kancelarijskog poslovanja;
- 4) Osnovi finansija.

Program iz stava 1 ovog člana sastavni je dio ove uredbe (Prilog 2).

Pregled propisa i pravne literature

Član 5

Pregled propisa i pravne literature za programe iz čl. 3 i 4 ove uredbe utvrđuje organ državne uprave nadležan za poslove uprave (u daljem tekstu: Ministarstvo) i objavljuje ih na svojoj internet stranici.

Komisije za polaganje stručnog ispita

Član 6

Komisiju za polaganje stručnog ispita za V, VI i VII nivo kvalifikacije obrazovanja čine predsjednik i četiri člana, koji imaju najmanje VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja i deset godina radnog iskustva u odgovarajućoj oblasti ispitivanja, odnosno sedam godina radnog iskustva u odgovarajućoj oblasti ispitivanja ako imaju viši nivo kvalifikacije obrazovanja od VII-1 nivoa kvalifikacije obrazovanja.

Komisiju za polaganje stručnog ispita za III i IV nivo kvalifikacije obrazovanja čine predsjednik i tri člana, koji imaju najmanje VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja i pet godina radnog iskustva u odgovarajućoj oblasti ispitivanja.

Rješenjem o obrazovanju komisija iz st. 1 i 2 ovog člana (u daljem tekstu: komisija) određuje se koje će predmete ispitivati predsjednik, a koje članovi komisije.

Komisija donosi poslovnik o svom radu.

Naknada

Član 7

Predsjednik, članovi i sekretari komisije imaju pravo na neto mjesečnu naknadu za rad čija visina iznosi za:

- predsjednika komisije, do 80% prosječne neto zarade u Crnoj Gori u prethodnoj godini, prema podacima organa uprave nadležnog za poslove statistike (u daljem tekstu: prosječna neto zarada);
- člana komisije, do 70% prosječne neto zarade;
- sekretara komisije, do 70% prosječne neto zarade.

Rješenje o određivanju naknade iz stava 1 ovog člana donosi ministar javne uprave.

Održavanje stručnog ispita

Član 8

Stručni ispit održava se najmanje jednom mjesečno.

Prijava i rješenje o polaganju stručnog ispita

Član 9

Prijava za polaganje stručnog ispita podnosi se Ministarstvu neposrednom predajom, preko poštanskog operatora ili elektronskim putem.

Uz prijavu iz stava 1 ovog člana, kandidat je dužan da priloži dokaze o ispunjavanju uslova za polaganje stručnog ispita.

Na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, Ministarstvo sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove za polaganje stručnog ispita.

O ispunjenosti uslova za polaganje stručnog ispita Ministarstvo donosi rješenje, koje se dostavlja kandidatu preko poštanskog operatora ili elektronskim putem.

Datum, vrijeme i mjesto polaganja stručnog ispita, sa listom kandidata kojima je odobreno polaganje stručnog ispita objavljuju se na internet stranici Ministarstva, najkasnije 20 dana prije početka polaganja stručnog ispita.

Troškovi

Član 10

Visina troškova polaganja stručnog ispita za V, VI i VII nivo kvalifikacije obrazovanja iznosi 10% prosječne bruto zarade.

Visina troškova polaganja stručnog ispita za III i IV nivo kvalifikacije obrazovanja iznosi 5% prosječne bruto zarade.

Visina troškova ponovnog polaganja stručnog ispita iznosi 5% prosječne bruto zarade.

Dokaz o uplati troškova polaganja stručnog ispita kandidat je dužan da stavi na uvid sekretaru komisije prije početka izrade pisanog testa.

Lica sa invaliditetom i lica iz porodica čiji su članovi korisnici materijalnog obezbjeđenja oslobađaju se troškova polaganja stručnog ispita.

Sredstva iz st. 1, 2 i 3 ovog člana uplaćuju se u Budžet Crne Gore.

Način polaganja stručnog ispita

Član 11

Stručni ispit sastoji se iz pisanog i usmenog dijela za svaki predmet iz čl. 3 i 4 ove uredbe.

Pisani dio

Član 12

Pisani dio stručnog ispita sastoji se iz pisanog testa koji kandidati izrađuju pod šifrom, elektronskim putem.

Pisani dio stručnog ispita za svaki predmet sadrži po pet pitanja i podrazumijeva provjeru znanja na način što kandidat bira jedan od više ponuđenih odgovora, odnosno daje odgovor na konkretno pitanje.

Pitanja za pisani dio stručnog ispita priprema komisija.

Svaki tačan odgovor na pitanje boduje se sa dva boda, tako da maksimalan broj bodova na pisanom dijelu testa za svaki predmet pojedinačno iznosi 10 bodova.

Izrada pisanog dijela stručnog ispita traje 60 minuta.

Usmeni dio

Član 13

Usmenom dijelu stručnog ispita pristupiće kandidat koji je ostvario najmanje šest bodova na pisanom dijelu stručnog ispita, za svaki predmet pojedinačno.

