

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, broj 44/12), Ministarstvo finansija donijelo je

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA u posjedu Ministarstva finansija

I OSNOVNI PODACI O MINISTARSTVU FINANSIJA

Sjedište Ministarstva finansija je u Podgorici, ul. Stanka Dragojevića 2.

Tel. 020 242 835,

Fax 224 450

Web sajt: www.mf.gov.me

II VRSTE DOKUMENATA U POSJEDU MINISTARSTVA FINANSIJA

U posjedu Ministarstva finansija su sljedeće vrste dokumenata:

1. Javne evidencije

- djelovodnik
- upisnik prvostepenog upravnog postupka
- upisnik drugostepenog upravnog postupka
- knjiga putnih naloga i dr.

2. Normativna akta

- zakoni iz nadležnosti i djelokruga rada Ministarstva finansija
- podzakonska akta - uredbе, odluke, pravilnici, uputstva
- pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i dr.

3. Programi, analize, informacije, izvještaji, elaborati i dr.

- Program rada i Izvještaj o radu Ministarstva finansija
- zaključci Vlade Crne Gore, koji se odnose na Ministarstvo finansija
- analize, informacije, izvještaji, mišljenja i saglasnosti iz nadležnosti Ministarstva finansija
- materijali usvojeni na sjednicama Vlade čiji je obrađivač ili predlagač Ministarstvo finansija i dr.

4. Pojedinačni akti

- rješenja u prvostepenom i drugostepenom upravnom postupku
- mišljenja na zakone i druge propise iz nadležnosti drugih organa

- platforme za pregovore u međunarodnoj saradnji
- odgovori na poslanička i odbornička pitanja i dr.

5. Finansije Ministarstva finansija

- Budžet Ministarstva finansija
- Završni račun budžeta Ministarstva
- dokumenta o javnim nabavkama Ministarstva
- dokumentacija o osnovnim sredstvima i opremi Ministarstva
- finansijske evidencije i pojedinačna finansijska dokumenta
- dokumentacija o donacijama i dr.

6. Podaci o zaposlenima

- radne knjižice
- uvjerenja o stručnoj spremi
- rješenja o zasnivanju radnog odnosa
- rješenje o zaradama
- rješenja o naknadama zarade i drugim primanjima
- rješenja o godišnjem odmoru
- rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti i dr.

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

Postupak se pokreće pisanim zahtjevom, za koji se ne plaća administrativna taksa.

Zahtjev za pristup informaciji mora biti potpun i razumljiv.

Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ista može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište ili naziv pravnog lica i sjedište), odnosno njegovom zastupniku ili punomoćniku.

2. Način podnošenja zahtjeva

Zahtjev za pristup informaciji se podnosi:

- neposredno, na arhivi Ministarstva finansija
- putem pošte, na adresu Ministarstva finansija
- putem faxes (br. +382 20 224 450)
- putem e-mail-a: spi@mif.gov.me

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u prostorijama Ministarstva;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Ministarstva;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Ministarstva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

4. Rješavanje po zahtjevu

Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.

Rok za donošenje i dostavljanje rješenja može se produžiti za osam dana:

- ako je obim tražene informacije veliki
- ako pronalaženje tražene informacije zahtjeva pretraživanje velikog broja informacija, čime bi se značajno otežalo redovno poslovanje

Podnosilac zahtjeva se u toku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva obavještava o produženju roka.

Ukoliko je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv, podnosilac zahtjeva će se pozvati da u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva otkloni nedostatke u zahtjevu i uputiti na način otklanjanja tih nedostataka.

Nakon podnošenja ispravljenog zahtjeva, rok za odlučivanje počinje teći od dana podnošenja ispravljenog zahtjeva.

Ukoliko podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, podnijeti zahtjev se odbacuje zaključkom.

5. Pravo na zaštitu

Protiv rješenja Ministarstva finansija kojim je odlučeno o zahtjevu za pristupanje informaciji može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, preko Ministarstva finansija.

Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koji sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

6. Rok za pristup informaciji

Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, a nakon što podnosilac dostavi dokaz o uplati troškova postupka, ukoliko su isti određeni rješenjem.

7. Troškovi postupka

Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji.

Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu fotokopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije.

Troškovi postupka se plaćaju prije izvršenja rješenja i u korist Budžeta Crne Gore na račun br. 907-83001-19, što se dokazuje prilaganjem uplatnice u spise predmeta.

8. Ograničenje pristupa informacijama

O zahtjevima za pristup informacijama o dokumentima kojima se može ograničiti pristup informaciji ili dijelu informacije saglasno članu 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, odlučivaće se na sjednici kolegijuma Ministarstva.

IV OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

Lice ovlašćeno za vođenje postupka i pripremu akata po zahtjevima za slobodan pristup informacijama je Marija Radenović, načelnica Službe za odnose sa javnošću i slobodan pristup informacijama.

Lica odgovorna za donošenje akata po zahtjevima (rješenja, zaključaka, odgovora na tužbu i dr.) su rukovodioci organizacionih jedinica unutar Ministarstva finansija nadležni za oblast na koju se predmetni zahtjev odnosi.

V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli i na web site-u Ministarstva finansija (www.mf.gov.me).

Podgorica, 10.02.2014. godine

Br. 01-1987

MINISTAR
dr Radoje Žugić

