Pronađi oglas

*Unesite datume u formatu godina-mjesec-dan; primjer 2010-12-26*

Bottom of Form


**Crna Gora
UPRAVA ZA KADROVE**

Broj: 02/1-112/18-6841/2
Podgorica, 24.04.2018 godine

**UPRAVA ZA KADROVE
objavljuje
INTERNI OGLAS - UNUTAR DRžAVNOG ORGANA
za potrebe
Ministarstva vanjskih poslova**

**1. Načelnik/ica u Službi za administrativno tehničke poslove**,
- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme,

- Visoko obrazovanje, nivo VII1, 240 kredita CSPK
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima
- Poznavanje rada na računaru (word i internet)
- 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu

**Potrebna dokumentacija:**
-  obrazac prijave na slobodno radno mjesto,
- Curriculum Vitae - CV ([Obrazac prijave na slobodno radno mjesto](http://www.uzk.e-lavirint.com/images/stories/dokumenti/1%20OBRASCI/PRIJAVA%20NA%20OGLAS%20-%202016.docx) i CV kandidati mogu preuzeti sa sajta ili arhive Uprave za kadrove),
- uvjerenje o državljanstvu,
- fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku školovanja ili studiranja),
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti,
- uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Kandidat može Upravi za kadrove dostaviti kopiju gore navedene dokumentacije, dok je original dužan pružiti na uvid ovlašćenom službeniku Uprave za kadrove za sprovođenje oglasa.

U skladu sa Uredbom o načinu obavezne provjere sposobnosti, blizim kriterijumima i načinu ocjenjivanja kandidata za vršenje poslova radnog mjesta u državnom organu (Sl. list Crne Gore broj 4/13, 27/16), pored rezultata pisanog testa, intervjua i prosječne ocjene u toku školovanja ili studiranja, **u okviru kriterijuma stručni i radni kvaliteti, boduju se kvalitet rada na osnovu mišljenja o stručnim i radnim kvalitetima, stručna usavršavanja, naučna zvanja i objavljeni naučni radovi. O navedenom kandidat je dužan dostaviti odgovarajući dokaz.**

Kandidat Upravi za kadrove dostavlja mišljenje o stručnim i radnim kvalitetima od privrednog društva, drugog pravnog lica ili preduzetnika kod kojeg radi ili je radio, imajući u vidu da se stručni i radni kvaliteti posebno vrednuju u postupku provjere sposobnosti. ([Obrazac mišljenja može se preuzeti na internet stranici Uprave za kadrove www.uzk.co.me](http://www.uzk.e-lavirint.com/images/stories/dokumenti/1%20OBRASCI/MISLJENJE%20O%20STRUCNIM%20I%20RADNIM%20KVALITETIMA%20KANDIDATA.pdf)).

**Uz prijavu na oglas potrebno je dostaviti specifikaciju oglasne dokumentacije u kojoj je neophodno navesti broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje Upravi za kadrove** ([Obrazac prijave sa pregledom dokumentacije](http://www.uzk.e-lavirint.com/images/stories/dokumenti/1%20OBRASCI/PRIJAVA%20NA%20OGLAS%20-%202016.docx) koja se dostavlja Upravi za kadrove može se preuzeti na internet stranici Uprave za kadrove www.uzk.gov.me).

Uprava za kadrove nadležna je za praćenje sprovođenja mjera u cilju postizanja srazmjerne zastupljenosti manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica u državnim organima, rodno balansirane zastupljenosti i zapošljavanje lica sa invaliditetom, stoga zainteresovani kandidati mogu se o navedenom izjasniti u prijavi na slobodno radno mjesto.

Postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata obaviće se u skladu sa članom 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14,16/16).

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere sposobnosti, kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Uprave za kadrove (www.uzk.gov.me), najkasnije pet dana prije dana provjere sposobnosti.

Probni rad u trajanju od jedne godine obavezan je za državnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa, radnog mjesta i broj oglasa) na adresu:

**UPRAVA ZA KADROVE
Ul. Jovana Tomaševića 2A
Sa naznakom: za interni oglas - unutar državnog organa za potrebe Ministarstva vanjskih poslova**
Kontakt osoba - Nađa Vukčević
tel: 069/ 543 - 697; 020 202-291; Rad sa strankama 10 - 13h

**DIREKTORICA**
**Svetlana Vuković s.r.**