Pitanja za usmeni dio stručnog ispita za svaki predmet pojedinačno priprema predsjednik, odnosno član komisije koji je određen kao ispitivač za taj predmet.

Usmeni dio stručnog ispita polaže se tako što se kandidatu postavljaju po tri pitanja iz svakog predmeta pojedinačno.

Uspjeh kandidata na usmenom dijelu stručnog ispita ocjenjuje se ocjenom "položio" ili "nije položio" za svaki od predmeta.

Uspjeh na stručnom ispitu

Član 14

Stručni ispit položio je kandidat koji je za svaki predmet pojedinačno dobio ocjenu "položio".

Pravila polaganja stručnog ispita

Član 15

Prije početka polaganja stručnog ispita sekretar komisije utvrđuje identitet kandidata uvidom u ličnu kartu, pasoš ili drugu ispravu sa fotografijom na osnovu koje se može utvrditi identitet kandidata i upoznaje kandidata sa pravilima kojih se mora pridržavati tokom polaganja stručnog ispita.

Za vrijeme polaganja stručnog ispita nije dozvoljena međusobna komunikacija kandidata, upotreba personalnog računara, mobilnog telefona ili drugih sredstava koja ometaju polaganje stručnog ispita, niti napuštanje prostorije u kojoj se polaže stručni ispit.

Kandidat koji ne poštuje pravila iz stava 2 ovog člana, biće isključen iz daljeg postupka polaganja stručnog ispita.

Izradi pisanog dijela stručnog ispita prisustvuje sekretar komisije.

Nakon završetka polaganja stručnog ispita kandidat je dužan da napusti prostoriju u kojoj se stručni ispit polaže.

Odlaganje polaganja

Član 16

Komisija može, na pisani zahtjev kandidata, odložiti polaganje stručnog ispita, zbog bolesti kandidata ili drugih opravdanih razloga, za sljedeći rok za polaganje stručnog ispita.

Odustanak od polaganja

Član 17

Kandidat koji odustane od započetog polaganja stručnog ispita, ne pristupi polaganju stručnog ispita ili odloženom polaganju stručnog ispita, smatra se da nije položio stručni ispit.

Popravni ispit

Član 18

Kandidat koji je dobio ocjenu "nije položio" iz jednog predmeta ima pravo da iz tog predmeta polaže popravni ispit.

Pravo na polaganje popravnog ispita može se ostvariti, po pravilu, u sljedećem roku za polaganje stručnog ispita.

Ako kandidat, u roku iz stava 2 ovog člana, ne položi popravni ispit, smatra se da nije položio stručni ispit.

Zapisnik

Član 19

O toku polaganja stručnog ispita sekretar komisije vodi zapisnik.

Zapisnik iz stava 1 ovog člana sadrži:

- lično ime, očevo ime i prezime i rođeno prezime kandidata,
- dan, mjesec, godinu i mjesto rođenja kandidata,
- vrstu i nivo kvalifikacije obrazovanja,
- sastav komisije,
- dan, čas i mjesto polaganja stručnog ispita,
- podatak da li je kandidat odustao od započetog polaganja stručnog ispita,
- broj dobijenih bodova za svaki predmet pojedinačno na pisanom dijelu stručnog ispita,
- pitanja postavljena kandidatu na usmenom dijelu stručnog ispita,
- ocjenu kandidata za svaki predmet pojedinačno na usmenom dijelu stručnog ispita,
- uspjeh kandidata na stručnom ispitu,
- rok za popravni ispit,
- uspjeh kandidata na popravnom ispitu,
- vrijeme završetka stručnog ispita.

Zapisnik potpisuju predsjednik, članovi i sekretar komisije.

Sastavni dio zapisnika su izrađeni pisani testovi iz člana 12 ove uredbe.

Uvjerjenje o položenom stručnom ispitu

Član 20

O polaganju stručnog ispita Ministarstvo vodi evidenciju.

O položenom stručnom ispitu Ministarstvo izdaje uvjerenje na obrascu koji je sastavni dio ove uredbe (Prilog 3).

Započeti postupci

Član 21

Kandidati koji su do dana stupanja na snagu ove uredbe podnijeli zahtjev za polaganje stručnog ispita, stručni ispit će polagati po programu utvrđenom Uredbom o programu i načinu polaganja stručnog ispita za rad u državnim organima ("Službeni list CG", broj 7/14) i pred komisijom obrazovanom u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 39/11, 66/12 i 34/14).

Prestanak važenja

Član 22

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba o programu i načinu polaganja stručnog ispita za rad u državnim organima ("Službeni list CG", broj 7/14).

Stupanje na snagu

Član 23

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

NAPOMENA REDAKCIJE: *Priloge u PDF formatu možete preuzeti klikom na sledeći link:*

Prilog 1 (Program stručnog ispita za V, VI i VII nivo kvalifikacije obrazovanja)

Prilog 2 (Program stručnog ispita za III i IV nivo kvalifikacije obrazovanja)

Prilog 3 (Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima)